



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Licitació

Serveis en matèria de prevenció de riscos laborals, amb la contractació de dos especialitats: Seguretat en el Treball i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i l'assessorament i treballs puntuals en les altres dues especialitats (Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia aplicada) (exp. 2024/11331S).

Data: 23 de desembre de 2024

Hora: 11:38 h

Lloc: Plataforma Teams

Assisteixen

Presidenta

Sra. Azucena Daclán Castro, cap del Servei d'Organització i Recursos Humans.

Vocals

Sr. Francesc Consuegra i Giner, secretari municipal.

Sr. Josep Munuera Máñez, interventor municipal.

Sra. Cristina Borrell Fernández, Tècnica Superior en Dret de la Unitat de Contractació i Compres.

Secretària

Sra. Raquel Gil Egea, administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

Ordre del dia:

1. Lectura de l'informe de valoració final.

Desenvolupament de la reunió

Constatada l'existència de quòrum, la Presidència obre la sessió.

1. LECTURA DE L'INFORME DE VALORACIÓ FINAL.

La Sra. Olga de Andrés, tècnica en Prevenció de Riscos Laborals, procedeix a la lectura de l'informe de valoració final, que s'adjunta com a annex a la present acta, essent el resum el següent:

Puntuació criteris avaluables de forma automàtica



Criteris automàtic	ASPY PREVENCIÓN	EMPATIF H&S	EUROPREVEN SPRL	QUIRÓN PREVENCIÓN
Proposició econòmica	30,00	21,23	7,62	19,73
Increment d'hores de dedicació del tècnic en activitats preventives.	5	5	5	0
Increment de les hores de formació teòrica i pràctica.	5	5	5	0
Núvol online, on es pugui accedir a totes les dades de l'Ajuntament de Santa Perpètua (avaluacions de riscos, plans d'emergència, vigilància de la salut, formació, ...). Aquest criteri és un criteri mediambiental perquè pretén reduir l'ús del paper.	1	1	1	1
Cessió d'una llicència d'un programa informàtic per realitzar la Coordinació d'Activitats Empresariales a l'Ajuntament (entorn unes 40 empreses externes).	5	5	5	0
Compromís de suport i gestió, des de l'especialitat de psicociologia, als casos vinculats al protocol d'assetjament psicològic en treball i d'altres situacions que comportin un risc psicosocial a la feina.	2	2	2	0
Formació teòrica i pràctica de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP) i de Carretons Elevadors. Ambdues formacions de 8 hores de duració i d'un màxim de 10 alumnes per any i formació.	4	4	4	4
Tenir disponibilitat de centre mèdic a Santa Perpètua de Mogoda.	0	3	3	0
Nombre de centres mèdics propis, o compromís de disponibilitat, en un radi màxim de 20km	2	3	3	3
Termini de lliurament al personal treballador dels informes derivats dels reconeixements mèdics.	1	3	3	1
Termini de lliurament de les aptituds mèdiques.	0	2	2	0
Realització de revisions mèdiques del personal de torn de tarda fora dels horaris estàndard del personal de l'Ajuntament (un màxim de 30 persones del total de la plantilla anualment).	3	3	3	3
Realització de campanyes de promoció de la salut a l'any (formació, informació, etc.).	3	3	3	3
Comunicació i explicació dels resultats de l'anàlisi de sang en casos, on el resultat tingui algun paràmetre alterat, que el personal mèdic consideri rellevant.	3	3	3	3
Realització de les següents proves complementàries: perfil tiroïdal (TSH, T3 i T4 lliure, per a dones majors de 45 anys) i pressió ocular.	2	2	2	2
Puntuació total	66	65,23	51,62	39,73



Puntuació final

Criteris de valoració	ASPY PREVENCIÓN	EMPATIF H&S	EUROPREVEN SPRL	QUIRÓN PREVENCIÓN
Criteris que depenen d'un judici de valor	5	22	17	17
Criteris automàtics.	66	65,23	51,62	39,73
Puntuació total	71	87,23	68,62	56,73

La Mesa dona la seva conformitat a l'informe i a la ponderació efectuada.

Acords

La Mesa de Contractació per unanimitat acorda:

Primer.- Proposar l'adjudicació del contracte a l'empresa EMPATIF HEALTH AND SAFETY, amb CIF núm. B63582738, per un import de 51.360,00 € (IVA exclòs) i les següents millores incloses en la seva oferta:

- 1) Increment de les hores de dedicació del tècnic en activitats preventives: **50 hores.**
- 2) Increment de les hores de formació teòrica i pràctica (1 punt per cada 5h): **25 hores.**
- 3) Núvol online, on es pugui accedir a totes les dades de l'Ajuntament de Santa Perpètua (avaluacions de riscos, plans d'emergència, vigilància de la salut, formació, ...).
- 4) Cessió d'una llicència d'un programa informàtic per realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials a l'Ajuntament (entorn unes 40 empreses externes)
- 5) Compromís de suport i gestió, des de l'especialitat de psicosociologia, als casos vinculats al protocol d'assetjament psicològic en treball i d'altres situacions que comportin un risc psicosocial a la feina.
- 6) Compromís formació teòrica i pràctica de Plataformes Elevadores Mòbils de Personal (PEMP) i de Carretons Elevadors. Ambdues formacions de 8 hores de duració i d'un màxim de 10 alumnes per any i formació.
 - Mòbils de personal (PEMP)
 - Carretons Elevadors
- 7) Tenir disponibilitat de centre mèdic a Santa Perpètua de Mogoda.
- 8) Nombre de centres mèdics propis, o compromís de disponibilitat, en un radi



màxim de 20km: **més de 3.**

- 9) Termini de lliurament al personal treballador dels informes derivats dels reconeixements mèdics: **<3 dies.**
- 10) Termini de lliurament de les aptituds mèdiques: **<3 dies.**
- 11) Realització de revisions mèdiques del personal de torn de tarda fora dels horaris estàndard del personal de l'Ajuntament (un màxim de 30 persones del total de la plantilla anualment).
- 12) Realització de campanyes de promoció de la salut a l'any (formació, informació, etc.).
- 13) Comunicació i explicació dels resultats de l'anàlisi de sang en casos, on el resultat tingui algun paràmetre alterat, que el personal mèdic consideri rellevant.
- 14) Realització de les següents proves complementàries:
 - 14.1 Perfil tiroïdal (TSH, T3 i T4 lliure, per a dones majors de 45 anys).
 - 14.2 Pressió ocular.

I sense més assumptes a tractar, essent les 11 hores i 41 minuts, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

**Vist i plau
La presidenta**