



CODI DE VERIFICACIÓ	3P1W4Q4E3P15603C06EV		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/98031/2023	DOCUMENT NÚM.	919030/2023
ÀREA	Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans		
UNITAT	Seguretat, Convivència i Civisme. Direcció		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Antecedents i justificació de les necessitats detectades

L'Hospitalet de Llobregat és una ciutat que disposa de múltiples realitats i particularitats. L'Ajuntament vol continuar donant resposta a les necessitats sorgides d'aquestes realitats des d'una òptica comunitària i propera. Per aquest motiu, garantir el benestar comunitari és una prioritat per a l'Ajuntament. En aquesta línia, incidir en la convivència és un eix principal per a disposar d'una ciutat respectuosa i amable per a tota la ciutadania.

La Junta de Govern Local en sessió del 7 d'abril de 2021 va aprovar el Pla d'Acció Municipal 2020-2023 (PAM) el qual incorpora com a marc de referència els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) recollits a l'Agenda 2030 pel desenvolupament sostenible, aprovada per l'Assemblea de les Nacions Unides, assumint com a propis de forma que l'Ajuntament orienta les seves propostes de futur i marca les prioritats i la política municipal per contribuir a la consecució dels relacionats objectius, i en el present contracte, en relació a l'ODS número 11 aconseguir que les ciutats siguin més inclusives, segures, resilents i sostenibles.

L'any 2005 l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat aprova l'Ordenança del civisme i la convivència ciutadana, que va ser modificada parcialment l'any 2009. Aquesta ordenança, a més d'esdevenir un instrument normatiu que defineix i estableix els mecanismes per regular la convivència a la ciutat, incorpora en la seva redacció aspectes pedagògics i valors socials imprescindibles per fomentar i millorar el civisme a la ciutat de L'Hospitalet.

La ciutat de l'Hospitalet té una densitat de població molt alta, a més de ser un territori densament urbanitzat o molt compacte sobretot en determinats barris de la zona nord. Una gran part dels habitatges són, sovint, poc espaiosos el que comporta que part de la ciutadania faci un ús més intensiu de l'espai públic. Moltes activitats es traslladen al carrer i per aquest motiu apareixen tensions i conflictes generades pels diferents usos que fa la població d'aquests espais.

Des de l'Ajuntament de L'Hospitalet, i més concretament des de l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans, s'estan portant a terme un bon nombre d'accions encaminades a promoure el civisme i la convivència fomentant les bones pràctiques i els comportaments cívics.

Aquest servei no només s'ha d'emmarcar dins del conjunt d'accions de sensibilització orientades a l'educació cívica i a la divulgació de l'ordenança del civisme i la convivència entre els ciutadans de l'Hospitalet, sinó que ha d'anar acompanyat d'una sèrie d'accions per tal de garantir mesures de prevenció i seguretat en estats de crisi sanitàries o qualsevol altra situació o circumstància que requereixi de la seva presència a l'espai públic; així com a qualsevol altra acció de recolzament que es consideri necessària per un bon funcionament de les activitats de ciutat en que la participació de la ciutadania pugui ser elevada.

El contracte té l'objectiu principal prestar el servei d'agents cívics a la ciutat de L'Hospitalet amb la finalitat de millorar el civisme i la convivència a la ciutat.



Objectiu general:

- Informar i sensibilitzar sobre el civisme i la convivència a tota la ciutadania de L'Hospitalet mitjançant diverses accions i actuacions per corregir aquelles conductes incíviques i millorar la convivència a l'espai públic.

Objectius específics:

- Fomentar i promoure el civisme per garantir el bon ús dels espais públics amb i el gaudiment del conjunt de la ciutadania.
- Detectar possibles incompliments de l'ordenança del civisme i la convivència, informar als ciutadans de les conseqüències i oferir alternatives més adients per mantenir la bona convivència.
- Educar en els valors del civisme a través de la informació i la sensibilització.
- Potenciar les bones pràctiques d'hàbits cívics en les relacions personals i en l'ús de bens comuns i dels serveis públics.
- Detectar, des del territori, conflictes que afectin als valors de convivència social i que requereixin una actuació específica per part dels serveis municipals.
- Mediar i resoldre conflictes comunitaris en el marc de la convivència municipal.
- Col·laborar amb els agents de Guàrdia Urbana i reforçar amb la seva presència els comportaments cívics i les bones pràctiques de convivència a la tota la ciutat de L'Hospitalet, amb especial atenció als parcs i places de la ciutat on s'acostumen a concentrar major número de persones.
- Donar a conèixer la figura de l'agent cívic com un servei institucional de proximitat a l'atenció del ciutadà, tot generant vincles amb la ciutadania de L'Hospitalet.
- Recollir i traslladar al departament corresponent les consultes o els suggeriments dels ciutadans en l'àmbit del civisme i la convivència als espais públics.
- Informar i recomanar el compliment de la normativa i les indicacions pròpies d'una crisi sanitària o qualsevol altra situació o circumstància excepcional.
- Informar a la ciutadania sobre els recursos municipals disponibles, tant de forma ordinària com els engegats amb motiu d'una crisi sanitària o qualsevol altra situació o circumstància excepcional.
- Participar en totes aquelles tasques, accions o campanyes, de caràcter preventiu, educatiu i promocional d'actituds cíviques, que l'Ajuntament de L'Hospitalet consideri adient desenvolupar, tant als espais públics com a l'àmbit privat, per tal de millorar la convivència i el respecte de la ciutadania.
- Fomentar el diàleg per a la resolució de conflictes.
- Qualsevol altra participació complementària a les exposades que pugui suposar un benefici per a la ciutadania i comportin promoure la convivència i el civisme a la ciutat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en



