



**Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a la prestació dels serveis de secretaria tècnica i producció de la Biennal Ciutat i Ciència 2025, amb mesures de contractació pública sostenible.**

**Contracte reservat: NO**

**Lots: NO**

**Codi contracte: 001\_24002556**

**Exp.: 001\_24002556**



|                                                                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ANTECEDENTS .....</b>                                                                                                                                      | <b>4</b>  |
| <b>2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....</b>                                                                    | <b>4</b>  |
| <b>3. OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>                                                                                                                             | <b>5</b>  |
| <b>4. DIVISIÓ EN LOTS .....</b>                                                                                                                                  | <b>6</b>  |
| <b>5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) .....</b>                                                                                 | <b>6</b>  |
| <b>6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL .....</b>                                                                                                                   | <b>9</b>  |
| <b>7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....</b>                                                                                                                        | <b>9</b>  |
| <b>8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES.....</b>                                                                | <b>9</b>  |
| <b>9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR.....</b> | <b>12</b> |
| <b>10. CAS D'EMPAT .....</b>                                                                                                                                     | <b>19</b> |
| <b>11. OBLIGACIÓ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA DE CESSIÓ DELS DRETS D'AUTOR.....</b>                                                                                 | <b>19</b> |
| <b>12. MESA DE CONTRACTACIÓ .....</b>                                                                                                                            | <b>20</b> |
| <b>13. GARANTIES .....</b>                                                                                                                                       | <b>20</b> |
| <b>14. TERMINI D'EXECUCIÓ.....</b>                                                                                                                               | <b>20</b> |
| <b>15. TERMINI DE GARANTIA .....</b>                                                                                                                             | <b>21</b> |
| <b>16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....</b>                                                                                                                 | <b>21</b> |
| <b>17. PAGAMENT DEL PREU.....</b>                                                                                                                                | <b>22</b> |
| <b>18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                                     | <b>23</b> |



|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>19. REVISIÓ DE PREUS.....</b>                          | <b>23</b> |
| <b>20. SUBCONTRACTACIÓ.....</b>                           | <b>23</b> |
| <b>21. CESSIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                     | <b>23</b> |
| <b>22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS .....</b>            | <b>23</b> |
| <b>23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....</b> | <b>25</b> |



## **1. ANTECEDENTS**

L'Ajuntament de Barcelona impulsa, des de l'any 2019, l'organització de la Biennial Ciutat i Ciència donant així compliment als objectius definits com a estratègics en les polítiques de ciència en relació a apostar per la cultura científica per a la ciutadania i amb la ciutadania, que incideixen en l'enfortiment de les activitats de difusió i comunicació de la ciència, essent la Biennial un dels projectes clau.

La Biennial Ciutat i Ciència és un esdeveniment d'alta divulgació, amb una gran repercussió tant local com internacional, en el que participen persones expertes que contribueixen a la reflexió, juntament amb la ciutadania, sobre els reptes científics i ciutadans i l'impacte dels canvis propiciats per l'avenç de la recerca i el coneixement.

La Biennial Ciutat i Ciència 2025 (d'ara endavant la Biennial) serà la quarta edició, i es durà a terme a Barcelona entre els dies 18 al 23 de novembre del 2025 i preveu organitzar, al llarg de sis dies, un programa ampli en diversos espais. S'espera la participació de prop de 200 persones o entitats de ciència, tant de l'àmbit local com nacional i internacional, per un programa previst d'unes 80 activitats al llarg de 6 dies i més de 10.000 assistents.

El disseny del programa va a càrrec d'un equip de comissariat que s'encarrega de la proposta d'activitats i formats i de la selecció de les persones ponents. A més, s'hi afegeixen algunes propostes complementàries d'altres agents científics i culturals, per configurar un programa ampli centrat en debats, jornades i seminaris, instal·lacions de ciència i art, projeccions, espectacles i itineraris, entre d'altres, que es desplegarà a diferents espais de la ciutat, amb un proposta central entorn La Ciutadella, ocupant El Born Centre de Cultura i Memòria, els campus universitaris de La Ciutadella del Coneixement, el Centre Martorell d'Exposicions i L'Hivernacle a més de museus i centres culturals, i equipaments de proximitats com biblioteques o centres cívics, com a extensió a d'altres barris.

## **2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA**

La Biennial Ciutat i Ciència 2025 és un gran acte de ciutat. L'organització d'un esdeveniment d'aquesta magnitud implica una gran complexitat per gestionar diversos aspectes, des dels continguts i les persones participants fins a la producció i materialització de les activitats així com la seva comunicació de manera eficient i eficaç.

