

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE
SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA
D'IMPULS AL SECTOR AUDIOVISUAL DE LES
COMARQUES DE LA NOGUERA, PLA D'URGELL I
L'URGELL**

**Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

El programa a desenvolupar en el marc de la convocatòria d'Innovadors porta per títol 'Programa d'impuls al sector audiovisual de les comarques de La Noguera, el Pla d'Urgell i l'Urgell', el qual és impulsat i liderat per l'Ajuntament de Tàrraga i estarà ubicat al CEI de Cal Trepat.

L'objectiu general d'aquest projecte és aconseguir la dinamització del sector audiovisual al territori, mitjançant la creació d'una oficina de rodatges supracomarcal que faciliti i promogui l'increment dels rodatges a Ponent i ajudi a diversificar el teixit productiu i generar més oportunitats de desenvolupament local.

En aquest sentit, les prestacions a realitzar per l'empresa adjudicatària estaran vinculades i formen part dels següents projectes, i en concret es detalla a continuació les accions de cada un d'ells.

1. Projecte 1: Creació d'una oficina de rodatges

- Acció 1.1: Servei de consultoria i assessoria personalitzada
- Acció 1.2: Formació i capacitat professional
- Acció 1.3: Suport logístic i tècnic
- Acció 1.4: Xarxa de col·laboració i innovació

2. Projecte 2: Posicionament i difusió de la Noguera, el Pla d'Urgell i l'Urgell com a punt d'interès per a rodatges

- Acció 2.3: Foment de la col·laboració i xarxa de suport local
- Acció 2.4: Recerca d'incentius i suport financer per a produccions

3. Projecte 3: Formació per a la millora de la capacitat d'adaptació dels serveis vinculats a l'activitat audiovisual

- Acció 3.1: Programa de formació especialitzada per als professionals del sector serveis
- Acció 3.2: Creació d'una xarxa de proveïdors locals
- Acció 3.3: Creació d'una guia genèrica d'acompanyament i resolució de dubtes
- Acció 3.4: Foment de la sostenibilitat en els serveis per a produccions audiovisuals

4. Projecte 4: Programa de dinamització del sector audiovisual de les tres comarques

- Acció 4.1: Creació d'un clúster audiovisual supracomarcal
- Acció 4.2: Programa de formació i desenvolupament professional
- Acció 4.3: Festivals i mercat audiovisual del territori

- Acció 4.4: Creació d'una borsa de treball per als alumnes dels centres educatius de la província que estiguin cursant estudis d'audiovisuals, cinema i comunicació
- Acció 4.5: Pla de distribució i promoció de continguts locals prestacions objecte del contracte es duran a terme de conformitat amb allò establert en el Plec de prescripcions tècniques.

El PPTP detalla cada una de les accions dels projectes que haurà d'executar el licitador.

El licitador haurà d'entregar una memòria descriptiva de les activitats realitzades, amb els resultats, les dades de contacte de persones i empreses participants, les imatges i la documentació utilitzada en dues dates d'entrega (com a mínim), el 15 de juny i a la finalització del projecte.

1.2- Lots.

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) es:

92112000-9: Serveis relacionats amb la producció de pel·lícules cinematogràfiques.

1.4.- Admissió de variants.

Aquesta licitació no admetrà la presentació de solucions alternatives o variants.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 – Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 76.983,01 euros (63.622,32 euros 13.360,69 euros corresponents al 21% d'IVA).

Total costos directes (85%)	54.078,97 euros
Total costos indirectes (15%)	9.543,35 euros

Total cost del contracte	63.622,32 euros
21 % d'IVA	13.360,69 euros
TOTAL DEL COST DEL CONTRACTE	76.983,01 euros

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.2 - Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 63.622,32 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	63.622,32 €
No es contemplen pròrrogues	0
No es preveuen modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%.	0
Total VEC	63.622,32 €

3.3 – El preu del contracte.

El preu del contracte serà el d'adjudicació, en el qual es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 – Partida.

Aquest expedient es tramita amb caràcter anticipat perquè l'execució material s'iniciarà l'any 2025, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartat 2 de la LCSP.

