

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE I EN MATÈRIA LABORAL A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert (art. 156 LCSP)

CONTRACTE SUBJETE A REGULACIÓ HARMONITZADA: No

**Codi
contracte**

1/2025

**Descripció
contracte**

SERVEIS D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE I EN MATÈRIA LABORAL A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL FUNDACIÓ MIES VAN DER ROHE AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

**Import
Pressupost
base**

32.670 €
(IVA
inclòs)

**Tipificació
contracte**

Serveis

Codi CPV

79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals
79221000-9 - Serveis d'assessorament tributari
79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
79211110-0 - Serveis de gestió de nòmines.

***Òrgan de
contractació**

Gerència de l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe

***Departament
econòmic**

Direcció executiva de l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe

***Òrgan
destinatari**

Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe

***Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.**

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	10
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	14
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	17
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	21
Clàusula 11. Mesa de contractació	29
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	30
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	30
Clàusula 14. Garantia	36
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	36
Clàusula 16. Execució del contracte	37
Clàusula 17. Abonament al contractista	37
Clàusula 18. Revisió de preus	37
Clàusula 19. Responsable del contracte	38
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	39
Clàusula 21. Modificació del contracte.	43
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	45
Clàusula 23. Subcontractació	45
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	46
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	46
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	47
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	49
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	50
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	50
ANNEX NÚM. 1-A.....	54
ANNEX NÚM. 1-B.....	55
ANNEX NÚM. 1-C.....	56
ANNEX NÚM. 1-D.....	57
ANNEX NÚM. 1-E	58
ANNEX NÚM. 1-F	59



ANNEX NÚM. 1-G	60
ANNEX NÚM. 1. H.....	61
ANNEX NÚM. 1.I	62
ANNEX NÚM.2	63
ANNEX NÚM. 3	64
ANNEX NÚM. 4	65
ANNEX NÚM. 5	66
ANNEX NÚM. 6 (LOT 1 – LOT 2)	68

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1. Objecte.

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies van der Rohe (d'ara endavant Fundació Mies) amb mesures de contractació pública sostenible.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot núm. 1	Serveis assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable
Lot núm. 2	Serveis assessorament i gestió en matèria laboral

Les empreses poden licitar a un lot i als dos lots.

1.2 D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, els codis CPV consten en el quadre de característiques del contracte.

1.3. El Plec de condicions tècniques (PPT) defineix amb exactitud les prestacions objecte del contracte.

1.4. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- a) Pressupost màxim de licitació desglossat amb indicació de costos.
- b) Informació de la subcontractació en la fase de licitació.
- c) Valoració del preu màxim, en un 35% de la puntuació total.
- d) Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos laborals.
- e) Informació de la subcontractació en fase d'execució.
- f) Pagament del preu a les empreses subcontractades
- g) El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte en tot el període contractual.
- h) Pla d'Igualtat, quan legalment sigui exigible.
- i) La comunicació inclusiva.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP i de naturalesa privada, el qual se sotmet pel que fa a la seva preparació i adjudicació a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LSCP) i a la normativa de desenvolupament. Pel que fa als efectes, compliment i extinció, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant, PCAP), el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT) i la documentació complementària annexa. Les qüestions no previstes en el PCAP, el PPT i documentació complementària i annexa es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, **el pressupost base de licitació és de 32.670 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

27.000 euros, **pressupost net**

5.670 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Pressupost base licitació (sense IVA)	9.000 €	18.000 €	27.000 €
21% IVA	1.890 €	3.780€	5.670 €
Pressupost base licitació (IVA inclòs)	10.890 €	21.780€	32.670 €

2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

3. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors, que podran aplicar baixes respecte al pressupost màxim.

4. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte:

LOT 1 + LOT 2

Any	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	2025	13.500 €	21	2.835 €	16.335 €
2026	2026	13.500 €	21	2.835 €	16.335 €
				Pressupost base	32.670 €

LOT 1. Serveis assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable.

Any	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	2025	4.500€	21	945 €	5.445 €
2026	2026	4.500€	21	945 €	5.445 €
				Pressupost base	10.890 €

LOT 2. Serveis assessorament i gestió en matèria laboral.

Any	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	2025	9.000 €	21	1.890 €	10.890 €
2026	2026	9.000 €	21	1.890 €	10.890 €
				Pressupost base	21.780 €

El pressupost net, en base anual, es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Sous i salaris	16.600 €
Càrregues socials (32%)	5.380 €
Altres costos directes	970 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	22.950 €

Costos indirectes	22.950 €
Despeses d'estructura (9%)	2.430 €
Benefici industrial (6%)	1.620 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	27.000 €

TOTAL COSTOS SENSE IVA	27.000 €
IVA (21 %)	5.670 €
TOTAL COSTOS IVA INCLOS	32.670 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a base inicial per al **lot 1**, el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per a despatxos de tècnics tributaris i assessors fiscals (codi de conveni: 9901205011999) i pe al **lot 2** el Conveni col·lectiu del sector en l'àmbit estatal de gestories administratives (Codi de conveni: 99002385011981).

Els imports salarials fixats als convenis sectorials indicats són els que es regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no

aplicar els convenis sectorials de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i que aquests imports siguin inferiors als establerts als convenis sectorials de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques:

COSTOS SALARIALS

LOT 1. Serveis assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable.

	Descripció	Categoria	Sou anual	Dedicació any (%)	Hores any	TOTAL
Categoria professional (conveni col·lectiu de d'àmbit estatal per a despatxos de tècnics tributaris i assessors fiscals)	Titulat superior (Experiència a 10 anys)	Grup I	23.820,45 €	8%	144	1.905 €
	Titulat superior (Experiència a 5 anys)	Grup I	23.820,45 €	4%	72	952,82 €

LOT 2. Serveis assessorament i gestió en matèria laboral.

