



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Expedient núm.: 1617/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: Contractació del servei de psicologia juvenil, social-famílies i servei de salut sexual

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE PSICOLOGIA JUVENIL, SOCIAL-FAMÍLIES I SERVEI DE SALUT SEXUAL

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és proveir al Consell Comarcal de l'Urgell d'un servei de psicologia dividit en tres lots per als departaments de Serveis Socials i Joventut.

Necessitat a satisfer:

D'una banda, la contractació d'un servei psicològic juvenil individual, sota demanda per part de les persones usuàries i també a través de possibles derivacions de serveis ja existents o d'altres departaments del Consell Comarcal de l'Urgell, cal incidir que aquest servei sempre serà amb cita prèvia.

D'altra banda, la contractació d'un servei psicològic per garantir als i les professionals dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) el suport que els permeti donar la resposta adequada a les necessitats i les demandes que van arribant així com poder oferir als usuaris una atenció més especialitzada, en el cas de ser necessari.

Per últim, la contractació d'un servei de salut sexual per tal d'orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove duent a terme un servei de prestació d'un servei de Salut Sexual per als i les joves de la comarca de l'Urgell que tinguin de 12 a 35 anys (ambdós inclosos), destinat a garantir l'accés a informació precisa i recursos adequats per prendre decisions informades sobre la seva salut sexual i reproductiva.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

Lot	Descripció
1	Psicòleg/òloga juvenil



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

2	Psicòleg/òloga social-famílies
3	Servei de salut sexual

S'ha cregut oportuna la divisió en lots per bé que els dos departaments del Consell Comarcal prèviament mencionats comparteixen necessitat i han de donar resposta al serveis que es descriuen en el requadre.

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes Codi CPV

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

LOT 1 - 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

LOT 2 - 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics

LOT 3 - 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert** en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CLÀUSULA TERCERA. Òrgan de contractació i Perfil de contractant

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal.

Tanmateix, i d'acord amb l'article 78 b) del Reglament Orgànic Comarcal, aquesta és una competència delegada a la Junta de Govern del Consell Comarcal.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de l'Urgell compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451841?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El pressupost base de licitació és de 32.940 € IVA exempt.

Aquest pressupost es desglossa de la següent manera:

LOT 1. Psicologia juvenil



Unitat	2025	Preu hora. Exempt d'IVA	Preu TOTAL Exempt d'IVA
Hores d'atenció	250 hores per any	60 €/hora	15.000€ / any

LOT 2. Psicologia social-famílies

Unitat	2025	Preu hora. Exempt d'IVA	Preu TOTAL Exempt d'IVA
Hores d'atenció	250 hores per any	60 €/hora	15.000€ / any

LOT 3. Salut sexual

Unitat	2025	Preu hora. Exempt d'IVA	Preu TOTAL Exempt d'IVA
Hores d'atenció	42 hores per any	70 €/hora	2.940€ / any

S'estableixen el màxim d'hores estimades i el preu total màxim establert per a cadascun dels lots i per al total del contracte. En cas que el preu/hora ofertat per l'empresa licitadora superi el pressupost base de la licitació, aquesta serà íntegrament rebutjada.

El valor estimat (VE) del contracte és el que segueix:

D'acord amb el següent quadre, es preveuen modificacions de fins al 20% (en cas d'incrementar les hores d'atenció) i dues pròrrogues del contracte. L'import final del contracte estarà determinat pel nombre de serveis efectivament prestats d'acord amb les condicions del contracte.

Any	VE Prestació	Modificació 20%	SUMATORI
2025	32.940€	6.588€	39.528€
2026 – 1a pròrroga	32.940€	6.588€	39.528€
2027 – 2a pròrroga	32.940€	6.588€	39.528€
TOTAL	98.820€	19.764€	118.584€

CLÀUSULA CINQUENA. Termini d'execució i durada del contracte

El termini d'execució del contracte és d'UN any des de la formalització del mateix, amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals que s'hauran d'establir de forma expressa per part del Consell Comarcal de l'Urgell i seran obligatòries pel contractista sempre que li sigui comunicada amb dos mesos d'antelació.

