



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
MIXT DE SERVEIS I OBRES PEL MANTENIMENT
DELS APARELLS ELEVADORS DELS EQUIPAMENTS
DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS**

COSE/24002_112763Q

Servei de Contractació i Compres
19/09/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I OBRES DEL MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1. Objecte del contracte	5
Clàusula 2. Regim jurídic.....	6
Clàusula 3. Divisió en lots	8
Clàusula 4. Durada del contracte	8
Clàusula 5. Habilitació empresarial o professional.....	8
Clàusula 6. Personal a subrogar	9
RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	9
Clàusula 7. Pressupost base de licitació i valor estimat	9
Clàusula 8. Revisió de preus	14
Clàusula 9. Forma i termini de pagament	14
Clàusula 10. Imputació pressupostària.....	15
Clàusula 11. Projecció de la repercussió pressupostària del contracte en compliment del principi d'estabilitat pressupostària	16
Clàusula 12. Garanties provisional i definitiva	17
REQUISITS DE LA LICITACIÓ	18
Clàusula 13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	18
Clàusula 14. Publicitat de la licitació	18
Clàusula 15. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament	18
Clàusula 16. Capacitat i solvència	19
Clàusula 17. Termini, lloc i procediment de presentació de proposicions.....	22
Clàusula 18. Documentació a presentar	26
Clàusula 19. Inscripció en registres oficials de licitadors	30
Clàusula 20. Mesa de contractació.....	30
Clàusula 21. Obertura de les proposicions	31
Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	34



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 23.	Criteris de valoració	37
Clàusula 24.	Ponderació dels criteris d'adjudicació	41
Clàusula 25.	Variants	41
Clàusula 26.	Requeriments.....	42
ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ		43
Clàusula 27.	Adjudicacions.....	43
Clàusula 28.	Formalització i perfeccionament dels contractes	43
Clàusula 29.	No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment	43
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		44
Clàusula 30.	Responsable del contracte	44
Clàusula 31.	Responsable tècnic dels serveis	44
Clàusula 32.	Direcció facultativa de les obres	45
Clàusula 33.	Inici i execució de les obres	45
Clàusula 34.	Pla de seguretat i salut	45
Clàusula 35.	Gestió dels residus.....	46
Clàusula 36.	Subcontractació	46
Clàusula 37.	Cessió del contracte.....	46
Clàusula 38.	Modificació del contracte.....	46
Clàusula 39.	Termini de garantia	47
Clàusula 40.	Recepció de les obres	48
Clàusula 41.	Recepció del contracte	48
DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....		49
Clàusula 42.	Drets del contractista.....	49
Clàusula 43.	Obligacions generals del contractista.....	49
Clàusula 44.	Condicions especials d'execució.....	50
Clàusula 45.	Obligacions essencials del contractista	51
POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT.....		51
Clàusula 46.	Potestats de l'Administració	51
Clàusula 47.	Deures de l'Ajuntament	51
Clàusula 48.	Penalitats	52
Clàusula 49.	Confidencialitat de la informació.....	53
Clàusula 50.	Ús de la llengua catalana.....	53
RÈGIM DE RECURSOS		53

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 51. Recursos	53
Clàusula 52. Mesures provisionals.....	54
ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	55
ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES	76
ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS.....	77
ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS	78
ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI	79
ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	82
ANNEX NÚM. 7. ESTUDI ECONÒMIC PROPOSTA	85
ANNEX NÚM. 9. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT	87
ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	89
ANNEX NÚM. 11 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ	91



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I OBRES DEL MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de Manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
D'acord amb el plec tècnic del mateix nom redactat pels tècnics de la secció de Manteniment de Via Pública i Edificis Municipals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès amb mesures de contractació sostenible d'acord amb els articles 145 i 202 de la LCSP.
2. L'objecte del contracte forma part de les competències pròpies, donar compliment a les competències municipals en matèria de policia, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis i altres equipaments de titularitat municipal, de conformitat amb l'article 25.2.f) i de l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les bases de règim local.
3. La necessitat administrativa a satisfer és el manteniment dels aparells elevadors dels equipaments municipals, segons estableix el Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells elevació i manutenció, aprovat pel Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre.
4. El contracte promou els següents ODS aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió de 20 de setembre de 2020:
 - **Objectiu 8: treball digne i creixement econòmic.**
Per a defensar el dret dels treballadors, el preu del contracte està basat en el conveni col·lectiu dels treballadors adscrits, tant a nivell salarial (plusos, vacances, etc.) com de la jornada laboral (40h/setmanal). El concurs no admet baixes sobre la massa salarial, i contempla el pagament d'hores extres en el cas de treballs fora de jornada.
 - **Objectiu 12: producció i consum responsable:**
Dintre del contracte està previst que tots els materials substituïts durant les visites de manteniment o reparacions siguin traslladats a centre de reciclatge ja que tots els elements son susceptibles de ser reciclats.
5. L'Ajuntament de Mollet del Vallès no disposa de mitjans humans i materials propis per poder realitzar els serveis descrits en el Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

6. La codificació corresponent a la classificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell,

CPV 50740000-4 Serveis de reparació i manteniment d'escaleres mecàniques.

CPV 50750000-7 Serveis de manteniment d'ascensors.

CPV 45313100-5 Instal·lació d'ascensors

7. Sent l'objecte del contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant procediment obert, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dona ple compliment dels principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.

Clàusula 2. Regim jurídic

Aquest contracte es tipifica de com a mixt per tenir prestacions vinculades de serveis i d'obres, essent la prestació principal els serveis de manteniment i l'accessòria les obres de substitució i millora d'ascensors elèctrics.

Essent la prestació principal la de serveis de manteniment, les normes a aplicar per a l'adjudicació seran les que afecten a aquest tipus contractual, mentre que per als efectes, compliment i extinció del contracte s'estarà a les prestacions dels tipus contractuals inclosos.

El contracte té naturalesa administrativa i es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i 28 de gener de 2010, i per les normes contingudes en els disposicions següents:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

municipal i de règim local de Catalunya.

- h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
- i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- k) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- o) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- q) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès vigents en cada moment.
- r) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
- s) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- t) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
- u) Altres disposicions administratives aplicables.
- v) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa el present Plec.

En conseqüència, el contractista s'obliga a l'execució del contracte amb estricte compliment

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

de les prescripcions establertes en aquests plecs, així com les que es derivin de la seva oferta i de la normativa vigent aplicable, comproment-se a aportar tots els elements necessaris per portar-lo a bon fi, així com realitzar totes les gestions que en siguin necessàries.

Clàusula 3. Divisió en lots

Aquest contracte, per les seves característiques d'uniformitat i volum de servei no es divideix en lots.

Clàusula 4. Durada del contracte

1. La durada del contracte es fixa en tres (3) anys, comptats a partir de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per un (1) anys més, sense que la durada total del contracte superi els quatre (4) anys. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari si s'acorda amb les formalitats previstes a l'article 29.2 de la LCSP. Tanmateix, el preavís a què es refereix el precepte s'haurà de produir com a mínim amb tres mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En cap cas pot produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

2. Per a les obres de substitució establert al PPT, el termini d'execució serà l'establert al projecte d'obres aprovat, a comptar des de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de signar en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de signatura del contracte.

Clàusula 5. Habilitació empresarial o professional

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional següent:

- Inscripció al registre específic d'activitat del Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC), o equivalent a d'altres Comunitats Autònomes o d'altres Estats membres de la Unió Europea en la branca de: RCAE-empreses conservadores d'ascensors.
- Inscripció en el Registre Integrat Industrial regulat al títol IV de la Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'Indústria i a la seva normativa reglamentària de desenvolupament.



Clàusula 6. Personal a subrogar

En aquest contracte no hi ha personal a subrogar.

RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 7. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. Pressupost base de licitació

1.1 Pressupost base de licitació total

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat màxima de **602.190,57 euros** (sis-cents dos mil cent noranta euros amb cinquanta-set cèntims), IVA del 21% inclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Euros
Pressupost brut total	497.678,15 €
Import sobre el valor afegit (IVA 21%)	90.844,46 €
Pressupost base de licitació	602.190,57 €

1.2 PBL desglossat per costos

El pressupost anual desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:

Part fixa	2025	2026	2027	Euros	Total
Costos directes	Euros / any	Euros / any	Euros / any	contracte	pròrroga 2028
a) manteniment preventiu	65.332,55 €	51.264,56 €	36.546,71 €	153.143,82 €	53.728,76 €
b) millores tècniques (inversions)	77.667,84 €	0,00 €	0,00 €	77.667,84 €	0,00 €
Total costos directes	143.000,39 €	51.264,56 €	36.546,71 €	230.811,66 €	53.728,76 €
Total costos indirectes (DG + BI)	27.170,07 €	9.740,27 €	6.943,88 €	43.854,21 €	10.208,46 €
Total costos directes + indirectes	170.170,46 €	61.004,82 €	43.490,59 €	274.665,87 €	63.937,22 €
Part variable	2025	2026	2027	Euros	Total
Costos directes	Euros / any	Euros / any	Euros / any	contracte	pròrroga 2028
a) Correctiu no previst	22.920,56 €	22.647,23 €	22.292,97 €	67.860,76 €	22.611,12 €
b) Millores tècniques (inversions)	39.600,15 €	40.486,64 €	39.457,72 €	119.544,52 €	0,00 €
Total costos directes	62.520,71 €	63.133,88 €	61.750,69 €	187.405,28 €	22.611,12 €
Total costos indirectes (DG + BI)	11.878,94 €	11.995,44 €	11.732,63 €	35.607,00 €	4.296,11 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Total costos directes + indirectes	74.399,65 €	75.129,31 €	73.483,32 €	223.012,28 €	26.907,23 €
Pressupost brut total	244.570,11 €	136.134,14 €	116.973,91 €	497.678,15 €	90.844,46 €

El pressupost brut total puja a la quantitat de 497.678,15 euros, IVA exclòs, dels quals 274.665,87 euros corresponen a la part fixa i 223.012,28 euros a la part variable.

En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se als models previstos als annexos núm. 6 i 7 d'aquest Plec i de conformitat amb la clàusula 23 (sobre C) d'aquest Plec.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a **partida independent**. Cas de no constar, se sumará d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'**IVA**. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se al model previst a l'annex núm.6 d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 16 del PCAG de Mollet del Vallès.

El manteniment correctiu no previst, de la part variable, és una previsió calculada a tant alçat, si bé el preu de la mà d'obra vindrà determinada per la oferta feta en els preus unitaris del manteniment anual, així com també, el preu del material vindrà determinat per la oferta feta segons el percentatge de baixa que es faci sobre preus ITEC o sobre l'índex de preus de catàleg (el percentatge de baixa és un criteri de valoració, veure clàusula 23).

1.3 Costos unitaris

Els costos totals de mà d'obra corresponents a manteniment anual sumen un total de 182.241,14 euros* desglossant-se en els següents preus unitaris i previsions per a les tres anualitats de duració del contracte:

PREUS UNITARIS MANTENIMENT ANUAL*	Preu ut. Anual IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2025	Ut. Total 2025	Preu ut. Anual IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2026	Ut. Total 2026	Preu ut. Anual IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2027	Ut. Total 2027	Total contracte (3 anys)
MANTENIMENT: Ascensors fins a 4 parades i < 20 anys (cada 6 setmanes)	1.107,34 €	6	1.130,39 €	5	1.152,79 €	4	16.907,15 €
MANTENIMENT: Ascensors de 5 parades o + i > 20 anys (cada 4 setmanes)	1.771,74 €	35	1.808,62 €	27	1.844,46 €	19	145.855,43 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

MANTENIMENT: Escalles mecàniques (cada 3 mesos)	1.968,60 €	3	2.009,58 €	2	2.049,40 €	1	11.974,36 €
MANTENIMENT: Salva escales inclinat (1 vegada al mes)	738,23 €	3	753,59 €	2	768,53 €	1	4.490,41 €
MANTENIMENT: Gòndola (cada 6 mesos)	984,30 €	1	1.004,79 €	1	1.024,70 €	1	3.013,79 €
TOTAL IVA EXCLÒS							182.241,14 €

*182.241,14€ = 153.143,82€ més DG i BI

*Es descartaran les ofertes amb preus unitaris inferiors als preus unitaris sense DG + BI

- Aquests preus oferts seran d'aplicació per les visites de manteniment de nous equipaments per tota la durada del contracte.
- Aquests preus oferts seran d'aplicació per als costos de personal de la part variable del contracte (correctiu no previst) durant tota la vigència del contracte.

Els costos totals de mà d'obra i material corresponents a millores tècniques sumen un total de 234.682,71 euros* desglossant-se en els següent preu unitaris i previsions per les tres anualitats de duració del contracte:

PREUS UNITARIS MILLORES TÈCNIQUES	Preu ut. IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2025	Ut. Total 2025	Preu ut. IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2026	Ut. Total 2026	Preu ut. IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2027	Ut. Total 2027	Total contracte (3 anys)
Desmuntatge per a substitució de lluminària interior empotrada, per lluminària decorativa empotrable tipo downlight amb leds.	41,45 €	66	42,31 €	60			5.274,47 €
Reparació revestiment vertical interior cabina ascensor edifici Institucional (Ajuntament).	73,30 €	1					73,30 €
Substitució d'ascensor existent hidràulic i subministra i instal·lació d'un nou ascensor elèctric a CC Joana Barcala.	40.412,40 €	1					40.412,40 €
Substitució d'ascensor existent hidràulic i subministra i instal·lació d'un nou ascensor elèctric a Taller Alborada.	44.315,18 €	1					44.315,18 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Substitució d'ascensor existent hidràulic i subministra i instal·lació d'un nou ascensor elèctric a CC Can Pantiquet.			45.640,34 €	1			45.640,34 €
Substitució d'ascensor existent hidràulic i subministra i instal·lació d'un nou ascensor elèctric al Museu Abelló.					46.954,69 €	1	46.954,69 €
Substitució maniobra ascensor edifici administratiu Ajuntament	41.233,50 €	1					41.233,50 €
Millores gòndola edific Adm (Ajunt): 3uts protecció ambiental eix reductora, 1ut depositaria manega de maniobra, 1ut de recobriment complert protecció cistella façana. I finalment pintat general de la maquinaria (oxidacions generalitzades).							5.386,81 €
Normativa i correctiu gòndola edific Adm (Ajunt): 2uts punts d'ancoratge arnès, 1ut diferencial 30mA inst. Maquinaria, 1ut protecció anti-rascada gatera, 1ut sistema mecànic de final de carril antidescarrilament, 1ut fletxa selector multifunció i 1ut plataforma de treball gòndola.							5.392,02 €
TOTAL IVA EXCLÒS							234.682,71 €

*234.682,71€ = 77.667,84€+119.544,52€ més DG i BI

*Es descartaran les ofertes amb preus unitaris inferiors als preus unitaris sense DG + BI

Aquests preus oferts seran d'aplicació per les millores tècniques a realitzar durant tota la durada del contracte.

1.4 Costos de mà d'obra

Els costos salarials s'han calculat a partir de la càrrega de treball prevista en cada una de les diferents categories professionals que ha d'executar el contracte, segons s'especifica al Plec

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

de prescripcions tècniques (PPT) i prenent com a referència les taules salarials vigents del conveni col·lectiu del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (número de conveni 08002545011994) publicat al BOBP el 20 de gener de 2023 segons la taula següent:

TABLAS SALARIALES 2024
Aplicables con efectos de 1 de enero del año 2024

ANEXO 1

Grupo Profesional	División Funcional	Columna 1	Columna 2	Columna 3
		Salario Convenio Euros/mes	Pagas Extras Euros/mes	Total Año 2024 Euros/año
1	Técnicos/as	2.406,93	2.406,93	33.697,03
2	Técnicos/as	2.255,52	2.255,52	31.577,23
3	Técnicos/as	2.080,77	2.080,77	29.130,85
	Operarios/as			
	Empleados/as			
4	Operarios/as	1.999,18	1.999,18	27.988,48
	Empleados/as			
5	Operarios/as	1.926,24	1.926,24	26.967,31
	Empleados/as			
6	Operarios/as	1.869,17	1.869,17	26.168,40
	Empleados/as			
7	Operarios/as	1.848,17	1.848,17	25.874,41
	Empleados/as			

S'ha tingut en compte que la previsió d'increment salarial està condicionada a l'increment que s'estableixi en els exercicis futurs per a la funció pública segons les Lleis de pressupostos generals de l'Estat, de conformitat amb l'article 5 del RD 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen al plec de prescripcions tècniques i estan directament relacionades amb l'objecte del contracte. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes en el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2023-2024 (número de conveni 08002545011994) publicat al BOPB el 20 de gener de 2023.

