

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
MIXTA DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MÀQUINES EXPENEDORES
DE TÍQUETS I GESTIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA ZONA BLAVA PER
L'AJUNTAMENT DEL'AMETLLA DE MAR**

INDEX

INDEX	2
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
2.1. Ubicació i nombre de les zones blaves	3
2.2.- Calendari i horari del servei de vigilància de la zona blava.	5
2.3 Personal de vigilància adscrit al contracte	6
2.4. Condicions operatives del funcionament del servei de control.....	7
2.5 Atenció a la persona usuària	8
2.6 Condicions operatives del funcionament del servei de recaptació	9
2.7 Característiques del subministrament i instal·lació dels parquímetres	9
2.8 Aplicatiu i plataforma tecnològica de gestió.....	13
2.9 Servei de pintura complementari	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és establir les condicions mínimes que s'han de complir en el subministrament i la instal·lació de màquines expenedores de tiquets per l'estacionament regulat dels vehicles en la via pública, i la prestació del servei associat de vigilància així com de la gestió, manteniment i control de la plataforma tecnològica de gestió, amb les característiques i condicions que s'assenyalen en el present plec de prescripcions tècniques.

El contracte inclou:

- El control de la zona de regulació així com la formulació de denúncies per infraccions relatives a l'estacionament que es detectin a la mateixa (estacionament sense tiquet de control o bé sobrepassar el temps abonat).
- Instal·lació per al seu funcionament, obra civil fins a la seva connexió al subministrament de corrent inclòs, de les màquines expenedores de tiquets.
- Instal·lació, gestió, manteniment i control de la plataforma tecnològica de gestió associada a la màquina expenedora de tiquets.
- Pintar les zones blaves així altres espais per facilitar la mobilitat en els termes descrits en el present Plec.
- El cobrament i recaptació dels fons de cada màquina abonats per les persones usuàries del servei en els termes i condicions previstos en el present plec i a les ordenances que corresponguin i amb els requisits de seguretat i custòdia que fixi l'Ajuntament.
- La instal·lació, manteniment, reposició dels elements que constitueixen el servei, inclosa la senyalització horitzontal i vertical de les zones d'aparcament delimitades en el present plec.
- La prestació del servei de vigilància amb els seu propi personal.
- La col·laboració amb l'Ajuntament en la consecució de la finalitat del servei així com la millora de la seva operativitat, la seva seguretat, sostenibilitat i eficiència.
- La redacció, confecció, adquisició i distribució de tots els documents relacionats amb el servei, com tiquets, distintius, butlletins de denuncia, rebuts, justificants, targetes...

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2.1. Ubicació i nombre de les zones blaves

Els carrers i el número de places que compren l'àrea estacionament regulada

de Zona blava són els següents. **S'adjunta com a Annex 1 el plànol de zones.**

Ubicació	Nombre de places
Carrer Batlle Josep Pijoan	31
Carrer Jacint Verdaguer	48
Carrer Ramon i Cajal	50
Carrer Bahia Blanca	15
Carrer Pouet	5
Passeig Marítim	39
Carrer Constitució	21
Carrer Catalunya	18
Carrer Pau Casals	39
Carrer Rossell	9
Carrer Drassanes	14
Carrer Andreu Llambrich	4
Carrer Dr, Ferran	4
Carrer Nou	7
Carrer Concepció Arenal	4
Carrer Mestre Caballero	1
Carrer General Prim	3
Carrer Miramar	12
Carrer Major	6
Carrer Sant Roc	5
Av. Hispano-Italiana	57
Carrer Benidorm	26
Carrer Francesc Labadie	23
Carrer Llibertat	11
Carrer Santiago Rossinyol	15
Carrer Dr. Carracido	3
Carrer Sant Joan	14
Carrer Sant Francesc	11
Carrer Presi. Ll. Companys	29
Carrer Cervantes	29

