



Ajuntament de
Cornellà del Terri

Núm. expedient: X2024001068

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ
RELATIU AL SERVEI DE SOCORRISME DE LA PISCINA MUNICIPAL**

1. ANTECEDETS, NECESSITAT, IDONEÏTAT I OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Antecedents

L'Ajuntament de Cornellà del Terri, durant la temporada d'estiu, obra la piscina municipal i per tal de garantir la seguretat del bany en la piscina municipal mitjançant la dotació d'un servei de socorrisme durant els mesos d'estiu.

1.2 Necessitat

L'Ajuntament de Cornellà del Terri, disposa d'una piscina descoberta municipal. Des de la regidoria d'esports, s'ofereix el servei de la piscina municipal durant la temporada d'estiu.

D'acord amb la legislació vigent, s'ha de prestar el servei de socorrisme a la piscina municipal oberta al públic. Aquesta és una necessitat repetida any rere any, sense la prestació de la qual no es podrien obrir aquesta instal·lació al públic.

L'article 17.1 del Decreto 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, per el que s'estableixen les normes sanitàries aplicables a las piscines públicas, disposa que: "les piscines que disposin d'un o mes vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord el nombre de persones que es banyen o practiquin natació (...)"

Com a conseqüència de la competència esmentada i en virtut del que disposa el Decret 165/2001 el servei de socorrisme es preceptiu de forma que en l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Cornellà del Terri ha de prestar el servei de salvament i socorrisme a les piscines municipals d'estiu de Cornellà del Terri com elements de seguretat per als banyistes i usuaris. Però a l'Ajuntament de Cornellà del Terri no disposa de personal preparat que faci aquesta funció de salvament i socorrisme, i per la necessitat i especialització del servei requerit, es determina la conveniència de gestionar-ho mitjançant contracte de servei amb una empresa experta en el sector. Es per això que es proposa l'inici d'un expedient per a la licitació en la forma legalment procedent, per dotar als equipaments i l'organització d'activitats d'un servei de personal expert en la vigilància i socorrisme aquàtic.

1.3 Idoneïtat

Durant la temporada d'estiu a Cornellà del Terri, l'afluència d'usuaris a la piscina municipal genera una necessitat clara de control dels banyistes per part de personal preparat. Per a evitar accidents greus i reduir els danys produïts en els casos en els quals no pugui evitar-se, és necessària la presència de personal qualificat en socorrisme amb formació específica en primers auxilis. Amb aquest contracte s'aconsegueixen els objectius anteriors, així com el compliment de la normativa aplicable, podent comptar per a això amb personal amb formació adequada, que garanteixi la seguretat de tots els usuaris durant la temporada d'estiu.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

1.4 Objecte

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la LCSP el CPV es:
79714000-2 Serveis de vigilància

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de salvament i socorrisme a la piscina municipal per tal de garantir la seguretat dels usuaris i la seva atenció en cas de necessitat.

2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f) de LCSP, davant la impossibilitat de realitzar el servei de socorrisme, atesa la manca de personal amb titulació i capacitat professional per desenvolupar-lo amb garanties, es recomana la contractació externa especialitzada.

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, l'Ajuntament no té els recursos personals necessaris per atendre de forma directa aquesta necessitat de servei i la infraestructura municipal existent no és suficient ni l'adequada per dur a terme aquest servei de socorrisme.

3. PROCEDIMENT

En compliment del que estableix l'article 116.4. de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre (en endavant LCSP), i tenint en compte el valor estimat de la contractació, el procediment de licitació seleccionat ha estat un **procediment obert simplificat**.

En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant més d'un criteri d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions i característiques a realitzar.

4. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'altra banda i d'acord l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, donat que la naturalesa de les prestacions s'han d'entendre com a una unitat funcional on la prestació del servei es troba directament relacionada i vinculada entre si amb criteris de complementarietat. Es considera que existeixen sinergies derivades de la provisió conjunta dels serveis i que la divisió per lots suposaria la manca de continuïtat pels equips de treball previst pel contracte amb el conseqüent perjudici de les urgències diàries i una pitjor operativa del servei.