L'estimació dels costos laborals s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (número de conveni 08002545011994) publicat al BOBP el 20 de gener de 2023. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i el nombre de persones que s'especifiquen en el Plec de

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

prescripcions tècniques.

Per als anys 2025, 2026 i 2027 s'ha previst un increment dels costos laborals del 3,30%, 2,00% i 1,90% tenint en compte les previsions de l'evolució de l'IPC harmonitzat previst pel Banc d'Espanya per a l'economia espanyola.

1.5 Costos d'inversió

L'estimació de costos s'ha fet estudiant el mercat amb diferents empreses distribuïdores i fabricants d'aquest tipus de maquinària.

2. El valor estimat del contracte

2.1 El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **633.125,07 euros**, IVA exclòs, per tots els anys de vigència del contracte més la possible pròrroga anual i les possibles modificacions del contracte, desglossat pels diferents conceptes a tenir en compte:

Concepte	Euros
Preu base net de licitació 3 anys	497.678,15 €
Pròrroga (1 any)	90.844,46 €
Modificació part variable del contracte (20%)	44.602,46 €
TOTAL VEC CONTRACTE	633.125,07 €

Clàusula 8. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus en aquest contracte, de conformitat amb l'article 103.2 de la LCSP.

Clàusula 9. Forma i termini de pagament

1. Forma d'emissió i contingut mínim de les factures:

Manteniment dels aparells elevadors:

- ☒ mensualment un cop presentades les actes de les visites de manteniment preventiu
- ☐ amb un pagament únic
- ☒ altres mitjans:

- a) Per certificació dels treballs de millores tècniques per adequar les instal·lacions a normativa vigent.
- b) Per certificació dels treballs de manteniment correctiu efectuat, tant previst com no previst.
- c) Per a la facturació del manteniment correctiu no previst, prèvia a l'aprovació de la factura, s'aprovarà un pressupost per part del responsable del contracte i la incorporació a la factura de còpia de la factura del proveïdor del recanvi o material.

Els materials que calgui substituir per negligència o manca de manteniment hauran

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

de ser substituïts sense cost per l'Ajuntament.

L'import de les factures haurà de ser:

- a) Per certificació: Cada cop que es realitzin treballs de manteniment correctiu (millores tècniques), previst o no. Prèviament es presentarà proposta de certificació als responsables del contracte per a la seva validació.
2. Les factures que es presentin hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:
 - Òrgan de contractació: regidoria coordinadora de l'Àrea de Presidència, Territori i Acció Climàtica.
 - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
 - Destinatari del contracte: Servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana de l'Ajuntament.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat *AdministrativeCentre*. El codi és el següent: L01081249. Així mateix, les factures hauran d'incloure desglossat el benefici industrial i la despesa general aplicats, d'acord amb l'oferta econòmica del contractista.

3. Presentació, verificació i acreditació tècnica i aprovació de les factures. S'estarà a allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents en cada exercici pressupostari.
4. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 10. Imputació pressupostària

En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que corresponguin per a les anualitats 2025 a 2027, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

de crèdit adequat i suficient següents del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

EXERCICI 2025			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
1a	01/01/2025	F1-9200-213.00 (Repar.maqüinària, instal·lacions i utilitatge)	127.075,64 €
	a 31/12/2025	F1-9200-632.02 (Inversió per reposició en edificis i altres construccions)	168.854,19 €
			295.929,83 €

EXERCICI 2026			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
2a	01/01/2026	F1-9200-213.00 (Repar.maqüinària, instal·lacions i utilitatge)	106.425,59 €
	a 31/12/2026	F1-9200-632.02 (Inversió per reposició en edificis i altres construccions)	58.296,72 €
			164.722,31 €

EXERCICI 2027			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
3a	01/01/2027	F1-9200-213.00 (Repar.maqüinària, instal·lacions i utilitatge)	84.723,26 €
	a 31/12/2027	F1-9200-632.02 (Inversió per reposició en edificis i altres construccions)	56.815,18 €
			141.538,43 €

Per a les possibles modificacions del contracte caldrà consignar saldo pressupostari adequat i suficient per atendre-les.

Clàusula 11. Projectió de la repercussió pressupostària del contracte en compliment del principi d'estabilitat pressupostària

1. D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i amb l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es relaciona la següent projectió de la repercussió pressupostària de l'esmentat contracte:

Projectió de les repercussions pressupostàries durant el termini del contracte*				
	2024	2025	2026	2027
a) Increment de les despeses de manteniment i subministrament				

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

anuals				
b) Reducció de les despeses de manteniment i subministrament anuals		1.190,00 €	1.832,60 €	2.475,20 €
Resultat total		1.190,00 €	1.832,60 €	2.475,20 €

** Aquestes quantitats són màximes, essent la final la resultant de la licitació que es realitzi, que necessàriament serà igual o menor a aquestes.*

Clàusula 12. Garanties provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 de la LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins el termini de 3 dies hàbils a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà el 5% del preu ofert de contracte, IVA exclòs.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5%, assolint una garantia total d'un 10% de l'import del pressupost base de licitació, d'acord amb les previsions de l'article 107.2 de la LCSP, atès el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica.

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la Secretaria de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o bé per fedatari públic.

4. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 8 dies naturals, comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació, a efectes de que respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva també s'haurà de reposar, en el supòsit que a sobre d'ella es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, en el termini de 8 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual de

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

conformitat amb el que estableix l'article 109.2 de la LCSP.

5. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que el contracte no s'hagi executat de manera satisfactòria i el seu termini de garantia no hagi vençut.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 18 i 22 de la LCSP; mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 158 de la LCSP, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 23 d'aquest Plec.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de dos mesos, comptat des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'entendrà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 14. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i en el Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 15. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través de notificació electrònica, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el document responsable, d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest Plec, part II, apartat A.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'internet següent: www.molletvalles.cat.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC; o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de 5 dies naturals. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>.

Clàusula 16. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent i que acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

A. Justificació de la solvència econòmica i financera

Mitjà d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un import mínim de 237.421,90 euros.

En el cas d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000,00 euros.

Forma d'acreditació:

- a) Pel que fa al volum anual de negocis, el patrimoni net i la ràtio entre actius i passius, amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil,

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

si l'empresari està inscrit en aquest Registre; o amb la presentació dels comptes anuals dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit el licitador, en cas contrari.

En canvi, els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar aquelles circumstàncies mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Quant a l'assegurança per riscos professionals, mitjançant certificació emesa per l'asseguradora on constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

B. Justificació de la solvència tècnica o professional

Mitjà d'acreditació:

A. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, per un import de 110.796,89 euros, IVA exclòs, amb indicació dels imports, dates i destinataris, públics o privats dels mateixos.

B. Per a empreses estrangeres, s'haurà d'adjuntar l'acreditació de la formació del personal adscrit al contracte, d'acord amb el Reial Decret 581/2017, de 9 de juny, sobre el reconeixement de qualificacions professionals.

C. Les empreses de nova creació hauran de complir amb l'establert a l'article 6 apartat 9.b), c) i e) del RD 355/2024, de 2 d'abril., referent al personal necessari per a realitzar l'activitat en condicions de seguretat amb el mínim allà establert:

- i. Un/a tècnic/a titulat/a universitari/a amb competències específiques en la matèria objecte de la present instrucció tècnica complementària, que serà el/la responsable tècnic/a, contractat/da en plantilla a jornada completa (excepte que s'acrediti que l'horari d'apertura de la empresa és menor, en aquest cas s'admetrà que estigui contractat/a a temps parcial per a prestar serveis durant un número d'hores equivalent a l'horari durant el que la empresa desenvolupi la seva activitat). Es considerarà que també queda satisfet el requisit de comptar con un/a tècnic/a titulat/da universitari/a competent en plantilla si, en el cas de las persones jurídiques, el títol universitari ho ostenta un dels socis de la organització, sempre que treballi per a l'empresa a jornada completa, o durant l'horari d'apertura de la mateixa. La figura del o la tècnic/a titulat/da universitari/a competent podrà ser substituïda per la de dos o més tècnics/ques titulats/des universitaris/es competent, els horaris dels laborables permeten cobrir la jornada completa o l'horari d'activitat de l'empresa.