Per tant, se'n deriven diverses accions que s'han de portar a terme de manera simultània per part d'una secretaria tècnica com són la coordinació tècnica de les activitats del programa dissenyat per l'equip de comissariat i suport a la gestió dels continguts, que inclou múltiples contactes amb diversos agents, des de l'equip de continguts i les persones convidades fins a diversos agents científics i culturals col·laboradors; l'atenció a les persones participants així com a les necessitats que es deriven en relació a transport i allotjament i la gestió dels drets d'imatge; l'administració i gestió de les activitats de la Biennial; i la coordinació de la producció de la Biennial, des de la preparació prèvia al muntatge fins a la celebració de l'esdeveniment i el desmuntatge, així com la



coordinació dels serveis tècnics associats, els equipaments que acullen les activitats i del personal de suport tècnic i logístic. Totes aquestes tasques es realitzaran en paral·lel essent imprescindible un bon coneixement del treball requerit i una bona planificació per tal assegurar el correcte desenvolupament de la Biennal.

La gestió d'un esdeveniment com aquest implica per al Departament de Ciència i Innovació moltes gestions tècniques concentrades en un període de temps concret, abastant una fase prèvia de conceptualització i preparació, la pròpia celebració de la Biennal i una fase posterior que inclou l'abonament a les persones participants, la recollida d'indicadors i l'elaboració dels informes i memòries corresponents.

Totes les gestions vinculades als serveis objecte del present contracte s'han de fer de manera paral·lela a moltes altres associades a l'organització de la Biennal com la coordinació general dels processos que se'n deriven, el seguiment del programa de comú acord amb la direcció política, la coordinació de tots els agents participants per establir els acords necessaris –si s'escau-, definir i gestionar el pressupost general de la Biennal, facilitar el necessari per a la bona realització i comunicació de l'esdeveniment.

Exposades les necessitats detectades, queda palès que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç i que per tant assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en les tasques de secretaria tècnica per a l'organització de grans esdeveniments de ciutat.

La contractació que motiva el present document es realitzarà per procediment obert tot entenent que es garanteix la màxima concurrència i competitivitat.

### **3. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de secretaria tècnica de la **Biennal Ciutat i Ciència 2025**, amb mesures de contractació pública sostenible. Les tasques incloses en la prestació són:

- Coordinació tècnica de les activitats del programa dissenyat per l'equip de comissariat i suport a la gestió dels continguts
- Atenció a les persones participants així com a les necessitats que es deriven en relació a transport i allotjament i la gestió dels drets d'imatge
- Administració i gestió de les activitats de la Biennal
- Coordinació de la producció de la Biennal i dels serveis tècnics associats a la preparació del muntatge, la celebració de l'esdeveniment i el desmuntatge, així com el personal tècnic necessari



El codi CPV corresponent a la prestació és el 79953000-9 (servei d'organització de festivals) que correspon a serveis de l'Annex IV de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP).

Per tant, per donar compliment a la prescripció indicada a l'art. 145 apartat 4 de la LCSP, els criteris qualitatius dels contractes que tinguin per objecte serveis de l'Annex IV hauran de representar com a mínim el 51 per cent de la puntuació assignable.

#### **4. DIVISIÓ EN LOTS**

Donada la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com processos o serveis d'aprofitament individual i funcional. Per tant, les accions i serveis descrits en aquest document no poden ser executats de forma independent i es fa necessària una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions cercades. Resultaria desproporcionat i ineficient, donades les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquests contracte. Per tant, es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

#### **5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

**5.1. El pressupost base de licitació** que es considera en base a preus de mercat és de **266.934,56 euros**. El pressupost net és de **220.607,08 euros** i l'IVA de **46.327,48 euros**, amb un tipus del **21%**.

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

S'exclou de l'aplicació de la baixa la partida "Abonament participació en activitats" per import de 126.150,00 € + IVA, és a dir 152.641,50 €, IVA. La possible baixa del total del valor del contracte per part del licitador no podrà tenir impacte en aquesta quantitat **atès que no es considera convenient aplicar baixa en tractar-se de l'abonament a persones i entitats que intervenen en les activitats, seleccionades per l'equip de comissariat de la Biennal, per la seva expertesa i reconegut prestigi en disciplines científiques i artístiques.** Per tal de garantir la qualitat de les persones i entitats científiques convidades s'ha pres com a referència per establir els imports, els preus orientatius de les activitats realitzades a les edicions anteriors de la Biennal que es venen realitzant des del 2019 a través del Departament de Ciència i Innovació.

