

**SERVEI DE CONTRACTACIÓ**

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

DOCUMENT DESCRIPTIU DEL DIÀLEG COMPETITIU PEL CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA PER LA REGENERACIÓ, REHABILITACIÓ I REVITALITZACIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC DE LLEIDA**1. OBJECTE DEL CONTRACTE****1.1 Justificació de la necessitat:**

La redacció del present contracte és una eina clau per determinar les actuacions necessàries per la regeneració, rehabilitació i revitalització del Centre Històric de Lleida.

El Centre Històric és un entorn significatiu de la ciutat de Lleida que, actualment presenta importants dèficits en habitabilitat i sostenibilitat que dificulten la vida quotidiana dels seus habitants.

Mitjançant el desenvolupament d'aquests instruments/eines, es pretén determinar les estratègies d'actuació tant en l'habitatge com en l'urbanisme, els espais públics, el teixit comercial local, el patrimoni cultural i la mobilitat per tal de frenar el procés de declivi i garantir la correcta qualitat de vida als veïns i veïnes de l'entorn.

1.2 Informe sobre la insuficiència de mitjans:

La prestació de servei es realitzarà normalment per la pròpia Administració pels seus propis mitjans. No obstant això, quan manqui de mitjans suficients, s'haurà de justificar degudament en l'expedient.

Sobre la base del que es disposa en l'article 116.4.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), quan sigui necessari celebrar un contracte de serveis, s'haurà de justificar en l'expedient la insuficiència de mitjans.

Actualment, l'Ajuntament de Lleida no disposa dels mitjans per executar les actuacions descrites, donat el seu caràcter tècnic i altament especialitzat, ni del temps necessari per dur-les a terme.

1.3 Idoneïtat i elecció del procediment:

Amb la finalitat que, l'actuació urbanística i social de l'àmbit del Centre Històric de Lleida assoleixi un alt grau de satisfacció, l'Ajuntament de Lleida, considera necessari conèixer quines són les eines o instruments més adequats per tal de desenvolupar i executar les actuacions de regeneració, rehabilitació i revitalització del Centre Històric de Lleida, mitjançant el procediment de diàleg competitiu.

En aquest procediment la Mesa Especial de Diàleg Competitiu (en endavant MEDC) dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, prèvia sol·licitud seva, a fi de desenvolupar una o diverses solucions



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

susceptibles de satisfer les necessitats del poder adjudicador i que, serviran de base perquè els candidats triats presentin una oferta.

És aplicable el diàleg competitiu, atès que es tracta d'un dels supòsits que preveu l'article 167 LCSP:

- a) Quan, per satisfer les necessitats de l'òrgan de contractació, sigui imprescindible que la prestació, tal com està disponible en el mercat, sigui objecte d'un treball previ de disseny o d'adaptació per part dels licitadors.
- b) Quan la prestació objecte del contracte inclogui un projecte o solucions innovadores.

En el present supòsit, s'ha estimat convenient impulsar la licitació a través del diàleg competitiu, atès que, les característiques urbanístiques, socials i arquitectòniques, precisen trobar una solució única que englobi el màxim d'aspectes possibles en un únic pla.

Els resultats que s'obtinguin després de les fases del diàleg competitiu seran més satisfactoris que, els obtinguts per mitjà de les vies convencionals.

L'objectiu és tenir present quines són les solucions urbanístiques i socials més adequades, atesa la voluntat i necessitat d'evolucionar i buscar noves actuacions de diagnosi i intervenció.

1.4 L'objecte del contracte:

Determinar i desenvolupar els instruments o eines necessàries per tal de desenvolupar els següents objectius en el Centre Històric de Lleida:

- a) Promoure la recuperació econòmica del Centre Històric mitjançant el suport al comerç local, la promoció turística, i l'establiment d'activitats econòmiques sostenibles.
- b) La preservació del patrimoni i revaloració del patrimoni cultural i arquitectònic.
- c) Incorporar criteris de sostenibilitat ambiental en la planificació urbanística, tot promovent l'eficiència energètica, la reducció de l'impacte ambiental, i l'adaptació al canvi climàtic.
- d) Garantir una mobilitat eficient i accessible per a tots els ciutadans, facilitant l'accés al Centre Històric i millorant la connectivitat amb la resta de la ciutat.
- e) Situar la participació ciutadana a l'espai públic.

1.5 Proposta metodològica:

En la fase final del diàleg competitiu, els candidats hauran de presentar una proposta detallada de la metodologia que es seguirà per a l'anàlisi del Centre Històric, una vegada determinada quines són



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

les eines o instruments necessaris per desenvolupar-ho. Incloent-hi l'estudi del teixit urbà, el patrimoni arquitectònic, les infraestructures existents, i les necessitats socials i econòmiques de la zona.

