

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS PER LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CASAL MUNICIPAL D'ESTIU DE
LLEURE INCLUSIU PER A INFANTS DE 3 A 12 ANYS.**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I. DISPOSICIONS GENERALS	22
Primera. Objecte del contracte	22
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	22
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	22
Quarta. Termini de durada del contracte	22
Cinquena. Règim jurídic del contracte	23
Sisena. Admissió de variants	23
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	24
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	24
Novena. Aptitud per contractar	25
Desena. Solvència de les entitats licitadores	27
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	28
Dotzena. Mesa de contractació	34
Tretzena. Comitè d'experts	35
Catorzena. Determinació de la millor oferta	35
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	38
Setzena. Garantia definitiva	40
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	41
Divuitena. Adjudicació del contracte	41
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	42
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	43
Vintena. Condicions especials d'execució	43
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	43
Vint-i-dosena. Programa de treball	43
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	43
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte	46
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	47
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	47
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	47
Vint-i-setena. Abonaments a l'entitat contractista	47
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de la contractista	48
Vint-i-novena. Altres obligacions de la contractista	48

Trentena. Prerogatives de l'Administració	50
Trenta-unena. Modificació del contracte	51
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	51
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	52
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte	52
Trenta-quatrena. Subcontractació	53
Trenta-cinquena. Revisió de preus	53
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	53
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	53
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	54
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	54
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	55
Trenta-novena. Règim de recursos	55
Quarantena. Mesures cautelars	56
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa	56
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent	56
ANNEX 1. ESTUDI DE COSTOS I CàLCUL DEL PRESSUPOST DEL CONTRACTE PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CASAL EDUCATIU DE LLEURE INCLUSIU MUNICIPAL PER A INFANTS DE 3 A 12 ANYS.	57
ANNEX 2. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP	57
ANNEX 3. CONDICIONS ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'ENTITAT CONTRACTISTA	58
ANNEX 4. DEUC	59
ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ADDICIONAL I COMPROMIS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (persona jurídica)	59
ANNEX 5 BIS. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ADDICIONAL (persona física)	62
ANNEX 6. ESQUEMA PROJECTE TÈCNIC	65
ANNEX 7. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	66

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis per a la gestió i organització del casal municipal d'estiu de lleure inclusiu per a infants de 3 a 12 anys, tal com es defineix al plec de prescripcions tècniques (PPT) i el Reglament del servei públic dels casals de lleure inclusius per a infants i joves (BOP núm. 104 d'1 de juny de 2021).

Justificació de no divisió en lots. Tal s'exposa a l'informe tècnic justificatiu de la contractació i d'insuficiència de mitjans signat el dia 2 de desembre de 2024, en el que de forma resumida s'exposa que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, atès que el casal necessita donar resposta de manera integral als infants que hi participen i poder fer les activitats de forma transversal, les prestacions no poden ser executades de forma independent. I, a més, es tracta d'un servei amb moltes incidències quotidianes que requereixen d'una coordinació immediata a varis nivells (unitat de gestió, educador social de referència) que pot dificultar-se per la diversitat de proveïdors. L'existència d'un únic adjudicatari garanteix la cobertura de les necessitats reals dels usuaris, garantint els mateixos protocols i estàndards de qualitat, assegurant una equitat en la prestació del servei.

Codis CPV: Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la LCSP, els CPV són: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius i 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves

Codi CPA: 85.51.10 Serveis d'educació esportiva i recreativa, d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, per el que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) no 3696/93 del Consell.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per obtenir un preu s'ha realitzat un estudi econòmic amb desagregació dels costos directes i indirectes, junt amb les despeses generals i el corresponent benefici industrial, d'acord amb el que exigeix l'article 100 de la LCSP, tal com consta desglossat a l'Annex 1. Així mateix a l'Annex 2, es transcriu la informació corresponent al personal a subrogar facilitada per l'anterior contractista de conformitat amb l'article 130 de la LCSP.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: El valor estimat del contracte és de 861.319,20€ que no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit.

L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. La quantitat indicada s'ha obtingut com a resultat del sumatori dels conceptes que es detallen a continuació. L'import corresponent al pressupost màxim per modificacions previstes és la quantitat màxim que es podrà assolir durant la vigència total del contracte, segons necessitats del servei.

	Pressupost màxim limitatiu (DA33)	Pressupost màxim net modificacions previstes
Contracte inicial	205.076,00 €	41.015,20 €
1a Pròrroga	205.076,00 €	
2a Pròrroga	205.076,00 €	
3a Pròrroga	205.076,00 €	

B3. Pressupost màxim limitatiu: El pressupost màxim limitatiu per aquesta licitació es fixa en la quantitat de 225.583,60€, IVA inclòs, que correspon a un import base de 205.076,00€, més 20.507,60€ del 10% d'IVA.

El contracte està subjecte a iva reduït, per ser un casal inclusiu, classificat com a servei d'assistència social (art. 20.uno.8º de la Llei 37/1992), sens perjudici de l'exempció a la que es puguin acollir entitats de caràcter social (apartats 8º i 9º de l' article 20.un de la Llei).

D'acord amb la DA33a de la LCSP, aquest import s'ha calculat en base als imports màxims estimats d'inscripcions previstes pel 2025 (2.580 places setmanals) i inclou la totalitat de despeses del contracte, directes i indirectes, juntament amb les despeses generals i el corresponent benefici industrial, tal com consta desglossat a l'Annex 1.

L'Ajuntament, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari que ofereixi l'adjudicatari pel mòdul d'una plaça, fins el pressupost màxim limitatiu, sens perjudici de poder incrementar fins a un 10% del preu del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP, pel qual no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació.

En conseqüència, l'import total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud sinó que té caràcter estimatiu, atès que el nombre d'usuari/es en el casal no es pot determinar amb exactitud i podran experimentar disminucions o increments en funció de les inscripcions, per la qual cosa l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament cap indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari ofert.

B.4. Preu unitari base de la licitació. Mòdul retributiu per plaça. El preu es fixa en l'import de 21,41€ per plaça, que correspon a un preu de 19,46€ més el 10% d'IVA 1,95 €.

Definició de plaça: Es considera una plaça cada participant/infant matriculat en una setmana, d'aquesta manera un participant pot figurar com a màxim com titular de 9 places.

Aquest import (preu unitari) constitueixi la xifra màxima sobre la qual hauran de presentar les seves ofertes, essent excloses aquelles ofertes que'l superin els. Es preus consignats són indiscutibles i no s'admet cap prova d'insuficiència.

B.5. Preu del contracte: Serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, pels preu del mòdul retributiu per plaça, assenyalat en la seva oferta i els corresponents preus públics per les inscripcions, aprovats per l'Ajuntament.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP.

L'Ajuntament no es fa responsable i resta exonerat de qualsevol responsabilitat relativa als criteris de facturació que l'empresa adjudicatària realitzi alhora de facturar els serveis; i en cap cas, l'Ajuntament es farà càrrec de les quotes impagades pels/per les usuaris/es. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

C. Existència de crèdit

C1. Partides pressupostàries: Les despeses del present contracte es faran efectives amb càrrec a les aplicacions 33.3200.22701 denominada "Despeses casal infantil" i 52.2310.22709 denominada "Despeses contractació Servei d'Intervenció Socioeducativa".

