

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE L'EDIFICI I INSTAL·LACIONS DEL PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA, AL CARRER DOCTOR AIGUADER, 88 DE BARCELONA**

**EXPEDIENT PRBB-2025-4**

**ÍNDEX**

|                                                                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓ</b>                                                                                                                                          | <b>2</b>  |
| <b>2. OBJECTE DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                | <b>2</b>  |
| <b>2.1 NECESSITATS DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                           | <b>3</b>  |
| 2.1.1 NATURALES I EXTENSIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL CONTRACTE, IDONEÏTAT DE L'OBJECTE I CONTINGUT DEL CONTRACTE PER SATISFER AQUESTES NECESSITATS | 3         |
| <b>3. NORMATIVA D'APLICACIÓ</b>                                                                                                                                | <b>3</b>  |
| <b>4. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ</b>                                                                                                                                | <b>4</b>  |
| <b>5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</b>                                                                                                                                | <b>4</b>  |
| <b>5.1 FUNCIONS DEL VIGILANT DE SEGURETAT</b>                                                                                                                  | <b>5</b>  |
| 5.1.1 FUNCIONS DEL VIGILANT DE SEGURETAT DES DE LA SALA DE CONTROL                                                                                             | 9         |
| <b>5.2 FUNCIONS DE L'AUXILIAR DE RECEPCIÓ</b>                                                                                                                  | <b>10</b> |
| <b>5.3 FUNCIONS COMPARTIDES DEL VIGILANT DE SEGURETAT I L'AUXILIAR DE RECEPCIÓ</b>                                                                             | <b>11</b> |
| <b>5.4 FUNCIONS DE L'AUXILIAR DEL MOLL DE CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL PRBB</b>                                                                                    | <b>13</b> |
| 5.4.1 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA                                                                                                                    | 14        |
| <b>6. ACOMPLIMENT DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ</b>                                                                                                                  | <b>14</b> |
| <b>7. SISTEMES I SUBSISTEMES DE PROTECCIÓ I VIGILÀNCIA AL PRBB:</b>                                                                                            | <b>15</b> |
| <b>8. PERSONAL, CALENDARI, DISCIPLINA, COMPORTAMENT, UNIFORMES I MITJANS MATERIALS</b>                                                                         | <b>21</b> |
| <b>8.1 PERSONAL</b>                                                                                                                                            | <b>21</b> |
| 8.1.1 ATENCIÓ DE SERVEI PERMANENT                                                                                                                              | 22        |
| 8.1.2 CALENDARI                                                                                                                                                | 22        |
| 8.1.3 PERÍODE DE VACANCES                                                                                                                                      | 22        |
| <b>8.2 DISCIPLINA</b>                                                                                                                                          | <b>22</b> |
| <b>8.3 COMPORTAMENT</b>                                                                                                                                        | <b>23</b> |
| <b>8.4 UNIFORMES</b>                                                                                                                                           | <b>23</b> |
| <b>8.5 MITJANS MATERIALS</b>                                                                                                                                   | <b>24</b> |

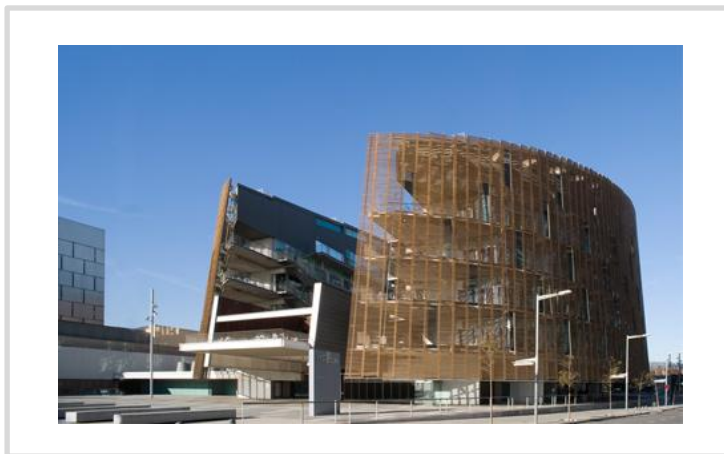
|            |                                                                                       |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.5.1      | ALTRES MITJANS TÈCNICS I MATERIALS                                                    | 25        |
| <b>9.</b>  | <b>FORMACIÓ DEL PERSONAL DE SEGURETAT (VIGILANTS I AUXILIARS DE SERVEI)</b>           | <b>25</b> |
| <b>10.</b> | <b>SISTEMES D'INFORMACIÓ</b>                                                          | <b>26</b> |
| 10.1       | INTERLOCUTORS                                                                         | 26        |
| 10.2       | INFORMES D'ACTIVITAT                                                                  | 28        |
| <b>11.</b> | <b>MANTENIMENT DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ FÍSICA</b>                                    | <b>29</b> |
| <b>12.</b> | <b>PLA DE QUALITAT</b>                                                                | <b>31</b> |
| <b>13.</b> | <b>SERVEIS EXTRAORDINARIS I AMPLIACIONS</b>                                           | <b>32</b> |
| <b>14.</b> | <b>CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI</b>                                                 | <b>32</b> |
| <b>15.</b> | <b>OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA</b>                                          | <b>32</b> |
| <b>16.</b> | <b>INFRACCIONS I PENALITZACIONS</b>                                                   | <b>34</b> |
|            | CONSEQÜÈNCIES ECONÒMIQUES DELS CONTROLS DE QUALITAT. PENALITZACIONS                   | 35        |
|            | CONSEQÜÈNCIES ECONÒMIQUES DELS INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS. PENALITZACIONS             | 35        |
|            | SISTEMES DE FALTES                                                                    | 36        |
|            | SISTEMA DE PENALITZACIONS I ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA: SERVICE LEVEL AGREEMENT) | 38        |
| <b>17.</b> | <b>AUDITORIES EXTERNES</b>                                                            | <b>40</b> |
| 17.1       | SISTEMA DE QUALIFICACIÓ DEL NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI SEGONS CRITERIS.            | 42        |
| 17.2       | CONSEQÜÈNCIES ECONÒMIQUES DELS CONTROLS DE QUALITAT. PENALITZACIONS                   | 44        |
| 17.3       | CONSEQÜÈNCIES ECONÒMIQUES DELS INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS. PENALITZACIONS             | 44        |
| <b>18.</b> | <b>FACTURACIÓ</b>                                                                     | <b>44</b> |
| <b>19.</b> | <b>ANNEXOS</b>                                                                        | <b>45</b> |
|            | <b>ANNEX I: LLISTAT NOMINAL DE TREBALLADORS A SUBROGAR.</b>                           | <b>45</b> |
|            | <b>ANNEX II: PLÀNOL PLANTA BAIXA.</b>                                                 | <b>45</b> |

## 1. INTRODUCCIÓ

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (en endavant PRBB) és un dels grans nuclis de recerca biomèdica del sud d'Europa. Té una superfície de 55.000 m<sup>2</sup> i ocupa un terreny de 8.000 m<sup>2</sup>, situat entre el Passeig Marítim i el carrer del Doctor Aiguader, al costat de l'Hospital del Mar, a la ciutat de Barcelona.

L'edifici principal està dissenyat amb una forma el·líptica i troncocònica amb una façana exterior que no arriba a terra. La part visible de l'edifici amb façana de fusta i vidre es troba suspesa sobre la planta baixa. La seva estructura està sostinguda per 110 tensors metàl·lics des de la coberta. Només el 40% de l'estructura se sosté per nuclis centrals de formigó.

El volum del Parc està definit per una alçada de quatre plantes al costat del Passeig Marítim i de nou plantes cap a la ciutat, a més de tres plantes subterrànies i una planta baixa. Totes les plantes s'organitzen en forma d'U, al voltant del pati central. La façana coberta de cedre vermell controla la incidència de la llum i el sol, i n'agilitza l'estructura.



Dintre de l'edifici PRBB es disposa d'un estabulari amb una superfície de més de 4.500 m<sup>2</sup>. L'estabulari del PRBB comprèn sis unitats independents però comunicades entre si i gestionades sota una única direcció de les quals l'Ubiomex es troba a la planta semisoterrani de l'edifici adjacent (Carrer del Doctor Aiguader, 80).

A l'edifici PRBB hi ha instal·lats diferents centres i entitats de recerca independents, que formen una coalició interinstitucional i estan connectades a través d'espais comuns i oberts. Es dediquen a la investigació en l'àmbit de la salut humana i la biomedicina en un edifici que facilita sinergies i col·laboracions.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document com a plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PTT) és la descripció de les directrius, condicions tècniques i línies generals aplicables al servei de

vigilància i al personal de seguretat que treballi dins les instal·lacions i dependències de l'edifici PRBB, tot plegat dins del marc legal establert per la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

Es considera servei de seguretat i vigilància el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com objectiu garantir la vigilància i seguretat de les persones, dels actes que es realitzen, els bens i les instal·lacions del PRBB, i en qualsevol cas, segons els requeriments marcats a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i el reglament que la desenvolupi.

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a objectiu definir les operacions necessàries per a la correcta execució del servei de vigilància, seguretat i manteniment dels sistemes de seguretat de l'edifici i instal·lacions del PRBB situat a Barcelona, al carrer del Doctor Aiguader, 88 i dels espais d'UBIOMEX situats al carrer del Doctor Aiguader, 80.

En qualsevol cas, defineix la regulació i definició de l'abast i de les condicions de la prestació, així com la normativa, sistemes tècnics i recursos, del servei de vigilància i seguretat de les instal·lacions, serveis auxiliars i dependències del PRBB, per tal d'evitar qualsevol incident que pugui perjudicar a les instal·lacions, visitants i usuaris del PRBB.

## **2.1 NECESSITATS DEL CONTRACTE**

### **2.1.1 Naturalesa i extensió de les necessitats que justifiquen el contracte, idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer aquestes necessitats**

La contractació de la gestió del servei de vigilància i seguretat a l'edifici PRBB és necessària per protegir tant les persones com els bens, per minimitzar riscos i garantir el compliment de regulacions i normatives de seguretat contribuint així a un entorn més segur i protegit.

## **3. NORMATIVA D'APLICACIÓ**

La prestació del servei s'executarà conforme al que s'hagi estipulat als PCA (Plec de clàusules administratives) i al PPT (Plec de prescripcions tècniques) i amb plena subjecció al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

El servei a contractar es portarà a terme respectant la legislació vigent de regulació sobre aquestes matèries:

- El Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada.
- El Reial Decret 1123/2001, de 19 de octubre, pel qual es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada.
- Ordres de desenvolupament de Ministeri de l'interior i d'altres disposicions reguladores de l'activitat de Seguretat Privada.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal i garanties dels drets digitals.
- L'ordre ministerial INT/318/2011, d'1 de febrer, per la qual es dona compliment a diversos aspectes del Reglament de seguretat privada sobre personal.
- Instrucció 1/2009, de 10 de febrer de 2009, sobre el tractament de Dades de Caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància
- L'ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat de Catalunya.
- Resolució de 16 de novembre de 1988, de la Secretaria de l'Estat de Seguretat, per la qual s'aproven els models oficials dels Llibres de Registres que s'estableixen en el Reglament de seguretat privada.
- Qualsevol altra normativa que desenvolupi o modifiqui les anteriors.

Les empreses només podran ser adjudicatàries del contracte si estan expressament autoritzades pel Ministeri de l'interior per a exercir l'activitat de Seguretat Privada. L'empresa contractista haurà d'estar inscrita en el registre d'empreses de seguretat de la Direcció General de l'Estat i reconeguda com a tal pels òrgans competents de l'administració de l'estat.

