

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL DE L'ATENEU GUMERSIND BISBAL, AL TERME MUNICIPAL DE LA POBLA DE CLARAMUNT

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS	3
I. 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.....	3
I. 2.- NATURALESIA I NORMATIVA D'APLICACIÓ	3
I. 3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ.	4
I. 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
I. 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ.....	5
I. 6.- CÀNON	5
I. 7.- GARANTIA	6
I. 8.- CARACTERÍSTIQUES I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ	6
I. 9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA	8
I. 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	11
I. 11.- RÈGIM DE SANCIONS.....	12
I. 12.- INFRACCIONS LLEUS	12
I. 13.- INFRACCIONS GREUS.....	13
I. 14.- INFRACCIONS MOLT GREUS.....	13
I. 15.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI	14
I. 16.- MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ	14
I. 17.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	14
I. 18.- REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT	15
I. 19.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	15
II . ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	- 18 -
II. 1.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	- 18 -
II. 2.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	- 18 -
II. 3.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	- 19 -
II.4.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	- 20 -
II. 5.- MESA DE CONTRACTACIÓ	- 21 -
II. 6.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	- 22 -
II. 7.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.....	- 23 -
II. 8.- REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	- 24 -
II. 9.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	- 26 -
II. 10.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	- 26 -
II. 11.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	- 26 -

ANNEX I	- 28 -
ANNEX II	- 30 -
ANNEX III	- 31 -

I.- DISPOSICIONS GENERALS

I. 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

El present Plec comprèn les clàusules administratives particulars que regiran la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, concretament, de la part de l'immoble on s'ubica el Bar del Local Social Ateneu, al terme municipal de la Pobla de Claramunt i que és propietat de l'Ajuntament, catalogat de domini públic, per tal que el concessionari exerceixi l'activitat de servei de bar i es dugui a terme la dinamització cultural del seu espai. Es defugiran les categories de bar musical, bar de copes o qualsevol altre que pel soroll o l'ambient creat restringeixi el seu accés.

Aquesta concessió inclou:

- espai interior del bar
- ús de la terrassa del bar

En concret, les tasques a desenvolupar seran les següents:

- Servei de bar durant l'horari que s'especifica en aquest Plec.
- Dinamització cultural de l'espai.
- Petit punt de comerç de queviures i/o productes de proximitat.
- Punt d'informació turística i venda merchandising del municipi i de tiquets de compra per a activitats/esdeveniments organitzats per l'Ajuntament i entitats.
- Obertura i tancament de les instal·lacions durant l'horari que s'especifica en aquest Plec.

I. 2.- NATURALESIA I NORMATIVA D'APLICACIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Articles 243 a 265 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la disposició final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al a la LCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

Atès que la gestió dels esmentats serveis mitjançant el sistema de concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

I. 3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ.

1. La concessió tindrà una durada de dos (2) anys, comptadors a partir del dia de formalització del contracte .

Aquest termini inicial es podrà prorrogar per dos (2) períodes de dos (2) anys cadascun, si cap de les parts manifestés a l'altra, amb tres mesos d'antelació a la fi de cada període biennal, la seva voluntat de resoldre les relacions contractuals.

La duració del contracte, incloses les prorrogues, no podrà ser superior a sis (6) anys en total.

2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix

aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

I. 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Tot i que no hi haurà import de licitació, de conformitat amb allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa el valor estimat del contracte en **TRENTA-DOS MIL QUATRE-CENTS EUROS (32.400,00')**, segons el següent càlcul:

	Ingressos nets previstos
Import net xifra negocis (15% sobre una facturació de 36.000,00 euros anuals)	5.400,00'- €
Durada inicial (2 anys)	10.800,00'- €
Pròrrogues	21.600,00'- €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	32.400,00'- €

I. 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ

L'ens contractant és l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és el l'Alcaldia de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, d'acord amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent i sense perjudici de la seva delegació en la Junta de Govern Local

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte subministrament, instal·lació i ulterior explotació del domini públic.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment els termes de la concessió, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

I. 6.- CÀNON

1. La concessionària està obligada a satisfer a l'Ajuntament un cànon fix anual mínim de **TRES MIL SIS-CENTS EUROS (3.600,00'- €)**, que quedarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari.