La temporalitat d'aquest servei també fa inviable la divisió per lots per la necessitat de gestionar i coordinar el servei i els mitjans humans, materials i econòmics, de manera simultània, durant un termini curt de temps a les piscines municipals.

També es considera que la divisió per lots podria comportar el risc de restringir competències o fer l'execució del contracte excessivament difícil tècnicament, inclús si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat







Ajuntament de
Cornellà del Terri

comportar risc en l'execució del contracte. Es considera que la divisió per lots exigiria una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de l'objecte del contracte desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen.

La no divisió per lots dona avantatges per a l'Administració i procura estalvi econòmic en quant a la coordinació, administració i seguiment.

5. PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 61.806,33 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Preu sense IVA any 1	15.451,58
Preu sense IVA any 2	15.451,58
Preu sense IVA possible pròrroga (any 3)	15.451,58
Preu sense IVA possible pròrroga (any 4)	15.451,58

El pressupost base de licitació es fixa, per tant, en la quantitat de 37.392,83 € IVA inclòs, distribuït de la següent manera:

PREU LICITACIÓ	ANY 2025	ANY 2026	TOTAL (2anys)
Preu (sense IVA)	15.451,58	15.451,58	30.903,17
IVA (21%)	3.244,83	3.244,83	6.489,66
Preu anual IVA inclòs	18.696,42	18.696,42	37.392,83

I s'ha fixat amb el detall següent:

- **Costos directes:** consums i despeses personals (Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i d'oci (codi de conveni núm. 79001905012002). (Diari Oficial de Catalunya núm. 9180 de 10/06/2024), d'acord amb aquest conveni col·lectiu sectorial aplicable, s'enquadra en el grup 3 de nivell funcional.
- **Costos indirectes** (costos generals i beneficis)

Es preveu un increment salarial pels propers anys, per tal que les empreses licitadores puguin fer front amb els salaris dels treballadors, com es detalla a continuació:

Any	Classificació del lloc de treball	Previsió salari brut anual
2025	Socorrista, grup professional 3	17.814,46
2026	Socorrista, grup professional 3 (+5% respecte l'any anterior)	18.705,18

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telefón 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat

AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DEL TERRI

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://cornelladelterri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de
Cornellà del Terri

2027	Socorrista, grup professional 3 (+10% respecte l'any anterior)	20.575,70
2028	Socorrista, grup professional 3 (+15% respecte l'any anterior)	23.662,06

Així mateix, aquests increments també recullen altres aspectes que s'ha de tenir en compte i que estan previstos en les taules salarials com el plus de diumenge, el plus hora festiva, el plus de calçat, etc.

A partir de la proposta del salari brut anual que s'ha calculat pels propers anys en previsió de la signatura d'un nou conveni, calculem el preu hora brut: dividim el salari brut anual en les hores anuals a treballar segons conveni, 1.800 hores any.

Lloc treball	any	Salari brut anual	Preu hora brut
Grup 3	2025	17.814,46	9,90
Grup 3	2026	18.705,18	10,39
Grup 3	2027	20.575,70	11,43
Grup 3	2028	23.662,06	13,15

I per saber el preu hora de cost empresa, es a dir, el cost que ha de suportar l'empresa, afegim: els costos de la seguretat social (40%), el benefici industrial (9%), i despeses generals (11%).

Lloc treball	Any	Salari brut anual	Preu hora brut	Cost SS (40%)	Preu hora + SS	DG (11%)	BI (9%)	Total preu hora	Preu mitja dels tres anys
Grup 3	2025	17.814,46	9,90	3,96	13,86	1,52	1,25	16,63	18,84
Grup 3	2026	18.705,18	10,39	4,16	14,55	1,60	1,31	17,46	
Grup 3	2027	20.575,70	11,43	4,57	16,00	1,76	1,44	19,20	
Grup 3	2028	23.662,06	13,15	5,26	18,40	2,02	1,66	22,08	

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris / hora. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris / hora màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El nombre d'hores de servei especificades és de caràcter orientatiu i l'Ajuntament de Cornellà del Terri podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles





Ajuntament de
Cornellà del Terri

modificacions en funció de les demandes que es realitzaran des de l'àrea d'esports. En aquest sentit, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en cas que les hores de servei sol·licitades siguin inferiors a les inicialment previstes, per la qual cosa no resta obligat a sol·licitar un número concret d'hores de servei sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preu hora unitari ofert per cada servei.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342-2279903 anomenada "Servei de socorrisme de la piscina i monitoratge" del pressupost cada exercici econòmic.