**L'empresa adjudicatària d'aquest contracte** no podrà modificar la relació de les persones i els imports establerts per part de la coordinació de la Biennal i, en conseqüència, **no tindrà cap benefici en relació amb els preus orientatius establerts per la coordinació de la Biennal, motiu que justifica que no s'apliqui baixa a la partida "abonament participació en activitats"**.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

| <b>Costos directes</b>                                                                                                                                                 | <b>Import</b>       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1) Salari                                                                                                                                                              | 44.401,20 €         |
| 2) Seguretat Social (33%)                                                                                                                                              | 14.652,40 €         |
| 3) Abonament participació en activitats                                                                                                                                | 126.150,00 €        |
| 4) Altres costos directes (realització de planimetries a escala, proposta implantació d'espais, certificació solidesa d'estructures i escenaris o permisos necessaris) | 7.500,00 €          |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                           | <b>192.703,60 €</b> |
| <b>Costos indirectes</b>                                                                                                                                               | <b>Import</b>       |
| <b>Despeses generals d'estructura (8%)</b>                                                                                                                             | <b>15.416,29 €</b>  |
| <b>Costos directes + indirectes</b>                                                                                                                                    | <b>208.119,88 €</b> |
| <b>Benefici industrial (6%)</b>                                                                                                                                        | <b>12.487,19 €</b>  |
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):</b>                                                                                                  | <b>220.607,08 €</b> |

El punt 1), referit als costos salarials que es considera necessaris per a l'execució del contracte, s'han calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), de 2015, amb revisió salarial publicada al DOGC de l'1 d'abril de 2022 (Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003)). Es resumeixen els costos salarials en la següent taula:

| <b>Categoria professional</b>                                                    | <b>Retribució salarial anual segons conveni</b> | <b>Núm. persones</b> | <b>Núm. previstes servei</b> | <b>Hores de</b> | <b>Preu/h (segons conveni)</b> | <b>Retribució salarial</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------------|
| <b>Coordinador/a tècnic, Categoria Director/a</b>                                | 26.199,21 €                                     | 1                    | 550                          |                 | 15,46 €                        | <b>8.503,00 €</b>          |
| <b>Coordinador/a de producció, Categoria Director/a</b>                          | 26.199,21 €                                     | 1                    | 500                          |                 | 15,46 €                        | <b>7.730,00 €</b>          |
| <b>Regidor d'espai, Categoria Director/a programes</b>                           | 23.704,04 €                                     | 6                    | 150                          |                 | 13,98 €                        | <b>12.582,00 €</b>         |
| <b>Suport i atenció públic Categoria Tècnic Atenció Especialitzada, nivell B</b> | 20.959,36 €                                     | 14                   | 90                           |                 | 12,37 €                        | <b>15.586,20 €</b>         |
| <b>TOTAL</b>                                                                     |                                                 |                      |                              |                 |                                | <b>44.401,20 €</b>         |

El punt 2) del pressupost correspon a l'aplicació, sobre la partida de salaris, d'un 33% en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social.

El punt 3) del pressupost correspon a la partida "Abonament participació en activitats" que fa referència a l'abonament a aproximadament 200 persones físiques o jurídiques en concepte de la seva participació a les activitats de la Biennial, d'acord amb el recollit al punt 2.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La selecció d'aquests/es experts/es, i la proposta d'activitats i formats, es determinarà per l'equip de comissariat i s'aprovarà per la coordinació de la Biennial. Per tant, **l'empresa adjudicatària d'aquest contracte** no podrà fer cap modificació sobre les persones i els imports establerts per part de la coordinació de la Biennial i, en conseqüència, **no tindrà cap benefici en relació amb els preus orientatius establerts per la coordinació de la Biennial, motiu que justifica que no s'apliqui baixa a la partida "abonament participació en activitats"**.

En tractar-se de persones expertes, no hi ha un preu estandarditzat al mercat i tampoc estan estandarditzats aquests preus per part dels col·legis professionals atès que no poden "orientar" preus, en ser dita conducta contrària a la normativa de competència, de conformitat amb la recent jurisprudència del Tribunal Suprem. Així doncs, per establir l'import d'aquesta partida s'ha pres com a referència les experiències d'edicions anteriors de la Biennial que es venen realitzant des del 2019 a través del Departament de Ciència i Innovació, respecte al tipus d'activitats, nombre de sessions, formats i participants convidats amb un nivell de prestigi i expertesa que ha estat garantia d'èxit en la qualitat de les activitats realitzades, i que són els que indicats a continuació, i permeten establir uns preus orientatius.

| Tipus d'activitat                                                                                                 | Nombre sessions | Nombres participants | Preu orientatiu | Preu total          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| Xerrada magistral                                                                                                 | 13              | 13                   | 900,00 €        | 11.700,00 €         |
| Participació en diàlegs (màx. 2 persones)                                                                         | 20              | 40                   | 600,00 €        | 24.000,00 €         |
| Participació en taules rodones (entre 3-4 persones)                                                               | 20              | 64                   | 300,00 €        | 19.200,00 €         |
| Participació en seminaris o a. Participatives (+4 persones)                                                       | 15              | 75                   | 150,00 €        | 11.250,00 €         |
| Participació en altres formats (exposicions, instal·lacions artístiques, projeccions, espectacles, itineraris...) | 15              | 30                   | 2.000,00 €      | 60.000,00 €         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                      | <b>83</b>       | <b>222</b>           |                 | <b>126.150,00 €</b> |

L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre final de participants i tipus d'activitats que configurin la programació definitiva de la Biennial 2025. Per tant l'Ajuntament pagarà exclusivament les activitats que es realitzin; l'empresa adjudicatària haurà de girar factura incloent tots els conceptes desglossats.



