

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA CREACIÓ I IMPLEMENTACIÓ D'UNA PLATAFORMA DE "SISTEMA D'INTEL·LIGÈNCIA TURÍSTICA" AL NÚVOL A TRAVÉS DE LA SUBVENCIÓ "PLANS DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ", PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA-FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATION EU

Exp. 75/2024

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE.....	3
3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
4. CODI DE L'ACTIVITAT	4
5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL	5
6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES	6
7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	12
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	19
10. PREU I FORMA DE PAGAMENT	19
11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
12. REVISIÓ DE PREUS.....	19
13. RESPONSABILITAT CIVIL.....	20
14. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	20
15. RÈGIM SANCIONADOR.....	21
16. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	23

1. ANTECEDENTS

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, PRTR) és el projecte país que traça el full de ruta per a la modernització de l'economia espanyola i per respondre als reptes de la propera dècada. Inspirat a l'Agenda 2030 i als Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'ONU, es construeix sobre diagnòstics i treballs previs, així com sobre les mesures normatives i econòmiques adoptades per mitigar l'impacte de la COVID-19 i adaptar-se al nou escenari postpandèmia en què la demanda turística ha canviat.

El PRTR s'estructura en torn a deu polítiques palanca per la seva alta capacitat d'arrossegament sobre l'activitat i l'ocupació per a la modernització de la nostra economia i societat. Aquestes polítiques integren a la seva vegada 30 components o línies d'acció que articulen de forma coherent i complementària les diferents iniciatives tractores prioritàries de reforma estructural per contribuir a assolir els objectius del Pla. La quinta política del PRTR "Modernització i digitalització del teixit industrial i de la Pime, Recuperació del turisme i impuls a una Espanya Nació Emprenedora" es materialitza pel que respecta al sector turístic a través del Component 14: Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic. L'objectiu principal és transformar-lo i modernitzar-lo a través de la sostenibilitat i la resiliència.

L'Ajuntament d'Igualada va presentar projecte per a la convocatòria extraordinària de 2022, el qual, en la publicació de la resolució de 19 de desembre de 2022 (BOE 310 de 27 de desembre de 2022) de la Conferència Sectorial de Turisme, se li va atorgar una subvenció per un import de 3.000.000 d'euros per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (en endavant, PSTD) integrat en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançada per la Unió Europea amb fons Next Generation EU.

En aquest cas, els factors que s'han tingut en consideració en el present contracte és la necessitat de la contractació d'un servei per a la creació i implementació d'una plataforma "Sistema d'Intel·ligència Turística" a través de la subvenció "Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació", Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència-Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, objecte d'aquest procediment.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP).

2. OBJECTE

L'objecte del present document és definir les condicions que han de regir el servei per a la creació i implementació d'una plataforma de "Sistema d'Intel·ligència Turística" al núvol a través de la subvenció "Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació", Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència-Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU. Les dades són obtingudes a través de tecnologia web scraping i integrades amb dades pròpies. Les dades

sempre s'utilitzen de manera global i anonimitzada, complint estrictament amb les normes de la llei de protecció de dades.

Per a una gestió intel·ligent i sostenible de la destinació, resulta fonamental l'aplicació d'eines i solucions que permetin prendre millors decisions gràcies al coneixement que atorguen les seves dades. Mitjançant l'ús de la intel·ligència turística i amb les eines necessàries d'extracció de dades i informació s'aconsegueix el coneixement necessari per poder conèixer millor el perfil del turista, gestionar els fluxos turístics, i millorar la governança, la sostenibilitat socioeconòmica i mediambiental en la destinació.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Els factors que s'han tingut en consideració en el contracte actual és la necessitat de la contractació d'un servei per a la creació i implementació d'una plataforma "Sistema d'Intel·ligència Turística" a través de la subvenció "Plans de Sostenibilitat Turística en Destí", Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència-Finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, objecte d'aquest procediment.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.a), h) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. 3. e), f) i n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, a) i j) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a les activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure, turisme.

Les tasques que es descriuen en aquest plec no es poden dur a terme només amb els mitjans de què disposa l'Ajuntament en el si de l'Oficina tècnica per a la gestió dels Fons Europeus, que compta amb només dos tècnics dedicats a la totalitat dels Fons Europeus i altres projectes que disposa l'Ajuntament d'Igualada, ni tampoc es poden dur a terme a través del Servei de Turisme, integrat per un sol tècnic.