Les micropymes, definides com tals a l'annex I del Reglament (UE) n.º 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en



Ajuntament de
Mollet del Vallès

aplicació dels articles 107 y 108 del Tractat, per a les que desenvolupin l'activitat de conservació d'ascensors, la contractació en plantilla del tècnic titulat universitari podrà ser a jornada parcial, sempre que no realitzin modificacions importants als mateixos.

- ii. Un/a conservador/a contractat/a en plantilla a jornada completa (excepte que s'acrediti que l'horari d'apertura de la empresa és menor, en aquest cas s'admetrà que este estigui contractat/da a temps parcial per a prestar serveis durant un número d'hores equivalent a l'horari durant el que l'empresa desenvolupi la seva activitat). Es considerarà que també queda satisfet el requisit de comptar amb un/a conservador/a a plantilla si la titularitat de la qualificació individual la ostenta un dels socis de la organització, sempre que treballi per a l'empresa a jornada completa, o durant l'horari d'apertura de la mateixa. La figura del o la conservador/a podrà ser substituïda per la de dues o més conservadores, els horaris laborals dels quals permetin cobrir la jornada completa o l'horari d'activitat de l'empresa.

Forma d'acreditació

La prestació dels serveis i treballs s'acreditaran per mitjà de la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Un treball o servei és considerarà que és de la mateixa o similar naturalesa quan coincideixin els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Així mateix, per a la consideració de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa, es pot acudir a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència tècnica els licitadors es podran basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

C. Classificació empresarial.

Opcionalment, els licitadors podran acreditar la solvència mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial següent:

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
P	7	2

Clàusula 17. Termini, lloc i procediment de presentació de proposicions

1. El termini de presentació de les ofertes serà de trenta (30) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Si l'últim dia del termini fos diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/sobre_digital/

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/sobre_digital_2.0/

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica, d'acord amb l'apartat 2 de la clàusula 15.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als candidats i a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. De la mateixa manera, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els candidats o les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica, als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

xifrat.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

3. Cal complimentar els sobres digitals amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 924 009, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules '31 - Sobre digital').

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat 2 en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat del licitador i no pas de l'Ajuntament que no es pugui accedir al contingut dels documents.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Tanmateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents

Pdf, word (.docx, .doc), odt, excel (.xlxs, .xls, .csv).

8. De conformitat amb el que estableix l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades, en el procediment de licitació poden dirigir-se, tantes vegades com estimin necessàries, a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte és:

- Els licitadors adreçaran les consultes a l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 4 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es remetrà també per escrit, mitjançant la seva publicació al mateix apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos del Perfil del contractant, com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que estableix l'article 139 de la LCSP.

11. Cada licitador només pot presentar una proposició. Els licitadors tampoc no poden subscriure cap proposta en UTE amb d'altres persones si ja han presentat individualment una proposició, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a inadmetre totes les propostes que hagin subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació de propostes pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i del PPT part del licitador.

Clàusula 18. Documentació a presentar

1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
2. Els tres sobres tindran la denominació i el contingut següent:

a) Sobre A. Documentació administrativa.

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de
Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 16 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III “Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional” respecte a les obligacions, si s'escau, següents:

- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2% dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir:

- Al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figurei inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Empreses no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques de estats que no pertanyen a la Unió Europea o d'estats que no han signat l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet de manera substancialment anàloga la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als ens a què es refereix l'article 3 de la LCSP. Aquest informe l'ha d'emetre l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior corresponent i s'ha d'adjuntar al sobre A.

3. Declaració de confidencialitat de dades i documents.

Les empreses licitadores hauran d'indicar el contingut considerat confidencial i la raó de la seva confidencialitat per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora, d'acord amb l'annex núm. 3 d'aquest plec.

Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es
Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de la proposició presentada.

4. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 4 d'aquest Plec.

5. Unió temporal d'empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

6. Documentació relativa a l'habilitació empresarial o professional

S'haurà d'aportar la documentació indicada a la clàusula 5 d'aquest Plec:

- Inscripció al registre específic d'activitat del Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC), o equivalent a d'altres Comunitats Autònomes o d'altres Estats membres de la Unió Europea en la branca de: RCAE-empreses conservadores d'ascensors.

- Inscripció en el Registre Integrat Industrial regulat al títol IV de la Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'Indústria i a la seva normativa reglamentària de desenvolupament.

b) Sobre B. Proposició corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

- Programa de manteniment preventiu no obligatori.
- Programa d'adequació de les instal·lacions al RD 88/2013.
- Millores mediambientals.

c) Sobre C. Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica.

Els licitadors hauran de complimentar un Sobre C, segons el model que figura en l'annex núm. 6 i 7 d'aquest Plec, amb el contingut següent:

1. Model de presentació de la "Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica", segons annex núm. 6 d'aquest Plec, signada pel licitador o persona que



Ajuntament de
Mollet del Vallès

el representi, i d'acord amb els criteris avaluables de forma automàtica de la clàusula 23 d'aquest Plec.

2. Estudi econòmic referit al cost dels serveis prestats, efectuat d'acord amb l'estudi econòmic de l'annex, núm.7 del PCAP.

* Per a la presentació dels annexes 6 i 7, s'adjunta full excel d'ajuda.

Clàusula 19. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. Si les persones físiques o jurídiques que es presenten al procediment de licitació estan inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) no han d'aportar en aquest procediment de licitació els documents i les dades que figuren en el registre corresponent, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. 1 d'aquest Plec (model DEUC).

2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el Registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

3. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació

1. La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

CÀRREC	TITULAR	SUPLENCIA
Presidència	El cap del Servei de Contractació i Compres	La Cap d'Unitat Tècnica de Compres
Vocals	Cap de servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana	Cap de secció de Manteniment de Via Pública i Edificis Municipals
	Secretària municipal	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local
	Interventora municipal	
Secretaria	El Cap d'Unitat Administrativa de Contractació	El responsable econòmic i financer del Servei de Contractació i Compres



Ajuntament de
Mollet del Vallès

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.

Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest Plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designen com a custodis la secretària i la interventora municipals, a més del personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El responsable Econòmic financer de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat Tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'Administrativa de Contractació i Compres
- L'administratiu de Contractació i Compres
- L'auxiliar administrativa de Contractació i Compres

A la Mesa de contractació, s'hi podran convocar els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

Els membres de la mesa de contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'annex 10 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar constància en acta.

Clàusula 21. Obertura de les proposicions

1. Obertura dels sobres A i B

a) Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

La Mesa de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa presentada (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini d'1 dia hàbil.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 3 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) A continuació, la Mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre B (documentació tècnica relativa als criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor) que es durà a terme en acte no públic; s'obrirà el sobre B i la Mesa examinarà la documentació que s'hi contingui, de tal forma que serà rebutjada tota proposta que no s'ajusti a les prescripcions que determina la clàusula 19 d'aquest Plec.

Les propostes que compleixin amb les anteriors prescripcions es traslladaran als serveis tècnics municipals, a efectes d'emissió d'informe de valoració tècnica, de conformitat amb els criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor establerts en aquest Plec.

A través del Perfil del contractant es fixarà la data per a la celebració de l'acte no públic en què es donarà lectura del resultat de la valoració de les proposicions contingudes al sobres B i d'obertura del sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica).

2. Obertura del sobre C

En la data fixada, la Mesa de contractació en acte no públic acordarà, en primer lloc, les proposicions rebutjades, segons lletra b) de l'apartat anterior i el resultat de la valoració i puntuació assignada a les proposicions contingudes al sobre B presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

A continuació, la Mesa obrirà el sobre C (proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica) de cada licitador i se'n donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents, i obtindrà per agregació de les anteriors puntuacions fetes públiques la puntuació total resultant per cadascun dels licitadors. Immediatament després procedirà a valorar si hi ha ofertes anormalment baixes, seguint-se, si és el cas, el procediment establert a l'article 149 de la LCSP amb les especificitats de la clàusula següent.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalment, la Mesa obtindrà la puntuació total resultant per a cadascun dels licitadors i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva acceptació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. Forma de comunicació i presentació dels aclariments i/o esmenes

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

4. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del licitador que ha presentat la millor oferta.