Així doncs, el pressupost màxim destinat exclusivament a l'abonament de les persones expertes o entitats de ciències en concepte de la seva participació s'estima en de 126.150,00 € + IVA, és a dir 152.641,50.

Finalment, el punt 4) fa referència a altres costos directes relacionats o associats a la clàusula 2.4 del PPT: realització de planimetries a escala, proposta d'implantació dels espais, certificació de la solidesa d'estructures i escenaris, i permisos necessaris, si s'escau.

**5.2. El VEC d'aquest contracte s'estima en 220.607,08 €.** Es preveu que el contracte tingui vigència fins al 31 de març 2026.

| Prestació    | Eventuals pròrrogues | Modificacions previstes | VEC          |
|--------------|----------------------|-------------------------|--------------|
| 220.607,08 € |                      |                         | 220.607,08 € |

## 6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següents:

| Any  | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net   | Import IVA          | Import total        |
|------|----------|----------|---------|--------------|---------------------|---------------------|
| 2025 | 22719    | 32626    | 706     | 189.091,78 € | 39.709,27 €         | <b>228.801,05 €</b> |
| 2026 | 22719    | 32626    | 706     | 31.515,30 €  | 6.618,21 €          | <b>38.133,51 €</b>  |
|      |          |          |         |              | <b>Import total</b> | <b>266.934,56 €</b> |

Atès que es el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment ordinari obert, d'acord amb el que estableixen els articles 156-158 LCSP.

## 8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESSES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud



mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 100.000 euros atès que es considera un import suficient que, a més, permet que es presentin a la licitació petites i mitjanes empreses.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte, es considera que és l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compti amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques. A més, cal considerar que una part important del contracte és l'import que l'Ajuntament de Barcelona abonarà a l'empresa adjudicatària per tal que efectui els abonaments per a la participació en les activitats que configuraran la programació de la Biennal.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

El nombre mínim de personal tècnic adscrit a l'execució dels serveis, atès el volum de gestions i processos que es requereixen, ha de ser el següent:

- **Una persona per a la coordinació tècnica, el suport a la gestió dels continguts, l'atenció a les persones participants i l'administració i gestió de les activitats de la Biennal**, en la categoria mínima de Director/a (en endavant "coordinació tècnica").
- **Una persona per a la coordinació de la producció de les activitats i serveis tècnics associats a la preproducció, el muntatge, la celebració de l'esdeveniment i el desmuntatge**, en la categoria mínima de Director/a (en endavant "coordinació de la producció").
- **Sis persones per a la regidoria d'espais i/o escenaris**, en la categoria mínima de Director/a de programes (en endavant "regidoria d'espais").
- **Catorze persones, a raó de 2 persones per a cada espai d'activitats, per al suport als espais i atenció al públic assistent**, en la categoria mínima de Tècnic d'Atenció Especialitzada nivell B (en endavant "suport i atenció públic").

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, vinculat a la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, i, en concret, en relació al personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en



l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat es requereix:

- Coordinació tècnica, categoria Director/a, ha de comptar amb experiència professional mínima de 3 anys en tasques iguals o similars a les de l'objecte del contracte, que incloguin la coordinació tècnica, el suport a la gestió dels continguts, l'atenció a les persones participants i l'administració i gestió de les activitats.
- Coordinació de producció, categoria Director/a, ha de comptar amb experiència mínima de 3 anys en tasques iguals o similars a les de l'objecte del contracte, que inclogui la coordinació de la producció d'activitats i serveis tècnics, la preproducció, el muntatge i desmuntatge d'esdeveniments.
- Regidoria d'espais, categoria Director/a de programes, hauran de tenir una experiència mínima de 2 anys en tasques iguals o similars a les de l'objecte del contracte, que inclogui la regidoria i gestió d'espais o escenaris de manera autònoma i solvent.

Justificació: és necessària aquesta experiència mínima atès que les tasques objecte del contracte impliquen certa complexitat, tant pel que fa al nombre de gestions com el nombre de persones participants, la diversitat d'espais i els requeriments tècnics així com l'afluència de públic d'un gran esdeveniment amb les característiques de la Biennal.

Així, mateix, i també d'acord amb l'article 90.1.e LCSP, vinculat a la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, i, en concret, en relació als títols acadèmics i professionals dels responsables de l'execució del contracte així com de les persones tècniques encarregades directament de la mateixa, es requereix:

- Coordinació tècnica, categoria Director/a, ha de tenir el títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior. Així mateix, acreditar el Nivell de suficiència de català (C o C1) o el corresponent al mateix nivell en l'ensenyament obligatori, segons l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010), i el del Nivell B2 d'anglès o superior segons el Marc de Referència Europeu.
- Coordinació de producció, categoria Director/a, ha de tenir el títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior.