Així, hauran de proposar un pla per a la participació de la ciutadania i dels agents locals en el procés de redacció del pla, mitjançant consultes, tallers participatius, i altres eines de participació ciutadana.

La proposta metodològica haurà d'incloure un enfocament que integri la conservació del patrimoni amb el desenvolupament sostenible i la millora de la qualitat de vida dels residents.

1.5 Àmbit d'actuació

El Centre Històric de Lleida és l'espai físic que es troba delimitat a l'interior dels carrers de Prat de la Riba, Salmeron, Anselm Clavé, Rambla de Ferran, Rambla de Francesc Macià, Av de Blondel, Av de Catalunya, Rambla d'Aragó i carrer de Balmes.

L'àmbit d'actuació té els següents límits:



2. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La contractació a realitzar es qualifica com un contracte de serveis dels articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

El contracte es regirà quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció, pel que disposa el present document descriptiu i els seus annexos, en el document de solució o solucions definitives, i en els plecs que regeixin la licitació de la solució o solucions definitives que s'aprovi després de la finalització del diàleg competitiu, i en allò no previst en els mateixos, per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de contractació: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; i quan no s'oposi al que estableix la LCSP 2017 pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; per la normativa autonòmica de desenvolupament en matèria de contractació, i per la Llei de Règim Local, aplicant-se supletòriament les normes estatals sobre contractació que no tinguin caràcter bàsic, i les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

En compliment de l'art.35.1 d) de la LCSP, el present contracte quedarà sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'ordre jurisdiccional competent per al coneixement de les qüestions litigioses, relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte serà el contenciós administratiu. Procedirà la interposició del recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44. C) de la LCSP en ser el valor estimat superior a cent mil euros.

L'òrgan municipal competent per adjudicar el corresponent contracte ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que a aquest respecte dicti seran executius, sens perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.

3. DOCUMENTS DE CARÀCTER CONTRACUAL

Revesteixen caràcter contractual i són, per tant, plenament vinculants per a les parts:

- El document en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Plecs de la licitació de l'oferta final.
- Els documents en què es defineixi la solució o solucions definitives a la finalització del diàleg competitiu.
- El document descriptiu al qual fa referència l'art.116.3 de la LCSP i que per al procediment de diàleg competitiu substitueix el plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. MESA ESPECIAL DEL DIÀLEG COMPETITIU (MEDC)

4.1 Òrgan de contractació



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

L'òrgan de Contractació serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lleida, segons la resolució Primera C.1) i C.2) del Decret de data 28 de juny de 2023.

4.2 Mesa especial del diàleg competitiu

La MEDC actuarà com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació segons el que preveu l'article 327 de la LCSP.

La composició de la MEDC serà objecte de publicació prèvia al Perfil de Contractant segons determina l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

La composició de la MEDC, serà la que s'assenyala l'article 326.3 de l'esmentada Llei, a la que s'incorporaran persones especialment qualificades en la matèria sobre la qual versí el diàleg. El nombre d'aquestes persones serà igual o superior a un terç dels components de la Mesa i participaran en les deliberacions amb veu i vot.

Es proposa a l'òrgan de contractació la constitució d'una mesa especial per aquest procediment formada per la mesa de contractació permanent de l'Ajuntament de Lleida, nomenada per Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, i que és la següent:

- President: Il·lm. Sr. Alcalde, o per delegació, la regidora Sra. Begoña Iglesias Delgado, la regidora Sra. Carme Valls i Llaras i el regidor Sr. Carlos Enjuanes Llop, per aquest ordre.
- L'interventor/a de la Corporació o funcionari que el substitueixi.
- El/la secretari/a de la Corporació o funcionari que el substitueixi.
- El/la Cap de la Unitat Tècnica de Contractació o un funcionari de carrera o personal laboral del departament de contractació que el substitueixi.

Secretaria: Indistintament, el/la Cap Servei jurídic de Contractació, el/la Cap de la Secció de Contractació, o el/la funcionari que els substitueixi.

A la que s'incorporaran, en qualitat de persones especialment qualificades en la matèria:

- 1 arquitecte designat pel COAC
- 1 arquitecte de l'Ajuntament de Lleida
- 1 tècnic/a en l'àmbit de la intervenció social de l'Ajuntament de Lleida
- 1 tècnic/a especialista en l'àmbit mediambiental designat preferentment pel COAMB
- 1 economista designat pel CEC
- El Vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida
- La Cap de Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament de Lleida

5. CAPACITAT I SOLVÈNCIA PER CONTRACTAR



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

5.1.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibició de contractar de conformitat amb el que disposa l'art. 71 de la LCSP.