La Mesa de contractació es reunirà un dia hàbil següent, en acta no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable, de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest Plec.

Aquesta Mesa només es durà a terme si no s'ha pogut obtenir la informació de la capacitat i solvència exigits en aquest Plec en els registres públics o si els documents que hi consten

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

no són vigents.

5. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses amb menys de 50 treballadors que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Les empreses que hagin obtingut millor puntuació als criteris no econòmics.
- d) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1.1 Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2 Si concorren dos licitadors Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica

1.3 Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació o mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica

1.4 Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

a). Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$P1+P2+P3$,

essent,

$P1$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1

$P2$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2

$P3$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3

b) Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$):

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$



Ajuntament de
Mollet del Vallès

c) Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut:

$$\begin{aligned} D1 &= |MA - P1| \\ D2 &= |MA - P2| \\ D3 &= |MA - P3| \end{aligned}$$

d) Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1 + D2 + D3)}{3}$$

Si $P1, P2 \text{ o } P3 > MA + Dm$ oferta anormal segons apartat b)

Si $P1, P2 \text{ o } P3 \leq MA + Dm$ no es oferta anormal segons apartat b)

2. Procediment

2.1 En aquest supòsit en que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

2.2 Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2.3 Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest Plec.

2.4 Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

2.5 Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació



Ajuntament de
Mollet del Vallès

de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

2.6 L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, especialment l'incompliment del conveni col·lectiu vigent, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 23. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva puntuació, són els següents:

1. Criteris avaluable de forma automàtica:	fins a 20 punts
2. Criteris avaluable mitjançant judici de valor:	fins a 14 punts

1. Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 20 punts:

1.1. Reducció de preus unitaris de les visites de manteniment preventiu. **Fins a 6 punts**

El preus oferts inclouran la part proporcional de despeses generals i benefici industrial i correspondran al preu total del contracte (per a les 3 anualitats).

Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació (182.241,14 euros) amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 6 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional i ponderada d'acord amb la fórmula proposada.

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = 6 \times \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{PT} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right)$$

On;

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta millor (amb menor pressupost)

PT = Pressupost total manteniment preventiu (inclosa part proporcional DG i BI)

VP = Valor de ponderació (1,17)



PREUS UNITARIS MANTENIMENT PERIÒDIC ANUAL*	Preu ut. Anual IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2025	Ut. Total 2025	Preu ut. Anual IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2026	Ut. Total 2026	Preu ut. Anual IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2027	Ut. Total 2027	Total contracte (3 anys)
MANTENIMENT: Ascensors fins a 4 parades i < 20 anys (cada 6 semanas)	1.107,34 €	6	1.130,39 €	5	1.152,79 €	4	16.907,15 €
MANTENIMENT: Ascensors de 5 parades o + i > 20 anys (cada 4 semanas)	1.771,74 €	35	1.808,62 €	27	1.844,46 €	19	145.855,43 €
MANTENIMENT: Escalles mecàniques (cada 3 mesos)	1.968,60 €	3	2.009,58 €	2	2.049,40 €	1	11.974,36 €
MANTENIMENT: Salva escales inclinat (1 vegada al mes)	738,23 €	3	753,59 €	2	768,53 €	1	4.490,41 €
MANTENIMENT: Gòndola (cada 6 mesos)	984,30 €	1	1.004,79 €	1	1.024,70 €	1	3.013,79 €
TOTAL IVA EXCLÒS							182.241,14 €

*182.241,14€ = 153.143,82€ més DG i BI

*Es descartaran les ofertes amb preus unitaris inferiors als preus unitaris sense DG + BI

- Aquests preus oferts seran d'aplicació per les visites de manteniment de nous equipaments per tota la durada del contracte.
- Aquests preus oferts seran d'aplicació per als costos de personal de la part variable del contracte (correctiu no previst) durant tota la vigència del contracte.

1.2. Reducció de preus unitaris de millores tècniques per tota la durada del contracte.

Fins a 10 punts

El preus oferts inclouran la part proporcional de despeses generals i benefici industrial i correspondran al preu total del contracte (per a les 3 anualitats).

Es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació (234.682,71 euros) amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 10 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional i ponderada d'acord amb la fórmula proposada.

Fórmula:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \left(1 - \frac{\text{Ov} - \text{Om}}{\text{PT}} \right) \times \left(\frac{1}{\text{VP}} \right)$$

On;

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (amb menor pressupost)

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

PT = Pressupost total millores tècniques (inclosa part proporcional DG i BI)

VP = Valor de ponderació (1,29)

PREUS UNITARIS MILLORES TÈCNQUES	Preu ut. IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2025	Ut. Total 2025	Preu ut. IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2026	Ut. Total 2026	Preu ut. IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2027	Ut. Total 2027	Total contracte (3 anys)
Desmuntatge per a substitució de lluminària interior empotrada, per lluminària decorativa empotrable tipo downlight amb leds.	41,45 €	66	42,31 €	60			5.274,47 €
Reparació revestiment vertical interior cabina ascensor edifici Institucional (Ajuntament).	73,30 €	1					73,30 €
Substitució d'ascensor existent hidràulic i suministre i instal·lació d'un nou ascensor elèctric a CC Joana Barcala.	40.412,40 €	1					40.412,40 €
Substitució d'ascensor existent hidràulic i suministre i instal·lació d'un nou ascensor elèctric a Taller Alborada.	44.315,18 €	1					44.315,18 €
Substitució d'ascensor existent hidràulic i suministre i instal·lació d'un nou ascensor elèctric a CC Can Pantiquet.			45.640,34 €	1			45.640,34 €
Substitució d'ascensor existent hidràulic i suministre i instal·lació d'un nou ascensor elèctric al Museu Abelló.					46.954,69 €	1	46.954,69 €
Substitució maniobra ascensor edifici administratiu Ajuntament amb funcionament sist.dúplex amb l'altre ascensor bessó.	41.233,50 €	1					41.233,50 €



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Millores gòndola edificat (Ajunt): 3 punts protecció ambiental eje reductora, 1 ut depositorio manguera de maniobra, 1 ut de recobriments complet protecció cistella façana. I finalment pintat general de la maquinaria (oxidacions generalitzades).						5.386,81 €
Normativa i correctiu gòndola edificat (Ajunt): 2 punts d'ancoratge arnès, 1 ut diferencial 30mA inst. Maquinaria, 1 ut protecció anti- rozaduras gatera, 1 ut sistema mecànic de final de carril antidescarrilament, 1 ut fletxa selector multifunció i 1 ut plataforma de treball gòndola.						5.392,02 €
TOTAL IVA EXCLÒS						234.682,71 €

*234.682,71€ = 77.667,84€ + 119.544,52€ més DG i BI

*Es descartaran les ofertes amb preus unitaris inferiors als preus unitaris sense DG + BI

- Les millores tècniques (inversions) són les previstes inicialment, per necessitats del servei poden ser aplicades o modificades en altres equipaments durant la durada del contracte sense superar els costos econòmics prevists.
- Els preus oferts seran d'aplicació durant tota la durada del contracte.

1.3. Inventari dels vehicles assignats al contracte per a dur a terme el manteniment preventiu i correctiu. Fins a 2 punts

Es valorarà amb 1 punt cada vehicle assignat al contracte amb etiqueta 0.

1.4. Aplicació d'un percentatge de baixa sobre els preus de referència publicats per l'ITEC en la Base de dades BEDEC o sobre l'índex de preus de catàleg pel material utilitzat en el correctiu no previst (part variable). Fins a 2 punts

Es valorarà amb 0,10 punts cada 1% de baixa, o proporcionalment, fins a un màxim de 2 punts (baixa màxima del 20%).

Aquests preus seran d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

2. Criteris d'avaluables mitjançant judici de valors, fins a 14 punts

2.1. Programa de manteniment preventiu no obligatori. Fins a 2 punts

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

Es valorarà el contingut del programa d'actuacions **no obligatòries** ofert pel licitador, la planificació temporal detallada de les mateixes i les actuacions a efectuar en cada tipus d'element: **fins a 6 punts**. Que ha d'incloure com a mínim:

- a. Revisió de maniobra ascensor: estat de tota la composició mecànica, elèctrica i electrònica de l'ascensor.
- b. Revisió interior cabina ascensor: estat de revestiments i acabats interiors i la electrònica interior.
- c. Revisió de l'enrasament a cada planta de paviment de cabina.
- d. Revisió d'estat portes: d'obertura i tancament de portes d'ascensor a cada planta i funcionament general, així com l'obertura manual en cas excepcional.

