

Annex 1: Eines transversals d'administració electrònica

Notificació electrònica

Per notificar electrònicament l'Ajuntament utilitza el servei eNotum d'AOC.

Per aquells òrgans gestors que no disposen de sistemes d'informació que s'integrin directament amb eNotum, existeix l'aplicació eNotificacions, desenvolupada per l'IMI i que disposa de les següents funcionalitats:

- Efectuar una notificació electrònica (l'aplicació s'integra amb eNotum)
- Fer seguiment de les notificacions efectuades (si han estat acceptades o no)
- Descarregar-se les evidències de la notificació electrònica per incorporar-les al expedient
- Consulta el servei de subscriptors a la notificació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona per saber si la persona està inscrita i recuperar les seves dades d'avís

La direcció d'administració electrònica és el referent funcional de l'aplicació eNotificacions i la responsable de la seva difusió dins de l'organització, la seva millora continua i de la gestió dels usuaris.

Les modificacions i canvis que s'hagin de fer sobre aquesta aplicació, són responsabilitat del Institut Municipal d'Informàtica.

Plataforma d'interoperabilitat

L'Ajuntament disposa d'una plataforma d'interoperabilitat (PDIB) que s'integra amb el serveis d'interoperabilitat de l'AOC.

Per aquell òrgans gestors que no disposen de sistemes d'informació integrats amb la PDIB, la consultes d'interoperabilitat es fan utilitzant manualment el servei de VIA OBERTA d'AOC.

La direcció d'administració electrònica centralitza les peticions de nous serveis, fa seguiment amb AOC de l'evolució del diferents serveis, fa seguiment de l'us que s'està fent de la interoperabilitat per part de l'organització. També dona suport i assessoria als diferents òrgans en la gestió de les autoritzacions d'interoperabilitat. En el cas que AOC incorpori nous serveis d'interoperabilitat a la seva plataforma, la direcció d'administració electrònica en fa la difusió al diferents òrgans municipals.

La integració de la PDIB amb els nous serveis d'interoperabilitat d'AOC és responsabilitat del IMI.

Registre electrònic d'apoderaments

L'Ajuntament utilitza el servei REPRESENTA de l'AOC per implementar el seu Registre Electrònic d'Apoderaments. Existeixen 3 tipus de Representació:

Tipus A: per a totes les administracions

Tipus B: per a tots els tràmits de l'Ajuntament

Tipus C: per un tràmit específic del Ajuntament

Actualment l'Ajuntament té habilitades les representacions de tipus A i B i resta pendent habilitar la representació de tipus C.

L'alta al registre electrònic d'apoderaments es pot fer telemàticament a través de l'Oficina Virtual de Tràmits o presencialment anant a una oficina d'atenció a la ciutadania.

La direcció d'administració electrònica és la responsable funcional del registre d'apoderaments electrònic i de la seva difusió i ús dins de l'organització municipal.

En aquest cas els òrgans municipals que hagin de consultar el registre electrònic d'apoderaments, ho fan entrant directament al servei REPRESENTA d'AOC.

Operador Genèric d'Expedients

L'operador genèric d'expedients (OGE) és una eina desenvolupada per l'IMI i que implementa la tramitació d'un procediment administratiu. Serveix per donar cobertura a tots aquells procediments administratius, el volum o el impacte dels quals no justifica el desenvolupament d'un sistema d'informació a mida.

Les funcionalitats bàsiques de l'operador genèric d'expedients són les següents:

- Integració amb l'oficina virtual de tràmits, tant pel tràmit de sol·licitud com pels tràmits posteriors (esmenes, aportació documental, al·legacions, desistiment o renúncia)
- Integració amb l'arxiu electrònic municipal (expedient electrònic)
- Integració amb la notificació electrònica
- Integració amb la signatura corporativa i amb el porta signatures
- Implementació de circuits de signatura
- Integració amb la pasarella de interoperabilitat (de moment pocs serveis)

Per implantar un procediment dins del OGE cal prèviament que la direcció d'arxius municipal hagi fet l'anàlisi documental del procediment i hagi definit la sèrie documental.

La configuració de totes les dades necessàries perquè el procediment es pugui tramitar per l'OGE, s'ha de fer al Registre de Procediments Administratiu (RPA).

El RPA és una eina també desenvolupada per l'IMI que contempla tota la informació necessària per configurar un procediment i en el cas que el procediment s'iniciï amb un tràmit de sol·licitud a l'oficina virtual de tràmits (OVT), el RPA també permet configurar tota la informació del formulari del tràmit de sol·licitud. En el cas que existeixi un tràmit de sol·licitud i tràmits posterior que s'hagin de fer des de l'OVT, caldrà la intervenció i validació per part de la Direcció d'Informació i Atenció a la Ciutadania que és la responsable funcional de l'OVT.