

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE
DEL SERVEI DE PAPERERIA I COPISTERIA URGENT PER A
BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A I CEMENTIRIS DE
BARCELONA, S.A**

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
3. ABAST	4
4. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	5
4.1 Disposicions prèvies	5
4.2 Condicions generals del servei	5
4.3 Terminis de lliurament dels treballs d'impressió	6
4.4 Punts de subministrament	7
5. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	7
6. QUALITAT DELS ARTICLES I DEL SERVEI	8
7. QUALITAT DE PRODUCTE.....	9
8. CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	10
9. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	10
10. FACTURACIÓ.....	10
11. PENALITZACIONS	11
12. ACORDS NIVELL DE SERVEIS (ANS)	13
13. RELACIÓ ENTRE BSM/CBSA I ELS ADJUDICATARIS.....	13
14. SOSTENIBILITAT.....	15
15.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	16
16.- RESPONSABILITATS.....	16
ANNEX I	18
ANNEX II - DEPENDÈNCIES DE BSM I CBSA	21

1. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals S.A (d'ara endavant BSM) i Cementiris de Barcelona S.A (d'ara en endavant CBSA) gestionen diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen diferents activitats o es responsabilitzen de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona. CBSA és una empresa 100% participada per BSM i CBSA i en comparteixen alguns serveis corporatius, tals com els departaments d'Assessoria Jurídica, de Contractació i de Compres, entre d'altres, especialment en referència a les compres amb un objecte comú (serveis auxiliars, vigilància, neteja, vestuari, mobilitat, ...). S'obtenen d'aquesta manera millores en l'eficiència de recursos i l'escalabilitat dels preus de subministrament o dels serveis contractats.

Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular. Aquests objectes, deriven d'encàrrecs de l'Ajuntament de Barcelona, que compta amb BSM per la gestió i/o explotació d'instal·lacions o serveis municipals, com l'Estació del Nord, el servei de grues municipals, l'estacionament regulat, els aparcaments públics, el Zoo de Barcelona, el Parc del Fòrum, l'Anella Olímpica, el Park Güell, els Agents Cívics, el Port Olímpic de Barcelona, els Cementiris de la Ciutat de Barcelona, entre d'altres.

L'Àrea de Compres de BSM gestiona la contractació de serveis i subministraments d'objectes comuns a totes les seves unitats de negoci i a la resta d'empreses participades que participin dels corresponents procediments de contractació.

BSM i CBSA requereixen del servei de papereria i copisteria urgent, ja que es requereix la producció i reproducció de documents essencials per el funcionament diari de l'empresa. Això inclou Fotocòpies en blanc i negre o color, impressió digital de documents i de plànols, revistes i catàlegs, carpetes personalitzades, targetes de visita i targetes per altres usos, enquadernacions, grapats, plastificacions i altres acabats, escanejats de documents i gravació de CD, enviaments per fax, etc... Aquesta demanda constant, fa del tot imprescindible comptar amb un servei de copisteria.

En aquest sentit, BSM i CBSA han convocat un procediment de contractació comú per a

l'adjudicació d'aquesta tipologia de serveis. En conseqüència, els serveis reclamats per les diferents unitats de BSM i CBSA durant el període de vigència de la contractació, seran realitzats per aquesta contractació. La present contractació es licita conjuntament de manera transversal per acord entre BSM i CBSA per motius d'eficiència administrativa i tècnica.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<https://www.bsmsa.cat/>

<https://www.cbsa.cat/>

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions pel serveis de papereria i copisteria urgents per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A i Cementiris de Barcelona, S.A.

El present Plec es refereix a la totalitat del contracte dividint-se el seu objecte en els següents dos (2) lots:

- Lot 1: Servei de papereria i copisteria urgent per a BSM
- Lot 2: Servei de papereria i copisteria urgent per a CBSA

Cada licitador podrà presentar-se a un o als dos lots.