Per altra banda, l'Ajuntament ha rebut una subvenció per import de 3.000.000 d'euros per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (en endavant, PSTD) integrat en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançada per la Unió Europea amb fons Next Generation EU que inclou, entre les seves accions, el finançament a fons perdut de la creació i implementació d'una plataforma de "sistema d'intel·ligència turística" al núvol.

4. CODI DE L'ACTIVITAT

Atenent a l'objecte del contracte la seva Nomenclatura de classificació del Vocabulari comú de Contractes del Sector Públic (CPV, segons Reglament CE 213/2008) és 48332000 (Paquets de programari de planificació).

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

A més dels requisits generals de capacitat per contractar, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica financera i la solvència tècnica professional pels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) El **volum anual de negocis** del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) **Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros per sinistre i any;** a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP): Servei per a la creació i implementació d'una plataforma de "Sistema d'Intel·ligència Turística" al núvol.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES

6.1. Descripció del projecte

El principal objectiu del projecte és el d'aportar a l'Ajuntament d'Igualada les eines i assessoria necessària per conèixer la informació turística contextual existent en relació amb la destinació i les tendències globals mitjançant la implementació d'una plataforma d'intel·ligència turística en destí, que facilitarà la presa de decisions, fent-les més eficients en tots els àmbits de gestió i promoció turística i per tant, augmentarà la competitivitat de la nostra destinació. La dotació d'aquesta plataforma tecnològica permetrà a l'Ajuntament d'Igualada monitoritzar les dinàmiques turístiques de la destinació a partir de l'anàlisi de les dades disponibles, com la informació dels perfils dels visitants, el seu comportament en destí, l'ocupació dels allotjaments, fluxos i mobilitat dels visitants, grau de satisfacció, etc. Així mateix, també analitzarà informació transaccional del sector turístic com preus, reserves, connectivitat o despesa en destinació, per citar uns exemples.

L'eina ha de comptar amb un quadre de comandament que permeti observar, estudiar i exportar tota la informació que recopilarà la plataforma i que mostrarà a través de diversos mòduls. El quadre serà interactiu, permetent la visualització de les dades i d'informes amb la capacitat de filtratge per segmentar la informació. També generarà informes dinàmics que seran descarregables en els formats habituals i permetrà l'exportació de dades en formats CSV i Excel.

- Mòdul del perfil del visitant:
 - Analitzarà el nombre de visitants, l'origen, la franja d'edat, el sexe, el poder adquisitiu i altres dades d'interès dels visitants del destí. A més, oferirà informació sobre la localització del visitant de manera fiable quan sigui possible (s'haurà d'argumentar per part de l'adjudicatari del servei el motiu de la no

obtenció de la informació vinculada amb el present) i mitjançant l'ús de dades geolocalitzades.

- Mòdul d'impacte econòmic:
 - Analitzarà la despesa per visitant, ja sigui en alimentació, allotjament, compres, entreteniment, i interpretarà aquesta informació per extreure l'impacte econòmic directe i la generació d'ocupació per sector.

L'estructura modular pot variar segons les necessitats reals identificades en el treball que es durà a terme entre l'empresa proveïdora del servei i la destinació. I ha de poder-se adaptar si en el futur es requereix d'un major nombre de mòduls per a l'anàlisi de nova informació.

La plataforma permetrà crear mòduls que podran ser alimentats internament en funció de les dades que pot recollir la destinació, per exemple, el nombre de visitants de museus o els visitants de l'oficina de turisme, etc.

Serà l'empresa proveïdora del servei qui formarà i guiarà el personal tècnic de l'Ajuntament d'Igualada a fi de definir exactament quins mòduls són més adequats segons les necessitats de la destinació, concretarà amb l'ens com es realitzarà el manteniment futur i l'alimentació amb dades de la plataforma, així com l'extracció i interpretació dels informes de la mateixa.

Les dades que figurin a la plataforma s'obtindran a partir de l'alimentació externa per part del proveïdor amb informació procedent de plataformes com Google, Booking, AirBnb, TripAdvisor, INE, IDESCAT i qualsevol altre font d'informació de valor, prioritzant tota aquella font gratuïta que permeti mantenir la plataforma amb el màxim de funcionalitats possibles.

Seguint amb l'exposat, serà l'empresa proveïdora del servei la que alimentarà la plataforma, com a mínim, durant la durada del present contracte.