	Descripció	Categoria	Sou anual	Dedicació any (%)	Hores any	TOTAL
Categoria professional (conveni col·lectiu de d'àmbit estatal de gestories administratives)	Titulat superior (Experiència a 10 anys)	Grup I	24.846,85 €	17%	306	4.223,96 €
	Titulat superior (Experiència a 5 anys)	Grup I	24.846,85€	5 %	90	1.242,34 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos de la Fundació Mies van der Rohe.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **68.040 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1 + LOT 2

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	SUMA
2025	13.500 €		2.700 €		16.200 €
2026	13.500 €		2.700 €		16.200 €
2027		14.850 €	2.970 €		17.820 €
2028		14.850 €	2.970 €		17.820 €
TOTAL					68.040 €

LOT 1. Serveis assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	SUMA
2025	4.500 €		900 €		5.400 €
2026	4.500 €		900 €		5.400 €
2027		4.950 €	990 €		5.940 €
2028		4.950 €	990 €		5.940 €
TOTAL					22.680 €

LOT 2. Serveis assessorament i gestió en matèria laboral.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	SUMA
2025	9.000 €		1.800 €		10.800 €
2026	9.000 €		1.800 €		10.800 €
2027		9.900 €	1.980 €		11.880 €
2028		9.900 €	1.980 €		11.880 €
TOTAL					45.360 €

Clàusula 3. Durada del contracte.

La durada dels respectius contractes, corresponents al **lot 1 i lot 2**, serà de **DOS (2)** anys comptadors a partir de la data que es fixi a la formalització del contracte.

Aquests contractes podran prorrogar-se per dos períodes anuals, sense que la durada total dels contractes, incloent-hi les possibles pròrrogues, pugui excedir dels **quatre (4) anys**.

En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa/es si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de la Fundació Mies i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. **Antoni Garijo**, director executiu de l'entitat, telèfon 932151011, correu electrònic adminmies@miesbcn.com i adreça social al carrer Provença 318 principal 2 de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=17858652

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació.

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/FundacióMies?categoria=0>

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

7.1. Requisits de capacitat.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden efectuar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalada per aquestes, o bé, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

7.2. Requisits de solvència.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que disposin de classificació empresarial en un grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics d'aquesta clàusula, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir els següents imports iguals o superiors, en funció de si el licitador presenta l'oferta pels dos lots o només per a un dels dos lots.

Oferta pels DOS LOTS: Import igual o superior a **81.000 euros**.

Oferta pel LOT 1: Import igual o superior a **27.000 euros**

Oferta pel LOT 2: Import igual o superior a **54.000 euros**

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requisit s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

LOT 1. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE.

b.1) L'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (3) en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 13.500 €.

S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per assegurar que s'executarà el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

b.2) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic de l'equip de treball, integrat o no en l'empresa, que ha de prestar el servei d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable objecte del present contracte, ha d'estar format per l'equip mínim que s'indica a continuació, amb l'experiència professional que també s'indica:

- Un/a llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.
- Un/a llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

Així mateix, caldrà acreditar l'execució de tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims cinc anys (5), aportant un mínim de tres (3) certificats de bona execució expedits pels beneficiaris dels serveis prestats.

La titulació o acreditació acadèmica, l'experiència professional i l'execució de tasques anàlogues, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable de l'annex 5 i l'aportació de la documentació acreditativa que s'especifica a la clàusula 13 d'aquest PCAP abans de l'adjudicació i a requeriment de la Fundació Mies a l'adjudicatari.

S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per assegurar que s'executarà el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

LOT 2: ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL.

b.1) L'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (3) en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 27.000 €.

S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per assegurar que s'executarà el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCP i, en cas contrari, la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

b.2) D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic de l'equip de treball, integrat o no en l'empresa, que ha de prestar el servei d'assessorament i gestió en matèria laboral objecte del present contracte, ha d'estar format per l'equip mínim que s'indica a continuació, amb l'experiència professional que també s'indica:

- Un/a llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria d'assessorament laboral.
- Un/a llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

Així mateix, caldrà acreditar l'execució de tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims cinc anys (5), aportant un mínim de tres (3) certificats de bona execució expedits pels beneficiaris dels serveis prestats.

La titulació o acreditació acadèmica, l'experiència professional i l'execució de tasques anàlogues, s'acreditaran mitjançant la declaració responsable de l'annex 5 i l'aportació de la documentació acreditativa que s'especifica a la clàusula 13 d'aquest PCAP abans de l'adjudicació i a requeriment de la Fundació Mies a l'adjudicatari.

S'imposa aquest requisit de solvència, ja que es considera adient i suficient per assegurar que s'executarà el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

7.3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les empreses licitadores.

Mesura social

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com l'estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes, tant les individuals com la integradora.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari, podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant, en el requeriment, els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Fundació Mies d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de coordinar i gestionar la contractació. Aquestes dades es cediran, per a la publicació d'aquestes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació i supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament, mitjançant l'enviament d'un correu a la següent adreça electrònica lpd@miesbcn.com, indicant en l'assumpte **"Protecció de Dades"**.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si a dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, aquest fet implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A **(documentació administrativa)**

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

El DEUC pot descarregar-se en castellà en el següent enllaç:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "*Criteris de selecció*", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, a l'efecte de constituir una UTE, cadascuna de les empreses ha de presentar el document DEUC.

En el cas que les empreses licitadores recorrin a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el document DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorrin.

Quan les licitadores preveuen subcontractar han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V). Pel cas que no estiguin definides les persones físiques o jurídiques a subcontractar dins del

termini de presentació de proposicions, aquest requisit s'haurà de dur a terme abans de l'adjudicació del contracte.

2. Declaració responsable complementària al DEUC.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en els annexos:

2.1. Declaracions responsables (Annex núm. 1).

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar. (Annex núm. 1-A)
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals (Annex núm. 1-B).
- Declaració responsable de participació en actuacions prèvies en relació amb l'objecte del contracte (Annex núm. 1-C).
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones (Annex núm. 1-D).
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans (Annex núm. 1-E).
- Declaració responsable d'acceptació del codi ètic de la Fundació Mies (Annex núm. 1-F).
- Declaració responsable de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols (Annex núm. 1-G).
- Declaració responsable relativa a la designació d'una adreça de correu electrònic com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions (Annex núm. 1-H)
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE (Annex núm. 1-I)

2.2. Declaració responsable constitució en UTE (Annex núm. 2).

Les empreses licitadores que assenyalin al DEUC que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar aquesta declaració responsable amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2.3. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex núm. 3).