l'àmbit socioeducatiu, amb el personal adient amb la formació i experiència indicades en aquest plec de condicions, que porti a terme el servei d'agents cívics.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei suficient per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys i amb possibilitat de pròrroga per un termini de 2 anys més.

2. Objecte i modalitat de contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del servei d'Agents Cívics de L'Hospitalet.

El present contracte tindrà una durada de 2 anys prorrogable per un termini màxim de 2 anys més.

La modalitat establerta per al contracte és la de procediment obert.

2.1. CPV

98000000-3- Altres serveis comunitaris, socials o personals

2.2. Contracte reservat: No.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

3.1. Lots:

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Tanmateix, la divisió en lots pot comportar un risc injustificat de restringir la competència. Caldria sol·licitar informe a l'autoritat de la competència.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 1.164.900,14 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.059.000,12 euros, pressupost net i 105.900,02 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %, segons estableix l'article 91. Un. 2.7º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.



El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 241 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació iva exclòs resultaran excloses del procediment.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els següents components:

- Costos directes (cost directe de personal, uniformes, lloguer de local, telefonia i transports).
- Despeses generals: estimades aplicant un percentatge del 2% als costos directes que s'ha estimat segons les característiques d'aquest contracte i tenint en compte el fet que algunes despeses generals de l'última licitació d'aquest servei han estat reclassificades en l'actual com a despeses directes.
- Benefici industrial: estimat aplicant un percentatge del 5% als costos directes, calculat segons el coneixement del mercat. El càlcul d'aquest percentatge s'ha efectuat incrementant en un punt, el percentatge de benefici industrial emprat en l'última licitació d'aquest mateix servei i que va resultar adjudicada.

Cost directe de personal:

En relació al cost directe de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant:

- La informació de subrogació facilitada per l'anterior adjudicatari del servei licitat.
- El Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), així com els posteriors Acords relacionats amb aquests conveni.
- Un percentatge d'absentisme i substitucions del 6% (1).
- Uns increments salarials del 5% per l'exercici 2025 i 2026 d'acord amb el que es contempla en la Resolució EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

(1) Per realitzar aquest càlcul de l'absentisme s'ha tingut en compte:

- Informe de l'actual empresa adjudicatària del contracte de data 21 de maig del 2024 on es referencien els dies de baixa del personal.
- Que els dies de baixa de curta durada suposen un cost per l'empresa, perquè l'INSS no assumeix el cost de la nòmina del personal.
- Que en les baixes per malalties comuns i accidents no laborals, des del dia 4 fins al dia 20 el treballador té dret a percebre un 60% de la base reguladora i és l'empresa qui ha d'assumir aquest cost.
- Que a partir del dia 21 de la baixa el treballador té dret a percebre un 75% de la base reguladora pagada per INSS o la Mutua.
- Als dies de baixa presentats per l'empresa s'han afegit els dies de conveni que té dret a gaudir el personal.



De tal manera que el percentatge d'absentisme és el següent:

	Nº de dies de CURTA-MITJA durada	Nº de dies de servei/any/treballador-a	Nº treballadors/es	Nº de dies de servei/any (no inclou reforç estiu)	nº de dies de Reforç Estiu (122 dies x 6 treballadors)	Nº de dies totals de servei per any	% d'absentisme anual
2022 Gen.-Jul.	172	212	10	2.852	732	5420	4,39%
2022 Jul.-Des.		153	12	1.836			
Dies conveni 2022 (*1)	66						
2023 Gen.-Oct.	128	273	12	4.008	732	5660	3,43%
2023 Oct.-Des.		92	10	920			
Dies conveni 2023 (*1)	66						
2024 (gener-abril)	48	121	10	1.210		1210	5,37%
Dies conveni 2024 (gener-abril) (*2)	17						
TOTAL				10.826			4,00%
(*1) 5 dies per treballador							% Mitjà arrodonit del període
(*2) 1,7 dies per treballador (gener-abril)							

Al percentatge d'absentisme mitjà obtingut en el quadre anterior se li ha afegit un 2% adicional estimat per contemplar possibles dies d'indisposició puntuals i altres permisos retribuïts no previstos (assistència a metges, acompanyament de familiars a visites mèdiques, permís per hospitalitzacions, per fer exàmens,.....)

