



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AL MUNICIPI DE LES BORGES BLANQUES.**

### **I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

#### **1) Definició de l'objecte del contracte**

El present contracte de serveis té per objecte disposar d'uns equips de manteniment de la via pública per tal de dur a terme un manteniment tant preventiu com correctiu de l'espai públic i atendre les actuacions d'emergència en tasques de competència municipal, per tal de millorant la seguretat i la qualitat de la via pública; així com poder donar una ràpida resposta a les situacions d'emergència en immobles de titularitat municipal.

No es preveu la divisió en lots, ja que la naturalesa del servei, dificultaria la seva coordinació amb les diverses empreses i incrementaria els costos.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'adjudicatari.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en lo que no s'oposi a la Llei 9/2017.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que



resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) és:

50800000-3, serveis diversos de reparació i manteniment.

50230000-6, serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb carreteres i altres equips.

Les especificitats dels serveis a prestar el troben definides en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT).

## 2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'objectiu del servei és aconseguir la millora continua als carrers de la ciutat, fomentar el manteniment preventiu per tal de disminuir el correctiu, i la realització de les operacions amb la màxima eficàcia i qualitat dins d'un marc de respecte al medi ambient i sostenibilitat.

Per a tal efecte, és del tot necessari disposar d'equips de manteniment especialitzats en treballs de manteniment d'obra civil, els quals puguin donar una resposta ràpida i eficaç a les necessitats de reparació de la via pública i atendre les actuacions d'emergència en immobles de titularitat municipal.

Aquests equips de manteniment, es nodriran de les ordres de treball emeses pel Gerent d'Urbanisme de l'Ajuntament de les Borges Blanques, que filtraran i donaran resposta a les sol·licituds de millora i reparació fetes pels ciutadans i també per les necessitats internes de la resta de Departaments que ho sol·licitin.

## 3) Pressupost de licitació i preu

La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris.

El pressupost d'aquest contracte es fixa en funció dels preus unitaris màxims establerts en el PPT.

Els licitadors hauran d'oferir, en la seva proposta econòmica, un percentatge de baixa únic per a tots els preus unitaris esmentats.

Els costos indirectes, despeses generals i benefici industrial es consideren inclosos, amb la justificació que consta al PPT.

Aquests imports no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació, atenent els preus unitaris màxims i la previsió estimada màxima de servei, es fixa en les quantitats següents, d'acord amb el detall de preus unitaris del Plec de Prescripcions Tècniques:

| Anualitats | Import IVA exclòs | IVA 21%     | Import IVA inclòs |
|------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 2025       | 154.958,68 €      | 32.541,32 € | 187.500,00 €      |
| 2026       | 51.652,89 €       | 10.847,11 € | 62.500,00 €       |

En conseqüència, el pressupost màxim de la licitació, IVA inclòs, és de 250.000,00 €.

Aquesta despesa té caràcter plurianual. El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells



conceptes necessaris per la realització del servei.

Pel càlcul del preu global de la contractació s'ha fet una estimació orientativa màxima de les actuacions. Per aquest motiu, l'Ajuntament de les Borges Blanques no estarà obligat a exhaurir el pressupost assignat al servei i, en conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per les necessitats de reparacions, conservació i manteniment de la via pública del municipi.

El preu definitiu a pagar a l'adjudicatari serà aquell que resulti dels preus unitaris proposats a la baixa pel licitador, d'acord amb la seva proposició econòmica, i d'acord amb les condicions definitives d'execució del contracte.

#### 4) Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte és de **743.801,65 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

| Pressupost de licitació sense IVA | Pròrroques previstes 2 anys més sense IVA | Altres conceptes | Modificacions previstes sense IVA (20%) | Valor estimat del contracte |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 206.611,57 €                      | 413.223,14 €                              | 0€               | 123.966,94 €                            | 743.801,65 €                |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

#### 5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1. La despesa derivada de l'execució del contracte serà imputada als pressupostos generals de la corporació dels exercicis 2025-2026.

Tanmateix, i atès el seu caràcter plurianual, per als exercicis successius les obligacions econòmiques que emanen del present contracte es recolliran en la corresponent aplicació pressupostària de l'exercici corresponent.

#### 6) Durada del contracte i possibles pròrroques

La duració del contracte serà de 1 any comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrroques seran per períodes anuals i fins a un màxim de dos (2). Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si la notificació es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de: 3 anys

## II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

#### 7) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics



7.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques és a través de l'enllaç següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de les Borges Blanques, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació electrònica. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC — apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: [Seu Electrònica Les Borges Blanques](#)

## 8) Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'Annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

## 9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 221.000 €, es troba subjecte a regulació harmonitzada. En conseqüència, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

El procediment per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 135 en relació amb l'article 156 de la LCSP, s'anunciarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de 35 dies naturals, a comptar des de la data de la seva remissió a l'oficina de publicacions de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de proposicions. Així mateix, la licitació es publicarà al perfil de contractant del web de l'Ajuntament, en els termes previstos a l'article 156 de la LCSP, amb una antelació mínima de 35 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE.

## 10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

### 10.1. Lloc i termini de presentació.-

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

El termini de presentació de les ofertes serà de **35 dies naturals** a comptar des de la



tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea.

Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. En el següent enllaç s'explica com s'han de presentar les proposicions: [e-LICITA Empreses](#)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de les Borges Blanques. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent: [e-LICITA Empreses](#)

2. Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: PDF.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#).

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim dins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

3. Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de Clàusules Administratives i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'Ajuntament de les Borges Blanques a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

**10.2. Contingut de les proposicions.-** La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en tres SOBRES DIGITALS, A, B i C. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres s'inclourà,

**Sobre A (Documentació administrativa)**

**Sobre A- Documentació administrativa per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de manteniment, conservació i reparació de la via pública de les Borges Blanques**



***contindrà la documentació següent:***

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC), que figura en l'**Annex I**

Per aplicació de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, les empreses licitadores poden substituir la documentació inicial relativa als requisits de capacitat i solvència per una Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims establerts a la clàusula 11a d'aquest plec, que no es troben incurses en prohibició de contractar i que es troben al corrent de compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com que compleixen la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari DEUC que es penjarà al perfil en format PDF.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 13 del present plec.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel/s seu/s representant/s legal/s.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

a) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

b) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

c) Altres declaracions: **Annex II**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

**ADVERTÈNCIA:** La documentació que conte el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre (B) relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica



**l'exclusió de la licitació.**

### ***Sobre B (Oferta tècnica)***

***Sobre B- Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant un judici de valor per la Contractació mitjançant procediment obert, del servei de manteniment, conservació i reparació de la via pública de les Borges Blanques i contindrà la documentació següent:***

Aquest sobre contindrà el següent:

#### **1. Memòria tècnica i metodologia d'execució**

- 1.1. Planificació i organització dels treballs (0-10 punts)
  - Estructura organitzativa i recursos humans
  - Mitjans materials
  - Sistema de planificació i coordinació
  - Protocols d'actuació en la via pública
- 1.2. Metodologia d'execució (0-10 punts)
  - Processos constructius proposats
  - Sistema de control de qualitat
  - Control d'execució
- 1.3. Pla de resposta davant urgències (0-10punts)
  - Protocol d'actuació en emergències
  - Temps de resposta compromesos
  - Disponibilitat de mitjans específics i de personal

#### **2. Millores qualitatives**

- 2.1. Millores en materials i acabats (0-3 punts)
  - Qualitat superior dels materials proposats
  - Durabilitat i resistència
  - Facilitat de manteniment
  - Aspectes estètics
- 2.2. Sistemes de seguiment i control (0-3 punts)
  - Sistema de reportatge i documentació
  - Sistema informàtic de gestió
  - Comunicació amb els serveis tècnics municipals
  - Traçabilitat de les actuacions
- 2.3. Gestió mediambiental (0-4 punts)
  - Gestió de residus
  - Mesures d'eficiència ambiental

***Sobre C- Documentació relativa als criteris quantificables automàticament per la Contractació mitjançant procediment obert, del servei de manteniment, conservació i reparació de la via pública de les Borges Blanques i contindrà la documentació següent:***

Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13.1 del present plec i d'acord amb els model establert en l'Annex III



acompanyada, en el seu cas, de la documentació acreditativa que s'exigeixi en aquest.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. No s'acceptaran les que continguin omissions, errades, esmenes o que no s'adaptin al model establert.

## 11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, **com a mínim, major o igual a 206.611,57 €.**

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE o RELI) acreditarà davant tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el que s'hi reflecteix i llevat de prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

### SOLVÈNCIA TÈCNICA

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització d'un contracte de característiques similars, quant a naturalesa i preu durant aquest període.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte el contracte el codi CPV previst a la clàusula primera d'aquests plecs.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la



solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de la empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.

### 11.2. Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:

**Grup: A – Moviments de terres i perforacions**

**Subgrup: 1**

**Categoria: 2**

**Grup: C – Edificacions**

**Subgrups: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9**

**Categoria: 2**

**Grup: G – Vials i pistes**

**Subgrup: 6**

**Categoria: 2**

**Grup: K – Especials**

**Subgrup: 7**

**Categoria: 2**

### 11.3. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.

Els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure al contracte, els mitjans personals, materials i instal·lacions especificats als apartats 3.2 i 3.3 del plec de prescripcions tècniques particulars. Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

### 12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

### 13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### 13.1. Criteris avaluables de forma automàtica. Fins a 60 punts



### 13.1.1. Criteris econòmics (Fins a 40 punts)

**Percentatge de baixa dels preus unitaris:** els licitadors presentaran un percentatge de baixa dels preus unitaris del contracte, amb una puntuació màxima a obtenir de **40 punts**, segons la següent fórmula:

$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$  On:

$P_i$ = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.  $B_i$ = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

$K$ = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 5.

Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 20%, s'aplicarà la fórmula indicada.

Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

### 13.1.2. Criteris qualitatius (Fins a 20 punts)

**13.1.2.1. Experiència del responsable tècnic del servei (fins a 2 punts):** es valorarà amb un punt cada any d'experiència del responsable del servei a partir dels 3 anys mínims exigits a l'apartat 3.2 del PPT fins a un màxim de 2 punts. L'experiència s'acreditarà amb la presentació de la vida laboral del treballador que s'adscriurà al contracte. Sense la presentació de la vida laboral no es podrà puntuar aquest criteri.

**13.1.2.2. Experiència de l'encarregat del servei (fins a 8 punts):** es valorarà amb un punt cada any d'experiència de l'encarregat del servei a partir dels 5 anys mínims exigits a l'apartat 3.2 del PPT fins a un màxim de 8 punts. L'experiència s'acreditarà amb la presentació de la vida laboral del treballador que s'adscriurà al contracte. Sense la presentació de la vida laboral no es podrà puntuar aquest criteri.

**13.1.2.3. Proximitat i temps de resposta:** Es valorarà la ubicació de la nau o instal·lació de l'empresa licitadora, des de la qual es prestarà el servei de manteniment amb un radi d'acció respecte al centre del municipi de Les Borges Blanques, entenent aquest com la Plaça de l'U d'octubre. Es puntuarà fins a un màxim de **10 punts**, d'acord amb els següents criteris:

- Si la instal·lació es troba en un radi inferior o igual a 5 km.....10 punts.
- Si la instal·lació es troba en un radi superior a 5 km i inferior a 10 km.....8 punts.
- Si la instal·lació es troba en un radi superior a 10 km i inferior a 15 km.....6 punts.
- Si la instal·lació es troba en un radi superior a 15 km i inferior a 20 km.....4 punts.
- Si la instal·lació es troba en un radi superior a 20 km i inferior a 25 km.....2 punts.
- Si la instal·lació es troba en un radi superior a 25 km.....1 punt.

Per això, en el model **Annex III** de proposta de criteris automàtics la ubicació completa de la nau o instal·lació. En cas de resultar adjudicatari, l'empresa contractista haurà d'acreditar mitjançant qualsevol títol la ubicació, segons consta al requeriment prèvia adjudicació de la



clàusula 18ena del present plec.

### Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan una oferta econòmica pugui considerar-se objectivament que es troba dins els supòsits de valors anormals o desproporcionats, serà considerada una proposició desproporcionada o anormal, en aquest cas, es seguirà el procés establert a l'article 149 de la LCSP. Si finalment l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, ha d'acordar l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmica més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Donat que el criteri d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els següents paràmetres objectius:

1. Quan, concorrent un sol licitador, el percentatge de baixa dels preus unitaris sigui superior a 30 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, el percentatge de baixa dels preus unitaris que sigui superior en més de 25 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, els percentatges de baixa dels preus unitaris que siguin superiors en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa dels preus unitaris presentats.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, els percentatges de baixa dels preus unitaris que siguin superiors en més de 15 unitats percentuals a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa dels preus unitaris presentats.

Si s'aprecia que una oferta conté valors anormals o desproporcionats, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de set dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

## 13.2. Criteris avaluable mitjançant judici de valor. Fins a 40 punts

### 13.2.1. Memòria tècnica i metodologia d'execució (fins a 30 punts)

#### 13.2.1.1. Planificació i organització dels treballs (0-10 punts)

- Estructura organitzativa i recursos humans
- Mitjans materials
- Sistema de planificació i coordinació
- Protocols d'actuació en la via pública

#### 13.2.1.2. Metodologia d'execució (0-10 punts)

- Processos constructius proposats
- Sistema de control de qualitat



- Control d'execució

#### 13.2.1.3. Pla de resposta davant urgències (0-10 punts)

- Protocol d'actuació en emergències
- Temps de resposta compromesos
- Disponibilitat de mitjans específics i de personal

### 13.2.2. Millores qualitatives (fins a 10 punts)

#### 13.2.2.1. Millores en materials i acabats (0-3 punts)

- Qualitat superior dels materials proposats
- Durabilitat i resistència
- Facilitat de manteniment
- Aspectes estètics

#### 13.2.2.2. Sistemes de seguiment i control (0-3 punts)

- Sistema de reportatge i documentació
- Sistema informàtic de gestió
- Comunicació amb els serveis tècnics municipals
- Traçabilitat de les actuacions

#### 13.2.2.3. Gestió mediambiental (0-4 punts)

- Gestió de residus
- Mesures d'eficiència ambiental

## 14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que tot seguit s'indiquen i segons l'ordre de prelación establert a continuació, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

## 15) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

President/a: Montserrat Casals Serrano, Regidora d'urbanisme o regidor/a en qui delegui.

Vocals:



- Marc Fernández Mesalles, Interventor o persona que legalment el substitueixi.
- Javier Vergé Pluvins, secretari o persona que legalment la substitueixi.
- Albert Quintillà Benet, Gerent d'Urbanisme de l'Ajuntament o funcionari/a que el substitueixi

Secretària:

- Núria Guiu Trullols, tècnica d'urbanisme i contractació o funcionari/a que la substitueixi

## 16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels **Sobre A)** de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre B.

## 17) Obertura de proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A) a què es refereix l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de contractació pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides. La Mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A) per a la resolució d'errors o omissions.

La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (Sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables depenent d'un judici de valor (Sobre B). A continuació la Mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en un termini no superior a 7 dies.



L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (Sobre C) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació depenents d'un judici de valor.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

A continuació la Mesa efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

## **18) Adjudicació del contracte.**

**18.1.** D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

### Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.



- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
1. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
  2. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11a dels presents plecs.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula que constin en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació. Tot d'acord amb els models següents:

**«MODEL 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.**

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI  
núm. .... en representació de l'empresa  
..... amb domicili al carrer.....  
núm. .... amb NIF núm. ....

**DECLARO**

sota la meva responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia ..... (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció ..... i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Lloc i data

Signatura»

**«MODEL 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL**



## REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

(Nom del/de la sotasignat(da)....., amb DNI  
núm. .... en representació de l'empresa  
..... amb domicili al carrer.....,  
núm. .... amb NIF núm. ....)

### DECLARO

sota la meua responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya des del dia ..... (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció ....., i que les dades que n'hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI)

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura»

Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19a dels presents plecs.

Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.

Títol de disponibilitat de la nau o instal·lació des de la qual es prestarà el servei

Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

**18.2.** La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada



per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

**18.3.** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

**18.4.** L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

## **19) Garantia definitiva**

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de prorroga, si escau.

La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

## **20) Formalització del contracte**

**20.1.** El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.



L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

**20.2.** La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament de les Borges Blanques.

### **20.3.**

## **III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **21) Risc i ventura.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

### **22) Obligacions del contractista**

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- c) Presentar, amb la seva oferta, si resulta exigible de la documentació contractual, un programa de treball del servei.
- d) Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.
- f) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.

En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors



d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

- g) Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l'inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- h) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista haurà de facilitar a l'Administració, prèviament a l'inici dels treballs i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tanmateix, haurà de presentar davant del responsable del contracte, abans de l'inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.

- i) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- j) Tenir una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.
- k) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.
- l) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- m) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
- n) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.
- o) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i



es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.

L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

### **23) Execució del contracte**

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'òrgan competent de l'ajuntament.

### **24) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista**

**24.1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

**24.2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**24.3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**24.4.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de



treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

-Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## 25) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

## 26) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 600.000,00 € anuals, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

## 27) Despeses i tributs a càrrec del contractista

- a. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- b. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- c. Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.



- d. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- e. Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

## 28) Règim de pagament

**28.1.** El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

**28.2.** Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número 909/2024 de 4 de novembre. Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu-e.cat/es/web/lesborgesblanques>), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

## 29) Revisió de preus

En aquest contracte no s'aplicarà revisió ni actualització de preus.

## 30) Modificació del contracte

**30.1.** Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

**30.2.** Les modificacions del contracte es duren a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, procedirà la modificació del present contracte en els supòsits següents:

- Quan les necessitats reals de prestació dels serveis previstos en l'objecte del contracte siguin superiors a les estimades inicialment per l'Ajuntament.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial.

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:



1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

**30.3.** Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

### **31) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de les Borges Blanques, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

### **32) Subcontractació**

**32.1.** El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, fins a un màxim del 20% del contracte.

**32.2.** Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el percentatge sobre l'import del contracte i el nom o el perfil empresarial del subcontractista (per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

A aquest efecte, en cas que les empreses licitadores tinguin intenció de subcontractar, hauran de complir amb el requisit de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual hi consti la informació prevista en el paràgraf anterior.

**32.3.** En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la seva intenció de celebrar subcontractes, especificant la prestació a subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant la seva aptitud i acreditant que no es troba en cap causa de prohibició de contractar. Tanmateix, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en els subcontractes complint amb els requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

**32.4.** El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de



la LCSP.

**32.5.** Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal.

### **33) Confidencialitat de les dades del contracte**

#### **33.1. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **33.2. Protecció de dades de caràcter personal.**

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent encada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, o retirar el consentiment atorgat, enviant una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades [protecciodades@lesborgesblanques.cat](mailto:protecciodades@lesborgesblanques.cat).

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de les Borges Blanques responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.



### 34) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot comportar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, abans de l'inici del servei el contractista signarà un document que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, com a encarregat de tractament. Aquest document s'incorporarà com annex al contracte administratiu.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

### 35) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitzacions

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Les infraccions que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### A) Es consideren infraccions molt greus:

- 1r.- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- 2n.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de dotze hores, a no ser que concorri la mateixa causa de l'apartat anterior.
- 3r.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes. Es considerarà prestació manifestament defectuosa, entre d'altres, la disminució de la plantilla per qualsevol causa.
- 4t.- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o de decència en els mateixos.
- 5è.- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 6è.- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.
- 7è.- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- 8è.- La reiteració de dues faltes greus.
- 9è.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- 10è.- L'incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.

En tot cas, es consideraran infraccions molt greus l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec.

#### B) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- 1r.- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per al contractista.



2n.- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions particulars i en el plec de condicions tècniques.

3r.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el plec, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran les següents, sense que el conjunt de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte:

- a) Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, penalitzacions d'entre el 7% i fins el 10% del pressupost del contracte i, en el seu cas, rescindir el contracte.
- b) Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, penalitzacions d'entre el 3 i el 7% del pressupost del contracte.
- c) Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, penalitzacions de fins el 3% del pressupost del contracte, amb un mínim de 100 €.