La partida per autoritzar la despesa és la 02 43025 2270600

3.5 - Revisió de preus

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1.- Termini de durada.

La durada del contracte serà des de la formalització del contracte fins el dia 31 d'octubre de 2025.

4.2.- Possibilitat de pròrroques i termini.

El present contracte no serà objecte de pròrroga, llevat que els Servei d'Ocupació de Catalunya autoritzi una pròrroga del termini d'execució del projecte.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.

5.2.- El present contracte és un contracte administratiu de serveis, regulat a la DA 41 LCSP.

5.3.- A part pels documents esmentat a l'apartat 5.1, aquest contracte també es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.4. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació de la present licitació és l'Alcaldessa, de conformitat amb la DA 2a.1 de la LCSP. No obstant això, l'alcaldesa té delegada aquesta competència en favor de la Junta de Govern Local de conformitat amb el Decret de l'alcaldia de data 3 de juliol de 2023.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

Tramitació anticipada

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatuts o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Acreditació, si l'òrgan de contractació ho requereix:

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona jurídica, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el CIF de l'empresa.
- Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.

De conformitat amb l'article 77.1.a) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació:

3.1.- Quant a la classificació, l'objecte del contracte no es pot incloure en cap grup ni subgrup de classificació dels determinats a l'Annex II del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3.2.- Criteris específics de solvència.

3.2.1. Requisit específic per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA- art. 87 LCSP, les empreses hauran de complir el requisit següent:

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 63.622,32 €. Per tal d'acreditar aquest extrem els licitadors, que així se'ls requereixi, hauran d'aportar la corresponent pòlissa.

3.2.1 Requisits específics per acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL-article 90 LCSP-, les empreses hauran de complir TOTS requisits següents:

- A.** Relació de treballs relacionats en producció, direcció i realització audiovisual, en els darrers tres anys que inclogui objecte, preu, dates i el destinatari. L'import anual acumulat en l'any de major execució obligatòriament haurà de ser igual o superior a 10.000 euros, sense IVA.

- Acreditació, si l'òrgan de contractació ho requereix:
- Aportar certificats signats de l'òrgan competent. Els certificats hauran d'indicar la descripció del treball concret, import i el seu any de realització.

B. El licitador haurà d'adscriure a una persona que haurà d'estar en possessió d'una titulació mínima de tècnic superior en l'àrea d'audiovisuals i comunicació.

Aquest professional serà el responsable del contracte i únic interlocutor amb el responsable municipal del contracte.

- Requisits:
 - Titulació acadèmica compulsada i currículum.
 - El professional designat haurà de tenir experiència en treballs relacionats en producció, direcció i realització audiovisual, com a mínim en els últims tres anys haver elaborat un programa per import mínim de 10.000 sense IVA.

3.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:

- D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- D'acord amb l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional d'acord amb l'apartat B anterior.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats per l'execució dels treballs i d'una pòlissa d'accidents pels treballadors adscrits al contracte.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.4.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJDUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les propostions.

15 dies naturals comptats a partir del dia de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en DOS SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

SOBRE A:

- Les empreses licitadores presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, el qual ha d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Si l'oferta la presenta una unió temporal d'empresaris, caldrà incorporar el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE, segons **annex 2**.
- En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'indicar aquestes circumstàncies, d'acord amb **l'annex 3**.
- Per la designació del professional, l'empresa haurà d'omplir **l'annex 4**, d'acord amb la clàusula 9.1.3.2.2 del present plec.

SOBRE B:

- Les empreses presentaran una PROPOSTA TÈCNICA, essent el contingut el determinat a la clàusula 2 del PPTP.

SOBRE C: Les empreses presentaran els criteris avaluable automàticament i l'oferta econòmica, de conformitat amb el model previst a l'annex 5, que s'adjunta amb el present plec.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda

les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició adicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Núria Robert Ferrer, regidora Suplent: Sr. Jordi Badias Solans, regidor.
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sra. Carla Gonzalez, administrativa.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Erica Martínez Carreira, tècnica d'intervenció.
	Titular: Sr. Carles Domingo Badia, Tècnic de Promoció Econòmica. Suplent: Cesc Gasull, Cap de l'Àrea de comunicació.
SECRETÀRIA	Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació.

	Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.
--	--

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i està integrat pels membres següents, de conformitat amb l'article 146.2.a) i la Disposició Addicional segona-apartat 8 de la LCSP:

Sra. Montse Garrido Reig.	Cap de l'àrea de Promoció Econòmica
Sra. Laura Poblet Badia	AODL
Sr. Jaume Pla Benet	TAG de Secretaria

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de **100 punts**:

Criteris sotmesos a judici de valor- puntuable fins a un màxim de 70 punts.

El licitador presentarà una PROPOSTA TÈCNICA on s'hi desenvoluparà com i amb quins mitjans realitzarà el Programa d'impuls al sector audiovisual de les comarques de la Noguera, Pla d'Urgell i l'Urgell, i que contindrà els aspectes següents que es valoraran amb la puntuació màxima de **70 punts**, tal i com s'indica a continuació:

- Metodologia i accions específiques per a cada projecte. **(Fins a 15 punts pel projecte 1 i fins a 15 punts pel projecte 2)** on s'especificaran els següents apartats per cadascun del projectes:
 - o Cronograma dels treballs per fases. Puntuable fins a **6 punts**.
 - o Dedicació prevista pel desenvolupament del programa, i adequació dels mitjans personals adscrits al projecte. Puntuable fins a **3,5 punts**.
 - o El programa dels treballs a realitzar, detallant les tasques i procediments a efectuar. Puntuable fins a **2,5 punts**.
 - o Proposta d'organització i coordinació amb el responsable municipal del contracte. Puntuable fins a **1 punt**.
 - o Metodologia i seguiment. Puntuable fins a **1 punt**.
 - o Desclòs del pressupost. Puntuable fins a **1 punt**.
- Metodologia i accions específiques per a cada projecte. **(Fins a 20 punts pel projecte 3 i fins a 20 punts pel projecte 4)** on s'especificaran els següents apartats per cadascun del projectes:
 - o Cronograma dels treballs per fases. Puntuable fins a **8 punts**.
 - o Dedicació prevista pel desenvolupament del programa, i adequació dels mitjans personals adscrits al projecte. Puntuable fins a **5 punts**.

- El programa dels treballs a realitzar, detallant les tasques i procediments a efectuar. Puntuable fins a **4 punts**.
- Proposta d'organització i coordinació amb el responsable municipal del contracte. Puntuable fins a **1 punt**.
- Metodologia i seguiment. Puntuable fins a **1 punt**.
- Desclòs del pressupost. Puntuable fins a **1 punt**.

La puntuació total per projecte a atorgar serà ponderada dins dels intervals establerts segons el criteri establert per la Mesa de Contractació, en funció de la rellevància de la proposta, la seva viabilitat i l'adaptació a l'Ajuntament de Tàrraga, segons la següent taula:

- Proposta Gens Adequada (GA) 0%- 19%
- Proposta Poc Adequada (PA): 20%- 49%
- Proposta Adequada (PA): 50%- 69%
- Proposta Força Adequada (FA): 70%- 89%
- Proposta Molt Adequada (MA): 90%- 100%

La puntuació TOTAL serà el resultat de sumar les quatre puntuacions de cada projecte.

El document explicatiu no podrà tenir una extensió superior a 20 fulls de mida DIN-A-4, a 1,5 espais o equivalent.

Criteris de puntuació automàtica- puntuables fins a un màxim de 30 punts.

1.- Oferta econòmica. Puntuable fins a 20 punts.

L'oferta econòmica serà igual o inferior al preu base de licitació sense IVA, la qual anirà signada electrònicament pel licitador i es puntuarà de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P_i = Puntuació que atorga la fórmula.

$P_{\max}$ = Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

B_i = % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K = Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 6, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 16,66% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

2.- Es valorarà que el licitador acrediti documentalment els següents criteris, puntuables fins a un màxim de 10 punts, sempre que algun d'ells **no s'hagi computat com a criteri de solvència (clàusula 9.1.3.2.1B)**.