2. El cànon anual fixat definitivament es pagarà a raó de la seva meitat cada sis mesos i s'ingressarà mitjançant rebut/transferència a la Tresoreria Municipal en la forma que l'Ajuntament apliqui a aquesta classe de contraprestacions, dintre dels cinc (5) primers dies de cada semestre. La manca de pagament del cànon en el període voluntari comportarà el seu cobrament per la via executiva, amb els recàrrecs, interessos o sancions que legalment procedeixin.

I. 7.- GARANTIA

- **Garantia provisional:** a efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

- **Garantia definitiva:** De conformitat amb l'establert a l'article 107.1 de la LCSP, es requerirà una garantia definitiva del 5% del cànon anual d'adjudicació, que s'haurà de constituir davant de la Tresoreria de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt dins el termini de deu (10) DIES HÀBILS, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva.

En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

I. 8.- CARACTERÍSTIQUES I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ

El contracte de concessió autoritzarà al seu titular per a utilitzar l'espai que es objecte de concessió i les instal·lacions, mobiliari i estris existents, gestionant i explotant una instal·lació de bar, amb les següents condicions:

1. El concessionari ha de contractar pòlisses d'assegurança de l'equipament, amb primes al seu càrrec contra incendis, robatoris i responsabilitat civil. A les pòlisses d'assegurança figuraran com a beneficiaris l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt i la concessionària.

La pòlissa multirisc a subscriure comprendrà:

- a) Assegurances contra incendis, explosió, aigua, robatoris o altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'equipament i les seves instal·lacions. En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del concessionari.

Import mínim: 200.000 Euros per sinistre i any.

- b) Responsabilitat civil que cobreixi els riscos inherents a les activitats concedides.

Import mínim: Capital RC: 300.000 Euros per sinistre i any

Aquesta pòlissa també s'ha de comunicar anualment a l'Ajuntament presentant una còpia de la pòlissa i el rebut.

2. L'explotació es durà a terme d'acord amb les prescripcions següents, tot tenint en compte les característiques de l'espai objecte del contracte i el fet específic que el Bar Social Ateneu forma part de les instal·lacions del edifici Ateneu Gumersind Bisbal:

a) L'equipament serà de lliure accés pel conjunt dels ciutadans, sempre tenint en compte el dret d'admissió (dret d'admissió validat per l'Ajuntament).

b) El bar Local Social Ateneu es considerarà com a punt de trobada i reunió de les entitats del municipi, facilitant per part de la concessionària l'habilitació d'un espai adequat.

c) S'ha de comptar amb els perceptius permisos per poder dur a terme aquest servei. El concessionari haurà de presentar i tramitar davant de l'Ajuntament la corresponent comunicació prèvia amb els documents que siguin precisos de conformitat amb la normativa vigent, incloent la corresponent Declaració responsable en matèria de salut alimentària.

Els serveis tècnics municipals realitzaran una visita de comprovació de que la comunicació prèvia dona compliment a la normativa sectorial a que es troba sotmesa i el titular haurà d'estar en possessió de la documentació i resta de consideracions justificatives del compliment de la mateixa.

L'Ajuntament resta exempt de tota responsabilitat i aquesta és assumida íntegrament pel concessionari, el qual té l'obligació que les llicències esmentades estiguin vigents durant tota la durada de la concessió.

d) El concessionari és l'únic responsable davant de l'administració de l'efectiva realització de les operacions objecte del contracte.

e) El servei s'ha de dotar del personal amb l'habilitació necessària, per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, evitant als usuaris incomoditats i perills. Aquest personal ha de ser un mínim de:

- Un cuiner/cambrer

El personal no tindrà cap vinculació laboral ni d'altra mena amb l'Ajuntament.

f) El servei s'ha de prestar tots els dies establerts, excepte causa derivada de força major. Els horaris mínims d'obertura al públic, seran els establerts en la clàusula I.9 d'aquests plecs.

g) S'haurà d'expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en tots els rètols, anuncis, butlletins, entrades i, en general, elements d'informacions i difusió.

h) Caldrà que hi hagi un espai habilitat per tal que consti sempre publicitat del Castell de Claramunt i d'altres atractius turístics del municipi (l'Ajuntament farà arribar al concessionari la documentació publicitària sense cost), i pel cas que algun usuari demani informació al respecte, caldrà que el concessionari la faciliti. Si s'esgota, caldrà avisar l'Ajuntament per reposar-la.

i) Caldrà que hi hagi un espai habilitat com a petit punt de comerç de queviures i/o productes de proximitat sense crear competència amb altres comerços del municipi que disposin d'aquest servei.

j) Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:

- les tarifes del bar
- les tarifes del petit punt de comerç
- l'horari d'obertura al públic.
- la capacitat dels diferents espais i instal·lacions.