Justificació: Es requereixen aquestes titulacions per assegurar que les persones adscrites al servei disposen de les capacitats i dels coneixements generals bàsics que contribueixin al correcte desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contacte i les gestió amb un gran nombre de persones de procedència diversa, requereixen els coneixements de Català i Anglès detallats.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant certificats de l'empresa on s'hagin dut a terme les funcions requerides, especificant les tasques realitzades en el propi certificat o bé, acompanyant el certificat, del contracte laboral que inclogui categoria laboral i descripció de



funcions. Es podrà complementar dita informació amb la presentació del *currículum vitae* del personal tècnic participant en el contracte. **Dit *currículum vitae*, en cap cas, podrà substituir la presentació dels certificats.**

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

Caldrà acreditar la solvència, individualment, per a cadascuna de les persones participants que estiguin adscrites a l'execució del contracte.

## 9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es creu adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

### CRITERIS AUTOMÀTICS. PUNTUACIÓ TOTAL: 100

#### Criteri 1. Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

Representa 20% del total de puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta del licitador}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Puntuació màxima} = \text{Puntuació resultant}$$

**Nota:** La possible baixa respecte de l'import del pressupost base de licitació, **no podrà tenir impacte en la quantitat "abonament participació en activitats" (punt núm. 3 del desglossament de costos).**

Tindran la consideració d'ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats totes aquelles que quedin per sota d'un 10% de la mitjana de les ofertes, o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació. En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa



sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment del convenis col·lectius sectorials vigents.

**Criteri 2. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en la coordinació tècnica d'esdeveniments de ciutat de gran envergadura per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació tècnica, amb categoria de Director/a, en els darrers 4 anys (2020, 2021, 2022 i 2023), fins a 30 punts**

Representa 30% del total de puntuació a obtenir.

L'apartat 9.5 de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix que en els contractes en els que la seva execució requereixi la participació de persones amb una qualificació professional i experiència prèvia i/o formació que resultin determinants per garantir la qualitat de la prestació, d'acord amb la previsió de l'article 145.2.2n LCSP, i a la disposició addicional 47 de la LCSP, es podran fixar com a criteri d'adjudicació l'organització, la qualificació i l'experiència del personal adscrit al contracte.

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a les clàusules 2.1, 2.2 i 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que ens permetrà garantir la millor qualitat possible en la coordinació tècnica de l'OCCB donat que disposar d'un coneixement profund i especialitzat de les qüestions tècniques repercutirà positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Aquest criteri pretén valorar la millora de la solvència tècnica requerida en l'àmbit de l'experiència professional de la persona adscrita al contracte en la posició de coordinació tècnica, demanada en la present licitació relativa a un mínim d'experiència en els darrers 4 anys, en la coordinació tècnica de fins a 3 esdeveniments de ciutat de gran envergadura (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, festes majors de barris, etc.) on hagin assistit al menys 10.000 persones.

**Es valorarà l'acreditació de les següents tasques:**

- Coordinació tècnica general de l'esdeveniment inclosa la gestió i administració d'activitats i participants
- Gestió de materials per a les activitats i els continguts
- Organització i gestió de plans de desplaçament, allotjament i logística de les persones participants

**La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:**

- Per l'acreditació de 3 o més esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 30 punts
- Per l'acreditació de 2 esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys projectes en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 20 punts

- Per l'acreditació d'1 esdeveniment de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 10 punts
- Per l'acreditació de 0 esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 0 punts

En cas que l'empresa adjudicatària adscrigui a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. S'obtindrà la puntuació corresponent **al mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades)**.

És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 grans esdeveniments i, la segona acredita només 1 esdeveniment, la puntuació en aquest criteri serà "mínim comú coincident" per totes dues persones, és a dir, 1 gran esdeveniment i, per tant 10 punts.

No es valoraran els esdeveniments duts a terme fora del període de 4 anys esmentat (2020, 2021, 2022, 2023) ni aquells que no siguin addicionals a la solvència tècnica.

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa "per" o "en" les quals, els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.**

**Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.**

| Inicials personal adscrit                                    | Presentat | Puntuació |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Coordinació tècnica de 3 o més grans esdeveniments de ciutat |           |           |
| Coordinació tècnica de 2 grans esdeveniments de ciutat       |           |           |
| Coordinació tècnica d'1 gran esdeveniment de ciutat          |           |           |
| Coordinació tècnica de 0 grans esdeveniments de ciutat       |           |           |

**Criteri 3. Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència en la coordinació de la producció d'esdeveniments de ciutat de gran envergadura per part de la persona que realitzi les tasques de coordinació de producció, amb categoria de Director/a, en els darrers 4 anys (2020, 2021, 2022 i 2023), fins a 30 punts**

Representa 30% del total de puntuació a obtenir.



Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a la clàusules 2.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que ens permetrà garantir la millor qualitat possible en la coordinació de la producció de la Biennal incloent-hi la preparació prèvia al muntatge, el muntatge pròpiament, la realització de les activitats i el desmuntatge així com la coordinació del serveis tècnics i dels personal de suport necessari.

Aquest criteri pretén valorar la millora de la solvència tècnica requerida en l'àmbit de l'experiència professional de la persona adscrita al contracte en la posició de coordinació de producció, demanada en la present licitació relativa a un mínim d'experiència en els darrers 4 anys, en la coordinació de la producció de fins a 3 esdeveniments de ciutat de gran envergadura (festes o festivals culturals, festes o festivals de ciència, festes majors de barris, etc.) on hagin assistit al menys 10.000 persones.

**Es valorarà l'acreditació de les següents tasques:**

- Coordinació general de la producció de l'esdeveniment inclosa la gestió dels serveis per a actes amb diversos espais o escenaris simultanis
- Planificació i proposta de material tècnic, logístic o infraestructures i els serveis tècnics necessaris
- Producció de projectes amb formats innovadors d'arts en viu, immersius o instal·lacions artístiques
- Organització, planificació i gestió del personal tècnic i logístic

**La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:**

- Per l'acreditació de 3 o més esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 30 punts
- Per l'acreditació de 2 esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys projectes en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 20 punts
- Per l'acreditació d'1 esdeveniment de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 10 punts
- Per l'acreditació de 0 esdeveniments de ciutat de gran envergadura en els darrers 4 anys, en els que s'hagin realitzat les tasques indicades: 0 punts

En cas que l'empresa adjudicatària adscrigui a l'execució del contracte, pel que fa a la posició requerida a més d'una persona, en aquest criteri caldrà acreditar els projectes i tasques realitzades per a cadascuna d'elles. S'obtindrà la puntuació corresponent al mínim comú coincident de projectes acreditats per cada persona adscrita (individualment considerades).

És a dir, si s'adscriuen dues persones en la posició X, i la primera acredita 3 grans esdeveniments i, la segona acredita només 1 esdeveniment, la puntuació en aquest criteri serà "mínim comú coincident" per totes dues persones, és a dir, 1 gran esdeveniment i, per tant 10 punts.

No es valoraran els esdeveniments duts a terme fora del període de 4 anys esmentat (2020, 2021, 2022, 2023) ni aquells que no siguin addicionals a la solvència tècnica.

Per obtenir la puntuació que correspongui, serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa "per" o "en" les quals, els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, nom del treballador i càrrec, nom del projecte i descripció dels serveis prestats així com les dates d'inici i finalització del servei.

**Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.**

**Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.**

| Inicials personal adscrit                                      | Presentat | Puntuació |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Coordinació producció de 3 o més grans esdeveniments de ciutat |           |           |
| Coordinació producció de 2 grans esdeveniments de ciutat       |           |           |
| Coordinació producció d'1 gran esdeveniment de ciutat          |           |           |
| Coordinació producció de 0 grans esdeveniments de ciutat       |           |           |

**Criteri 4. Per la millora del coneixement de llengua anglesa o pel coneixement d'altres llengües addicionals a l'exigida com a solvència per part de la/es persones de la coordinació tècnica, fins a 10 punts.**

Representa 10% del total de puntuació a obtenir.

Segons l'objecte del contracte es considera adient incloure aquest criteri de valoració, en base a les clàusules 2.1, 2.2 i 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques amb el que valorem específicament els coneixements de llengües diferents del català i el castellà que poden millorar la prestació de serveis en relació a l'atenció als ponents d'àmbit internacional, especialment europeus i nord-americans.

Aquest criteri pretén valorar la millora de la solvència tècnica requerida en l'àmbit en relació als títols acadèmics i professionals del personal adscrit a la posició de coordinació tècnica. En concret, i d'acord amb l'art. 145.2.2n LCSP, es valora la qualificació del personal adscrit al contracte quan la qualitat de dit personal pugui afectar de manera significativa la millor execució.

El coneixement de la llengua anglesa en nivell avançat i/o d'altres llengües de l'espai europeu, ofereix l'oportunitat de fer la interlocució amb les persones ponents en el seu idioma matern, la qual cosa facilita la comunicació i redunda en una millor organització.

