



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I D'EXECUCIÓ QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL MERCAT DE SANT ANTONI, AMB CARÀCTER RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL, D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

PERÍODE: ENTRE EL 3 DE FEBRER DE 2025 I EL 2 DE FEBRER DE 2027 (AMBDÓS INCLOSOS), AMB POSSIBILITAT DE PRORROGAR PER UN PERÍODE MÀXIM DE VINT-I-QUATRE MESOS MÉS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: RESERVAT

MEMÒRIA

El mes de maig de 2018, l'històric Mercat de Sant Antoni, un cop finalitzades les obres de rehabilitació, va retornar la seva activitat al seu emplaçament original dels carrers Compte d'Urgell, Manso, Tamarit i Compte Borrell. Arquitectònicament, el mercat de Sant Antoni és un edifici modernista inclòs en el Catàleg de Patrimoni Històric-Artístic de Barcelona. Té una estructura de ferro formada per quatre grans braços disposats en forma de creu que convergeixen en una gran cúpula octogonal de 28 metres d'altura suportada per 8 grans columnes de ferro, que recorda alguns models panòptics d'edificis construïts per a presons. Entre els braços es formen quatre patis, en els quals hi ha sengles entrades cap al cos central octogonal. En cadascuna de les façanes hi ha una gran vidriera en forma d'arc, que permet l'entrada de llum natural a l'interior.

El Mercat de Sant Antoni, a més de disposar d'una tradició molt llarga de funcionament (des del 1882 en la seva ubicació actual), és un mercat que genera un fort moviment comercial, econòmic i social i que agrupa un nombrós nombre de venedors entre titulars, familiars i personal contractat, la qual cosa el dota d'una especificitat i li atorga un caràcter certament singular dins el conjunt de mercats de la ciutat. Es tracta d'un edifici íntegrament rehabilitat, que pendent de determinar, en principi es treballa amb la previsió de que començarà a funcionar a principis el mes de maig de 2018, amb una superfície construïda de més de 50.000 m², dels quals, més de 5.000 són comercials, i altres de serveis de logística i aparcament.

Dividit en 4 plantes, el mercat acull el mercat d'alimentació de Sant Antoni, situat a la planta carrer amb activitat de dilluns a dissabte, el Mercat dels Encants de Sant Antoni, integrat al propi edifici del mercat i amb activitat els dilluns, dimecres, divendres i dissabte (però amb intenció d'incorporar un dia més d'obertura al públic), el Mercat de Llibres i Ocasíó, situat en el perímetre exterior del mercat i que funciona tots els diumenges fins el migdia, un autoservei orientat bàsicament a alimentació en la planta -1, amb horari continu de matí, migdia i tarda de dilluns a dissabte, un espai no alimentari també en la planta -1, que segons l'activitat a que actualment es destina té horari de dilluns a dissabtes de 7,00 a 22,00 hores, i diumenges de 9,00 a 15,00, i un aparcament obert al públic de dilluns a diumenge 24 hores, situat en les plantes -2 i -4. També compta amb una nova planta logística situada en la planta inferior -3, que permet fer de forma soterrada les operacions de càrrega i descàrrega, aparcament de vehicles comercials, emmagatzematge de mercaderies, zona per a la recollida de residus, ... amb el que representa d'impacte en l'entorn urbà i sostenibilitat en el transport de mercaderies destinades a la venda.

Aquest mercat forma part de la Xarxa de Mercats Municipals de Barcelona i com a tal està subjecte al Text refós de l'ordenança municipal de mercats (en endavant, TROM), en el qual es regulen els deures i els drets dels titulars de les parades dels mercats municipals, així com el règim sancionador que els sigui aplicable.



El conjunt dels tres Mercats i les noves activitats comercials i de serveis, al voltant de 250 negocis amb format d'establiments comercials de diferents tipus, que ocupen de forma directa gairebé 800 persones, produeix un impacte directe en el nombre de visites, que s'ha estimat al voltant de 200.000 persones setmanalment el que representa quasi 10 milions de visites anuals.

Per tal de garantir el normal funcionament d'aquest mercat, es pretén contractar un servei integral de neteja de les instal·lacions. Les tasques objecte del present concurs es concretaran de forma més específica a través de la gestió diària des de la Direcció del mercat.

Complementàriament, cal aclarir que durant la seva execució en el Mercat de Sant Antoni se'n podrien derivar que algunes tasques inicialment previstes deixarien de ser necessàries o podrien aparèixer de noves ara no previstes (com ara la incorporació de separar noves fraccions de residus i conseqüentment haver de netejar els corresponents contenidors), que en tots els casos s'ajustarien a l'objecte del contracte licitat, i sempre en el marc del còmput total d'hores imputades a aquest concurs, substituint-se unes per les altres, de similars característiques.

Visita de les instal·lacions

Per tal que les empreses interessades puguin tenir un coneixement més acurat del servei que es pretén contractar i de l'edifici i les seves instal·lacions, s'ofereix la possibilitat d'efectuar una visita durant el període previ a la presentació de les ofertes. Aquestes visites seran guiades per la persona que determini l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, concertant-les prèviament mitjançant la Direcció del Mercat en el telèfon 934132300, o a través del correu electrònic mercatsantantoni@bcn.cat.

No es pot garantir l'atenció a les visites que no s'hagin concertat prèviament. El termini màxim per atendre visites finalitza 5 dies abans de la fi del termini per presentar les ofertes.

0.- Objecte de la contractació

L'objecte de la licitació, és la contractació d'un servei integral de neteja del Mercat de Sant Antoni, en un lot únic atès que és l'única forma de permetre optimitzar i agilitar la presa de decisions ràpides i àgils entre les parts, l'IMMB com a contractista, i els sis operadors del Mercat a qui ha de donar servei (Mercat d'alimentació, Mercat dels Encants, Mercat Dominical, operador de supermercat, operador de centre de fitness i aparcament gestionat per l'empresa municipal BSM, sala polivalent, espai veïnal) és amb una persona adjudicatària única, que no s'aconseguiria amb múltiples contractistes en cas de divisió en lots, o seria molt difícil de gestionar, a més que en l'operativa proposada en el present Plec, un mateix operari/operària de neteja al llarg de la jornada farà múltiples tasques en els diferents espais d'un edifici de grans dimensions com és el Mercat de Sant Antoni, i per tant aquest fet genera incompatibilitat amb una licitació dividida en lots.

