



**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNICQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ
LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL DE CORNELLÀ DEL TERRI**

1. NECESSITAS DEL SERVEI

Dotar a la piscina municipal de Cornellà del Terri les temporades d'estiu 2025 i 2026 de l'obligatori servei de socorrisme segons el decret 95/2000 del 22 de febrer, pel qual estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel decret 165/2001, del 13 de juny, de modificació del Decret 95/2000 del 22 de febrer, pel qual s'estableix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i per el Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnic – sanitari de les piscines i correcció d'errors del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnic-sanitari de les piscines.

2. ÀMBIT MATERIAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei de vigilància, salvament i socorrisme s'ha de prestar a la piscina municipal de Cornellà del Terri.

- Piscina Municipal de Cornellà del Terri – Passeig 11 de setembre s/n – 17844 Cornellà del Terri
- www.cornelladelterri.cat

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1. Descripció

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.

3.2. Recursos humans

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en tot l'horari amb, com a mínim, un socorrista si l'aforament màxim és inferior a 200 persones.

3.3 Organització del servei

L'organització del servei anirà a càrrec del contractista que haurà de destinar els recursos humans i materials necessaris per una correcta execució.

La prestació del servei objecte del contracte 2025 i 2026, es desenvoluparà diàriament, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, durant la temporada de bany de cada estiu, en l'horari que detallem a continuació.



4. HORARIS

Estiu 2025

Obertura i Tancament

Dia Obertura: dilluns 9 de juny

Dia tancament: diumenge 7 de setembre

Horari de dilluns a diumenge. Total hores: 765 hores

Del 9 al 13 de juny de 15 a 20h.
El 14 i 15 de juny de 11 a 20h
Del 16 al 20 de juny de 15 a 20h
Del 21 de juny al 31 d'agost de 11 a 20h
Del 1 al 7 de setembre de 12 a 19h

Horari activitats aquàtiques

Aiguagim Gent Gran: Total hores 14

Del 1 de juliol 15 d'agost 2 dies a la setmana de 9:30h a 10:30h

Aiguagim adults: Total: 14h

Del 1 de juliol 15 d'agost 2 dies a la setmana de 20 a 21h

Natació: (no es comptabilitzem com hores de socorrisme perquè la piscina està oberta).

Setmana 1: del 30 de juny al 4 de juliol
Setmana 2: del 7 al 11 de juliol
Setmana 3: del 14 al 18 de juliol
Setmana 4: del 21 al 25 de juliol
Setmana 5: del 28 de juliol al 1 d'agost
Horari: de 15:30 a 16:30h

Hores extres fora d'horari: 27 hores durant la temporada d'estiu.

QUADRE RESUM TOTAL HORES (ESTIU 2025)	
Hores regulars	765 hores
Activitats aquàtiques – Aiguagim gent gran	14 hores
Activitats aquàtiques – Aiguagim adults	14 hores
Hores extres fora d'horari	27 hores



Cursets de Natació	Es comptabilitzem amb les hores regulars
	820 hores

Estiu 2026

Obertura i Tancament

Dia Obertura: dilluns 8 de juny

Dia tancament: diumenge 6 de setembre

Horari de dilluns a diumenge. Total hores: 765 hores

Del 8 al 12 de juny de 15 a 20h.
El 13 i 14 de juny de 11 a 20h
Del 15 al 19 de juny de 15 a 20h
Del 20 de juny al 30 d'agost de 11 a 20h
Del 31 agost al 6 de setembre de 12 a 19h

Horari activitats aquàtiques

Aiguagim Gent Gran: Total hores 14

Del 1 de juliol 15 d'agost 2 dies a la setmana de 9:30h a 10:30h

Aiguagim adults: Total: 14h

Del 1 de juliol 15 d'agost 2 dies a la setmana de 20 a 21h

Natació: (no es comptabilitzem com hores de socorrisme perquè la piscina està oberta).

Setmana 1: del 30 de juny al 4 de juliol
Setmana 2: del 7 al 11 de juliol
Setmana 3: del 14 al 18 de juliol
Setmana 4: del 21 al 25 de juliol
Setmana 5: del 28 de juliol al 1 d'agost
Horari: de 15:30 a 16:30h

Hores extres fora d'horari: 27 hores durant la temporada d'estiu.