La distribució de les anualitats serà la següent:

Aplicacions pressupostàries	Any 1 contracte (2025)	Any 2 contracte (2026)	Possible pròrroga (2027)	Possible pròrroga (2028)
3421-22799	18.696,42	18.696,42	18.696,42	18.696,42

7. ASSEGURANCES

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers en el desenvolupament d'aquest servei com a conseqüència d'accions i/o omissions derivats de l'execució d'aquest contracte, restant l'Ajuntament exempt de tota responsabilitat.

El contractista resta obligat a contractar i mantenir en vigor les assegurances obligatòries que li pertoquin durant el període de vigència d'aquest contracte, i també, una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura d'accidents de treball per 300.000,00 euros per víctima i 6.000.000,00 euros per sinistre.

8. SOLVÈNCIA

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per a presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques particulars i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament s'ha previst que les empreses hauran d'acreditar els requeriments mínims següents:

8.1 Solvència econòmica i financera

- a) Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.







Ajuntament de
Cornellà del Terri

Import mínim: 92.709,50 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: 2 contractes de serveis executats satisfactòriament, o una declaració de responsable.

b) Assegurança de responsabilitat civil: amb cobertura d'accidents de treball per 300.000,00 € per víctima i 6.000.000 € per sinistre.

Mitjà d'acreditació: Justificant existència assegurança.

El requisits de solvència econòmica proposats donen garantia de que l'adjudicatari té capacitat econòmica per atendre els compromisos que adquireix i que així es pugui realitzar el servei contractat. Per aquest motiu, aquests requisits es consideren adients per evidenciar la capacitat de l'adjudicatari per atendre les obligacions que es derivaran del contracte i garanteix que la realització del l'objecte del contracte finalitzarà amb èxit i caució.

8.2 Solvència professional o tècnica
La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

MITJANS	REQUISITS MÍNIMS	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL
Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.	En aquesta relació han de constar un mínim de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim de 43.264,43 € (IVA inclòs) en un dels tres exercicis esmentats.	Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els requisits de solvència tècnica proposats son els que donen garanties i permeten assegurar que l'empresa que realitzi el servei de l'objecte del contracte, finalitzarà el servei amb garantia.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

Descripció de l'empresa, organigrama, descripció i proposta per realitzar el servei, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

investigació de l'empresa. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- a) Criteris avaluable mitjançant judici de valor (màxim 25 punts)

Proposta tècnica i organitzativa: 25 punts

Constituirà el pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions tal com s'indica en el Decret 95/2000 i al Decret 165/2001, i necessàriament haurà d'incloure la descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions, la relació del personal adscrit al servei, la seva titulació i la relació d'equip de salvament, així com la resta de criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Per a valorar-la es considerarà la planificació dels serveis, la seva forma de prestació i els dispositius per a la planificació operativa en funció de la seva coherència, funcionalitat i qualitat. També la millora del material, segons el previst en el Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

1	Organització dels serveis, mitjans humans i material que s'hi destinaran	10 punts
2	Descripció del pla de treball (Jornada laboral, horaris, relleus del lloc de treball i planificació de vacances i baixes)	5 punts
3	Comunicació entre l'empresa i el responsable del contracte, incloent protocols d'emergència	5 punts
4	Protocol d'atenció i informació als usuaris	5 punts

- b) Criteris d'avaluació automàtics (màxim 75 punts)

Oferta econòmica: 75 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 75 punts.

La formula d'aplicació és la següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

Pi: punts de l'oferta

P: punts del criteri preu (70 punts)

Oi: preu de l'oferta

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat



Ajuntament de Cornellà del Terri

Om: preu de la millor oferta

El resultat final dels punts assignats a les ofertes s'expressaran amb dos decimals. Aquelles ofertes que no el millorin obtindran zero punts per aquest criteri d'adjudicació.