1.- Durada de la contractació

El període de contractació serà de dos anys, comptats inicialment a partir del 3 de febrer de 2025 (o la data que reculli el contracte), i prorrogable per un període màxim de vint-i-quatre mesos més.

La data exacta d'inici de la prestació del servei, i conseqüentment de finalització, s'establirà formalitzant l'endemà de la data de signatura del contracte, i en cap cas abans, el document d'inici i finalització del servei,

signat entre la persona responsable operativa del contracte per part de l'IMMB, i la persona responsable operativa que determini l'empresa adjudicatària.

2.- Preu de licitació i facturació/abonaments

2.1 El preu màxim de licitació que es considera amb els preus de mercat és de 964.391,89 euros (21% d'IVA inclòs), per a un període de dos anys, d'acord amb el següent quadre de desglossament:

CONCEPTE	IMPORT
<u>COSTOS DIRECTES</u>	
1 operari/operària de dilluns a dissabte (no festius) tot l'any de 06,00 a 22,00 hores 4.992 hores anuals x 18,51 euros x 2 anys Inclou costos subrogació personal actualment adscrit al servei	184.803,84 €
1 operari/operària de dilluns a dissabte (no festius) tot l'any de 06,00 a 22,00 hores 4.992 hores anuals x 18,51 euros x 2 anys Inclou costos subrogació personal actualment adscrit al servei	184.803,84 €
1 operari/operària de dilluns a dissabte (no festius) tot l'any de 06,00 a 22,00 hores 4.992 hores anuals x 18,51 euros x 2 anys Inclou costos subrogació personal actualment adscrit al servei	184.803,84 €
1 operari/operària diumenges tot l'any de 07,00 a 16,00 hores 468 hores anuals x 23,00 euros x 2 anys Inclou costos subrogació personal actualment adscrit al servei	21.528,00 €
1 operari/operària de dilluns a dissabte tot l'any de 09,00 a 16,00 hores amb tasques de neteja i coordinació/supervisió del servei 2.184 hores anuals x 26,00 euros x 2 anys Inclou costos subrogació personal actualment adscrit al servei	113.568,00 €
Bossa de 200 hores per a dos anys de contracte a un cost de 18,51 euros, o el seu equivalent si el servei es presta en festius (excepcionalment), per a treballs extraordinaris, perllongament del servei o obertures del Mercat en festius	3.702,00 €
<u>ALTRES COSTOS DIRECTES</u>	
Material (sabó rentamans, paper higiènic, etc), material i estris de neteja, i amortització maquinària.	30.000,00 €
SUBTOTAL	723.509,52 €
<u>COSTOS INDIRECTES</u>	
Personal administratiu, despeses generals d'estructura i financeres, aplicacions informàtiques, etc. 2% aplicat sobre despeses de costos directes de 723.509,52 €	14.470,19 €
SUBTOTAL	737.979,71 €
Marge empresarial del 8% de 737.979,71 €	59.038,38 €
SUBTOTAL	797.018,09 €
IVA 21% de 797.018,09 €	167.373,80 €
TOTAL 2025-2027	964.391,89 €

2.2 El cost de 18,51 euros/hora de servei per a serveis de dilluns a dissabte, de 23,00 euros/hora de servei per a serveis de diumenges i festius, i de 26,00 euros/hora de servei per a la persona que faria tasques de neteja i coordinació/supervisió és fruit de calcular la mitjana ponderada de cadascun dels diferents serveis i horaris que



s'especifiquen, en el que sobre la base dels costos salarials que s'estableixen en la "Resolución de 6 de febrero de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo parcial del XV Convenio colectivo de centros y servicios de atención a personas con discapacidad".

2.3 La persona adjudicatària presentarà una factura mensual dels serveis, que haurà d'ajustar-se estrictament al servei prestat durant aquest període, en la qual haurà de recollir obligatòriament els serveis desglossats de la següent manera: -número d'hores prestades pel servei ordinari de neteja, -número d'hores prestades a compte de la bossa d'hores. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Complementàriament al punt anterior, i tenint en compte que en la descripció del servei, com es podrà comprovar en aquest Plec, hi ha una part estable amb definicions de dotació i horaris fixes, i una part més petita subjecte a una bossa de 200 hores per a necessitats puntuals del servei com ara reforços, perllongament del servei, obertura en festius, etc., es proposa una operativa de facturació consistent en dividir l'import d'adjudicació en 24 períodes de facturació corresponent als dos anys de servei, de tal manera que les primeres 23 factures tindran el mateix import, i en la factura corresponent al període 24è, la persona adjudicatària regularitzi, si escau, en funció de si finalment s'han prestat o no el total d'hores de servei inicialment previstes com a bossa addicional, i si s'han executat o no en la seva totalitat les millores exigides en el present Plec.

2.4 La factura es presentarà obligatòriament per mitjans electrònics ens els termes assenyalats al Plec de clàusules administratives.

2.5 Atès l'objecte del contracte i l'import licitat, els criteris de solvència exigits són els següents:

- a) Solvència econòmica i financera. S'acreditarà amb la presentació de:

Xifra anual de negocis, amb referència a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats, que haurà de ser d'un valor igual o superior a 1,5 vegades valor anual mitjà sense IVA.

- b) Solvència tècnica o professional. S'acreditarà amb la presentació de:

Relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys, que inclourà import, dates i destinatari. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del servei hagi estat una entitat pública, o bé per certificat o declaració emesa per l'empresari en el cas de persones jurídiques privades.

L'import anual a acreditar durant el major any d'execució dins aquest període de cinc anys, en serveis d'igual o similar naturalesa, si és per valor igual i superior al 70% del valor anual mitjà sense IVA.

3.- Àmbit d'actuació

Planta de vendes: Passadissos, nuclis de WC's, accessos.