Les empreses licitadores pertanyents a un mateix grup empresarial que concorrin per separat a aquesta licitació, hauran de presentar aquesta declaració responsable.

2.4. Declaració responsable de subcontractació (Annex núm. 4).

Les empreses licitadores hauran de presentar aquesta declaració responsable de subcontractació.

La Fundació Mies pot sol·licitar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

2.5. Declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals mínims establerts com a solvència mínima. (Annex 5).

Les empreses licitadores hauran de presentar aquesta declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte del mitjans personals mínims establerts com a solvència mínima.

Tota la documentació administrativa ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi

SOBRE ELECTRÒNIC B **(judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable d'acord amb els judicis de valor, assenyalats en la **clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes"** del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

SOBRE ELECTRÒNIC C **(criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10 **"Criteris de valoració de les ofertes"** del present plec.

S'aportarà una oferta econòmica per cadascun dels lots, per als quals es presenti una oferta, veure l'**Annex núm. 6**.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les

ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte d'aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. De conformitat amb l'article 156.6) LCSP, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

En l'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 18:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://licitacions.bcn.cat/>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada a participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de suport als licitadors.

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requisits tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal. A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió. Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a dur a terme totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública, diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill -div. 8:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i altres disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Així i tot, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secmies@miesbcn.com amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

ATENCIÓ. Atès que el licitador ha de presentar la seva oferta en documents i, a la vegada, la Plataforma li demana introduir dades amb relació a l'oferta (per exemple, preu ofertat) s'adverteix que en cas de discrepància entre la informació dels documents que conformen l'oferta i la informació introduïda a la Plataforma, es considerarà vinculant la continguda en els documents.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Tant pels criteris avaluables mitjançant judici de valor, com pels avaluables de forma automàtica qualitativa, s'han tingut en compte consideracions relacionades amb l'objecte del contracte amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE.

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. Fins a 35 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

No es podrà incloure en aquesta proposta cap element d'oferta que sigui objecte de valoració en el Sobre electrònic C (criteris objectius).

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

A.1. Per la qualitat de la proposta tècnica de les prestacions del contracte i adequació a les necessitats dels servei. Fins a 35 punts.

La proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (Din A4), lletra Arial 11, espai interlineat simple.

La proposta tècnica haurà d'incloure el següents requisits:

- Metodologia de treball.
- Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar.
- Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes, la claredat de l'exposició, el grau de detall de la proposta i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- ☐ **Excel·lent**..... fins a 35 punts
- ☐ **Bona**..... fins a 25 punts
- ☐ **Acceptable**..... fins a 15 punts
- ☐ **Insuficient**..... 0 punts

Es considerarà **excel·lent** la proposta tècnica que contempli com a mínim els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui clara, ordenada, viable i molt detallada i addicionalment aporti elements innovadors d'especial rellevància i qualitat que aportin una millor eficiència en el desenvolupament de les tasques i garanteixin una coordinació excel·lent per a la correcta prestació del servei.

Es considerarà **bona** la proposta tècnica que contempli els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui clara, ordenada, viable i detallada però no aporti cap element innovador d'especial rellevància i qualitat per al correcte desenvolupament del servei.

Es considerarà **acceptable** la proposta tècnica que contempli els 3 requisits relacionats anteriorment però que la seva definició no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es consideri bàsic.

Es considerarà **insuficient** la proposta tècnica que no incorpori alguns dels requisits relacionats anteriorment i no permeti portar a terme el correcte desenvolupament del servei i la definició de la proposta metodològica no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada.

Justificació: És necessària una proposta tècnica que desenvolupi la metodologia de treball que utilitzarà l'adjudicatari, que identifiqui els aspectes transcendents del servei, així com quines mesures s'adoptaran per vetllar per la qualitat del servei.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. Fins a 65 punts (ANNEX 6).

B.1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts. Annex 6.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

B.2. Per millores en la qualitat del servei, fins a 30 punts, repartits en les millores que s'exposen tot seguit.

- Temps d'elaboració de respostes escrites

Per la rapidesa en l'elaboració de les respostes escrites sobre la matèria del contracte.
Fins a 10 punts, segons el següent barem:

- 1 dia.....10 punts
- 2 dies8 punts
- 3 dies. 6 punts
- 4 dies o més. 0 punts

El compromís de temps de resposta s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: Una reducció en el temps d'elaboració de respostes escrites, pot proporcionar agilitat en el funcionament de la Fundació Mies, ja que permetria donar una resposta més àgil i ràpida a les seves diferents necessitats en matèria fiscal, tributària i comptable.

- Experiència adicional a la prevista a la clàusula 5 del PPT dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. Fins a 8 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada any adicional d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte amb un màxim de 4 punts per cada perfil professional adscrit al contracte.

- Màxim de 4 punts per l'experiència adicional del llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, coordinador/a del servei.
- Màxim de 4 punts per l'experiència adicional del llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses.

Justificació: El criteri de l'experiència adicional a la prevista en la clàusula 5 del PPT, pot proporcionar una major qualitat en els serveis objecte del contracte.

- Altres assessoraments vinculats al contracte

Pel compromís de celebració de reunions anuals adicionales a les reunions de supervisió, control i seguiment, enfocades a donar un assessorament estratègic a la Fundació Mies. **5 punts.**

- Compromís celebració reunions assessorament estratègic 5 punts
- No compromís celebració reunions assessorament estratègic..... 0 punts

El compromís de celebració de reunions anuals de seguiment i d'assessorament estratègic s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís de celebrar reunions anuals adicionales a les reunions de supervisió, control i seguiment, enfocades a donar un assessorament estratègic a la Fundació Mies, pot proporcionar eines que facilitin el compliment de les seves obligacions fiscals, tributàries i comptables.

- Formació al personal de la Fundació Mies.

Per l'oferiment en tota la durada del contracte de seminaris formatius i/o sessions informatives a les quals hi pugui assistir el personal de la Fundació Mies sobre matèries relacionades amb la temàtica del contracte. **Fins a 5 punts**, segons el següent barem:

- Per l'oferiment de 2 sessions anuals 5 punts
- Per l'oferiment d'1 sessió anual 3 punts

➤ Cap sessió 0 punts

L'ofertament de seminaris formatius i/o sessions informatives s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís d'oferir seminaris formatius i/o sessions informatives al personal de la Fundació Mies, pot proporcionar eines al personal de la fundació per desenvolupar les seves tasques amb més eficàcia i eficiència .