10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys des de l'inici de la prestació objecte del contracte. El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

Les dates concretes d'inici i final es podran veure afectades per necessitats del servei o per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte. En cas que s'acordi la pròrroga, la determinació concreta de les dates d'inici i final del termini d'execució serà determinada en l'acord que aprovi l'adopció de la pròrroga respectiva. En tot cas, es determinaran en funció de les dates d'obertura de les piscines municipals. La pròrroga concretarà almenys, amb dos mesos d'antelació a la finalització de la duració del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment del contracte inicial i la pròrroga corresponent, no s'hagués formalitzat un nou contracte que garantís la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants de situacions imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització de la pròrroga del contracte originari.

11. LLOC D'EXECUCIÓ

Codi NUTS de l'emplaçament principal de l'obra: ES512

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Cornellà del Terri (Guillem Tarradas Pou)

13. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cornellà del Terri, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes



Ajuntament de Cornellà del Terri

de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cornellà del Terri, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà del Terri (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable	L01170561
Òrgan gestor	L01170561
Unitat tramitadora	L01170561

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



Ajuntament de
Cornellà del Terri

15. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

16. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir una garantia definitiva a la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de la seva oferta (excloent-hi l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils següents al de recepció de la notificació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i demés obligacions contractuals.

S'admet la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vici o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert al contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte per altres motius.

18. TERMINI DE GARANTIA

En aquesta contractació s'ha previst un termini de garantia de **2 mesos** a comptar de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

19. TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, segons l'article 158 de la LCSP.

20. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

21. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4 Telèfon 972 59 40 01 Fax 972 59 41 48 17844 CORNELLÀ DEL TERRI
Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat





Ajuntament de
Cornellà del Terri

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Mitjans d'acreditació escollits	Motivació dels requisits mínims exigits
L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics.
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics i erradicar la discriminació que pateixen les dones en diversos àmbits
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.	Eliminar la discriminació entre home i dona
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions

23. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que se li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris sense perjudici del compliment d'altres obligacions que els hi corresponguin.
- Quan l'adjudicatària, o les persones/empreses que depenguin d'ella, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de



Ajuntament de Cornellà del Terri

les disposicions vigents relatives al compliment i resolució del contracte de subministrament.

- L'adjudicatària estarà obligada a donar el servei en les condicions establertes en els Plecs d'aquest contracte.

24. ALTRES OBLIGACIONS

1. L'empresa adjudicatària haurà de contractar personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat disposant dels socorristes necessaris, segons instal·lació i aforaments, amb la titulació exigida d'acord a la normativa vigent del moment.
Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers el personal tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals i higiene en el treball legalment establerts.
2. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
3. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
4. El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte.
5. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de declarar responsablement que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb aquesta obligació, sense perjudici d'aportar els corresponents certificats acreditatius, en cas que ho requereixi l'Ajuntament.
6. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les



Ajuntament de
Cornellà del Terri

omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. (art.311.2 LCSP).

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

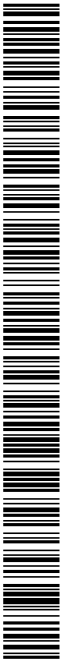
No s'admet la cessió del contracte.

26. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

27. PENALITATS

Incompliment	Graduació	Penalitat
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, a excepció dels incompliments previstos en els apartats següents, els quals es penalitzaran com a "molt greus".	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec	Molt Greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la





Ajuntament de
Cornellà del Terri

de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. En el mateix sentit, l'incompliment de la proposta econòmica, tècnica, l'oferta de borsa d'hores de lliure disposició i l'experiència assumides pel contractista com a criteris d'adjudicació.		legislació aplicable.
Incompliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic	Molt Greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

28. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques

CONCLUSIONS

Per tot això,

C/ Mn. Jacint Verdaguer, 4

Telèfon 972 59 40 01

Fax 972 59 41 48

17844 CORNELLÀ DEL TERRI

Correu electrònic: ajuntament@cornelladelterri.cat

AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DEL TERRI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://cornelladelterri.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de
Cornellà del Terri

Proposo que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte la prestació d'un servei de socorrisme a la piscina municipal de Cornellà del Terri, mitjançant procediment obert simplificat.

Signat electrònicament