6.2. Tasques a desenvolupar

a) Identificació de les necessitats d'informació

Determinar les necessitats específiques de la destinació per definir les àrees d'actuació del Sistema d'Intel·ligència Turística, així com els mòduls, per a això s'han de recopilar les dades generals, definir les necessitats d'informació establertes i qualsevol altra informació que l'empresa consideri necessària per al desenvolupament de la destinació, per tal d'obtenir les necessitats d'informació que hauria de cobrir el sistema d'intel·ligència turística en relació amb una vigilància de l'entorn i comercial per conèixer el comportament del turista en el seu cicle del viatger, els mercats objectiu i els productes i atractius que més demanen els clients. Després de l'estudi, s'emetrà un informe que haurà de ser validat per l'Ajuntament d'Igualada.

b) Establir mapa de coneixement

Es realitzarà una recerca de fonts de dades que siguin d' utilitat per als usuaris del sistema i que cobreixin les necessitats determinades del punt anterior. Així mateix, es realitzarà una avaluació de noves fonts de dades basades en entorns digitals, que podran ser susceptibles d'incorporar al sistema d'intel·ligència turística. A la finalització d'aquesta fase, s'emetrà un informe que haurà de ser validat per l' Ajuntament d' Igualada.

c) Implantació i seguiment

Una vegada realitzats els dos punts anteriors, s'implantarà el sistema de gestió d'intel·ligència turística en base a la norma UNE 166006, deixant el sistema preparat per a la seva posterior certificació i actualització durant la vigència del contracte.

A la finalització d' aquest punt, l' adjudicatari haurà de lliurar el següent:

- Processos i registres necessaris per donar compliment a la norma UNE 166006

Per a la confecció d' aquests informes es posarà a disposició, per part de l'adjudicatari, les següents eines de Big Data:

- Quadre de comandament Intel·ligència mercats que ha d'incloure:
 - Comportament social: perfil del visitant (nacionalitat, estada mitjana, tipus de viatge) i índex de desestacionalització, així com de reputació de la destinació especificant els productes i atractius i el seu grau de satisfacció global i de reputació de destinació.
 - Mòdul allotjatiu booking tripadvisor, amb qualitat de servei i millora de l' oferta allotjativa i demanda hotelera.
 - Dades de destinacions competidores
 - Dades primàries estadístiques (DATAESTUR, etc.), necessàries per a la confecció d'aquests informes en temps i forma.
- Eina confecció informes dinàmics
 - L'adjudicatari haurà de fer una proposta d'informe dinàmic d'intel·ligència turística per tal d'incorporar els registres necessaris per poder incorporar al web d'Igualada els informes dinàmics d'intel·ligència turística, un al mes, durant la vigència del contracte. L'eina haurà de poder treure informació dels quadres de comandament i de les diferents eines de Big Data i estadística de manera que es pugui fer un seguiment de variables i paràmetres de connectivitat d'àrees de rellevància.
 - L'eina podrà fer informes mensuals dels quals se'n podran treure dades dels diferents quadres de comandament amb l'objectiu de poder ser un seguiment de les variables estadístiques més importants del destí, així com el comportament dels viatgers a Igualada.

Durant la vigència del contracte es mantindran aquestes eines actives.

d) Estructura de las tareas i calendari del projecte

Les tasques desenvolupades en el projecte seran relaxades amb prou grau de detall i amb els responsables del projecte. S'hi haurà de incloure, com a mínim, els següents apartats:

1. Llançament
2. Anàlisi de necessitat i parametrització
3. Implementació de mòduls
4. Formació del personal de l'Ajuntament d'Igualada
5. Suport i assessorament tècnic
6. Tancament i conclusió del servei

El llançament i implementació dels mòduls del projecte no podrà ser superior a 1,5 mesos des de la signatura del contracte i els següents 12,5 mesos l'eina haurà d'estar operativa en la seva totalitat, de manera que el personal tècnic pugui obtenir les dades dels informes dinàmics.

6.3. Funcionalitats

La plataforma realitzarà una recopilació de dades amb API (Application Programming Interface) estàndards de les diverses plataformes de les quals s'alimentarà i interaccionarà amb els serveis de les webs de manera automàtica. També haurà de poder obtenir dades a través de tercers (per exemple, GDS) o captura i processament dels llocs web. D'aquesta manera, el proveïdor realitzarà el seu tractament, filtratge, extracció i segmentació no estructurades, i en format multidioma, pel seu processament de manera semàntica.