Planta soterrani -1: nuclis de WC's, oficines de l'Associació de Venedors, Sala Polivalent, nuclis de comunicació, com ara escales, ascensors i muntacàrregues, papereres i sòlids.



Zona de fossat entre muralles. Resten excloses les zones interiors dels establiments comercials de supermercat i equipament esportiu.

Planta soterrani -3 : zona de càrrega i descàrrega, zona d'estacionament de vehicles comercials, passadissos dels magatzems, habitacle zona residus, nuclis de WC's, zona de vestidors i espai de control d'accés, nuclis de comunicació, com ara escales, ascensors i muntacàrregues, i espais comuns de les cambres frigorífiques generals (inclosos els espais comuns interiors).

Vestíbuls zona de trànsit entre travelators plantes soterranis -2 i -4 on s'ubica l'aparcament públic.

Quartos refugi plantes soterranis -2 i -4.

El detall de superfícies dels diferents espais objecte del concurs són:

Planta Baixa Mercat

Passadís Mercat de fresc	995 m2
Passadís Mercat Encants	881 m2
Passadís comú	800 m2
Escalines fossat -1	360 m2
Banys planta baixa	70 m2
Total Superfície Planta Baixa	3.106 m2

Planta soterrani -1

Rampes	1.500 m2
Fossat	2.386 m2
Sala polivalent	155 m2
Sales associacions venedors +banys	75 m2
Total Superfície soterrani -1	4.116 m2

Planta soterrani -3

Zona instal·lacions (galeria)	450 m2
Rampes	1.055 m2
Zona càrrega descàrrega	2.450 m2
Núclis	600 m2
Zona passadissos dels magatzems	1.500 m2
Cambres frig. Comunitàries	187,35 m2
Sala residus	245 m2
Total Superfície soterrani -3	6.555 m2

Vestíbuls zona de trànsit entre travelators plantes soterranis -2 i -4 on s'ubica l'aparcament públic

Vestíbul planta -2	58,5 m2
Vestíbul planta -4	42,3 m2

Cal tenir en compte que la planta -3 té un vestíbul intermig entre -2 i -4 de 30,8 m2.

Quartos refugi plantes soterranis -2 i -4

Quartos refugi planta -2	23,4 m2
Quartos refugi planta -4	23,4 m2



GENERAL

Nuclis escala principal	4 unitats	alçada total aproximada 15 m
Nuclis escala emergència	5 unitats	alçada total aproximada 15 m
Muntacàrregues	9 unitats	
Ascensors	7 unitats	
Escales mecàniques (trams)	3 unitats	longitud aprox de cada tram 15 m

4.- Horari d'actuació i dotació de personal i freqüències

Dotació	Dies	Horari	Zona assignada
A càrrec de la programació de serveis ordinaris			
1 operari/a	De dilluns a dissabte no festius tot l'any	6,00 a 22,00 h	Planta Mercat i Zones comuns planta -1 Inclou zona del bypass a la zona de planta -1
1 operari/a	De dilluns a dissabte no festius tot l'any	6,00 a 22,00 h	Planta Mercat, amb atenció especial als dies d'obertura del Mercat dels Encants
1 operari/a	De dilluns a dissabte no festius tot l'any	6,00 a 22,00 h	Planta logística en soterrani -3, incloent zona gestió residus
	Preferentment dilluns	2 hores setmanals	Neteja extraordinària zona cambres frigorífiques o altres tasques similars si aquestes no fossin necessàries
1 operari/a	De dilluns a dissabte no festius tot l'any	09,00 a 16,00 h	Tasques de neteja i coordinació/supervisió del servei
1 operari/a	Diumenges tot l'any	7,00 a 16,00 h	Zona Mercat Dominical i WC's

Algunes de les tasques que tot i pertànyer al servei que cal prestar de manera ordinària no són diàries, són:

Dotació	Operativitat	Horari (aproximat)	Zona assignada
1 operari/a	Programat	4 hores setmanals, preferentment dimarts o dijous a partir de les 16,00 hores	Neteja extraordinària dels contenidors de residus plàstics o altres tasques similars si aquestes no fossin necessàries
1 operari/a	Programat	1 hora quinzenal	Neteja del possible futur despatx del Dominical (actualment en estudi)
1 ó 2 operaris/es	A demanda	segons necessitats	Neteja grafitis i pintades en aquelles estructures del mercat sobre les quals no sigui necessària una especial actuació i protecció per ser un edifici catalogat, especialment estructures marquesines Dominical
2 operaris/es especialistes	Programat	32 hores trimestrals o segons necessitats	Neteja sostres i rètols de parades i vidres en alçada (inclou neteja sostre vidre del travelator, i vidres de difícil accés), i amb periodicitat semestral
1 ó 2 operaris/es	Programat	4 hores setmanals o segons necessitats	Neteja de vidres de fàcil accés, neteja portes automàtiques de vidre i del vestibul del travelator fonamentalment, com a mínim un cop a la setmana. Inclou les parets de vidre dels vestibuls zona de trànsit entre travelators plantes soterranis -2 i -4 on s'ubica l'aparcament públic



1 ó 2 operaris/es	Programat	4 hores setmanals o segons necessitats	Neteja de reixes d'extracció de fàcil accés
1 operari/a	A demanda	Aprox. 100 hores anuals segons necessitats	Neteja cuina Espai Veïnal quan s'hi executin activitats programades/organitzades per les Associacions de Venedors del Mercat, entre 10 i 12 accions mensuals
1 operari/a	Programat	1,5 hores setmanals dissabtes tarda o segons necessitats	Baranes rampes aparcament (sota marquesines)
1 operari/a	Programat	4 hores mensuals o segons necessitats	Reixes i baranes perímetre mercat (Urgell i Manso)
2 operaris/es	Programat	60 hores trimestrals o segons necessitats	Neteja persianes exteriors metàl·liques mercat: nuclis, aparadors Encants i accessos places
1 operari/a	Programat	4 hores mensuals o segons necessitats	Neteja dels quartos refugis per a persones amb diversitat funcional
1 ó 2 operaris/es	Programat	4 hores quinzenal, o segons necessitats	Neteja canals peix
1 ó 2 operaris/es	Programat	4 hores mensuals, o segons necessitats	Neteja canals situades als accessos del mercat
1 ó 2 operaris/es	Programat	4 hores mensuals, o segons necessitats	Neteja sostre interior marquesines i columnes.