- Actualització normativa

Per la tramesa de novetats normatives en matèria fiscal, tributària i comptable relacionades amb la temàtica del contracte, mitjançant comunicació o butlletins electrònics periòdics o equivalents. **Fins a 2 punts.**

Si ofereix aquest compromís obtindrà 2 punts; altrament, n'obtindrà 0.

El compromís s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís de trametre novetats normatives en matèria fiscal, tributària i comptable relacionades amb la temàtica del contracte, mitjançant comunicació o butlletins electrònics periòdics o equivalents, pot proporcionar eines que facilitin el compliment de les seves obligacions de la fundació en aquesta matèria.

LOT 2. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. Fins a 35 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

No es podrà incloure en aquesta proposta cap element d'oferta que sigui objecte de valoració en el Sobre electrònic C (criteris objectius).

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

A.1. Fins a 35 punts, per la qualitat d'una proposta tècnica.

La proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines (Din A4), lletra Arial 11, espai interlineat simple.

La proposta tècnica haurà d'incloure el següents requisits:

- Metodologia de treball.
- Identificació dels aspectes transcendents del servei i mesures que es proposen adoptar.
- Mesures d'autocontrol de la qualitat del servei.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes, la claredat de l'exposició, el grau de detall de la proposta i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- ☐ **Excel·lent**..... fins a 35 punts
- ☐ **Bona**..... fins a 25 punts
- ☐ **Acceptable**..... fins a 15 punts
- ☐ **Insuficient**..... 0 punts

Es considerarà **excel·lent** la proposta tècnica que contempli com a mínim els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui clara, ordenada, viable i molt detallada i addicionalment aporti elements innovadors d'especial rellevància i qualitat que aportin una millor eficiència en el desenvolupament de les tasques i garanteixin una coordinació excel·lent per a la correcta prestació del servei.

Es considerarà **bona** la proposta tècnica que contempli els 3 requisits relacionats anteriorment, la seva definició sigui clara, ordenada, viable i detallada però no aporti cap element innovador d'especial rellevància i qualitat per al correcte desenvolupament del servei.

Es considerarà **acceptable** la proposta tècnica que contempli els 3 requisits relacionats anteriorment però que la seva definició no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada o bé el grau de desenvolupament, descripció i detall es consideri bàsic.

Es considerarà **insuficient** la proposta tècnica que no incorpori alguns dels requisits relacionats anteriorment i no permeti portar a terme el correcte desenvolupament del servei i la definició de la proposta metodològica no es pugui considerar clara, ordenada, viable i detallada.

Justificació: És necessària una proposta tècnica que desenvolupi la metodologia de treball que s'utilitzarà l'adjudicatari, que identifiqui els aspectes transcendents del servei, així com quines mesures s'adoptaran per vetllar per la qualitat del servei.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. Fins a 65 punts (ANNEX 6)

B.1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts. Annex 6.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En l'annex 2 consta el model per a efectuar la proposta d'oferta econòmica.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

B.2. Per millores en la qualitat del servei, fins a 30 punts, repartits en les millores que s'exposen tot seguit.

- Temps d'elaboració de respostes escrites

Per la rapidesa en l'elaboració de les respostes escrites sobre la matèria del contracte. **Fins a 10 punts**, segons el següent barem:

1 dia.....	10 punts
2 dies	8 punts
3 dies.	6 punts
4 dies o més.	0 punts

El compromís de temps de resposta s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: Una reducció en el temps d'elaboració de respostes escrites, pot proporcionar agilitat en el funcionament de la Fundació Mies, ja que permetria donar una resposta més àgil i ràpida a les seves diferents necessitats en matèria laboral.

- Experiència addicional a la prevista a la clàusula 5 del PPT dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. Fins a 8 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte amb un màxim de 4 punts per cada perfil professional adscrit al contracte.

- Màxim de 4 punts per l'experiència addicional del llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, coordinador/a del servei.

- Màxim de 4 punts per l'experiència addicional del llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball.

Justificació: El criteri de l'experiència addicional a la prevista en la clàusula 5 del PPT, pot proporcionar una major qualitat en els serveis objecte del contracte.

- **Altres assessoraments vinculats al contracte**

Pel compromís de celebració de reunions anuals addicionals a les de supervisió, control i seguiment, enfocades a donar un assessorament estratègic a la Fundació Mies. **5 punts.**

- Compromís celebració reunions assessorament estratègic 5 punts
- No compromís celebració reunions assessorament estratègic ...0 punts

El compromís de celebració de reunions anuals de seguiment i d'assessorament estratègic s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís de celebrar reunions anuals addicionals a les reunions de supervisió, control i seguiment, enfocades a donar un assessorament estratègic a la Fundació Mies, pot proporcionar eines que facilitin el compliment de les seves obligacions laborals.

- **Formació al personal de la Fundació Mies.**

Per l'oferiment en tota la durada del contracte de seminaris formatius i/o sessions informatives a les quals hi pugui assistir el personal de la Fundació Mies sobre matèries relacionades amb la temàtica del contracte. **Fins a 5 punts**, segons el següent barem:

Per l'oferiment de 2 sessions anuals 5 punts
Per l'oferiment d'1 sessió anual 3 punts
Cap sessió 0 punts

L'oferiment de seminaris formatius i/o sessions informatives s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís d'oferir seminaris formatius i/o sessions informatives al personal de la Fundació Mies, pot proporcionar eines al personal de la fundació per desenvolupar les seves tasques amb més eficàcia i eficiència.

- **Actualització normativa**

Per la tramesa de novetats normatives en matèria laboral relacionades amb la temàtica del contracte, mitjançant comunicació o butlletins electrònics periòdics o equivalents. **Fins a 2 punts.**

Si ofereix aquest compromís obtindrà 2 punts; altrament, n'obtindrà 0.

El compromís s'haurà d'efectuar d'acord amb el model de l'annex 6.