Els quadres de comandament han de poder donar dades històriques d'almenys un any des de la signatura del contracte i una actualització mensual d'aquestes. A més, mostrarà diferents visualitzacions i informes que permetin fer un seguiment i control de totes les dades de manera senzilla, mantenint una escolta activa de mitjans en línia.

- Visualitzar l'evolució de les principals mètriques dels canals monitorats i així prendre decisions correctes.
- Analitzar la reputació en línia.
- Sistema d'alertes per a qualsevol acció fora del normal i que requereixi una atenció immediata.
- Ajuda a optimitzar les accions de promoció i màrqueting en línia en tots els canals.
- Monitoratge del trànsit web, amb segmentació de les urls (desglossament per codis UTM) i audiència.
- Informació detallada de les de les campanyes de pagament (Google ADS, Facebook ADS).
- Control i custòdia dels comentaris i atencions de les publicacions.
- Monetització de totes les accions orgàniques i estadístiques segons índexs de cotització (ROI Orgànic).
- Coneixement del comportament dels seguidors per a anticipar-se a les seves necessitats

i detectar tendències.

- Elaboració d'informes comparatius de tots els canals dels comptes en un format imprimible per a presentació de resultats.
- Control de l'evolució de seguidors i altres mètriques, amb comparatives entre dates desitjades.
- Possibilitat d'establir un Set Competitiu amb altres 10 comptes.
- Implementació d'un històric per obtenir dades i informes d'anys anteriors.
- Eina escalable per a incloure més Xarxes Socials i altres canals.
- Les dades de la plataforma no podran ser obertes i només podran accedir-hi els usuaris autoritzats de l'Ajuntament d'Igualada.
- Monitoratge d'etiquetes, esments i ubicacions per a centralitzar les publicacions en tots els canals monitorats.
- Control dels esments, etiquetes i paraules clau en Xarxes Socials d'altres usuaris.
- Obtenir i filtrar comentaris de totes les publicacions per a mesurar la reputació en línia i el control d'atencions.
- Configurar alertes per a avisar per e-mail de manera immediata. Creació de comptes d'usuari, configuració de perfils d'usuari i gestió de permisos. Control d'accessos i activitat d'usuaris del sistema.
- Formació de la plataforma al personal.
- Suport continu via telèfon o e-mail 24h/365 dies.
- Reunions periòdiques per a atendre tots els dubtes i necessitats.

6.4. Canals que ha d'incloure la plataforma, multicompte i altres canals addicionals

La plataforma permetrà centralitzar i organitzar la informació obtinguda a través de xarxes socials i altres canals, i facilitarà l'anàlisi de les dades per la presa de decisions. Igualment, aquesta anàlisi facilitarà conèixer, de forma senzilla, el comportament el perfil dels usuaris i mesurar totes les accions de màrqueting i promoció en línia de la destinació.

Algunes de les APIS que integrarà són:

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Canal de YouTube
- Google Analytics (web), Google ADS
- Google Alerts.
- Google Trends.
- Set competitiu amb altres comptes (multicompte i canals addicionals): possibilitat d'integrar diversos comptes de diferents procedències (departaments, idiomes, etc.).
- Wikiloc, TripAdvisor, Tiktok, Twitch, LinkedIn, Google Business, INE (Institut Nacional d'Estadística), plataformes de E-mail Marketing (newsletters). Importació i sincronització de dades amb altres canals com APP, Blog, etc.

6.5. Informació i tractament de les dades:

En la mesura que sigui possible, basat en estàndards oberts, no prioritaris que puguin incórrer en llicències. En cas de tractar-se d'un software propietari, s'haurà de justificar que no suposarà un cost extra a l'Ajuntament d'Igualada ni durant el contracte ni després de la seva finalització.

A més, s'hauran de tenir en compte les següents condicions:

- Accés massiu de dades heterogènies, tant estructurades com semi o no estructurades (Big Data). Les fonts de les dades podran provenir de les bases de dades estructurades, informes EXCEL, logs, API de xarxes socials, esdeveniments de dispositius IoT, documents de textos enriquets, etc. D'igual manera, la naturalesa de les dades podrà ser de llenguatge natural, sèries temporals, geolocalitzades, qualitatives i quantitatives.
- En cas de necessari, hi haurà compatibilitat amb llibreries i llenguatges utilitzats de forma estesa en Machine Learning com Python, R, PyTorch, Keras, Scikit-learn, Pandas, Numpy, o equivalents.
- Des de la plataforma, hi haurà accés a l'històric de les dades subministrades.
- La descàrrega d'informació i l'accés serà possible mitjançant API d'integració amb diferents connectors documentats. La informació disponible serà documentada per facilitar el procés d'integració i anàlisi de dades que es realitzarà en la solució de visualització i anàlisi de dades. Tots els canvis o substitucions en les estructures que impliquin la no compatibilitat dels serveis oferts, seran responsabilitat de l'adjudicatari del present contracte; qui haurà de complir totes les tasques pertinents per aconseguir el correcte funcionament de l'entorn final requerit, sense suposar cap cost afegit a l'Ajuntament d'Igualada i sense produït cap pèrdua de continuïtat, qualitat del servei o incompliments dels terminis establerts per l'execució del contracte.
- L'accés es permetre mitjançant una interfície web al núvol amb indicadors presentats de forma gràfica; i organitzats en blocs segons l'àrea o categories que corresponguin. Els sistemes de representació gràfica hauran d'incloure formes de representació georeferenciada per tractar-se d'informació requerida al territori, incloent-hi taules i gràfics, diferents als mapes (alguns amb la possibilitat de referències geogràfiques exactes)

6.6. Finalització del contracte

Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum de totes les dades mensuals que s'han obtingut en tots els mòduls implementats, amb la finalitat d'analitzar els resultats del servei. Així mateix, es preveurà modificacions i recomanacions vinculats amb el servei.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

7.1. Generals

- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.
- L'adjudicatari haurà de presentar dintre dels tres mesos següents a l'acabament de cada exercici econòmic, els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a que fa referència el present plec.

7.2. Coordinació

La gestió del contracte serà càrrec de l'empresa adjudicatària i tindrà l'obligació de velar per l'adequada prestació del servei i assumirà el seguiment de les condicions sotes les qual es posin en funcionament.

De la mateixa manera, s'establirà un sistema de coordinació entre l'Ajuntament d'Igualada i l'empresa contractada. En les reunions de coordinació es tractaran temes relacionats amb el desenvolupament del contracte i resultats. Hi assistiran tres representants de l'Ajuntament i un mínim de dos representants de l'empresa, la qual comptarà amb un analista especialitzat en turisme i en anàlisis de tendències que donarà suport amb la definició dels objectius analítics.

Durant tot el desenvolupament del servei, l'Ajuntament d'Igualada podrà establir controls de qualitat sobre les activitats executades i un calendari pel control i seguiment d'aquestes.

7.3. Equip tècnic

L'equip de treball estarà compost per un mínim de quatre professionals:

- Un cap del projecte amb un mínim de 8 anys d'experiència (en els serveis d'implementació de sistemes d'intel·ligència turística i destinacions turístiques).

La titulació exigida és la de graduat (o titulació universitària superior) en Enginyeria, Matemàtiques, Intel·ligència Artificial, Ciència de dades o en alguna de les especialitats que configuren l'eix de transició digital.

- Un consultor amb un mínim de 3 anys d'experiència en la gestió de les dades turístiques mitjançant l'ús de plataformes en destinacions turístiques.

La titulació exigida és la de graduat en Turisme (o titulació universitària superior) o similar.

- Un consultor sènior amb un mínim de 10 anys d'experiència en el desenvolupament i administració de sistemes informàtics.

La titulació exigida és la de tècnic superior en administració de sistemes informàtics (cicle formatiu) o similar.

- Un consultor sènior amb un mínim de 5 anys d'experiència en la anàlisi de dades, disseny i execució d'informes així com obtenció e interpretació de dades quantitatives i qualitatives.

La titulació exigida és la de graduat (o titulació universitària superior) en Sociologia o similar.

En cas que els membres de l'equip no disposin d'una suficient especialització en les matèries que són objecte del present contracte caldrà que l'empresa cerqui suport extern a fi i efecte de complir amb l'objecte general i específic del contracte.

La contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament els currículums així com la documentació acreditativa de la titulació oficial i l'experiència laboral, la qual s'acreditarà amb la presentació dels certificats d'empresa, contractes laborals o la pròpia vida laboral (detallada).

També caldrà incloure una relació nominal de les persones que prestaran assessorament tècnic en totes les matèries que constitueixin cada una de les accions.

El personal que es proposi en el marc d'aquest contracte ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament d'Igualada.

El contractista no podrà deixar el servei sense atendre per baixa laboral del/la tècnic/a posada a disposició. En el cas que es produeixi aquesta baixa, la persona s'haurà de suplir de forma immediata.

