

Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques en les que s'ha de regir l'arrendament, sense opció de compra i manteniment, de 8 desfibril·ladors externs automàtics (DEA) per cardioprotegir els campus i edificis de la Universitat Pompeu Fabra.

2. Característiques tècniques dels equips

Quantitat: Vuit (8) DEA amb (8) cabines d'ubicació sobre paret (interior d'edificis), amb monitorització i trucada automàtica a emergències, sense necessitat de prémer cap botó.

Els equips objecte d'arrendament han de tenir, com a mínim, les prestacions següents:

- Desfibril·ladors externs automàtics.
- Bateria de llarga durada: mínim de 4 anys o de 200 descàrregues.
- Autotest diari de verificació d'elèctrodes, bateria i components elèctrics, així com emissió d'alarmes al centre de manteniment.
- Elèctrodes de desfibril·lació per a adults.
- Energia de descàrrega: adults mínim 150J.
- Termini de càrrega igual o inferior a 8 segons per a 150J.
- Capacitat mínima de bateria de 20 descàrregues o 4 hores de temps de funcionament
- Indicacions lluminoses i de veu durant el procés.
- Resistència a l'aigua (segons normativa).
- Recanvi de bateries i d'elèctrodes durant la vigència del contracte.
- Equips certificats per la CE.
- Garantia mitjançant certificats dels fabricants i/o autocertificats, seguretat de l'equipament amb les persones, detallant la responsabilitat en cas d'existir incidències.
- Activació automàtica d'alarma sonora i lluminosa després de l'obertura.
- Sistemes de connexió amb els serveis d'emergència (112) dels 8 desfibril·ladors
- Adaptables a qualsevol requeriment de connectivitat que els serveis d'emergència considerin necessaris.
- Capacitat per emmagatzemar informació per conèixer l'històric d'obertures i d'utilitzacions realitzades.
- Hauran de dur, de forma detallada, totes les característiques tècniques i funcionals dels sistemes de connexió així com dels seus requeriments d'instal·lació.
- Els equips seran nous en el moment de la seva instal·lació en la UPF. No s'admetrà l'ús dels actuals equips per tractar-se de desfibril·ladors semiautomàtics (DESA) i per haver esgotat la vida útil dels equipaments.

3. Instal·lació

La instal·lació de l'equipament, incloent el DEA i la cabina, correspon al contractista, conjuntament amb la senyalització i la senyalística relacionada amb l'equip i el seu ús. Aquesta haurà de proporcionar informació sobre les maniobres de resurrecció cardiopulmonar bàsica i de desfibril·lació externa automàtica.

Abans de la seva instal·lació definitiva, tots els aparells seran convenientment provats i l'adjudicatari entregarà, al responsable del contracte, el certificat d'instal·lació i de funcionament, conforme s'acredita l'operativitat des aparells.

4. Lloc, termini i condicions de lliurament

La instal·lació s'ha de portar a terme a les recepcions dels campus i dels edificis següents, tots ells ubicats a la ciutat de Barcelona:

- Campus de la Ciutadella – c/ Ramon Trias Fargas, 25-27 - Barcelona
 1. Edifici Jaume I
 2. Edifici Mercè Rodoreda
 3. Dipòsit de les Aigües
- Campus del Poblenou - c/ Roc Boronat, 138 – Barcelona
 1. Edifici Roc Boronat
 2. Edifici Tànger
 3. Edifici La Fàbrica
- Campus del Mar - c/ Doctor Aiguader, 80 – Barcelona
 1. Edifici Mar
- Edifici Mercè - Carrer de la Mercè, 12 – Barcelona
 1. Edifici Mercè (Rectorat)

5. Manteniment integral i suport tècnic

Els DEA han de ser utilitzats en les condicions especificades pel seu fabricant i el seu manteniment es durà a terme per personal especialista i qualificat.

El manteniment durant la vigència de l'arrendament sense opció de compra tindrà, com a mínim, les prestacions següents:

- Revisió mínima semestral dels aparells mitjançant personal tècnic acreditat pel fabricant.
- Substitució de components (bateria, elèctrodes, etc.) sense cap cost addicional.
- Recertificació en cas d'utilització o després de tres anys des de la seva instal·lació.
- Revisió íntegra de cada desfibril·lador al tercer any des de la seva instal·lació.
- Reparació d'avaries en un termini no superior a 24 hores des de la detecció de l'avaría i/o comunicació de la incidència.
- Substitució: si per qüestió de manteniment preventiu, correctiu, d'utilització, robatori o per qualsevol altre motiu el DEA resta inoperatiu, l'adjudicatari aportarà un altre de substitució fins a la resolució del problema.

Si els desfibril·ladors haguessin de ser enviats a l'exterior per realitzar reparacions o verificacions/calibracions anuals, per no poder realitzar-se in situ, l'adjudicatari serà responsable de realitzar la substitució dels equips per altres de les mateixes característiques-fins a la recepció dels originals reparats. L'adjudicatari assumeix la responsabilitat i els costos associats amb la tramitació de garanties, tramesa, recepció i substitució dels equips.

6. Altres requeriments

Els equips seran nous en el moment de la seva instal·lació en la UPF.

L'empresa adjudicatària realitzarà el registre de l'equipament al Servei Català de Salut.