Justificació: El compromís de trametre novetats normatives en matèria laboral relacionades amb la temàtica del contracte, mitjançant comunicació o butlletins electrònics periòdics o equivalents, pot proporcionar eines que facilitin el compliment de les seves obligacions laborals.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Criteri 1r:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el nombre més gran de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2n:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3r:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4rt:

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Es tindrà en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació, els avaluable mitjançant judici de valor (sobre "B") i els avaluable automàticament (sobre "C") és de 100 punts (Sobre "B" 35 punts+ Sobre "C" 65 punts).

Com a norma general, cada empresa licitadora, tant de forma individual com conjunta amb altres empreses (com per exemple en forma d'UTE) podrà resultar adjudicatària **d'UN LOT o dels DOS LOTS.**

Clàusula 11. Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President de la Mesa:

Sra. Anna Ramos, Gerent de la Fundació Mies.

Substitut/substituta: Roser Olóndriz Soler. Tècnica jurista de la Fundació Mies.

Vocals:

Sr. Antoni Garijo. Director executiu de la Fundació Mies.

Substitut: Víctor Sánchez. Responsable de gestió del Pavelló Mies van der Rohe.

Sr. Arnau Cabeza. Responsable d'administració i RRHH de la Fundació Mies.

Substitut: Jordi Garcia. Coordinador exposicions EUMiesawards.

Sr. Clara Moreno. Secretaria.

Substituta: Anna Bes. Comunicació i sistemes d'informació de la Fundació Mies.

Secretària (amb veu però sense vot):

Sr. Jordi Cases, Secretari General

Substituta: Dolors Ibáñez, Secretària Delegada de la Fundació Mies

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **VINT (20)** dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **DOS (2)** mesos a comptar des de l'endemà al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de **DEU (10)** dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, perquè aporti determinada documentació.

Si l'empresa està inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, l'aportació de la certificació expedida per algun d'aquests registres, l'eximeix de presentar la documentació dels apartats A, B i C, si permet acreditar els requisits totalment. En aquest cas, el licitador presentarà una declaració responsable del representant legal de l'empresa conforme les circumstàncies reflectides en el certificat emès, no han experimentat cap variació.

La documentació que, si escau, es requerirà és la següent:

A. Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si és el cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Pel cas d'haver declarat la constitució d'una UTE, es presentarà l'escriptura de la seva constitució, juntament amb la documentació esmentada a l'apartat anterior a.2 per a cadascuna de les empreses integrants.

a.4. Per a les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.5. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, amb relació a les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

B. Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

C. Documents que acreditin la solvència econòmica i financera, tècnica o professional, o la classificació empresarial, si escau, d'acord amb el que preveu el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

c.2. Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional.

c.2.1. Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys (3) indicar d'altre termini si és el cas que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Si l'empresa recorre a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, ha de presentar una declaració responsable de cadascuna de les terceres empreses, on es manifesti el seu compromís amb el licitador durant tota l'execució del contracte.

En el supòsit que les empreses hagin de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses que en formin part, han d'acreditar la solvència que els hi correspongui per a garantir el mínim exigint en aquest plec.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si l'empresa està inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, l'aportació de la certificació expedida per algun d'aquests registres, l'eximeix de presentar la documentació dels apartats A, B i C, si permet acreditar els requisits totalment. En aquest cas, el licitador presentarà una declaració responsable del representant legal de l'empresa conforme les circumstàncies reflectides en el certificat emès, no han experimentat cap variació.

C.2.2. Documents a aportar pels següents perfils professionals requerits en els dos lots.

LOT 1. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE.

- a) Pel llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

Els documents a aportar per aquest perfil professional seran els següents:

- El curriculum vitae, on consti que en els últims deu (10) anys ha desenvolupat tasques en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.
- La titulació corresponent.
- Un mínim de tres (3) certificats de bona execució en tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims cinc anys (5), expeditos pels beneficiaris dels serveis prestats.

- b) Pel llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

Els documents a aportar per aquest perfil professional seran els següents:

- El curriculum vitae, on consti que en els últims cinc (5) anys ha desenvolupat tasques en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.
- La titulació corresponent.
- Un mínim de tres (3) certificats de bona execució en tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims cinc anys (5), expeditos pels beneficiaris dels serveis prestats.

LOT 2. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL

- c) Pel llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de 10 anys en matèria d'assessorament laboral.

Els documents a aportar per aquest perfil professional seran els següents:

- El curriculum vitae, on consti que en els últims deu (10) anys ha desenvolupat tasques en matèria d'assessorament laboral.
- La titulació corresponent.
- Un mínim de tres (3) certificats de bona execució en tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims cinc anys (5), expeditos pels beneficiaris dels serveis prestats.

- d) Pel Llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, amb experiència professional mínima de 5 anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

Els documents a aportar per aquest perfil professional seran els següents:

- El curriculum vitae, on consti que en els últims cinc (5) anys ha desenvolupat tasques en matèria d'assessorament laboral.
- La titulació corresponent.
- Un mínim de tres (3) certificats de bona execució en tasques anàlogues a les que es preveuen en aquest contracte executades durant els últims cinc anys (5), expedits pels beneficiaris dels serveis prestats.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentat per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

5. Si l'empresa recorre a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional, ha de presentar una declaració responsable de cadascuna de les terceres empreses, on es manifesti el seu compromís amb el licitador durant tota l'execució del contracte.

En el supòsit que les empreses hagin de constituir-se en UTE, cadascuna de les empreses que en formin part, han d'acreditar la solvència que els hi correspongui per a garantir el mínim exigint en aquest plec.

D. En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura en el Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

E. Certificats del compliment de les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona (tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda), i amb la Seguretat Social.

Les empreses estrangeres han d'acreditar que es troben al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant respecte de les Administracions espanyoles, com respecte de la seva Administració d'origen.

(1) Pel que fa a l'Estat Espanyol:

Seguretat Social: han de sol·licitar un certificat d'estar al corrent o de no trobar-se inscrit, si fos el cas, a través de la pàgina web de la Seguretat Social.

Agència Tributària: han de sol·licitar el seu corresponent NIF, prèviament a poder efectuar les consultes relatives a la seva situació tributària mitjançant el web de l'Agència Tributària.