Es prendrà com a referència el Marc Europeu Comú de Referència, en endavant MERC, o diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la RESOLUCIÓ EMC/1138/2019, de 29 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 27 de març de 2019, de la Comissió de Política Lingüística del Consell Interuniversitari de Catalunya, d'actualització de les taules annexes a



l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

**La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:**

- Per l'acreditació del nivell C1 del MERC (avançat) o equivalent de llengua anglesa, 5 punts
- Per l'acreditació del nivell B2 del MERC (intermedi) o equivalent de llengua francesa, 3 punts
- Per l'acreditació del nivell B2 del MERC (intermedi) o equivalent de llengua italiana, 1 punt
- Per l'acreditació del nivell B2 del MERC (intermedi) o equivalent de llengua alemanya, 1 punt

En cas que l'empresa adjudicatària adscriui a l'execució del contracte més d'una persona, en aquest criteri solament s'obtindrà la puntuació corresponent, en cas que totes elles disposin del Nivell C1 del MERC o equivalent en llengua anglesa (5 punts); disposin del Nivell B2 del MERC o equivalent en llengua francesa (3 punts); disposin del Nivell B2 del MERC o equivalent en llengua italiana (1 punt); o disposin del Nivell B2 del MERC o equivalent en llengua alemanya (1 punt).

**Per obtenir puntuació serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar les titulacions corresponents junt amb el model d'oferta inclòs en el sobre C.**

**En cas contrari, no s'obtindrà puntuació.**

**Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació tècnica i administració dels programes. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.**

| Initials personal adscrit       | Presentat | Centre emissor certificat | Puntuació |
|---------------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Acreditació llengua anglesa C1  |           |                           |           |
| Acreditació llengua francesa B2 |           |                           |           |
| Acreditació llengua italiana B2 |           |                           |           |
| Acreditació llengua alemanya B2 |           |                           |           |

**Criteri 5. Per la disposició, per part de la persona que s'encarregarà de la coordinació de la producció, d'una formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 20 hores, fins a 10 punts.**

Representa un 10% del total de puntuació a obtenir.

Es considera important incloure aquest criteri de valoració, en base a la clàusula 2.4, atès que la Biennal inclou en la seva programació espectacles i instal·lacions artístiques com ara teatre, dansa, música o propostes d'arts visuals. Per tant, estar en disposició d'una formació específica ens repercuteix encara més positivament i eficientment en l'execució del contracte.

Aquest criteri pretén valorar la millora de la solvència tècnica requerida en l'àmbit en relació als títols acadèmics i professionals del personal adscrit a la posició de coordinació tècnica. En concret, i d'acord amb l'art. 145.2.2n LCSP, es valora la qualificació del personal adscrit al contracte quan la qualitat de dit personal pugui afectar de manera significativa la millor execució.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts que la persona que realitzi les tasques de coordinació de producció disposi de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments d'un mínim de 50 hores. No s'obtindrà cap punt si la persona no disposa de la formació requerida.

La disposició de la formació en regidoria d'esdeveniments s'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent certificat on figuri l'obtenció de l'esmentada formació per part de la persona amb tasques de regidoria que treballarà a la Festa a l'espai amb les propostes més escèniques.

**La puntuació s'atorgarà segons els següents valors:**

- Per l'acreditació de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, amb un mínim de 50 hores, 10 punts
- Per l'acreditació de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments, d'entre 20 i 49 hores, 5 punts
- Per l'acreditació de la formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments inferior a 20 hores o no disposar de la formació esmentada, 0 punts

En cas que l'empresa adjudicatària adscrigui a l'execució del contracte més d'una persona, en aquest criteri solament s'obtindrà la puntuació corresponent, en cas que totes elles disposin de formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments mínim 50 hores (10 punts); disposin formació específica en regidoria d'espectacles i esdeveniments d'entre 20 a 49 hores (5 punts).

**Per obtenir puntuació serà imprescindible omplir els quadres del model d'oferta així com presentar les titulacions corresponents junt amb el model d'oferta inclòs en el sobre C.**

**En cas contrari, no s'obtindrà puntuació.**

**Nota: L'empresa o empreses licitadora/es hauran de presentar un quadre amb les inicials de la/les persona/es que es proposa/en, per executar les tasques de coordinació de producció. Es farà un sol quadre en cas de proposar una única persona però, en cas d'adscriure parcialment a més d'una persona a dita posició, es presentarà un quadre per a cadascuna d'elles.**

| Inicials personal adscrit                             | Presentat | Centre emissor certificat | Puntuació |
|-------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------|
| Acreditació formació específica mínim de 50 hores     |           |                           |           |
| Acreditació formació específica d'entre 20 i 49 hores |           |                           |           |
| Acreditació inferir a 20 hores o cap formació         |           |                           |           |



## **10. CAS D'EMPAT**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **11. OBLIGACIÓ DE L'EMPRESA CONTRACTISTA DE CESSIÓ DELS DRETS D'AUTOR**

El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte corresponents a qualsevol tipus de document/servei -estudis, informes o altres tipus de documents com fotografies, vídeos, articles de revista, enquestes, etc.- (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