En tot cas, en relació amb el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació s'estarà la disposat en l'article 29 LCSP. No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències



resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la previsió relativa al preavís anteriorment referida.

CLÀUSULA SISENA. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme **mitjançant procediment obert** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Les proposicions es presentaran telemàticament en el termini de trenta dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del procediment d'adjudicació al perfil del contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

CLÀUSULA SETENA. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Les responsables del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP seran la Sra. Eva Capdevila Solé, Tècnica l'àrea de Joventut del Consell Comarcal de l'Urgell en els lots 1 i 3 i la Sra. Carme Segarra Alcubierre, Coordinadora de l'àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal de l'Urgell, en el lot 2.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà actes que hauran de ser signades pel contractista.
- b) Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- c) Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- d) Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- e) Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- f) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- g) Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- h) Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
 - i) Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.
 - j) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte seran l'àrea de Joventut i l'àrea de Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de l'Urgell.

CLÀUSULA VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'aptitud per contractar



9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, complir el requisit que al menys el 2% del seu personal siguin treballadors amb discapacitat.
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors disposar d'un pla d'igualtat tal i com preveu l'article 45 de la LO 3/2007.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Atenent que aquesta prestació pot implicar relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones responsables de contracte així com les que l'executin no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el



registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA DESENA. Requisits per contractar

LOT 1: Psicòleg/a juvenil

Perfil professional i actuacions

La persona professional encarregada d'oferir el servei d'acompanyament psicològic individual ha de tenir la llicenciatura o grau en psicologia, a més a més:

- Col·legiació al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya

Les seves funcions són:

- Orientació psicològica
- Suport emocional
- Identificació i comprensió de problemes de salut mental
- Promoció del benestar emocional
- Oferiment d'eines i estratègies d'afrontament psicològic

A més de les funcions detallades anteriorment, s'ha de tenir en consideració que aquest servei representa, en gran mesura, la implementació pràctica d'un nou servei derivat d'una prova pilot. Per aquest motiu, és imprescindible garantir que la seva posada en marxa es faci amb una planificació rigorosa i seguint tots els requisits legals i administratius necessaris.

Aquest servei d'acompanyament psicològic no podrà atendre casos clínics ni patologies psiquiàtriques agudes, ja que es tracta exclusivament d'un servei d'acompanyament psicològic. En cas que, durant la primera visita amb el/la psicòleg/a, es detecti un cas d'aquest tipus o similar, es procedirà automàticament a la derivació als serveis sanitaris corresponents.

A més, per a dur a terme aquesta tasca, serà imprescindible establir una coordinació i treball en xarxa amb els agents clau del territori.

Per a una correcta execució, caldrà redactar un projecte exhaustiu que estableixi clarament el marc d'actuació, així com assegurar que el servei estigui legalment ben definit i complint amb tota la normativa vigent. Especial atenció s'ha de prestar a la necessitat d'obtenir l'autorització d'ambdós progenitors o tutors legals en el cas de les persones menors d'edat, garantint així que qualsevol actuació sobre aquests joves menors d'edat es faci amb el consentiment degut.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

També serà fonamental respectar estrictament la legislació en matèria de protecció de dades personals, tal com preveu el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i altres normatives aplicables, assegurant que la confidencialitat i el tractament adequat de la informació dels joves atesos estiguin degudament garantits.

A més, per tal d'oferir una atenció de qualitat, hi ha un conjunt de documentació prèvia que cal obtenir abans d'iniciar qualsevol visita amb la persona jove. Aquesta documentació pot incloure qüestionaris d'avaluació inicial, informes previs, dades personals rellevants i autoritzacions necessàries. Aquesta preparació és indispensable per garantir una intervenció adequada i personalitzada, respectant els drets i la privacitat de la persona jove, així com facilitant una coordinació eficaç entre els diferents professionals implicats en el procés.

Tot plegat, s'ha de concebre com un servei estructurat que no només ofereixi acompanyament psicològic i emocional, com la psico-educació sinó que també compleixi amb tots els requeriments legals i administratius per garantir una atenció integral i de qualitat als joves de la comarca de l'Urgell.

Totes aquestes funcions es desenvoluparan en el marc d'un servei accessible, confidencial i respectuós amb les particularitats de cada jove, amb la finalitat de contribuir al seu benestar i creixement integral.