5.- Servei de Neteja de les instal·lacions, funcions

5.1 Nuclis de WC's: es realitzarà una neteja a fons abans de començar l'activitat comercial del mercat, i durant les jornades comercials es realitzaran un mínim de tres repassos dels mateixos, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat, i fer les reposicions necessàries dels materials consumibles, que en aquest cas són el paper higiènic, el sabó rentamans, elements de tractaments higiènics (papereres higièniques) i desodorants, material també inclòs en l'objecte i en el preu de licitació del present contracte. Retirada contenidors productes higiènics femenins. Excepcionalment en el període comprès entre l'1 de desembre i el 7 de gener, seran necessàries dues recollides setmanals, els dimarts i els divendres. Durant la resta de l'any, serà necessària únicament una recollida setmanal, en dijous o divendres.

Aquests espais actualment són oberts al públic, tot i que resta en procés d'estudi la possibilitat d'incorporar un sistema de tancament i accés restringit per al personal, i amb moneda o fitxa d'accés per al públic.

5.2 Vestidors: es realitzarà una neteja a fons abans de començar l'activitat comercial del mercat, i durant les jornades comercials es realitzarà com a mínim un repàs dels mateixos, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat, i fer les reposicions necessàries dels materials consumibles, tal com es descriu al punt 5.1. També cal considerar que actualment està en estudi la creació d'uns vestidors nous a la planta -3, que si finalment es posen en marxa caldria incorporar la seva neteja amb els mateixos criteris descrits anteriorment.

5.3 Escales de circulació de públic: es realitzarà una neteja a fons abans de començar l'activitat comercial del mercat, i durant les jornades comercials es realitzaran els repassos que siguin necessaris dels mateixos, així com qualsevol actuació de neteja extraordinària que es consideri necessària, i si calgués fora de l'horari comercial, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat, com ara l'eliminació de taques, restes de xiclets enganxats, etc. A banda de les escales dels nuclis, també s'han d'atendre les escales mecàniques que comuniquen la planta carrer amb la planta Fossat i la rampa de connexió entre el mercat, la planta Fossat i totes les plantes de l'aparcament de clients (inclosos els corresponents replans d'escala).



5.4 Nuclis comunitaris: es realitzarà una neteja abans de començar l'activitat comercial del mercat, i durant les jornades comercials es realitzaran els repassos necessaris dels mateixos, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat, i es retirarà la brutícia gruixuda, com ara papers, bosses, plàstics, ... que pugui haver al terra. Aquestes actuacions inclouen també els nuclis interiors de totes les escales (incloses les del tram de planta -3 a planta -4). Es realitzarà una neteja a fons durant el servei de dimarts i dijous.

5.5 Ascensors: es realitzarà una neteja abans de començar l'activitat comercial del mercat, i durant les jornades comercials es realitzaran els repassos necessaris dels mateixos, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat, i es retirarà la brutícia gruixuda, com ara papers, bosses, plàstics, ... que pugui haver al terra, així com els repassos de les ditades acumulades. Es realitzarà una neteja a fons durant el servei de dimarts i dijous.

5.6 Muntacàrregues: es realitzarà una neteja abans de començar l'activitat comercial del mercat, i durant les jornades comercials es realitzaran els repassos necessaris dels mateixos, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat, i es retirarà la brutícia gruixuda, com ara papers, bosses, plàstics, ... que pugui haver al terra. Complementàriament a aquestes actuacions, calen també fer neteges diàries a fons amb productes desinfectants i desgreixants, amb la freqüència que garanteixi el bon estat en uns elements d'ús intensiu i imprescindibles pel bon funcionament del Mercat.

5.7 Espai fossat: es realitzarà una neteja abans de començar l'activitat comercial del mercat, i durant les jornades comercials es realitzaran els repassos necessaris dels mateixos, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat, i es retirarà la brutícia gruixuda, com ara papers, bosses, plàstics, ... que pugui haver al terra.

5.8 Espai gestió residus: es realitzarà una neteja abans de començar l'activitat comercial del mercat, i durant les jornades comercials es realitzaran els repassos necessaris dels mateixos, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat, i es retirarà la brutícia gruixuda, com ara papers, bosses, plàstics, ... que pugui haver al terra. S'inclou la neteja dels contenidors dedicats a la separació dels residus plàstics, i els de la fracció orgànica, i els de la fracció rebuig, amb una freqüència mínima setmanal per rotació. Del conjunt de contenidors, s'inclou la neteja interior. Es requereix la dedicació de 4 hores setmanals d'un operari/operària. Pel que fa a les parets revestides de rajola, s'han de repassar diàriament i netejar a fons dos cops per setmana, amb productes desinfectants, desgreixants, tot a partir de les 19 hores.

5.9 Espais comuns de la planta logística a soterrani -3: Neteja total dels espais comuns i passadissos de la zona de càrrega i descàrrega i de la zona de magatzems, aparcament de vehicles comercials del mercat situats en planta soterrani -3 especialment amb l'obligatorietat del que comprèn la recollida de tots els residus i objectes que hagin quedat a tota la superfície del lloc del mercat destinat a aquest ús a tota la superfície (inclosos els passadissos comuns de magatzems), i transportar-ho i dipositar-ho segons les seves fraccions als contenidors destinats per l'ús, i posterior fregat mecànic.

5.10 Espais comuns de les cambres frigorífiques (inclou passadissos i avantcambres): es realitzarà una neteja abans de començar l'activitat comercial del mercat, i durant les jornades comercials es realitzaran els repassos necessaris dels mateixos, amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat, i es retirarà la brutícia gruixuda, com ara papers, bosses, plàstics, ... que pugui haver al terra. S'inclouen els espais comuns interiors. Es realitzarà una neteja a fons de manera quinzenal. Es requereix la dedicació de 2 hores setmanals d'un operari/operària.

5.11 Oficines de l'associació de Venedors: es realitzarà una neteja a fons setmanalment amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat.