7.4. Protecció de dades

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sota qualsevol dada que pogués conèixer amb l'ocasió del compliment del contracte, especialment aquells de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat distinta d'aquest plec. Aquesta obligació subsistirà encara que s'extingís el contracte.

Les dades seran tractades segons les directives europees i nacionals de protecció de dades i l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista i el seu personal hauran de respectar les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades així

com la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions.

Sota cap circumstància, el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/ària, que les aportades per l'Ajuntament.

L'adjudicatari notificarà, amb caràcter d'urgència, l'existència de qualsevol incidència durant el desenvolupament de les tasques del contracte que poguessin afectar la seguretat dels sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Igualada.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
Oferta econòmica	Criteri objectiu obligatori i puntuable	Fins a 40 punts
Oferta tècnica	Criteri subjectiu obligatori i puntuable	Fins a 40 punts
Millores	Criteri objectiu facultatiu i puntuable	Fins a 20 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		Fins a 100 punts

8.1. Millora en el preu de licitació. Fins a 40 punts

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

A l'oferta econòmica més baixa, que no incorri en valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació.

La puntuació de la resta de les ofertes s'avaluarà de la següent manera:

$$PV = \frac{[1 - (Ov - Om)]}{IL} \times 40$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta més baixa

IL = Import de licitació

8.2. Oferta tècnica. Fins a 40 punts.

Els licitadors hauran de presentar una MEMÒRIA TÈCNICA DEL PLA DE PROJECTE per a desenvolupar el contracte en totes les seves fases, consistent en un document d'un màxim de 30 fulles en format DIN-A4, que consistirà en una memòria tècnica explicant la metodologia completa que permeti valorar el servei a prestar.

El document es presentarà en format digital en arxiu pdf, i en el mateix no s'haurà d'incloure cap valoració econòmica ni proposta d'unitats de millora ni cap informació que permeti conèixer l'oferta del sobre 2.

La grandària mínima de la lletra serà Arial 11 o similar. Totes les pàgines aniran numerades i es consideraran en el còmput tant les portades, separadors i fulles en blanc. La superació del nombre de fulls màxim establert, així com la inclusió de documentació complementària no requerida no serà analitzada, i per tant no serà tinguda en compte en la valoració de les ofertes.

Els licitadors han de presentar una **MEMÒRIA TÈCNICA** descriptiva dels serveis per a la creació i implementació d'una plataforma "Sistema d'Intel·ligència Turística, que contempli OBLIGATÒRIAMENT tots els punts:

a) Metodologia de gestió i definició del projecte (fins 20 punts)

Definició del projecte:

- Identificació de tots i cadascú dels requisits funcionals i tècnics del plec descrivint la solució aportada. És important fer una anàlisi de requisits complerts, no considerant-se vàlida l'aportació de fulls de producte, manuals o altres documents elaborats amb caràcter previ.
- S'haurà d'aportar la descripció dels mòduls a implementar i totes les funcionalitats que s'hi inclouran, així com la metodologia d'anàlisi de dades i fonts d'informació. Pel que fa la plataforma, s'haurà de descriure el disseny, construcció i posada en marxa de cadascun dels seus elements.
- Hi haurà de figurar un apart amb el resum dels aspectes més importants, significatius i rellevants de la solució que s'ofereix. L'empresa haurà d'incloure informació detallada de la proposta en relació amb els requisits del plec i tot el que sigui destacable a escala tècnica i metodològica.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 5 punts i es tindrà en compte les capacitats tècniques i funcionals del projecte, els mòduls i funcionalitats a implementar, la metodologia d'anàlisi de dades i un resum dels aspectes més importants de la solució proposada, així com el detall i coherència en l'exposició.

Metodologia del projecte:

- Qualitat, concreció i viabilitat de la metodologia a seguir per garantir el bon funcionament de les solucions a implementar, així com la correcta instal·lació i posada en marxa de cada tasca.
- L'empresa aportarà els procediments que seguirà en matèria de gestió, control i qualitat del projecte, així com una descripció de les mesures que es posaran en marxa per poder assegurar la qualitat dels treballs i totes les eines que vigilaran i podran garantir el compliment del contracte. Cada activitat haurà d'estar indicada amb un responsable.
- Sistema de coordinació, control i seguiment dels treballs i també respecte de la comunicació i coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament d'Igualada. Definició d'un sistema de coordinació de reunions generals com aquelles específiques per tractar temes concrets. Caldrà realitzar les ordres del dia, l'assistència necessària i la periodicitat òptima per una prestació de qualitat i eficaç del servei
- Propostes de recomanacions per establir una implementació de qualitat i eficaç de la servei per a la implementació d'una plataforma de "Sistema d'Intel·ligència Turística". Definir recomanacions que siguin importants per assolir els objectius d'un servei eficient i de qualitat.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 10 punts i es tindrà en compte, de manera detallada, la metodologia del projecte on s'indiqui la gestió del control, qualitat i coordinació amb l'Ajuntament d'Igualada. També s'hi ha d'incloure els procediments per garantir la qualitat dels treballs del projecte, les mesures de control i les recomanacions per implementar eficaçment el servei, així com el detall i coherència en l'exposició.