En cas que els equips siguin utilitzats, serà responsabilitat de l'adjudicatari comunicar-ho als serveis sanitaris i organismes competents, així com complimentar el registre i aportar les dades emmagatzemades a tots els equips, segons exigències legislatives o futures.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de guardar, fins a la finalització del contracte, totes les dades registrades amb la finalitat de garantir la traçabilitat de les activitats i actuacions.

L'empresa adjudicatària ha d'assumir l'assegurança dels equips en les condicions fixades al plec de clàusules administratives particulars.

7. Formació

Dins del preu del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'impartir anualment, com a mínim, una formació inicial per a nous usuaris i una de reciclatge per a aquells usuaris que anteriorment ja han fet formació de DEA. En ambdós casos serà per a vuit usuaris i serà l'especificada al en el *Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús (DOGC Núm. 6259 – 22/11/2012)*.

Es valorarà l'increment d'aquesta formació dins del preu del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la formació addicional inicial o de refresc reciclatge que demani la UPF per sobre dels mínims fixats anteriorment, d'acord amb els preus màxims que es fixin en la seva oferta.

Els requeriments de la formació s'indiquen com a annex en aquest plec.

8. Contacte

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant, degudament acreditat, que canalitzarà les relacions amb la UPF.

També posarà a disposició del servei un contacte telefònic cas que fos necessari comunicar-se amb urgència.

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon d'atenció d'avaries 24 hores al dia durant els 365 dies de l'any.

9. Gestió ambiental

L'empresa adjudicatària serà responsable de reciclar correctament els residus que es generin, especialment els electrònics, les bateries, els productes químics i els elèctrodes

Antoni González Cubo
Cap del Servei d'Infraestructures i Patrimoni

Annex. Requeriments activitats formatives

Previ a l'acció formativa

1. Col·laborar amb les persones designades per la UPF per concretar la formació, d'acord amb el que estableix el *Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.*
2. Les accions formatives es realitzaran a les instal·lacions de la universitat.
3. Detallar els requeriments tècnics de programari, d'equipament i d'espai necessaris per impartir l'acció formativa.
4. La llengua vehicular de la formació serà el català així com el material i documentació per als participants.
5. El cost de la formació ha d'incloure les hores efectives de la formació i les despeses associades (temps de preparació, desplaçaments, dietes, etc.).
6. La facturació, quan es tracti de formació addicional a petició de la UPF, es realitzarà un cop finalitzada l'acció formativa. No es realitzaran pagaments anticipats. En cas que, iniciada una activitat formativa, la UPF determini l'anul·lació de la formació, es retribuirà a l'empresa adjudicatària pel nombre d'hores realitzades en aquella formació fins a l'anul·lació.
7. La cancel·lació d'una activitat formativa no dona dret a cap pagament ni indemnització.
8. La UPF podrà deixar sense efecte l'encàrrec en el supòsit d'incompliment de l'horari, del programa aprovat o de la concurrència d'altres causes que incideixin negativament en la marxa de l'activitat.
9. En cas que hagi documentació de consulta per a les persones participants, s'ha de lliurar en format electrònic amb 15 dies d'antelació a l'inici de l'acció formativa.
 - a. Ha d'estar escrit en llengua catalana, excepte si es tracta de textos originals publicats en altres llengües, que es reproduiran en la llengua d'origen.
 - b. Ha d'haver un índex, estar paginada i, si escau, incloure la bibliografia bàsica. Hi ha d'aparèixer la data de creació i el logo de la UPF.
 - c. El material no ha de ser sexista ni ha de reproduir estereotips discriminatoris.
 - d. En cas que la documentació es publiqui a la web de Serveis de Desenvolupament, intranet de la UPF, es farà detallant l'autoria i la data de creació de la documentació.

Entre l'inici i final de l'acció formativa

10. El docent prendrà un rol actiu en la millora contínua dels continguts del curs, així com de tots els aspectes implicats en el procés d'aprenentatge, en la forma que s'estableixi en cada cas.
11. El docent té l'obligació de mantenir la confidencialitat de la informació a fi de garantir la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquesta designació, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades. L'empresa proveïdora de la programació i execució de l'acció formativa podrà tenir accés i recopilar dades identificatives, professionals i de realització i valoració de les activitats dels participants de les accions formatives, i les tractarà com a encarregada del tractament d'acord amb el que es disposa en l'Annex. Pel que fa a les dades personals del personal docent de l'empresa proveïdora, la UPF les tractarà com a responsable del tractament, per a la gestió de l'acció formativa.
12. Un cop realitzada la primera sessió, informar si han assistit totes les persones participants i comunicar les incidències (si n'hi ha hagut) i valoració a la persona que coordina l'acció formativa per part de la UPF.
13. Durant el desenvolupament de cada sessió, el docent realitzarà el control d'assistència de les persones participants.



14. En cas que hi hagi una prova de validació o d'avaluació presencial, li correspondrà la vigilància, correcció i lliurament de l'acta de qualificació degudament signada.

Al final de l'acció formativa

15. Un cop finalitzada l'acció formativa, lliurar a la UPF les llistes d'assistència, l'informe de valoració del docent i tota aquella altra documentació relacionada amb l'activitat formativa. També expediran les certificacions acreditatives de la realització de la formació, que seran en llengua catalana.