De tal forma que el percentatge final calculat d'absentisme és del 6%.

En el càlcul del cost directe de personal, s'ha tingut en compte el repartiment d'hores de servei pel total dels 2 anys de servei contracte per llocs de treball d'acord amb el Pla de serveis establert en el Plec de condicions tècniques i el corresponent cost directe de personal mig i s'han obtingut els següents imports:

Lloc de Treball	Categoria professional	Nº d'hores de servei	Cost mig directe ponderat/hora del contracte	Total Cost directe de Personal del contracte
Director/a	Grup I: Director/a	344,00	26,84 €	9.232,96 €
Coordinador/a	Grup II: Tècnic/a Superior Graduat/da	850,00	22,71 €	19.303,50 €
Agents cívics (jornada anual+reforç estiu)	Grup II: Tècnic/a Superior Graduat/da	32.918,00	21,58 €	710.370,44 €
	Grup III: Personal Tècnic Superior	10.974,00	19,51 €	214.102,74 €
	TOTAL Cost directe de personal	45.086,00		953.009,64 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Altres costos directes

A continuació s'inclou detall del càlcul d'altres despeses directes considerades en el càlcul del pressupost:



ALTRES DESPESES		Cost/unitari (IVA exc.)		Nº d'unitats del contracte	Referència de les unitats	Cost Total (IVA exc.)
Uniformitat_Bàsica	Veure Annex 1	537,45 €	euros/uniforme	12	uniformes	6.449,40 €
Uniformitat_Reforç d'Estiu		191,00 €	euros/uniforme	6	uniformes	1.146,00 €
Uniformitat_Estoc de reserva		537,45 €	euros/uniforme	6	uniformes	3.224,70 €
Lloguer local		1.000,00 €	euros/mes de lloguer	24	Mesos de lloguer	24.000,00 €
Mòbils (1 mòbil per parella de treballadors- es)		50,00 €	euros/mòbil	9	mòbils	450,00 €
Transport_treballadors (no aplicable al reforç estiu)		60,00 €	euros/mes	24	mesos de transport	1.440,00 €

El detall del pressupost del contracte d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, calculat a partir dels costos i criteris detallats anteriorment, és el següent:

Concepte	Import
Cost directe de personal	953.009,64 €
Uniformes	10.820,10 €
Lloguer local	24.000,00 €
Mòbils	450,00 €
Transport	1.440,00 €
Total Costos directes	989.719,74 €
Despeses generals (2% dels costos directes)	19.794,39 €
Benefici industrial (5% de costos directes)	49.485,99 €
Total Pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs)	1.059.000,12 €
IVA (10%)	105.900,01 €
Total Pressupost base de licitació del contracte (IVA inclòs)	1.164.900,13 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Encara que el pressupost de licitació s'ha determinat a tant alçat i amb preu tancat, el que suposa que el preu anual ofert per l'empresa serà el que s'abonarà repartit entre 12 mensualitats, és necessari detallar els pressupostos unitaris de cadascun dels components del pressupost base de licitació, que a continuació s'indiquen, els quals hauran de formar part de l'oferta dels licitadors, amb l'objectiu de poder calcular l'import de possibles modificacions contractuals:

- Preu/hora de director
- Preu/hora de coordinador
- Preu/hora d'agent cívica



- Uniformitat bàsica
- Uniformitat reforç estiu
- Uniformitat estoc de reserva
- Lloguer local
- Mòbils
- Transport dels treballadors (no aplicable al reforç d'estiu)

A continuació es detallen els pressupostos unitaris de cadascun dels components del pressupost base de licitació:

Aquests preus unitaris oferts pels licitadors NO podran superar els respectius pressupostos unitaris (IVA exclòs).