QUADRE RESUM TOTAL HORES (ESTIU 2026)	
Hores regulars	765 hores
Activitats aquàtiques – Aiguagim gent gran	14 hores
Activitats aquàtiques – Aiguagim adults	14 hores



Hores extres fora d'horari	27 hores
Cursets de Natació	Es comptabilitzem amb les hores regulars
	820 hores

RESUM HORES

Quantificació d'hores

- Total hores estiu 2025: 820 hores
- Total hores estiu 2025: 820 hores
- Amb un socorrista durant tot l'horari d'obertura i durant les activitats aquàtiques i esdeveniments que així ho requereixin.

5. FUNCIONS

Cal recalcar que el personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei d'atenció al públic, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les seves funcions seran:

- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Dur a terme la vigilància, prevenció i seguretat de les zones de bany, des d'una ubicació que permeti la bona visió dels banyistes.
- Complir amb l'horari establert del servei de socorrisme. S'ha d'arribar a la instal·lació com a mínim 10 minuts abans de l'obertura. No es pot donar l'ordre de la sortida dels banyistes de la piscina abans de 15 minuts de l'hora de tancament.
- Tenir la responsabilitat de tancar la piscina si les condicions meteorològiques no son favorables. En cas que es prohibeixi el bany el socorrista no pot abandonar la instal·lació sigui l'hora que sigui (per si les condicions meteorològiques milloren i es reobre la instal·lació) a no ser que el regidor/a responsable de la instal·lació o l'alcalde/desa notifiquin que ja es pot tancar durant tota la resta de dia.
- En el cas dels usuaris d'activitats dirigides (cursets de natació, estades esportives, campus, casals, activitats aquàtiques...) s'ha de col·laborar en tot moment amb els responsables d'aquesta activitat i comunicar-s'hi constantment.
- Dur a terme les actuacions de salvament i socorrisme que siguin necessàries.
- Efectuar les assistències sanitàries, primers auxilis i cures.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext. I s'evitarà l'ús del telèfon durant tota la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'emergència.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.
- Atendre les persones amb dificultat de moviments, mobilitat reduïda o discapacitats.
- Informar als usuaris sobre les normes d'ús i consells de prevenció d'accidents.



- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar.
- Senyalitzar i delimitar els espais segons el pla d'usos.
- Controlar l'ocupació dels espais segons el pla d'usos.
- Dur a terme els registres següents que formen part del pla d'autocontrol i que figuren afluència de banyistes, cures, revisió farmaciola, incidències.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Dur a terme el protocol de tancament de la instal·lació.
- Controlar el material de la farmaciola i vetllar per la seva reposició immediata.
- Mantenir el material ordenat i classificat.
- Coordinar-se amb la consergeria del pavelló i el personal de manteniment de la piscina per fomentar un bon ambient de treball.
- Serà obligació del contractista Informar a l'Àrea d'Esport de l'Ajuntament de Cornellà del Terri qualsevol circumstància perillosa que es pugui donar a la zona a on es presta el servei.
- Col·locació de la cadira i elevador per persones amb discapacitat.
- Fer un repàs amb la neteja de la piscina i de la zona platja si s'escau.
- Col·locar el material adequat si s'escau per l'activitat.

6. REQUISITS

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques.
- El contractista haurà de disposar de personal suficient (4 socorristes titulats a l'empresa) i adient per a prestar els serveis objecte del contracte i ens els horaris establerts a la clàusula anterior d'aquestes preinscripcions tècniques particulars.
- Per poder exercir de socorrista en piscines, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i l'empresa haurà d'aportar el document acreditatiu al pla d'autocontrol.
- El contractista haurà de disposar de personal qualificat per poder utilitzar l'aparell de desfibril·lador extern automàtic. Caldrà acreditar-ho amb el corresponent certificat emès per a l'Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- En cas de titulacions provinents d'altres països, l'adjudicatari haurà de presentar l'homologació pels centres acreditats per a la convalidació de les esmentades titulacions.
- El contractista haurà de disposar també de personal amb qualificació requerida per substituir el personal assignat en cas de vacances, permisos, baixes laborals, etc. per a garantir la prestació interrompuda dels serveis durant cada temporada de bany.
- El personal que el contractista assigni a la prestació del servei dependrà exclusivament d'ell, sense que l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.