5.12 Sala Polivalent: abrillantat si s'escau, o altre tipus de manteniment anual per a mantenir en bon estat el paviment de la sala.



5.13 Espai comercial d'ús comú: Es farà un repàs i buidat continu de les papereres del mercat, així com de les restes de la brutícia gruixuda, com ara papers, bosses, plàstics, ... que pugui haver al terra, juntament amb la neteja continuada dels elements de subjecció de persones (baranes). Neteja canals del peix: en dilluns i fora de l'horari d'obertura comercial de la secció de peix del mercat (3,5 h), per evitar les males olors. Neteja mecànica del terra del mercat allà on sigui possible. Si és necessari, neteja a mà en racons on la màquina no pot accedir.

5.14 Rampa accés a pàrquing: es realitzarà la neteja diària de la rampa compresa entre el carrer i l'entrada de la planta logística -1, inclòs el replà d'aquesta.

5.15 Zona bypass: es realitzarà una neteja a fons de la zona del bypass a la zona de planta -1 i un manteniment i repassos necessaris amb l'objectiu de mantenir en bon estat de netedat l'espai.

5.16 Espai interior marquesines mercat Dominical. Es realitzaran neteges puntuals i extraordinàries de l'espai interior de les marquesines on s'hagin detectat deixalles que impedeixen el muntatge i normal desenvolupament de l'activitat comercial, tipus ampolles, excrements, etc.

5.17 Grafitis: neteja en aquelles estructures del mercat sobre les quals no sigui necessària una especial actuació i protecció -per ser un edifici catalogat-, com instal·lacions interiors i marquesines del Dominical, fonamentalment. La neteja de grafitis d'elements especialment protegits (com parets de pedra, baluard, contraescarpa i columnes vermelles de les façanes), restaran sota l'empara del contracte de neteja de grafitis de l'Ajuntament de Barcelona, si escau.

5.18 Sostres i rètols de parades i vidres en alçada (inclou neteja sostre vidre del travelator). Neteja amb periodicitat semestral, preferiblement al març/abril i l'octubre. Caldrà una planificació i coordinació entre l'empresa adjudicatària, la Direcció del mercat i l'empresa de manteniment pel que fa a les dates d'execució dels treballs. Si l'empresa de neteja vol usar l'elevador que l'empresa de manteniment té al mercat, és indispensable l'execució de la coordinació d'activitats empresarials entre ambdues empreses.

5.19 Neteja de vidres de fàcil accés. Portes automàtiques de vidre i del vestibul del travelator, com a mínim un cop a la setmana.

5.20 Neteja de reixes d'extracció de fàcil accés. Ubicades als passadissos de comunicació entre Encants i Alimentació, i al costat del travelator, amb periodicitat suficient perquè estiguin netes, o a petició de la direcció del mercat.

5.21 Neteja cuina Espai Veïnal quan s'hi executin activitats programades/organitzades per les Associacions de Venedors del Mercat. (1 h diàries). En aquests moments, es preveuen entre 10 i 12 accions mensuals però aquesta periodicitat és susceptible de variació.

5.22 Baranes rampes aparcament (sota marquesines): neteja setmanal de les baranes de les rampes d'accés i sortida de l'aparcament del mercat situades sota les marquesines de Tamarit i Borrell, respectivament. Aquesta neteja s'haurà de fer els dissabtes per la tarda, per deixar aquests espais nets i preparats per a l'activitat comercial del mercat Dominical. (1,5 h)

5.23 Reixes i baranes perímetre mercat (Urgell i Manso): neteja de les baranes i reixes situades a la places d'Urgell i de Manso que pertanyen a les instal·lacions del mercat, amb una periodicitat mensual (4 hores de neteja).



5.24 Neteja persianes exteriors metàl·liques mercat, nuclis, aparadors Encants i accessos places: periodicitat semestral. Per fer la neteja es calcula 5 dies de feina, per 6 hores diàries, 2 operaris, és a dir amb un total de 60 hores en cada actuació.

5.25 Neteja dels quartos refugis per a persones discapacitades situats a les plantes -2 i -4 del mercat: amb periodicitat mensual, i sempre que faci falta.

5.26 Neteja canals peix i canals situades als accessos del mercat, on s'acumulen burilles i brutícia, periodicitat quinzenal les primeres i mensuals les segones.

5.27 Neteja sostre interior marquesines i columnes.

5.28 Neteja despatx associació Comerciants Mercat Dominical. S'inclou la neteja del possible futur despatx del Dominical, que actualment està en estudi, que si finalment es posa en marxa caldria incorporar la seva neteja amb els mateixos criteris descrits anteriorment.

5.29 Neteja espai control accés situada a planta de serveis -3.

5.30 Suport a la Direcció del mercat: en totes les tasques que siguin pròpies del desenvolupament del servei.

5.31 Altres necessitats lligades a l'objecte de la licitació són:

- Disponibilitat d'un equip portàtil d'escolta i telèfon mòbil per a la persona encarregada.
- La presentació a l'inici del contracte de la fitxa tècnica de tots els productes que s'utilitzen per a la neteja en el mercat, i de les fitxes o productes utilitzats en el cas de canvi de producte durant l'execució del contracte, així com la programació de les tasques diàries, setmanals, mensuals, semestral i anuals a dur a terme.
- Necessitat de formació prèvia del personal de substitució: concretament durant els períodes de vacances del personal de servei ordinari, adscrit en aquest servei, hauran de ser substituïts per persones que ja coneguin el servei, atès la gran dimensió i complexitat que pot suposar per a persones que no han estat mai en les instal·lacions del mercat de Sant Antoni.

6.- El personal i horaris de prestació dels serveis

6.1 L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

6.2 El personal haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

6.3 L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit al Institut Municipal de Mercats, mitjançant correu electrònic: departamentdemercats@bcn.cat, un interlocutor/a per al desenvolupament i gestió del present contracte.

D'altra banda, el seguiment i gestió administrativa del contracte es realitzarà per part del responsable del contracte i/o la persona designada per aquest.