MÀ D'OBRA DIRECTA			
Lloc de Treball	Categoria professional	Pressupost/h	
Director	Grup I: Director	28,72 €	euros/hora de servei
Coordinador	Grup II: Tècnic Superior Graduat	24,30 €	euros/hora de servei
Agents cívics_(tot l'any+reforç estiu)	Grup II: Tècnic Superior Graduat	23,09 €	euros/hora de servei
	Grup III: Personal Tècnic Superior	20,88 €	euros/hora de servei
ALTRES CONCEPTES			
Concepte		Pressupost unitari	
Uniformitat_Bàsica		575,07 €	uniformes
Uniformitat_Reforç d'Estiu		204,37 €	uniformes
Uniformitat_Estoc de reserva		575,07 €	uniformes
Lloguer local		1.070,00 €	mesos de lloguer
Mòbils		51,98 €	mòbils
Transport (no aplicable al reforç d'estiu)		63,60 €	mesos de transport

5. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2025	12	3	1321	227.99.00	529.500,06 €	10%	52.950,01 €	582.450,07 €
2026	12	3	1321	227.99.00	529.500,06 €	10%	52.950,01 €	582.450,07 €
TOTAL	24				1.059.000,12 €		105.900,02 €	1.164.900,14 €

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2025 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic, als articles 47 i 47 bis de la Llei



47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i a l'article 31è, a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2024.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 582.450,07€ (529.500,06 €, més 52.950,01 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 03.1321.227.99.00 que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 240033600B, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina a l'existència, en el corresponent pressupost municipal, del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 (de l'1 de gener fins el 31 de desembre) per import de 582.450,07€ (529.500,06 €, més 52.950,01 € d'IVA), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 03.1321.227.99.00 que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 240033601N, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina a l'existència, en el corresponent pressupost municipal, del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

6. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	Pressupost net prestació	Pressupost net pròrrogues	Pressupost net modificació total màxima per increment del cost econòmic (1)	Valor Estimat del Contracte
2025	529.500,06 €		211.800,02 €	2.329.800,26 €
2026	529.500,06 €			
2027		529.500,06 €		
2028		529.500,06 €		
TOTAL	1.059.000,12 €	1.059.000,12 €	211.800,02 €	2.329.800,26 €
(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.				

7. Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores

Els licitadors hauran de presentar:

- a) Un projecte o memòria tècnica de prestació dels serveis objecte del contracte. La longitud màxima del document serà de 30 pàgines i ha d'incloure com a mínim:
 - Projecte de desenvolupament del servei en quant al funcionament i organització d'aquest, basat en els criteris establerts al punt 3.
 - Coneixement de la ciutat de L'Hospitalet: divisió territorial, característiques sociodemogràfiques i poblacionals, serveis públics de la ciutat (amb especial atenció als relacionats amb l'atenció social, activitats socioeducatives i atenció a la salut), i projectes socioculturals més destacats.
 - Sistema i/o procediment que utilitzarà el licitador en l'execució del treball: consecució de les tasques i la seva gestió, proposta d'horaris i de rotació del personal, proposta d'equips de treball, i tasques assignades tant a la persona representant de l'empresa com a la coordinadora de l'equip.
 - Sistema i/o procediment que utilitzarà el licitador per fomentar la cohesió de l'equip.
 - Supervisió, contenció i avaluació de les tasques assignades: mètodes, periodicitat i personal que hi participarà.
 - Pla de seguiment de la qualitat del treball i la metodologia de seguiment i control de qualitat.
 - Organització de l'entitat o empresa des del punt de vista dels recursos humans i metodològics disponibles per prestar el servei.
- b) Declaracions responsables d'aquells criteris automàtics objecte de valoració.

8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar



Tipus de criteris	Puntuació màxima	
1. Criteris automàtics	60	
1.1. Oferta econòmica		35
1.2. Relacionats amb característiques socials i qualitat del servei		19
a) Formació específica a l'objecte i necessitats del servei	8	
b) Currículum professional del representant de l'empresa	3	
c) Noves contractacions	8	
1.3. Proposta tècnica de millores		6
a) Taller de civisme per secundària	3	
b) Sistema de recollida de dades	3	
2. Criteris de judici de valor	40	
2.1. Relacionats amb la qualitat del servei		36
a) Proposta de desenvolupament del servei	16	
b) Coneixement de la ciutat de L'Hospitalet	3	
c) Sistema i/o procediment per a l'execució del treball	6	
d) Cohesió d'equip	4	
e) Supervisió, contenció i avaluació de les tasques assignades	3	
f) Pla de seguiment del treball	4	
2.2. Relacionats amb l'organització		4
TOTAL	100	

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

1. Criteris automàtics (màxim 55 punts)

1.1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 35 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$X = 1 - \left[\frac{(\text{Oferta a valorar} - \text{Millor Oferta})}{\text{Pressupost de licitació}} \right] \times \text{Núm. Punts}$$

1.2. Relacionats amb característiques socials i qualitat del servei (fins a 19 punts)

- a) Formació específica destinada a temes d'interès a l'objecte i necessitats en la prestació del servei.