Número aplicació	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
33.3200.22701	50.206,80€	10%	5.020,68€	55.227,48€
52.2310.22709	19.802,73€	10%	1.980,27€	21.783,00€

Orientativament, es fixa com a data d'inici del contracte el dia 15/04/2025. En el supòsit de què el servei no comencés en aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix.

D. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any, a executar d'acord amb el període previst en el PPT, prorrogable anualment fins a un màxim de quatre (4) anys.

En cas de pròrroga, han de ser aprovades de forma expressa amb dos (2) mesos d'antelació, abans de la finalització de la durada inicial per part de l'òrgan de contractació i són obligatòries pel concessionari. El règim retributiu de la pròrroga serà el mateix que el del període inicial del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

E. Variants: No s'accepten

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert (Art. 156 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada (Art. 22.c) LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí, a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/palafrugell>.

Pla d'igualtat aprovat i inscrit en el Registre de convenis col·lectius (REGCON). Obligatori per a participar en la licitació en cas que l'empresa tingui 50 treballadors o més. D'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre

Els terminis que s'estableixen en cada tràmit respectant els mínims previstos al LCSP.

G. Solvència i classificació empresarial

Capacitat per contractar: Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que a continuació es detalla.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Criteris relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1. Classificació empresarial: No s'exigeix d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP.

Atès que no és exigible la classificació en els contractes de serveis ni pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. Els licitadors acreditaran les condicions de solvència mínimes següents:

G.2. Solvència econòmica i financera.

a) Solvència econòmica i financera. Caldrà que els licitadors disposin d'un volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, d'import igual o superior a 307.614,00 euros.

Acreditació documental De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

b) Solvència tècnica o professional. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa, d'acord amb el CPV, als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que incloguin import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i que almenys que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 143.553,20€.

Acreditació documental. De conformitat amb l'article 90.1. a) de la LCSP l'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar els corresponents certificats de bona execució emesos per l'entitat contractant on es detallin els serveis efectuats, l'import, la data i on consti que els serveis s'han prestat satisfactòriament.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida.

G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

A més d'acreditar la solvència prevista anteriorment, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals identificats i descrits en les seves proposicions, i que han de ser suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual la licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar guanyadors, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució del servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Integració de solvència. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans.

D'acord amb la clàusula 11.10. a), en el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat. En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

Tanmateix, respecte als professionals o a l'experiència professional, aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de la LCSP. Amb aquests criteris, propis de la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es valorarà la idoneïtat de l'oferta per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació del servei i la correcta relació entre necessitats i oferta dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte. La justificació de cada criteri figura en cadascun dels apartats.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents fins a un màxim de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ (màxim 100 punts) ordenats de major a menor

Criteris de valoració automàtica – màxim 55 punts

2. Millores qualitat tècnica del personal. Màxim 39 punts

2.1. Expertesa del personal que s'adscriurà al serveimàxim 24 punts

2.2. Formació del personal que s'adscriurà al servei màxim 15 punts

1. Oferta econòmica. Màxim 16 punts

1.1. Preu mòdul retributiu per una plaça màxim 10 punts

1.2. Descomptes per famílies nombroses i monoparentalsmàxim 6 punts

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor – màxim 45 punts

Projecte tècnic

C. Metodologia màxim 15 punts.

A. Organització del servei i recursos humans màxim 10 punts

B. Activitats programades màxim 10 punts

D. Projecte del servei de menjador màxim 10 punts.

Així la puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà: $P_i = PPT_i + POE_i + PQT_i$

Essent:

PPTi puntuació del projecte tècnic

POEi puntuació oferta econòmica

PQTi puntuació qualitat tècnica del personal

Llindar de qualitat. Per la importància en aquesta contractació de la relació qualitat-preu, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 42 punts (inclou puntuació projecte tècnic (45) i les millores de qualitat tècnica del personal (39)), i en cas de no obtenir aquesta puntuació mínima no continuaran en el procediment restant en conseqüència excloses de la licitació.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor, s'aplicarà el sistema de valoració i posterior puntuació establert en la mateixa, de manera separada a la resta de criteris.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA.

Justificació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: S'ha considerat convenient incloure la presentació d'un projecte tècnic com a criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor perquè mitjançant aquest document els licitadors poden mostrar la seva capacitat per prestar el servei de manera descriptiva, en quant a la organització interna, metodologia de treball i sistemes de control de la qualitat del servei prestat.

PROJECTE TÈCNIC. Les empreses presentaran un projecte tècnic complet d'organització dels serveis, d'acord amb allò previst al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP).

L'extensió màxima del projecte tècnica serà de 15 pàgines a una cara, format PDF i DIN A4, lletra Arial 11, en idioma català o castellà, d'acord amb les limitacions dels apartats que es detallen a continuació. L'estructura mínima del projecte haurà de seguir com a guió per ordre inalterable el desenvolupament dels apartats A, B, C i D que a continuació es detallen.

No es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-n'hi. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no es tindrà en consideració. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de les pàgines dels apartats següents no serà objecte de valoració ni puntuació.

Els licitadors hauran d'indicar en la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, la proposta de projecte serà pública i accessible i s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions. Cal recordar que la declaració de confidencialitat que facin els licitadors no pot abastar la totalitat de la documentació presentada, ni tampoc pot tenir una motivació genèrica, sinó que han d'indicar amb precisió els documents concrets afectats i les raons objectives i específiques que la justifiquen, com per exemple sobre la base el dret a la protecció dels secrets comercials, industrials, tècnics o la informació que pugui afectar la competència lleial entre les empreses. (Resolució 25/2023 del TCCSP o 558/2020 TACRC). Es consideren inclosos com a secrets comercials els formats de presentació de les ofertes.

Tots els subcriteris que es proposen versen sobre la qualitat del projecte tècnic del servei, que es valorarà fins a un màxim de 45 punts. Totes les puntuacions inclouran fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

L'estructura mínima del projecte tècnic és la següent:

Blocs de criteris a desenvolupar en el projecte tècnic	Puntuació del bloc (criteri)
A. Disseny i organització del servei i recursos humans	Fins a màxim de 10 punts
B. Activitats programades	Fins a màxim de 10 punts
C. Metodologia	Fins a màxim de 15 punts
D. Projecte del servei de menjador	Fins a màxim de 10 punts
TOTAL	Fins a màxim de 45 punts

Si el projecte tècnic no té aquesta estructura mínima, no rebrà cap puntuació al respecte. Per tant, tindrà una valoració de 0 punts.

Procediment de valoració tècnica dels projectes.

A continuació es detallen els criteris de valoració específics per a cada bloc.