- Treball efectuat amb productores, distribuïdores cinematogràfiques de Ponent durant els darrers cinc anys al territori de Ponent. **2 punts**
- Haver dirigit i coordinat equips de treball com a mínim de deu persones en organitzacions d'activitats cinematogràfiques al territori durant els últims 5 anys que inclogui projeccions, cicles calenderitzats i festivals de cinema, en les que hi participés la Catalunya Film Commission i algun cas d'èxit de rodatge cinematogràfic a les terres de Lleida, i en el que es donés a conèixer als municipis participants les virtuts de treballar amb les Film Commissions. **2 punts**
- L'organització d'activitats educatives al voltant del cinema per a infants i joves d'entre 3 i 18 anys al territori de Ponent, dins el calendari escolar, en festivals de cinema i en format d'estades d'estiu. **2 punts**
- El/la licitador/a ha d'haver organitzat activitats en format laboratori audiovisual per a la indústria cinematogràfica a Ponent, almenys durant els últims tres anys. Aquestes han d'haver implicat, en cada edició, la selecció de diversos projectes audiovisuals tals com sèries, llargmetratges i curtmetratges i la presentació dels mateixos davant diverses empreses productores de cinema de Catalunya i Espanya. Aquests laboratoris han d'haver comportat la participació tant dels projectes seleccionats com de les empreses productores encarregades del pitch, en jornades de networking i intercanvi de coneixement i al mateix temps en fam trips per diversos espais del territori de Ponent, per tal de donar a conèixer les localitzacions de Ponent. **2 punts**
- El/la licitador/a ha d'haver promogut la cultura cinematogràfica i la creació de nous públics al territori de Ponent i de Catalunya a través de la creació de campanyes de comunicació i suport als cinemes històrics i de la creació i facilitació de propostes de Cicles Cinematogràfics de programació fixa, esporàdica o de temporada, en municipis sense oferta cinematogràfica constant. **2 punts**

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es reunirà virtualment, en el dia i hora indicats en l'eina del Sobre Digital, i procedirà a l'obertura del SOBRE A que contindrà la documentació identificada a la clàusula 10.2 del PCAP, i posteriorment, s'obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre B, el qual conté la proposta d'organització de la prestació del servei.

Es descarregaran els arxius electrònics, i la Mesa els traslladarà al Comitè d'Experts per valorar i puntuar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i de l'informe que emeti es publicarà al Tauler d'aviso de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, prèviament a l'obertura del sobre C.

Posteriorment en el dia i hora indicats al Sobre Digital s'obrirà el sobre C, el qual conté els criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

12.3 - Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.4- Licitadors exclosos.

Serán exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que utilitzin annexos diferents dels inclosos al PCAP, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, les ofertes que incloguin documentació del sobre B en el sobre A, o documentació del sobre C al sobre B, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.4 – Empat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte tots els criteris d'adjudicació, d'acord amb els següents paràmetres:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués tret millor puntuació que porti la documentació indicada en l'apartat 13.2, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació .

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, tot i que l'Administració es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació de la qual ostenti algun dubte:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditar que l'empresa té la solvència requerida al present plec de clàusules administratives.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Aportar les assegurances requerides al present plec.
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social (ja sigui com assalariat o autònom) de l'equip adscrit a l'execució del contracte.
- Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.
- Compte bancari, segons **annex 6**.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

CATORZENA. GARANTIES

14.1 - Garantia provisional.

En la present licitació no s'exigirà garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

14.2.- Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import final ofertat per l'empresa amb exclusió de l'IVA i, si l'adjudicatari es trobés en baixa temerària haurà d'aportar una garantia complementària del 5 %, la qual cosa implicaria una garantia del 10 %.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en

el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte s'efectuarà una vegada adjudicat el contracte, de conformitat amb l'article 159.4 LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones

treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

DIVUITENA.- OBLIGACIÓ ESSENCIAL DEL CONTRACTE

Les obligacions qualificades com a essencials són les següents:

- Adscriure i mantenir durant l'execució del contracte el personal designat pel licitador a la prestació del servei.
- Prohibició de rotació i de substitució del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la corporació local, es consideri necessària la substitució de determinades persones.
- Comunicar al responsable municipal del contracte qualsevol canvi de personal a conseqüència de cobrir vacances, baixes laborals o qualsevol altre tipus d'incidència que suposi un canvi de personal.
- La persona responsable del contracte per part de l'empresa serà l'interlocutor amb el responsable municipal amb capacitat suficient per a representar a l'empresa. El responsable de l'empresa vetllarà per una adequada coordinació i supervisió del servei a fi que no es produeix cap incidència en l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, també són obligacions de l'adjudicatari:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques, a la proposta presentada per l'adjudicatari (sobre B i C) i a les instruccions del responsable del contracte, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació.
- L'administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte, per tant, l'empresa adjudicatària haurà d'acceptar a que s'efectuïn les esmentades inspeccions.

- L'Ajuntament de Tàrraga està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats, en conseqüència l'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquesta documentació.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral i fiscal. L'adjudicatari serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i, també el conveni col·lectiu que correspongui. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis, durant l'execució del contracte. L'adjudicatari exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com el seu únic ocupador i responsable. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i fiscal esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de

caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.

VINTENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

20.1.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

20.2.- El pagament del preu del contracte s'efectuarà de conformitat amb els següents terminis:

15 % de l'import d'adjudicació	A la formalització del contracte.
25 %	A finals d'abril
25 %	A la presentació i revisió de la memòria per part del responsable municipal del contracte
25%	Al setembre
10%	Una vegada el responsable municipal del contracte hagi revisat la documentació final de cadascun dels projectes.

VINT-I-UNENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1 - El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte.

21.2 - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament acordarà la imposició de penalitats del 0,5 % del pressupost del contracte (IVA exclòs), en els termes i condicions establerts a l'article 192.1 de la LCSP.

21.3 - Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, prèvia justificació, fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte (IVA exclòs).

21.4 – Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i/o parcials, definits en la seva pròpia proposta, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

21.5.- Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

21.6 - Si les penalitats establertes anteriorment, per demora, compliment defectuós o incompliment parcial no cobrissin els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà una indemnització per danys i perjudicis.

VINT-I-DOSENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- Només es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establertes legalment.

22.2.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

22.3.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

22.4.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-TRESENA.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Secretaria Municipal de l'Ajuntament de Tàrrrega.

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és la senyora Montse Garrido Reig, cap de l'Àrea de Promoció Econòmica, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

VINT-I-QUATRENA.- SUBCONTRACTACIÓ

24.1.- En aquesta licitació no es podrà subcontractar el responsable del contracte ni l'interlocutor amb l'Ajuntament.

24.2 - Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable si tenen previst subcontractar.

24.3 - L'empresa contractista ha de comunicar en el termini per presentar la documentació acreditativa quina/es seran les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'annex 7 i l'annex 7.1, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

24.4 - L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

24.5 - La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

24.6 - La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició de penalitats a l'empresa contractista fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

24.7 - Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

24.8 - En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

24.9 - L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

24.10 - Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

24.11 - El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

- L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà

d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

- **Les actuacions de comprovació** del pagament a subcontractistes i subministradors, i si s'escau, la imposició de penalitats, **seran obligatòries** per l'Administració en els contractes d'obres i de serveis que tinguin un valor estimat del contracte superior a cinc milions d'euros i en els contractes que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En aquests contractes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar el certificat de pagament al subcontractista del contracte en cada certificació d'obra, de conformitat amb l'article 2017.2 LCSP.

VINT-I-CINQUENA.- GARANTIA

Si durant el termini de garantia, previst per un any des de la finalització dels treballs, s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Transcorregut el termini de garantia sense que l'Administració hagi efectuat cap requeriment d'esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

VINT-I-SISENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- No utilitzar les dades de caràcter personal segons les instruccions que li indiqui l'òrgan de contractació i no utilitzar-les exclusivament per al desenvolupament i execució del contracte; cedir-les o comunicar-les a tercers i no guardar secret professional sobre les mateixes.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 de la LCSP.

VINT-I-SETENA.- RÈGIM DE RECURSOS

27.1 - Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat

amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.2 - Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-VUITENA- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.