3. ABAST

L'abast del present procediment, inclou el serveis de papereria i copisteria urgent el subministrament que a títol enunciatiu i no limitatiu inclouen els serveis de:

Fotocòpies en blanc i negre o color, impressió digital de documents i de plànols, revistes i catàlegs, carpetes personalitzades, targetes de visita i targetes per altres usos, enquadernacions, grapats, plastificacions i altres acabats, escanejats de documents i gravació de CD, enviaments per fax, etc. que s'hauran de realitzar en terminis no superiors a les 24 hores a comptar de la data d'acceptació de la sol·licitud.

El detall definitiu dels serveis restarà inclòs en el catàleg de la oferta presentada i només es podran realitzar els serveis detallats en el catàleg de referència (Annex I)

No estan inclosos els serveis de producció de cartelleria sobre diferents suports, vinils de cap tipus, expositors ni lones, ni tampoc és objecte de la prestació el subministrament de material de papereria de cap tipus.

El servei s'haurà de poder encarregar i fer el seguiment en format telemàtic via web.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES

4.1 Disposicions prèvies

El licitador haurà de presentar un catàleg de serveis valorats on hi seran com a mínim tots aquells indicats en l'objecte de la prestació i tenint en compte les excepcions. El servei de transport fins el punt indicat per BSM i/o CBSA haurà de constar com a preu específic.

De forma prèvia a l'enviament d'una comanda, les unitats sol·licitants, hauran definit el disseny i les quantitats, així com les característiques dels articles requerits:

- Mides
- Gramatges
- Tintes
- Colors, tipus i trames
- Disseny en format PDF obert
- Termini

O aquelles que siguin necessàries.

4.2 Condicions generals del servei

L'empresa adjudicatària es compromet a no fer servir aquest material per altra finalitat que l'especificada en aquest contracte. L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material imprès sense autorització prèvia.

L'empresa adjudicatària entregarà el material imprès corresponent en les condicions requerides per la unitat sol·licitant indicades prèviament en la comanda. El material per entregar haurà d'estar degudament embalat per tal de garantir-ne la seguretat i en òptimes condicions. Cada embalatge portarà identificat el nom de l'article i el nombre d'exemplars que hi conté. Totes les despeses associades a la realització de les feines sol·licitades estaran incloses en els preus unitaris de tarifa ofertats per l'adjudicatari.

Les despeses de transport i del servei especialment requerit per les unitats sol·licitants, es

trobaran tarifades en el catàleg de serveis valorats.

Si el material es fa malbé durant el seu procés de producció, manipulats, embalatge i lliurament, i no està en bones condicions quan sigui lliurat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu. Aquesta reposició s'haurà de realitzar en un termini màxim de 12 hores.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines, quan així ho requereixin les unitats sol·licitants. Les peticions de servei per part de les unitats sol·licitants es realitzarà de manera telemàtica o per correu electrònic i l'adjudicatari disposarà d'una solució de registre electrònic de les comandes i per el seu seguiment en temps real.

4.3 Terminis de lliurament dels treballs d'impressió

La unitat sol·licitant realitzarà la comanda que haurà de ser lliurada en els terminis establerts a sota en funció de la urgència, comptant el termini a partir de la data de la comanda:

- **Lliuraments estàndards:** es podran realitzar en un període no superior a vint-i-quatre (24) hores.
- **Lliuraments urgents:** s'hauran de realitzar en un termini màxim de tres (3) hores.

	Màxim termini de lliurament de la producció definitiva
Lliurament estàndard	24 Hores
Lliurament urgent	3 Hores

Si, excepcionalment, per motius imputables a l'adjudicatari, es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar amb antelació al peticionari, el motiu i la data prevista del nou lliurament, el qual, podrà optar per l'anul·lació o el manteniment de la comanda, i si s'escau, la penalització corresponent.

Si una vegada iniciada la fase de subministrament, l'adjudicatari es veiés obligat per causes alienes a la seva voluntat, a canviar l'article acordat per algun de característiques similars o alguna de les condicions del servei, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament al

peticionari i no podrà realitzar la substitució fins que no tingui la seva autorització expressa. Allò que s'hagi autoritzat canviar, en cap cas podrà fer que el preu sigui superior ni tenir una qualitat inferior.