Qualificació del personal adscrit al contracte:

- Aportació de relació del personal que el licitador es compromet a adscriure a l'equip de treball en el qual es recollirà nom, cognoms, document d'identitat, títol, rol en l'execució del projecte i l'experiència, en anys, en projectes similars.
- Caldrà detallar l'organització de funcions i tasques del personal a disposició del servei. Definir el detall de les funcions i tasques a desenvolupar, classificades per les diferents activitats.

Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 5 punts i es tindrà en compte la idoneïtat de l'organització proposada vers una prestació de qualitat i eficaç del servei, així com el detall i coherència en l'exposició.

b) Pla de treball i seguiment. Cronograma (fins 10 punts)

- Estructura clara i correcta de la planificació del projecte on es delimitin les fases del projecte i fites més rellevants, així com el personal que es farà càrrec de cada tasca a executar.

- Indicació clara i correcta de la implementació del projecte i els dies de formació sobre el funcionament de la plataforma als empleats dels Ajuntament d'Igualada.

Caldrà detallar la planificació de les accions que configuren la prestació del servei, que contingui el detall de tasques a realitzar així com el cronograma d'execució. Aquest punt es valorarà fins a un màxim de 10 punts per definir el detall de les accions a realitzar i cronograma.

Es valorarà la idoneïtat de la planificació proposada vers una prestació de qualitat i eficaç del servei.

En general, es tindrà en compte el detall i coherència en l'exposició.

c) Seguiment i control de desviacions (fins 10 punts)

- Presentació d'un informe mensual de les activitats desenvolupades amb el qual es pugui fer un seguiment de progrés del treball, i verificar el compliment de les obligacions del contracte.

- Descripció dels serveis de garanties ofertes, plans de contingència i mesures específiques pel compliment dels acords del servei.

Caldrà detallar les mesures de seguiment i control de les possibles desviacions de calendari, vinculades amb la creació i implementació d'una plataforma de "Sistema d'Intel·ligència Turística". Aquest punt es valorarà fins a un màxim de 10 punts per definir el detall de les accions a realitzar per a la detecció de les desviacions així com la proposta de correcció per cada casuística que es pugui donar. Es valorarà la idoneïtat de les mesures de seguiment i control proposades així com l'agilitat de resposta de correcció vers una prestació de qualitat i eficaç del servei.

En general, es tindrà en compte el detall i coherència en l'exposició.

8.3 Millores. Fins a 20 punts.

Els licitadors podran presentar, facultativament, les millores que segueixen:

a) Millores en coneixement. Màxim 10 punts

Es valorarà que el personal posat a disposició del present servei tingui coneixement d'alt nivell en Xarxes Socials i Planificació Turística.

- Per cada màster o superior específic en xarxes socials: 5 punts.
- Per cada màster o superior específic en planificació turística: 5 punts.

Documentació acreditativa: L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant el certificat que acrediti aquesta titulació.

b) Millores en els requisits mínims dels mòduls del quadre de comandament. Màxim 20 punts

Mòdul de comportament i satisfacció (10 punts):

Permetrà conèixer els interessos, percepcions, grau de satisfacció i comportament dels visitants, de manera que es puguin observar les tendències sobre el destí. Les activitats mínimes que haurà de tenir el mòdul són:

- Opinió i ressenyes: es recopilarà dades de diverses fonts com enquestes de satisfacció, ressenyes en línia (Google, TripAdvisor, Yelp, etc.), xarxes socials i formularis de feedback. L'empresa adjudicatària haurà de poder importar aquestes dades al quadre de comandament.
- Grau de satisfacció del visitant: a través d'una anàlisi exhaustiva dels turistes, permetrà implementar canvis que millorin l'experiència turística, augmentant així la satisfacció i fidelització dels visitants. L'eina haurà de poder obtenir informació de plataformes com Google, TripAdvisor, Yelp, o Xarxes Socials (Instagram, Facebook o Tiktok) que puguin proporcionar informació valuosa sobre l'engagement dels usuaris.
- Durada de l'estada: obtindrà informació mitjançant APIs que permetin saber la durada de l'estada dels visitants. S'hauran de fer servir plataformes de viatges, sistemes de reserves i gestió d'allotjaments, per poder accedir a informació sobre les dates d'arribada i sortida dels visitants.