Segons l'article 37 del Conveni d'acció social, es determina que els treballadors/es poden destinar 30 hores anuals de la seva jornada laboral a participar en cursos de formació.

Es valorarà aquella formació que sigui adequada a les necessitats que pugui tenir el personal que presta el servei d'agents cívics en l'execució de les seves tasques.

Aquesta formació no suposarà en cap cas la disminució d'hores del servei.

Per tal de valorar aquest criteri s'hauran d'especificar els tipus de cursos, objectius i la durada de les formacions així com la planificació d'aquestes formacions.

Es valorarà tenint en compte la suma del número d'hores del total de les formacions proposades anualment. **Fins a 8 punts.**

- Pel compromís de 30 hores anuals de formació específica: **8 punts.**
- Pel compromís de 20 hores anuals de formació específica: **6 punts.**
- Pel compromís de 15 hores anuals de formació específica: **4 punts.**
- Pel compromís de 10 hores anuals de formació específica: **2 punts.**
- No ofereix formació específica o aquesta no és adequada: **0 punts.**

- b) Currículum professional del representant de l'empresa. Es valorarà que la formació i l'experiència professional del representat estigui relacionada amb la promoció de la convivència i el civisme des d'experiències més socioeducatives i de resolució del conflicte mitjançant eines de mediació, per això es sol·licita que es presenti el títol de la formació cursada i un Currículum Vitae extens fent indicacions a les funcions del lloc de treball desenvolupat, indicant l'objecte de l'encàrrec i els mitjans emprats per assolir l'encàrrec, també serà vàlid l'aportació d'un certificat d'empresa on consti l'especificat anteriorment. Es valorarà **Fins a 3 punts.**

- Si la representant té formació en l'àmbit socioeducatiu (com per exemple integració social, educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mediació, sociologia, antropologia, educació, ciències socials estudis socioculturals...) i amb una experiència demostrable en aquest mateix àmbit de com a mínim 10 anys: **3 punts.**
- Si la representant té formació en l'àmbit socioeducatiu (com per exemple integració social, educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mediació, sociologia, antropologia, educació, ciències socials estudis socioculturals...) i amb una experiència demostrable en aquest mateix àmbit d'entre 8 i inferior a 10 anys: **2 punt.**
- Si la representant té formació en l'àmbit socioeducatiu (com per exemple integració social, educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mediació, sociologia, antropologia, educació, ciències socials estudis socioculturals...) i amb una experiència demostrable en aquest mateix àmbit d'entre 5 i inferior a 8 anys: **1 punt.**
- Si la representant de l'empresa no té aquesta formació i/o una experiència de menys de 5 anys: **0 punts.**

- c) Noves contractacions. Al servei s'hauran d'incorporar de forma immediata 2 persones per tal de formar un equip de 12 professionals. Es valorarà el coneixement de llengües estrangeres d'aquestes 2 persones. **Fins a un màxim 8 punts.**

- Per cadascuna de les persones contractades que estigui en situació d'atur en el moment de la contractació: **1,5 punts** (màxim 3 punts)



- Coneixement de llengües (màxim 8 punts):
 - Coneixement de l'àrab/amazic: **2 punts**.
 - Coneixement de l'urdú/panjabi: **2 punts**.
 - Coneixement de l'hindi: **2 punts**.
 - Coneixement del xinès: **2 punts**.
 - Per llengües no europees diferents de les anteriors: **1 punt**.
 - Per cada llengua europea (anglès, francès, romanès...): **0,5 punts**.

Els criteris d'aquest apartat són acumulatius i es poden sumar entre ells, és a dir si una de les persones contractades està en atur i a més a més té coneixement de la llengua xinesa, obtindrà 3,5 punts. Tot i així, la suma d'ambdós subapartats no podrà superar els 8 punts.

Per tal d'acreditar aquest criteri s'haurà de presentar una declaració responsable amb el compromís de contractar a les persones amb les característiques que ens indiquin.

Per tal de valorar el coneixement de les llengües indicades s'haurà de presentar un certificat de, com a mínim, nivell bàsic de coneixement d'aquella llengua, o, si és europea, el certificat A2 del MECR d'aquelles persones que es contractin una vegada adjudicat el contracte.

1.3. Proposta tècnica de millores (fins a 6 punts)

Proposta de taller de civisme per impartir a centres d'educació secundària de 1r a 4t de l'ESO. La proposta haurà de contemplar la realització d'un taller impartit pels agents cívics d'una durada de 90 minuts amb el següent contingut: objectius del taller, continguts, dinàmiques a realitzar, proposta de materials necessaris per dur a terme l'activitat, proposta de material educatiu complementari i indicadors d'avaluació. L'activitat ha de potenciar els hàbits cívics i promoure la bona convivència. En cap cas els materials necessaris per a l'execució de l'activitat suposaran una despesa per l'empresa adjudicatària. Valorada l'adequació del taller en quant a continguts i idoneïtat per a la població a la qual va destinat, l'ajuntament de L'Hospitalet assumirà les despeses corresponents a l'elaboració dels materials necessaris amb les seves partides pressupostàries destinades a activitats per promocionar la convivència i el civisme.