3. En l'àmbit de l'explotació del Bar Social Ateneu es planificaran activitats de dinamització de l'espai com a centre cultural.

I. 9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

1. Obligacions:

a) Fer-se càrrec de les despeses que ocasioni el manteniment, neteja, subministraments de tot tipus (aigua, llum, gas, etc.), personal i tot el que faci referència al propi funcionament del servei.

Igualment haurà de sufragar pel seu compte, directament i exclusivament, les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari que travin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, si s'acredités.

b) Prestar el servei de bar en els següents dies i en els següents horaris MÍNIMS:

Estiu (de l'1 de juny al 30 de setembre):

Dimarts, Dimecres, Dijous:

De 08:30 h a 16:00 h i de 18:00 h a 23:00 h

Divendres i Dissabte:

De 08:30 h a 00:00 h

Diumenge:

De 09:00 h a 23:00 h

Hivern (de l'1 d'octubre al 31 de maig):

Dimarts, Dimecres, Dijous:

De 09:00 h a 15:00 h i de 17 h a 22:00 h

Divendres i Dissabte:

De 09:00 h a 00:00 h

Diumenge:

De 10:00 h a 22:00 h

El bar haurà d'estar obert, fora de l'horari indicat anteriorment:

- En l'horari d'activitats ordinàries realitzades en l'espai de l'Ateneu Gumersind Bisbal, com per exemple en tallers o els balls dels caps de setmana.

c) En cas que hi hagi esdeveniments organitzats per l'Ajuntament o altres entitats a les instal·lacions de l'espai Ateneu Gumersind Bisbal i/o en altres espais del municipi, l'obertura del bar dependrà del que consideri l'Ajuntament en cada cas, La comunicació d'aquestes activitats extraordinàries que comporti l'obertura del bar es farà en una antelació mínima d'una setmana.

d) Prestar el servei de petit punt de comerç de queviures i/o productes de proximitat en un espai adequat i habilitat per la seva venda. Aquest punt de venda pot ocupar l'espai que es cregui oportú i ha de ser sempre visible i accessible pels usuaris del servei.

e) Amb l'acta de lliurament de claus de l'equipament el concessionari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall de l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari. El concessionari haurà de fer cura i manteniment de l'equipament, les instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, així com també realitzar les tasques de neteja amb material propi, adoptant totes les mesures necessàries per tal de mantenir les condicions higiènico-sanitàries adequades. L'adequació de l'equipament a les modificacions de normativa sanitària, de seguretat o qualsevol altre que pugui afectar-lo, serà a càrrec del concessionari. Qualsevol d'aquestes modificacions haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

f) Aportar tot el personal necessari per a l'execució del contracte descrit en l'anterior clàusula 1.8. El personal aportat dependrà, únicament i exclusiva del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de La Pobla de Claramunt existeixi cap vincle funcional ni laboral.

g) Respectar en tot moment el màxim d'aforament de la instal·lació.

h) Pagar mensualment a l'Ajuntament el cànon establert en l'oferta presentada pel concessionari.

i) Gestió de residus: El concessionari del servei del bar ha de responsabilitzar-se de la recollida selectiva de residus i el seu trasllat al punt designat per l'Ajuntament, dintre dels horaris establerts, d'acord amb la gestió municipal dels residus comercials.

Igualment haurà de:

- assumir la gestió dels envasos i productes no reciclables (p.ex. les caixes de fusta per la fruita) duent-los a la deixalleria.
- realitzar la gestió de l'oli com a residu, justificant la seva gestió per mitjà d'una empresa especialitzada.
- complir amb la normativa i ordenances de residus i selecció de residus.

El concessionari prestarà el servei vetllant per una bona gestió mediambiental i, sempre que sigui possible, evitarà utilitzar envasos, coberts i vaixel·la d'un sol ús.

j) El concessionari disposarà de fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia a disposició de les persones consumidores i usuàries.

k) L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

Per al servei i la manipulació d'aliments se seguiran estrictament les normes d'higiene i seguretat alimentària, essent-ne responsable el concessionari de que es vetlli pel

manteniment de les dites normes, garantint que tant ell com el seu personal rebin la formació suficient i les instruccions necessàries.