6.4 S'estableix l'obligatorietat de mantenir com a mínim una reunió mensual de seguiment i avaluació de la marxa del servei, a tres bandes, és a dir responsable de l'empresa, Direcció del mercat i representants de les tres associacions de venedors del mercat, en la que l'empresa adjudicatària aixecarà document de seguiment i compromisos.

6.5 La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, establint-se com a mínim l'indicat al punt 4 d'aquest Plec (Horari d'actuació i dotació de personal i freqüències).

Neteja de vidres fàcil accés: grup d'especialistes per a la neteja dels vidres de fàcil accés.

Neteja de vidres de difícil accés: grup d'especialistes per a la neteja dels vidres de difícil accés.

6.7 El servei haurà d'ésser realitzat per personal d'acord amb les condicions que reculli el marc normatiu vigent per a aquest tipus de servei, i d'acord amb els pactes individuals que milloren la norma convencional, i sempre amb la qualificació professional adequada.

Amb independència de que l'empresa adjudicatària del concurs estigui o no adherida a un Conveni Col·lectiu del sector que correspongui, vigent durant la durada del contracte, o que en disposi d'un propi, cap dels treballadors adscrits al servei objecte del present expedient de concurs podrà tenir una retribució econòmica que es situï per sota del llindar de les condicions econòmiques que reculli el conveni d'aplicació, en aquest cas el Conveni laboral de Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació, per tant, cal distingir entre conveni de referència i conveni d'aplicació.

Tampoc podrà estar per sota del llindar del salari mínim interprofessional legalment establert a cada moment durant l'execució del contracte.

6.8 L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, es reserva la potestat de poder requerir a l'empresa adjudicatària que en qualsevol moment durant la vigència del contracte hagi d'acreditar fefaentment el compliment de les condicions descrites en el punt 6.7 d'aquest Plec.

7.- Subrogació de personal

7.1 D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, detallem la relació de les condicions dels treballadors que actualment realitzen aquest servei a les instal·lacions objecte de cobrir el servei, amb indicació d'antiguitats, dedicació setmanal i categoria, d'acord amb les dades facilitades per l'empresa que presta actualment el servei, per si s'escaigués la subrogació per part d'un nou adjudicatari del servei.

LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR MERCAT SANT ANTONI

Persona treballadora	Conveni**	Categoria	Tipus de contracte	Jornada dedicada	Antiguitat	Venciment contracte	Observacions	Pactes en vigor (x 12)	Salari Brut Anual
Trabajador 1	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A	250	81,25%	01/07/2018			Plus Mercat 163,58	15.322,80 €
Trabajador 2	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A	410	100,0%	22/07/2023		Cubre trabajador 4 (Baja it)	Plus Mercat 201,77	17.541,24 €
Trabajador 3	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A	250	81,25%	27/08/2018			Plus Mercat 163,58	15.322,80 €
Trabajador 4	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A	150	100,0%	10/07/2018		Baja it	Plus Mercat 201,77	18.864,12 €
Trabajador 5	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A	100	100,0%	01/09/2017			Plus Mercat 201,77	18.864,12 €
Trabajador 6	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A	109	100,0%	15/04/2021			Plus Mercat 201,77	17.541,24 €
Trabajador 7	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A	109	100,0%	04/12/2020			Plus Mercat 201,77	18.864,12 €
Trabajador 8	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A	410	100,0%	04/04/2024		Cubre trabajador 2	Plus Mercat 201,77	17.541,24 €
Trabajador 9	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A - RESPONSABLE	150	100,0%	01/07/2018			Plus Mercat 201,77 Complemento coord.RRHH 100	20.064,12 €
Trabajador 10	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A	150	100,0%	01/07/2018			Plus Mercat 201,77	18.864,12 €
Trabajador 11	XIV CONVENIO CET ESTATAL**	TÉCNICO/A - ESPECIALISTA	100	20,0%	01/07/2021				3.807,26 €

**XIV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981)

Listado a fecha 18/04/2024



7.2 L'empresa que actualment presta el servei és:

CAN CET, CENTRE D'INSERCIÓ SOCIO-LABORAL, S. L.

 c. Manuel Fernández Márquez, 21
 Polígon Industrial Grand Land
 08918 BADALONA (Barcelona)

8.- Els criteris de valoració són

Per a l'adjudicació del present servei, i d'acord amb allò que preveu la LCAP, l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, valorarà entre les diferents ofertes presentades, la millora en el lliurament del servei, la qualitat del servei, i el pla d'execució previst.

Més concretament, es valorarà de forma específica i amb el següent barem de puntuacions màximes aquests conceptes, i que totes les empreses licitadores hauran d'especificar en el document anomenat **"Aportacions al servei de neteja del Mercat de Sant Antoni"**.

Aquest document formarà part de la documentació que de forma obligatòria cal presentar en dos sobres i haurà d'incloure punt per punt i amb el mateix ordre del quadre que es presenta a continuació quines són les aportacions que l'empresa licitadora es compromet a aportar i desenvolupar en el decurs del servei, i que en cas de resultar ser l'adjudicatària passaran a tenir caràcter contractual.

Aquest document formarà part de la documentació que de forma obligatòria cal presentar en dos sobres i haurà d'incloure punt per punt i amb el mateix ordre del quadre que es presenta a continuació quines són les aportacions que l'empresa licitadora es compromet a aportar i desenvolupar en el decurs del servei, i que en cas de resultar ser l'adjudicatària passaran a tenir caràcter contractual.