Carrer Països Catalans	41
Carrer Bruc	54
Carrer Mar	44
Carrer Trafalgar	9
Plaça Nova	7
Carrer Pou	16
Carrer Baixada Cisterner	2
Carrer Pau	12
Carrer Pescadors	4
Carrer Gravina	6
Carrer Filador	13
Carrer Palamós	27
Carrer Mediterrani	57
Carrer Cambrils	4
Carrer Camarles	23
Carrer Cova Gran	22
Carrer Mestre F. Rodríguez	37
Carrer Cala Joanet	37
Carrer Centenari	17
Carrer Hort d'Albacar	22
Carrer Clot de les Senyores	33
Carrer Cala Pepo	24
Av. 1 d'octubre	34
Carrer Cristòfol Colon	6
Carrer Galetet	8
Pàrquing Mercat	19
Carrer Antiques Cadenes	37
Carrer dalt Poliesportiu	13
Total	1188

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar la ubicació, volum i nombre de les places d'acord amb les necessitats detectades per l'Ajuntament.

2.2.- Calendari i horari del servei de vigilància de la zona blava.

El calendari previst és de dilluns a diumenge des del dia 15 de juny i fins el dia 15 de setembre dels anys objecte del servei de la present licitació, amb el següent horari:

De 10:00 h a 14:00 h
De 16:00 h a 21:00 h

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar l'horari i els dies de funcionament del servei parcialment o totalment i de variar el temps d'estacionament limitat, d'acord amb les necessitats detectades per l'Ajuntament.

2.3 Personal de vigilància adscrit al contracte

La persona adjudicatària del servei haurà de disposar de la següent plantilla mínima adscrita al servei:

- **Vigilants de servei:**

El servei a prestar es farà de manera que sempre hi hagi 2 agents, durant l'horari de servei de la zona blava, qui seran les persones encarregades de fer el control de la zona regulada i sancionar els vehicles en cas que es trobin estacionats infringint les normes del servei.

Les persones estaran durant tot l'horari i calendari previst a l'apartat anterior.

Les **tasques a desenvolupar** pel personal són, a més: control de vehicles estacionats observant que disposin del tiquet físic o virtual, responsabilitzant-se del correcte funcionament de la zona assignada, així com de la neteja dels parquímetres quan escaigui, de les tasques de manteniment assignades com canvis de fusibles, paper, bateries, etc., solucionar embussos de paper, targetes de crèdit o de monedes, recollida de sobres d'anul·lacions diàriament de les bústies dels parquímetres, tindrà cura del material de treball i donarà avís al responsable del servei de totes les incidències que tingui durant el desenvolupament del seu torn, formular les denúncies segons la legislació vigent, informar i donar atenció a la persona client de forma correcta i mai barroera, complimentar tots els documents relacionats amb el seu lloc de treball (partes, anul·lacions, resposta a recursos,...) i encarregar-se de fer les recaptacions de parquímetres o d'acompanyar a la persona que li correspongui realitzar aquesta tasca.

Així mateix s'encarregaran del control de les ocupacions no permeses a les zones de càrrega i descàrrega. A aquests efectes hauran de recopilar les incidències detectades i fer fotografies i informe al respecte per ésser reportades diàriament a la Policia Local.

Tot el personal serà retribuït, com a mínim, segons el Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya.

L'organització i la coordinació del servei, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a la persona adjudicatària. Tot el personal

assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de la persona adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar existeixi cap vincle de dependència laboral.

La persona adjudicatària informarà de la identitat de la persona **responsable del contracte** amb qui l'ajuntament podrà contactar de forma diària i durant tot l'horari de servei del personal de vigilància en el telèfon mòbil i e-mail informat de forma prèvia a l'inici del contracte.

Previ al inici de l'execució del contracte i a efecte de control de la legalitat, les persones adjudicatàries acreditaran la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, tota substitució haurà de ser prèviament informada a l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, a més de realitzar la seva substitució en un termini màxim d'un dia.

És **obligació de l'empresa que el personal** adscrit al contracte:

- ✓ s'ajusti als principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans disponibles.
- ✓ disposi d'un bon tracte amb la ciutadania, atenent que les persones proposades tinguin un tracte amb el públic amable, correcte i professional, sense familiaritats.
- ✓ ha de saber respondre directament les preguntes senzilles de les persones usuàries sobre el servei (horaris, ubicació, funcionament dels parquímetres...) i sàpiguen derivar a les persones responsables o a qualsevol organisme públic, aquelles que requereixin informació complementària.

El personal anirà **degudament uniformat**, d'acord amb els models aprovats per l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà la responsable de subministrar i mantenir els uniformes amb els distintius acordats i assumirà la despesa. Els uniformes hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene i planxat i manteniment òptimes per oferir una bona imatge.

2.4. Condicions operatives del funcionament del servei de control

La principal tasca del personal adscrit al servei serà vetllar pel correcte ús de l'estacionament dels vehicles durant les hores de regulació i en cas que el vehicle dins les zona de control es trobi estacionat infringint les normes del servei, procedirà a realitzar un avís previ (només en el cas de passar-se del temps assignat un màxim de 10 minuts) i posterior denuncia si s'escau (el model de denuncia haurà de ser prèviament validat per l'ajuntament).

Mitjançant una PDA o tauleta tàctil amb dades o connexió a Internet que cadascuna de les persones vigilants portarà a sobre durant tot el servei accediran al corresponent aplicatiu per a verificar la matrícula del vehicle i el tiquet virtual associat o contrastaran el tiquet físic del vehicle.

Aquestes denúncies seran trameses diàriament, al final de la jornada, per part de la persona coordinadora a la Policia Local per a la imposició de les corresponents sancions.

Es podrà anul·lar la denúncia d'estacionament sense autorització en zona d'estacionament regulat, si dins de l'hora següent a la que figura en la notificació d'aquesta, la persona usuària adquireix un tiquet físic o virtual d'anul·lació de denúncia a la màquina expenedora.

En la formulació de les denúncies per part de les persones vigilants es realitzarà una fotografia del vehicle denunciat on es pugui comprovar el dia i hora, el lloc i la matrícula. Aquestes fotografies s'hauran de lliurar a l'ajuntament en forma digitalitzat conjuntament amb les denúncies formulades.

La formulació de les denúncies i la documentació que s'hi ha d'adjuntar s'hauran de donar a l'ajuntament en format digital de forma setmanal. Per a poder tramitar les denúncies l'ajuntament, caldrà que el fitxer permeti diferenciar les que són vehicles matriculats a l'estat espanyol i les de les persones estrangeres.

La funció de la persona vigilant, que haurà d'anar convenientment identificada, consistirà en el control durant totes les hores de regulació dels vehicles estacionats, mitjançant rotacions periòdiques de comprovació. A la vegada haurà d'inspeccionar l'estat de la durada de l'estacionament dels vehicles a través dels tiquets físics o de la comprovació a l'aplicatiu corresponent mitjançant la lectura de la matrícula del vehicle, la qual haurà estat indicada a través de l'aplicació mòbil o de la pròpia màquina de parquímetre.

Caldrà que l'empresa adjudicatària elabori els recorreguts que per norma general haurà de seguir el personal per tal de garantir el màxim de cicles de pas d'inspecció per un punt. Les rutes definides hauran de ser validades per l'ajuntament previ a l'inici del servei.

El personal adscrit al servei haurà de vetllar en la mesura de les possibilitats que aquest li permet, per la integritat dels vehicles estacionats, així com per totes aquelles situacions conflictives que poguessin esdevenir.

2.5 Atenció a la persona usuària

Caldrà que el personal vigilant informi i proporcioni l'atenció corresponent a les persones usuàries de forma respectuosa i correcta, mantenint en tot moment un tracte amable. Hauran d'assessorar a les persones usuàries i, si ho sol·liciten, informar-les sobre les zones d'aparcament, així com de tarifes i horaris.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon gratuït d'atenció a la persona usuària que haurà d'estar disponible des de l'inici fins a la finalització de l'horari de regulació i exposat a totes les màquines expenedores de tiquets.

A final de cada setmana l'empresa lliurarà a la persona responsable de l'ajuntament un informe amb el recull de principals qüestions, incidències, queixes, reclamacions o peticions que hagin realitzat les persones usuàries així com la deguda explicació de la situació per part de l'empresa i proposta de solució efectuada o pendent d'efectuar.

2.6 Condicions operatives del funcionament del servei de recaptació

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de fer la recollida dels diners en efectiu continguts en els parquímetres, corresponents al pagament dels preus d'estacionament.

L'adjudicatària serà responsable de custodiar els diners en efectiu fins a fer l'ingrés en el compte corrent designat per l'Ajuntament a aquest efecte. Aquest s'ingressarà quinzenalment al compte que l'Ajuntament especifiqui.

Els mitjans humans que destinarà l'empresa a la realització d'aquesta tasca seran diferents de les persones que s'encarreguen de la vigilància.

El desquadrament dels diners recollits en efectiu dels parquímetres comportarà que l'empresa adjudicatària haurà de justificar el motiu de desquadrament, a través d'un informe signat i reposar els diners que manquin.

De forma setmanal, la persona adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un informe on es detallaran els ingressos obtinguts i les operacions realitzades durant aquest termini.

En finalitzar la recaptació i retirar la clau de seguretat del corresponent parquímetre, l'expenedor ha d'emetre un tiquet de gestió estadística on ha de constar, com a mínim, la següent informació:

- ✓ Núm. d'expenedor
- ✓ Núm. de recaptació efectuada a origen (implantació)
- ✓ Data i hora de recaptació
- ✓ Total recaptat a origen
- ✓ Total recaptat des d'anterior recaptació
- ✓ Recaptació efectuada, tant en metàl·lic (diferenciant el tipus de monedes), com per targetes o un altre mitjà de pagament si així s'implantés.
- ✓ Tiquets virtuals emesos, segons tarifes (incloent els tiquets d'anul·lacions de denúncia)

Els cobraments amb qualsevol tipus de targeta (crèdit, dèbit, etc.), abonaments domiciliats o abonaments a través d'aplicacions, seran, així mateix, ingressats quinzenalment al compte que l'Ajuntament especifiqui.

El desquadrament dels diners comportarà que l'empresa adjudicatària haurà de justificar el motiu de desquadrament, a través d'un informe signat i reposar els diners que manquin.

2.7 Característiques del subministrament i instal·lació dels parquímetres

El subministrament compren la col·locació de 25 parquímetres en òptimes condicions d'ús i aparença a les zones segons mapa i durant el termini indicat al present Plec i al PCAP en règim de lloguer. Si bé, l'ajuntament consensuarà amb la persona adjudicatària, de forma prèvia a la seva instal·lació, la ubicació exacte del parquímetre, vetllant per a garantir sempre una distància menor entre cada plaça regulada per expenedor.

La persona adjudicatària subministrarà, instal·larà i posarà en funcionament els expenedors de tiquets en el termini màxim de 3 mesos comptats des de la formalització del corresponent contracte.

Les característiques tècniques mínimes dels parquímetres es detallen tot seguit:

- ✓ Compliment de les normatives europees de certificació CE d'aparells electrònics i electromecànics.
- ✓ Lector EMV que permeti el cobrament directe de targetes bancàries, amb contacte o sense així com pagament amb monedes, targetes moneder (e-wallets) i pagament per mòbil (pay-byphone).
- ✓ Sistema d'anul·lació de la denúncia.
- ✓ Plena connexió, integració i vinculació amb l'aplicatiu de gestió dels parquímetres, que permeti el control per part del servei de vigilància mitjançant tauletes digitals o PDA per lector/identificació de matrícules i la gestió dels tiquets virtuals per part de les persones usuàries a través de l'aplicatiu i no només a través dels parquímetres.
- ✓ Teclat expandit, capacitiu i tàctil amb 46 tecles i configuració personalitzable i/o pantalla tàctil que faciliti la interacció fluïda amb la persona usuària.
- ✓ Una tapa de protecció per parquímetre.
- ✓ Porta superior de manteniment independent de la de recaptació.
- ✓ Porta de recaptació conforme normativa de seguretat EN 14450.
- ✓ Un cofre de recaptació de recanvi per a cada parquímetre.
- ✓ Rètol informatiu de tarifes i d'ús en català i castellà.
- ✓ Portes antiapalcament, anti-taladrament i antirobatori.
- ✓ Clau de seguretat o similar.
- ✓ Guardiola per a les monedes.
- ✓ Leds d'avisos d'avaries.
- ✓ Compliment de la normativa d'accessibilitat UNE:En 12414 per persones amb mobilitat reduïda a més de totes aquelles de caràcter municipal, autonòmic, estatal i europeu que siguin d'aplicació en el moment de la licitació.
- ✓ Compliment de totes les disposicions legals, normes aplicables i directives europees que facin referència i sobre les quals es regula el Control Metrològic de l'Estat.
- ✓ Fabricats i certificats d'acord amb les normes ISO 9001/2008 O 14001/2004, CE, ROHS i OHSAS 18001 i altres demostrables d'exigències superiors a les assenyalades. A més, complirà amb les certificacions europees d'aparells electrònics i electromecànics, de manera que es garanteixi l'existència dels recanvis necessaris per al funcionament correcte durant tota la vida útil i de conformitat amb la directiva europea 2014/30/EU de compatibilitat electromagnètica.
- ✓ Construïts amb materials resistents a la humitat i l'oxidació (acer inoxidable o, si no, han d'estar tractats amb pintures adequades contra l'oxidació); a més, garantiran l'estanquitat a la pols i a l'aigua, a l'impacte i als ratllats, inclouran elements de protecció antivandalics que preservin i garanteixin la seva màxima operativitat en ambients urbans, en particular, a la pantalla, mitjans de pagament i emissió, etc.
- ✓ Comptaran amb els tractaments superficials necessaris per dotar-los d'una

alta resistència i protecció a les condicions atmosfèriques pròpies de la intempèrie i altres de l'entorn urbà on s'instal·laran (UV, antigrafitis); els tractaments aplicats han de permetre una neteja fàcil de grafitis i altres marques similars sense la utilització de productes químics agressius.

- ✓ Sensorització adequada per emetre alarmes i preavisos, que seran transmesos en temps real a la plataforma de control per tal que es puguin activar els protocols d'assistència correctiva pel servei de manteniment. La sensorització de l'expedidor de tiquets ha de cobrir almenys les alarmes següents: voltatge de bateria, lector de targetes, obertura indeguda de porta, obertura indeguda de guardiola, nivell guardiola, recaptació, guardiola plena, pantalla apagada, error en configuració, agressió canal de monedes.
- ✓ L'opció de permetre l'anul·lació de les denúncies realitzades per les persones vigilants mitjançant la introducció de la matrícula sempre i quan aquesta sigui anul·lable en funció d'unes condicions d'anul·lació establertes. Al introduir la matrícula, el parquímetre realitzarà de forma immediata la validació de la mateixa i permetrà o no la seva anul·lació.
- ✓ Una única entrada de monedes amb acceptació de monedes de curs legal de 5 cèntims fins 2 €.
- ✓ Impressió de tiquets de pagament i de denúncies.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mínim dels elements de recanvi que pateixin avaries més freqüents, per a possible necessitat en qualsevol moment de tal manera que el període màxim fora de servei sigui de 2 hores. I garantir el subministrament de material de l'ús fungible necessari per al normal funcionament dels expedidors de tiquets.

El servei quant als parquímetres compren, a més de tot l'exposat en la resta d'apartats del present Plec:

- a) Manteniment integral, preventiu- 2 vegades al mes- i correctiu durant tot el termini del contracte. Aquest manteniment correctiu es realitzarà de dilluns a divendres. El temps de resposta davant una situació d'avaría haurà de ser de 6 hores com a màxim, de dilluns a divendres. El temps comptabilitzarà des de la recepció de l'avís al responsable del contracte o persona de contacte especificada en el contracte de servei, en l'horari d'obertura dels parquímetres. El temps màxim de resolució de qualsevol incidència haurà de ser de 48 hores.
- b) Instal·lació i desinstal·lació dels parquímetres, obra civil inclosa fins a la seva connexió a la llum.
- c) Posada en marxa dels parquímetres, i formació en tots els equips i programari dels controladors/res i personal vinculat al servei municipal, personal de l'ajuntament inclòs si s'escau.
- d) Neteja interior i exterior de les màquines expedidores o parquímetres.

La persona proveïdora haurà de proposar un equip que per la seva grandària, disseny i color, entri en perfecte harmonia amb l'entorn urbà en el qual serà instal·lat, així com que disposi d'una bona il·luminació i no destorbi a les persones vianants.

Senyalització

La senyalització vertical i horitzontal es realitzarà d'acord amb els criteris establerts en els Dossiers Tècnics de Seguretat Viària núm. 20 i 23 del Servei Català de Trànsit i el reglament general de Circulació.

Senyalització horitzontal:

Tota la senyalització de les places serà a compte de la persona adjudicatària incloent el marcatge de totes les places subjectes a regulació sobre el paviment, tant en línia com en bateria. El tipus de pintura a emprar serà de dos components aplicació manual. Per utilització de pintura d'un altre tipus s'haurà de comptar amb autorització de l'Ajuntament, sempre complint amb la normativa vigent. De la mateixa manera s'utilitzaran pintures de baixa contaminació i baix risc per a la salut. La seva utilització haurà de ser aprovada prèviament pels serveis tècnics municipals. Els colors es consensuaran amb els Serveis tècnics previ a l'execució dels treballs.

L'estat de conservació de tota la senyalització es mantindrà en un nivell alt, oferint en tot moment un aspecte net i cuidat, havent d'efectuar a càrrec la persona adjudicatària una pintada inicial de totes les places subjectes a zona blava. Es farà una repassada d'aquelles places en què la pintura no sigui visible o presenti un aspecte defectuós a l'inici de cada temporada.

Així mateix en els casos que existeixi restes de pintura groga allà on s'ubicarà la zona blava serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva correcta eliminació.

La persona adjudicatària es veurà obligada a efectuar les modificacions necessàries per adequar la senyalització oferta a les noves condicions de regulació del trànsit en el cas de qualsevol canvi del mateix a requeriment de l'Ajuntament. S'ha de garantir la retro reflexió de la pintura.

La zona blava es senyalitzarà, en calçada, mitjançant marques amb pintura vial blava, independentment de si es tracta de places d'estacionament en cordó, bateria o semibateria; essent imprescindible delimitar l'una de l'altre només en els casos de bateria. Les dimensions concretes s'estudiaran conjuntament amb l'ajuntament abans de pintar-les atès els condicionants de l'amplada del carrer i altres.

Senyalització vertical:

L'empresa adjudicatària estarà obligada a la col·locació dels senyals verticals nous necessaris per la identificació de les diferents zones i al seu manteniment.

En tot cas i com a mínim, s'hauran d'instal·lar dos senyals verticals per cada parquímetre, ubicades en lloc visible i cèntric.

Se situaran en el sentit de la marxa, a l'inici de cada tram de forma que a la persona conductora no li sorgeixin dubtes sobres les característiques de la plaça a ocupar.

La quantitat, tipus i ubicació dels diferents senyals serà l'adequada per aconseguir els objectius d'informar a la persona conductor de manera que no li sorgeixin dubtes sobres les característiques de la plaça a ocupar. El seu disseny serà aprovat

per l'Ajuntament.

Caldrà fer el manteniment de tots els elements, que presentaran sempre un bon aspecte. La persona adjudicatària es veurà obligat a efectuar les modificacions necessàries per adequar la senyalització existent a les noves condicions de regulació dels trànsits en el cas de qualsevol canvi del mateix a requeriment de l'Ajuntament.

Les senyals de 900 x 600 mm seran reflectants de color plata (amb el seu corresponent suport) d'inici i/o fi de zona blava i d'ubicació de parquímetre (400 x 600 mm). Es consensuaran la seva instal·lació amb l'ajuntament.

Aquests senyals hauran d'informar de l'horari de pagament i del temps màxim d'estacionament permès.

2.8 Aplicatiu i plataforma tecnològica de gestió

Els parquímetres tindran una plataforma de software de control amb accés via web i per dispositius mòbil per a la monitorització, configuració, control, explotació i vigilància dels parquímetres de la zona blava del municipi.

Aquesta plataforma ha d'estar situada en un centre de Processament de Dades dintre de l'espai econòmic europeu que garanteixi els nivells de seguretat física necessaris. Totes les funcions dels sistemes vinculats al funcionament de programes, servidors, sistemes d'emmagatzematge, còpies de seguretat i xarxes, són responsabilitat de la persona adjudicatària que haurà de garantir que la infraestructura dels servidors estigui certificada amb TIER III, o normativa Europea equivalent. La persona licitadora haurà de proporcionar el certificat pertinent, i evidències irrefutables de que l'aplicatiu corre dintre de la infraestructura acreditada, no presentar-lo suposarà l'exclusió immediata.

Es facilitaran els perfils d'accés al backoffice de la plataforma amb instruccions clares pel seu ús correcte.

El software ha de poder proporcionar en temps real, l'estat de tots els parquímetres, avaries i avisos emeses per aquests (nivell bateries, nivell de dipòsit de monedes...), diferenciació de la recaptació de cada màquina segons el tipus de pagament efectuat (monedes, targeta de prepagament, targeta bancària o mòbil, pagament per APP's), i denúncies realitzades i/o anul·lades per cada PDA/SmartPhone.

El software de control permetrà la comunicació bidireccional en temps real per monitoritzar l'estat operatiu, incloure o modificar tarifes segons necessitats de l'ajuntament, la interface de la persona usuària i rebre alarmes de manteniment.

Inclouran la possibilitat d'anul·lació de l'operació, en cas d'equivocació, per part de la persona usuària, habilitant la devolució de l'import pagat abans de l'emissió del tiquet.

La persona adjudicatària garantirà la creació de còpies de seguretat una vegada al dia de tota la plataforma de gestió d'estacionament (inclouent programari i dades), i serà lliurada a l'ajuntament seguint les seves indicacions. També ha de garantir

el subministrament de qualsevol actualització necessària per resoldre problemes de funcionament o vulnerabilitats.

La plataforma estarà organitzada per mòduls pugen anar afegint mòduls en funció de les necessitats del moment.

A l'inici comptarà amb el mòdul de gestió de l'aparcament (Zona Blava). Permetrà connectar sistemes de pagament, tant físics (expedidors de tiquets) com digitals (pagament per mòbil). També ha de permetre integrar sistemes del control de l'estacionament com sistemes de control automàtic a través de sistemes de lectura de matrícules a través de terminals portàtils.

Així mateix, ha de controlar els expedidors centralitzant e integrant la informació de les operacions realitzades en el expedidors (tiquets emesos, anul·lacions, alarmes de manteniment i estat dels cofres).

El mòdul ha de recollir, a més, les següents funcionalitats:

- Accés a les operacions de parquímetres en temps real i històric sense limitacions.
- Ha de ser accessible via web i oferir perfils de persona usuària amb diferents nivells de permisos, el número total de perfils els determinarà l'ajuntament a la seva discreció, sense que suposi cap cost extra l'alta o baixa dels mateixos.
- El software ha de permetre la gestió i el control remot dels parquímetres: actualització del calendari, configuració i actualització de les tarifes (estacionament, anul·lacions, etc.) i gestió d'alarmes.
- Ha d'incloure la possibilitat d'introduir la matrícula, que el software emeti el tiquet amb la tarificació que li correspongui (resident, vehicle comercial, no resident, i altres tarifes que es puguin establir).
- Ha de generar informació de l'ocupació de les zones d'aparcament regulat, en temps real.
- Generador d'autoritzacions: el sistema ha de ser capaç de generar i mantenir un fitxer amb dades de vehicles i titulars gestionats pel cos de vigilància.
- Gestor de taules auxiliars d'infraccions, carrers, zones, places, tarifes i horaris.
- Permetre la gestió de llistes de matrícules amb diferents funcionalitats.
- Les persones usuàries de la Plataforma que tinguin accés podran donar d'alta, eliminar i/o modificar els registres associats guardant traçabilitat del mateix. Definir diferents perfils d'accés.
- El proveïdor ha de garantir l'òptima operativitat del software.