Correspon al concessionari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits a l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el contractista serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

l) El concessionari haurà d'exercir per si mateix la concessió, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, llogar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la caducitat de la concessió. Tampoc pot hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni gravar els béns utilitzats per a la prestació de l'activitat descrita.

m) El concessionari haurà d'indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat per a l'Ajuntament.

n) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte del present contracte, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

o) El contractista haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques a les persones menors d'edat.

p) El contractista haurà de facilitar un mínim de dos telèfons de contacte, on l'Ajuntament el pugui localitzar tant en els horaris d'obertura, com en els horaris en que la instal·lació estigui tancada.

q) El concessionari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L' incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l' anteriorment exposat, l'Ajuntament podrà requerir l'adjudicatari perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2. Drets

a) Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris, exhibicions, reunions o actes anàlegs per a la població en general, prèvia comunicació i consens amb l'Ajuntament.

b) Cobrar directament dels usuaris del servei les tarifes establertes, així com els preus que es puguin fixar pel bar, productes de comerç i per activitats complementaries.

Els preus del servei de bar i queviures o productes de comerç vindran determinats pels preus de mercat, consensuats anualment amb l'Ajuntament.

No es podran establir altres preus que els consensuats amb l'Ajuntament i aquest preus hauran d'estar exposats al recinte per a informació dels usuaris.

c) Estar informat dels actes que l'Ajuntament vulgui organitzar en la instal·lació objecte de la concessió.

3. Condicions particulars

a) La concessió a què fa referència aquest Plec s'entendrà efectuada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers i, per tant, seran per compte del concessionari (amb total indemnitat municipal), els danys que poguessin causar en la prestació del servei.

b) La concessió no podrà ser transmissible en cap cas, ni per mort del concessionari, cas d'ésser una persona física, ateses les circumstàncies personals del seu atorgament.

c) El concessionari expressament s'obliga a prestar els serveis de menús que hagi detallat en la seva proposició i que s'hagin tingut en compte com a criteris de valoració per tal d'adjudicar-se-li el contracte.

I. 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de la normativa d'aplicació, les obligacions següents:

a) Posar a disposició de la concessionària el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.

b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin del que estableix la normativa d'aplicació, els drets i les potestats següents:

a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Per tant, aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència del mateix.

b) Percebre puntualment el cànon mensual estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.

c) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regularà per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.

d) L'Ajuntament (a través del seu personal i/o a través de persona designada a l'efecte) podrà realitzar, en qualsevol moment, una visita de comprovació per garantir el

compliment normatiu i dels condicionants requerits en el present plec, sobre tot, pel que fa a l'estat de salubritat i higiene del local social.

e) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar, les instal·lacions i el local, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació. L'Ajuntament podrà requerir al concessionari, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria laboral o de l'activitat i aquest haurà d'aportar-la dins el termini que s'atorgui a l'efecte. L'incompliment per part del contractista es considerarà una falta greu.

f) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.

g) L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.

h) És podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, el concessionari haurà d'ésser indemnitzat dels danys que se li hagin produït.

I. 11.- RÈGIM DE SANCIONS

El concessionari està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en aquest plec.

En el supòsit de que l'adjudicatari incompleixi el que s'estableix en el plec, s'incoarà expedient sancionador podent ser aquest abreujat, d'acord amb la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 278/1993, de 9 de novembre sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, supletori per als ens locals, i la resta de normativa en matèria sancionadora.

1. Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen com a lleus, greus i molt greus, d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest plec.

2. A efectes contractuals, es considera infracció que pot ser objecte de sanció qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incomplir el que estableix aquest plec.

3. Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

I. 12.- INFRACCIONS LLEUS

1. Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

2. Aquelles que no siguin considerades greus o molt greus.

3. És competent per imposar la multa l'Alcalde o òrgan competent a l'efecte, amb l'audiència prèvia de l'afectat.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 200,00 euros

I. 13.- INFRACCIONS GREUS

1. Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica així com la interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
- c) El tractament vexatori a l'usuari.
- d) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- e) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- f) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- g) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.

Així mateix, són infraccions greus les següents:

- Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La demora en el pagament del cànon del concessionari, en tres mesos.
- La reincidència en infraccions lleus.

2. Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes des de 201,00 euros fins a 400,00 euros.