"APORTACIONS AL SERVEI DE NETEJA DEL MERCAT DE SANT ANTONI "	PUNTS MÀXIMS
EN EL SOBRE B	40 punts
1. Pla de neteja amb assignació de temps i tasques (definició de procediments, freqüència de les neteges, recursos materials).	10 punts
2. Responsabilitat Social Corporativa: comprovació de les condicions contractuals i salarials de les persones treballadores adscrites al servei, pla d'igualtat en la contractació, estabilitat en la plantilla.	9 punts
3. Criteri de sostenibilitat : implantació d'un sistema de gestió ambiental o similar per a la prestació del servei d'una manera totalment respectuosa i compromesa amb el medi ambient	10 punts
4. Altres millores aportades per la persona licitadora, que siguin avaluable pel desenvolupament del servei	11 punts
EN EL SOBRE C	60 punts
1. Millora en el preu de licitació. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny: $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ Si un licitador presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa. <u>Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:</u> Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és	35 punts



anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP. Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.	
2. Oferta de tecnologies de seguiment i control; fins a un màxim de 4 punts. Es valorarà amb fins a 4 punts la disposició per part de l'empresa licitadora d'un mecanisme digital, que de manera remota permeti als responsables de l'IMMB poder monitoritzar fàcilment la prestació del servei i el compliment horari de cadascuna de les persones operàries en cadascuna de les operatives objecte del present contracte, així com de possibles incidències en el desenvolupament diari.	4 punts
3. Disposar de certificat mitjançant la norma ISO 14001 o bé Reglament EMAS o assimilable fins a un màxim de 8 punts	8 punts
4. Millora de les condicions laborals, estabilitat en la plantilla. fins a un màxim de 8 punts	8 punts
5. Obtenció del certificat de visita tècnica a les instal·lacions. fins a un màxim de 5 punts Es valora amb 5 punts l'obtenció del certificat de visita tècnica a les instal·lacions, emès per la direcció del mercat, amb l'objectiu de conèixer i comprovar in situ les instal·lacions objecte del contracte. Certificat a incloure dins el sobre C	5 punts

Els criteris de valoració emprats de les propostes tècniques (Sobre B) , seran els següents:

1. Proposta del pla de neteja amb assignació de temps i tasques:

- Propostes d'eficàcia i eficiència que acreditin de manera molt específica i no genèrica l'execució del servei, d'acord amb l'operativa de treball proposada, freqüència de les neteges, recursos materials, per a la consecució d'un òptim resultat dels recursos destinats al contracte (fins a 10 punts)
- Barem de la puntuació:
 - 10 punts: proposta molt ben detallada, de manera exhaustiva i ben desenvolupada (detall en la



frequència de neteja, ben calendaritzada, metodologia en control i supervisió del servei, maquinaria emprada, etc.)

- 5 punts: es presenta proposta general, sense desenvolupar metodologia en control i supervisió del servei, no s'esmenta maquinària emprada.
- 1 punts: la proposta no detalla més enllà de la informació recollida en el plec de prescripcions tècniques
- 0 punts: no presenta cap proposta.

2. Responsabilitat Social Corporativa: condicions contractuals i salarials dels treballadors adscrits al servei, pla d'igualtat en la contractació, estabilitat en la plantilla.

a. Accions que fomentin la igualtat de gènere i contra la discriminació de qualsevol tipus així com actuacions per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral i de la personal (fins 5 punts)

- Barem de la puntuació:
 - 9 punts: presenta proposta detallada i aplica voluntàriament un pla corporatiu de mesures de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar, d'igualtat efectiva entre dones i homes i de formació del personal vinculat al present contracte (el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts).
 - 5 punts: esmenta de manera generalitzada i poc detallada el pla corporatiu de mesures de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar, d'igualtat efectiva entre dones i homes i de formació del personal vinculat al present contracte.
 - 2 punts: El Pla Corporatiu de Responsabilitat Social només recull un únic concepte dels que es descriuen a l'enunciat.
 - 0 punts: no es presenta cap proposta, o no disposa d'un pla de responsabilitat social corporativa.

3. Criteri de sostenibilitat: implantació d'un sistema de gestió ambiental o similar

a) Aposta per la utilització de productes ecològics que no siguin nocius pel medi ambient ni per a les persones (fins 5 punts)

- Barem de la puntuació:
 - 5 punts: proposa la utilització de productes ecològics (enumera els productes, marca, característiques i utilitat dels mateixos).
 - 2 punts: es presenta llistat de productes ecològics a utilitzar (sense aprofundir en les característiques i la seva utilitat)
 - 0 punts: no presenta o presenta productes no ecològics o sostenibles amb el medi ambient.

b) Proposta d'implementació d'un contenidor per a materials voluminosos (tipus palets, etc.) en la zona de contenidors i millorar la senyalització actual (fins 5 punts)

- Barem de la puntuació:
 - 5 punts: Proposa la implementació d'un contenidor per a voluminosos i fa proposta detallada per a millorar la senyalització actual.



- 2 punts: Proposa la implementació d'un contenidor per a voluminosos però no fa cap proposta per millorar la senyalització
- 1 punt: Proposa millorar la senyalització, però no realitza cap proposta d'implementació d'un contenidor.
- 0 punts: No presenta cap proposta

4. Altres millores aportades per la persona licitadora, que siguin avaluable pel desenvolupament del servei:

- a) Realització d'una auditoria externa anual que avaluï la qualitat de l'execució del servei (operatives, imatge, uniformitat, perfils professionals,...) per part d'una empresa especialitzada i no vinculada a l'empresa adjudicatària, i lliurament simultàniament d'un informe a aquesta i a l'IMMB. (fins a 5 punts)
- Barem de la puntuació:
 - 5 punts: Es proposa la realització d'una auditoria per part d'una empresa externa, especialitzada i no vinculada a l'empresa. S'especifica de manera profunda tot l'anàlisi, sistema de control, processos operatius, etc.. que es durà a terme.
 - 2 punts: S'esmenta que es realitzarà una auditoria per part d'una empresa externa, especialitzada i no vinculada a l'empresa, però no es precisa, sinó que de forma molt genèrica i poc concreta no s'aprofundeix en el seu contingut.
 - 0 punts: No es realitzarà o no s'esmenta a la proposta la realització d'una auditoria per part d'una empresa externa, especialitzada i no vinculada a l'empresa.
- b) Propostes de neteja especial ascensors i muntacàrregues (fins a 6 punts).
- Barem de la puntuació:
 - 6 punts: proposta molt ben detallada, de manera exhaustiva i ben desenvolupada (detall en la freqüència de neteja, metodologia, tipologia d'estris i productes, utilitat dels productes emprats, etc.)
 - 2 punts: es presenta proposta general, sense desenvolupar ni entrar en detall, no s'esmenten els productes emprats ni la seva utilitat en la neteja dels espais d'aquest apartat.
 - 1 punt: la proposta no detalla més enllà de la informació recollida en el plec de prescripcions tècniques.
 - 0 punts: no presenta cap proposta.