(2) Pel que fa a les seves administracions del país d'origen, és a dir les administracions on es troba inscrita aquesta entitat/empresa estrangera: Haurà de presentar un certificat de conformitat amb l'art 60 de la Directiva 2014/24/UE expedit per les administracions del seu Estat.

Només en el cas que no sigui possible l'obtenció d'aquests certificats emesos per autoritats espanyoles i/o estrangeres es pot admetre la declaració responsable emesa pel mateix adjudicatari.

F. Certificat expedit per la Generalitat de Catalunya del compliment de la LISMI o de les mesures alternatives.

Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, d'acord amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, presentarà un certificat expedit per la Generalitat de Catalunya del compliment de la LISMI o de les mesures alternatives (<http://oficinadetreball.gencat.cat>)

G. Declaració responsable empreses subcontractades.

L'empresa ha de presentar una declaració responsable on consti el detall de les empreses que se subcontractaran amb la informació que requereix la clàusula 8 del present plec, juntament amb el compromís de complir amb els terminis de pagament als subcontractistes, establerts en la legislació vigent.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia.

S'eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir garantia, a causa de les pròpies característiques del contracte i atenent que les eventuais incidències en l'execució del contracte, es resoldran per acord entre les parts i l'ordre jurisdiccional civil.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a les adjudicatàries perquè en un termini no superior a 5 dies hàbils següents a la seva recepció es procedeixi a la seva formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa/s adjudicatària/es no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Fundació Mies sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran a càrrec seu.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/ària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). [L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.](#)

Clàusula 16. Execució del contracte.

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà a la data de formalització del contracte.

Clàusula 17. Abonaments al contractista.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació duta a terme i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions indicades en els plecs.

Atès que el preu del contracte no estableix cap facturació per hores de dedicació als serveis contractats, l'adjudicatari/s emetran una factura el darrer dia de cada mes, amb l'import del contracte prorratejat. El procés de facturació s'ha de realitzar a través de la facturació electrònica.

En aquest sentit, el preu del contracte adjudicat es derivarà en dotze mensualitats a les quals caldrà aplicar els corresponents impostos vigents en cada mes.

Aquesta factura haurà de ser conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte per part de la Fundació Mies.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

El contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, si escau, certificat de pagament al subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus.

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent-hi les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte.

Es designa al Sr. **Antoni Garijo Casajuana**, com la persona responsable del contracte, a qui els correspon, en general, supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.3 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol classe, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol classe de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'adjunta l'enllaç del Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/200626_protocol_clausula_03.06.03_comunicacio_inclusiva_revisat.pdf

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista.

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i els responsables del contracte.
- c. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP.
- d. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

e. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

f. Respectar, l'empresa adjudicatària i el seu personal les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de la Fundació Mies en matèria de mesures de seguretat.

g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.

i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import de 150.000 euros per cobrir les responsabilitats de qualsevol classe que es puguin derivar de l'execució del contracte.

j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.

k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al que el Codi Penal refereix com a corrupció com també amb relació a actuacions èticament reproables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic amb relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.

- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol classe en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació".
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

m. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP

Clàusula 21. Modificació del contracte.

21.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

LOT 1. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE.

1. Any 2025. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 900 € (4,8% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

2. Any 2026. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 900 € (4,8% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

3. Any 2027. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 990 € (5,2% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

4. Any 2028. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 990 € (5,2% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

LOT 2. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL.

1. Any 2025. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 1.800 € (4,8% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

2. Any 2026. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 1.800 € (4,8% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

3. Any 2027. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 1.980 € (5,2% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

4. Any 2028. Necessitat d'afegir prestacions addicionals de l'assessorament objecte del lots quan aquests responguin a canvis o actualització de la normativa vigent.

Circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que no es van poder tenir en compte en el moment de la licitació (encàrrecs extraordinaris, increment substancial de consultes, consultes d'altres matèries...)

Import modificació prevista: 1.980 € (5,2% sobre el preu net de licitació – sense IVA)

21.2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fundació Mies, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte (en cap dels seus lots) no es fixa termini de garantia, atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP, que són:

- a) Durant la fase de licitació, la licitadora haurà d'indicar en la seva oferta si té prevista o no, la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte, mitjançant la declaració responsable adjunta a l'**Annex núm. 4**
- b) Després de l'adjudicació del contracte i abans de l'inici de l'execució d'aquest, en tot cas, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a la Fundació Mies, les dades de l'empresa/es subcontractada/s per aquest contracte, indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de notificar per escrit a la Fundació Mies qualsevol modificació que tingui aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre les noves subcontractistes.
- d) En el cas que els subcontractes no s'ajustin als indicats en l'oferta, per celebrar-se amb subcontractistes diferents dels indicats o per referir-se a parts de la prestació diferents, aquests no es podran celebrar fins que passin vint dies naturals des del moment que es notifiqui a la Fundació Mies i s'aporti la justificació indicada en l'apartat b), excepte en el cas que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han d'efectuar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions.

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, la Fundació Mies podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

3. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte pe manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a 4 mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents **incompliments** del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Fundació Mies per al contractista
- Totes aquelles que s'hagin qualificat de molt greus en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins a un màxim del 50% del preu del contracte).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat de greus en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat de lleus en aquest plec.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment, que no produeixi resolució del contracte, la Fundació Mies pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Fundació Mies s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre el contractista i el subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Fundació Mies per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import de l'adjudicació.

2. El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats, així com les seves corresponents sancions, i el comunicarà al contractista per tal que, pugui formular les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició de sancions a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de sancions no està subjecte a cap termini de caducitat.

3. Cobrament de les penalitzacions per demora i/o per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i/o de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació Mies podrà aplicar l'import de les penalitzacions i/o de les sancions, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

4. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – una vegada escoltada l'empresa contractista – declarar la responsabilitat causada a tercers o a la mateixa Fundació Mies que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte.

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en aquest Plec són:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat de falta molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- g) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació, relatius als efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o recurs en l'ordre jurisdiccional civil.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa.

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives.

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels

seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública.

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics.

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.
<https://ajuntament.barcelona.cat/norma-portal-juridic/vid/862840961>

De conformitat amb el que estableixen els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se.

