

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES INFORMÀTIQUES – Exp. 36/2025

1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

- 1.1. Naturalesa, règim jurídic i objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Divisió en lots
- 1.4. Dades econòmiques
 - 1.4.1. Determinació del preu - PBL
 - 1.4.2. Valor estimat del contracte (VEC)
- 1.5. Existència de crèdit
- 1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Publicitat
- 1.9. Aptitud per contractar i condicions mínimes
- 1.10. Acreditació de la solvència
- 1.10. Presentació de les proposicions/ofertes
- 1.11. Forma de presentació de les proposicions
- 1.12. Mesa de contractació i obertura de les proposicions
- 1.13. Criteris d'adjudicació
- 1.14. Criteris de desempat
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Variants
- 1.17. Garanties
- 1.18. Presentació de documentació pel licitador que hagi obtingut la millor puntuació
- 1.19. Formalització del contracte
- 2. Dades relatives a la fase d'execució
 - 2.1. Drets i obligacions de les parts
 - 2.2. Condicions especials d'execució
 - 2.3. Modificació del contracte
 - 2.4. Règim de pagament
 - 2.5. Revisió de preus
 - 2.6. Penalitats
 - 2.7. Causes de resolució
 - 2.8. Termini de garantia del contracte
 - 2.9. Cessió
 - 2.10. Subcontractació
 - 2.11. Confidencialitat de la informació
 - 2.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics
 - 2.13. Assegurances
 - 2.14. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
 - 2.15. Control de l'execució i responsable/s del contracte
 - 2.16. Protecció de dades de caràcter personal
 - 2.17. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
 - 2.18. Tribunals competents



ANNEXOS

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

ANNEX III. Model de proposició econòmica.

ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES INFORMÀTIQUES – Exp. 36/2025

1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

1.1. Naturalesa, règim jurídic i objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del subministrament de llicències de programari informàtic i del seu servei de manteniment mitjançant les modalitats de compra i d'arrendament. Les compres necessàries per a la implantació de nous equips i el manteniment de llicències ja adquirides, es licitaran i executaran en els termes establerts per la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic..

L'objecte del contracte és susceptible de divisió en lots.

LOT 1: AUTOCAD

- 1 subscripcions AUTODESK AUTOCAD

LOT 2: LLICÈNCIES ANTIVIRUS NOD32

- 35 llicències NOD32 ESET Endpoint Protection Advanced Cloud

LOT 3: CANVA

- 1 subscripció Canva Pro

El Codi CPV que correspon és 72268000-1

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. Divisió en lots

En aplicació de l'article 99.3.b LCSP i a tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, d'utilització i d'aprofitament per separat, es considera adequada la divisió en lots del contracte.

LOT 1: AUTOCAD

- 1 subscripcions AUTODESK AUTOCAD

LOT 2: LLICÈNCIES ANTIVIRUS NOD32

- 35 llicències NOD32 ESET Endpoint Protection Advanced Cloud

LOT 3: CANVA

- 1 subscripció Canva Pro

1.4. Dades econòmiques

1.4.1. Determinació del preu - PBL

El pressupost màxim s'ha formulat en termes de preus unitaris d'acord a preus de mercat de les llicències:



Lot 1 AUTOCAD

Autocad 3 anys	Preu Unitari	Unitats	Preu sense IVA	Preu IVA inclòs
Any 1	2.400,00 €	1	2.400,00 €	2.904,00 €
Any 2	2.400,00 €	1	2.400,00 €	2.904,00 €
Any 3	2.400,00 €	1	2.400,00 €	2.904,00 €
Total	7.200,00 €		7.200,00 €	8.712,00 €

Lot 2 LLICÈNCIES ANTIVIRUS NOD32

ESET Endpoint Protection Advanced Cloud	Preu Unitari	Unitats	Preu sense IVA	Preu IVA inclos
Any 1	40,00 €	35	1.400,00 €	1.694,00 €
Any 2	40,00 €	35	1.400,00 €	1.694,00 €
Any 3	40,00 €	35	1.400,00 €	1.694,00 €
Total	120,00 €		4.200,00 €	5.082,00 €

Lot 3 CANVA

Canva	Preu Unitaria	Unitats	Preu sense IVA	Preu IVA inclòs
Any 1	120,00 €	1	120,00 €	145,20 €
Any 2	120,00 €	1	120,00 €	145,20 €
Any 3	120,00 €	1	120,00 €	145,20 €
Total	360,00 €		360,00 €	435,60 €

El preu correspon exclusivament a la llicència, no hi ha d'altres costos associats al subministrament

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de tots els conceptes inclosos dins l'apartat anterior.

El pressupost base de licitació del contracte és la suma dels valors del PBL de cada lot, fent un total de 14.229,60 €

1.4.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 172.040€, IVA exclòs.