Mòdul d'Allotjament (10 punts):

Permetrà obtenir una visió completa i detallada del rendiment dels establiments i les preferències dels visitants, facilitant a l'Ajuntament d'Igualada la presa de decisions informades per millorar el servei i interacció amb els turistes.

- Establiments: utilitzarà dades oficials que proporcionen informació estructural sobre els establiments turístics, incloent-hi hotels, càmpings i turisme rural.
- Places i Ocupació dels Hotels: recollirà informació sobre el nombre de places disponibles i l'ocupació mitjançant enquestes o APIs disponibles de llocs d'allotjament clares, i que puguin mesurar tot el municipi, registrant de manera diària l'ocupació dels establiments.
- Índex de Preus Hotelers: utilitzarà dades per seguir l'evolució dels preus hotelers d'Igualada.
- Comportament: farà servir geolocalització per seguir els moviments dels visitants i identificar els llocs més visitats, integrarà APIs de serveis de mapes com Google Maps i Wikiloc per obtenir dades sobre els llocs d'interès i les rutes més freqüents.

Acreditació: el licitador haurà d'aportar, de manera detallada, cadascuna de les activitats i funcionalitats que s'hi inclouran, les fonts d'informació que es faran servir i la freqüència amb la qual s'aportaran aquestes dades:

- Indicarà l'origen de les dades per a cadascuna de les millores dels requisits mínims.
- Les millores hauran d'estar disponibles durant tota la vigència del contracte.
- Descriurà com s'inclouran en el quadre de comandament i als informes dinàmics.
- Haurà de complir amb les mateixes funcionalitats dels mòduls principals del projecte.
- S'haurà d'indicar com es farà la implementació; l'empresa haurà d'afegir les millores al calendari del projecte i l'estructura de les tasques.

9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 14 mesos, els quals es desglossaran en 1,5 mesos implementació i 12,5 mesos d'execució i manteniment, a comptar des de la signatura del contracte, sense possibilitat de pròrroga. Aquest contracte executa una actuació finançada a la convocatòria extraordinària de 2022, amb data de resolució de 19 de desembre de 2022 (BOE 310 de 27 de desembre de 2022) de la Conferència Sectorial de Turisme, per tal de finançar el PSTD integrat en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançada per la Unió Europea amb fons Next Generation EU. Per aquest motiu, la data màxima per a la prestació del servei serà el proper 31 de març de 2026.

10. PREU I FORMA DE PAGAMENT

- El preu del contracte es fixa en la quantitat de 51.735,53€/ per 14 mesos IVA exclòs (62.600€/ per 14 mesos -IVA 21% inclòs-). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.
- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 50003-43204-64100 del pressupost general de la Corporació.
- El pagament del preu es farà trimestralment, i prèvia presentació de la factura corresponent.

El codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: GE0012335

Aquest contracte compta amb el 100% de finançament europeu provinent de l'Instrument Europeu de Recuperació (Next Generation EU) en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen supòsits específics de modificació del contracte

12. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

13. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista, abans de la signatura del contracte, si és que no ho ha fet amb anterioritat, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 100.000 € per sinistre i any. Per causes justificades, el president podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

14. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista prestarà el servei des de les seves dependències, havent de personar-se a l'Ajuntament per a les reunions que es convoquin i tantes vegades com es consideri convenient a fi i efecte de no obstaculitzar el bon servei a prestar.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Negar o prestar negligentment el servei.
- b) Incompliment, molt greu del termini de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- c) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- d) En cas d'extinció del contracte per part de l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- e) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- f) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- g) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- h) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- i) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- j) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- k) La reiteració de faltes greus. l) Les altres previstes en aquest plec.

Tindran la consideració d'infraccions greus :

- a) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- b) No coordinar-se amb el Servei de Turisme i de l'Oficina Tècnica de l'Ajuntament.
- c) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- d) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- e) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- f) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- g) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- h) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- i) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- j) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- k) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- l) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 3.000 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

16. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà

al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa