



Ajuntament d'Alguaire

Maria Solà Urota (1 de 2)
Data signatura: 16/01/2025
Data validació: 16/01/2025
HASH: 6062cd01d277e247e47bb1c658162166



Juan Guillaumet Illa (2 de 2)
Data signatura: 16/01/2025
Data validació: 16/01/2025
HASH: b89066e9f0c7e90db47d2a579d67945



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE GAS – RITE – GRUPS DE PRESSIÓ I PLAQUES TERMOSOLARS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ALGUAIRE, EXP. 1/2025

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació

1.El contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment dels sistemes de gas, RITE, grups de pressió i plaques termosolars en les dependències enumerades a l'Annex I de Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'Alguaire, per tal de mantenir l'adequat nivell de servei, evitar possibles avaries i realitzar les reparacions i actuacions en les instal·lacions que es preveuen. Així mateix, també formaran part d'aquesta contractació totes aquelles tasques i productes necessàries/is per a la neteja, descalcificació i demés prestacions per a un correcte manteniment de les instal·lacions objecte d'aquesta contractació.

2. La prestació del servei l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura.

3. El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis. La prestació principal és la pròpia d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant la Llei).

4. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

- 50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de calefacció central
- 50721000-5 Posada a punt d'instal·lacions de calefacció.
- 50730000-1 Serveis de reparació i manteniment de grups de refrigeració

5. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen als SSTT municipals per raó de matèria.

2. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació de la licitació

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària, de conformitat amb l'article 116 i següents de la LCSP).

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat regulat en l'article 159.6 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No escau la divisió en lots, tal com es justifica en l'informe de no divisió en lots.



4. Període d'execució

La durada del contracte es fixa **en 1 any**, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de 3 pròrrogues, per anualitats (art. 29.4 de la Llei).
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

1. El pressupost base de licitació d'acord amb l'establert en l'Annex IV *Quadre de valoració econòmica atenent a la relació d'actuacions mínimes de manteniment a realitzar a l'any per cada equipament* del Plec de Prescripcions Tècniques és de: **10.909,36 € euros**. El pressupost anterior queda desglossat en 9.016,00 euros, més 1.893,36 euros (21% d'IVA).

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

2. El valor estimat del contracte es determina és:

	1 any	3 pròrrogues	20 % modificació
Serveis RITE	9.016,00 €	27.048,00€	1.803,20 €
Valor estimat	37.867,20€		

En cas de pròrroga, cal reajustar la garantia, ampliant-la en l'import necessari.

3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-227993 *Gestió Servei RITE* del pressupost municipal del 2025 i següents. Aquesta aplicació pressupostària pot variar en exercicis futurs.
2. Aquest contracte comporta despesa plurianual. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Aptitud per contractar i solvència

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



2. Tenir l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

3. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

4. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

5. Tenir l'habilitació empresarial i professional que estableix que els licitadors hauran d'acreditar que l'empresa està autoritzada per a dur a terme les operacions de manteniment d'instal·lacions subjectes al RITE (Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis).

L'empresa mantenidora farà constar en el document de declaració responsable (Annex 1 Sobre Únic) la seva habilitació, així com la qualificació dels seus operaris per dur a terme la prestació del serveis.

6. De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Així mateix es fa constar en l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, on es conclou el següent:

En el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat en l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

7. Les empreses licitadores hauran de presentar el document de declaració responsable que consta en l'annex I del present plec, i que s'inclourà dins el Sobre Únic, com a Annex. 1. Documentació administrativa, mitjançant el qual declararan el compliment dels requisits establerts en la present clàusula.

Requisits de solvència

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència tècnica o professional.

Els imports mínims són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei):

1. S'ha d'acreditar a través del volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys al que s'indica:

Valor estimat del contracte	Solvència mínima
37.867,20 €	56. 800,80 euros



2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 50.000,00 € per cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, d'entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei):

1. Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a:

Anualitat mitjana del contracte	Solvència mínima
9.016,00 €	18.032,00€

Acreditació mitjançant certificat públic o privat on caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests (Art. 90 a. LCSP).

2. Certificacions ISO:

- 9001 gestió de qualitat
- 14001 gestió mediambiental
- 45001 gestió seguretat i salut en el treball

En el present contracte no és exigible la classificació empresarial. No obstant això, pel tipus de contracte a adjudicar la classificació empresarial correspon al següent:

Grup: P Subgrup 1. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques. Subgrup 2. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de lampisteria, conduccions d'aigua i gas. Subgrup 3. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat Categoria 1

9. Presentació d'ofertes

1. Les ofertes s'han de presentar electrònicament mitjançant presentació telemàtica d'ofertes a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà** de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=alguaire&reqCode=viewDetail&idCap=2504560&

2. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

3. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.



4. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

7. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

9. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.

11. El contingut i la denominació de la documentació a presentar:

SOBRE ÚNIC: Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Inclourà:

— **Declaració Responsable amb proposta econòmica + criteris automàtics**, d'acord amb els models de l'Annex 1 i Annex 2 del present Plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar **una declaració responsable (Annex 1)** per separat.

10. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

1. Criteris i ponderació/puntuació



La millor relació *qualitat-preu* s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Per aquesta licitació s'estableixen els següents criteris, que s'avaluaran de forma automàtica **fins a 100 punts**:

a) Oferta econòmica.....fins a 60 punts.

Fórmula a aplicar:

L'oferta que més millori el pressupost de licitació a la baixa es valorarà en 60 punts.

Les altres ofertes seran puntuades aplicant la següent fórmula:

$$VO = (OM \times PMO) / OF$$

On:

VO= Valoració de l'oferta

OM= Menor oferta vàlidament emesa

PMO= Puntuació màxima a obtenir

OF= Oferta presentada per l'empresa

Les ofertes que superin el preu màxim no poden ser valorades.

b)El temps de resolució respecte del moment en què es dona avís de la incidència..... fins a 10 punts.

Temps de resolució. Es defineix el temps de resolució d'una incidència com el nombre d'hores que transcorren des de que l'usuari rep el tiquet de la incidència fins el moment en que la incidència està solucionada. En el càlcul del temps de resolució d'una incidència no es té en compte els possibles increments de temps provocats per la intervenció inevitable de tercers en el procés de resolució.

	Puntuació	Puntuació màxima
Temps de resposta d'atenció a incidència		10
6 h	10	
12 h	5	

c)Bossa anual d'hores de serveis extraordinàries no previstes en els PPT.....fins a 10 punts.

La puntuació d'aquest apartat s'atorgarà en funció del nombre d'hores que s'ofereixi:

Nombre d'hores ofertes	Puntuació atorgada
30 hores	10
25 hores	8
20 hores	6
15 hores	4
10 hores	2



d) Disposició (en el moment de la presentació de l'oferta) de vehicles per a dur a terme el servei objecte del contracte, segons la seva etiqueta ecològica, fins a 10 punts.

Es valoraran aquelles propostes que indiquin més vehicles amb millor classificació d'acord amb la valoració següent:

Es multiplicarà el nombre de vehicles ofert per cada puntuació segons l'etiqueta ecològica (fins a un màxim de 10 punts).

S'acreditarà la propietat del/s vehicle/s amb el permís de circulació. Igualment, caldrà acreditar documentalment la disposició de l'etiqueta ecològica adscrita al vehicle.

ZERO (0) emissions ... 5 punts
ECO 3 punts
C 1 punts
B 0 punts

Caldrà detallar, en l'oferta presentada, la marca, matrícula i especificacions tècniques de cada vehicle, els quals, estaran adscrits a la prestació del present contracte.

e) Software o programari informàtic..... fins a 10 punts.

Es puntuarà amb 10 punts la implementació dels llibres de manteniment de cada aparell i per cadascuna de les instal·lacions, en sistemes informàtics que permetin la consulta i control per part de l'Ajuntament dels serveis que s'hagin realitzat.

- SÍ: 10 punts
- NO: 0 punts

Per la seva comprovació, les empreses licitadores hauran de donar l'accés al programari als serveis tècnics municipals quan així es requereixi.