La resolució de l'expedient correspon:

A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

### **36) Responsable del contracte**

**36.1.** El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el Gerent d'Urbanisme de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

El responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

**36.2.** En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar per la correcta execució dels treballs
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.



- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

### 37) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament de les Borges Blanques puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest present plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encarregat de tractament.

### 38) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

### 39) Termini de garantia del contracte

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de dotze mesos.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que



s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

#### 40) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.



#### 41) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

#### 42) Règim de recursos

**42.1.** Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

**42.2.** D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 € i subjecte a regulació harmonitzada, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament de les Borges Blanques, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### 43) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la



prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Lleida.

#### **44) Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

#### **45) Recollida de documentació**

Els licitadors que no resultin adjudicatari podran retirar la documentació que no requereixi quedar unida a l'expedient un cop transcorregut el termini de dos mesos des de la notificació de no haver resultat adjudicatari del contracte.

En el cas que aquesta documentació no es retiri en el termini de sis mesos, el licitador autoritza expressament a l'Ajuntament a destruir la documentació esmentada.

Les Borges Blanques, a la data de la signatura electrònica.

El secretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP.

El secretari. Javier Vergé Pluvins.



## ANNEX II.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE: Servei de manteniment, conservació i reparació de la via pública de les Borges Blanques

“(Nom i cognoms)....., major d’edat, veí  
de ....., amb  
domicili ....., amb DNI número ....., en  
nom propi (o en representació de  
l’empresa ....., amb CIF  
número ....., amb domicili a ..... carrer.....),

### DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre.

- Que, de conformitat amb el que estableix l’article 151.2 de la LCSP, autoritza a l’Ajuntament de les Borges Blanques perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ

☐ NO

- Que l’empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l’article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d’activitats empresarials.

- Que la plantilla de l’empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s’ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l’empresa disposa d’un pla d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d’igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO



En cas afirmatiu, indicar quins

I em comprometo a aportar la documentació justificativa corresponent en cas de ser proposat adjudicatari.

- Que en cas de resultar adjudicatari del contracte es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats en el plec de prescripcions tècniques, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols.

*(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)"*



### ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT: Servei de manteniment, conservació i reparació de la via pública de les Borges Blanques

“(Nom i cognoms)....., major d’edat, veí  
de ..... amb  
domicili ..... amb DNI número ..... en  
nom propi (o en representació de  
l’empresa ..... amb CIF  
número ..... amb domicili a ..... carrer.....),

#### MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l’adjudicació  **dels serveis de manteniment, conservació i reparació de la via pública del municipi de les Borges Blanques**, accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i a realitzar el servei d’acord amb les ordres i instruccions que per aquest concepte dicti l’òrgan de contractació, per tota la durada del contracte (1 any), i en el seu cas les seves pròrroques, amb la següent oferta:

#### a) Percentatge de baixa dels preus unitaris:

Ofereixo com a percentatge únic de reducció dels preus unitaris del contracte establerts a l’annex 1 del plec de prescripcions tècniques el següent:

.....per cent de baixa sobre els preus unitaris.

#### b) Experiència del responsable tècnic del servei:

Ofereixo adscriure al contracte un responsable del servei amb ... anys d’experiència a partir dels 3 anys mínims exigits a l’apartat 3.2 del PPT. *(L’experiència s’acreditarà amb la presentació de la vida laboral del treballador que s’adscriurà al contracte. Sense la presentació de la vida laboral no es podrà puntuar aquest criteri).*

#### c) Experiència de l’encarregat del servei:

Ofereixo adscriure al contracte un encarregat del servei amb.....anys d’experiència a partir dels 5 anys mínims exigits a l’apartat 3.2 del PPT. *(L’experiència s’acreditarà amb la presentació de la vida laboral del treballador que s’adscriurà al contracte. Sense la presentació de la vida laboral no es podrà puntuar aquest criteri).*

#### d) Proximitat i temps de resposta:

La ubicació de la nau o instal·lació des de la qual es prestarà el servei es troba situada en un radi de ..... Km del centre de la població de les Borges Blanques, entenent aquest com la Plaça de l’U d’octubre.

Planell d’ubicació de la nau o instal·lació