2.2. Programa d'adequació de les instal·lacions a l'RD 88/2013. Fins a 6 punts

Es valorarà la planificació, mitjans aportats, millora de les solucions aportades, millora de les qualitats i/o quantitat dels equips proposats.

2.3. Millores mediambientals. Fins a 2 punts

Inventari de la maquinària assignada al contracte per a dur a terme el manteniment preventiu i correctiu. S'haurà de presentar la documentació corresponent en la què es justifiqui els paràmetres de contaminació acústica i/o ambiental oferts pel licitador.

Clàusula 24. Ponderació dels criteris d'adjudicació

	Punts	Percentatge
a) Criteris no automàtics: (depenen d'un judici de valor)	14	
1. Programa manteniment no obligatori	6	17,65%
2. Programa adequació instal·lacions RD 88/2013	6	17,65%
3. Millores mediambientals	2	5,88%
b) Criteris automàtics	20	
1. Reducció preus unitaris manteniment preventiu (182.241,14 €)	6	17,65%
2. Reducció preu unitari Millores tècniques previstes (234.889,48 €)	10	29,41%
3. Vehicles amb etiqueta 0	2	5,88%
4. Percentatge de reducció dels preus del material del correctiu no previst (part variable) segons preus ITEC o índex de preus de catàleg	2	5,88%
TOTALS	34	100,00%

Clàusula 25. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Clàusula 26. Requeriments

El Servei de Contractació i Compres de l'Ajuntament, una vegada acceptada per l'òrgan de contractació la proposta de l'adjudicació del contracte feta per la Mesa de contractació, abans de l'adjudicació dels contractes, requerirà a l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació perquè dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula 15 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació justificativa és la que es relaciona a continuació:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte, en els termes establerts en la clàusula 12 d'aquest Plec.
- b) En el cas que l'empresa a requerir no estigui inscrita en un registre oficial o l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 19, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar i al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula citada.
- c) En el cas que l'empresa requerida pertanyi a un estat membre de la Unió Europea o a un estat signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es pot fer mitjançant consulta de la llista oficial d'empresaris autoritzats a contractar del seu estat, o mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent. Si el licitador requerit opta per la primera opció, en aquest moment haurà de comunicar on es pot consultar aquella llista.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 27. Adjudicacions

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels tres (3) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 15 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

Clàusula 28. Formalització i perfeccionament dels contractes

- 1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.
- 2 En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.
- 3 En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.
- 4 En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- 5 Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.
- 6 En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

Clàusula 29. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment



Ajuntament de
Mollet del Vallès

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte i a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 300 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30. Responsable del contracte

1. Es designa responsable del contracte la cap de secció de Manteniment de Via Pública i Edificis Municipals, assistit pels tècnics adscrits a la secció de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, o persona que la substitueixi, de conformitat amb l'article 62 i 311 de la LCSP.
2. Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, correspon al responsable del contracte:

- a. Aixecar acta de l'inici de l'execució del contracte i de la recepció dels béns a subministrar.
- b. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades.
- c. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- d. Proposar i informar les eventuais pròrrogues, modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- e. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- f. Informar de l'execució dels serveis abans de la finalització del termini de garantia.
- g. Assistir a la recepció dels serveis.
- h. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- i. Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec de clàusules administratives particulars o el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 31. Responsable tècnic dels serveis

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

El contractista, una vegada formalitzat el contracte i abans que s'iniciï la seva execució, designarà un responsable tècnic del servei, el qual serà un facultatiu amb la titulació adequada per dirigir, sota l'organització del contractista, l'execució de les prestacions i que es responsabilitzarà en l'organització del servei per part del contractista. El responsable tècnic del servei serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, la suspensió o l'extinció del contracte, l'exercici d'accions o la percepció de pagaments.

Clàusula 32. Direcció facultativa de les obres

L'òrgan de contractació designarà abans de l'inici de cadascuna de les obres que s'executin durant la vigència del contracte, la direcció de l'obra, la direcció de l'execució de l'obra i el coordinador de seguretat i salut, tenint en compte l'establert a la clàusula 30 d'aquest Plec.

Clàusula 33. Inici i execució de les obres

D'acord amb el PPT, es preveuen obres de substitució d'ascensors, per la qual caldrà que la contractista presenti projecte de subministrament i instal·lació corresponent per a la seva aprovació.

Per a l'inici de les obres s'aixecarà l'acta de comprovació del replanteig, prèvia aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

Les obres hauran de finalitzar en el termini establert en la documentació tècnica aprovada, comptada des de la data de comprovació del replanteig.

Clàusula 34. Pla de seguretat i salut

1. El contractista, com a requisit indispensable per a l'inici de les obres, haurà de lliurar a la corporació el Pla de Seguretat i Salut en el treball en el termini màxim de dos (2) dies a comptar des de la realització de l'acta de comprovació del replanteig. Abans de la seva aprovació per part de la corporació, el Pla haurà de ser informat pels serveis tècnics municipals. Si la corporació hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de dos (2) dies per esmenar el Pla. L'aprovació del Pla estarà condicionada a la realització efectiva per part del contractista de les esmenes proposades per la corporació.

Cas de no aprovar-se el Pla de Seguretat i Salut per causes imputables al contractista, el termini d'inici de les obres començarà a comptar a partir de la data de l'acta de comprovació del replanteig, o bé, podrà ser causa de resolució contractual.

2. El contractista s'obliga a què abans d'iniciar l'execució de l'obra, els treballadors posats a disposició han rebut la informació necessària relativa als riscos i mesures de seguretat preventives, tenen la formació específica necessària i compten amb un estat de salut compatible amb el lloc de treball a desenvolupar.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Clàusula 35. Gestió dels residus

El contractista està obligat a abocar les runes generades a un dipòsit controlat de runes, per tal de donar compliment al que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. S'entén inclòs el cànon o taxes d'abocament corresponents. A l'inici de les obres, el contractista haurà de presentar un certificat d'acceptació de residus per un gestor autoritzat. En finalitzar les obres, el gestor de residus emetrà un certificat referent a les quantitats i classes de residus lliurats i el lliurarà al contractista. Aquest certificat, juntament amb els comprovants justificatius del pagament del preu corresponent, seran presentats davant l'Ajuntament abans de la finalització de les obres.

En el cas que s'hagi de fer desmuntatge, retirada i transport de possibles escomeses i canonades existents que siguin de fibrociment o de materials que continguin amiant, aquestes operacions es duran a terme per una empresa enregistrada en el Registre d'Empreses amb Risc per Amiant (RERA), de conformitat amb el Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

Clàusula 36. Subcontractació

Es consideren tasques crítiques als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

- Les visites de manteniment preventiu segons el Reial Decret 88/2013, Instrucció Tècnica Complementària AEM.

Es considera que aquestes tasques són crítiques per les raons següents:

- Són l'objecte principal del contracte i s'han de realitzar per personal amb formació específica per a dur a terme aquests treballs.
- L'empresa ha d'acreditar estar inscrita la inscripció al registre específic d'activitat del Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC).

Clàusula 37. Cessió del contracte

S'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte, sempre que es donin els requisits de l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 38. Modificació del contracte

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

% de modificació	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
20%	Mà d'obra i subministrament de materials.	Manteniment correctiu no previst per causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori o qualsevol altra motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació
20%	Mà d'obra i Subministrament materials.	Millores tècniques no previstes per adequació a normativa: en el cas de que a les visites de manteniment preventiu esmenin més modificacions de les previstes

2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 20% del preu inicial de la part variable del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

3. Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el preu del contracte i els preus unitaris fixats a l'oferta econòmica del contractista.

La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.
- Publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 39. Termini de garantia

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

1. S'estableix un termini de garantia d'un (1) any per a les actuacions de manteniment correctiu previst o no previst, que començarà a comptar a partir de la data de l'acte de recepció, segons les clàusules següents.