I. 14.- INFRACCIONS MOLT GREUS

1. En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del local a tercers persones.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- e) Reincidir en infraccions greus.
- f) La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- g) Abandonar el servei sense causa justificada.
- h) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.
- i) Incomplir durant un termini de 15 dies, sense causa justificada, l'obligació de prestar els serveis de menús que el concessionari hagi detallat en la seva proposta (Annex III) i que s'hagin tingut en compte com a criteris de valoració per tal d'adjudicar-se-li el contracte.

2. Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de 401,00 euros fins a 900,00 euros, així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb la regulació del títol següent.

3. La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per comissió en el termini de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

I. 15.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Malgrat la clàusula anterior, de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'òrgan competent de l'Ajuntament concedent pot acordar la intervenció del servei si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari es deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, fins a un període màxim d'un any.

En virtut de la intervenció substitutòria, l'Ajuntament concedent pot encarregar-se directament, de manera temporal, del funcionament del servei o bé per mitjà d'un tercer mitjançant llicència temporal.

I. 16.- MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. La modificació del present contracte es regeix per la legislació patrimonial.

2. Si com a conseqüència d'alguna crisi sanitària el compliment del contracte resultés excessivament oneros per al concessionari, aquest tindrà dret a negociar una modificació raonable i equitativa de les condicions, d'acord amb els principis de bona fe i de justícia commutativa, que restableixi l'equilibri de la concessió.

I. 17.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El contracte s'extingirà pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga o bé per existir una causa de resolució.

Són causes de resolució d'aquest contracte, d'acord amb la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, pel que fa a les concessions demaniales:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- c) La falta de prestació pel contractista de la garantia i la no formalització del contracte dins de termini o la no presentació de la documentació necessària per al seu atorgament segons aquest Plec.
- d) La demora superior a sis mesos, per part de l'Administració, a lliurar al contractista la contraprestació o els mitjans auxiliars a què s'obliga segons aquest contracte.
- e) El rescat del servei per l'Administració.
- f) La supressió del servei per raons d'interès públic.

- g) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- h) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o deteriorin les potestats de control del servei que corresponen a la corporació.
- i) No prestar el gestor directament el servei i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- j) La suspensió, per causa imputable a l'Administració, de la iniciació del contracte per un termini superior a 6 mesos.
- k) Desafectació del bé.
- l) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- m) Venciment del seu termini.
- n) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials. D'entre d'altres, destacar com a obligació essencial la de neteja i el manteniment de l'espai explotat, garantint-ne el bon estat dels elements estructurals on es desenvolupa l'activitat.

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o instància del contractista, depenent del supòsit, essent necessària la prèvia audiència del concessionari.

I. 18.- REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT

1. Finalitzada la concessió pel transcurs del període de temps, l'espai i les instal·lacions on s'ubica el bar revertiran en favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliure de càrregues i gravàmens.
2. En la resta de casos d'extinció del contracte, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de 30 dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. En aquest temps s'haurà de retirar tot allò que no sigui objecte de reversió. Si no fos així, l'Ajuntament acordarà i executarà el llançament en via administrativa, amb despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia.
3. Un cop extingit aquest contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general, així com les particulars establertes en aquest Plec, el conjunt de les millores de les instal·lacions revertirà en l'Ajuntament, així com el conjunt de béns mobles adscrits al servei del contracte adquirits durant la vigència .
4. Al final del contracte l'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, procediran a inspeccionar, el local i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si calgués, les actuacions pertinents a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

I. 19.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El concessionari i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al concessionari i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de la Pobla de Claramunt Av. Catalunya, 16 08787 la Pobla de Claramunt (Barcelona)
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: crisrina@ribascasademont.com
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes patrimonials dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveisde-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de
referència
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el concessionari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt. En el cas que el personal vinculat al concessionari tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'adjudicatari els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el concessionari i l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

II . ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

II. 1.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà pel procediment obert, la tramitació serà ordinària i la forma serà la del concurs, de conformitat amb allò establert a l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de les administracions públiques.

II. 2.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

1) El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

- Es requereix disposar d'una pòlissa o pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i tot tipus de danys, a les instal·lacions i béns municipals objecte de cessió, en la qual hi consti com a beneficiari l'Ajuntament i per un import mínim de 200.000 Euros per sinistre i any.
- Així mateix, tenir subscrita una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil, i que inclogui la cobertura d'intoxicació alimentària, per un import mínim de Capital RC: de 300.000 Euros per sinistre i any.

Forma d'acreditació:

- Certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin imports, riscos i data de venciment.
- Pòlissa de l'assegurança acompanyada de l'últim rebut.
- Compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en el cas que procedeixi.

2) El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional:

- La situació legal de la seva situació laboral o professional per a l'explotació del local concedit (autònom o règim general de treballadors). S'acreditarà mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada.
- Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers cinc (5) anys. Concretament, haver executat un contracte, com a mínim, d'explotació d'un local dedicat a l'activitat de bar. S'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució o declaració de l'administració certificant.

3) El contractista haurà de disposar del personal i equip professional suficient per a l'execució del contracte.

Haurà d'acreditar de disposar del personal i equip determinat en la clàusula I.8 apartat e) d'aquest plec.

Forma d'acreditació:

Descripció del perfil del personal de direcció de l'empresa i especialment del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, la seva qualificació, titulació acadèmica i professional, així com la seva experiència. Caldrà acreditar documentalment la formació del personal en l'àmbit objecte del present contracte, amb els certificats corresponents. Caldrà adjuntar els currículums vitae.

II. 3.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels presents plecs.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt, en el termini de QUINZE (15) DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Aquesta publicació es farà una vegada expirat el termini d'exposició pública per a possibles al·legacions (fixat en trenta (30) dies hàbils) que s'efectuarà tant al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament com al BOP de Barcelona.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al Sobre B amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

II.4.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors presentaran la documentació en **DOS SOBRES DIGITALS**: Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta.

- A) El **SOBRE A** contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les

exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (D'acord amb el model Annex I).

B) El **SOBRE B**.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA, PROPOSICIÓ DE CRITERIS OBJECTIUS I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1.- La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a Annex II al final del present plec.

2.- Proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació diferents del preu, d'aplicació automàtica que hagin de ser valorats mitjançant l'aplicació d'una fórmula, establerts a la clàusula II.6 del present plec. S'adjunta com a Annex III al final del present plec.

3.- Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta. No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants de la declaració responsable. Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini de tres (3) mesos, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

II. 5.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que s'estableix en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretaria -Interventora, així com aquells altres que siguin designats per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Per a la present contractació la Mesa estarà composta per les següents persones:

President/a	Antoni Mabras Marimon	President de la Mesa
Vocals	Isabel Pujol Milan	Secretària de la Mesa
	Teresa Raga Sorlí	Secretària interventora
	Antoni Mayor Vendrell	Tècnic de contractació

II. 6.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen:

* CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

1) Millora en el cànon anual. Fins a 60 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional.

2) Oferir de forma estable i continua un menú de migdia els dies laborables (de dimarts a divendres). Fins a 15 punts.

Es valorarà la incorporació del servei de bar al migdia per oferir un menú setmanal els dies laborables. Aquelles ofertes que presentin aquest compromís obtindran 15 punts. Les ofertes que no presentin aquest compromís es puntuaran amb 0 punts.

3) Oferir de forma estable i continua un menú de migdia els dies laborables (de dimarts a divendres) amb condicions especials (reducció del preu d'un mínim del 20%) per a les persones jubilades i per a les persones vulnerables que determinin els Serveis socials de l'Ajuntament, previ informe justificatiu en aquest sentit.

Es valorarà la incorporació del servei de bar al migdia per oferir un menú setmanal els dies laborables amb condicions especials de reducció de preu (mínim del 20%) per a aquests col·lectius especials. Aquelles ofertes que presentin aquest compromís obtindran 15 punts. Les ofertes que no presentin aquest compromís es puntuaran amb 0 punts.

4) Oferir productes de proximitat. Fins a 10 punts.

Es valorarà que, dintre de l'oferta gastronòmica del bar es treballi amb productes agroalimentaris més propers i de temporades en una proporció d'un 20% com a mínim, és a dir, optar per un consum de proximitat. Aquesta opció suposa ajudar a reforçar l'economia local i a reduir la despesa energètica que produeix el transport de productes.

Segons estableix l'Agència Catalana de Consum, els beneficis que aporta la compra de proximitat són:

- Tenir un coneixement més directe de la procedència dels productes que ens permet consumir amb més garanties de seguretat i qualitat.
- Exercir un consum mediambiental més sostenible.
- Contribuir al manteniment de petites explotacions familiars agràries i ramaderes, alhora que evitem l'abandonament de les zones forestals.
- Afavorir la conservació d'espècies agroalimentàries autòctones en perill de desaparició.
- Contribuir al creixement i el desenvolupament econòmic del sector.

Aquelles ofertes que presentin aquest compromís obtindran 10 punts. Les ofertes que no presentin aquest compromís es puntuaran amb 0 punts.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ. Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts. La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

II. 7.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

a.) Qualificació de documents i admissió d'empreses:

La Mesa de contractació es constituirà dins dels tres (3) dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a l'hora que oportunament s'anunciarà en el Perfil del contractant, i procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies a través del Perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través del correu electrònic indicat per les empreses licitadores.

b.-) Obertura d'ofertes:

Seguidament, si no hi haguessin defectes esmenables o bé el dia i hora que s'anuncii en el Perfil del contractant, cas que si que n'hi haguessin, es procedirà a l'obertura del Sobre B.

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en els quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que els ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals, si és el cas.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 3 d'aquest PCAP.

II. 8.- REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

El licitador que hagi presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència especificats a la clàusula II. 2.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Certificacions acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran igualment a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

II. 9.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 1.8. de la part general del present plec i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

II. 10.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà dins dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre.

2. Serà preceptiva la formalització escrita del contracte mitjançant document administratiu; en el cas d'atorgament d'escriptura pública, les despeses seran a càrrec del contractista.

3. La persona concessionària, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació, de conformitat amb les normes establertes al règim general del dret administratiu.

II. 11.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts respecte dels seus efectes i extinció.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que *qui compareix / l'empresa a la qual representa*, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____ (triar segons el cas), com a licitador per a l'atorgament de la concessió administrativa per a l'ús i explotació del bar del local social de l'Ateneu Gumersind Bisbal, al terme municipal de la Pobla de Claramunt, que compleixo amb tots els requisits previs exigits en el seu plec, - en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -, per ser adjudicatari de la mateixa; i, en concret:

a) Estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que tinc personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.

b) La finalitat o l'activitat del licitador té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels nostres estatuts o regles fundacionals.

c) Disposo de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.

d) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar el licitador, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.

e) Disposo dels requisits de solvència tècnica o professional exigits en aquest PCA.

f) No em trobo comprès en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

g) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

h) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

i) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

_____ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).

j) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

k) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació em comprometo, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

l) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

m) Que estic assabentat de les condicions que resten establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació, les quals tindran caràcter contractual i les accepto incondicionadament.

n) Que he tingut en compte en l'elaboració de la nostra oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

o) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) (Signatura del licitador)

ANNEX II

PROPOSICIÓ ECONÒMICA (SOBRE B)

El Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que *qui compareix / l'empresa a la qual representa*, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____ (triar segons el cas), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'atorgament de la concessió administrativa per a l'ús i explotació del bar del local social de l'Ateneu Gumersind Bisbal, al terme municipal de la Pobla de Claramunt; es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació que accepta íntegrament i formula la següent:

■ **Proposició econòmica (màxim 60 punts):**

	OFERTA DEL LICITADOR
Cànon anual inicial	Cànon ofert (inicial + millora)
3.600 €/anuals	

(lloc i data) (Signatura del licitador)

ANNEX III

PROPOSICIÓ PRESENTADA EN RELACIÓ ALS CRITERIS AUTOMÀTICS D'ADJUDICACIÓ DIFERENTS DEL PREU (SOBRE B)

El Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que *qui compareix / l'empresa a la qual representa*, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____ (triàr segons el cas), assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'atorgament de la concessió administrativa per a l'ús i explotació del bar del local social de l'Ateneu Gumersind Bisbal, al terme municipal de la Pobla de Claramunt; es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació que accepta íntegrament i formula la següent:

■ **Proposició en relació als criteris automàtics d'adjudicació diferents del preu (màxim 40 punts):**

- a) Per oferir de forma estable i continua un menú de migdia els dies laborables (de dimarts a divendres). Fins a 15 punts. Ofereix:

	SI	NO
Marcar X		

- b) Per oferir de forma estable i continua un menú de migdia els dies laborables (de dimarts a divendres) amb condicions especials (reducció del preu d'un mínim del 20%) per a persones majors de 65 anys i per a persones amb vulnerables que determinin els serveis socials de l'Ajuntament. Fins a 15 punts. Ofereix:

	SI	NO
Marcar X		

- c) Per oferir productes de proximitat. Fins a 10 punts. Ofereix:

	SI	NO
Marcar X		

(lloc i data) (Signatura del licitador)