De 75% a 100% dels punts del criteri en l'apartat del bloc	Descripció molt completa, molt detallada i molt pertinent que millora de forma excel·lent la idoneïtat i efectivitat per a la prestació del servei respecte a l'assenyalada al PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
De 50 a 75% dels punts criteri en l'apartat del bloc	Descripció completa, clara i pertinent que s'ajusta a una millora notable de la prestació del servei, respecte a l'assenyalada al PPTP
De 10% a 50% dels punts criteri en l'apartat del bloc	Descripció coherent que satisfà suficientment les necessitats del servei, perquè explica de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, però amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP

De 0% a 10% dels punts criteri en l'apartat del bloc	Descripció insuficient, amb un disseny del servei poc coherent o massa genèric o poc precís que no aporta avantatges, pel que no s'observen millores clares respecte de l'assenyalat al PPTP
0% dels punts criteri en l'apartat del bloc	No s'observen millores respecte del plantejament bàsic previst en el PPTP amb una descripció insuficient o inexistent de les propostes de l'empresa.

La puntuació final de l'oferta respecte dels criteris sotmesos a judici de valor es farà de la següent manera:

Primer s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada bloc i poder obtenir l'oferta millor valorada en cada bloc de forma independent a la resta, classificant les ofertes segons la valoració obtinguda en cada bloc.

Segon, un cop efectuada la valoració de cada bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi, en aquell bloc, el valor determinat en la taula següent per als diferents blocs, que hauran de complir de forma independent:

Bloc	Valoració mínima X (80%)	Valoració màxima Y
A	8	10
B	8	10
C	12	15
D	8	10

1. Cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor 80% sobre el màxim de valoració Y possible de cada bloc, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels 4 blocs s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada bloc.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2. Cas que en algun bloc cap de les propostes assoleixi el valor 80% sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques: $P_{op} = VT_{op}$

Tercer, la puntuació final serà el resultat obtingut del sumatori de les puntuacions atorgades en cada bloc després d'aplicar els passos anteriors.

Justificació. Es considera que aquest llinar del 80% garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva, afavorint per tant la qualitat de les ofertes.

A. Disseny i organització del servei i recursos humans. Fins un màxim de 10 punts.

S'haurà de fer una descripció detallada de com s'organitzarà l'equip directiu, l'equip educatiu del casal, els infants inscrits en cada una de les franges horàries (acollida, matí i menjador), essent

d'inici a dues seus (dos centres educatius) amb la possibilitat d'unificar-les en un centre educatiu segons inscripcions, segons s'especifica en els PPTP. També quines seran les tasques a realitzar per cada perfil professional durant els diferents mesos. També es concretarà qui i com es farà la coordinació amb l'Ajuntament i les Àrees corresponents.

Es descriurà la proposta organitzativa per tal de seguir les mesures de seguretat davant l'emergència sanitària, si fos el cas, i els procediments i protocols d'actuació en cas d'emergències.

- Organització dels infants segons la metodologia educativa indicada en el projecte
- Organització dels grups d'edat i dels infants provinents dels serveis d'intervenció socioeducativa que potenciï la integració i socialització
- Organització dels grups d'edat i dels infants amb necessitats educatives especials satisfactòria per a cobrir les seves necessitats
- Optimització dels recursos
- Canals de comunicació amb l'Ajuntament
- Canals de comunicació amb les famílies
- Detall i coherència dels procediments i protocols d'actuació en cas d'emergència

Obtindrà més puntuació la proposta que ofereixi major detall de la organització del servei (franges horàries, distribució dels infants, etc.) i la optimització de recursos; major detall i coherència dels procediments i protocols d'actuació; major detall dels sistemes d'informació, coordinació i seguiment àgils i eficients; i major detall dels recursos materials i tecnològics adaptats a les necessitats dels serveis

B. Activitats programades. Fins a un màxim de 10 punts

Els licitadors hauran de fer una proposta tenint en compte la realització de tot tipus d'activitats de lleure. Les activitats hauran de ser educatives, variades, innovadores i hauran de fomentar el respecte pel medi ambient i ajustades a les necessitats dels infants. Setmanalment també s'hauran de portar a terme sortides fora del recinte habitual del casal, bé sigui al municipi de Palafrugell o per algun indret on els infants s'hi puguin desplaçar en transport públic. També es farà necessari la concreció d'activitats alternatives per a fer front a situacions imprevistes.

S'haurà de fer una proposta d'activitats indicant com es portaran a terme i separades, sempre que es cregui convenient, per franges d'edat. Es tindran en compte els mitjans materials (material fungible, esportiu, d'oci, etc.) amb què es compta per executar el casal.

- Centre d'interès innovador.
- Activitats que es facin a l'aire lliure.
- Activitats que potenciïn la sostenibilitat, la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats.
- Activitats que potenciïn la descoberta de l'entorn.
- Activitats innovadores.
- Utilització de materials reciclats per fer les activitats.
- Descripció detallada de les activitats.
- Activitats que s'ajustin en els objectius del projecte educatiu.
- Descripció i periodicitat de les sortides i activitats destacades que es realitzin durant el casal.
- Proposta de plans alternatius davant de situacions imprevistes.

Es valorarà que l'acció educativa sigui innovadora, que tingui en compte i potenciï la sostenibilitat, la igualtat de gènere, la igualtat d'oportunitats i la descoberta de l'entorn a l'aire lliure. També es valorarà una detallada descripció de les activitats ajustades als objectius del projecte i a possibles situacions imprevistes.

Obtindrà més puntuació la proposta que ofereixi major detall i compromís per afavorir la qualitat del servei establint sistemes d'avaluació i seguiment de processos, la que ofereixi més sortides setmanals per a tots els grups amb infants majors de 6 anys en indrets dins el municipi i/o estades d'una nit en una casa de colònies o campament, per a tots els grups amb infants majors de 6 anys, així com activitats destacades fora i dins de les instal·lacions del casal.

C. Metodologia. Fins a un màxim de 15 punts.

S'haurà de realitzar una descripció detallada de les necessitats d'intervenció amb els infants. També s'haurà de fer una descripció específica de la intervenció amb els infants amb necessitats educatives especials i amb els infants amb risc i/o vulnerabilitats social i educativa que puguin participar en el casal. Es valoraran els objectius del projecte així com els indicadors i els sistemes d'avaluació.

- El treball centrat en la millora de les habilitat socials, el desenvolupament emocional i l'educació en valors.
- La descripció detallada del mètode d'intervenció que es preveu desenvolupar en el casal.
- Metodologia educativa innovadora, integradora i diferenciada de l'educació escolar.
- Propostes metodològiques per afavorir la motivació a la participació dels infants.
- Objectius que siguin realitzables.
- Sistemes de comunicació amb les famílies dels infants inscrits durant l'execució del casal.
- Sistemes d'avaluació que tinguin en compte els infants, les famílies i l'equip educatiu.

Es valorarà el sistema per fer seguiment de la metodologia emprada en el desenvolupament emocional dels infants i el treball en valors; que la metodologia sigui innovadora i ajustada a les necessitats dels infants, posant especial atenció als infants amb necessitats educatives especials i amb els infants amb risc o vulnerabilitats socials i que el sistema d'avaluació tingui en compte els infants, les seves famílies i l'equip educatiu. Obtindrà més puntuació la proposta que ofereixi major detall i compromís per afavorir la qualitat del servei establint sistemes d'avaluació i seguiment de processos.