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent-hi els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona provades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb la Fundació Mies i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica de molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Sra. Anna Ramos Sanz
Gerent i òrgan de contractació de l'Entitat Pública Empresarial
Fundació Mies van der Rohe

ANNEX NÚM. 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONS E INCOMPATIBILITATS PER CONTRACTAR

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que als efectes del que preveu l'article 85 de la Llei 9/2107, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa licitadora que representa, els seus administradors, així com el signant, no es troben compresos en cap de les prohibicions per contractar assenyalades a l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector del Sector Públic.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX NÚM. 1-B

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES OPERACIONS FINANCERES A PARADISOS FISCALS

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública i es compromet a no incórrer en aquestes pràctiques en cas de ser adjudicatari del contracte.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **Perfil de Contractant**) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: [identificació de la documentació]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX NÚM. 1-C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓ EN ACTUACIONS PRÈVIES EN RELACIÓ AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], **MANIFESTA:**

Opció 1 (en cas de NO haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):

1. Que ni l'empresa que represento, ni una empresa vinculada, ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte.
2. Que l'empresa que represento no ha estat adjudicatària ni ha participat en l'execució dels contractes que han tingut per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de les obres ni instal·lacions objecte de licitació, ni és empresa vinculada a elles, en el sentit que estableix la LCSP.

Opció 2 (en cas d'haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o en documents preparatoris del contracte):

1. Que l'empresa que represento, o l'empresa vinculada denominada [raó social], ha participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte elaborant la documentació que s'indica a continuació: [identificació exhaustiva de la documentació amb la qual s'ha participat]

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any]

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX NÚM. 1-D

DECLARACIÓ SOBRE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN PLA D'IGUALTAT ENTRE HOMES I DONES QUAN LEGALMENT SIGUI EXIGIBLE

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ **NO** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en tant que disposa d'una plantilla inferior a 50 treballadors. (Si es disposa d'un, es pot aportar).
- ☐ **SÍ** està subjecte a les previsions de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i disposa d'un Pla d'Igualtat *[el qual s'ha d'aportar juntament amb la present declaració]*. Aquest supòsit inclou les empreses obligades per conveni col·lectiu o per una autoritat laboral competent.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX NÚM. 1-E

DECLARACIÓ RESPONSABLE NO CONTRAVENCIÓ DRETS HUMANS

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any] Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX NÚM. 1-F

DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DEL CODI ÈTIC DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

La signatura del present document certifica que he rebut, llegit i entès el Codi Ètic de l'Ajuntament de Barcelona. Comprometent-me, al mateix temps, a respectar-lo i complir-lo.

Així mateix, entenc que en cas que pugui incomplir el seu contingut, aquesta circumstància podria comportar un incompliment greu de la nostra relació contractual que podria donar lloc a la rescissió de la mateixa sense cap sanció per a l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe.

Per mitjà del present accepto també estar al dia sobre canvis al Codi, així com llegir futures revisions que es puguin fer respecte al mateix.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX NÚM. 1-G

DECLARACIÓ RESPONSABLE EMPRESES ESTRANGERES QUAN EL CONTRACTE S'EXECUTI A ESPANYA DE SUBMISSIÓ A LA JURISDICCIO DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT²

Què l'empresa licitadora que representa:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX NÚM. 1-H

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DESIGNACIÓ D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC COM A MITJÀ PREFERENT PER REBRE TOTES LES NOTIFICACIONS

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

MANIFESTA: Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquesta, designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic: [afegir adreça de correu electrònic].

Declara, així mateix, que aquesta adreça de correu electrònic permet acreditar la data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals. Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per Fundació Mies pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població] el [dia/mes/any] [signatura] [nom i cognoms del/de la signant]

ANNEX NÚM. 1-I

DECLARACIÓ RESPONSABLE INSCRIPCIÓ RELI O ROLECE

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT³

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any] Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX NÚM. 2

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/senyora [nom i cognoms] amb DNI núm. [número], en representació de l'empresa [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec]; i el/la senyor/a [nom i cognoms] amb DNI núm. [número], en representació de l'empresa [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec]:

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.....

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i el domicili per a les notificacions és..... núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

[nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses]

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PERTINENÇA A GRUP EMPRESARIAL

El/la senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient]:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altra empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyalava l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:

_____	amb un percentatge de participació del _____	%
_____	amb un percentatge de participació del _____	%
_____	amb un percentatge de participació del _____	%

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBCONTRACTACIÓ

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT amb relació a la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte que:

☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP, es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, les dades de l'empresa/s subcontractades per aquest contracte, indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

☐ NO té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESONSABLE D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS MITJANS PERSONALS MÍNIMS ESTABLERTS COM A SOLVÈNCIA MÍNIMA

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari d'un o més lots, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a continuació, mantenint-los durant la redacció dels treballs.

Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec:

LOT 1. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA FISCAL, TRIBUTÀRIA I COMPTABLE

TITULACIONS O ACREDITACIONS ACADÈMIQUES I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- ☐ Un/a llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.
- ☐ Un/a llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, amb experiència professional mínima de cinc (5) anys en matèria en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

CERTIFICATS DE BONA EXECUCIÓ EN TASQUES ANÀLOGES A LES QUE ES PREVEUEN EN EL CONTRACTE EXECUTADES DURANT ELS ÚLTIMS 5 ANYS.

- a) Pel llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresarials o Administració i Direcció d'Empreses, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.
- ☐ Tres (3) certificats de bona execució en tasques anàlogues.

- b)** Pel llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresariales o Administració i Direcció d'Empreses, amb experiència professional mínima de cinc (5) anys en matèria d'assessorament fiscal, tributari i comptable.

☐ Tres (3) certificats de bona execució en tasques anàlogues.

LOT 2. SERVEIS ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA LABORAL

TITULACIONS O ACREDITACIONS ACADÈMIQUES I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- ☐ Un/a llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria d'assessorament laboral.
- ☐ Un/a llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, amb experiència professional mínima de cinc (5) anys en matèria en matèria d'assessorament laboral.

CERTIFICATS DE BONA EXECUCIÓ EN TASQUES ANÀLOGES A LES QUE ES PREVEUEN EN EL CONTRACTE EXECUTADES DURANT ELS ÚLTIMS 5 ANYS.

- a)** Pel llicenciat/da en Dret i/o Llicenciatura en Relacions del Treball o Ciències del Treball, coordinador/a del servei, amb experiència professional mínima de deu (10) anys en matèria d'assessorament laboral.
- ☐ Tres (3) certificats de bona execució en tasques anàlogues.
- b)** Pel llicenciat/da en Ciències Econòmiques i Empresariales o Administració i Direcció d'Empreses, amb experiència professional mínima de cinc (5) anys en matèria d'assessorament laboral.
- ☐ Tres (3) certificats de bona execució en tasques anàlogues.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX NÚM. 6 – LOT 1

OFERTA QUINA AVALUACIÓ DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE FÒRMULES I CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ. INCLOURE EN EL SOBRE ELECTRÒNIC "C"

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], es compromet en nom de [empresa que representa] a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

1. Oferta econòmica.

		PREU TOTAL OFERTAT (sense IVA)	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
LOT núm. 1	Assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable			
LOT núm. 2	Assessorament i gestió en matèria laboral			

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁴ (especificar concepte)	Import €
.....	
.....	
Costos de personal	
TOTAL	
Costos indirectes⁵ (especificar concepte)	Import €
.....	
.....	
TOTAL	
TOTAL DE COSTOS (directes+indirectes) PREU SENSE IVA	

(Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació)

⁴ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

⁵ *Aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers*

2. Temps d'elaboració de respostes escrites (Màxim 10 punts)

Marcar una "X" sobre l'opció.

- ☐ 1 dia.....10 punts
- ☐ 2 dies 8 punts
- ☐ 3 dies. 6 punts
- ☐ 4 dies o més. 0 punts

3. Experiència adicional a la prevista en la clàusula 5 del PPT dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. (Màxim 8 punts).

S'atorgarà 1 punt per cada any adicional d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte amb un màxim de 4 punts per cada perfil professional adscrit al contracte.

Llicenciat/da coordinador/a del servei.

- ☐ 4 anys experiència adicional4 punts
- ☐ 3 anys experiència adicional 3 punts
- ☐ 2 anys experiència 2 punts
- ☐ 1 any experiència adicional 1 punts

Llicenciat/da.

- ☐ 4 anys experiència adicional4 punts
- ☐ 3 anys experiència adicional 3 punts
- ☐ 2 anys experiència 2 punts
- ☐ 1 any experiència adicional 1 punts

4. Altres assessoraments vinculats al contracte (5 punts)

Marcar una "X" sobre l'opció.

- ☐ Compromís celebració reunions assessorament estratègic 5 punts
- ☐ No compromís celebració reunions assessorament estratègic 0 punts

5. Formació al personal de la Fundació Mies (Màxim 5 punts)

Marcar una "X" sobre l'opció.

- ☐ Per l'oferiment de 2 sessions anuals 5 punts
- ☐ Per l'oferiment d'1 sessió anual 3 punts
- ☐ Cap sessió 0 punts

6. Actualització normativa (Màxim 2 punts)

Marcar una "X" sobre l'opció.

- ☐ Compromís d'actualització normativa 2 punts
- ☐ No compromís d'actualització normativa 0 punts

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]

ANNEX NÚM. 6 – LOT 2

OFERTA QUINA AVALUACIÓ DEPÈN DE L'APLICACIÓ DE FÒRMULES I CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ. INCLOURE EN EL SOBRE ELECTRÒNIC "C"

El/La Senyor/Senyora [nom i cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment que té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable i en matèria laboral a l'Entitat Pública Empresarial amb mesures de contractació pública sostenible, essent l'entitat contractant l'Entitat Pública Empresarial Fundació Mies Van der Rohe amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient], es compromet en nom de [empresa que representa] a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

1. Oferta econòmica.

		PREU TOTAL OFERTAT (sense IVA)	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
LOT núm. 1	Assessorament i gestió en matèria fiscal, tributària i comptable			
LOT núm. 2	Assessorament i gestió en matèria laboral			

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ⁶ (especificar concepte)	Import €
.....	
.....	
Costos de personal	
TOTAL	
Costos indirectes⁷ (especificar concepte)	Import €
.....	
.....	
TOTAL	
TOTAL DE COSTOS (directes+indirectes) PREU SENSE IVA	

(Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació)

⁶ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

⁷ *Aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers*

2. Temps d'elaboració de respostes escrites (Màxim 10 punts)

Marcar una "X" sobre l'opció.

- ☐ 1 dia.....10 punts
- ☐ 2 dies 8 punts
- ☐ 3 dies. 6 punts
- ☐ 4 dies o més. 0 punts

3. Experiència addicional a la prevista en la clàusula 5 del PPT dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. (Màxim 8 punts).

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte amb un màxim de 4 punts per cada perfil professional adscrit al contracte.

Llicenciat/da coordinador/a del servei.

- ☐ 4 anys experiència addicional4 punts
- ☐ 3 anys experiència addicional 3 punts
- ☐ 2 anys experiència 2 punts
- ☐ 1 any experiència addicional 1 punts

Llicenciat/da.

- ☐ 4 anys experiència addicional4 punts
- ☐ 3 anys experiència addicional 3 punts
- ☐ 2 anys experiència 2 punts
- ☐ 1 any experiència addicional 1 punts

4. Altres assessoraments vinculats al contracte (5 punts)

Marcar una "X" sobre l'opció.

- ☐ Compromís celebració reunions assessorament estratègic 5 punts
- ☐ No compromís celebració reunions assessorament estratègic 0 punts

5. Formació al personal de la Fundació Mies (Màxim 5 punts)

Marcar una "X" sobre l'opció.

- ☐ Per l'ofertament de 2 sessions anuals 5 punts
- ☐ Per l'ofertament d'1 sessió anual 3 punts
- ☐ Cap sessió 0 punts

6. Actualització normativa (Màxim 2 punts)

Marcar una "X" sobre l'opció.

- ☐ Compromís d'actualització normativa 2 punts
- ☐ No compromís d'actualització normativa 0 punts

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a [població], el [dia/mes/any]

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària] [signatura + segell de l'empresa]