En aquesta licitació, el valor estimat del contracte correspon al preu del subministrament sense sumar l'IVA corresponent:

Lot 1 AUTOCAD

Autocad 3 anys	Preu Unitari	Unitats	Preu sense IVA
Any 1	2.400,00 €	1	2.400,00 €
Any 2	2.400,00 €	1	2.400,00 €
Any 3	2.400,00 €	1	2.400,00 €



Total	7.200,00 €	7.200,00 €
-------	------------	------------

Lot 2 LLICÈNCIES ANTIVIRUS NOD32

ESET Endpoint Protection Advanced Cloud	Preu Unitari	Unitats	Preu sense IVA
Any 1	40,00 €	35	1.400,00 €
Any 2	40,00 €	35	1.400,00 €
Any 3	40,00 €	35	1.400,00 €
Total	120,00 €		4.200,00 €

Lot 3 CANVA

Canva	Preu Unitaria	Unitats	Preu sense IVA
Any 1	120,00 €	1	120,00 €
Any 2	120,00 €	1	120,00 €
Any 3	120,00 €	1	120,00 €
Total	360,00 €		360,00 €

El valor estimat del contracte correspon a la suma del valor estimat de tots els lots, i ascendeix a 11.760,00 €.

1.5. Existència de crèdit

La **despesa** derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2025	4.743,20	9200	216000
2026	4.743,20	9200	216000
2027	4.743,20	9200	216000

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Durada:

El contracte tindrà una **durada de 3 anys** a comptar des de la formalització del mateix.

Pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
 Procediment: Obert simplificat sumari (art.156 i següents de la LCSP)
 Tramitació electrònica: Sí
 Inscripció al RELI: No obligatòria per a participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la



proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

1.8. Publicitat

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant mitjançant l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0>

El procediment per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà únicament al Perfil de Contractant, en no tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

1.9. Aptitud per contractar i condicions mínimes

Per poder contractar amb l'administració pública, el licitador haurà de complir les condicions següents:

Aptitud per contractar i condicions mínimes:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La **capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions



que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Departament de Contractació de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.10. Acreditació de la solvència

S'eximeix als licitadors d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

1.11. Presentació de les proposicions/ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, i en el **termini de 10 dies hàbils**, a contar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vallgorguina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLlicita** (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin** en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics



relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i anar degudament signada electrònicament pel licitador.

Podeu trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'**acceptació incondicionada** per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de



prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.11.1 Forma de presentació de les proposicions

La documentació s'haurà de presentar en dos sobres (A i B):

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

- 1.- Document europeu únic de contractació (DEUC) que consta a l'Annex I.
- 2.-CIF de l'empresa i DNI de l'apoderat
- 3.- Proposició econòmica de cada lot al que es presenti d'acord amb el model de l'Annex

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 del present Plec.

1.12. Mesa de contractació i obertura de les proposicions

- a) La composició de la Mesa de Contractació permanent va ser aprovada pel Decret d'Alcaldia 2024-0086, i està publicada al Perfil de Contractant.
- b) L'anunci de licitació establirà la data en què la Mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura dels sobres, data que serà publicada al *Tauler d'avisos* del Perfil de Contractant.
- c) La Mesa comprovarà la declaració responsable continguda en el SOBRE i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho comunicarà verbalment a les persones interessades, i concedirà un termini no superior tres dies hàbils perquè els esmenin o corregeixin.
Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes, avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP 9/2017

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions



de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

1.13. Criteris d'adjudicació

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats en el present apartat, amb la ponderació atribuïble a cadascun d'ells o, en el seu cas, per ordre d'importància decreixent. La puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts).

S'estableix un únic criteri d'adjudicació basat en el preu, donades les característiques de la contractació

Criteris de valoració automàtica (100 punts):

- L'oferta anual econòmicament més avantatjosa rebrà **100 punts**. Les següents rebran una puntuació proporcional a l'import ofert en funció de la següent fórmula:

$$P = Pt \times (Oi / On)$$

On:

P = puntuació total

Pt = puntuació màxima (60)

Oi = Oferta econòmica més baixa

On = Oferta a valorar

1.14. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre superior al 2 per cent de persones treballadores amb discapacitat, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones



amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

2. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
3. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 5 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, de conformitat amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.16. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17. Garanties

No s'exigeix la constitució de cap garantia de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 LCSP.

1.18. Presentació de documentació pel licitador que hagi obtingut la millor puntuació

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores (ROLEC o RELIC) no és obligatòria per participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 159 punt 4 de la LCSP; el licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de cadascun dels lots del contracte al licitador o licitadors que hagi presentat l'oferta amb el preu més econòmic.

La Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a cadascun dels lots, tenint en compte les regles anteriors, perquè, en el termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la tramesa de la comunicació, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies referides a les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 i 159 de la LCSP, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament de Vallgorguina per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador



ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació per part del contractista de la resolució de l'adjudicació.

2. Dades relatives a la fase d'execució

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El Contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallgorguina, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. I en particular a:

- a) Complir amb totes les obligacions especificades al PPT d'aquesta licitació relatives al subministrament.
- b) Facilitar a l'Ajuntament de Vallgorguina la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent. Comunicar a l'Ajuntament de Vallgorguina les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- e) S'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- f) El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.



- g) El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vallgorguina.
- h) Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Vallgorguina volgués verificar la documentació que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per què presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
- i) Restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.
- j) Instal·lació dels programes a tots els equips.

L'ajuntament s'obliga a tot allò establert en la LCSP.

2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.



- L'empresa contractista ha de garantir el manteniment o la millora dels valors mediambientals durant l'execució del contracte, així com una gestió sostenible de l'aigua, la promoció del reciclatge de productes, l'ús d'envasos reutilitzables i la producció ecològica; mitjançant una certificació oficial o qualsevol altre mitjà que ho acrediti.
- L'empresa contractista resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i en particular en donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 i de RD 171/2004.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP. En cas de subcontractar algun servei, aquestes condicions serà exigibles a l'empresa subcontractada.

2.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària es comprometrà a adscriure en l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els Plecs de Prescripcions Tècniques.

2.4. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, i concordants de la LCSP.

El procediment que s'ha de seguir per poder practicar la modificació és l'establert a LCSP.

2.4. Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura anual, especificant la quantia desglossada entre base imposable, tipus impositiu d'IVA a aplicar, import de l'IVA i el total de la factura;

La facturació estarà desglossada en els diferents serveis descrits al PPT.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallgorguina, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01082943
Òrgan gestor:	L01082943
Unitat tramitadora:	L01082943

2.5. Revisió de preus

L'oferta tindrà caràcter fix i estable. No s'admet la revisió de preus.



2.6. Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte.

No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre l'1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada incompliment segons el que estableixen els articles 192, 193 i 194 de la LCSP

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 213 de la LCSP, les següents:

- 1- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- 3- L'incompliment de les obligacions indicades al Plec de Prescripcions tècniques i en aquest plec.

En qualsevol cas ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament de la LCAP.

2.8. Termini de subministrament i de garantia del contracte

Es fixa un termini de subministrament inferior a 1 mes a comptar des de l'acceptació de la proposta d'adjudicació.

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.9. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. Sempre prèvia autorització de l'Administració.

2.10. Subcontractació

No es permet la subcontractació en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.



2.11. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en els sobres.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista i el seu personal haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.12. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

2.13. Assegurances

No és procedent exigir una assegurança.

2.14. Lloc de prestació/realització/lloc de lliurament objecte del contracte

Als equipaments indicats per l'Ajuntament de Vallgorguina en el moment de l'adjudicació.

2.15. Control de l'execució i responsable/s del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Interventor de l'Ajuntament de Vallgorguina i com a persona de contacte al tècnic de suport informàtic designat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'acord amb el conveni de col·laboració existent entre les dues entitats.. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. Tindrà les següents funcions

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si l'incompliment en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.



2.16. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en matèria de protecció de dades de caràcter personal la Llei de Contractes del sector públic.

2.17. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Vallgorguina comprovarà la qualitat de la realització de l'objecte del contracte, revisarà la memòria presentada per cada anualitat pel contractista, i conformarà les factures prèviament al seu pagament.

2.18. Tribunals competents

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, als efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

L'alcaldeessa,
Mercè Llistosella Caballé

La Secretària de la Corporació, que subscriu, informa favorablement amb aquest Plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 275.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Secretària,
Macarena Lupón Lorente



ANNEXOS

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

Es pot omplir el model de DEUC en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>



ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació al carrer, núm....., en nom propi o en representació de,

DECLARO:

Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX III. Model de proposició econòmica.

1.La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **subministrament de llicències informàtiques** de Vallgorguina, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

LOT 1: AUTOCAD

- 1 subscripcions AUTODESK AUTOCAD

BASE IMPOSABLE ANUAL	
IVA AL 21%	
TOTAL IVA INCLÒS	

LOT 2: LLICÈNCIES ANTIVIRUS NOD32

- 35 llicències NOD32 ESET Endpoint Protection Advanced Cloud

BASE IMPOSABLE ANUAL	
IVA AL 21%	
TOTAL IVA INCLÒS	

LOT 3: CANVA

- 1 subscripció Canva Pro

BASE IMPOSABLE ANUAL	
IVA AL 21%	
TOTAL IVA INCLÒS	

(Data i signatura)



ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **subministrament de llicències informàtiques**, es compromet al següent:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista ha de garantir el manteniment o la millora dels valors mediambientals durant l'execució del contracte, així com una gestió sostenible de l'aigua, la promoció del reciclatge de productes, l'ús d'envasos reutilitzables i la producció ecològica; mitjançant una certificació oficial o qualsevol altre mitjà que ho acrediti.
- L'empresa contractista resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i en particular en donar compliment a les disposicions sobre



coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 i de RD 171/2004.

(Data i signatura)