5.2.- La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional, en els quals constin els fins, objecte i les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

5.3.- La capacitat d'obrar d'empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts.

5.4.- Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

5.5.- Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueix l'objecte del contracte.

5.6.- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

5.7.- En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seves fotocòpies degudament autenticades.

5.8.- En el present diàleg podran participar unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de la mateixa en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, essent d'aplicació el disposat en l'article 69 de la LCSP.

Si durant la tramitació del procediment de contractació i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la unió temporal d'empreses, aquesta quedarà exclosa del procediment. No tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa classificació.

5.9.- L'adjudicatari del contracte haurà de comptar amb la solvència econòmica i tècnica necessària per a la seva execució.

5.10.- La presentació d'una sol·licitud de participació presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest document descriptiu sense cap



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

excepció, així com l'autorització a la MEDC i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

6. TERMINI DE DURADA

La durada del contracte es determinarà durant la fase de diàleg i es concretarà al document de tancament del diàleg.

7. VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ ESTIMATS

Valor estimat del contracte

L'article 102 de la LCSP estableix, amb caràcter excepcional, la possibilitat de celebrar contractes amb preus provisionals derivats de procediments negociats o bé d'un diàleg competitiu o d'un procediment d'associació per a la innovació, amb certs requeriments, com el de la fixació d'un preu màxim.

CONCEPTE	IMPORT SENSE IVA
Pressupost de licitació	165.289,26€
Modificació 20%	33.057,85€
Compensació econòmica, al/s titular/s de la 2a i 3a proposició classificada per un import cadascú d'ells de 4.132,23€.	8.264,46 €
Remuneració membres MEDC externs	4.132,23€
TOTAL	210.743,80€

Pressupost de licitació provisional

CONCEPTE	BASE	IVA (21%)	TOTAL
Servei per la redacció del pla per la regeneració, rehabilitació i revitalització del centre històric de Lleida	165.289,26€	34.710,74€	200.000,00€

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pel que fa al desglossament del pressupost de licitació, s'ha de partir de les següents consideracions:

CONCEPTE	IMPORT (SENSE IVA)
COSTOS DIRECTES	144.346,85 €
SOU	110.104,38 €
SEGURETAT SOCIAL A CÀRREC DE L'EMPRESA (31,1%)	34.242,47 €
COSTOS INDIRECTES	20.942,41 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

ALTRES DESPESES	20.942,41 €
TOTAL COSTOS	165.289,26 €

El pressupost de licitació provisional es una mera previsió, atès que l'import exacte és determinarà per l'òrgan de contractació a la finalització del diàleg competitiu. Moment en el qual, quedarà determinat el pressupost de licitació definitiu.

En el cas que l'import del pressupost de licitació definitiu sigui superior a la previsió màxima prevista en el document descriptiu com a pressupost de licitació provisional, l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, quedarà condicional a l'existència de crèdit adequat i definitiu.

D'altra banda, es preveu les següents compensacions econòmiques:

CONCEPTE	BASE	IVA (21%)	TOTAL
Compensació econòmica al/s titular/s de la 2a i 3a proposició classificada	8.264,46€ (4.132,23€ per al/s titular/s de la 2a i 3a proposició classificada, que passin a la segona fase, exclòs el guanyador)	1.735,54€ (867,77€ per al/s titular/s de la 2a i 3a proposició classificada, que passin a la segona fase, exclòs el guanyador)	10.000,00€ (5.000,00 € per que passin a la segona fase, exclòs el guanyador)

CONCEPTE	BASE	IVA (21%)	TOTAL
Remuneració membres externs de la MEDC	4.132,23€	867,77€	5.000,00€

Distribució pressupostaria provisional en els diferents exercicis pressupostaris:

- Servei per la redacció del pla per la regeneració, rehabilitació i revitalització del centre històric de Lleida

Any	Valor del contracte exclòs IVA	IVA 21%	Total IVA inclòs
2024	4.132,23 €	4.132,23 €	5.000,00 €
2025	78.512,40 €	16.487,61 €	95.000,00 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

2026	82.644,63 €	17.355,37 €	100.000,00 €
Total	165.289,26€	34.710,74€	200.000,00 €

- Compensació econòmica-al/s titular/s de la 2a i 3a proposició classificada

Any	Valor contracte exclòs del Iva	IVA 21%	Total IVA inclòs
2025	8.264,46€	1.735,54 €	10.000,00 €

- Remuneració membres externs de la MEDC

Any	Valor contracte exclòs del Iva	IVA 21%	Total IVA inclòs
2025	4.132,23 €	867,77 €	5.000,00 €

Partida pressupostària

L'article 172.4 de la LCSP estableix que l'òrgan de contractació pot acordar en el document descriptiu dels contractes que s'adjudiquin mitjançant un diàleg competitiu l'aplicació del que disposen l'apartat 4 de l'article 234 de la LCSP, que disposa que en els casos a què es refereix aquest article, la iniciació de l'expedient i la reserva de crèdit corresponent han de fixar l'import màxim previst que el futur contracte pot assolir.