D. Projecte del servei de menjador. Fins a un màxim 10 punts

S'haurà de realitzar una descripció detallada del funcionament, organització i execució del servei de menjador, tenint en compte si el casal es desenvolupa en una o dues seus. Es farà necessària una relació dels menús setmanals, els objectius a assolir i el sistema d'avaluació que s'utilitzarà per avaluar el servei.

Es valorarà la metodologia i l'organització. Es tindrà en compte el projecte organitzatiu del servei de menjador oferint una proposta de menús que segueixi les recomanacions de l'Agència de Salut Pública. Com són la varietat i diversitat en els menús, la introducció d'aliments de proximitat i Km 0.

CRITERIS AUTOMÀTICS. La valoració màxima del criteris automàtics serà de 55 punts

Justificació dels criteris d'adjudicació: Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte en el sentit que expressa l'article 145.6 de la LCSP; s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i sense que hagin conferit una llibertat de decisió il·limitada; garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin valuades en condicions de competència efectiva i estan acompanyats d'especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació facilitada per les empreses licitadores amb la finalitat d'avaluar si les seves ofertes els

compleixen. Cap dels criteris atorguen, de forma directa o indirecta, avantatges a les empreses que hagin contractat prèviament amb l'Ajuntament.

1. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 10 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un preu que millori a la baixa el preu per una plaça base de licitació, i va exclòs. Les ofertes que superin aquest preu quedaran excloses de la licitació.

1. 1. Preu mòdul retributiu per una plaça. La puntuació de l'oferta econòmica (PEi) s'obtindrà de calcular-la amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Preu base licitació

VP = Valor de ponderació 1,10

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

Justificació: Amb aquest criteri es valora especialment l'interès municipal a reduir el cost econòmic, però sense incentivar les baixes per tal de prioritzar la qualitat tècnica del servei aplicant la fórmula matemàtica proposada en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, per la qual s'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació amb la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. S'estima que, per aquest contracte, tenint en compte l'escenari contractual, el valor de ponderació hauria de ser 1,10. Aquest valor de ponderació s'obté agregant el valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri.

1.2. Descomptes per famílies nombroses i monoparentals. Fins a un màxim de 6 punts

Els licitadors podran oferir descomptes del 5% o del 10% per famílies nombroses o monoparentals amb acreditació.

Tipus de famílies	5% descompte	10% descompte
Per famílies nombroses	1,5 punts	3 punts
Per famílies monoparentals	1,5 punts	3 punts

Justificació del criteri d'adjudicació. Amb aquest criteri es valora especialment l'interès municipal a reduir el cost econòmic per les famílies, aplicant una fórmula matemàtica directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix un percentatge de descompte.

2. Millores tècniques del personal a adscriure al servei. Fins a un màxim de 39 punts.

Justificació del criteri. Atès que s'ha de gestionar un servei públic amb relació directa amb infants i donada la necessitat de disposar d'un personal per realitzar les tasques de forma immediata es valora l'expertesa professional i la formació del personal ja que afecta directament a la prestació del servei.

2.1. Expertesa del personal que s'adscriurà al servei. Fins a un màxim de 24 punts

Es valorarà que els licitadors ofereixin adscriure a l'execució del contracte personal que disposi d'una experiència acreditada, superior a l'establerta a la clàusula 12 del PPT, de la següent forma:

- Cap de departament: S'atorgaran quatre (4) punts pel compromís d'adscriure a l'execució del contracte un/a cap de departament que disposi d'experiència d'un mínim de 2 mesos d'estiu en la gestió i coordinació d'un casal d'estiu.
- Director/a: S'atorgaran quatre (4) punts pel compromís d'adscriure a l'execució del contracte directors/es de lleure que disposi d'experiència d'un mínim de 2 mesos d'estiu en la direcció d'un casal d'estiu. Quatre (4) punts fins a un màxim de vuit (8) punts.
- Monitors: S'atorgaran tres (3) punts pel compromís de que el 25% dels monitors que quedaran adscrits a l'execució del contracte disposin d'una experiència mínima d'haver treballat en dos casals d'activitats de lleure o esportives per nens/es de 3 a 12 anys.

S'atorgaran sis (6) punts pel compromís de que el 50% dels monitors que quedaran adscrits a l'execució del contracte disposin d'una experiència mínima d'haver treballat en dos casals d'activitats de lleure o esportives per nens/es de 3 a 12 anys.

- Vetlladors: S'atorgaran tres (3) punts pel compromís de que el 50% dels vetlladors que quedaran adscrits a l'execució del contracte disposin d'una experiència mínima d'haver treballat com a mínim 1 casal d'activitats de lleure i/o esportives, per infants de 3 a 12 anys, en un casal o escola infantil/primària pública o privada.
- Tècnic/ca especialitzat/da: S'atorgaran tres (3) punts pel compromís de que dels tècnics especialistes que quedaran adscrits a l'execució del contracte disposin d'una experiència mínima d'haver treballat com a mínim dos mesos amb infants del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

2.2. Formació del personal que s'adscriurà al servei. Fins a un màxim de 15 punts.

Atès que s'ha de gestionar un servei públic amb relació directa amb infants amb necessitats educatives especials, es valorarà que els licitadors ofereixin adscriure a l'execució del contracte personal que disposi d'una formació específica superior a la que exigeix la clàusula 12 del PPT, de la següent forma:

Cap de departament: S'atorgaran quatre (4) punts, pel compromís d'adscriure a l'execució del contracte, que el responsable a més de tenir el títol de director/a de lleure, disposi d'alguna de les següents titulacions: psicologia, pedagogia, sociologia, educació social, treball social o similar.

Director/a: S'atorgaran tres (3) punts, pel compromís de que els/les directors/es oferts/es per adscriure al contracte hagin cursat com a mínim 100 crèdits d'algun grau universitari de: psicologia, pedagogia, sociologia, educació social, treball social o similar, amb un màxim de sis (6) punts.

S'atorgarà un (1) punt, pel compromís de que un dels directors ofert per adscriure al contracte disposi d'un postgrau relacionat amb el lloc de treball (infància i joventut, gestió emocional, treball comunitari, educació inclusiva, gestió i lideratge d'equips, resolució de conflictes, etc.), amb un màxim de dos (2) punts.

Monitors. S'atorgaran tres (3) punts, pel compromís de que el 25% de monitors a adscriure al contracte, hagin realitzat un curs de perfeccionament de 4 hores o més, relacionat amb el lloc de treball en els últims 10 anys (abús sexual infantil, atenció infants víctimes de violència masclista, atenció a la diversitat, etc.).

Criteris de desempat: Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris:

a) Contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objectiu del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o rebles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

b) En cas de persistir l'empat es realitzarà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el preu base de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu base de licitació, sigui superior al 90% de la puntuació total establerta.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu base de licitació, sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents dels preu base de licitació, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar. No s'escau

K. Garantia provisional. Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que disposa l'article 106 de la LCSP i en concordança amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

L. Garantia definitiva

Haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs, calculat en base al preu ofert pel mòdul retributiu multiplicat per l'estimació de 2.580 places.

M. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual, als efectes previstos en l'article 211 f) de la LCSP.

A. Condicions per la prestació del servei: De conformitat amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'adjudicatari de l'activitat ha de contractar les següents pòlisses d'assegurances:

a.1. Assegurança d'accidents personals, per a totes les persones participants, amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

a.2. Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

B. Protecció de dades. De conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP, atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatària quedarà obligada al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Palafrugell.

L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte

C. Contractació socialment responsable

c.1. Comunicació inclusiva. L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En fase d'execució del contracte, en cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, el/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament requerirà a L'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

El/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament que comptarà amb l'assessorament de l'Àrea de serveis a les persones de l'Ajuntament, en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre un informe de recomanacions de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del l'àrea de serveis a les persones de l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent: materials corregits o compromís de retirada i l'Informe de les mesures dutes a terme.

c.2. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

c.3. Accessibilitat universal. L'empresa contractista haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

D. Principis ètics. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

N. Modificació del contracte prevista

Tal i com estableix l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

a) Per la necessitat d'incrementar el nombre de vetlladors/es per tal de donar cobertura als infants diagnosticats pels centres educatius amb necessitats educatives especials, que s'inscriguin en el casal.

El cost per la necessitat d'incrementar el nombre de vetlladors/es, es calcularà en base a un preu de 1.382,74 € per vetllador/a al mes.

b) Contractar a professionals de categories superiors, com per exemple un psicòleg/a, educador/a social, en el cas que el perfil dels infants inscrits canviï.

El cost d'aquesta modificació es calcularà en base a un preu de 1.975,34 € per professional al mes.

c) En el cas que sigui necessari per efecte de les mesures adoptades pel propi Ajuntament o per les autoritats sanitàries competents per fer front a la crisi sanitària que impliqui el tancament

de la instal·lació on s'hagi de prestar o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori per la contractista, resulti una ruptura substancial de la economia del contracte.

d) Incrementar les tarifes del servei d'acollida, del casal o de menjador si així ho aprova la Junta de Govern Local.

L'import total de les modificacions previstes durant la durada total de contracte, incloses les pròrrogues, no podrà superar el 20% del pressupost inicial del contracte. Aquest pressupost inicial es calcularà en base a l'import ofert pel mòdul retributiu, multiplicat per 2.580 places.

Procediment per les modificacions: El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitari ofert per l'entitat contractista en la seva oferta econòmica.
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- Informe del secretari/a.
- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i requeriment reajustant la garantia del contracte.
- Publicació de la modificació en el termini de 5 dies des de la seva aprovació.

El contracte també es podrà modificar en aquells casos previstos per LCSP, sens perjudici de l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora, per modificacions no previstes que superi el 20% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6 milions d'euros.

O. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte i els criteris de valoració relatius a la qualitat tècnica no es permet la cessió del contracte.

P. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació per l'activitat principal del contracte.

No obstant això l'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP dels següents serveis, i sempre comunicant aquesta subcontractació a l'Ajuntament:

- Servei de menjador d'acord amb el que disposa a la clàusula 7.8. del PPT.
- Serveis professionals i el transport per a realitzar les sortides fora de Palafrugell.

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

Així mateix es permet la subcontractació d'elements auxiliars en relació a la tasca principal. Els subcontractistes tenen en tot cas naturalesa privada. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'entitat contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'entitat contractista.

Q. Revisió de preus. En aquest contracte no procedeix la revisió de preus ni durant la seva vigència ni durant les pròrrogues que, en el seu cas, s'acordin segons amb conformitat amb l'article 103 LCSP i conforme l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017.

R. Termini de garantia. No s'escau

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries. No s'escau

T. Programa de treball. D'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT) .

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i el responsable del contracte

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: L'Àrea d'Educació

Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui el/la responsable del contracte.

Vetllar, coordinar i supervisar el correcte funcionament dels casals amb visites setmanals, a les diferents seus del casal de forma conjunta amb l'entitat adjudicatària. En aquestes visites es revisarà si el conjunt d'activitats i del material utilitzat és l'adequat i la seva aproximació al quadrant d'activitats presentades a la licitació.

Responsable del contracte. La cap de l'Àrea d'Educació, d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Com a responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Altres informació

Consultes relatives a la licitació: A través de l'apartat consultes de l'expedient de licitacions del perfil del contractant, en els terminis fixats a la clàusula 11.8 d'aquest plec. <https://contractaciopublica.cat/perfil/palafrugell>

Consultes de gestió administratives: A través del correu contractacio@palafrugell.cat

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/perfil/palafrugell>

Web institucional: www.palafrugell.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal com consta a l'informe emès per la cap de l'àrea d'Educació, el dia 2 de desembre de 2024, l'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost màxim limitatiu és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El licitadors hauran d'oferir un preu unitari que és el que s'assenyala a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'entitat contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les entitats licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/perfil/palafrugell>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de

Serveis de Contractació Pública. En aquest taulell d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les entitats licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador"

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Cal tenir en compte que les dades personals de les entitats licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar únicament les prestacions objecte del contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>)

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que siguin Empreses d'Inserció Social (EIS) o de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) de la Generalitat de Catalunya, i reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Per aquelles empreses que tenen 50 o més treballadors: Disposar del pla d'igualtat aprovat i inscrit en el Registre i dipòsit de convenis col·lectius (REGCON) d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les entitats licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les entitats licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es

constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les entitats licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les entitats licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les entitats licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les entitats licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que la responsabilitat entre l'empresa i les entitats en l'execució del contracte sigui conjunta i responsables solidàriament.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les entitats licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/palafrugell>.

11.2 El termini finalitzarà el dia que assenyalat a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses a la licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les entitats licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les entitats licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les entitats licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les entitats licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les entitats licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les entitats licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les entitats licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les entitats licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar

correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les entitats licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les entitats licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les entitats licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les entitats licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les entitats licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

(Es recorda que és important que les entitats licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les entitats licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les entitats licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les entitats licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de

la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, docx "

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant. (<https://contractaciopublica.cat/perfil/palafrugell>)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Cal tenir en compte que les dades personals de les entitats licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de licitació i posterior execució del contracte.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Dins d'aquest sobre les entitats licitadores hi han d'incloure:

a. Document administrativa. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les entitats licitadores han de presentar el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), disponible a través de l'enllaç transcrit a l'annex 4 d'aquest plec i al perfil del contractant, i es pot generar a través de l'eina Sobre Digital.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que l'entitat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les entitats licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les entitats licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En

tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les entitats licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b. Declaració de responsable i compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable i el compromís de l'empresa d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model de [l'Annex 5 i 5 bis](#) del present plec.