Aquest termini és compatible amb el termini de garantia legal del fabricant de les peces subministrades i instal·lades de 3 anys, que començarà a comptar una vegada emès el certificat UNE-EN per una entitat acreditada per ENAC.

2. El termini de garantia de les obres serà de dos (2) anys, comptadors des de la data de l'acte de recepció de l'obra.

3. Si durant els terminis anterior l'Administració no ha formalitzat cap reparament o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, en el termes que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 40. Recepció de les obres

1. La recepció i liquidació de les obres es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 i següents del RGLCAP, essent d'aplicació, en el seu cas, el previst en el darrer paràgraf de l'article 242.4 de la LCSP respecte l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en l'amidament final de l'obra.

2. No es preveuen recepcions parcials.

Clàusula 41. Recepció del contracte

1. El contracte s'entendrà acomplert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de la prestació a satisfacció de l'Ajuntament.

2. La constatació de l'acompliment requereix un acte formal i positiu de recepció i liquidació, el qual s'haurà de produir dins el mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

3. El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de realització de l'acte de recepció, la qual cosa comunicarà al contractista i a la Intervenció de l'Ajuntament per tal que hi puguin assistir.

4. L'òrgan de contractació podrà requerir el contractista la realització de les reparacions que fossin necessàries. La desobediència del contractista a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions i materials o la seva execució de forma deficient es considerarà falta greu.

5. La recepció i liquidació de les obres es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 i següents del RGLCAP, essent d'aplicació, en el seu cas, el previst en el darrer paràgraf de l'article 242.4 de la LCSP respecte l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en l'amidament final de l'obra.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 42. Drets del contractista

Sense perjudici dels drets continguts en la LCSP, i en d'altres clàusules d'aquest mateix Plec i del Plec de prescripcions tècniques, el contractista té dret a:

- a) Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- b) Obtenir l'assistència de l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

Clàusula 43. Obligacions generals del contractista

El contractista haurà de complir les obligacions següents:

- Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP).
- Facilitar la declaració de responsabilitat i requisits empresa conservadora i la documentació que així ho acredita, que es compromet a mantenir-los durant la vigència de l'activitat.
- Realitzar les activitats de manteniment, reparació i modificacions que s'efectuïn d'acord amb les normes i requisits que estableixi aquesta instrucció tècnica complementaria, de conformitat amb la Instrucció Tècnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, aprovat pel Reial



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Decret 2291/1985, de 8 de novembre, d'acord amb el Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer.

- Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- Senyalitzar les obres durant l'execució de les mateixes.
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).
- Prestar el servei amb la continuïtat establerta.
- Entregar les obres i instal·lacions a què estiguis obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros, i el seu pagament anual.

Clàusula 44. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

- Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217 de la LCSP).
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217 de la LCSP).
- Promoure l'ús de materials procedents de reciclats, classificació manual de residus i trasllat a planta de reciclatge de tots aquells materials procedents d'equips retirats que siguin susceptibles de reciclar.
- Tots els vehicles que habitualment facin el servei dintre de Mollet hauran de tenir com a mínim etiqueta ECO.

Clàusula 45. Obligacions essencials del contractista

Als efectes que puguin ser considerades causes de resolució del contracte, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

- Pel que fa a les obligacions generals del contractista, les següents:
 - Disposar de connexió a Centre d'Incidències per tal d'obtenir assistència tècnica en averies i resolució d'incidències pròpia. Aquest servei no és susceptible de subcontractació.
 - Dur a terme les visites de manteniment preventiu previstes al Reial Decret 88/2013, pel què s'aprova la Instrucció Tècnica Complementària AEM i qualsevol altra normativa vigent per personal acreditat.

POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

Clàusula 46. Potestats de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 47. Deures de l'Ajuntament

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP, en altres clàusules d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament resta obligat a:

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B

2. Assignar el personal tècnic municipal que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i el servei d'Espai Públic i Qualitat Urbana de l'Ajuntament.
3. Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquest Plec.
4. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el contracte degudament.

Clàusula 48. Penalitats

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat*
No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	3%
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	3%
No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)	Lleu	1%
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Lleu	1%
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Lleu	1%
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LCSP)	Greu	3%
No complir alguna obligacions generals del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució	Greu	3%
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP	Greu	50%
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	1%
No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Lleu	1%
Que el personal assignat per a fer el manteniment no tingui la formació establerta al Reial Decret 88/2013, Instrucció Tècnica Complementària AEM.	Greu	3%
No complir amb la planificació establerta per la realització de les visites de manteniment preventiu.	Greu	3%
No lliurar les actes de les visites de manteniment preventiu, lliurar-les fora de termini, incomplertes o en un format que no compleixi l'establert al Reial Decret 88/2013, Instrucció Tècnica Complementària AEM.	Greu	3%
No actualitzar l'inventari segons l'establert a l'article 6.8 control documental del Plec Tècnic	Lleu	1%
Instal·lar equips o elements que no tinguin segell CE o no compleixin els requisits establerts al Plec Tècnic	Greu	3%
No complir amb la planificació establerta per a la execució dels treballs de millores tècniques per l'adequació a normativa o de manteniment correctiu previst.	Greu	3%



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat*
No complir qualsevol dels punts oferts per l'empresa adjudicatària com a criteri de valoració	Greu	3%

**Els percentatges estan referits a l'import del contracte (IVA exclòs).*

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 49. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té aquest caràcter. Així mateix, no tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 50. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda.

RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 51. Recursos

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La interposició del recurs especial es podrà presentar davant de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els llocs establerts a l'article 16.4 de la LPACAP, en el termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la seva publicació, notificació o es tingui coneixement segons sigui l'acte impugnat, d'acord amb allò que estableix l'article 50.1 de la LCSP. No obstant, quan el recurs especial es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat esmentades a l'article 50.2 de la LCSP, el termini d'interposició del recurs especial serà de trenta dies naturals o de sis mesos, de conformitat amb la casuística establerta a l'article 50.2 de la LCSP citat.

Si l'acte recorregut és d'adjudicació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, se suspendrà l'expedient de contractació.

Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs o la desestimació presumpta només procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa. Transcorregut dos mesos comptats des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós administratiu.

Per a la resta d'actes administratius derivats d'aquest contracte es podrà acudir a la via de recurs de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 52. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per la seva interposició podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea: DOUE S número , data , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: () () () s () () () () () () ()

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	Ajuntament de Mollet del Vallès
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, emplenau, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, emplenau i signe la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	
Resposta	
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.



Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



**B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS
A LA SEGURETAT SOCIAL**

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.



C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	. En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.



S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altra forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT Membre DEL PODER ADJUDICADOR
O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.



B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.



3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.



C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta																																												
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):																																												
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <table><thead><tr><th>Descripció</th><th>imports</th><th>dates</th><th>destinatari</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descripció	imports	dates	destinatari																																								
Descripció	imports	dates	destinatari																																										

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que datï de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa , expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).



Ajuntament de
Mollet del Vallès

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):



Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part VI: Declaracions finals

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotassinat o sotassinats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotassinat o sotassinats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES

En/Na amb DNI núm.,
amb domicili social, carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la seva
condició de

Es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del *Contracte mixt de serveis i obres de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments de l'Ajuntament de Mollet del Vallès*. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignat és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili a efectes de notificació a
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm.,
en la seva condició de

DECLARO

Que els documents i dades presentats en el/s sobre/s ...*, que considera de caràcter
confidencial, són els que a continuació es relacionen:

Les raons de la confidencialitat són les següents:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

*S'haurà de presentar una declaració, si és el cas, per a cadascun dels sobres 1, 2 o 3.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 4. DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm.
....., amb domicili social
....., carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la
seva condició de

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del *Contracte mixt de serveis i obres de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments de l'Ajuntament de Mollet del Vallès*.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
Signatura del declarant
Segell de la empresa



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels Serveis de Prevenció 39/1997 de 17 de gener.
 2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
 3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
 4. Nomenament del responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la empresa contractada. Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
 5. Nomenament de Recursos Preventius i formació específica segons treballs.
 6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
 7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
 8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
 9. Per a treballs compresos en l'Annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
 10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
 11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma o relació certificada per la Mútua d'Accidents, Servei de Prevenció o entitat acreditada).
 12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
 13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
 14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
 15. Fotocopia del RNT corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
 16. Certificat de conformitat de la maquinaria a utilitzar (en cas de aplicar-se).
 17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinaria (en cas de aplicar-se).
 18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
 19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
 20. En cas que es permeti en el contracte la possibilitat de subcontractació, l'empresa
- Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.