LOT 2: Psicòleg/a social-familiar

Perfil dels professionals i actuacions

Els professionals d'aquest servei han estat vinculats als Equips Bàsics i han de donar suport en assessorament als professionals de l'equip. Perquè un usuari dels serveis socials pugui accedir al servei de suport jurídic o psicològic l'ha d'haver valorat i derivat l'EBAS. Aquest determinarà el tipus de suport, la durada i el nombre de sessions. Cal establir criteris i circuit a nivell de l'equip de serveis socials.

La persona professional encarregada de realitzar aquesta tasca requereix que disposi de la titulació universitària de grau/licenciatura en psicologia i es valorarà la formació i experiència laboral en treballs relacionats directament amb les funcions a desenvolupar. Serà requisit imprescindible que el/la professional encarregat/da de dur a terme el servei compti amb la col·legiació del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

Les seves funcions són:

- Orientació psicològica als professionals dels EBAS en relació amb els casos atesos.
- Atenció psicològica a les persones que presentin una problemàtica i que es determini en el Pla d'atenció individual.
- Els àmbits d'actuació poden ser de suport en moments de canvis o trencaments vitals, de recuperació de l'autoestima en processos de superació d'una ruptura familiar o d'una addicció i, en general, en totes les situacions de l'àmbit estrictament personal en què no sigui procedent un abordatge des d'un punt de vista familiar. La intervenció pot tenir la vessant preventiva i terapèutica.

LOT 3: Salut Sexual

Perfil professional i actuacions

La persona professional encarregada d'oferir el servei de salut sexual ha d'estar llicenciada o diplomada en un grau en l'àmbit social relacionat amb la tasca que s'encomana.

Les seves funcions són:

- Acompanyament i assessorament en salut sexual, tant individual com grupal, adreçat a joves, famílies i altres professionals.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Dispensació de material profilàctic.
- Realització de proves de VIH i sífilis, garantint la confidencialitat i el suport necessari durant el procés.
- Mitja hora mensual de dedicació a la coordinació amb les tècniques de l'Oficina Jove de l'Urgell per a la millor integració i complementació dels serveis.

CLÀUSULA ONZENA. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera

Pel **Lot 1**: Psicòleg/a juvenil i **Lot 2**: Psicòleg/a social-familiar, s'acreditarà mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import d'1.000.000 €.

Pel que fa al **Lot 3**: Salut sexual, s'acreditarà mitjançant la presentació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 500.000 €.

Solvència tècnica i professional

Lot 1: Psicòleg/a juvenil

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà amb els dos mitjans següents:

- Llicenciatura o grau en psicologia
- Col·legiació al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya

Lot 2: Psicòleg/a social-familiar

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà amb els dos mitjans següents:

- Llicenciatura o grau en psicologia
- Col·legiació al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya

Lot 3: Salut sexual

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà amb el mitjà següent:

- Persona llicenciada o diplomada en un grau en l'àmbit social relacionat amb la tasca que s'encomana.

CLÀUSULA DOTZENA. Difusió del servei

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon al Consell Comarcal de l'Urgell. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatària/es s'atribueixin funcions que no li són pròpies. Cal acordar amb el tècnic responsable del contracte del Consell Comarcal de l'Urgell la imatge corporativa cada vegada que hi hagi presentacions o informes del servei. La titularitat de la documentació escrita o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament dels serveis i es derivin de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon al Consell Comarcal.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

L'adjudicatari haurà de donar compliment a totes les normatives del Consell Comarcal relacionades amb la producció de continguts digitals: Reglament d'ús de la Llengua Catalana, Decàleg de Bones Pràctiques de la Comunicació Pública Comarcal, Guia i Manual d'ús de les Xarxes Socials corporatives, etc. En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Consell Comarcal estipulin, aquesta titularitat, igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte. Aquest mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta l'elabori per qualsevol altre mitjà com, per exemple, audiovisual, etc.

S'ha d'aplicar sempre la normativa gràfica corporativa del Consell comarcal de l'Urgell quan es faci difusió del servei, i, en cas de dubte es posarà en coneixement de la persona responsable del contracte del Consell, que canalitzarà la demanda cap al departament de comunicació referent.

CLÀUSULA TRETZENA. Protecció de dades

Tractament i protecció de dades personals L'adjudicatària/es i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no sigui incompatible amb el RGPD. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions comarcals en matèria de mesures de seguretat. L'adjudicatària, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents: responsable, fins i tot pel que fa a transferències de dades a un tercer país/organització internacional (a excepció que estigui obligat a fer aquesta transferència pel Dret de la Unió o dels Estats membres). ?? seves pròpies finalitats hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat estatutària. mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament. Els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

S'imposen a l'empresa adjudicatària les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD.

L'empresa contractista haurà de signar un contracte per al tractament de les dades personals derivades de l'execució del servei.

CLÀUSULA CATORZENA. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

14.1 Condicions prèvies



Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

14.2 Lloc i termini de presentació

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a la clàusula sisena, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.urgell.cat

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació. Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

14.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos arxius digitals**, signats pel licitador, en els qual es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

licitar a la contractació del servei de Psicologia juvenil i social-famílies i de salut sexual». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en el sobre únic hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

En el sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable s'ajustarà al formulari del document europeu únic de contractació .

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme als models que figuren a l'**Annex 2** separats per lots (Annex 2 – Lot 1, Annex 2 – Lot 2, Annex 2 – Lot 3).

b) Documentació quantificable de forma automàtica

Es presentarà d'acord als models que figuren a l'**Annex 2** separats per lots (Annex 2 – Lot 1, Annex 2 – Lot 2, Annex 2 – Lot 3).

CLÀUSULA QUINZENA. Criteris de valoració per a l'adjudicació

15.1 Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Lot 1: Psicòleg/a juvenil



PUNTUACIÓ CRITERIS	100 PUNTS
1. <u>Criteris d'aplicació automàtica</u>	100 punts
1.1. Oferta econòmica - La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant la següent fórmula: Puntuació de cada oferta = $40p \times \text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta que es puntua}$.	40 PUNTS S'atorgarà un màxim 40 punts a la millor oferta econòmica.
1.2. Experiència laboral Es valorarà els serveis realitzats de la mateixa naturalesa que els que es liciten. Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.	20 PUNTS - 2 punts per any treballat fins un màxim de 20 punts.
1.1. Acreditació de formació - Titulació acadèmica universitària relacionada, diferent a la que s'exigeix com a requisit d'accés i relacionada amb l'objecte del contracte. - Màster relacionat amb l'objecte de la convocatòria. - Postgrau relacionat amb l'objecte de la convocatòria. - Formació especialitzada que disposa la persona relacionada amb la tasca que s'encomana: - Per cursos de 10 a 20 hores - Per cursos de 21 a 30 hores - Per cursos de 31 a 50 hores	30 PUNTS - Es puntuarà 4 punts per titulació amb un màxim d'una titulació a valorar. - Es puntuarà 3,33 punts per cada màster fins un màxim de 10 punts. - Es puntuarà 2 punts per cada postgrau fins un màxim de 6 punts. - Formació especialitzada (màxim 10 punts): - Es puntuarà 0,10 punts per cada curs de 10 a 20 hores. - Es puntuarà 0,2 punts per cada curs de 21 a 30 hores. - Es puntuarà 0,4 punts per cada curs de 31 a 50 hores.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Per cursos de més de 50 hores	- Es puntuarà 0,5 per cada curs de més de 50 hores.
1.3. Millores - Oferta de xerrades addicionals relacionades amb l'àmbit de la salut emocional (1,5 hora). - Elaboració d'un catàleg de serveis existents al territori i un sobre tips per l'angoixa i l'estrès per a joves.	10 PUNTS - Es puntuarà 0,50 punts per xerrada impartida fins el màxim de 5 punts. - Es puntuarà 2,5 punts per catàleg fins el màxim de 5 punts.
TOTAL	100 PUNTS

El criteri de formació i experiència assegura una millor qualitat en la prestació dels serveis.