## 12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** l'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

**Vocals:**

| Titulars                                                                              | Substituts                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. El secretari general                                                               | 1. La secretària delegada                                                    |
| 2. L'intendent general                                                                | 2. L'/la interventor/a delegat/da                                            |
| 3. La cap del departament de Ciència i Innovació, Anna Bröll                          | 3. La gestora de projectes del departament de Ciència i Innovació, Eva Carbó |
| 4. La coordinadora de projectes del departament de Ciència i Innovació, Diana Escobar | 4. El tècnic del departament de Ciència i Innovació, Oriol Recasens          |

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

## 13. GARANTIES

### Garantia definitiva

Tal i com s'ha indicat, el sistema de determinació de preu del contracte és mixt, a tant alçat i a preus unitaris. Per tant, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import del 5% del preu ofert, IVA exclòs, més 6.307,50 euros equivalents al 5% de l'import corresponent a la part del pressupost calculada en base a preus unitaris.

## 14. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà des del dia següent a la formalització del contracte i finalitzarà el 31 de gener de 2026.

No es contempla cap pròrroga del contracte.



## **15. TERMINI DE GARANTIA**

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

## **16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

### **DE CARÀCTER SOCIAL**

D'acord amb el que prescriu el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de Contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es considera idoni i necessari incloure en el present contracte les següents condicions d'execució de caire social:

#### **Pagament del preu a l'empresa subcontractada**

Si una empresa subcontractista al·lega morositat per part de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'aquest tipus d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de 10 dies faci les al·legacions el que consideri convenients. Si aquestes no justifiquen l'impagament del preu al subcontractista, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

#### **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

**Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

**Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.**

## **17. PAGAMENT DEL PREU**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de diverses factures, en base al tipus de feina, el seu volum i el moment en què té lloc, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El pagament del preu es realitzarà mitjançant cinc factures electròniques corresponents a les tasques descrites en l'apartat 2 del PPT.

En les factures es detallaran les tasques concretes dutes a terme en cadascuna de les factures. Així mateix, quan correspongui, hauran d'anar acompanyades de l'acreditació dels corresponents abonaments a les persones i entitats participants i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.



L'Ajuntament de Barcelona no tindrà l'obligació d'exhaurir l'import total corresponent a la partida "Abonament participació activitats" atès que sobre aquesta quantitat no s'aplica baixa en tractar-se de l'abonament a persones i entitats que intervenen en les activitats, seleccionades per l'equip de comissariat de la Biennal, per la seva expertesa i reconegut prestigi en disciplines científiques i artístiques. Per tant l'Ajuntament pagarà exclusivament l'abonament corresponent al nombre final de participants i tipus d'activitats que configurin la programació definitiva de la Biennal 2025.

**Codi de contracte: 001\_P2401548**

**Òrgan de contractació: Gerència de Promoció Econòmica**

**Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica**

**Departament destinatari: Departament de Ciència i Universitat**

**Codi DIR 3: LA0029360**

## **18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Aquest contracte no preveu modificacions.

## **19. REVISIÓ DE PREUS**

D'acord amb allò establert a l'art. 103 LCSP, en aquest contracte no aplica la revisió de preus.

## **20. SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. En concret, pot subcontractar el servei de suport als espais i atenció al públic.

## **21. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

## **22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS**

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte, iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

### **a) Incompliments molt greus:**

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- L'incompliment d'altres obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**b) Incompliments greus**

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- L'incompliment dels terminis de pagament dels abonaments als ponents o proveïdors de serveis o subministraments sense causa justificada
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**c) Incompliments lleus**

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Lliurament dels informes finals d'execució del contracte més tard del 30 de novembre de 2025
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'execució parcial del contracte amb empreses que no hagi comunicat formalment l'empresa contractista, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**Imposició de penalitats:**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:



- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### 23. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

| <b>Codi del tractament</b> | <b>Nom del tractament</b>                         | <b>Finalitat del tractament</b>                                                       | <b>Tipologia de dades</b>     |
|----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>119</b>                 | Jornades, Tallers, Cursos i Sessions Informatives | Persones inscrites o interessades en alguna jornada, curs, acció o sessió informativa | "Altres dades" (nivell baix): |

"Altres dades" (nivell baix):

- Dades identificatives: DNI/NIF/Passaport, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica
- Dades econòmico-financeres (dades bancàries).

L'empresa adjudicatària utilitzarà les dades exclusivament per poder contactar amb les persones i entitats de ciència que participen a la Biennal per gestionar la coordinació tècnica de l'esdeveniment i per la gestió i pagament de l'abonament corresponent.



Per tot això,

SE SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, per un import total de licitació de 220.607,08 euros més IVA.

La tècnica

Vist i plau,

Diana Escobar Vicent  
Coordinadora de projectes

Anna Bröll Nadal  
Cap del Departament de Ciència i Innovació