Si s'escau, **c. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Al perfil del contractant de l'Ajuntament hi ha disponible el corresponent model

<https://contractaciopublica.cat/perfil/palafrugell>

d. Altra documentació. Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

SOBRE B. MEMÒRIA TÈCNICA. Documentació subjecte a criteris de judici de valor.

Les entitats licitadores hauran de presentar una memòria tècnica en la que es desenvolupin els conceptes detallats a **l'apartat H del quadre de característiques**, tal com es detalla en el model que s'adjunta com a [Annex 6](#) a aquest plec i com a plantilla al sobre B.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS. Documentació subjecte a criteris automàtics

Dins d'aquest sobre les entitats licitadores hi han d'incloure la proposta d'oferta econòmica i els altres criteris, que es presentarà conforme el model que s'adjunta com a [Annex 7](#) a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les entitats licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les entitats licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les entitats licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les entitats licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les entitats licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les entitats licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: Gerard Prohías Fornós, coordinador de l'àmbit de serveis a les persones
Presidenta suplent: Maria José Merino Pareja, cap d'Àrea de Benestar Social
Vocals: Gustavo Tapias Solà, interventor; Josep Rovira i Jofre, secretari, Sònia Garcia Planella, cap de l'àrea de contractació pública i patrimoni
Vocals suplents: Rosa Maria Fernández Fernández, tècnica de Gestió Econòmica, Comptabilitat i Pressupostos, Joan Pau Hernández Roura cap de l'àrea de serveis jurídics.
Secretària: Glòria Dalmau i Fàbrega, administrativa de l'àrea de contractació pública i patrimoni.
Secretària suplent: Anabel Hernández, administrativa de l'àrea de contractació pública i patrimoni

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les entitats licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les entitats licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les entitats licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

No s'escau designació dels membres del comitè d'experts atès que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor són inferiors als criteris avaluable de forma automàtica.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura del **sobre A** per part de la Mesa de Contractació amb la descàrrega de la documentació presentades per les empreses licitadores.

Un cop obert el sobre A, tindrà lloc l'obertura dels **sobres B** presentats per les entitats licitadores admeses per part de la Mesa de Contractació.

Els actes d'obertura del sobre A i B no tindrà caràcter públic d'acord amb l'article 157.1 i 157.2 de la LCSP.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració de la memòria tècnica i es farà l'acte d'obertura dels **sobres C** presentats per les empreses.

Atès que la licitació es realitza a través de mitjans electrònics de l'eina Sobre Digital de la plataforma de contractació que permet la traçabilitat i la integritat de la presentació d'ofertes, la Mesa podrà realitzar l'obertura del C corresponent a l'oferta econòmica sense acte públic d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les entitats licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'atorgament de la puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les entitats licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licitat, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del preu base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les entitats licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu

realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les entitats licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les entitats licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris segons l'article 147.1 de la LCSP que es fixen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Les entitats licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Subhasta electrònica

No s'escau pel present contracte utilitzar la subhasta electrònica.

14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini mínim de 7 dies o aquell que es consideri suficient i que s'indicarà al requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les entitats licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu (10)** dies hàbils a comptar des del següent a l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'enllaç habilitat a la plataforma de contractació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les entitats licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa en l'enllaç següent:* <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'enllaç habilitat a la plataforma de contractació.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost màxim limitatiu, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les entitats licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Palafrugell o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les entitats licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les entitats licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les entitats licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb el límit màxim de 100€ en concepte de l'elaboració de la documentació per a la licitació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les entitats licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i

es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les entitats licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. Aquest contracte es susceptible de presentar recurs especial en matèria de contractació i d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les entitats licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost màxim limitatiu, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'entitat contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'entitat contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'entitat contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'entitat contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà

un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'entitat contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Règim específic d'incompliments i penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableix el següent règim específic d'incompliments i penalitats:

A. Per incompliments parcial o compliment defectuós:

A.1. S'entendrà per incompliment molt greu:

- a. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- b. La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- c. L'incompliment per el contractista de qualsevol de les seves obligacions essencials (vigilància, custòdia dels infants i condicions higièniques, ...), considerant com a tals aquelles que estiguin ordenades a garantir les característiques del servei adjudicat.
- d. L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), quan se'n motivi la consideració com a molt greu. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- e. L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, i quan se'n motivi la consideració com a molt greu. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- f. Vulnear la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions de l'adjudicatari.
- g. El tracte no procedent, des del punt de vista psicològic, físic, social, moral, ..., envers els usuaris del servei, quan se'n motivi la consideració com a molt a greu.
- h. L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- i. La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- j. Més de tres incompliments greus.

A.2. S'entendrà per incompliment greu:

- a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b. No substitució del personal, en cas de qualsevol tipus d'absència, de manera reiterada o continuada en el temps (més de dues vegades al llarg de la vida del contracte).
- c. No aportar el 70%, com a mínim, de les respostes a l'enquesta de valoració de les famílies dels inscrits al finalitzar l'activitat cada any.
- d. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions relatives a no utilitzar la imatge corporativa que l'Ajuntament de Palafrugell adjudiqui al/s servei/s.
- e. No realitzar una sessió programada ni cobrir una absència, de manera que el grup no pugui efectuar l'activitat amb les mateixes condicions.
- f. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- g. No seguir la programació establerta d'acord amb el projecte de l'oferta adjudicada.
- h. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- i. Més de tres incompliments lleus.

A.3. S'entendrà per incompliment lleu:

- a. La desobediència en qualsevol ordre donada per l'administració.
- b. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- c. L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), excepte els casos en què l'incompliment és considerat greu o molt greu.
- d. L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, excepte els casos en què l'incompliment és considerat greu molt greu.
- e. Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Règim de penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, l'Ajuntament aplicarà les següents penalitats:

- Per infraccions molt greus. S'imposarà una penalitat de 3.000€. La imposició de dues sancions per infracció molt greu comportarà la resolució del contracte.
- Per infraccions greus. S'imposarà una penalitat de 1.500€.
- Per infraccions lleus. S'imposarà una penalitat de 800€.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

La imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

B. Per demora. L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis en el temps i lloc fixats a PPT.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució de l'acord marc amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

C. Procediment per imposar les penalitats. En concordança amb l'article 97 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, atès que els incompliments són incidents en l'execució del contracte, es seguirà el següent procediment:

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, que resol el recurs de cassació núm. 1372/2017, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

D. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats. L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

23.3 En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats

que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'entitat contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'entitat contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'entitat contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats d'acord amb el següent procediment de facturació, mitjançant les plataformes E.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palafrugell que es poden consultar a la següent adreça <https://seu.palafrugell.cat/tramits/proveidors/enviament-de-factures-en-format-electronic>

L'entitat contractista seguirà el següent **PROCEDIMENT DE FACTURACIÓ**:

L'Ajuntament abonarà la quantitat consignada, contra factures presentades per l'adjudicatari de la següent forma:

- A 1 de juny es facturarà l'import corresponent a la part fixe a càrrec de l'Ajuntament corresponent a la quantitat consignada per la reserva de places per nens del servei SIS.
- A 15 de juliol una factura corresponent a l'import resultant de la part variable calculada en base al preu unitari ofert pel mòdul retributiu per plaça segons el nombre d'inscripcions, corresponentment justificades, per les dues primeres setmanes del mes de juliol.
- A 31 de juliol una factura corresponent a l'import resultant de la part variable calculada en base al preu unitari ofert pel mòdul retributiu per plaça segons el nombre d'inscripcions, corresponentment justificades, per les tres setmanes del mes de juliol.
- A 15 d'agost una factura corresponent a l'import resultant de la part variable calculada en base al preu unitari ofert pel mòdul retributiu per plaça segons el nombre d'inscripcions, corresponentment justificades, per les dues primeres setmanes del mes d'agost.
- A 31 d'agost una factura corresponent a l'import resultant de la part variable calculada en base al preu unitari ofert pel mòdul retributiu per plaça segons el nombre d'inscripcions, corresponentment justificades, per les dues setmanes del mes d'agost restants.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'entitat contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'entitat contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de la contractista

L'entitat contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'entitat contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de la contractista

a) L'entitat contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V

de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'entitat contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'entitat contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'entitat contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'entitat contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'entitat contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'entitat contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'entitat contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'entitat contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'Annex 3 d'aquest plec, relatiu a les condicions especials respecte del personal de l'entitat contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'entitat contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti

la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

g) L'entitat contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

h) Protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació, a través de l'adreça dpd@palafrugell.cat

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'entitat contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'entitat contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: D'acord amb allò que es disposa a l'**aparat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'entitat contractista .

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'entitat contractista , llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'entitat contractista ; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'entitat contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'entitat contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'entitat contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'entitat contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'entitat contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'entitat contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'entitat contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'entitat contractista .

33.2 Cessió del contracte: Ateses les característiques del contracte i els criteris de valoració relatius a la qualitat tècnica no es permet la cessió del contracte, tal com es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 D'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

No obstant això, es permet la subcontractació d'elements auxiliars en relació a la tasca principal. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'entitat contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Administració.

34.2 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i, per tant, les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'entitat contractista .

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà en qualsevol moment comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'entitat contractista . A aquests efectes, l'entitat contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'entitat contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització

de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'entitat contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'entitat contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'entitat contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- Òrgan competent en procediment de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)
- Domicili: Via Laietana, 4 (08003 – Barcelona)
- Telèfon: 93 887 62 00
- Adreça web: <http://tribunaldecontractes.gencat.cat/>
- Correu electrònic: tccsp@gencat.cat
- Termini per presentar el recurs: l'establert en la normativa vigent

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de

la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Òrgan competent en el procediment del recurs: Recurs de reposició Junta de govern local i Contenciós administratiu: Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.
- Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes i Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Lloc: Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Quarantena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència. Aquest plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2024 i modificat per Resolució d'Alcaldia 2025/84 en data 17 de gener de 2025

ANNEX 1. ESTUDI DE COSTOS I CàLCUL DEL PRESSUPOST DEL CONTRACTE PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CASAL EDUCATIU DE LLEURE INCLUSIU MUNICIPAL PER A INFANTS DE 3 A 12 ANYS.

ANNEX 2. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

Als efectes relatius a la subrogació de personal, segons allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i el Conveni col·lectiu d'aplicació, s'inclou la relació dels treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral i tipus de contracte, que ha informat l'empresa prestadora del servei

Empresa: PUNTUAJOCS, SL

Centre de treball: Ajuntament de Palafrugell

Conveni laboral d'aplicació: Conveni col·lectiu autonòmic de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)

Relació de treballadors:

IDENTIFICACIÓ	ARS	SCB	NMU	NVE	NGC	HBE
DATA NAIXEMENT	26/05/2002	03/08/1984	29/03/1977	18/04/2022	28/11/1988	04/06/2003
CATEGORIA LABORAL	Monitor/a	Monitor/a	Monitor/a	Monitor/a	Monitor/a	Monitor/a
TIPUS DE CONTRACTE	300	300	300	300	300	300
JORNADA DE DEDICACIÓ AL CENTRE DE TREBALL	56%	82,67%	82,67%	53,33%	56%	53,33%
ANTIGUITAT EMPRESA	03/07/2023	06/07/2023	04/09/2023	03/07/2023	03/07/2023	29/08/2023
ANTIGUITAT CENTRE DE TREBALL	03/07/2023	06/07/2023	30/08/2024	03/07/2023	03/07/2023	29/08/2023
DATA VENCIMENT DEL CONTRACTE	30/08/2024	23/07/2024	ACTIU	30/08/2024	30/09/2024	ACTIU
SALARI BRUT ANUAL	17.173,56	17.173,56	17.173,56	17.173,56	17.173,56	17.173,56

ANNEX 3. CONDICIONS ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'ENTITAT CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'entitat contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'entitat contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'entitat contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'entitat contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'entitat contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'entitat contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'entitat contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'entitat contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'entitat contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 4. DEUC

Els licitadors tenen a la seva disposició el DEUC en format editable al següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/821349/documents#altra-documentacio>

ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ADDICIONAL I COMPROMIS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (persona jurídica)

....., amb DNI núm., actuant en representació de l'empresa amb NIF, en qualitat de, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i amb l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafrugell per a la licitació, per procediment obert, del contracte de serveis per la gestió i organització del casal municipal d'estiu de lleure inclusiu per a infants de 3 a 12 anys a Palafrugell (Exp. 35/2024 de licitacions administratives)

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament, acceptant-los de manera incondicionada.

- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, i disposa d'una estructura empresarial adequada per a l'execució del contracte, que compta amb els materials i l'equip humà necessari, tal i com es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

- Que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. I que l'empresa a la qual represento autoritza l'Ajuntament per a que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les que hagi establert convenis.

- Que el perfil de l'empresa és el següent: (marcar la casella que correspongui)

- ☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)
- ☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)
- ☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)
- ☐ Gran empresa (250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.)

- Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general i la Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.

- Que, en relació amb els articles 70, 140.2 i 149 de la LCSP: (marcar la casella que correspongui)

☐ La societat no pertany a cap grup empresarial

☐ La societat pertany al grup empresarial, integrat per les següents empreses: [.....]

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa a la qual representa ocupa a: (marcar la casella que correspongui)

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i (marcar la casella que correspongui)

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

- Que l'empresa a la qual representa: (marcar la casella que correspongui)

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que l'empresa a la que represento declara:

☐ No tenir intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

☐ Sí té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari. *(En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE).*

- Que respecte a la solvència per mitjans externs (marcar la casella que correspongui)

☐ No s'integra solvència

☐ Sí integra la solvència amb mitjans d'altres empreses, i que existeix el compromís per escrit de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com disposa l'article 75.2 LCSP, compromís que s'acreditarà formalment en cas que l'empresa sigui declarada com a la millor oferta.

- Que l'empresa que represento (marcar la casella que correspongui)

☐ No té previst subcontractar

☐ Sí té previst subcontractar part de les prestacions no principals del contracte i, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a comunicar a l'Ajuntament, com a màxim abans de l'inici de l'execució dels serveis, les dades que estableix l'article 215.2 b) de la LCSP, així com a presentar la corresponent declaració de responsable corresponent a l'empresa subcontractista.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és :

Correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Nom i cognoms:

NIF:

(En cas que l'empresa sigui estrangera) - Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.

ANNEX 5 BIS. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ADDICIONAL (persona física)

....., amb NIF....., com a empresari actuant en nom propi, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb l'article 140.1.a) de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafrugell per a la licitació, per procediment obert, per a l'execució del contracte de serveis per la gestió i organització del casal municipal d'estiu de lleure inclusiu per a infants de 3 a 12 anys a Palafrugell (Exp. 35/2024 de licitacions administratives).

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, la memòria valorada i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva i, si escau, autoritzo l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea..

- Que estic facultat/da per contractar amb l'Ajuntament atès que tinc capacitat d'obrar, no em trobo comprès/sa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP, ni en l'article 57, apartats 1, 2, 4 i 5 de la Directiva 2014/24/UE.

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Palafrugell i que disposo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació i en cas de resultar adjudicatari durant la vigència del contracte.

- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, i disposa d'una estructura empresarial adequada per a l'execució del contracte, que compta amb els materials i l'equip humà necessari, tal i com es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

- Que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que, a dia d'avui, compto amb la classificació requerida i compleixo amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament de les previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que el perfil el meu perfil empresarial correspon a: (marcar la casella que correspongui)

- ☐ Microempresa (menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.)
- ☐ Petita empresa (Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.)
- ☐ Mitjana empresa (Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.)

- Que com a empresari/a (marcar la casella que correspongui)

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, no estic obligat/da a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

☐ Ocupo a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleixo amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que tinc la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Declaro que (marcar la casella que correspongui)

☐ No tinc intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

☐ Sí tinc intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris. *(En el document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE).*

- Que respecte a la solvència per mitjans externs (marcar la casella que correspongui)

☐ No s'integra solvència.

☐ Sí integra la solvència amb mitjans d'altres empreses, i que existeix el compromís per escrit de disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com disposa l'article 75.2 LCSP, compromís que s'acreditarà formalment en cas que l'empresa sigui declarada com a la millor oferta.

- Declaro que (marcar la casella que correspongui)

☐ No tinc previst subcontractar

☐ Sí tinc previst subcontractar part de les prestacions no principals del contracte i, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a comunicar a l'Ajuntament, com a màxim abans de l'inici de l'execució dels serveis, les dades que estableix l'article 215.2 b) de la LCSP, així com a presentar la corresponent declaració de responsable corresponent a l'empresa subcontractista.

- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP, és :

Correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Nom i cognoms:

NIF:

(En cas que l'empresa sigui estrangera) - Que l'empresa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.

ANNEX 6. ESQUEMA PROJECTE TÈCNIC

L'extensió màxima del projecte tècnica serà de 15 pàgines a una cara, format PDF i DIN A4, lletra Arial 11, en idioma català o castellà, d'acord amb les limitacions dels apartats que es detallen a continuació. L'estructura mínima del projecte haurà de seguir com a guió per ordre inalterable el desenvolupament dels apartats A, B, C i D que a continuació es detallen.

A. Disseny i organització del servei i recursos humans

B. Activitats programades

C. Metodologia

D. Projecte del servei de menjador

ANNEX 7. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor/a, en nom propi / en nom i representació de amb NIF, de la qual actua en qualitat de
(transcriure segons correspongui: administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), domicili social a, carrer, assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis per la gestió i organització del casal municipal d'estiu de lleure incliusiu per a infants de 3 a 12 anys a Palafrugell (Exp. 35/2024 de licitacions administratives), em comprometo a executar-lo, conforme al plec de clàusules administratives i tècniques, pel preu i condicions següents:

1. Oferta econòmica.

1. 1. Preu mòdul retributiu per una plaça

Preu baseeuros.

IVA:euros. (percentatge aplicable%).

Preu final:euros

1.2. Descomptes per famílies nombroses i monoparentals.

☐ Sí ☐ No ofereixo descomptes per famílies nombroses o monoparentals amb acreditació. (assenyalar segons s'escaigui)

Tipus de famílies	5% descompte	10% descompte
Per famílies nombroses		
Per famílies monoparentals		

2. Millores tècniques

2.1. Expertesa del personal que s'adscriurà al servei. Ofereixo i em comprometo a les següents millores tècniques: (caldrà detallar i omplir si s'ofereix i segons correspongui)

☐ Sí ☐ No ofereixo el compromís d'adscriure a l'execució del contracte un/a cap de departament, amb les inicials, que disposi d'experiència d'un mínim de 2 mesos d'estiu en la gestió i coordinació d'un casal d'estiu.

☐ Sí ☐ No ofereixo el compromís d'adscriure a l'execució del contracte un/dos director/a amb les inicials i, que disposa/en d'una experiència mínima de 2 mesos portant la direcció d'un casal d'estiu.

☐ Sí ☐ No ofereixo el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el 25%/50% de monitors que disposin d'una experiència mínima d'haver treballat en dos casals d'activitats de lleure o esportives per nens/es de 3 a 12 anys.

☐ Sí ☐ No ofereixo el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el 50% dels vetlladors que disposin d'una experiència mínima d'haver treballat com a mínim 1 casal d'activitats de lleure i/o esportives, per infants de 3 a 12 anys, en un casal o escola infantil/primària pública o privada.

☐ Sí ☐ No ofereixo el compromís d'adscriure a l'execució del contracte tècnics/ques especialitzats/des que dels disposin d'una experiència mínima d'haver treballat com a mínim dos mesos amb infants del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

2.2. Formació del personal que s'adscriurà al servei. (Caldrà detallar i omplir si s'ofereix i segons correspongui)

☐ Sí ☐ No ofereixo que el cap de departament, amb les inicials, identificat al punt 2.1 adscrit/a a l'execució del contracte, a més de tenir el títol de director/a de lleure, disposa de la titulació següent:

☐ Sí ☐ No ofereixo que el director/es identificat/des al punt 2.1, disposa/en també de la següent formació complementària:

Formació complementària	Director 1 [Inicials de la persona]	Descripció
Haver cursat 100 crèdits d'algun grau universitari		
Disposar d'un postgrau relacionat amb el lloc de treball		

Formació complementària	Director 2 [Inicials de la persona]	Detall
Haver cursat 100 crèdits d'algun grau universitari		
Disposar d'un postgrau relacionat amb el lloc de treball		

☐ Sí ☐ No ofereixo i em comprometo a que el 25% dels monitors que quedaran adscrits al contracte, a més de disposar d'una experiència mínima, hagin realitzat un curs de perfeccionament de 4 hores o més, relacionat amb el lloc de treball en els últims 10 anys (abús sexual infantil, atenció infants víctimes de violència masclista, atenció a la diversitat, etc.).

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figura en la signatura electrònica.