Durant el primer any del període contractual es desenvoluparà en profunditat la proposta del taller, determinant també les necessitats reals per a la seva execució, la creació del material necessari i realitzant una prova pilot en el centre de secundària que concretem. Durant el segon any de contracte s'oferirà l'activitat a tots els centres de secundària de la ciutat i es durà a terme en tots aquells que ho sol·licitin. **Fins a 3 punts.**

- Si presenten una proposta adient de taller de civisme per secundària: **3 punts**.
- Si no presenten una proposta adient de taller de civisme per secundària: **0 punts**.

- a) Disposar d'un sistema de recollida de dades adient: Tramitació de les dades recollides en les tasques diàries dels agents cívics a través d'un programa o aplicació informàtica específica per poder gestionar tota la informació d'una manera curosa, adequada i amb la major immediatesa possible. Aquesta informació s'haurà de traspasar a l'Ajuntament a través d'un sistema de gestió de bases de dades que permeti crear, explotar, tractar i guardar les dades resultants.

Es valorarà si l'empresa presenta un sistema de dades en un aplicatiu informàtic específic. **Fins a 3 punts.**

- Si presenten un sistema de recollida de dades amb un aplicatiu informàtic propi adequat a les necessitats d'execució del servei: **3 punts**.



- Si no presenten un sistema de recollida de dades adequat a les necessitats d'execució del servei o no es considera adequat: **0 punts**.

Les millores ofertades pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

2. Criteris de judici de valor (màxim 40 punts)

Per tal d'acreditar el conjunt de criteris de judici de valor, l'empresa haurà de presentar una memòria on faci menció als diferents aspectes a puntuar de cadascun d'aquests criteris. Tal i com indica al punt 7 la longitud màxima del document serà de 30 fulls.

2.1. Relacionats amb la qualitat del servei (fins a 36 punts)

- a) Proposta de desenvolupament del servei: proposta de funcionament i d'organització del servei en base als criteris establerts a la clàusula 3 i 4 del plec de condicions tècniques. Fins a un màxim de 16 punts.

- Proposta de funcionament del servei (**fins a 8 punts**). Es puntuarà tenint en compte el següent detall:

- Detall exhaustiu: **8 punts**.
- Descripció completa però sense aprofundir: **6 punts**.
- Descripció sense desenvolupar algun àmbit: **4 punts**.
- Descripció bàsica: **2 punts**.
- Sense descripció: **0 punts**.

- Organització del servei (**8 punts**). Es puntuarà tenint en compte el següent detall:

- Detall exhaustiu: **8 punts**.
- Descripció completa però sense aprofundir: **6 punts**.
- Descripció sense desenvolupar algun àmbit: **4 punts**.
- Descripció bàsica: **2 punts**.
- Sense descripció: **0 punts**.

- b) Coneixement de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat: **Fins a 3 punts**.

- Ampli coneixement de la ciutat: si especifica correctament informació relacionada amb la divisió territorial, característiques sociodemogràfiques de la població i dels diferents districtes, si demostra coneixement dels serveis públics de la ciutat (amb especial atenció als relacionats amb l'atenció social, activitats socioeducatives i atenció a la salut), projectes socioculturals més destacats: 3 punts.
- Alt coneixement de la ciutat: si especifica correctament informació relacionada amb la divisió territorial, característiques sociodemogràfiques de la població i dels diferents districtes, si demostra coneixement dels serveis públics de la ciutat, projectes socioculturals: 1,5 punts.
- Coneixement insuficient: **0 punts**.

- c) Sistema i/o procediment que utilitzarà el licitador en l'execució del treball: consecució de les tasques i la seva gestió, proposta d'equips de treball, execució de les tasques assignades tant de la persona representant de l'empresa com a la coordinadora de l'equip. **Fins a 6 punts**.

- Detall exhaustiu i adequació de la proposta: **6 punts**.



- Ampli detall i adequació de la proposta: **4 punts**.
- Explicació suficient però es deixa algun àmbit: **2 punts**.
- Explicació molt superficial i/o es deixa algun àmbit: **1 punt**.
- No hi ha explicació de com procedirà o la proposta no es considera adient: **0 punts**.

d) Cohesió d'equip: el fet de que les parelles siguin rotatives, fa que l'entesa entre els professionals que portin a terme l'execució del servei ha de ser positiva i favorable per tal d'aconseguir bons resultats i intervencions de qualitat. Valorarem la manera en que l'empresa fomentarà aquesta cohesió d'equip: formacions, planning de treball, reunions... **Fins a 4 punts**.

- Detall exhaustiu de la metodologia: **4 punts**.
- Descripció sense aprofundir: **2 punts**.
- No hi ha explicació o la proposta no es considera adient: **0 punts**.

e) Supervisió, contenció i avaluació de les tasques assignades: mètodes, periodicitat, personal que hi participarà. **Fins a 3 punts**.

- Detall exhaustiu de com es durà a terme: **3 punts**.
- Explicació correcta però es deixa algun àmbit: **1,5 punts**.
- No hi ha explicació o aquesta és insuficient: **0 punts**.

f) Pla de seguiment de la qualitat del treball i la metodologia de seguiment i control de qualitat. **Fins a 4 punts**.

- Detall exhaustiu de com es durà a terme: **4 punts**.
- Explicació correcta però es deixa algun àmbit: **2 punts**.
- No hi ha explicació o aquesta és insuficient: **0 punts**.

2.2. Relacionats amb l'organització (fins a 4 punts)

Organització de l'entitat o empresa des del punt de vista dels recursos humans i metodològics disponibles per a prestar el servei. **Fins a 4 punts**.

- Adequació de l'organització per prestar els serveis: 4 punts.
- Explicació correcta però falta de concreció de l'organització: 2 punts.
- No hi ha explicació de l'organització: **0 punts**.

9. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes tenen valors anormals i tenint en compte que existeixen diferents criteris d'adjudicació, s'aplicaran els següents paràmetres:

Paràmetres objectius que permeten apreciar el seu caràcter anormal: Escenaris	Puntuació total obtinguda en criteris de judicis de valor	% de desviació del preu respecte la mitjana de les ofertes admeses (*)
I	> 30 ≤ 40 punts	Preu inferior en un 10 % o més
II	> 20 ≤ 30 punts	Preu inferior en un 15 % o més
III	> 10 ≤ 20 punts	Preu inferior en un 20 % o més

(*) En el cas de què únicament es presenti un licitador, el percentatge de desviació es calcularà respecte al pressupost base de licitació.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació.



10. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert.

11. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència econòmica i financera: L'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim d' un import d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.- Solvència tècnica i professional: Les empreses han de demostrar la seva capacitat tècnica i professional per a dur a terme les prestacions requerides en el contracte. Per això, han de:

- a) Tenir una assegurança d'indemnització de riscos professionals, presentant el certificat de l'asseguradora amb els riscos assegurats i la data de venciment de la pòlissa. A més a més, cal un compromís de renovar o prorrogar la pòlissa per garantir la cobertura durant tota l'execució del contracte, amb un import mínim equivalent al valor estimat del contracte.
- b) Disposar d'un sistema de gestió i/o control de la qualitat certificat per la norma UNE-EN ISO 9001 o equivalent, en l'activitat objecte del contracte o anàlogues.
- c) La persona coordinadora de l'equip d'agents cívics haurà de tenir titulació universitària de grau mig o superior amb formació en l'àmbit socioeducatiu (com educació social, treball social, pedagogia, psicologia, psicopedagogia, mediació, antropologia, sociologia, educació, ciències socials, estudis socioculturals o similars). Caldrà aportar declaració de l'empresa que especifiqui que en el supòsit que la persona coordinadora sigui la mateixa persona que actualment està fent aquestes funcions, no cal aportar res perquè aquesta persona actualment té la titulació universitària exigida. Però, en el cas que finalment la coordinació la faci una altra persona, l'empresa es compromet a informar del canvi i aportar la titulació universitària corresponent d'aquesta persona.
- d) Aportar una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import,



data i destinatari públic o privat dels mateixos, i en la qual l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mig del contracte.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 89.1 a) de LCSP, els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució emesos per l'entitat contractant, en els quals s'especifiquin els serveis realitzats, els imports, les dates i consti que els serveis s'han prestat de manera satisfactòria. Si el destinatari és una entitat del sector públic, aquests certificats seran emesos per l'òrgan competent. Si el destinatari és una entitat privada, es podran aportar mitjançant un certificat emès per aquesta entitat o, en absència d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per determinar que el subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

3.- Mitjans materials a adscriure al contracte:

- a) Des del moment d'inici del contracte i fins a la seva finalització, l'adjudicatari disposarà d'un local dintre del terme municipal de L'Hospitalet, que, com a mínim, ha de contenir: vestuari, lavabo, armariet per a cada treballador/a, suport informàtic i una sala de reunions per als seus treballadors/es. Aquest local servirà com a base operativa per a l'equip d'agents cívics. Caldrà acreditar-ho mitjançant la presentació d'algun document de titularitat del local (adquisició, lloguer,...) i amb una declaració responsable de que l'ús del local o una part d'aquest serà destinat a les necessitats de l'equip d'agents cívics especificades anteriorment.