En el cas de les millores tècniques proposades per l'empresa licitadora en l'apartat 1 a, i en cas de resultar ser adjudicatària, de manera automàtica passaran a tenir caràcter contractual i de prestació obligatòria dintre del contracte. En aquest sentit, totes aquestes millores hauran d'estar implementades en el termini màxim de sis mesos des de l'inici del servei, i s'haurà de presentar la documentació que acrediti la seva execució. En fase d'execució, en cas d'incompliment d'aquest punt, tindrà la consideració de greu incompliment contractual i l'IMMB no acceptarà la facturació dels serveis prestats fins a la regulació i execució total de les propostes presentades en la fase de licitació.



Així mateix, en els casos dels apartats a.) i b.), inclosos en el punt 4. Altres millores aportades per la persona licitadora, s'hauran d'haver detallat i quantificat en fase de licitació per a que siguin avaluable.

Puntuació total màxima d'aquests criteris: 40 punts.

Atesa la importància del servei licitat objecte del present expedient, i tenint en compte que el servei pretén garantir que el desenvolupament de l'activitat comercial i logística del Mercat de la Boqueria es faci amb les màximes garanties de salubritat i higiene dels espais comuns, es reforça la importància de les aportacions tècniques de les persones licitadores, com a garantia de la seguretat d'una bona execució de la prestació del servei, i en conseqüència restaran excloses les proposicions que en la valoració tècnica (sobre B) no obtinguin un mínim del 50% del punts màxims que es poden atorgar.

Els criteris de valoració emprats de les propostes avaluable de manera automàtica (Sobre C) , seran els següents:

1. Millora en el preu de licitació; fins a un màxim de 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a la persona licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si una persona licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única persona licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de persones licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.



Si el nombre de persones licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si un licitador presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

2. Oferta de tecnologies de seguiment i control; (fins a 4 punts)

Es valorarà amb fins a 4 punts la disposició per part de l'empresa licitadora d'un mecanisme digital, que de manera remota permeti als responsables de l'IMMB poder monitoritzar fàcilment la prestació del servei i el compliment horari de cadascuna de les persones operàries en cadascuna de les operatives objecte del present contracte, així com de possibles incidències en el desenvolupament diari.

- Barem de la puntuació:
 - 4 punts: presenta aplicació informàtica des de la qual l'òrgan de contractació pot visualitzar al instant les tasques realitzades, hores de neteja, personal dedicat al servei, etc.
 - 2 punts: proposa enviament per correu electrònic de manera setmanal dels quadres de servei amb les taques i horaris dedicats al servei.
 - 0,5 punts: proposa enviament per correu electrònic de manera mensual dels quadres de servei amb les taques i horaris dedicats al servei.
 - 0 punts: no es presenta cap proposta.

3. Disposar de certificat mitjançant la norma ISO 14001 o bé Reglament EMAS o assimilable (fins 8 punts)

Es valorarà amb 8 punts la presentació d'un dels certificats esmentats i amb 0 punts si no es presenta cap certificat dels esmentats en l'enunciat.



4. Millora de les condicions laborals, estabilitat en la plantilla (fins 8 punts)

- Barem de la puntuació:

-8 punts: per a la persona licitadora que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució del servei amb contracte laboral indefinit, en el moment de presentar l'oferta, se li assignarà la màxima puntuació: 8 punts.

-A la resta se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 8 \times \frac{\text{Nombre de persones (\%) amb contracte indefinit}}{\text{Millor oferta (\% més alt)}}$$

-0 punts: A la persona licitadora que acrediti un percentatge igual o inferior al 50%.

5. Obtenció del certificat de visita tècnica a les instal·lacions (fins 5 punts)

Es valora amb 5 punts l'obtenció del certificat de visita tècnica a les instal·lacions, emès per la direcció del mercat, amb l'objectiu de conèixer i comprovar in situ les instal·lacions objecte del contracte i 0 punts a l'empresa que no pugui acreditar disposar del certificat de visita tècnica. Certificat a incloure en el sobre electrònic C.

Puntuació total màxima d'aquests criteris: 60 punts.

Puntuació final. La puntuació màxima a obtenir (sumant els sobres B i C) és de 100 punts.

9.- Modificacions del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

- a) Canvis organitzatius i/o de jornada i horaris en el servei de neteja de les instal·lacions del Mercat de Sant Antoni i circumstàncies sobrevingudes que alterin les condicions del servei i que duguin al Institut Municipal de Mercats de Barcelona a reajustar els horaris i la dotació en funció de les necessitats del propi servei.
- b) Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- c) Ajustos en l'àmbit d'actuació, que suposi ampliació o reducció dels m2 a netejar de manera puntual (per l'adequació de noves zones a netejar del mateix mercat i/o elements no previstos inicialment, per



modificacions originades per l'obsolescència en la tecnologia utilitzada).

d) Per increments derivats de la situació geopolítica que poden afectar directament en la realització estrictament indispensable del servei (increment de carburants, fungibles, etc).

e) Quan les necessitats reals del servei resultin superiors a les estimades inicialment.

f) Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment.

g) Derivades de l'ampliació del termini d'execució del servei, sempre que la desviació del termini no sigui superior a 3 mesos i el retard no sigui imputable a l'empresa adjudicatària.

El contractista no podrà reclamar cap compensació o indemnització en el cas que la modificació suposi una reducció del preu del contracte.

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtindran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

10.- La documentació tècnica que hauran d'aportar les empreses licitadores serà:

10.1.- La que obligui la LCAP a l'efecte de la contractació del present servei.

10.2.- Document acreditatiu que l'empresa licitadora figura inscrita en el Registre com a Centre Especial de Treball de la Generalitat de Catalunya, o equivalent europeu, estatal o de la comunitat autònoma, si escau.

10.3.- Pòlissa de responsabilitat civil de 300.000 euros per part de la persona adjudicatària.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

Genís Arnàs
CAP DE MERCATS DE L'IMMB
Direcció de Mercats i Projectes Estratègics