4.4 Punts de subministrament

Hauran d'haver com a mínim 2 punts de subministrament a la ciutat de Barcelona, dels quals es valorarà la proximitat a les següents adreces i tots ells hauran de poder prestar la totalitat dels serveis ofertats en el catàleg:

- Carrer Calabria 66, 08015, Barcelona.
- Carrer de la Mare de Déu de Port, 56, 58, 08038, Barcelona.
- Plaça del Tibidabo, 3,4, 08035, Barcelona.

Així mateix, adjunt relacionem en l'Annex 2, a títol orientatiu, totes les dependències de BSM i CBSA en que es pot fer ús d'aquest servei.

Els punts de subministrament indicats, hauran de ser oberts com a mínim tots els dies laborables des de les 09:00 h fins a les 14:00 h. Es valorarà l'ampliació horària del servei.

La recollida de les comandes, la realitzarà personal de BSM i CBSA o en qui ell delegui mitjançant autorització explícita. Es lliuraran els encàrrecs juntament amb un albarà de lliurament del treball que es pagarà mitjançant factura mensual.

5. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

Els preus unitaris que constin en les factures, han de quadrar amb els preus unitari que constin en les comandes emeses. Les factures que no quadrin amb les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

L'adjudicatari haurà de fer arribar un albarà electrònic segellat amb el/s lliurament/s efectuats el mateix dia del lliurament a l'adreça de referència indicant el número de comanda corresponent i es facturaran mensualment, tots els serveis realitzats en el període.

En el cas que l'adjudicatari no respecti les condicions establertes, BSM i CBSA es reserven el dret d'aplicar penalitats, en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment, de conformitat amb el previst en el present PPT. L'import de les sancions es farà efectiu de conformitat amb les

condicions establertes en la documentació de la licitació. Els serveis i subministraments seran validats per BSM i CBSA. Sense la seva prèvia validació, no s'entendran els béns lliurats i per tant, l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

6. QUALITAT DELS ARTICLES I DEL SERVEI

Els proveïdors hauran de garantir que els productes que subministrin, tinguin una qualitat i unes propietats adequades a les necessitats de BSM i CBSA. Així mateix, hauran de garantir que el subministrament es realitza en el termini establert i en les condicions òptimes per al seu ús.

Els proveïdors es comprometen a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos, caducats o que no es corresponguin amb els oferts, en el termini màxim de dos dies des de la data d'avís de la incidència. Aquestes substitucions implicaran la retirada del producte defectuós i entrega del correcte, sense comportar cap despesa addicional per a BSM i CBSA. Qualsevol desperfecte ocasionat a les dependències de BSM i CBSA per circumstàncies derivades de les condicions d'entrega, aquests seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari podrà oferir en qualsevol moment durant la vigència del contracte, propostes de millora d'articles estipulats per a substituir per d'altres que puguin resultar més favorables per al medi ambient, com poden ésser productes ecològics, biodegradables, etc. Aquesta proposta s'haurà d'informar prèviament a BSM i CBSA per a la seva acceptació. Per a tal, el proveïdor haurà d'aportar la fitxa tècnica descriptiva del nou producte.

Un cop subministrats els productes, BSM i CBSA podran fer un anàlisi de qualitat per validar que les característiques tècniques dels articles es corresponen amb allò indicat a la comanda. A posteriori, BSM i CBSA podran seguir realitzant un control dels articles subministrats a efectes de detectar aquells que resultin defectuosos i que puguin comportar devolucions i substitucions. En cas que BSM i CBSA detectin que alguna o tots els articles no s'ajusten a la qualitat requerida, requerirà de l'adjudicatari la seva reposició amb la qualitat requerida i en el termini indicat.

REQUERIMENTS MEDI AMBIENTALS

- El paper utilitzat en els productes gràfics ha de ser 100% reciclat. I per als que no pugui ser així, el mínim a requerir serà sempre paper amb garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, (certificacions FSC, PEFC o equivalent)
- S'han d'utilitzar tintes ecològiques i reduir-ne el consum.
- Cal optimitzar els recursos emprats (per exemple, amb l'aprofitament dels excedents).
- Aquests criteris de sostenibilitat s'han d'aplicar també als embalatges emprats, tot prioritzant els materials que tinguin una taxa més elevada de reciclabilitat, com paper o cartró, i que siguin d'origen reciclat.
- Minimitzar l'ús d'Organoclorats
- La distribució dels articles es realitzarà en mitjans de transport mediambientalment sostenibles

En qualsevol cas es prendrà com a referència a seguir la [*Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació*](#) publicada per l'Ajuntament de Barcelona.

I caldrà aportar tota la documentació que acrediti aquests requeriments mediambientals.

7. QUALITAT DE PRODUCTE

Tots els serveis hauran de complir amb la garantia de qualitat de producte pactada en el moment de la oferta i hauran d'estar en disposició d'evidenciar el compliment d'aquesta garantia de qualitat mitjançant els certificats pertinents.

Els proveïdors hauran de garantir que els productes que subministrin tenen una qualitat i unes característiques tècniques adequades a les necessitats de BSM i CBSA.

Els proveïdors es comprometen a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguin amb els ofertats, en el termini màxim indicat a l'efecte per BSM i CBSA. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a BSM i CBSA. Un cop subministrats els productes, BSM i CBSA podrà fer un anàlisi de qualitat per validar que les característiques tècniques dels articles, es corresponen amb allò indicat a la comanda.

A posteriori, BSM i CBSA podran seguir realitzant un controls dels articles subministrats a efectes de detectar aquells que resultin defectuosos i que puguin comportar devolucions i substitucions. En cas que BSM i CBSA detecti que alguna o tots els articles no s'ajusten a la qualitat requerida,

requerirà de l'adjudicatari la seva reposició amb la qualitat requerida i en el termini indicat.

8. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

- L'adjudicatari estarà obligat a realitzar el subministrament dels articles objecte d'aquesta contractació en els termes especificats en aquest plec.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, d'acord a les característiques que es defineixin en aquest Plec Tècnic, i per al compliment en temps i forma d'aquest.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària disposar dels recursos i/o instruments tecnològics per al contacte urgent: telèfon mòbil i correu electrònic.
- L'empresa adjudicatària contractarà i mantindrà en vigor durant la vigència del contracte les pòlisses d'assegurances d'accidents personals i de responsabilitat civil suficients i necessàries per cobrir els riscos derivats de les seves activitats així com d'indemnització per riscos professionals.
- BSM podrà establir, en cas de necessitat justificada i de disponibilitat pressupostària, un augment de fins el 20% de l'import del contracte.
- Durant l'execució del contracte, BSM es reserva el dret a realitzar les comprovacions que consideri oportunes i/o exigir la documentació addicional entesa necessària amb la finalitat de comprovar el compliment dels requisits exigits.
- En el cas que l'adjudicatari no respecti les condicions establertes, BSM i CBSA es reserven el dret d'aplicar sancions, en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment. L'import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de la licitació.

9. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte per a cada lot tindrà una durada de DOS (2) ANYS, i es preveu la possibilitat de DUES (2) pròrrogues de caràcter anual. Les pròrrogues, en cas de ser acordades per BSM seran obligatòries per l'adjudicatari d'acord amb el previst al contracte.

10. FACTURACIÓ

L'adjudicatari emetrà una factura per l'import corresponent a cada albarà de lliurament i cursat a mes vençut on s'inclourà tots els conceptes detallats del subministraments, en el termini de 30 dies comptats des de l'endemà del lliurament prèvia validació per part de BSM.

11. PENALITZACIONS

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar el servei objecte d'aquesta contractació en els termes especificats en aquest plec. En el cas que l'adjudicatari no respecti les condicions establertes, BSM i CBSA es reserven el dret d'aplicar sancions en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment. L'import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de la licitació.