#### **4. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ**

L'àmbit d'actuació serà l'edifici i instal·lacions del PRBB situat al carrer del Doctor Aiguader, 88 i dels espais d'UBIOMEX situats al carrer del Doctor Aiguader, 80, de Barcelona, així com els seus exteriors.

L'edifici PRBB té una superfície edificada objecte del contracte de 55.000 m<sup>2</sup>, repartits en 9 plantes altes, una planta baixa, tres plantes subterrànies i una zona de càrrega i descàrrega. La superfície destinada a pàrquing queda exclosa del contracte, exceptuant les sales tècniques del Consorci PRBB ubicades al mateix.

L'objecte del contracte inclou també la zona exterior perimetral de l'edifici i els espais de la planta semisoterrani de l'edifici annex (C/ Doctor Aiguader, 80) on s'ubica l'estabulari UBIOMEX, gestionat pel Consorci del PRBB.

#### **5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

La prestació d'aquest servei consisteix en el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com objectiu garantir la vigilància i seguretat de les persones, la protecció patrimonial, els controls d'accessos (persones i/o vehicles), les tasques relacionades

mb la seguretat i la manipulació dels sistemes electrònics (intrusió i Circuit Tancat de Vídeo Vigilància), així com l'atenció als sistemes de protecció i lluita contra el foc.

Les funcions a desenvolupar pel personal de seguretat seran les pròpies que contempla la normativa en matèria de seguretat privada i les que encarreguin els responsables del contracte del Consorci PRBB.

**A continuació s'indica el Personal de Seguretat a càrrec del servei, així com els horaris establerts:**

Com a mínim l'horari cobert serà el següent:

- **1 vigilant sense arma a la Sala de Control:** de les 0 h. a les 24 h. / 365 dies l'any (un total de 24 hores/365 dies l'any).
- **1 auxiliar de recepció:** de les 0 h. a les 24 h. / 365 dies l'any (un total de 24 hores /365 dies l'any)
- **1 auxiliar al moll de càrrega:** de les 7:00 h. a les 17:00 h. de dilluns a divendres no festius, tot l'any.

L'horari establert pot veure's modificat per necessitats del Consorci PRBB, sempre amb el consentiment de l'empresa contractista.

L'oferta de l'empresa licitadora s'ha d'ajustar a la realitat del servei i de l'edifici del PRBB.

L'empresa contractista haurà d'assegurar el compliment d'aquests horaris amb el seu personal (propí i subrogat), i amb personal addicional en cas de vacances, baixes o altres circumstàncies.

## **5.1 Funcions del vigilant de seguretat**

A títol enunciatiu i no limitatiu, el servei de seguretat objecte d'aquest contracte consistirà en les següents prestacions:

- Exercir la vigilància i seguretat de tot l'interior de l'edifici del PRBB, atenent a qualsevol situació d'emergència que es pugui produir dins de les instal·lacions del PRBB.
- Prendre les mesures de seguretat degudes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Mantenir el control de l'entorn perimetral immediat del recinte i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients.
- Vetllar i salvaguardar l'ordre i la integritat de les persones que es trobin a l'edifici PRBB, ja sigui personal treballador com personal visitant o col·laborador; així com els béns materials.
- Col·laborar en general en qualsevol tasca que garanteixi la integritat de l'edifici, de les instal·lacions, dels equipaments i de les persones que l'ocupen.

- Evitar la comissió de delictes o actes punibles, així com vetllar per la no pertorbació dels serveis i el normal funcionament de l'edifici PRBB pel que fa a les seves competències.
- Atendre els sistemes tecnològics de telecomunicacions, alarmes dels diferents sistemes, megafonia i missatges, vigilància mitjançant circuit tancat de televisió (CCTV). Supervisió i gestió de les imatges enregistrades pel circuit tancat de vídeo vigilància.

L'empresa contractista serà l'encarregada de custodiar, enregistrar i entregar en un màxim de 24h, les imatges als responsables del contracte del PRBB, així com a les Forces i Cossos de Seguretat quan aquests les sol·licitin mitjançant un ofici de petició d'imatges.

- Donar resposta adequada a les alarmes produïdes pels sistemes de seguretat instal·lats o que un futur es puguin instal·lar a l'edifici PRBB.
- Recepció i gestió de les alarmes dels sistemes de gestió i control sobre les neveres i/o congeladors.
- Controlar els equips de detecció i recepció de les alarmes de Pla de protecció contra incendis (PCI). Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà als responsables del contracte del Consorci PRBB segons els protocols establerts. No és responsabilitat de l'empresa contractista la supervisió, funcionament i control dels equips de detecció instal·lats al PRBB.
- Investigació de les alarmes dels diferents sistemes de control de l'edifici, que s'hagin activat per qualsevol motiu i compliment diligent del protocol específic.
- Informar immediatament i per escrit als responsables del contracte del Consorci PRBB de qualsevol incidència important que es produeixi, mitjançant un informe detallat.
- Vigilar les instal·lacions, bens i estris, evitar la sortida de l'edifici de qualsevol estri, equip, mobiliari...(paquets voluminosos) propietat del PRBB, si no està degudament autoritzada per escrit.
- Evacuar persones que efectuïn o incitin a actes violents, desordre, vandalisme, etc. dins de les instal·lacions del PRBB.
- Evitar l'accés i/o presència de persones no autoritzades per decisió de la direcció del centre (professionals de la venda i comercials sense autorització expressa, venda ambulant, mendicitat i presència indigent).
- Gestió d'objectes perduts. Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat haurà de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades: nom de la persona, data, hora, lloc on ha estat trobada, i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, informant immediatament als responsables del contracte del Consorci PRBB.

- Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, així com el control de portes. Lliurament de les mateixes a les persones autoritzades i que així es determini.
- En qualsevol situació de conflicte no descrita, s'actuarà segons les instruccions que es rebin de per part del responsable del contracte del PRBB o, en el cas d'haver de prendre una decisió immediata, es procedirà segons el bon criteri, sentit comú i normes habituals de conducta dels professionals a càrrec dels serveis de seguretat i vigilància.
- Intervenir i col·laborar en els simulacres i emergències reals duts a terme pel PRBB. Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions, en cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència en cada moment. Assumirà les funcions del cap d'emergència fora d'horari laboral i en horari laboral sempre que aquest o el seu suplent no es trobin a l'edifici PRBB.
- Control i resposta a les alarmes d'intrusió de les instal·lacions de l'edifici PRBB.
- Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.
- Presentar-se amb uniformes propis de l'empresa contractista en perfecte estat de conservació i neteja. Aquesta uniformitat inclourà: uniforme, defensa, manilles que seran a càrrec de l'empresa contractista. Així mateix hauran de tenir disponible la seva targeta d'Identificació Professional (TIP) de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la seva targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit.
- Totes aquelles altres funcions que se'ls requereixi per part dels responsables del contracte del PRBB i que estiguin recollides com a pròpies dels vigilants de seguretat en la normativa d'aplicació.
- Realitzar les rondes de seguretat establertes pels responsables del contracte del Consorci PRBB, per l'interior i exterior de l'edifici, segons s'especifica a continuació per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral, i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que corresponguin. L'objecte d'aquestes rondes és la supervisió i control dels diferents espais de l'edifici PRBB fent que aquests quedin tancats i assegurats amb els sistemes de seguretat instal·lats fora dels horaris considerats d'activitat. Aquestes rondes hauran de permetre detectar disfuncions de sistemes protocol·litzats, usos indeguts de les instal·lacions i donar el suport i la resposta necessària en cada moment.

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, aquesta s'inclourà a l'informe diari, i contindrà l'hora de la incidència i les irregularitats observades.

## DIES LABORABLES

- Inici del Servei

### **07:30 – 08:00 h**

Ronda d'obertura als accessos de 5 punts de la plaça interior, accés al pàrquing i accés a l'Hospital del Mar. S'inclou la supervisió del perímetre exterior de l'edifici.

- Rondes de vigilància – ronda 1

### **10:00-11:30 h**

Ronda de vigilància segons els punts de marcatge, 56 punts.

- Rondes de vigilància i ronda de temperatura – ronda 1 i ronda 2

### **01:30-03:15 h**

Ronda de vigilància que inclou també ronda de temperatura segons els punts de marcatge 129 punts.

- Verificació de seminaris **Diürna**

Ronda de vigilància per la plaça interior segons els punts de marcatge establerts 6 punts.

- Verificació de seminaris **Vespre**

Ronda de vigilància per la plaça interior segons els punts de marcatge establerts 6 punts.

- Rondes de tancament- ronda 3

### **20:30-21:30 h**

Ronda de tancament d'accessos de l'edifici segons els punts de marcatges 59 punts.

## CAPS DE SETMANA I DIES FESTIUS

- Rondes de Vigilància i Temperatures- ronda 1 i ronda 2

### **01:30h-03:15 h**

### **12:30h-14:30 h**

Rondes de vigilància que inclou també la ronda de control de temperatures segons els punts de marcatge 129 punts.

Els punts de marcatge es podran veure modificats sempre que els responsables del contracte del PRBB així ho considerin i ho notifiquin a l'empresa contractista.

### 5.1.1 Funcions del vigilant de seguretat des de la sala de control

El lloc de treball del vigilant està ubicat al darrera de la recepció, és el Centre de Control (CCS), on es situen les instal·lacions tècniques de seguretat de l'edifici.

El vigilant de seguretat i els responsable del contracte del Consorci PRBB seran les persones que tinguin accés visual als monitors de CCTV.

El centre de control ha d'estar dotat de:

- ✓ 2 ordinadors de control de CCTV per a la visualització de càmeres (propietat de l'empresa contractista).
- ✓ 2 monitors per a la visualització de càmeres (propietat de l'empresa contractista).
- ✓ 9 unitats de gravadors analògics SAMSUNG de 16 canals i 2 unitats gravadors IP SAMSUNG de 16 canals.
- ✓ 1 ordinador treball on està instal·lat el correu electrònic, el programari d'alarmes, etc.
  - Control alarmes centres
  - Ordinador treball
- ✓ 7 centrals analògiques de detecció d'incendi.
- ✓ 1 monitor amb la integració d'un software que permet visualitzar la descripció gràfica de les zones on es pugui produir la detecció d'incendi.
- ✓ 1 repetidor de la central d'incendis d'UBIOMEX.
- ✓ Sistema i racks de megafonia d'aviso d'emergència.
- ✓ 2 centrals d'alarma d'intrusió

Tant l'auxiliar de la recepció com el vigilant de seguretat disposaran d'un ordinador de treball amb correu i de més aplicacions per tal de fer gestions i comunicacions. Aquests dos ordinadors seran proporcionats pel Consorci PRBB per garantir la de seguretat informàtica i de dades. La resta de PC's, pantalles, teclats i ratolins hauran de ser subministrats i mantinguts per l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de garantir les condicions de treball del seu personal, per la qual cosa haurà de tenir en compte el mobiliari (taules, bucs, cadires, etc.) i la realització de modificacions i adaptacions necessàries per garantir el confort dels treballadors, sempre amb el vist i plau dels responsables del contracte del Consorci PRBB.

És funció exclusiva del Vigilant de Seguretat la visualització de les càmeres de vigilància.

El Vigilant de Seguretat desenvoluparà les seves tasques des del Centre de Control, exceptuant les següents situacions:

- Quan l'auxiliar de recepció hagi de fer les rondes de temperatura.
- Quan l'auxiliar de recepció hagi de fer les suplències a l'auxiliar del moll de càrrega.
- Quan l'auxiliar de recepció hagi de fer cobertures a la recepció principal del PRBB.
- Quan les necessitats del servei així ho requereixin.

Davant les situacions anomenades anteriorment el Vigilant de Seguretat haurà de traslladar-se al lloc de l'auxiliar de recepció per tal de poder controlar les càmeres de seguretat des de la recepció, accedint a l'ordinador amb la clau que s'hagi establert.

## 5.2 Funcions de l'auxiliar de recepció

De manera enunciativa i no limitativa, es llisten les principals funcions que es duran a terme com Auxiliars de servei:

- Gestió i control del sistema general de claus de PRBB (portes, taquilles, vestuaris, etc.), així com l'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, per petició del responsable del contracte del Consorci PRBB.
- Serveis de control per a la recepció, comprovació, vigilància i orientació de visitants.
- Serveis auxiliars de control per a l'atenció de trucades telefòniques durant tot el dia, dintre i fora d'horari laboral. Recepció de trucades al 1020 (extensió trucades d'emergències) i al 1024 (extensió trucades de incidències).
- Recolzament en termes d'informació durant tot l'any.
- L'auxiliar de recepció haurà de tenir disponibilitat per realitzar cobertures a la recepció principal del PRBB (atenció telefònica, recepció de visites...) sempre que el responsable del contracte del Consorci PRBB ho requereixi i amb previ avís a l'empresa contractista.

Un dels requisits exigits per l'auxiliar de recepció és que en horari de 08:00h a 18:00h ha de disposar dels coneixements suficients d'idiomes tant parlats com escrits (domini del català, castellà i anglès).

- Donar suport al vigilant sempre que es consideri convenient per necessitats del servei.
- Col·laborar en els simulacres i emergències reals duts a terme pel PRBB donant suport al vigilant de seguretat.
- Presentar-se amb uniformes propis de l'empresa contractista en perfecte estat de conservació i neteja.
- Efectuar rondes periòdiques de control de temperatures, per l'interior de l'edifici, segons s'especifica a continuació:

### DIES LABORABLES

#### ○ Rondes de temperatures- Ronda 2

L'auxiliar de recepció efectuarà rondes periòdiques de control a sales i espais d'especial cripticitat com sales de congeladors -80 °C, sala de criogènia i altres sales tècniques de l'edifici, segons els punts de marcatge, 45 punts. Es comprovarà si la temperatura està dintre dels valors correctes, en cas de detectar qualsevol tipus de incidència s'haurà de procedir segons els protocols establerts pel PRBB.

**17:00-18:00h**

L'auxiliar de recepció realitzarà la ronda de temperatura segons els punts de marcatge, 45 punts.

**21:00-22:00h**

L'auxiliar de recepció realitzarà la ronda de temperatura la qual a més dels punts de control, 45 punts. Es procedirà a l'apagat de les llums segons protocol.

**04:00-05:15h**

L'auxiliar de recepció realitzarà la ronda de temperatura segons els punts de marcatge 45 punts.

**DIES FESTIUS**

○ Rondes de temperatures- Ronda 2

L'auxiliar de recepció efectuarà rondes periòdiques de control a sales i espais d'especial cripticitat com sales de congeladors -80 °C, sala de criogènia i altres sales tècniques de l'edifici, segons els punts de marcatge, 45 punts.

**04:00h - 05:15h**

**08:00h - 09:15h**

**16:00h - 17:15h**

**21:00h - 22:15h**

L'Auxiliar de recepció romandrà a la recepció de la planta baixa del PRBB, des d'on es poden també visualitzar les càmeres motiu pel qual aquest ordinador romandrà apagat i només tindrà accés per encendre'l el vigilant de Seguretat mitjançant una clau.

### **5.3 Funcions compartides del vigilant de seguretat i l'auxiliar de recepció**

A continuació es detallen les principals funcions que poden portar a terme indistintament tant el Vigilant de Seguretat com l'Auxiliar de recepció:

- Acomplir de forma diligent els diferents protocols de Serveis Generals específics del servei per centres i de l'edifici en general.
- Tràmits d'acreditacions a visites i personal.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que han de desenvolupar.
- Informació a través dels canals definits de les anomalies detectades en les rondes o les conegudes per qualsevol altre mitjà.

- El personal de seguretat assignat al servei (vigilants i auxiliars) haurà d'expressar-se correctament en ambdues llengües oficials a Catalunya (castellà i català). Es requereix que l'auxiliar de recepció disposi de coneixements suficients de llengua anglesa segons s'especifica al punt 5.2 *Funcions de l'auxiliar de recepció*.
- Tot el personal assignat a la prestació d'aquest servei haurà de comportar-se amb respecte i consideració amb totes les persones que accedeixin a l'edifici PRBB, expressant-se sempre amb la màxima correcció i guardar la bona imatge que requereix la seva tasca.
- Control dels accessos exteriors i interiors de l'edifici (control centralitzat) i dels elements que els conformen.
- Investigar les incidències internes vinculades amb el servei.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Verificar que no existeixin objectes no habituals i sense propietari aparent.
- El personal haurà d'anar equipat amb uniforme propi de l'empresa contractista en perfecte estat de conservació i neteja i identificat conforme el que s'hagi establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques.
- Elaborar i arxivar un informe diari del servei. Aquests informes hauran d'estar disponibles en tot moment pel responsables del contracte del Consorci PRBB. Emplenar puntualment i completar tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.
- Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
- El tracte cap als usuaris en general i el personal del PRBB sempre serà respectuós, en cas contrari, aquesta podrà requerir la substitució del personal que sigui objecte de queixes reiterades o que consideri que no està realitzant les seves funcions de manera correcta.
- En tot cas, el personal de seguretat privada basarà les seves actuacions els principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències i actuant sempre, i en tot cas, amb congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles.
- Realitzar rondes periòdiques de seguretat i control, per l'interior i exterior de l'edifici, d'acord amb les funcions descrites als apartats 5.1 Funcions del Vigilant de Seguretat i l'apartat 5.2 funcions de l'auxiliar de recepció.

Durant la realització d'aquestes rondes s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- Aspectes de Seguretat  
S'ha de comprovar que les sortides d'emergència estiguin lliures d'obstacles, reflectint al comunicat d'incidències l'estat en que es troben. S'han de supervisar els elements de lluita contra-incendis, tant portàtils (extintors) com fixes (BIEs - Boca d'incendis Equipada), sortides d'emergència, accessos exteriors, sistema d'intrusió, CCTV, etc.
- Aspectes de Manteniment  
S'han d'anotar al comunicat d'incidències tots els desperfectes que es puguin trobar, així com il·luminació, portes, finestres trencades, fuites d'aigua i en general tots els desperfectes que es puguin detectar i que puguin afectar al funcionament de l'edifici. S'haurà de comunicar al responsable del contracte de Serveis Generals del Consorci PRBB.
- Aspectes de Neteja  
Comprovar que les zones es troben en un estat normal de neteja.  
En qualsevol cas si es detectés una incidència greu, a més d'anotar-la al comunicat d'incidències, s'haurà de realitzar una foto, la qual s'adjuntarà al correu electrònic que s'ha d'enviar al responsable del contracte del Consorci PRBB, amb l'explicació de la incidència detectada. S'haurà de comunicar al responsable del contracte de Serveis Generals del PRBB.

El control de les rondes es realitzarà a través d'un software de gestió juntament amb el lector proporcionat per l'empresa contractista, amb la finalitat de realitzar consultes, imprimir reports de rondes concretes o per períodes pre seleccionats.

S'ha d'omplir adequadament per l'empresa contractista els formularis per les rondes establertes pel Consorci PRBB, al mateix temps s'hauran d'indicar les incidències del servei i les mesures adoptades al comunicat d'incidències.

L'empresa contractista ha de presentar el model de documents, comunicat d'inspecció, comunicat diari de la prestació del servei, comunicat d'incidències... a la seva oferta.

El recull de rondes i els comunicats diaris de la prestació del servei, comunicats d'incidències... hauran d'estar disponibles de forma digital per tal que els responsables del contracte del Consorci PRBB pugui accedir quan ho considerin convenient.

#### **5.4 Funcions de l'auxiliar del moll de càrrega i descàrrega del PRBB**

Mitjançant el desenvolupament d'aquesta activitat s'ha de garantir el control i la seguretat de la zona destinada a moll de càrrega i descàrrega de mercaderies del PRBB, proporcionant una resposta immediata i efectiva davant qualsevol eventualitat que pugui incidir en la pertorbació del bon ordre i utilitzacions d'aquesta zona.

Les funcions bàsiques d'aquesta activitat entre d'altres son:

- Obertura de portes del moll de càrrega a les 07:00h, a les 17:00h, es procedirà al tancament.
- Control de vehicles de càrrega i descàrrega de mercaderies mitjançant un document de control.
- Atenció, informació i orientació de transportistes.
- Control de la circulació, parada i estacionament dels vehicles dins el recinte, que puguin afectar a la seva seguretat o al cinturó tècnic de seguretat. Els vehicles es poden estacionar per realitzar càrrega o descàrrega de mercaderies però no es pot permetre deixar el vehicle estacionat sense el consentiment dels responsables de contracte del Consorci PRBB.
- Vetllar perquè aquesta zona estigui el més lliure possible de residus i vehicles. Si es detecten incidències al moll de càrrega, bosses d'escombraries fora dels contenidors de reciclatge, o qualsevol obstacle fora dels contenidors designats pels residus generats al PRBB, s'ha de notificar a responsable assignat del contracte de SG del Consorci PRBB.
- L'auxiliar del moll de càrrega col·laborarà amb el vigilant i l'auxiliar de servei en els simulacres i emergències reals duts a terme pel PRBB. En qualsevol cas, en cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència en cada moment.
- L'auxiliar del moll de càrrega donarà accés a la sala de residus que hi ha a la -1, al personal de l'empresa de gestió de residus i quan SSGG del Consorci PRBB ho sol·liciti.

#### **5.4.1 Obligacions de l'empresa contractista**

L'empresa contractista haurà de pagar un lloguer mensual per l'espai assignat al moll de càrrega per tal que l'auxiliar desenvolupi les seves tasques, així com la resta de mitjans materials que se li posen a disposició (ordinadors i equip informàtic, mobiliari, si escau) per un import de 60€/mes + IVA.

### **6. ACOMPLIMENT DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ**

Es requereix la intervenció per part del personal de seguretat en situacions d'emergència que es puguin donar a l'edifici PRBB.

El personal de seguretat assignat al servei haurà de:

- Col·laborar directament en el Pla d'Emergència del centre: prevenció, detecció, detenció, extinció d'incendis i evacuació, d'acord amb les tasques que els siguin assignades.
- Formar part de l'equip de primera intervenció del centre.

- Activació de protocols d'emergència, realitzant les tasques que els siguin assignades pel centre.
- Realització dels cursos de formació que es portin a terme per a cada un dels diferents plans d'emergència. El Consorci PRBB donarà totes les formacions necessàries perquè puguin desenvolupar la seva tasca.
- El PRBB disposa d'una instal·lació radioactiva (Irradiador de Cesi) destinada a la investigació biomèdica. L'accés a l'espai on està instal·lat aquest equip és molt restringit i compta amb moltes barreres de seguretat per poder accedir-hi. El Vigilant serà la persona encarregada de controlar qualsevol incidència que es pugui detectar a través de les càmeres CCTV que hi ha instal·lades per cobrir l'accés al irradiador, tot complint amb el procediment establert pel Pla de Protecció Física específica de dita instal·lació. Seguretat haurà de comunicar la incidència segons els protocols establerts.

## **7. SISTEMES I SUBSISTEMES DE PROTECCIÓ I VIGILÀNCIA AL PRBB:**

El PRBB disposa d'uns sistemes de seguretat per tal de prevenir, dissuadir i impedir actes deliberats que puguin produir danys, originats a l'interior i exterior de la instal·lació. Tots els sistemes de seguretat es troben centralitzats al Centre de control de Seguretat.

### **- Circuit tancat de televisió (CCTV)**

El PRBB disposa d'una instal·lació de CCTV de 181 càmeres de tecnologia majoritàriament analògica, formada per càmeres ubicades a totes les plantes en els espais comuns de l'edifici (accessos, vestíbuls, passadissos, zones exteriors) i a les façanes, en plantes 1 i 2, dins de l'espai entre el revestiment de fusta i la façana.

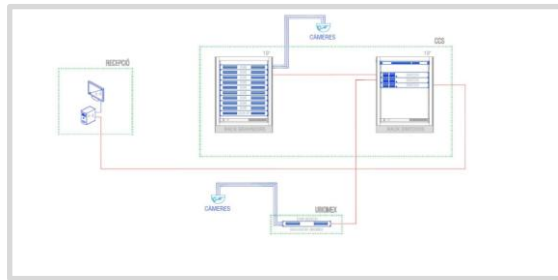
Hi ha 28 càmeres de tecnologia IP, a espais com el Hall principal d'accés de l'edifici, auditori, seminaris, plaça interior i perímetre exterior i Lab-Cafè

Les càmeres analògiques estan connectades per mitjà de cable coaxial RG59 fins als gravadors corresponents ubicats al centre de control. En total es disposen 10 gravadors analògics (9 en el centre de control i un altre a l'espai UBIOMEX dins de l'edifici del C. Dr. Aiguader, 80 propietat UPF) i dos gravadors IP per les càmeres que hi ha de tecnologia IP. Tots estan ubicats en el mateix rack de 19".

Cadascun dels gravadors estan connectats a la xarxa de veu i dades del PRBB per mitjà de cable IP que, a través del patch panell, connecten amb els switchos que estan ubicats en altre rack 19" a la mateixa sala.

La visualització de les imatges es realitza des dels 2 monitors ubicats al Centre de Control i també es poden visualitzar des dels 2 monitors ubicats a la recepció, que estan connectats a 4 ordinadors.

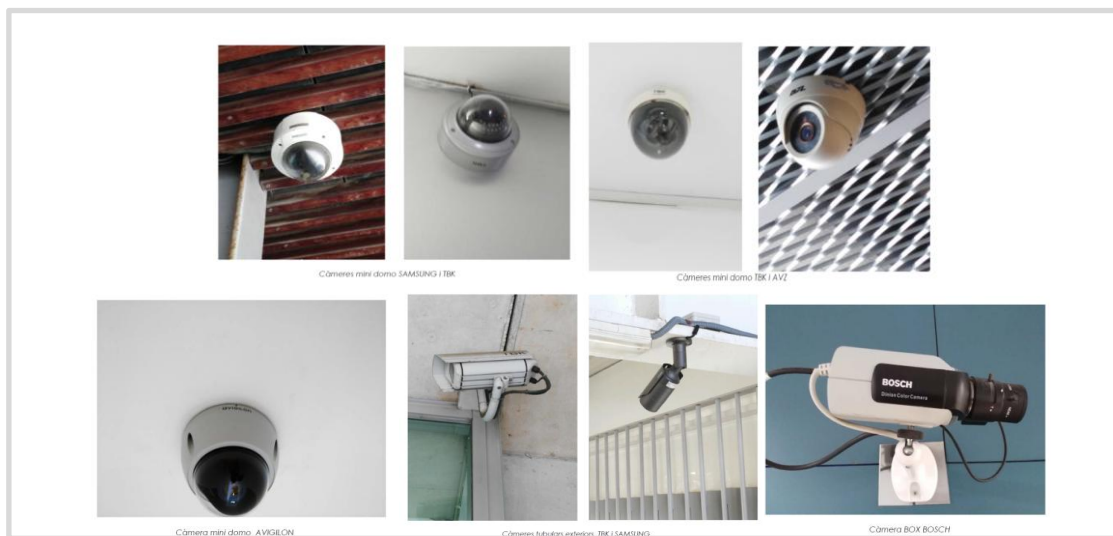
Esquema de principi actual de la instal·lació de CCTV



## - Càmeres CCTV

En total es disposen de 121 càmeres interiors i 60 càmeres exteriors.

En total 153 càmeres, totes analògiques amb molta diversitat de marques i models Diferents.



## - Gravadors

En total es disposen de 9ut. gravadors analògics SAMSUNG de 16 canals, i 2 ut gravador 16 canals IP SAMSUNG, a la sala de control, i 1 ut gravador analògic ubicat a UBIOMEX.

Gravadors SAMSUNG en rack CCS i gravador en armari UBIOMEX

En total es disposen 10 gravadors analògics (9 en el centre de control i un altre a l'espai UBIOMEX) i dos gravadors IP per les càmeres que hi ha de tecnologia IP. Tots estan ubicats en el mateix rack de 19".



### Característiques Principals de SmartViewer:

El programa permet el monitoratge de fins a 36 càmeres i un màxim de 72 càmeres, per aquest motiu es tenen dos PC assignats amb aquest programa, cadascun amb 5 vídeo gravadors. Aquest programa permet la visualització en directe de les imatges de les càmeres així com la recerca i reproducció d'enregistraments antigues. També permet la programació d'esdeveniments, generació de seqüències de visualització, etc.



### - Megafonia

El PRBB disposa d'un sistema de megafonia d'avís d'emergència principal situat en la sala de la planta baixa habilitada com a centre de control, a la vora de l'entrada principal, en el que també coexisteixen les centrals d'alarma d'incendi, centre de CCTV, i racks de comunicació.

El sistema de megafonia principal està compost per:

Equip amb funcions d'evacuació, alarma i megafonia integrades, en combinació amb els pupitres microfònics remots a través del qual es poden enviar missatges en directe o pregravats, aquest pot controlar zones d'altaveus i supervisar l'estat de les línies d'altaveus que conformen el sistema segons normatives per equips d'alarma i evacuació per veu.

El sistema està format per dos centrals de commutació i potència de 400W x 4 a línia de 100v cadascuna instal·lats en un rack de 42u d'alçada i amplada normalitzada de 19" per alimentar als altaveus distribuïts per plantes a un màxim de 16 zones, de forma selectiva o amb caràcter general.

Al centre de control hi ha instal·lat també un pupitre microfònic de sobretaula.

El sistema disposa de les següents funcions:

- Missatges de viva veu amb selecció de zones, grups i/o amb caràcter general.
- Gravació/reproducció de missatges pregravats.
- Reproducció automàtica de missatges pregravats i senyals d'emergència per zones, grups o amb caràcter general.



Es disposa d'un altre equip de megafonia intermedi que es troba situat en l'entrada de l'edifici de UBIOMEX.

Aquest equip intermedi està compost per:

- . 1 x Lector/enregistrador digital de 4 missatges UDE GD-26.
- . 1 x Preamplificador UDE sèrie X9.

L'empresa contractista serà l'encarregada del manteniment de la megafonia de l'edifici.

#### - Sistema de detecció i alarma d'incendis

El PRBB disposa d'una instal·lació de detecció i alarma mitjançant centrals d'incendis, detectors, pulsadors manuals d'alarma, sirenes, mòduls d'entrada i mòduls relé.

Les centrals analògiques de detecció d'incendis es troben al centre de control, annex a la recepció del hall, en el que també coexisteixen el centre de control de megafonia, centre de control de CCTV, i racks de comunicació.

Els vigilants ubicats a la recepció, i sala de control han d'estar atents a les possibles alarmes de les centrals. És a dir, el vigilants de seguretat s'assabenten d'alguna alarma de les centrals pel soroll de l'alarma.



El sistema de detecció i alarma de foc està format principalment per els següents elements:

| Central/situació              | Element                                                      | Marca i model     | Unitats |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| KILSEN<br>(PRBB)              | Central de detecció d'incendis KILSEN                        | KILSEN KPF-AF2-09 | 6       |
|                               | Detector òptic de fums, amb sòcol de detecció individual     | KILSEN KL-730A    | 1387    |
|                               | Detector termovelocimètric, amb sòcol de detecció individual | KILSEN KL-710A    | 8       |
|                               | Polsador manual d'alarma                                     | KILSEN KAL-450    | 142     |
|                               | Sirena electrònica d'alarma                                  | KILSEN SK-07 A    | 174     |
|                               | Mòduls de zona                                               |                   | 146     |
|                               | Mòduls de control                                            |                   | 272     |
|                               | Mòduls Monitors                                              |                   | 121     |
|                               | Bateries                                                     | 12v 7,2Ah         | 12      |
| NOTIFIER ID-3000<br>(Ubiomex) | Central de detecció d'incendis NOTIFIER                      | NOTIFIER ID-3000  | 1       |
|                               | Detector òptics de fums, amb sòcol de detecció individual    |                   | 79      |
|                               | Polsador manual d'alarma                                     | Analògic          | 4       |
|                               | Sirena electrònica d'alarma                                  | Sileotone Alarm   | 8       |
|                               | Mòduls de control                                            |                   | 17      |
|                               | Mòduls Monitors                                              |                   | 11      |
|                               | Bateries                                                     | NX 12v 7Ah        | 2       |
| KILSEN KSA-701-1<br>(IRAB)    | Central de detecció d'incendis KILSEN                        | KILSEN KSA-701-1  | 1       |
|                               | Detector òptic de fums, amb sòcol de detecció Individual     |                   | 53      |
|                               | Polsador manual d'alarma                                     | KILSEN analògic   | 4       |
|                               | Sirena electrònica d'alarma                                  | KILSEN analògic   | 5       |
|                               | Mòduls de zona                                               |                   | 7       |
|                               | Mòduls de control                                            |                   | 16      |
|                               | Mòduls Monitors                                              |                   | 8       |
|                               | Bateries                                                     | 12v 7,2Ah Liven   | 2       |

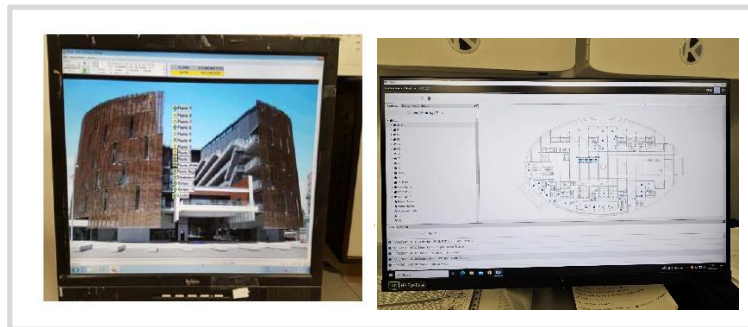
Els diferents elements de detecció i alarma es distribueixen per l'edifici del PRBB enllaços i els elements de detecció i alarma es troben distribuïts en les 6 centrals KILSEN KPF-AF2-09.

L'empresa contractista no és la responsable de la instal·lació ni manteniment del sistema de detecció d'alarma d'incendis.

La responsabilitat del personal de seguretat adscrit al servei, serà la recepció i gestió de l'actuació corresponent davant l'activació d'una alarma d'incendis segons els protocols establerts.

#### Software de gestió gràfica

Es disposa d'un programari de gestió gràfica sobre el control de les alarmes de protecció contra incendis situat a la sala de control del PRBB. El programa és el PCG Gràfic NW, desenvolupat per KILSEN per les centrals sèrie KSA.



#### Central NOTIFIER ID-3000

Es disposa d'una central d'incendis model NOTIFIER ID-3000 en la planta soterrani de l'edifici Campus Mar de la UPF (C. Dr. Aiguader, 80) que dona servei a la zona UBIOMEX del mateix edifici. La detecció d'aquest espai és mantinguda pel PRBB i reporta senyals al repetidor ubicat al centre de control.

La ID3000 és una central modular micro processada analògica i algorítmica per a la detecció i alarma d'incendi que monitoritza i controla individualment els elements del sistema.



#### Repetidor NOTIFIER IDR-6A

Es disposa d'un repetidor de la central d'incendis de l'UBIOMEX model NOTIFIER IDR-6A situat a la sala de control principal del PRBB.

El repetidor disposa d'una pantalla LCD gràfica amb retro il·luminació de 240x64 píxels que representa els panells LCD del panell d'incendis. LED integrat per a funcionament, incendi, mal funcionament, apagada, detector de manteniment, prova de grup, retard en marxa, avaria de

transmissió i departament de bombers. Conté les següents funcions d'operació: timbre OFF, reset, acústica ON/OFF, més missatges i grups d'alarma.



## **8. PERSONAL, CALENDARI, DISCIPLINA, COMPORTAMENT, UNIFORMES I MITJANS MATERIALS**

### **8.1 Personal**

L'empresa contractista haurà de garantir un equip de personal suficientment capacitat i experimentat per tal d'atendre, seguint criteris de quantitat i de qualitat, totes les necessitats que es deriven del servei que s'especifica en el present plec. A aquests efectes, haurà d'acreditar, sempre que així se li requereixi, que el personal destinat a la prestació d'aquest servei hagi realitzat plans de formació específics de les tasques assignades. L'empresa contractista es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de l'edifici.

- El personal haurà de tenir la suficient formació en matèria de vigilància i seguretat per prestar els serveis que són objecte del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a que el seu personal adscrit al contracte haurà de fer els cursos teòrics i pràctics propis dels diferents plans d'emergència que el centre determini.
- L'empresa contractista procurarà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei. En el cas que es produeixi qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit als responsables del contracte del Consorci PRBB amb una antelació mínima de 48 hores.
- Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el centre no inferior a 20 hores de presència.
- El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball a través dels mitjans que l'empresa contractista posarà a la seva disposició.
- El PRBB es reserva el dret d'utilitzar els mitjans humans adscrits a l'execució del contracte per a altres actuacions no descrites específicament en aquest plec per situacions imprevisibles i que es deguin a circumstàncies especials, relacionades amb els treballs objecte d'aquest contracte, entre les tasques pròpies de les empreses de seguretat.

- L'empresa contractista haurà de complir tots els termes del servei contractat i cobrir totes les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa garantint l'execució de les hores de servei exigides en aquest plec i a l'oferta de l'empresa contractista.
- En cas de vaga l'empresa, haurà de cobrir el servei contractat amb el PRBB.
- Amb caràcter mensual l'empresa contractista haurà de presentar una relació del personal que presti o pugui prestar servei durant el mes en curs, amb indicació dels torns horaris assignats al personal del servei.

#### **8.1.1 Atenció de Servei Permanent**

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, las 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, a qualsevol incidència que pugui esdevenir en relació a la prestació dels serveis contractats, incloent l'atenció a avaries dels sistemes i instal·lacions incloses al present plec.

#### **8.1.2 Calendari**

L'empresa haurà de prestar el servei de vigilància tots els dies de l'any, ininterrompudament durant els 12 mesos de l'any.

#### **8.1.3 Període de vacances**

L'empresa contractista organitzarà els torns de vacances del seu personal tenint en compte que cal efectuar el servei de forma íntegra durant tots els dies de l'any. Aquesta planificació de vacances, amb detall de tots els treballadors, serà comunicada per l'empresa contractista per escrit als responsables del contracte del Consorci PRBB durant el primer trimestre de cada any.

### **8.2 Disciplina**

Està prohibit al personal de l'empresa contractista:

- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en qualsevol dependència de l'edifici.
- Mantenir reunions al PRBB que no siguin relatives a la prestació del servei.
- Faltar el respecte als usuaris del PRBB, als treballadors del Consorci o als visitants.

Els responsables del contracte del Consorci PRBB podran impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa contractista que no compleixi les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pogués establir el propi edifici PRBB i que se li hagin notificat a l'empresa contractista.

Els responsables del contracte del Consorci PRBB es reserven el dret a exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al servei en cas que no els considerin adients per a les funcions de les activitats previstes, entre d'altres per motius de mal comportament, incapacitat per a desenvolupar el seu treball de forma normal, alteració de l'ordre o altres causes justificades.

### **8.3 Comportament**

El personal de l'empresa haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris, i visites que es rebin a l'edifici PRBB.
- Haurà de respectar normes mínimes d'higiene personal.
- El personal de seguretat haurà de mantenir una actitud postural adequada al lloc de treball.
- S'exigirà absoluta formalitat i d'educació a tot el personal, havent de mantenir en tot moment, l'actitud adient necessària per dur a terme la seva tasca de cara al públic i en un lloc representatiu del PRBB com és la recepció.
- Atenció i capacitat de resposta el més ràpidament possible a les observacions dels responsables del contracte del Consorci PRBB.

### **8.4 Uniformes**

- L'empresa contractista haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada, d'elements de protecció individual necessaris, utilitzant els EPIS segons normativa per a la realització de les seves tasques.
- Aquesta roba de treball ha d'incorporar el logotip propi de l'empresa contractista i distintius reglamentaris. L'empresa contractista s'obliga a mantenir en tot moment la correcta endreça i neteja dels uniformes.
- Es requereix que l'uniforme del vigilant de seguretat compleixi amb els requisits de seguretat i visibilitat. A més, hauran de ser resistents, transpirables i que permetin la mobilitat. L'uniforme haurà de transmetre un missatge clar de professionalitat i responsabilitat.

A l'uniforme del vigilant de seguretat sempre serà visible el distintiu-placa i l'anagrama de l'empresa.

- L'uniforme de l'auxiliar de servei de la recepció estarà compost per 3 peces conjuntades de pantaló, camisa i jaqueta.

- Resta prohibit que el personal de l'empresa contractista desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense roba de treball específica.
- L'empresa contractista farà entrega dels uniformes al personal de seguretat quan els responsables del contracte del Consorci PRBB hagin donat el vist i plau.

## 8.5 Mitjans materials

- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de tots els materials i útils per a la correcta execució dels serveis encomanats, per poder dur a terme les tasques assignades.
- Les empreses licitadores presentaran en la seva proposta (sobre B) un llistat del conjunt d'eines i equips que posarà a disposició del servei per tal de dur a terme els treballs assignats i que aniran a càrrec de l'empresa contractista, sense cap cost addicional pel Consorci PRBB.
- L'empresa contractista disposarà, amb horari permanent tots els dies de l'any, de sistemes de localització ràpids per tal d'entrar en contacte amb responsables del PRBB en cas d'emergència.
- El servei s'efectuarà sense armes de foc.
- L'utilatge, equips, etc., que s'utilitzi per a la prestació del servei haurà de complir la normativa vigent i estaran en prefectes condicions de manteniment.

Amb la finalitat d'augmentar l'efectivitat i coordinació del servei, l'empresa contractista haurà d'aportar com a mínim els següents elements materials:

| QUANTITAT         | MITJÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Megàfon per evacuacions.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 25                | Cons xerografiats per l'empresa contractista.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4                 | Equips de comunicació, walkies Talkies                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Segons necessitat | Rotlles de cinta delimitadors amb anagrama "Seguretat".                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15                | Tanques de plàstic.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4                 | Llanternes de llarg abast i llarga duració d'ús professional.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4                 | Equips d'il·luminació portàtils amb tecnologia LED recarregables a xarxa.                                                                                                                                                                                                                               |
| 10                | Pendrives per a l'enregistrament de les imatges que puguin ser sol·licitades per FCS.                                                                                                                                                                                                                   |
| 4                 | Smartphone amb càmera que puguin estar a disposició del vigilant de seguretat, de l'auxiliar de recepció, de l'auxiliar del moll de càrrega i del personal que sigui requerit pels diferents actes que es duguin a terme al PRBB, per tal de poder localitzar-los sempre que la situació ho requereixi. |

### 8.5.1 Altres mitjans tècnics i materials

- Sistema de control de rondes, que inclogui el lector i tots els terminals de marcatge magnètic que siguin necessàries per al control de les rondes. El registre de control de rondes ha de poder visualitzar-se a través de l'eina informàtica que l'empresa contractista posi a disposició dels responsable del contracte del Consorci PRBB.
- Qualsevol altre mitjà auxiliar necessari per garantir l'execució correcta del servei.

L'empresa contractista ha de garantir el correcte funcionament del material i el seu emplaçament i haurà de substituir o reposar immediatament el material defectuós o que manqui.

## 9. FORMACIÓ DEL PERSONAL DE SEGURETAT (VIGILANTS I AUXILIARS DE SERVEI)

Tot el personal de l'empresa contractista haurà de tenir i acreditar, entre d'altres la formació necessària per actuar davant les següents circumstàncies: Prevenció de riscos laborals, desfibril·lador extern semiautomàtic (DESA) i altres que es puguin requerir.

Els vigilants adscrits a aquest servei hauran d'estar degudament formats i documentats conforme la vigent Llei 5/2014, de 4 d'abril de Seguretat Privada. Així mateix hauran d'estar formats en l'ús i maneig dels mitjans tècnics que integren els sistemes de seguretat que es requereixen per a aquest servei, així com en les comeses o funcions específiques del seu lloc de treball.

L'empresa contractista es farà càrrec de la despesa de formació i posarà a disposició els mitjans materials i humans necessaris per a realitzar la formació esmentada. Amb periodicitat mínima anual, l'empresa contractista haurà de fer com a mínim les següents formacions a tot el seu personal:

- Pla d'Autoprotecció.
- Primers auxilis.
- Riscos laborals.
- DESA. (desfibril·lador extern semiautomàtic)
- Habilitats socials.
- Formació continua en tots els protocols establerts en aquest plec i en els altres que es puguin desenvolupar durant el temps d'execució del contracte.

## 10. SISTEMES D'INFORMACIÓ

### 10.1 Interlocutors

L'empresa contractista disposarà per a l'execució d'aquest contracte d'una estructura adequada per a la consecució dels seus objectius.

Es disposarà com a mínim del següent personal:

✓ Responsable del Contracte

L'empresa contractista assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb els responsables del contracte del Consorci PRBB els afers relacionats amb el desenvolupament del contracte.

La persona designada per l'empresa contractista com a interlocutor, estarà localitzable (mòbil) els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

✓ Cap de Seguretat

L'empresa contractista nomenarà un Cap de Seguretat que serà una figura clau en la gestió i supervisió dels serveis de seguretat, assegurant que es compleixin els més alts estàndards de qualitat i eficàcia.

El cap de seguretat haurà de ser l'interlocutor principal per als responsables del contracte del Consorci PRBB. Serà amb qui es tractin tant els temes de personal com dels sistemes tecnològics i materials adscrits al contracte.

Entre d'altres, les responsabilitats i funcions del Cap de Seguretat seran:

- Supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- Verificar que la gestió i coordinació del personal de seguretat és l'adequada.
- Elaborar i executar plans de seguretat per tal d'identificar possibles amenaces i vulnerabilitats.
- Supervisar i avaluar els protocols de seguretat.
- Analitzar i reportar incidents de seguretat, per detectar i desenvolupar estratègies de prevenció aconseguint d'aquesta forma una millora contínua dels sistemes de seguretat.
- Assessorar els responsables del contracte del Consorci PRBB sobre la implementació de innovacions tecnològiques.
- Vetllar perquè els sistemes de seguretat implementats a l'edifici PRBB siguin els adequats i estiguin en perfectes condicions. En aquest punt haurà de comptar amb la col·laboració del responsable de sistemes.

- Assistir a les auditories de seguretat establertes pels responsables del contracte del Consorci PRBB.
- El Cap de Seguretat serà la persona que reportarà als responsables del contracte del Consorci PRBB sobre l'execució del servei tant a nivell organitzatiu, estructural com de sistemes tecnològics.

El Cap de Seguretat per al desenvolupament de les seves funcions haurà de comptar amb el suport del Coordinador d'equip que l'empresa contractista hagi assignat.

✓ Coordinador d'equip

L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un Coordinador d'equip de la plantilla, d'entre els vigilants assignats al servei.

El Coordinador d'equip haurà de vetllar pel bon desenvolupament de les tasques assignades al personal que presti el servei al PRBB i garantir el flux d'informació entre tot el personal de l'empresa contractista. Serà el responsable operatiu amb capacitat d'atendre totes les necessitats del Consorci PRBB i prendre decisions en tots els àmbits, ja sigui personal, tècnics o d'instal·lacions.

Tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com interlocutor directe amb els responsables del contracte del PRBB i recollir les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants i auxiliars assignats al servei.
- Donar suport als responsables del contracte del Consorci PRBB, mitjançant la realització de tasques que li siguin assignades sempre en relació amb la prestació del servei.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Col·laborar amb l'inspector del Servei per organitzar els quadrants i el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinar-se adequadament per tal de no alterar el bon funcionament del servei.
- Vetllar perquè es realitzi l'adequada formació del personal que s'incorpori al servei.
- Informar els responsables del contracte del Consorci PRBB sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

✓ **Inspector del Servei**

L'Inspector de Servei serà la persona que haurà de vetllar pel compliment de les normes de seguretat. Coordinarà i gestionarà el personal de seguretat, realitzarà els quadrants de treball juntament amb la col·laboració del coordinador d'equip, de forma que els llocs de treballs quedin sempre coberts tenint en compte els diferents torns establerts. S'ha de presentar de forma pràctica i visual quin torn o horari té assignat el personal.

El responsable del contracte del Consorci PRBB pot requerir la presència de personal de seguretat pels diferents actes que es puguin du a terme al PRBB, aquesta persona serà la responsable de proporcionar el personal requerit.

✓ **Equip manteniment d'instal·lacions**

Personal encarregat del manteniment, reparacions, substitucions, etc. dels diferents sistemes tecnològics existents a l'edifici PRBB o d'aquells que es puguin incorporar al llarg de l'execució del contracte.

L'empresa contractista nomenarà un interlocutor, responsable de sistemes que estarà en comunicació amb el Cap de Seguretat i Coordinador d'equip per comunicar-li qualsevol incidència derivada de la correcta execució del contracte. Així mateix aquests hauran d'estar en contacte amb el responsables del Contracte el PRBB per transmetre la informació.

El responsable de sistemes serà la persona encarregada de tenir en tot moment actualitzats els plànols de CCTV i el plànols amb la ubicació de les alarmes de intrusió. Aquesta informació haurà d'estar disponible en format digital preferiblement en format DWG.

A la finalització del segon mes de la prestació del servei, es requereix l'entrega per part de l'empresa contractista dels plànols de CCTV i dels plànols de les alarmes de intrusió.

✓ **Personal Operatiu**

Vigilants de Seguretat, auxiliar de recepció i auxiliar del moll de càrrega.

En el moment d'iniciar-se la prestació del servei, l'empresa contractista lliurarà al PRBB el *currículum vitae* de les persones proposades per desenvolupar el servei.

## **10.2 Informes d'activitat**

El Servei de vigilància i seguretat estarà documentat pels documents que s'estableixin en el procediment operatiu.

En els primers 30 dies de servei l'empresa contractista farà lliurament al Consorci PRBB d'un primer Manual Operatiu del Servei on es reflectirà el funcionament del servei, dels seus protocols, procediments i rondes.

- El personal que desenvolupi el servei haurà d'omplir els comunicats diaris, es a dir un full de seguiment on es detallin totes les accions realitzades, indicant:  
Hora d'entrada, hora de sortida, hora de realització de rondes, qualsevol incidència i dada rellevant que es pugui produir durant la prestació del servei...
- El vigilant de Seguretat i l'auxiliar de recepció hauran d'omplir els informes de les rondes establertes.

- Quan les incidències tinguin caràcter urgent o tinguin una importància considerable, es notificaran immediatament i per escrit als responsables del contracte del Consorci del PRBB, segons el que estigui establert als protocols.
- Mensualment, l'empresa contractista presentarà un informe on es resumiran totes les actuacions, incidències, verificacions, etc. que s'han portat a terme. En l'oferta es presentarà un model per aquest tipus d'informe. En aquest informe les incidències estaran codificades en grups, per tal de poder extreure'n una informació agrupada.
- Anualment l'empresa contractista presentarà una memòria del servei, amb avaluació de la prestació, anàlisi d'incidències i propostes de millora.

Es requereix que la informació sol·licitada estigui disponible en format digital.

## **11. MANTENIMENT DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ FÍSICA**

L'empresa contractista haurà de presentar un programa de manteniment de tots els sistemes relacionats amb la protecció física de la instal·lació: Càmeres, monitors, vídeo gravador, sistemes d'alarmes anti-intrusió, etc. amb indicació de la descripció de les feines a realitzar i la periodicitat.

Per a la realització d'aquest programa l'empresa contractista haurà de tenir en compte:

- **Manteniment preventiu**

Acció periòdica per a la conservació d'equips o instal·lacions mitjançant la realització de revisió i reparació que puguin garantir el correcte funcionament i fiabilitat. Aquest tipus de manteniment ajuda a prolongar la vida útil dels equips i instal·lacions, així mateix evita fallides inesperades. Es considera inclòs tot el material, desplaçament i mà d'obra necessaris per dur a terme aquestes feines.

- **Manteniment correctiu**

Acciones dutes a terme per corregir les incidències i avaries que es puguin produir als equipaments ja existents al PRBB.

Es considera inclòs en aquest punt una bossa anual de 10.000 €, per a material i mà d'obra per a reparacions i / o modificacions requerides pel Consorci PRBB, així com també es considerarà inclòs en aquest apartat les petites noves instal·lacions que el Consorci PRBB consideri adient per a una millor prestació del servei.

Per a fer ús d'aquesta bossa, el PRBB demanarà a l'empresa adjudicatària una valoració per a la feina en concret, la qual haurà d'especificar el preu/hora per a mà d'obra i els materials amb els descomptes a fer efectius. Un cop el PRBB doni el vist-i-plau a la valoració, l'empresa executarà la tasca sota les directrius tècniques

acordades i les condicions econòmiques especificades al pressupost. No es podran carregar desplaçaments contra aquesta bossa.

Si el cost anual de peces i materials superés aquest import, es facturarà l'import restant prèvia acceptació del pressupost. Els materials a instal·lar seran de qualitat i prestacions similars als substituïts, tanmateix el material de nova instal·lació serà igualment d'una qualitat similar als de les instal·lacions ja existents.

A continuació es detallen les feines de manteniment preventiu que com a mínim l'empresa contractista haurà de realitzar.

## **CÀMERES**

### Trimestralment:

- Verificació de connexions i comprovació del funcionament de totes les càmeres perquè hi hagi una correcta visualització.
- Comprovació de la correcta orientació i enquadrament de la càmera.
- Supervisió exterior dels elements que componen el CCTV.

### Anualment:

- Neteja amb productes no agressius de la carcassa i del vidre frontal de la carcassa.
- Neteja de les òptiques de les càmeres.
- S'haurà de comprovar en el connector de sortida de senyal per a l'òptica, que el nivell de la senyal no superi els 800 MW, realitzant l'ajustament en cas necessari.
- A la caixa de control de càmera, s'haurà de mesurar la tensió continua de sortida de la font per tal que en cap cas no superi els 220 V.

## **MONITORS**

### Trimestralment:

- Inspecció visual de l'aspecte exterior del monitor.
- Verificació de la correcta fixació dels connectors d'alimentació i senyal de vídeo (BCN), així com que el seu cablejat es troba lliure de pressions pel mobiliari, el cablejat ha de discórrer de forma lineal.
- Neteja exterior de la pantalla amb producte no abrasiu.

### Anualment:

- Verificació i ajustament dels sincronismes verticals i horitzontals.
- Verificació de la tensió d'alimentació, dintre de les toleràncies de l'equip.
- Verificació de l'absència de distorsió i linealitat dels equips, ajustos de la pantalla.

## VIDEO GRAVADOR

### Trimestralment:

- Anàlisi de la reproducció de les imatges gravades amb aturada.
- Comprovació que no existeixen elements sobre l'equipament que impedeixin la correcta aeració.
- Verificació de paràmetres de gravació: hora, dates ...
- Neteja de ventiladors i unitats externes, de forma que aquestes quedin lliures de pols.

### Anualment:

- Comprovació dels connectors i senyalitzacions òptic-acústiques.
- Comprovació de l'alimentació.
- Verificació de totes les senyals de vídeo.

## SISTEMES ALARMES ANTI INTRUSIÓ

### Trimestralment:

- Revisió i funcionament del sistema d'alarmes.

### Anualment:

- Revisió obligatòria del sistema amb la comprovació de tots els paràmetres dels equips signant el llibre de revisions.
- Actualització dels plànols en cas que hi hagi alguna modificació o ampliació del sistema.

El responsable de sistemes serà l'encarregat de proposar mesures adients per corregir qualsevol incidència detectada durant els manteniments així com proposarà la implementació de noves tecnologies per a l'obtenció d'una millora als sistemes de seguretat de què disposa el PRBB.

Es requereix que l'empresa contractista, quan es realitzin els manteniment establerts al plec tant de les càmeres de seguretat com del sistema de les alarmes d'intrusió, entregui els plànols i la seva actualització en format DWG.

## 12. PLA DE QUALITAT

- L'empresa es comprometrà a assolir un *nivell d'eficàcia* determinat en el servei objecte del contracte. Per a poder avaluar aquest compromís les empreses licitadores presentaran en la seva oferta un sistema indicador de la qualitat del servei.
- L'empresa contractista disposarà d'un servei d'inspecció propi per supervisar i controlar el servei prestat en el PRBB.

- Durant el segon mes de prestació del servei l'empresa contractista realitzarà una auditoria en relació als mitjans, organització i instal·lacions del PRBB vinculats al servei.
- Per acreditar la capacitat de resposta en cas d'emergència, les empreses licitadores presentaran el sistema que tenen a la seva disposició per a donar una resposta immediata en cas necessari.
- Es presentarà el pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte.

### **13. SERVEIS EXTRAORDINARIS I AMPLIACIONS**

S'inclou dintre del preu d'adjudicació, una bossa d'hores anuals de lliure disposició per als serveis extraordinaris o ampliacions que puguin ser sol·licitats pel PRBB. La bossa d'hores disponible de forma anual serà de com a mínim 800h. En cas que les empreses licitadores incrementin aquest valor en les seves ofertes, es pot arribar fins a 1.000h com a màxim.

La sol·licitud de personal extra serà comunicada per part del Consorci PRBB amb una antelació mínima de 48h, i l'empresa es compromet a proporcionar el servei. El termini màxim de resposta a les sol·licituds de serveis extraordinaris es valora com a criteri automàtic.

### **14. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI**

Les empreses contractistes han de tenir en compte el nombre de vigilants i auxiliars que són necessaris pel correcte desenvolupament del servei en cadascuna de les prestacions esmentades, així com els horaris que han de realitzar per tal de cobrir tota la franja horària demanada i el mitjans i equipaments que els vigilants han de tenir per actuar amb eficàcia i rapidesa dins de les instal·lacions del PRBB.

Per a la prestació dels serveis descrits s'ha de disposar de:

- Els mitjans amb la qualitat i quantitat suficient perquè assegurin en tot moment l'execució correcta dels serveis descrits.
- Els mitjans materials necessaris per al desenvolupament dels serveis encomanats.
- Els mitjans tècnics que assegurin l'aplicació correcta dels serveis adjudicats.

### **15. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

Entre d'altres l'empresa contractista tindrà les següents obligacions:

- a) Realitzar el servei segons el que especifica aquest plec de prescripcions tècniques particulars.

- b) Presentar als responsables del contracte del Consorci PRBB còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- c) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- d) Prendre les mesures oportunes (manuals d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
- e) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal adscrit al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància.
- f) Comunicar als responsables del contracte del Consorci PRBB les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament als responsables del contracte del Consorci PRBB mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- g) Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades del vigilant substituït via telefònica, o correu electrònic als responsables del contracte del Consorci PRBB abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- h) L'empresa contractista haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs de treball que es puguin produir per ILT, vacances, permisos, sancions, etc. de manera que permanentment estiguin prestant els seus serveis el mateix nombre de persones amb presència física. L'empresa contractista es responsabilitzarà que no hi hagin descoberts.
- i) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, als responsables del contracte del Consorci PRBB el calendari previst de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte.
- j) L'empresa contractista adjuntarà un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per equips d'auto protecció (extintors, BIEs -boques d'incendi equipades- primers auxilis - Desfibril·lador).
- k) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- l) L'empresa contractista farà un compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades,

vacances, etc. relatives a les persones treballadores que duguin a terme la prestació d'aquests serveis.

m) Qualsevol proposta de modificació, tant tècnica com d'organització que l'empresa contractista vulgui realitzar, haurà de comunicar-la per tal que, si s'escau, puguin autoritzar-ho els responsables del contracte del Consorci PRBB.

n) L'empresa contractista farà al seu càrrec, anualment una auditoria sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici PRBB objecte d'aquest contracte.

o) El Consorci PRBB podrà sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal de l'empresa contractista a petició dels responsables del contracte del Consorci PRBB, en el termini màxim de 8 dies si a judici d'aquests la persona referida no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.

p) El cap de seguretat o el coordinador d'equip haurà de col·laborar amb els responsables del contracte del Consorci PRBB en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.

q) L'empresa contractista haurà de posar a disposició del PRBB un control de rondes automàtic que serà revisat pel coordinador d'equip o pel cap de seguretat. El resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades s'haurà d'obtenir a través d'una plataforma que l'empresa contractista posi a disposició dels responsables del contracte del Consorci PRBB.

r) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de comunicar als Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius de què tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

## 16. INFRACCIONS I PENALITZACIONS

L'empresa contractista resta obligada a complir amb l'execució del contracte d'acord al que s'estableix en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas d'incompliment del contracte, per part de l'empresa contractista, el Consorci PRBB es reserva el dret d'exigir el compliment i optar per la resolució sense esperar al seu venciment, essent a càrrec del l'empresa contractista totes les despeses que aquesta situació hagi originat, així com podrà exigir la corresponent indemnització de danys i abonament d'interessos en qualsevol de les dues alternatives esmentades.

Per al seguiment, avaluació i assegurament de la qualitat de la prestació del servei, i sense perjudici d'altres tipus d'auditories, controls o avaluacions que siguin realitzades o sol·licitades pels responsables del contracte del Consorci PRBB, s'establirà i aplicarà el sistema de faltes i penalitzacions que es descriu a continuació.

Seràn causa de penalització i podran motivar la resolució del contracte les infraccions que es detallaran a continuació.

S'estableixen tres tipus de faltes: molt greus, greus i lleus. Segons el tipus de falta que es produeixi i la seva recurrència en el temps, s'estableixen diferents nivells de penalització que s'aplicaran mensualment.

Cada falta que es produeixi serà comunicada de forma oral i escrita pels responsables del contracte del Consorci PRBB a l'empresa contractista, per a la seva constància, coneixement i resolució.

De la mateixa manera, de forma mensual, els responsables del contracte del Consorci PRBB comunicaran de forma escrita, durant els primers 5 dies hàbils posteriors al mes vençut objecte de facturació, la penalització corresponent segons les faltes comeses i comunicades en aquell mes.

Les faltes detectades i comunicades sobre les quals ja s'hagi aplicat una penalització i que no hagin estat resoltes, podran ser objecte de noves penalitzacions en els períodes successius de facturació fins que no siguin resoltes i comunicades degudament per part de l'empresa contractista.

#### **Conseqüències econòmiques dels controls de qualitat. Penalitzacions**

A banda del que s'estableix al plec de clàusules administratives i d'acord amb el que disposa l'article 264 de la LCSP s'estableixen unes conseqüències econòmiques en forma de descomptes per penalització d'aplicació directa sobre els resultats del control de qualitat obtinguts a les auditories realitzades.

Es podrà penalitzar amb un 5% de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, la valoració negativa (ICS: deficient / molt deficient) per part de l'activitat Auditora externa especialitzada i que la contractista no resolgui o justifiqui en un terme d'1 mes les deficiències detectades a l'auditoria.

En cas de reincidència generalitzada, es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 10% (el termini de resolució d'incidències es pot ampliar por sobre d'1 mes, així com també es pot definir la penalització si es repeteixen les mateixes incidències que a la segona auditoria).

#### **Conseqüències econòmiques dels Incompliments contractuals. Penalitzacions**

Adicionalment els següents incompliments contractuals implicaran l'aplicació de penalitzacions econòmiques a la certificació de serveis mensual.

- Es podrà penalitzar amb l'1% de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, l'incompliment de comunicació de las variacions de personal, així com també la del responsable de l'empresa, Cap de Seguretat o Coordinador d'equip (modificació dels costos de personal o de gestió operativa).

- Es podrà penalitzar amb el 5% de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, la no disponibilitat de qualsevol material auxiliar que sigui fonamental per a la correcta prestació del servei. Es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 10%.
- Es penalitzarà amb un 5% de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, la no comunicació de les absències del personal adscrit al contracte per a la prestació del servei. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge podrà incrementar-se fins un 10% (Descoberts del servei).

### Sistemes de faltes

Les infraccions que cometi l'empresa contractista en l'execució dels serveis es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Seràn considerades faltes molt greus:

- La reiteració o reincidència de la comissió de 3 cops la mateixa falta greu en el termini de 6 mesos o 5 faltes greus en el termini de 6 mesos. Així mateix la comissió d'aquestes faltes podran suposar la resolució del contracte independentment de les penalitzacions econòmiques que es puguin aplicar.
- La demora en l'inici de la prestació del servei superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei (vigilant de seguretat, auxiliar de recepció o auxiliar del moll de càrrega) durant un torn complert, a no ser que hi concorri causa de força major.
- Retard en el relleu de personal reiterat 3 vegades en sis mesos.
- Retard en l'aportació de personal per reforços sol·licitats pel PRBB en els terminis establerts al sobre C
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- Actuacions del personal de l'empresa contractista que pugui afectar la imatge del PRBB.
- Abandonament del servei o la no presentació injustificada, a l'inici de la jornada laboral establerta.
- No atendre els avisos d'alarmes del Centre de Control quan aquests es produeixin.
- Falta de designació del responsable del Contracte, així com del Cap de seguretat i del Coordinador d'equip.

- Falta de substitució d'algun mitjà tècnic exigít o d'algun recanvi degut a un mal funcionament sense justificar durant més de 4 dies.
- No realització de la formació requerida per al desenvolupament de les tasques del personal de servei, quan aquesta falta de formació posa en risc una persona o el Consorci PRBB es considerarà falta molt greu.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres dels responsables del contracte del Consorci PRBB en relació amb la prestació del servei.
- No substitució del personal a requeriment del Consorci PRBB, per incompliment de les seves tasques en un temps superior a les 24h
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit al servei.
- La no utilització dels recursos tècnics i humans oferts.
- L'ocultació o falsejament dolós de la informació.
- La no cobertura de les absències que perjudiquin el servei.

Serán consideradas faltas greus:

- La reiteració o reincidència de la comissió de 3 cops la mateixa falta lleu en el període de 6 mesos o 5 faltes lleus en el període de 6 mesos.
- Ús inadequat, pèrdua o subtracció dels mitjans i equips posats a disposició del personal per a la prestació del servei
- L'incompliment d'acords o decisions dels responsables del contracte del Consorci PRBB sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa contractista.
- Pèrdua de claus o entrega a persones no autoritzades.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- Retard del personal en servei per atendre els avisos d'alarmes al Centre de Control.
- Prestació del servei sense l'uniforme reglamentari.
- Es considerarà una falta greu adormir-se al lloc de treball.
- Incompliment en temps de resposta a les emergències.

- Incompliment de les rondes de seguretat establertes al plec.
- Incompliment dels protocols establerts pel PRBB.
- El tracte incorrecte amb els residents, visites...que accedeixin al PRBB.
- No realització de la formació requerida per al desenvolupament de les tasques del personal de servei. Si aquesta falta de formació alenteix el servei de seguretat es considerarà una falta greu.
- Les tasques que formin part dels serveis contractats que no hagin estat realitzades per l'empresa contractista en el termini reflectit en l'oferta o requerit pel PRBB o en les dates que se'ls hagi sol·licitat en el plec, podran ser encarregades a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa contractista amb una penalització addicional sobre la factura del 5%, a més d'haver descomptat de la factura mensual, el % corresponent al servei no prestat. Es considera falta greu.
- Falta de substitució d'algun mitjà tècnic exigít o d'algun recanvi degut a un mal funcionament sense justificar entre 3 i 4 dies.
- Resposta a les incidències que es puguin donar al CCTV i al sistema d'alarmes d'intrusió superior a 24h.

Seràn considerades faltes lleus:

- Falta de substitució d'algun mitjà tècnic exigít o d'algun recanvi degut a un mal funcionament sense justificar menys de 3 dies.
- Manca d'higiene personal.
- Falta en registrar una incidència i no fer el corresponent informe.
- Altres faltes, tals com menjar al lloc de treball, fumar, ús indiscriminat del mòbil, etc.
- La no entrega de la documentació sol·licitada pel responsable del contracte del Consorci PRBB.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

#### **Sistema de penalitzacions i acords de nivell de servei (SLA: Service Level Agreement)**

a) Per la comissió de faltes molt greus, es generarà una penalització del 10% de l'import de la factura corresponent al mes que en què s'hagi produït el fet causant.

A més, sempre que es consideri oportú, es podrà resoldre el contracte.

La comissió de dues faltes molt greus en el termini de 6 mesos podrà suposar la resolució del contracte.

Totes les faltes molt greus seran causa de penalització sense necessitat d'un avís previ.

b) Per la comissió de faltes greus, pel primer incompliment es generarà un avís per escrit. A partir del segon incompliment es generarà una penalització del 5% del import de la factura corresponent al mes que en què s'hagi produït el fet causant.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

c) Per la comissió de faltes lleus, pel primer incompliment es generarà una avís per escrit. A partir del segon incompliment es generarà una penalització de l'1% del import de la factura corresponent al mes en què s'hagi produït el fet causant.

A més de les penalitzacions indicades anteriorment, per al seguiment de forma objectiva de l'assoliment del nivell de servei requerit pel Consorci PRBB, a les faltes següents se'ls aplicarà un increment de penalització tenint en compte els acords de nivell de servei (SLA: Servei Level Agreement).

| Servei Level Agreement                                                                                                                                           | Compliment SLA | Desviació<br>incompliment SLA | Penalització<br>addicional            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Queixes rebudes per les diferents entitats que integren el PRBB en relació a l'actitud i resposta per part del personal de seguretat adscrit al servei           | 2/mes          | >1/mes                        | 500€/mes per cada queixa addicional   |
| Queixes rebudes per les diferents entitats que integren el PRBB en relació a l'actitud i resposta per part d'una mateixa persona de seguretat adscrita al servei | 2/mes          | >1/mes                        | 2.000€/mes per cada queixa addicional |
| Absència del personal de seguretat a la recepció                                                                                                                 | 10 minuts      | ≥10 minuts                    | 500€/mes per cada 5 minuts addicional |
| No actualització dels plànols de CCTV després de les revisions trimestrals establertes al PPT                                                                    | 1 mes          | >1 mes                        | 1.000€/mes per cada mes addicional    |

|                                                                                                                                                                                           |          |         |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|------------------------------------|
| No actualització dels plànols de les alarmes d'intrusió després de les revisions trimestrals establertes al PPT                                                                           | 1 mes    | >1 mes  | 1.000€/mes per cada mes addicional |
| Entrega de la gravació d'imatges dels CCTV a sol·licitud de les Forces i Cossos de Seguretat a través d'un ofici de petició d'imatges i dels responsables del contracte del Consorci PRBB | 24 hores | >1 hora | 1.500€/h per cada hora addicional  |
| Resposta a les incidències que es puguin donar al CCTV i al sistema d'alarmes d'intrusió                                                                                                  | 24 hores | >1 dia  | 500€/mes per cada dia addicional   |

## 17. AUDITORIES EXTERNES

Per tal de garantir el nivell de qualitat del servei, el Consorci PRBB contractarà una empresa externa, que prestarà el seu servei mitjançant la figura d'un Director/a de Seguretat expert per tal de fer un seguiment exhaustiu i independent de la implantació i desenvolupament del contracte.

Aquest Director/a de Seguretat durà a terme auditories bianuals o sempre que el CPRBB ho consideri oportú (8h per cada dia d'auditoria aproximadament) tant del pla de seguretat com de les instal·lacions vinculades al contracte, tot redactant posteriorment un informe on analitzarà els resultats d'aquestes visites. Es posarà a disposició de l'empresa contractista el resultat de cada informe, així com les desviacions a corregir. Es demanarà l'assistència del cap de seguretat del contracte de l'empresa contractista durant el dia d'auditoria.

L'empresa contractista haurà de facilitar a l'empresa encarregada de dur a terme les auditories de seguretat tota la informació, i col·laboració necessària per a la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de Seguretat.

El Director/a de Seguretat serà l'encarregat, conjuntament amb els responsables del contracte de SSGG del Consorci PRBB, de proposar les possibles penalitzacions per incompliments de contracte a l'òrgan de contractació del Consorci PRBB, el qual en cas de semblar-li adients, les executarà, variant doncs la facturació del mes en qüestió en funció de la gravetat dels incompliments segons les penalitzacions previstes al PCA d'aquesta licitació.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la mateixa prestació (compliment de la planificació i servei, mitjans tècnics, materials i humans, compliment de les normes, etc.).

A tall d'exemple s'indiquen els criteris que avaluarà el sistema de control, els quals es podran modificar segons consideri l'auditor assignat al servei.

### **Criteris i subcriteris a auditar**

- Criteri 1. Compliment de les odres de lloc segons exigències del PPT.
  - Subcriteri 1. Nombre de rondes efectuades i controlades pel sistema digital corporatiu segons contracte (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 2. Llibre registre de control d'accessos. Supervisió de les autoritzacions d'accés a les instal·lacions (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 3. Llibre registre de control adequat de les claus del recinte. Control en la cessió de claus (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 4. Procediments i gestió davant de senyals d'alarma. Supervisió de la gestió davant d'alarmes en accessos (Servei vigilant de seguretat)
  - Subcriteri 5. Signatura del Manual operatiu o Pla de treball / àrees de responsabilitats del personal quant a les missions i funcions (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 6. Llibre registre de revisions i manteniment (Servei Manteniment)
- Criteri 2. Vestuari i imatge
  - Subcriteri 1. Uniformitat homologada (Servei de vigilant de seguretat)
  - Subcriteri 2. Unificació en la uniformitat (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 3. Presència dels operatius / Imatge adequada al servei (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 4. Armament homologat (manilles/ defensa) (Servei de vigilant de seguretat)
  - Subcriteri 5. Epi's (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
- Criteri 3. Capacitat de l'empresa contractista per controlar l'activitat en remot
  - Subcriteri 1. Supervisió dels Informes del servei (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 2. Material auxiliar per complir adequadament el servei (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 3. Capacitat de control de l'empresa contractista per mitjans digitals de l'inici i finalització dels serveis contractats (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 4. Comunicació de tecnologia de seguretat amb disfunció o avariada (Servei de vigilant de seguretat)
- Criteri 4. Compliment i aportació de millores ofertes per l'empresa contractista.
  - Subcriteri 1. Coordinador amb delegació de funcions del cap de Seguretat de l'empresa contractista (Servei de vigilant de seguretat)
  - Subcriteri 2. Inspeccions realitzades.
  - Subcriteri 3. Hores de contracte no cobertes (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 4. Compliment de la legislació laboral amb relació als descansos del personal (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 5. Formació específica demanada per contracte (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)

- Criteri 5. Compliment en la formació i informació en PRL
  - Subcriteri 1. Política preventiva signada per cada treballador amb l'avaluació de riscos als quals poden estar sotmesos per a l'acompliment d'activitat (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
  - Subcriteri 2. Activitats empresarials amb l'avaluació de riscos per lloc de treball (Servei vigilant de seguretat i auxiliar)
- Criteri 6. Estat del servei a criteri de l'auditor

### 17.1 Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei segons criteris.

S'obtindrà un indicador de qualitat ICS (Índex Qualitat dels Serveis prestats), que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en la visita auditora i que es calcularà a partir de les valoracions de cada "subcriteri" englobats en un criteri, tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència dels diferents treballs.

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se d'alguna de les maneres següents:

| Valor ICS | Qualificació   |
|-----------|----------------|
| 5         | Molt Bo        |
| 4         | Bo             |
| 3         | Millorable     |
| 2         | Deficient      |
| 1         | Molt deficient |

#### **Molt Bo:**

El servei i els procediments de Seguretat (activitat) objecte d'anàlisi presenten un nivell de qualitat dels Serveis de Vigilància considerat com a òptim sense indicis d'incidències i sense elements sensibles a detallar després de la supervisió per part de l'empresa auditora.

#### **Bo:**

El servei i els procediments de Seguretat (activitat) objecte d'anàlisi presenten un nivell de qualitat dels Serveis de Vigilància correcte, però on s'aprecien per part de l'auditor àrees puntuals amb alguna incidència susceptible de millora o correcció en la seva desviació.

#### **Millorable:**

El servei i els procediments de Seguretat (activitat) objecte d'anàlisi presenten un nivell de qualitat dels Serveis de Vigilància no òptim, es detecta en la supervisió auditora incidències considerades com a lleus les quals són susceptibles de ser corregides de forma immediata i no suposen a curt termini deficiències en la prestació del servei.

**Deficient:**

El servei i els procediments de Seguretat (activitat) objecte d'anàlisi presenten un nivell de qualitat dels Serveis de Vigilància considerat com a deficient, presenten en la supervisió auditora incidències amb caràcter generalitzat, així com indicadors de certs incompliments amb els estàndards i protocols establerts considerats com greu.

**Molt deficient:**

El servei i els procediments de Seguridad (activitat) objecte d'anàlisi presenten un nivell de qualitat dels Serveis de Vigilància totalment deficient i inacceptable, incompliment del protocols i amb indicadors no correctes que impliquin un informe d'avaluació amb incidències considerades molt greus.

Com a resultat d'aquesta supervisió, el responsable de l'auditoria posarà a disposició de Consorci PRBB i de l'empresa contractista l'Informe de qualitat dels serveis, el qual recollirà, almenys, les dades següents:

1. Puntuació obtinguda en cada "criteri" definit i la valoració final atorgada.
2. Anomalies observades, gravetat d'aquestes anomalies segons puntuació aconseguida.
3. Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en visites posteriors.

L'empresa contractista té l'obligació de prestar un servei de qualitat, ha de presentar un nivell qualificat entre bo i molt bo, per la qual cosa l'obtenció d'un indicador de qualitat per centre (ICS) deficient o molt deficient es considerarà incompliment de les obligacions del contracte i per tant serà objecte de penalització.

Quan s'obtingui un indicador de qualitat (ICS) millorable, l'empresa contractista està obligada a adoptar les mesures necessàries per a la seva correcció. En cas de persistir amb aquesta qualificació en la següent valoració es considerarà igualment incompliment de les obligacions del contracte.

**Mètrica de l'Auditoria**

Criteris de valoració per la funció auditora (supervisió de l'activitat)

Els criteris d' 1 a 5 es valoraran de forma binària d' 1 o 5 punts, és a dir:

Valor ICS Qualificació:

- 5 Si compleix
- 1 si no compleix

Els subcriteris dels criteris de l' 1 al 5 es valoraran amb una puntuació entre l' 1 i el 5 fins a 2 decimals. Perquè un criteri obtingui una puntuació de 5, la suma dels seus subcriteris i dividit pel nombre de subcriteris ha de donar una puntuació per sobre de 4.

El criteri 6 es valorarà d' 1 al 5 depenent del nivell de compliment analitzat amb els següents conceptes.

L' Auditor donarà la seva valoració sumant totes les puntuacions obtingudes en els criteris dividida pel total de criteris.

### **17.2 Conseqüències econòmiques dels controls de qualitat. Penalitzacions**

Es podrà penalitzar amb un 5% de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, la valoració negativa del servei per part de l'activitat Auditada externa especialitzada i que la contractista no resolgui o justifiqui en el termini d'1 mes les deficiències detectades a l'auditoria. En cas de reincidència generalitzada, es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 10%. (El termini de resolució d'incidències es pot ampliar per sobre d'1 mes, així com també es pot definir la penalització si es repeteixen les mateixes incidències que a la segona auditoria).

### **17.3 Conseqüències econòmiques dels Incompliments contractuals. Penalitzacions**

Adicionalment els següents incompliments contractuals implicaran l'aplicació de penalitzacions econòmiques a la certificació de serveis mensual.

- Es podrà penalitzar amb l'1% de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, l'incompliment de comunicació de las variacions de personal, així com també la del responsable de l'empresa, Cap de Seguretat o Coordinador d'equip. (Modificació dels costos de personal o de gestió operativa).
- Es podrà penalitzar amb el 5% de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, la no disponibilitat de qualssevol material auxiliar que sigui fonamental per a la correcta prestació del servei. Es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 10%.
- Es penalitzarà amb un 5% de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, la no comunicació de faltes del personal sol·licitat al contracte per a la prestació del servei. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge podrà incrementar-se fins un 10%. (Descoberts del servei).

## **18. FACTURACIÓ**

L'import d'adjudicació del contracte serà abonat pel PRBB dins els terminis legals corresponents, contra presentació de les factures mensuals expedides a mes vençut, La factura haurà de tenir un únic detall o concepte que serà el següent: "Servei de protecció de béns i vigilància permanent de l'edifici PRBB", que correspondrà a les prestacions dels serveis realitzats i, per una dotzena part de l'import total de l'oferta presentada.



## **19. ANNEXOS**

**ANNEX I: Llistat nominal de treballadors a subrogar.**

**ANNEX II: Plànol Planta Baixa.**