

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE CURSOS DE CONTINGUT PERIODÍSTIC DEL PLA DE FORMACIÓ INTERNA I DEL PLA DE FORMACIÓ EN XARXA 2024-2025 DE LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL

Expedient 45/2024

1. Objecte

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques que han de regir en la contractació del servei per a la organització, realització i avaluació del paquet de cursos especialitzats en contingut periodístic o de l'àmbit de la comunicació que l'empresa Xarxa Audiovisual Local SL (en endavant, XAL) té previst dur a terme durant els anys 2025 i 2026 tant per al seu personal laboral com per al personal de les entitats adherides a la XAL dins el programa "Formació en Xarxa".

2. Abast i contingut de les prestacions

L'empresa adjudicatària ha d'ajustar-se a les necessitats formatives específiques de la XAL i de les seves entitats adherides, organitzant, impartint i avaluant les accions formatives especialitzades en contingut periodístic o de comunicació del pla de formació intern i del pla "Formació en Xarxa" en el format més adequat per a cada cas, amb prioritització de la formació online.

En els casos de formació en format presencial, el lloc de realització de les sessions serà a les instal·lacions de la XAL.

2.1 L'oferta ha d'incloure una proposta d'almenys 60 hores anuals en formació especialitzada per al personal de la XAL i 10 hores anuals en formació especialitzada per al personal de les entitats adherides a la XAL.

Aquesta formació se centrarà en les necessitats de la XAL i de les seves entitats adherides en:

- actualització i adaptació a les transformacions de l'ofici de periodista i en la generació de continguts audiovisuals,
- novetats i millores en l'estratègia i la gestió de la comunicació d'empresa i de continguts de xarxes socials,

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

- noves eines i tècniques d'interès en el sector comunicatiu audiovisual.

2.2 L'oferta també haurà de preveure la possibilitat de variar i ajustar la proposta que es faci, per a adaptar-la a les necessitats de la XAL i de les entitats adherides, així com la opció d'incorporar nous cursos no previstos de formació especialitzada en aquest àmbit per a donar resposta a possibles necessitats sobrevingudes.

3 - Forma de prestació del servei

Els serveis s'iniciaran a la signatura del contracte entre ambdues parts i finalitzaran, com a màxim, el 31 de desembre de 2026.

3.1 - Planificació i model de la formació

Es programaran les reunions necessàries amb l'empresa adjudicatària per a concretar, almenys de forma quadrimestral, el calendari dels cursos, els formats, els horaris, els continguts, temaris, metodologia, i vies de facilitar la transferència concreta al lloc de treball de cada formació, així com la gestió dels imprevistos.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran d'incloure, en la oferta presentada:

- la proposta de procés i de canals de comunicació, així com d'interlocutors i pautes de treball entre totes dues organitzacions per a fer aquesta planificació periòdica conjunta. Es valorarà preveure vies que capacitin la XAL en incidir en la definició concreta dels cursos per a que s'adaptin a necessitats de cada servei, així com la coordinació durant l'execució per a garantir la fluïdesa en el desenvolupament dels cursos i la capacitat d'adaptació als imprevistos, pactada entre les dues parts.
- el model didàctic que se seguirà per a facilitar cursos reflexius, participatius i motivadors, així com pràctics en la transferència dels coneixements a la situació de treball de les persones participants.
- Garantia que s'aplicarà la perspectiva de gènere i la no discriminació tant en els continguts com en la metodologia i l'execució de tots els cursos.
- La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser, preferentment, el català.

3.2 - Professionals adscrits al servei

El licitador haurà de garantir els recursos humans necessaris per poder impartir tots els cursos de la formació de forma completa i eficaç, així com el personal necessari per tramitar tota la documentació de gestió de cada formació.

Es valorarà que el personal formador tingui experiència professional en el sector del periodisme i la comunicació, així com experiència en formació.

3.3 - Mitjans tècnics

Per a cada curs caldrà lliurar a la XAL, abans de la formació, un document detallant els continguts i coneixements del curs, i una petita explicació del perfil del formador/a i de la seva experiència en la matèria.

El licitador haurà de facilitar tot el material didàctic (digital o paper) necessari per complir la formació dels cursos, el qual haurà d'estar actualitzat amb les últimes novetats del coneixement a impartir, així com l'espai online adequat per a poder impartir el curs. A més, haurà d'aportar el màxim possible de material informàtic i programari necessari per a fer la formació, en aquells cursos que ho requereixin. En els casos que, pactat amb l'empresa, calgui usar l'equipament o programari de la XAL, tant l'adjudicatari com la persona formadora hauran de signar un document de condicions de treball amb l'equip requerit d'usar.

Es valorarà poder gravar les sessions formatives, si són online, per a facilitar-ne l'accés posterior, de forma limitada i restringida, a aquells treballadors/es que la XAL consideri.

3.4 - Supervisió de la formació

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents activitats i informes de seguiment i resultats.

Al final de cada curs, i com a màxim 10 dies laborables després d'acabar-lo, l'empresa adjudicatària enviarà a la XAL la següent documentació de cada grup:

- > Certificats d'aprofitament del personal que l'hagi finalitzat.
- > Informe del desenvolupament de l'acció formativa i de l'assoliment d'objectius del curs: participació, interès i nivell de

Travessera de les Corts 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

domini aconseguit de les matèries per part de l'alumnat, i recopilació de les millors idees o pràctiques realitzades durant el curs, si s'escau.

Informe anual amb un resum dels resultats obtinguts en els cursos realitzats. Anàlisi de punts forts, objectius aconseguits, satisfacció general i millores per a futures accions formatives

3.5 - Documentació per a la gestió de la bonificació

En el cas dels cursos impartits per al personal laboral de la XAL, prèviament a cada curs, i amb termini suficient, caldrà facilitar la fitxa de l'acció formativa amb la informació necessària per a que la XAL pugui tramitar-ne la bonificació.

Un cop finalitzat el curs, caldrà lliurar les fulles d'assistència dels i les participants o informes de connexió en el cas dels cursos online, així com qualsevol altra documentació necessària per a que la XAL pugui finalitzar el tràmit de gestió de les bonificacions.

5. Protecció de dades

L'entitat adjudicatària i el personal que tingui relació directa i indirecta amb la prestació a les persones usuàries dels serveis previstos en aquest plec, guardaran secret i confidencialitat sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligats a no fer públic o no donar una altra destinació a l'exigit per a la realització de les accions formatives i de la documentació per a l'obtenció de crèdit bonificat. L'empresa adjudicatària es compromet expressament al compliment del que es disposi en la llei vigent de Protecció de dades de Caràcter Personal.

Firmado
Isabel Narbón digitalmente por
Mansilla - DNI Isabel Narbón
37280476Y Mansilla - DNI
(TCAT) 37280476Y (TCAT)
Fecha: 2024.11.25
16:54:51 +01'00'

Isabel Narbón Mansilla
Responsable de Recursos Humanos
Xarxa Audiovisual Local, SL



Metadades del document

Núm. expedient	XAL/2024/0032127
Tipus documental	Plica
Títol	PPT 45 2024

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Isabel Narbón Mansilla (TCAT)	Signa	25/11/2024 16:54

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
eb8b58526911e1578855	https://seuelectronica.diba.cat	