- L'Ajuntament de Cornellà del Terri podrà demanar al contractista que substitueixi aquell personal que no compleixi amb les obligacions del plec de clàusules administratives particulars.
- El personal assignat a la prestació del servei haurà d'anar degudament identificat, equipat i uniformat de forma que sigui fàcilment identificat pels usuaris. Tant el vestuari com la resta d'equipament necessari per a desenvolupar les seves funcions són a càrrec del contractista.
- El contractista ha de complir estrictament la normativa en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, salut i higiene en el treball.
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

7. MITJANS MATERIALS

A càrrec de l'empresa

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà, com a mínim, els mitjans materials que es relacionen a continuació. El material presentarà sempre un bon aspecte de conservació i imatge, i s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats indicades, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

El contractista ha d'aportar com a mínim, per l'execució del servei, el següent material:

MATERIAL	QUANTITAT
DEA	1
Ampolla oxigen medicinal	1
Tauler espinal flotant	1
Termòmetre	1
Tensiòmetre	1
Ambú: normal i pediàtric	1 de cada
Tub de Guedel: P M G	1 de cada
Collarí cervical: 2 mides	1 de cada
Mascareta oxigen: adult i pediàtrica	1 de cada
Pocket Mask	2
Motxilla primers auxilis equipada	1
Tisores i pinces estèrils	2 de cada
Llanterna de butxaca	1
Triangles	3
Alcohol	1
Antisèptic	1



Benes gasa 5x5	4
Benes gassa 10x10	4
Calor bossa	2
Esparadrap de roba i antial·lèrgic	2
Fred bossa	4
Fred esprai	1
Gases estèrils – sobres individuals	5
Gases - no estèrils - caixa	1
Gases vaselina - sobres	3
Tovallols d'un sol ús (caixa)	1
Guants d'un sol ús P/S - caixa	1
Guants d'un sol ús M - caixa	1
Guants d'un sol ús L/G - caixa	1
Manta tèrmica	2
Sabó líquid neutre	1
Sèrum irrigació 10 ml	3
Sèrum irrigació 120 ml	2
Sèrum irrigació 500 ml	1
Teixit 10x10 adhesiu	1
Tiretes de diferents mides (caixa)	2

Els licitadors podran oferir millores tant en el nombre mínim de material a aportar, com de la qualitat d'aquest a través de la proposta tècnica i organitzativa, les quals seran valorades d'acord amb els criteris determinats al plec de clàusules administratives.

El contractista serà el responsable que tot el material, equipament i instal·lacions que s'utilitzin per a la prestació dels serveis, estiguin en tot moment en perfectes condicions d'higiene i us.

A càrrec de l'Ajuntament

Una part del material anirà a càrrec de l'Ajuntament: la llitera, la cadira per a discapacitats o persones amb mobilitat reduïda, l'elevador per a discapacitats o persones amb mobilitat reduïda i els salvavides necessaris segons la dimensió de la piscina.

Material	Quantitat
Llitera	1
Cadira discapacitats o persones mobilitat reduïda	1
Elevador discapacitats o persones mobilitat reduïda	1
Salvavides	5

8. COORDINACIÓ i SEGUIMENT



- La coordinació diària de les actuacions que es duguin a terme com a conseqüència de les incidències es realitzarà entre el personal assignat i l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Cornellà del Terri mitjançant el tècnic o el regidor/a.
- El contractista haurà de facilitar el nom i les dades de contacte de la persona que actuarà com a coordinador/a, abans de l'inici del servei.
- Serà obligació del contractista portar un registre d'incidències on s'anotin totes les que succeeixen per ordre cronològic que es presentaran mensualment a l'Ajuntament de Cornellà del Terri.

Signat electrònicament