12. Modificacions del contracte.

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Increment d'incidències per incivisme a l'espai públic: Si les incidències d'incivisme augmenten en un 15% o més durant el contracte. L'òrgan de contractació haurà de presentar dades i informes per justificar aquest canvi.
- Situacions de risc sanitari o altres circumstàncies excepcionals: Si s'hi ha declarat oficialment situacions de risc sanitari o circumstàncies excepcionals que afectin directament el servei.
- Detecció de noves problemàtiques o necessitats: Si s'identifiquen noves problemàtiques que requereixin més presència d'agents cívics, més personal, ampliació d'hores de servei o cobertura de noves zones de la ciutat, l'òrgan de contractació haurà de justificar aquest canvi amb dades i informes.

L'aplicació d'aquestes modificacions del contracte podran implicar una variació del cost econòmic d'aquest fins a un màxim d'un 20% respecte al preu d'adjudicació.

13. Pagament de factures

El preu del contracte serà abonat al contractista mensualment, mitjançant factura amb import fix mensual o proporcional als dies de serveis quan no es presti per mesos complets. Els serveis



que no s'hagin pogut realitzar s'hauran d'indicar i s'hauran de descomptar de la facturació mensual.

14. Termini

El contracte tindrà una durada de 2 anys des de la seva signatura, preveient l'inici l'1 de gener de 2025, i es podrà prorrogar per un màxim de 2 anys més.

15. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la persona que ocupa el càrrec de Cap de l'Oficina de Gestió d'Incidències de Convivència, la Sra. Manuela Martínez Vargas.

Com a responsable del contracte, li correspon la comprovació, coordinació i supervisió de la correcta execució dels serveis contractats. A més, tindrà les competències de direcció i inspecció, les quals exercirà mitjançant les verificacions necessàries.

16. Revisió de preus

No s'escau.

17. Condicions especials d'execució

1. L'adjudicatari estarà obligat a complir de manera estricta amb la legislació laboral vigent relacionada amb seguretat i salut, així com amb les normatives socials aplicables. A més, haurà de respectar les disposicions del Conveni Col·lectiu específic per a aquest contracte.

2. La persona responsable del contracte, la Sra. Manuela Martínez Vargas, Cap de l'Oficina de Gestió d'Incidències de Convivència, tindrà l'autoritat i pot comprovar el compliment d'aquestes condicions especials d'execució. L'adjudicatari haurà de proporcionar tota la documentació i informació rellevant perquè el responsable del contracte pugui verificar el compliment de les condicions especials. Això inclou els registres de seguretat i salut, certificats de formació del personal, i qualsevol altre document requerit per la legislació laboral i de seguretat. Endemés, aquesta comprovació es pot efectuar tant per mitjà d'inspeccions regulars i verificacions dels llocs on es realitzi el servei.

En cas que el responsable del contracte detecti incompliments o deficiències en la seguretat o salut durant l'execució dels treballs, notificarà immediatament a l'adjudicatari i exigirà la presa de mesures correctives immediates per garantir el compliment de les normatives vigents.

3. L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant legal com extrajudicialment, de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs contractats. Això implica que haurà d'implementar totes les mesures preventives necessàries per assegurar la seguretat dels seus treballadors i evitar accidents laborals. En cas d'accidents, haurà de col·laborar activament amb les investigacions i procediments que s'estableixin segons la legislació vigent.

18. Garanties

18.1 Garantia provisional

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.



18.2 Garantia definitiva

El contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

18.3 Retorn garantia definitiva

Es retornarà al mes de finalització del termini d'execució del contracte, incloent les possibles pròrrogues que hi puguin haver.

19. Subcontractació

Davant les característiques i qualitats que han estat criteris decisius en l'adjudicació del contracte basat en la millor relació qualitat-preu, així com la complexitat i seqüència d'actuacions que configuren el cicle de vida del contracte i el perfil altament especialitzat del personal requerit, no es permet la subcontractació del servei.

Aquesta restricció s'adopta amb l'objectiu de garantir la continuïtat i estabilitat en la prestació del servei, donat l'impacte comunitari i la importància del projecte. L'absència de subcontractació contribueix a mantenir el control de la qualitat i l'eficiència en la seva execució, així com a assegurar el compliment rigorós de les exigències contractuals establertes.

20. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

21. Règim específic de penaltats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penaltats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

22. Protecció de dades de caràcter personal

L'execució d'aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.