Justificació dels criteris establerts, així com, de les fórmules escollides:

A banda del preu, la resta de criteris establerts tenen relació directa amb l'efectivitat i immediatesa de la prestació del servei, tant en la gestió ordinària com en l'extraordinària que pugui provenir d'imprevistos que requereixin d'una actuació immediata dels serveis. També tenen relació directa amb el compliment de criteris ambientals: a menor distància a recórrer pels vehicles adscrits al servei, menor serà la petjada de carboni que se'n derivi del recorregut.

La selecció de la fórmules, per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

2. Criteris de desempat

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

3. Baixa temerària



Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri idoni per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats respecte a la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.

11. Mesa de contractació

Per aplicació de l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment la constitució de la Mesa de contractació és opcional. En cas de preveure's, la seva composició vindrà definida d'acord amb la normativa d'aplicació.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

Obertura de proposicions

1. L'obertura de les proposicions es realitzarà garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

2. Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb les fórmules establertes, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

3. La valoració de les ofertes es realitzarà per una unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació, que podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

4. En cas d'impossibilitat motivada d'obertura per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.

5. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de **3 dies a l'empresari perquè la corregeixi** (art. 141.2.2n de la Llei).

6. D'ofici es demanarà un certificat a la Tresoreria Municipal conforme no existeixen deutes amb l'Ajuntament d'Alguaire.

7. L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Classificació i adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació (art. 150.2 LCSP).

2. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de l'informe proposat de la unitat tècnica de valoració.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

13. Garantia definitiva

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.f) de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva.

14. Formalització del contracte i forma de pagament

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, utilitzant el model que consta a l'**annex 3** d'aquest plec i es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a quinze dies des de la recepció del document d'acceptació de la resolució d'adjudicació. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques per la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la indemnització que correspongui.

4. La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. Totes les despeses originades per la prestació dels serveis i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura mensual degudament conformada incloent el detall dels serveis prestats.

5. D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210.

15. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:



Condicions especials d'execució

1) Dur a terme les prestacions definides en aquest plec, atenent al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei de manteniment dels serveis RITE no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a. Fotocòpia del Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i de la Relació Nominal de Treballadors (RNT).
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

Tot l'anterior, sens perjudici de presentar mensualment el document justificatiu de pagament de les quotes liquidades davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3) Estar al corrent en el pagament de la prima de l'assegurança de RC per riscos professionals durant la vigència del present contracte de serveis. S'acreditarà mitjançant la presentació del rebut de pagament corresponent.

4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

5) Remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta.

7) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei;

No són condicions especials d'execució

1) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats i als serveis tècnics.

2) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.

3) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.



4) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

5) L'empresa adjudicatària està obligada, sota la seva responsabilitat, al compliment a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

6) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.

16. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Responsabilitat del contractista

1. Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, **s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista**, en què cal fer constar si els treballs s'han dut a terme amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar.

2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.

18. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei i D. A. 33a)

1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (D. A. 33a.2 de la Llei).



2. L'abast de la modificació és augmentar el servei; el límit és fins al 20% del preu del contracte; la naturalesa és objectiva:

- Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte al inventari relacionat en aquest plec.
- Que s'incorporin equipaments de nova construcció al plec.
- Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.

3. El procediment de modificació és el següent:

- a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
 - b. Audiència al contractista, per 2 dies hàbils.
 - c. Informes preceptius, si escau.
 - d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.
4. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.
5. Si sobrepassa el percentatge del 20% cal resoldre el contracte.

19. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Que el personal adscrit al servei no actui amb correcció respecte les persones amb què es relacionen.
- d. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
- e. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- f. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- b. Abandonar l'execució del contracte sense causa justificada.
- c. No donar inici a la prestació en les dates previstes.



- d. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- e. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- f. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

20. Multes i penalitats

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5% del preu del manteniment ordinari.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes de entre un 5% i un 7,5% del preu del manteniment ordinari i, addicionalment, poden donar lloc a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes de entre un 7,5% i un 10% del preu del manteniment ordinari i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

21. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desestiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desestiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Per les bases d'execució del pressupost vigent
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.



- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

23. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA.- El present plec de clàusules administratives particulars, ha estat aprovat per l'Alcaldia núm. 27 en data 16 de gener de 2025.

Vist i plau,

L'alcalde

La secretària,



SOBRE ÚNIC

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

«_____, amb DNI _____, (ompli només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte, si escau) i

DECLARA RESPONSABLEMENT

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent (Grup P, subgrup 1,2 i 3, categoria 1) si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, com a empresa mantenidora habilitada degudament inscrita en el Registre RITE, així com la qualificació dels seus operaris per dur a terme la prestació del present contracte de serveis.

5è. Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients d'acord amb l'establert en l'article 76.2 de la Llei 9/2017.

6è. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

7è. Que l'empresa que representa: (Marqui la casella corresponent):

- En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- Al ser una empresa amb 50 o més treballadors té elaborat un Pla d'Igualtat inscrit en el Registre Laboral corresponent – art.71.1d) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -.

8è. Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:



Persona autoritzada	NIF empresa	Correu electrònic empresa	Mòbil empresa (opcional)
---------------------	-------------	---------------------------	--------------------------

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

_____, el ____ de _____ del 2025

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

*En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre únic ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

«_____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'Exp. Cte de serveis 1/2025 Manteniment dels sistemes de gas RITE, grups de pressió i plaques termosolars en equipaments municipals enumerats en l'Annex I de Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'Alguaire, per procediment obert simplificat abreujat; faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 10a del Plec de Clàusules Administratives Particulars:

a) Oferta econòmica

Em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte pel preu deeuros (en xifres i lletres), corresponents a un (1) any de contracte, amb el desglossament següent:

	Total EUROS
Base imposable	
21% d'IVA	
Total (Iva inclòs)	

	ATUACIONS (ANY)	RITE	GAS	GP	TS	IMPORT (sense IVA)
AJUNTAMENT	6	V	V	-	-	€
SALA JOVE POLIVALENT	2	V	-	-	-	€
CASA SOCIAL CULTURAL	6	V	V	-	-	€
CAMBRA AGRARIA	2	V	-	-	-	€
PAVELLÓ POLIESPORTIU	6	V	V	V	V	€
ESCOLA DE MUSICA	2	V	-	-	-	€
CEIP	8	V	V	-	-	€
ESCOLA BRESSOL MERLI	4	V	V	-	-	€
CAMP FUTBOL	8	V	V	V	-	€
PISCINES	2	V	V	V	-	€
ESCORXADOR	2	V	V	-	-	€
TOTAL						



Així mateix, em comprometo al següent, d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 10 del present Plec.

b) Els temps de resposta respecte del moment en què es dona avís de la incidència.

Temps de resposta d'atenció a incidència:

- 6 hores
- 12 hores

c) Bossa d'hores de serveis extraordinàries per incidències no previstes en els PPT.

Núm. hores oferteshores (segons les hores fixades en la clàusula 10.1 c).

d) Disposició de vehicles per a dur a terme el servei objecte del contracte, segons la seva etiqueta ecològica. Es valoraran aquelles propostes que indiquin més vehicles amb millor classificació d'acord amb la valoració prevista en la clàusula 10.1 d).

Nombre de vehicles	Etiqueta ecològica
.....	

**Aquest apartat només es valorarà si s'acredita documentalment la propietat del vehicle/s amb el permís de circulació. Igualment, caldrà acreditar documentalment la disposició de l'etiqueta ecològica adscrita al vehicle. A més, caldrà detallar la marca, matrícula i especificacions tècniques de cada vehicle, els quals, estaran adscrits a la prestació del present contracte.*

e) Software o programari informàtic

- SÍ
- NO

_____, el _____ de _____ del 2025

Signatura del licitador,

Signat.: _____».



ANNEX 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de serveis *Manteniment dels sistemes de gas RITE, grups de pressió i plaques termosolars en equipaments municipals Exp. 1/2025*, accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