21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models RLC i RNC) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:

Signat:

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

Càrrec: Prevenció i Salut Laboral

Càrrec:

Departament: Servei d'organització, Departament:

Administració electrònica i

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04

www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat

NIF: P-0812300B



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Recursos Humans

Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès Empresa:



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 6. PROPOSICIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

“En, domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del *Contracte mixt de serveis i obres de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments de l'Ajuntament de Mollet del Vallès*, manifesta que es compromet a prestar el servei corresponent amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, amb l'oferta que s'indica a continuació:

1. Proposició econòmica.

A. Reducció dels preus unitaris de manteniment preventiu. El preus oferts inclouen la part proporcional de despeses generals i benefici industrial, IVA exclòs.

PREUS UNITARIS MANTENIMENT ANUAL *	Preu ut. Anual IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2025	Ut. Total 2025	Preu ut. Anual IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2026	Ut. Total 2026	Preu ut. Anual IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2027	Ut. Total 2027	Total contracte (3 anys)
MANTENIMENT: Ascensors fins a 4 parades i < 20 anys (cada 6 semanas)		6		5		4	
MANTENIMENT: Ascensors de 5 parades o + i > 20 anys (cada 4 semanas)		35		27		19	
MANTENIMENT: Escales mecàniques (cada 3 mesos)		3		2		1	
MANTENIMENT: Salva escales inclinat (1 vegada al mes)		3		2		1	
MANTENIMENT: Gòndola (cada 6 mesos)		1		1		1	
TOTAL IVA EXCLÒS							

*Es descartaran les ofertes amb preus unitaris inferiors als preus unitaris sense DG + BI



Ajuntament de
Mollet del Vallès

B. Reducció dels preus unitaris de millores tècniques previstes per tota la durada del contracte. El preus oferts inclouen la part proporcional de despeses generals i benefici industrial, IVA exclòs.

PREUS UNITARIS MILLORES TÈCNIQUES	Preu ut. IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2025	Ut. Total 2025	Preu ut. IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2026	Ut. Total 2026	Preu ut. IVA exclòs (inclou 19% DG + BI) 2027	Ut. Total 2027	Total contracte (3 anys)
Desmuntatge per a substitució de lluminària interior empotrada, per lluminària decorativa empotrable tipo downlight amb leds.		66		60			
Reparació revestiment vertical interior cabina ascensor edifici Institucional (Ajuntament).		1					
Substitució d'ascensor existent hidràulic i suministre i instal·lació d'un nou ascensor elèctric a CC Joana Barcala.		1					
Substitució d'ascensor existent hidràulic i suministre i instal·lació d'un nou ascensor elèctric a Taller Alborada.		1					
Substitució d'ascensor existent hidràulic i suministre i instal·lació d'un nou ascensor elèctric a CC Can Pantiquet.				1			
Substitució d'ascensor existent hidràulic i suministre i instal·lació d'un nou ascensor elèctric al Museu Abelló.						1	
Substitució maniobra ascensor edifici administratiu Ajuntament amb funcionament sist.dúplex amb l'altre ascensor bessó.		1					



Ajuntament de
Mollet del Vallès

Millores gòndola edific Adm (Ajunt): 3uts protecció ambiental eje reductora, 1ut depòsitorio manguera de maniobra, 1ut de recobriments complet protecció cistella façana. I finalment pintat general de la maquinària (oxidacions generalitzades).						
Normativa i correctiu gòndola edific Adm (Ajunt): 2uts punts d'ancoratge arnès, 1ut diferencial 30mA inst. Maquinària, 1ut protecció anti-rozaduras gatera, 1ut sistema mecànic de final de carril antidescarrilament, 1ut fletxa selector multifunció i 1ut plataforma de treball gòndola.						
TOTAL IVA EXCLÒS						

**Es descartaran les ofertes amb preus unitaris inferiors als preus unitaris sense DG + BI*

2. Vehicles assignats al contracte per a dur a terme el manteniment preventiu i correctiu.

Assignem al contracte vehicles amb etiqueta 0 per a dur a terme el manteniment preventiu i correctiu.

3. Aplicació d'un percentatge de baixa sobre els preus de referència publicats per l'ITEC en la Base de dades BEDEC o sobre l'índex de preus de catàleg pel material utilitzat en el correctiu no previst (part variable)

Oferim un percentatge de baixa del ...% sobre els preus de referència publicats per l'ITEC a la Base de dades BEDEC o sobre l'índex de preus de catàleg pel material utilitzat en el correctiu no previst (part variable).

Documents a adjuntar:

- Estudi econòmic, segons model de l'annex, núm.7 d'aquest Plec.

(Lloc, data i signatura del licitador)



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 7. ESTUDI ECONÒMIC PROPOSTA

Part fixa Costos directes	2025 Euros / any	2026 Euros / any	01/01/27- 19/09/27 Euros / any	Euros contracte
a) manteniment preventiu				
b) millores tècniques (inversions)*				
Total costos directes				
Total costos indirectes (DG + BI)				
Total costos directes + indirectes				
Part variable Costos directes	2025 Euros / any	2026 Euros / any	01/01/27- 19/09/27 Euros / any	Euros contracte
a) correctiu no previst**				
b) millores tècniques (inversions)				
Total costos directes				
Total costos indirectes (DG + BI)				
Total costos directes + indirectes				
Pressupost brut total				
IVA 21%				
Pressupost Base Licitació				

Notes importants:

Les proposicions econòmiques dels licitadors han de garantir les retribucions salarials establertes en el conveni col·lectiu en vigor.

* La part fixa de les inversions previstes l'any 2025 està formada pels següent preus unitaris de millores tècniques (DG i BI inclosos):

- "Millores Gòndola"
- "Normativa i correctiu Gòndola"
- "Ascensor Ajuntament"
- "Ascensor CC Joana Barcala"

** El correctiu no previst de la part variable s'estima amb un import a tant alçat

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX NÚM. 8. ESTUDI ECONÒMIC PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

Part fixa	2025	2026	01/01/27-	Euros
Costos directes	Euros / any	Euros / any	19/09/27	contracte
			Euros / any	
a) manteniment preventiu	65.332,55 €	51.264,56 €	36.546,71 €	153.143,82 €
b) millores tècniques (inversions)	77.667,84 €	0,00 €	0,00 €	77.667,84 €
Total costos directes	143.000,39 €	51.264,56 €	36.546,71 €	230.811,66 €
Total costos indirectes (DG + BI)	27.170,07 €	9.740,27 €	6.943,88 €	43.854,21 €
Total costos directes + indirectes	170.170,46 €	61.004,82 €	43.490,59 €	274.665,87 €
Part variable	2025	2026	01/01/27-	Euros
Costos directes	Euros / any	Euros / any	19/09/27	contracte
			Euros / any	
a) correctiu no previst	22.920,56 €	22.647,23 €	22.292,97 €	67.860,76 €
b) millores tècniques (inversions)	39.600,15 €	40.486,64 €	39.457,72 €	119.544,52 €
Total costos directes	62.520,71 €	63.133,88 €	61.750,69 €	187.405,28 €
Total costos indirectes (DG + BI)	11.878,94 €	11.995,44 €	11.732,63 €	35.607,00 €
Total costos directes + indirectes	74.399,65 €	75.129,31 €	73.483,32 €	223.012,28 €
Pressupost brut total	244.570,11 €	136.134,14 €	116.973,91 €	497.678,15 €
IVA 21%	51.359,72 €	28.588,17 €	24.564,52 €	104.512,41 €
Pressupost Base Licitació	295.929,83 €	164.722,30 €	141.538,43 €	602.190,57 €

ANNEX NÚM. 9. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 10 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

En....., càrrec.....
.....

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del *Contracte mixt de serveis i obres de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments de l'Ajuntament de Mollet del Vallès* el sotassignant, com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 11 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del *Contracte mixt de serveis i obres de manteniment dels aparells elevadors dels equipaments de l'Ajuntament de Mollet del Vallès*, els sotasignats, com a membres i/o assistents de la Mesa de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que “existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.”

- Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent”, sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.