L'adjudicatari està obligat a complir tota la normativa aplicable per a l'execució del present contracte i a realitzar l'objecte d'aquest contracte en els termes especificats en el present Plec.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals que es derivin del contracte, per part de l'adjudicatari, o la transgressió de qualsevol de les clàusules que formen part del present contracte o documents integrants del mateix, es classificaran en incompliments lleus, greus i molt greus, segons escaigui i d'acord amb la següent ponderació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de BSM i/o CBSA.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a BSM i/o CBSA de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per BSM i/o CBSA, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això

succeís per eventualitat, no informar a BSM i/o CBSA.

- Permetre per acció o omisió, l'accés a dependències de BSM i/o CBSA, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per BSM i/o CBSA.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per BSM i/o CBSA, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no

produeixi resolució del contracte, BSM i/o CBSA podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

12. ACORDS NIVELL DE SERVEIS (ANS)

En relació als controls dels ANS (Acords Nivell de Servei), BSM i/o CBSA establiran un sistema de facturació variable en funció del grau d'acompliment i de la qualitat dels subministraments realitzats:

Lot 1 i 2	Acord a Nivell de Servei	Criteris d'incompliment	Penalització per incompliment del termini d'entrega
Penalització	Lliurament del 100 % de l'entrega prevista en el termini previst a la oferta	No lliurament del 100 % de l'entrega prevista en el termini previst	Penalització d'un 0,5 % per dia de demora sobre l'import de la comanda
Penalització	Lliurament del 100 % de la quantitat d'entrega prevista	No lliurament del 100 % de l'entrega prevista	Penalització d'un 1 % sobre el total de la comanda
Penalització	Lliurament del 100 % de l'entrega prevista amb la qualitat requerida	Detecció d'un mínim del 5% de l'entrega que no s'ajusta a la qualitat requerida	Penalització d'un 2 % sobre el total de la comanda

13. RELACIÓ ENTRE BSM/CBSA I ELS ADJUDICATARIS

Els adjudicataris hauran de designar un responsable per a cada lot que esdevindrà Interlocutor Únic i que interactuarà directament amb el responsable del contracte de BSM i CBSA durant l'execució del contracte.

- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

El seguiment i supervisió del personal dels adjudicataris encarregats de l'execució dels serveis serà tasca dels representants dels adjudicataris, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de BSM i/o CBSA.

En tot cas les ordres i directrius dels adjudicataris hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.

Periòdicament, el responsable de contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte. En aquestes es contrastaran com a mínim els següents punts:

- Qualitat de producte i servei: revisió d'aquells acords de nivell de servei que es defineixin, tal com: temps de resposta en la sol·licitud del servei, compliment qualitatiu i quantitatiu del servei sol·licitat així com d'altres que es puguin acordar durant la vigència del contracte, etc.
- Revisió d'incidències.
- Detecció de potencials plans de millora del procediments.

En aquestes reunions hi seran respectats els adjudicataris del contracte i els responsables de la unitat de Compres de BSM i CBSA, i eventualment, les unitats peticionaries del servei.

- El representants dels adjudicataris dels contractes seran qui s'encarregaran de l'organització de l'equip dels adjudicataris. Aquestes tasques inclouran com a mínim:
 - Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material, etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc.).
 - Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari.

- Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal dels adjudicataris accedeixin a recursos i/o materials propis de BSM i/o CBSA (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que BSM i/o CBSA proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

14. SOSTENIBILITAT

BSM i CBSA treballa en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

Treballar d'acord amb el Codi Ètic, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades. És per això que es demana l'adhesió al Codi Ètic de BSM mitjançant la signatura del mateix per respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconegudes a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència. Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Cal també treballar de manera respectuosa amb el medi ambient.

Com a regla general i en la mesura del possible, tant la formulació dels articles que s'ofereixin com els embalatges en els que es subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte medi ambiental.

El lliurament dels diferents articles, s'haurà de realitzar preferentment en envasos respectuosos amb el medi ambient, com són les caixes de cartró reciclables, bosses de material compostable, biodegradable, etc.

Els criteris i directrius marcats en aquest document de caire ambiental es basen en la guia de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona. Els criteris i directrius marcats en aquest

document de caire ambiental es basen en la guia de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest Plec es remeten a aquells que li afectin especificats per les normatives següents i les seves possibles actualitzacions posteriors:

- La Mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015).

15.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'adjudicatari nomenarà un Responsable del servei, el qual serà interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de BSM i CBSA un telèfon de contacte del Responsable designat, que haurà d'estar operatiu com a mínim de Dilluns a Divendres de 8 a 19 hores per a atendre les possibles qüestions que puguin presentar-se durant la duració del contracte.

En el cas d'un canvi de Responsable, aquest haurà d'ésser comunicat a BSM i CBSA amb quinze dies d'antelació.

16.- RESPONSABILITATS

L'empresa adjudicatària donarà compliment a la normativa sobre seguretat i salut vigent i adoptarà en tot moment les mesures de protecció precises en relació al lliurament del producte.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre, davant l'Ajuntament o davant tercers, de qualsevol dany o perjudici material o personal que es poguessin produir per efectes directes de la falta de qualitat del producte subministrat imputable a la mateixa o als seus empleats en l'execució del subministrament.

Barcelona,

Rubén Guimerà Dehesa

Cap Àrea de Compres

Barcelona de Serveis Municipals, S.A

ANNEX I

TIPUS	MIDA	TINTES	PAPER	ACABAT	QUANTITAT REFERÈNCIA
DÍPTIC	Obert 200 x 210 mm, Tancat 100 x 210 mm	4+4	Estucat brillant de 115 g	Plegat en díptic	15.000
PLÀNOL TIPUS 1	Obert 500 x 420 mm Estuca	4+4	Estucat brillant de 115 g	Plegat 5 cossos acordió + díptic	26.000
PLÀNOL TIPUS 2	Obert 400 x 210mm, Tancat 100 x 210 mm	4+4	Estucat brillant de 115 g	Plegat en quadríptic	8.000
FLYER TIPUS 1	100 X 210 mm	4+4	Estucat brillant de 135 g	-	1.000
FLYER TIPUS 2	148,5 x 210 mm	4+4	Estucat brillant de 115 g	-	6.000
FLYER TIPUS 3	100 X 150 mm	4+4	Estucat brillant de 115 g	-	10.000
FULL TIPUS 1	A4	4+0	Autocopiatu blanc + groc de 60 g	Numerats i encolats per jocs	2.000
FULL TIPUS 2	A4	4+0	Offset de 90 g	Plegat en tres cossos (2 de 10 mm i 1 de 97 mm)	25.000
FULL TIPUS 3	DIN A4	4+4	Offset 90 g, reciclat blanc		10.000
DOSSIER	Tancat A4 Obert A3	4 +4	Offset de 80 g.	Plegat amb dos grapes al plec, 5 fulls A3 plegats per la meitat (20 pàgines)	3.000
VAL	210 X 100 mm	1 + 0 tintes (negre)	Offset de 80 g.	Blocs de 100 unitats, taladrar i Numerar (matriu i tiquet) i talonari encolat, amb cartró al dors i coberta blanca	2.000

SOBRE	115 x 225 mm	1 + 1	Blanc, autodex, sense finestra	Preparats per mecanitzar l'enviament Direccionat amb les dades de la sòcia o soci	22.000
POSTER	A1 594 x 841 mm	4+0	Estucat brillant 150 g	Engomats amb goma elàstica cada 2 unitats, 500 rotllos engomats	1.000
FLYERS	10*21cm	4+4	Parper reciclat 90grs		15000
TRIPTICS	Obert A4, tancat 10*21 cms	4+4	Paper revive 130 grs		40000
SOBRES	150*170m m	1+1	Blancs de 90 grs amb tira de silicona		25000
SOBRES	17 *22 cms	1+1	Kraft de 90 grs amb tira de silicona numerats i QR impres		25000
FULLS SUGGERIMENTS	A4	4+0	2 fulls, calca color groc clar	Engomats per la part superior. Doblegat per la meitat amb llima Ajuntament	6000
IMPRES	120*170m m	4+4	Paper reciclat	Avís denúncia	1500
FULLETONS		4+4	Paper reciclat ECO, mate 100 grs imprès a 2 cares	10000	
FLYERS	A5 148*210m m	4+4	Paper estucat brillant FSC		3000
TRIPTICS	210*297m m	4+4	Ofset blanc 150 grs amb fendits i tira adhesiva als laterals per tancar	Català i Castellà. Inclou bobina per enganxar etiquetes	8000
SOBRES	15*22.5 cm	2+0	Sobres americans amb finestra a la dreta, tira de silicona, paper reciclat	Logo (BSM/AJUNTAMENT) Raó social a la solapa. Entrega en	10000

				caixes de 500u.	
--	--	--	--	--------------------	--

TIPUS	MIDA	TINT ES	PAPER	QUANTITAT REFERÈNCIA
SOBRES	15*22.5cm	2+0	Sobres americans per ensobradora amb finestra a la dreta paper 100% SGS- PERC/COC engomat s. punta amb logo BSM /Ajuntament i Raó Social a la solapa	15000
CARPETES	480*324mm/ 220*307mm		Carpets corporatives BSM Mida 480*324 mm Mida tancada 220 *307 mm suport CKB (stora Enso de 350 grs A3+0	1000
IMPRES	8.5*5.5mm	2+2	Targetes de visita sense personalitzar en dipòsit inclou QR A2+2 mesures 8,5 *5,5mm 350 grs mate (inclou targetes amb logo Zoo A4+4)	6000
CERTIFICAT CREMACIÓ MONTJUIC	A4	3+0	Paper reciclat 90grs.	10000
DÍPIC DESTÍ CENDRES	A5	4+4	Litografiat Paper 150 grs estucat. Mida doblegat A5	10000
CAPSA PER PDRA REFRACTARIA	5.4X5.4X1.5 cm	1+0	Litografiada a 1-0, vernís sobreimpressió brillant. Cratro folding blanc 270grs. Troquelades i enganxades pels laterals.	10000
FLYERS	10*21	4+4	150grs. Paper mate	12000
TALONARIS	155*95 mm	1+1	talonaris de 100 cupons cada unitat en color groc 90 grs. numerats del 2000051"X" al 2500049"X". Encolats a l' extrem esquerra. Al costat de la numeració s' ha de posar la lletra "L" S' ha de generar el codi de barres amb la numeració que els hi adjuntem La portada de cada talonari ha d' anar numerada. (número de talonari, número d' inici i final de cada talonari)	5000

MALETI	Mida oberta 71.5*51.5cm	3+0	Carpeta maletí muntat Impressió a 3+0 (negro+pantone+blanc) de serigrafia sobre cartró compacte de 1.25mm per maletí automontable, Inclou velcro blanc de 2cm de diàmetre per tancament	100
CARTELLS	A4	1 tinta	Paper reciclat de 100grs	500
FLYERS	10*21	4+0	Paper Mate 250grs	1000
FULLS NOTIFICACIONS	A4	Sens e impr essió	Paper ofset de 90grs, cola a pressió per	10000

ANNEX II - DEPENDÈNCIES DE BSM I CBSA

Oficines Corporatives de Barcelona Serveis Municipals, S. A.: Carrer Calabria 66, 08015

Barcelona

Oficines Corporatives de Cementiris de Barcelona, S. A.: Carrer de la Mare de Déu de Port, 56-58, 08038 Barcelona

Oficines Corporatives de Parc Atraccions Tibidabo: Plaça del Tibidabo, 3, 4, 08035 Barcelona

Park Güell Avinguda del Santuari de Sant Josep de la Muntanya, 46.

Estació Nord: Carrer d'Alí Bei nº 80, 08013 Barcelona

Parc del Fòrum: Carrer de la Pau, Port Fòrum, Moll Marina Seca, de 08930 Sant Adrià 12, Besos.

Port Olímpic: Carrer Marina S/N, Edifici capitania, 08005 Barcelona

Zoo de Barcelona: Carrer Wellington s/n (accés guixetes), 08003 Barcelona

Palau Sant Jordi: Passeig Olímpic, 5-7, 08038 Barcelona

Base Agents Cívics: C/ Provença 538 (local B:SM) 08025 Barcelona