Lot 2: Psicòleg/a social-familiar

PUNTUACIÓ CRITERIS	100 PUNTS
1. Criteris d'aplicació automàtica	100 punts
1.1. Oferta econòmica - La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant la següent fórmula: $\text{Puntuació de cada oferta} = 40p \times \text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta que es puntua}$	40 PUNTS S'atorgarà un màxim 40 punts a la millor oferta econòmica
1.2. Experiència laboral Es valorarà els serveis realitzats de la mateixa naturalesa que els que es liciten. Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació	20 PUNTS 2 punts per any treballat fins un màxim de 20 punts.
1.3. Acreditació de formació • Titulació acadèmica universitària relacionada amb l'àmbit social, diferent a la que s'exigeix com a	30 PUNTS - Es puntuarà 5 punts per titulació aportada.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

requisit d'accés i relacionada amb l'objecte del contracte. (ES, TS, antrop. social,...). • Màster general sanitari • Postgrau relacionat amb la tasca que s'encomana. Formació especialitzada que disposa la persona relacionada amb la tasca que s'encomana: • Per cursos de 20 a 30 hores • Per cursos de 31 a 50 hores • Per cursos de més de 50 hores	- Es puntuarà 1,5 punts per la formació. - Es puntuarà 2 punts per cada una de les la formacions aportades. - Es puntuarà 0,50 punts per curs. - Es puntuarà 0,20 punts per curs. - Es puntuarà 0,40 punts per curs.
1.4. Milliores - Oferta de sessions formatives adreçades a l'equip professional sobre temes relacionats en el camp social que s'encomana. - Oferta de sessions formatives adreçades a la població (o grup de població) relacionades amb els àmbits socials que es treballi.	10 PUNTS - Es puntuarà 0,50 punts per hora de formació impartida fins el màxim de 10 punts.
TOTAL	100 PUNTS

El criteri de formació i experiència assegura una millor qualitat en la prestació dels serveis.

Lot 3: Salut sexual

PUNTUACIÓ CRITERIS	100 PUNTS
1. <u>Criteris d'aplicació automàtica</u>	100 punts
1.1. Oferta econòmica - La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant la següent fórmula: Puntuació de cada oferta = $40p \times \text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta que es puntua}$.	40 PUNTS S'atorgarà un màxim 40 punts a la millor oferta econòmica.
1.2. Experiència laboral Es valorarà els serveis realitzats de la mateixa	15 PUNTS



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

naturalesa que els que es liciten. Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.	- 1,5 punts per any treballat fins un màxim de 15 punts.
1.3. Acreditació de formació - Titulació acadèmica universitària relacionada, diferent a la que s'exigeix com a requisit d'accés i relacionada amb l'objecte del contracte. - Màster relacionat amb la salut sexual i reproductiva, ginecologia o polítiques de gènere. - Postgrau relacionat amb la salut sexual i reproductiva, ginecologia o polítiques de gènere. - Formació especialitzada que disposa la persona relacionada amb la tasca que s'encomana: - Per cursos de 10 a 20 hores - Per cursos de 21 a 30 hores - Per cursos de 31 a 50 hores - Per cursos de més de 50 hores	25 PUNTS - Es puntuarà 4 punts per titulació amb un màxim d'una titulació a valorar. - Es puntuarà 3,33 punts per cada màster fins un màxim de 10 punts. - Es puntuarà 2 punts per cada postgrau fins un màxim de 6 punts. - Formació especialitzada (màxim 5 punts): - Es puntuarà 0,10 punts per cada curs de 10 a 20 hores. - Es puntuarà 0,20 punts per cada curs de 21 a 30 hores. - Es puntuarà 0,40 punts per cada curs de 31 a 50 hores. - Es puntuarà 0,50 per cada curs de més de 50 hores.
1.4. Millores - Oferta de xerrades addicionals relacionades amb l'àmbit de la salut sexual i reproductiva (1,5 hora). - Elaboració de contingut per les xarxes socials de l'Oficina Jove de l'Urgell i Consell Comarcal de l'Urgell.	20 PUNTS - Es puntuarà 0,50 punts per cada xerrada addicional a realitzar (màxim 5 punts). - Es puntuarà 2 punts per cada reel/ (màxim 6 punts) i 1 punt per cada post informatiu (màxim 4 punts).



- Disseny d'un díptic, tríptic o fulletó informatiu sobre el servei.	- Es puntuarà 5 punts per l'elaboració d'un díptic o tríptic. (Màxim 5 punts)
TOTAL	100 PUNTS

Per tal que els mèrits al·legats en aquest apartat puguin ser valorats, cal aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti el nombre d'hores. En cas que no consti la duració de la formació al certificat no es podran computar.

15.2 Valors anormals o desproporcionats

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **set dies** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

a) Quan concorri una empresa licitadora, es considera que l'oferta és desproporcionada o temerària si:

L'oferta econòmica és un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b) Quan concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

La que sigui inferior en més d'un 20 % respecte a l'altra oferta

c) Quan concorren tres empreses licitadores, es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries:

Les que siguin inferiors en un 10 % a la mitjana aritmètica obtinguda de totes les ofertes presentades. Per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta amb una quantia superior al 10% de la mitjana.

En qualsevol cas es considera desproporcionada la baixa superior al 25% de la base de licitació.

d) Quan concorren quatre empreses licitadores o més, es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries:

Les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica obtinguda de totes les ofertes presentades.

Si entre les ofertes n'hi ha que són superiors a la mitjana en més d'un 10% s'haurà de calcular una nova mitjana només amb les altres ofertes que no siguin superiors. En el cas que el resta d'ofertes que quedin sigui inferior a 3, la nova mitjana es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.



En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

15.3 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas que es produeixi una igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que s'indiquen i segons l'ordre de prelación establert a continuació, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- b) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de les persones en situació de risc d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- c) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- d) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
- e) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- f) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CLÀUSULA SETZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DISSETENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de les proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10.00 hores, procedirà a l'obertura del **sobre «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B. Aquesta obertura no és necessari que es dugui a terme en acte públic perquè la licitació utilitza mitjans electrònics

Després de la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Finalment, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de documentació

Si fos necessari presentar alguna documentació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè la presenti dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa licitadora, i es procedirà de la mateixa forma prevista a l'apartat anterior.

CLÀUSULA VINTENA. Garanties

No es requereix la constitució de garantia provisional. En el mateix termini de deu dies hàbils previst a la clàusula anterior, l'empresa proposada com a adjudicatària constituirà la garantia definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació.

La garantia es constituirà en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP i respondrà de les responsabilitats previstes a l'article 110 LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del contracte



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Comunes per als tres lots:

Per a aquest contracte, l'execució dels qual implica la cessió de dades per part de l'entitat al contractista, és obligatori que el mateix se sotmeti a normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

A més, s'estableix com a condició especial d'execució la **clàusula ètica** següent:



Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i obligacions de les parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà mensualment a mesura que es vagi prestant el servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Urgell.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- c) Que el destinatari és el responsable del contracte per cada LOT (indicar a la factura el nom del responsable de cada contracte).
- d) Que el codi DIR3 és L06090023.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.



25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Degut a que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:
 - Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
 - Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula vint-i-quatrena.)
 - Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

g. No disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual (DNS).

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe concret de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

Trimestralment, les responsables del contracte podran requerir, un document sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5 Despeses exigibles al contractista

Son de compte del contractista les despeses de formalització del contracte en escriptura pública, si així ho demana el propi contractista, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.



CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

26.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

26.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

26.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

26.4 L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució de dubtes tècnics i interpretatius



Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

29.1 Modificacions previstes

Es preveuen modificacions de fins al 20% per a cada lot en cas que s'hagin de veure ampliades les hores d'atenció previstes per motius degudament justificats.

29.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà acordar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA TRENTENA. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració cas en el que s'ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Successió en la persona del contractista i cessió del contracte



31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

No es preveu la cessió del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Resolució del contracte i penalitats



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211. f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista se li reclamarà la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració. El seu import es podrà fer efectiu sobre els pagaments pendents. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

En cas de demora en l'execució del contracte s'imposaran les penalitats previstes a l'article 193 LCSP. L'incompliment parcial o defectuós del servei es sancionarà conforme es preveu a la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec de clàusules.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos – aprovat pel Consell Comarcal de l'Urgell en la seva sessió plenària de data 28 d'abril de 2022.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Jurisdicció competent

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL