



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
INTEGRALS DE GABINET DE PREMSA,
COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS
DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNCIPAL DE
LA CONCA D'ÒDENÀ (Exp. 2/2025)**



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis integrals de gabinet de premsa, comunicació i relacions institucionals de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena (en endavant MICOD).

Aquest consisteix en, el disseny i execució de l'estratègia de comunicació de l'entitat i dels seus projectes, la gestió d'un pla de relacions institucionals complementari a l'estratègia de comunicació de l'entitat, redacció de materials de premsa, gestió i organització de rodes de premsa, gestió dels mitjans de comunicació, Community management de les xarxes socials de la MICOD, gestió i actualització web MICOD, newsletter, Copywriting, disseny i execució de campanyes de publicitat, gestió de comunicació de crisis, clipping, assessorament en matèria de comunicació; en coordinació amb la coordinadora de l'entitat i els responsables de premsa de tots els ajuntaments integrants de la MICOD.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La MICOD requereix disposar d'un servei integral de comunicació de l'entitat.

Degut a l'elevat volum de feina que generarà la gestió del gabinet de comunicació de l'entitat i la insuficiència de mitjans personals amb la suficient expertesa per a l'elaboració d'aquest servei s'ha decidit internalitzar la coordinació, planificació d'aquest projecte i contractar un servei per a la implementació, execució i gestió del gabinet de comunicació de l'entitat.

El servei ha d'actuar durant tot l'any en la planificació i programació de tots els aspectes compresos en les seves funcions; per això s'informa de la necessitat de realitzar aquest contracte.

Per tant, es considera justificada la insuficiència de mitjans propis per executar el contingut del present contracte de serveis.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

- 70.21.10 Servei de Relacions Públiques i Comunicació
- 79416000 Gabinet de premsa i relació amb els mitjans

4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.



Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de l'**existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'**experiència** en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.



Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

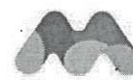
El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 80% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES/ OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El servei a contractar és el de Servei integral de gabinet de premsa, comunicació i relacions institucionals de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d' Odena.

El contractista haurà de desenvolupar les següents ACCIONS/ tasques:

- **Elaboració i execució del PLA DE COMUNICACIÓ.**
- **Elaboració i execució d'un PLA DE RELACIONS INSTITUCIONALS** complementari a l'estratègia de comunicació.
- **Tasques d'assessorament** en matèria de comunicació i protocol i participació en reunions dels projectes de les diverses àrees com a membres de l'equip.
- **Tasques de coordinació** amb els responsables de premsa de tots els Ajuntaments membres de la MICOD i amb les persones responsables dels mitjans corporatius de cada corporació.
- **Elaboració de materials de premsa.** Redacció i enviament als mitjans de Dossiers de premsa i Notes de premsa (àmbit territorial, nacional i estatal). Periodicitat mínima: setmanal.
- **Organització de rodes de premsa.** Convocatòria, atenció als mitjans i elaboració del material de comunicació necessari. Periodicitat aproximada: mensual.
- **Presència en actes i reunions.** Disponibilitat per cobrir actes o assistir a reunions fora de les jornades laborals habituals (vespres, caps de setmana, etc).
- **Gestions personalitzades als mitjans de comunicació.** Gestió de la presència als mitjans de comunicació (per tal d'aconseguir la publicació d'entrevistes, reportatges, articles d'opinió, etc.).
- **Serveis de Community Management.** Disseny i execució de l'estratègia digital de la MICOD. Gestió de les xarxes socials de la MICOD: creació i difusió de continguts, incloent imatges i vídeos per a ser difosos amb les mides específiques de les diverses xarxes socials.
- **Actualització web.** Redacció de notícies per a la pàgina web micod.cat i manteniment dels continguts dels diferents projectes, agenda, etc. Inclou actualització de banners i menús. Creació de formularis i gestió tècnica de la web o gestió i coordinació del Butlletí de la MICOD.
- **Programació HTML** per a modificacions tècniques de la web corporativa i la programació d'emailings (butlletins).



- **Redacció dels continguts:** dossiers corporatius, díptics promocionals, cartes institucionals, publicitat, publireportatges, etc.
- **Disseny gràfic:** elaboració de la línia gràfica de les diverses campanyes institucionals.
- **Gestió de la publicitat institucional** Disseny, execució, coordinació i contractació de campanyes de publicitat on line i off line a partir del pressupost de què disposi la MICOD.
- **Gestió de la comunicació de crisi** si és necessari.
- **Elaboració de Clippings.** Entrega de recull de premsa setmanal i entrega de document anual en PDF interactiu.
- **Informe d'avaluació de resultats,** que inclogui dades estadístiques d'impactes a les xarxes socials, resultats de les campanyes de publicitat, balanç de la presència als mitjans de comunicació, etc.

I totes aquelles funcions que la coordinadora de l'entitat consideri oportú conferir-li d'entre els serveis que afectin l'àrea de la comunicació.

El contractista ha de disposar d'un equip multidisciplinar, amb un mínim de tres persones, amb coneixements i experiència mínima de cinc anys en tasques periodístiques, gestió de xarxes socials, disseny gràfic i informàtic, i en possessió d'alguna de les següents titulacions Llicenciatura o Grau en:

- Periodisme
- Ciències de la Informació
- Comunicació Audiovisual o equivalent.

L'equip haurà d'estar encapçalat per un Director/a de comunicació que assumeixi el lideratge del projecte.

El contractista ha de tenir disponibilitat 7 dies a la setmana tant pel seguiment, cobertura i gestió de la comunicació que es derivi de les activitats de l'entitat, o bé per assistir-la en cas de requerir serveis de comunicació de crisi. El contractista ha d'acudir de forma presencial a la seu de l'entitat en un temps de resposta no superior als 20 minuts.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

- Oferta econòmica.....Fins a 10 punts
- Idoneïtat del projecte de comunicació.....Fins a 30 punts
- Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte..... Fins a 20 punts
- Millores.....Fins a 5 punts



7. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. Oferta econòmica: fins a 10 punts. Criteri objectiu obligatori i puntuable.

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableixen el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'**avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa, que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent:}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada } (*)}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

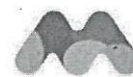
7.2. Idoneïtat del projecte de comunicació: Fins a 30 punts. Criteri subjectiu obligatori i puntuable.

Els licitadors han de presentar **OBLIGATÒRIAMENT** un **PROJECTE** que contempli tots els punts enumerats en la descripció del servei. L'extensió d'aquest document no podrà excedir de 15 fulls DIN A4.

S'entendrà per pàgina una cara d'un full, numerada, tipografia Arial 11, i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. Es tindrà en compte la coherència i la idoneïtat de l'explicació, en relació a les obligacions a complir. Es valorarà la presentació de taules, esquemes, quadres,...

Ha de contenir **OBLIGATÒRIAMENT** els següents punts i es valorarà en funció de la idoneïtat del projecte segons els criteris assenyalats en el paràgraf anterior, amb l'escalat següent:



Punts a desenvolupar	
a) Desenvolupament del pla de comunicació: • Elaboració del diagnòstic de comunicació de l'entitat. Fins a 5 punts • Propostes de comunicació per obtenir impactes mediàtics. Idoneïtat de propostes. Fins a 5 punts • Estratègia de comunicació digital a les Xarxes socials. Fins a 2,5 punts • Proposta de campanyes de màrqueting i publicitat dels projectes de la MICOD. Fins a 2,5 punts	Fins a 15 punts
b) Desenvolupament del Pla de relacions institucionals i relacions públiques. • Proposta de coordinació amb els equips de comunicació d'altres institucions. Fins a 5 punts • Proposta de coordinació amb els equips de comunicació dels set ajuntaments membres de la MICOD. Fins a 5 punts • Proposta d'accions de relacions institucionals. Fins a 5 punts	Fins a 15 punts

7.3. Idoneïtat del personal adscrit a l'objecte del contracte: fins a 20 punts. Criteri objectiu facultatiu i puntuable.

Els licitadors podran presentar facultativament la proposta de qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que contempli tots i cada un dels aspectes per a la seva ponderació, així com la documentació necessària per acreditar-los.

Criteris de puntuació
Titulació i experiència de l'equip Es valorarà que l'equip estigui format per perfils professionals multidisciplinars i amb experiència al sector de la comunicació corporativa: • Per a cada grau universitari o llicenciatura extra, postgrau, màster en el camp del periodisme, la comunicació, la publicitat, la filologia, les humanitats o assimilats: 2 punts (màxim 6 punts) • Nivell de llengua anglesa acreditat amb titulació oficial igual o superior al Nivell MCER C1 / Certificate in Advanced English (CAE) /C1 Business Higher: 2 punts (màxim 6 punts) • Més de 5 anys d'experiència professional contrastada en gabinets de comunicació corporativa o mitjans de comunicació (redacció, col·laboracions, càrrecs directius, etc) de tot l'equip: 8 punts



Documentació acreditativa: Certificats acadèmics o altra documentació acreditativa fefaent pel que fa a les titulacions i, certificats corresponents de treballs realitzats. Pel que fa als treballs realitzats, a falta de certificats, s'acreditarà mitjançant una declaració, indicant l'objecte, les dates, el lloc d'execució i altre informació que sigui rellevant.

7.4. Milliores relacionades amb el contracte. Fins a 5 punts. Criteri objectiu facultatiu i puntuable.

La MICOD promou la igualtat de gènere i incorpora les polítiques **d'igualtat i la perspectiva de gènere** en les polítiques públiques d'àmbit local. En aquest sentit, es valorarà que el licitadors proposi que l'equip multidisciplinar estigui format per un 50% de dones o més (5 punts).

8. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys des de la seva signatura.

El contracte podrà ser prorrogat mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació per un any més.

9. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte es fixa en la quantitat de 20.000 € IVA exclòs (24.200,00 € IVA inclòs (21%)). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 92000 - 22799 del pressupost general de la Corporació.

El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L05080041

Oficina comptable: L05080041

Unitat Tramitadora: L05080041

10. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

A banda de la regulació normativa, no es preveu cap modificació específica en la fase d'execució del contracte.



12. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Atès que l'objecte del contracte consisteix en el servei de comunicació de l'entitat la seva execució no es prestarà, obligatòriament, en edificis de la mancomunitat.

L'empresa contractista designarà el director/a com a coordinador tècnic, que tindrà entre les seves obligacions les següents: Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

13. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.

2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.

3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.

4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de la MICOD.

5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de la MICOD en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.

6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.

7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.

8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans oferts.

9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que la MICOD hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.

10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.

11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

12.- La no cobertura i gestió del servei de comunicació de crisi, derivat de les activitats de l'entitat en qualsevol dels 7 dies de la setmana, en cas de requerir-se per part de l'entitat.



13.- La demora de més de 20 minuts en acudir de forma presencial a la seu de l'entitat en un temps de resposta, en situació de crisi.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

1. La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de la MICOD per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
2. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
3. Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
4. Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
5. La reiteració en la comissió de faltes lleus.
6. La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de la MICOD en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

1. Les sancions que podrà imposar La MICOD al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

2. La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix al President de l'entitat.

3. L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre



pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de la MICOD i en el termini que aquest assenyali.

14. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, La MICOD podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

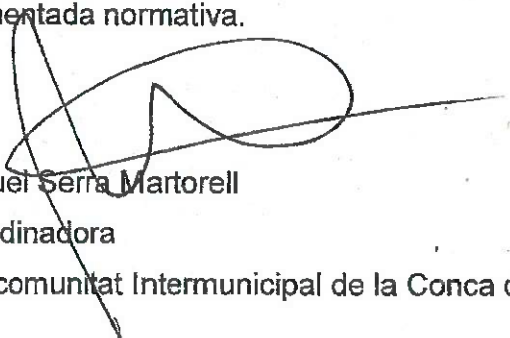
La MICOD podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que la MICOD consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per la MICOD a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.



Raquel Serra Martorell

Coordinadora

Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Odena