No obstant això, no s'ha de procedir a la fiscalització de la despesa, a la seva aprovació, ni a l'adquisició del compromís generat per aquesta, fins que no es coneguin l'import i les condicions del contracte d'acord amb la proposició seleccionada, circumstàncies que s'han de recollir en el plec de clàusules administratives particulars corresponent.

8. PRIMES I COMPENSACIONS

De conformitat amb l'article 172 LCSP i amb l'objectiu de fomentar la participació de les empreses que puguin oferir les solucions més apropiades i innovadores es preveu la compensació econòmica a les 2 proposicions que obtinguin els primers llocs en l'ordre de classificació de les ofertes, excloent l'adjudicatària, de 5.000,00 euros (IVA inclòs).

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment de diàleg competitiu regulat en els arts. 172 i ss de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

A aquest efecte, la MEDC durà a terme un diàleg amb els candidats que hagin estat seleccionats per aquesta prèvia sol·licitud i atenent la seva solvència.

De conformitat amb l'art.174 de la LCSP, seran d'aplicació en aquest procediment les normes del procediment restringit contingudes en el primer paràgraf de l'apartat 2 de l'article 160 de la LCSP; a l'article 161 de la LCSP, excepte el segon paràgraf del seu apartat primer; i en els apartats 1, 2, 3 i el relatiu a selecció dels sol·licitants de l'apartat 4, tots ells de l'article 162 de la LCSP.

Les sol·licituds de participació es presentaran exclusivament de forma electrònica a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Les empreses interessades podran consultar i descarregar el present document descriptiu i documentació annexa en aquest perfil.

10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional quinzena de la LCSP i el seu art.161, les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran únicament de forma electrònica, fins al dia 16 de desembre.

11. CRITERIS D'ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

En aplicació de l'art.162.1 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris objectius de solvència d'acord amb els quals seran elegits els candidats que seran convidats a participar en el diàleg amb la MEDC:

Solvència econòmica i financera

Els participants hauran de presentar un compromís vinculant de subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil Professional per cobrir els danys materials i/o corporals i/o els perjudicis econòmics, causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000,00€, que inclogui les garanties de:

- Responsabilitat Civil Explotació
- Responsabilitat Civil Patronal, amb un límit per víctima no inferior a 60.000,00€.

Incloent l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari (només en cas que es puguin causar danys a tercers diferents de l'Ajuntament de Lleida).

Per ser adjudicatari del concurs s'haurà d'acreditar la subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada abans de la signatura del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria de com a mínim 1 encàrrec o servei per l'Administració de plans urbanístics en àrees de valor històric i patrimonial de municipis de més de 50.000 habitants.

Els treballs acreditats s'hauran d'haver realitzat en els últims 3 anys amb un import d'adjudicació, igual o superior al 20% del pressupost anual de licitació (IVA exclòs) pel 2025 del present contracte i un objecte semblant d'acord amb la clàusula primera del present document descriptiu. Per tant, l'import mínim de 15.702,48€ (IVA exclòs).

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

12. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Atenent a les característiques de les actuacions que cal dur a terme, a banda de donar compliment als requisits mínims de solvència tècnica, l'equip redactor haurà de disposar de col·laboradors, que com a mínim, seran:

- Un/a arquitecte/a
- Un economista
- Un tècnic/a especialista en l'àmbit mediambiental
- Un/a tècnic/a en l'àmbit de la intervenció social

Cadascun dels tècnics col·laboradors de l'equip redactor, haurà d'acreditar haver executat, en els darrers DEU (10) anys UN (1) projecte de similar naturalesa a la de l'objecte del contracte.

En cas de resultar adjudicatari, en fase d'adjudicació, caldrà aportar la següent documentació:

- Certificat de col·legiació, en cas que sigui obligatòria per exercir la professió.
- Aportació de CV que acrediti l'experiència professional mínima de CINQ (5) anys en la seva especialitat.
- Certificat de bona execució expedit per l'òrgan de contractació o pel promotor privat en el seu cas, en el que s'indiqui la identificació del professional que ha intervingut en la prestació dels serveis indicats.

13. FORMA DE PRESENTACIÓ

La presentació de sol·licituds de participació es realitzarà exclusivament a través dels serveis de licitació electrònica de la Plataforma de Contractació del Sector Públic en algun dels formats indicats en la mateixa i amb els següents requisits:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

No s'admetran les sol·licituds que no siguin presentades d'aquesta manera. Així mateix, totes les comunicacions que es produeixin en aquest procediment de licitació es produiran a través de l'esmentada Plataforma de Contractació del Sector Públic.

14. CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'art.161.4 de la LCSP, les sol·licituds de participació hauran d'anar acompanyades de la documentació a què es refereix l' art.140 de la LCSP, concretament la següent:

- a) Sol·licitud conforme ANNEX I.
- b) DEUC i Declaració responsable.
 - b.1) DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC), aprovat a través del Reglament (UE) N°2016/7, de 5 de gener, que haurà d'estar signada y amb la corresponent identificació.
 - b. 2) ANNEX II – Declaracions responsables, a efectes d'informar
- c) Documents acreditatius de la personalitat empresarial i la capacitat d' obrar dels licitadors.
- d) Documents acreditatius de la representació
- e) Documents acreditatius de la solvència
 - e.1) Solvència econòmica i financera:
S'acreditarà mitjançant la presentació dels Comptes Anuals degudament diligenciats o declaracions fiscals comprensives de la xifra de negoci.
 - e.2) Solvència tècnica i professional.
S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat

Si la MEDC observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a l'interessat, per mitjà de notificacions electròniques, concedint-se un termini de tres dies naturals conforme a l'article 141 de la LCSP, a efectes d'esmenar o completar la documentació aportada.

Les correccions o esmenes no seran admeses si mitjançant elles no es fa referència a la situació de l' interessat en el moment anterior a la conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació.

15. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS I SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, es constituirà la MEDC per qualificar els documents presentats.

La MEDC, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà els que hagin de passar a la fase de diàleg, als quals, a continuació, convidarà, simultàniament i per escrit, a participar en el diàleg competitiu.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

De conformitat amb el que estableix l'article 162.2 de la LCSP el nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el diàleg amb la MEDC no podrà ser inferior a cinc, sense que s'estableixi un nombre màxim.

Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin demanat participar-hi, o a candidats que no posseeixin aquestes condicions.

Les invitacions contindran una referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran la data límit per a la recepció d'ofertes; la direcció a la qual s'hagin d'enviar i la llengua o llengües en què hagin d'estar redactades; els documents que, si s'escau, s'hagin d'adjuntar complementàriament; els criteris d'adjudicació del contracte que es tindran en compte i la seva ponderació relativa o, si s'escau, l'ordre decreixent d'importància atribuït als mateixos, si no figuressin en l'anunci de licitació; i el lloc, dia i hora de l'obertura de proposicions.

Així mateix, la invitació als candidats contindrà les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics al document descriptiu i altra documentació complementària.

16. DESENVOLUPAMENT DEL DIÀLEG COMPETITIU

La MEDC desenvoluparà amb els candidats seleccionats un diàleg la finalitat del qual serà determinar i definir els mitjans adequats per satisfer les seves necessitats. En el transcurs d'aquest diàleg, es podran debatre tots els aspectes del contracte amb els candidats seleccionats.

Durant el diàleg, la MEDC donarà un tracte igual a tots els licitadors i, en particular, no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta.

La MEDC no podrà revelar als altres participants les solucions proposades per un participant o altres dades confidencials que aquest els comuniqui sense previ consentiment d'aquest, en els termes establerts a l'apartat 7 de l'article 169. En el procediment s'estructuraran les fases previstes en la clàusula 17, a fi de reduir progressivament el nombre de solucions a examinar durant la fase de diàleg mitjançant l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats en la clàusula 18.

El nombre de solucions que s'examinin en la fase final haurà de ser prou ampli com per garantir una competència efectiva entre elles, sempre que s'hagin presentat un nombre suficient de solucions o de candidats adequats.

Un cop determinada la solució o solucions que hagin de ser adoptades per l'última fase del procés de licitació per l'òrgan de contractació, la MEDC proposarà que es declari la fi del diàleg, així com les solucions a adoptar, essent convidats a la fase final els participants que hagin presentat les millors solucions.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

Després de declarar tancat el diàleg per l'òrgan de contractació i informar-ne tots els participants, la MEDC convidarà els participants les solucions dels quals hagin estat ja adoptades que presentin la seva oferta definitiva, basada en la seva solució o solucions viables especificades durant la fase de diàleg, indicant la data límit, la direcció a la qual s'hagi d'enviar i la llengua o llengües en què puguin estar redactades.

17. FASES DEL DIALEG

En compliment de l'art.175.4 de la LCSP el diàleg s'estructurarà en les següents fases successives:

17.1. Fase d'estudi de les propostes inicials dels candidats.

Durant un termini màxim de DOS MESOS els candidats exposaran la seva Memòria Explicativa a la MEDC per a la satisfacció de les necessitats descrites en la clàusula 1a del present document descriptiu per tal que la MEDC pugui analitzar les mateixes per demanar aclariments o modificacions.

El diàleg finalitzarà quan s'hagin produït les rondes màximes de diàleg o quan tots els participants manifestin que les seves solucions són finals i no existeix marge de variació de les mateixes.

Aquesta fase conclourà amb la concreció per la MEDC de les solucions a adoptar que seran les que es recolliran en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

17.2. Fase de conclusions.

Immediatament abans de declarar el tancament del diàleg competitiu i d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta de solució o solucions definitives, la MEDC convocarà cada candidat una reunió de consulta final. En aquesta reunió, s'ha de revisar:

- i. La solució o solucions seleccionades durant el diàleg
- ii. Consideracions de caràcter tècnic, econòmic i jurídics que s'hagin d'incloure en els plecs que regiran la presentació d'ofertes.
- iii. Documents que s'estimin necessaris per a l'adequada presentació d'ofertes pels candidats.

L'objectiu d'aquesta fase de conclusions és constatar:

- a) Que la solució o solucions identificades són interpretades d'igual forma per cadascun dels candidats.
- b) Que els candidats estan en condicions de presentar ofertes finals basades en la solució o solucions identificades.

Per al desenvolupament d'aquesta fase s'estableix un termini màxim D'UN MES.

17.3. Tancament del diàleg i invitació a ofertar.

Una vegada determinada la solució o solucions que l'òrgan de contractació hagi d'adoptar per a l'última fase del procés de licitació, la mesa ha de proposar que es declari la fi del diàleg, així com



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

les solucions que s'han d'adoptar, i s'han de convidar a la fase final els participants que hagin presentat les millors solucions.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta realitzada per la MEDC, determinarà la solució idònia i cursarà invitació a les empreses participants perquè procedeixin a emetre una oferta basada en aquesta solució. Juntament amb la invitació a presentar les ofertes finals, els candidats rebran el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La MEDC seleccionarà l'oferta que presenti la millor relació qualitat preu d'acord amb la lletra b) de l'apartat 3 de l'article 145, per a la qual cosa s'estableixen els següents criteris d'adjudicació:

Criteris objectius : 30 punts

Als efectes de la valoració de les ofertes es tindran en compte els següents criteris avaluable de forma automàtica

a) Oferta més avantatjosa (10 punts)

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació, 10 punts, al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, és a dir, la que ofereix una major diferència respecte a l'import establert com a preu màxim del contracte.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula: Prenent com a referència aquest valor es calcularan de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF, \text{ on}$$

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima

OF= Oferta

b) Experiència del personal tècnic que es proposa adscriure al contracte, en altres treballs de planejament i gestió urbanística: (20 punts)

Es valoraran els treballs de redacció de figures de planejament i gestió urbanística.

Aquests treballs es desglossaran de la següent manera:

1) Treballs de redacció de planejament urbanístic general i derivat: fins a 15 punts

- Per municipis de més de 100.000 habitants: fins a 15 punts
 - S'atorgaran 5 punts per cada treball redactat
- Per municipis entre 10.000 i 100.000 habitants: fins a 10 punts
 - S'atorgarà 2 punts per cada treball redactat
- Per municipis de menys de 10.000 habitants: fins a 5 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

- S'atorgaran 1 punt per cada treball redactat

2) Treballs de gestió urbanística

fins a 5 punts

- S'atorgaran 1 punt per cada treball redactat

Criteris subjectius: 70 punts

CRITERIS	PUNTUACIÓ
1. Planejament	Fins 14 punts
2. Ordenació, espai públic i paisatge	Fins 14 punts
3. Sostenibilitat mediambiental	Fins 14 punts
4. Intervenció social	Fins 14 punts
5. Programa d'actuacions	Fins 14 punts

1. Planejament. Fins a 14 punts

Es valorarà qualitativament la proposta de planejament global i haurà d'haver-hi coherència en la totalitat de la proposta, tenint un concepte unitari, que la proposta encaixi i s'integri al teixit urbà de l'entorn, les fases de desenvolupament i gestió urbanística proposada, l'aprofitament màxim de la densitat i l'edificabilitat existents, entre d'altres.

- Qualitat del planejament excel·lent: **14 punts**
- Qualitat del planejament satisfactòria: **10 punts**
- Qualitat del planejament adequada: **7 punts**
- Qualitat del planejament suficient: **3 punts**
- Qualitat del planejament no és encertat: **0 punts**

2. Ordenació, espai públic i paisatge. Fins a 20 punts

Es valorarà que la proposta contempli l'ordenació de l'edificació, la interconnexió de tots els usos i espais edificats i la transició entre la ciutat consolidada i la proposta, l'ús de l'espai públic a totes les condicions i diversitats funcionals, la comprensió de l'espai per al vianant, l'espai rodat, la permeabilització de l'espai públic, les propostes de densificació i diversificació del verd urbà, entre d'altres.

- Qualitat de l'ordenació, de l'espai públic i del paisatge excel·lent: **14 punts**
- Qualitat de l'ordenació, de l'espai públic i del paisatge satisfactòria: **10 punts**
- Qualitat de l'ordenació, de l'espai públic i del paisatge adequada: **7 punts**
- Qualitat de l'ordenació, de l'espai públic i del paisatge suficient: **3 punts**
- Qualitat de l'ordenació, de l'espai públic i del paisatge no és satisfactòria: **0 punts**

3. Sostenibilitat mediambiental: Fins a 20 punts



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

Es valorarà que la proposta contempli solucions de disseny sostenibles i estratègies que de manera passiva incrementin l'estalvi energètic, la reducció del consum d'aigua i la demanda d'energia, entre d'altres.

- S'ha previst una estratègia de sostenibilitat mediambiental excel·lent: **14 punts**
- S'ha previst una estratègia de sostenibilitat mediambiental satisfactòria: **10 punts**
- S'ha previst una estratègia de sostenibilitat mediambiental adequada: **7 punts**
- S'ha previst una estratègia de sostenibilitat mediambiental suficient: **3 punts**
- S'ha previst una estratègia de sostenibilitat mediambiental no satisfactòria: **0 punts**

4. Intervenció social. Fins a 14 punts

Es valorarà que la proposta contempli solucions en relació amb la problemàtica social vers la gestió i execució de la proposta, la possibilitat de proposar noves dinàmiques de cohesió social tenint en consideració la història del barri i la idiosincràsia del col·lectiu, propostes de reallotjament, allotjament de transició i nous residents, si s'escau.

- S'ha previst una estratègia d'intervenció social excel·lent **14 punts**
- S'ha previst una estratègia d'intervenció social satisfactòria: **10 punts**
- S'ha previst una estratègia d'intervenció social adequada: **7 punts**
- S'ha previst una estratègia d'intervenció social suficient: **3 punts**
- S'ha previst una estratègia d'intervenció social no satisfactòria: **0 punts**

5. Programa de treball i metodologia i viabilitat econòmica. Fins a 14 punts

Es valorarà el rigor i coherència del programa de treballs, així com l'adequació al projecte, en concret de la metodologia proposada i la proposta organitzativa de l'equip.

- Programa de treball, metodologia adaptats al projecte en concret, complet, coherent i detallat excel·lent: **14 punts**
- Descripció àmplia i adaptada al projecte en concret del programa de treball i la metodologia que s'utilitzarà per al desenvolupament del contracte satisfactòria: **10 punts**
- Descripció adequada i adaptada al projecte en concret del programa de treball i la metodologia que s'utilitzarà per al desenvolupament del contracte és adequada: **7 punts**
- Programa de treballs i metodologia genèrics, poc coherents, poc detallats, és a dir, suficient: **3 punts**
- Programa de treballs i metodologia genèrics, incoherents, sense contenir detalls, és a dir, no satisfactòria: **0 punts**

L'assignació de punts de cada apartat es farà segons els següents graus, i d'acord amb la puntuació relativa de cada factor:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

Proposta excel·lent i molt favorable: contempla tots els continguts establerts en les bases, desenvolupa de manera clara i entenedora i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques de les bases del concurs.	14 PUNTS
Proposta satisfactòria: Contempla gairebé tots els continguts establerts en les bases, els desenvolupa de manera clara i entenedora i s'ajusta a les línies estratègiques de les bases del concurs.	10 PUNTS
Proposta adequada: Contempla gairebé la majoria dels continguts establerts en les bases, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques de les bases del concurs.	7 PUNTS
Proposta suficient: Contempla pocs dels continguts del servei establerts en les bases, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques de les bases del concurs.	3 PUNTS
Proposta no satisfactòria: No contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques de les bases del concurs.	0 PUNTS

La mesa ha d'avaluar les ofertes presentades pels licitadors en funció dels criteris d'adjudicació establerts a l'anunci de licitació o al document descriptiu i ha de seleccionar l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu d'acord els criteris establerts.

Les ofertes que no arribin al mínim de 35 punts dels 70 corresponents a la valoració subjectiva de l'oferta tècnica quedaran automàticament excloses.

19. PRESENTACIÓ D'OFERTES FINALS. ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'art.176 de la LCSP, les ofertes es presentaran en el termini i segons el model de proposició indicat en el plec de clàusules administratives particulars.

Les ofertes hauran d'incloure tots els elements requerits i necessaris per a la realització del projecte.

La MEDC podrà demanar precisions o aclariments sobre les ofertes presentades, ajustaments en les mateixes o informació complementària relativa a elles, sempre que això no suposi una modificació dels elements fonamentals de l'oferta o de la licitació pública, en particular de les necessitats i dels requisits establerts en l'anunci de licitació o en el document descriptiu, quan impliqui una variació que pugui falsejar la competència o tenir un efecte discriminatori.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

La MEDC avaluarà les ofertes presentades pels licitadors en funció dels criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 17 d' aquest document descriptiu i seleccionarà l'oferta que presenti la millor relació, qualitat preu d'acord amb la lletra b) de l'apartat 3 de l'article 145 de la LCSP.

La MEDC podrà dur a terme negociacions amb el licitador l'oferta del qual es consideri que presenta la millor relació qualitat-preu d'acord amb la lletra b) de l'apartat 3 de l'article 145 per tal de confirmar compromisos financers o altres condicions contingudes en l'oferta, per a la qual cosa s'ultimaran les condicions del contracte, sempre que amb això no es modifiquin elements substancials de l'oferta o de la licitació pública, en particular les necessitats i els requisits establerts en l'anunci de licitació o en el document descriptiu, i no comporti un risc de falsejament de la competència ni tingui un efecte discriminatori.

Elevada la proposta, l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació del contracte. De conformitat amb l'art. 150. 3 de la LCSP, la resolució d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. La seva notificació es practicarà en els termes previstos a l'art. 151 de la LCSP.

La formalització del contracte i la seva publicació s'efectuarà en els terminis i segons els requisits establerts en els arts.153 i 154 de la LCSP.

20. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Es concretarà al document de tancament del diàleg.

21. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Es concretarà al document de tancament del diàleg.

22. SUBCONTRACTACIÓ

Es concretarà al document de tancament del diàleg.

23. MODIFICACIÓ

Fins un màxim de 20 % del pressupost de licitació.

24. RECURSOS

Sens perjudici del recurs especial en matèria de contractació previst en l'article 44 de la LCSP, els actes que es dictin en el present procediment de diàleg competitiu podran ser objecte de recurs ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

25. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES RELACIONADA AMB AQUEST PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclourà un annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis.

26. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Mitjançant aquest procediment, la mesa especial de diàleg competitiu dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, que han presentat una sol·licitud prèvia, per desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

Aquestes solucions serviran de base perquè els candidats elegits presentin una oferta definitiva, fonamentada en la solució o les solucions viables especificades durant la fase de diàleg.

Per tal de fomentar la participació de les empreses es poden atorgar primers o compensacions a tots o alguns dels participants.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE CONTRACTACIÓ

L'adjunta a secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic.

L'ADJUNTA A SECRETARIA GENERAL



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

En/na _____ amb DNI/NIE nº _____, correu
electrònic _____ en el seu propi nom o en representació de l'empresa _____, amb
N.I.F. núm. _____, en la seva condició de
_____ (indicar la representació: administrador, apoderat...)

EXPOSO:

I. Que l'entitat indicada està interessada a participar en el procediment de diàleg competitiu per a la definició del **CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA PER LA REGENERACIÓ, REHABILITACIÓ I REVITALITZACIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC DE LLEIDA**

II. Que coneixent el corresponent document descriptiu i la resta de documentació que ha de regir el procediment, l'entitat a la qual represento l'assumeix i acata en la seva totalitat sense cap excepció.

I en conseqüència, DEMANO:

I - L'admissió de l'empresa _____, amb N.I.F.: _____
en aquest diàleg competitiu.

Lloc, data i signatura



SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

ANNEX II

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic

DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:



SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

☐ Gran empresa. *(empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)*

☐ Mitjana, petita o microempresa. *(Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)*

Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantillapersones treballadores.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

☐ SÍ

☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.



SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria d'Urbanisme

Exp. SER_DIA_2024_0002

- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).