

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CORREDORIA D'ASSEGURANCES CONSISTENTS EN L'ASSESSORAMENT PROFESSIONAL I L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PRÈVIA A LA CONTRACTACIÓ, ELABORANT ELS PLECS TÈCNICS DELS CORRESPONENTS CONCURSOS PÚBLICS QUE ES PUGUIN CONVOCAR PER CONTRACTAR LES PÒLISSES D'ASSEGURANCES NECESSÀRIES, PER TAL DE COBRIR ELS DIFERENTS RISCOS DERIVATS DE L'EXERCICI DE LES SEVES ACTIVITATS, FUNCIONS I COMPETÈNCIES, AIXÍ COM L'ASSISTÈNCIA AL PRENEDOR DE L'ASSEGURANÇA, A L'ASSEGURAT I AL BENEFICIARI DE LES PÒLISSES, EN CAS DE SINISTRE I/O INCIDÈNCIA.

Expedient núm.: ACT-2025-18



1. DADES DE L'ENS CONTRACTANT

1.1 Òrgan de contractació: [Agència Catalana de Turisme](#)

1.2 Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: unitat d'Organització i Gestió del Coneixement

1.3 Unitat tècnica de contractació: unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació

2. TIPUS DE CONTRACTE

Serveis

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

3.1 Descripció: serveis de corredoria d'assegurances consistents en l'assessorament professional i l'assistència tècnica prèvia a la contractació, elaborant els plecs tècnics dels corresponents concursos públics que es puguin convocar per contractar les pòlisses d'assegurances necessàries, per tal de cobrir els diferents riscos derivats de l'exercici de les seves activitats, funcions i competències, així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat/da i al/a la beneficiari/ària de les pòlisses, en cas de sinistre i/o incidència.

S'ha d'oferir un assessorament independent, professional i imparcial que és aquell que es realitza conforme a allò establert al Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensió, de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

Les pòlisses contractades actualment per l'ACT són necessàries per cobrir els riscos generats en el desenvolupament de la seva activitat, sense perjudici d'altres pòlisses que es puguin contractar durant la durada d'execució del present contracte. Les pòlisses contractades actualment es refereixen als següents grups de riscos:

- a) Vida i accident
- b) Assistència en viatge
- c) Responsabilitat civil de personal d'administradors i personal d'alta direcció
- d) Responsabilitat patrimonial i civil del personal de l'ACT
- e) Danys materials del patrimoni de l'ACT

A més de l'obligació de desenvolupar les funcions establertes al Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, es consideraran prestacions d'aquest contracte:

- Assessorament en la licitació de nous contractes d'assegurances privades subscrites per l'ACT i resolució de les consultes en matèria asseguradora que puguin sorgir durant la durada del contracte i successives pòlisses.
- Redacció del plec de clàusules tècniques i assessorament en la redacció del plec de clàusules administratives particulars, així com assistència i assessorament en els procediments d'adjudicació que es realitzin per a la contractació de les assegurances, inclosa l'elaboració dels informes de les valoracions de les ofertes de les licitacions.
- Analitzar les alternatives ofertes pel mercat assegurador mantenint en tot moment la imparcialitat respecte a qualsevol companyia asseguradora.
- Mediar, assessorar i gestionar en la tramitació, resolució i liquidació dels sinistres que es puguin produir durant la vigència del contracte i que afectin a qualsevol de les pòlisses d'assegurances esmentades anteriorment. Així com, intervenir en les



activitats de peritatge, valoració, liquidació, etc., que se sol·licitin inclosa la gestió de cobraments i indemnitzacions.

- Rebre les comunicacions dels sinistres que s'efectuïn des de l'ACT, comunicar-ho a l'entitat asseguradora i dur a terme el seguiment del sinistre.

3.2 CPV: 66518100-5-Serveis de corretatge d'assegurances
66519310-7- Serveis d'assessorament en assegurances.

3.3 Lots: no. L'objecte del contracte no es divideix en lots. Els motius que justifiquen la no divisió en lots de l'objecte estan continguts a l'apartat E de la memòria justificativa del contracte de data 10 de desembre de 2024.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de trenta-set mil sis-cents trenta-set euros amb noranta-cinc cèntims (37.637,95.-€) IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions	SUMA
2025	6.165,00.-€	-	-	6.165,00.-€
2026	-	6.781,50.-€	-	6.781,50.-€
2027	-	7.459,65.-€	-	7.459,65.-€
2028	-	8.205,62.-€	-	8.205,62.-€
2029	-	9.026,18.-€	-	9.026,18.-€
TOTAL				37.637,95€

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de sis mil cent seixanta-cinc euros (6.165,00.-€) IVA inclòs.

Tant el desglossament del pressupost base de licitació com l'explicació del càlcul que s'ha tingut en compte per establir els costos directes i indirectes d'aquest estan continguts a l'apartat N de la memòria justificativa del contracte de data 10 de desembre de 2024.

6. PREU I FORMA DE PAGAMENT

6.1 Sistema de determinació del preu: a tant alçat

La retribució que percebi l'empresa contractista per la prestació objecte del contracte tindrà la forma de comissió. El preu del contracte serà la comissió màxima de 15,5% sobre l'import de la prima neta de la suma de totes les assegurances que tingui vigent l'ACT.

La comissió a rebre per l'empresa contractista es percebran en relació amb la prima neta, una vegada deduïts el impostos, taxes i recàrrecs de qualsevol tipus, inclòs el Consorci de Compensació d'Assegurances o equivalent.

Serà causa d'exclusió superar la comissió màxima de 15,5% en l'oferta.



6.2 Revisió de preus: no procedeix.

6.3 Forma de pagament: El pagament es realitzarà trimestralment, i es realitzarà prèvia presentació de la factura i dels documents justificatius corresponents a la realització de les tasques realitzades, així com de la certificació per part de l'Agència Catalana de Turisme de la realització satisfactòria de les tasques encarregades.

6.4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- NIF del contractant: S0800470G.
- Unitat tramitadora, òrgan gestor, i oficina comptable és: A09019002 – Agència Catalana de Turisme – 08008 Barcelona (ESP) – Carrer d'Aragó, núm. 244, 4a planta, 08007 Barcelona.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

6.5 El pagament es realitzarà mitjançant la corresponent transferència bancària al compte facilitat pels adjudicataris.

6.6 . Es prohibeix expressament als mediadors contractistes el cobrament de comissions de les entitats asseguradores per actuacions integrades a l'objecte d'aquest contracte.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

7.1 Partida pressupostària: la partida pressupostària en la que es preveu la consignació de crèdit adient, adequat i suficient per tal d'atendre la despesa corresponent a aquest contracte és D/8755/2240001/651

7.2 Expedient d'abast plurianual: no.

8. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

8.1 Termini de durada: des de la data de signatura del contracte si és posterior, fins a 31 de desembre de 2025.



8.2 Possibilitat de pròrroques i termini: el contracte es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim de quatre pròrroques, de forma que la durada total serà com a màxim de cinc anys

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

10. APTITUD PER CONTRACTAR

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

10.2 Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: si.

De conformitat amb el que disposa l'article 131 del Reial Decret-Llei 3/20020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual es transposen diverses directives de la Unió Europea, l'empresa contractista haurà d'acreditar la condició de corredor d'assegurances mitjançant la certificació del registre administratiu de distribuïdors d'assegurances i reassegurances regulat a l'article 133 de l'esmentat Reial Decret Llei.

11. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per poder participar en aquesta licitació, les empreses licitadores cal que tinguin un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Les empreses licitadores també hauran de complir, com a mínim, haver realitzat serveis o treballs iguals o similars als de l'objecte del contracte.

Per les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, únicament hauran d'acreditar la seva solvència, mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

L'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit expressament per part de l'òrgan de contractació.

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyala a l'anunci de licitació publicat al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#), a l'hora, minut i segon que es determini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquest termini es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS



13.1 Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina següent:
[Presentació d'ofertes telemàtiques](#).

13.2 Es presentarà **un únic sobre electrònic** amb el contingut següent:

1. Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, signada digitalment per la persona representant legal, i mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix aquest plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- En el cas que la prestació del servei impliqui el tractament de dades de caràcter personal de l'Agència Catalana de Turisme, si té la intenció subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable (**annex 1** a aquest plec). A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per les persones que tenen la deguda representació de les empreses per presentar la proposició.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

2. Oferta:

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.



14. OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

D'acord amb el previst a l'apartat d) de l'article 159.6 de la LCSP, l'obertura del sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica de l'eina de Presentació d'ofertes telemàtiques per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La unitat tècnica de contractació comprovarà que la documentació inclosa al sobre únic per les empreses licitadores s'ha presentat conforme als requeriments d'aquest plec i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació d'ofertes telemàtiques.

La valoració de les ofertes s'efectuarà per una persona de la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte especificada a la **clàusula 1**.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1 Les ofertes presentades en aquesta licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents:

a) Preu (fins a 70 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts del criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) tindrà el valor de 1.

b) Experiència de cada membre de l'equip amb entitats del Sector Públic. (Fins a 30 punts)

S'atorgaran fins a 30 punts en funció del nombre de pòlisses en què hagin intervingut en l'àmbit del Sector Públic.

La valoració es farà en funció del nombre de pòlisses en què cada membre de l'equip ha participat en els darrers 2 anys (2023 i 2024), en la categoria equivalent a qualsevol de les que es descriuen en l'Annex del Plec de Prescripcions Tècniques i per a un/a prenedor/a un ens o entitat del Sector Públic:

- Coordinador/a (màxim 10 punts): s'atorgarà la màxima puntuació si ha participat en la gestió de 20 pòlisses o més amb administracions públiques; si ha participat



en la gestió de menys de 20 pòlisses, aquestes es puntuaran de forma proporcional (número de pòlisses acreditades multiplicat per 10, dividit per 20).

- Administratiu/va (màxim 10 punts): s'atorgarà la màxima puntuació si ha participat en la gestió de 20 pòlisses amb administracions públiques; si ha participat en la gestió de menys de 20 pòlisses, aquestes es puntuaran de forma proporcional (número de pòlisses acreditades multiplicat per 10, dividit per 20).
- Tècnic/a (màxim 10 punts): s'atorgarà la màxima puntuació si ha participat en la gestió de 20 pòlisses amb administracions públiques; si ha participat en la gestió de menys de 20 pòlisses, aquestes es puntuaran de forma proporcional (número de pòlisses acreditades multiplicat per 10, dividit per 20).

15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que compleixi els criteris que s'esmenten a continuació, i en el següent ordre de prelació:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15.3 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb el procediment establert als articles 149 i 159.4.f de la LCSP. A tals efectes, l'òrgan de contractació considerarà que es tracta d'una oferta anormalment baixa si, previ anàlisi corresponent, identifica que concorren els paràmetres objectius següents:

- En el cas que concorri a la licitació una única empresa: quan el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- En el cas que concorrin a la licitació dues empreses: la que el preu sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altre.
- En el cas que concorrin a la licitació tres empreses: les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel càlcul de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més del 10% d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25% del pressupost base de licitació.
- En el cas que concorrin quatre o més empreses: les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles



existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més d'un 10%, es procedirà a fer el càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

16. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

16.1 L'adjudicació del contracte es farà utilitzant els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula anterior.

La unitat tècnica de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils, presenti la documentació relativa a què l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar. L'empresa no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si aquestes estan degudament actualitzades.

16.2 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat la millor oferta, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta o, si s'escau, a la recepció de la documentació esmentada anteriorment.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través del sistema eNOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

16.3 El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part de l'empresa contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#) i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa contractista, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA.

16.4 En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16.5 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, o desistir del procediment abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, d'acord amb l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

17. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

17.1 Normativa laboral:

L'empresa contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

17.2 Protecció de dades personals:

L'Agència Catalana de Turisme tractarà les dades personals de les empreses licitadores i contractistes amb la finalitat de gestionar el registre i participació en la present licitació, així com el pagament, la facturació i la gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, i que correspon a l'Agència Catalana de Turisme com a responsable del tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, l'empresa contractista no podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals obtingudes a través de la prestació o execució d'aquest contracte són responsabilitat de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que l'empresa contractista no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents a les previstes en aquest contracte.

Per tant, l'empresa contractista podrà fer servir les dades facilitades per l'Agència Catalana de Turisme exclusivament amb la finalitat d'executar correctament l'objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació tindrà consideració de condició especial d'execució.

L'empresa contractista, degut a les característiques del servei, es compromet tractar les dades que rebrà en la seva condició de Responsable de tractament d'acord a l'estipulat en el RGPD i LOPDGG, havent de respondre de quantes obligacions inherents a la seva condició de responsable de tractament li siguin aplicables.

17.3 Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de



contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- 4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
5. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
 - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula podrà comportar també la resolució del contracte atenent a la gravetat dels fets.

17.4 Obligacions lingüístiques:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les següents condicions especials d'execució:

- Reduir les impressions el màxim possible i lliurar tots els documents generats preferentment en format electrònic. Quan sigui necessari imprimir, utilitzar preferentment paper 100% reciclat i fabricat amb un procés lliure de clor, fer les impressions a doble cara i en blanc i negre.



Amb aquest mateix objectiu, també s'incorpora la preferència del correu electrònic o el telèfon, en casos més urgents, com a sistema preferent de comunicació en el marc del servei.

- Organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de les penalitats previstes a la clàusula vint-i-quatrena.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa contractista també haurà de donar compliment a la següent o següents condicions essencials:

- Atès que el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert per la normativa en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a tals efectes. En concret:
 - **Coordinador/a:** Caldrà que consti en situació d'alta al Registre Administratiu especial de distribuïdors d'assegurances i reassegurances tal i com estableix el Reial Decret Llei 3/2020 de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals (articles 131 i 133).
 - **Tècnic/a:** Disposar de Títol Universitari de Llicenciat/Graduat en Dret, obtingut en una universitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. En el cas de tenir una titulació d'universitats de països no membres de la Unió Europea, cal l'homologació oficial del Ministeri competent en matèria d'Ensenyament.
 - **Administratiu/va:** Disposar del Títol de FP de 2n. Grau o equivalent.

Les persones indicades per l'empresa contractista només podran ser substituïdes previ consentiment per escrit de l'Agència Catalana de Turisme i per persones amb un perfil de les mateixes característiques i que ofereixi un nivell de qualitat equivalent. Per a garantir aquest nivell de qualitat, l'empresa contractista haurà d'acreditar el perfil de les persones proposades mitjançant la presentació de les inscripcions als registres corresponents, títols acadèmics i currículum vitae, segons correspongui.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, sens perjudici que puguin donar lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-quatrena.

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No s'han previst modificacions del contracte.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE



No és permet la cessió del contracte atès que els mitjans humans i materials aportats pel mediador d'assegurances han estat determinants per l'adjudicació del contracte.

22. SUBCONTRACTACIÓ

No podran ser objecte de subcontractació les següents tasques crítiques, havent de ser directament executades per l'empresa contractista principal: les tasques associades a la persona amb perfil de coordinador/a ni de la persona amb perfil de tècnic/a.

La resta de tasques podran ser subcontractades. En aquest cas, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, la intenció de subcontractar indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

Les empreses contractistes han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució.

23. CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa contractista durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'empresa contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

24. RÈGIM DE PENALITATS



L'Agència Catalana de Turisme podrà imposar a l'empresa contractistes les penalitats següents, quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis, totals o parcials, i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses contractistes s'acordarà una penalitat diària de 50€.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment de compromisos establerts d'adscripció de mitjans personals o materials s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliment de les obligacions previstes a la clàusula vint-i-dos relativa a la subcontractació s'acordarà la imposició d'una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

La suma de totes les penalitats no podrà superar el 50 % del preu del contracte. En el cas de les penalitats que s'estableixin per percentatges, la penalitat que s'aplicarà serà proporcional a l'incompliment efectuat per l'empresa contractista.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà per les regulacions d'aquest plec i per les disposicions del dret privat.

Les causes i efectes de la resolució del contracte són les següents:

1. La pèrdua de la condició de mediador d'assegurances d'acord amb les condicions i requisits previstos al Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
2. L'incompliment de l'obligació de realitzar un assessorament basat en un anàlisi objectiu i personalitzat.
3. El falsejament d'informes i dades relacionades amb el servei.
4. La vulneració del deure de confidencialitat.



5. El mutu acord entre l'Agència Catalana de Turisme i el contractista.
6. L'incompliment de les obligacions legals, fiscals, laborals i de la Seguretat Social per part del contractista.
7. El retard en qualsevol dels aspectes que compren la prestació objecte del contracte quan aquest retard representi un perjudici a l'Agència Catalana de turisme com a prenedora de l'assegurança o li deixi sense cobertura.
8. Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o en el contracte, i en especial, de les obligacions essencials del contracte.
9. Qualsevol de les causes previstes al Codi Civil.

Quan la resolució del contracte sigui per causes imputables al contractista es procedirà a la resolució del contracte, sens perjudici de la indemnització per danys i perjudicis que pugui correspondre a l'Agència Catalana de Turisme.

La decisió de resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació requerirà un tràmit d'audiència prèvia amb el contractista als efectes que aquest manifesti el que consideri adient en la seva defensa.

26. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

26.1 Règim de recursos

Atès que aquest contracte té una naturalesa privada, es distingeix entre:

Els actes de preparació i d'adjudicació són susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Agència Catalana de Turisme són també susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les qüestions relatives a efectes i extinció, en tant que subjectes al dret privat no poden ser objecte de recurs administratiu sinó que seran impugnades directament en la via civil.

26.2 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació, d'aquest contracte.



La jurisdicció civil és la competent per a la resolució dels litigis referents als efectes i l'extinció

27. RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

28.1 El contracte té caràcter privat d'acord amb la previsió de l'article 26 en relació a l'article 25.1.a) 1r de la Llei de contractes del sector públic i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa següent:

En quant a la preparació i adjudicació del contracte:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als efectes i extinció del contracte:



a) Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals

b) Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.

c) Resta de normativa sectorial o general que li pugui ser d'aplicació.

28.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

La cap de Contractació i Normativa
Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb NIF....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc.....), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte relatiu a l'expedient número,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Marcar la casella que correspongui:

☐ Que no és una empresa estrangera.

☐ Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que l'empresa, en el cas de resultar adjudicatària i en relació al tractament de dades de caràcter personal derivat de l'execució del contracte:

☐ No té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

☐ Té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a l'/les empresa/es següent/s:.....

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària, els mitjans materials i personals descrits a l'oferta presentada, que resultaran vinculats en l'execució del contracte.

f) Que l'empresa és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

☐ No.

☐ Sí.

g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

h) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura digital

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

[Nom i cognoms], i NIF [núm. de NIF], en nom i representació de l'empresa [Nom de l'empresa] amb NIF [núm. de NIF], i domicili social a [adreça],

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària dels serveis **[objecte del contracte]**, amb expedient número **ACT-2025-18**.
2. Que em comprometo a executar el servei esmentat amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la comissió de % sobre l'import de la prima neta de la suma de totes les assegurances que tingui vigent l'ACT.

Aquesta comissió es percebrà en relació amb la prima neta, una vegada deduïts el impostos, taxes i recàrrecs de qualsevol tipus, inclòs el Consorci de Compensació d'Assegurances o equivalent.

3. Que declaro que les persones que s'esmenten a continuació (perfils professionals descrits a l'apartat 5 del plec de pressions tècniques) han gestionat el nombre de pòlisses de vida i accident, d'assistència en viatge, de responsabilitat civil de personal d'administradors i alta direcció; de responsabilitat patrimonial i civil i/o de danys materials de les quals el/la prenedor/a és un ens o entitat del Sector Públic, durant els anys 2023 i 2024 següents:

	Número de pòlisses d'assegurances
Coordinador/a	
Tècnic/a	
Administratiu/va	

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura digital