El sistema ha de permetre realitzar el manteniment preventiu i correctiu dels parquímetres sincronitzant-se amb els mateixos en temps real per rebre informació de les incidències.

Per altra banda, el sistema haurà de permetre la introducció d'incidències des de la Plataforma i des de l'aplicació de manteniment per Android per poder fer el seguiment de l'evolució de les mateixes i poder reflectir les tasques realitzades per poder catalogar-les com a resoltes.

Generador d'alarmes: el sistema ha de generar i notificar al cos de vigilància les incidències als parquímetres per optimitzar el manteniment i la disponibilitat.

La plataforma ha de disposar d'una eina per a la generació d'informes i estadístiques que permeti confeccionar un document, informe o llistat en base a les dades requerides en l'estructura interna de la base de dades.

Al llarg de tota la durada del contracte del programari, el manteniment del software i hosting del centre de control dels, hauran de ser responsabilitat de la persona adjudicatària.

La plataforma haurà de donar resposta a totes les necessitats operatives dels serveis de mobilitat i ha de gestionar el control de les places d'estacionament regulat amb superfície.

L'aplicatiu per al cos de vigilància ha de:

- Integrar-se amb la resta de la plataforma
- Sistema d'avís dels tiquets que han exhaurit el seu temps o que estan a punt de fer-ho, o que està estacionant sense tiquet.
- Reconeixement de matrícules: el reconeixement de matrícules ha de servir per identificar els vehicles i visualitzar el seu estat, o iniciar el procés de denúncia per no disposar del corresponent justificant de pagament.
- Capacitat d'imprimir les denúncies, enviant les dades via Bluetooth a la impressora portàtil de paper tèrmic. Les dades impreses seran les següents:
 - o Dades bàsiques de la denúncia: número d'expedient, dia, hora, carrer, número, matrícula, marca, model d'infracció, import, import bonificat, import de l'anul·lació i el codi de l'agent que tramita la denúncia. Aquestes dades hauran de ser configurables.
 - o Codi de barres o QR o equivalent, que faci referència al número de l'expedient per a què es pugui anul·lar.
- Gestió d'alarmes de serveis (vehicles autoritzats, reincidents, vehicles que han sobrepassat el temps, permisos, ...).

L'aplicatiu per a les persones usuàries ha de permetre de forma virtual tant l'inserció i gestió de les seves dades (personals, de vehicle i de pagament) com permetre el pagament dels tiquets virtuals (inclòs afegir més temps de l'inicialment inserit).

2.9 Servei de pintura complementari

2.9.1 Forma part del present contracte la pintura de les "graelles" següents per facilitar la mobilitat de pas a les persones vianants i/o als vehicles:

- Aparcament costat Llar d'infants Xerínola: 2 graelles per accés (Av U d'octubre).
- Placeta Cara al vent entre C/ Doctor Ferran i C/ Andreu Llambrich: ampliar la graella groga existent.
- En aparcament davant del Mercat per baixar al C/Pou (Costat mar): 1 graella en pujada de les escales.
- Entre explanada Mercat i C/ Pou baixen unes escales per la part de les palmeres i els vehicles: 1 graella groga.

- En baixar per la rampa de l'explanada del Mercat adjunt als edificis sortint al C/ Pou: 1 graella groga.
- En C/ Pou a l'accedir a la Pujada de Sant Roc, a les escales: 1 graella groga
- C/ Miramar, escales d'accés al port: 1 graella groga.
- Al carreró entre C/ Palamós i Av U d'Octubre en la zona del mig : 1 graella groga.

Un total de 7 graelles a pintar i una ampliació.

Tant la pintura, com la forma com la ubicació exacte serà determinada per l'ajuntament.