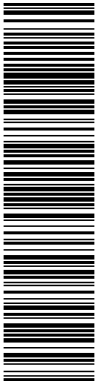


DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC - 17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JOT6F-JEIX7-1SFOX Data d'emissió: 19 de Desembre de 2024 a las 8:48:15 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 18/12/2024 15:07	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 15:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 298290 .JOT6F-JEIX7-1SFOX 09C1B0D060A050C74DC7412295647D8F5B3662E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/cs/>



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EN LA REALITZACIÓ D'UN PROCÉS DE LABORATORI SOCIAL PER ABORDAR LA COHESIÓ SOCIAL DE LA COMARCA DE LA GARROTXA

CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALES

El present contracte té per objecte la prestació de serveis de suport metodològic i acompanyament en la realització d'un procés de laboratori social per a fomentar la inclusió social i el desenvolupament de capital social a la comarca, mitjançant metodologies d'innovació social i de laboratoris social.

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Definició i objectiu del servei

Es tracta de portar a terme els serveis de suport metodològic i acompanyament en la realització d'un procés de laboratori social per a fomentar la inclusió social i el desenvolupament de capital social a la comarca.

Els objectius específics del servei inclourien:

1. Desenvolupar la capacitat a la comarca d'implantar processos d'innovació i d'experimentació social.
2. Impulsar un procés de Social Lab per abordar un repte social que millori la cohesió social a la comarca.
3. Impulsar la implantació d'intervencions innovadores que aconseguixin millorar uns indicadors mesurables de cohesió social.

2.2 Fases del servei

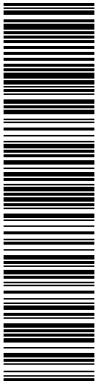
Fase 1: Convocatòria i constitució (1-2 mesos)

La fase inicial busca establir les bases sòlides del procés mitjançant la identificació i activació de grups d'interès essencials de la comarca. Es tracta de generar un espai de confiança i compromís entre les diferents entitats i agents socials, construint una visió compartida del procés i establint les estructures de governança necessàries per al seu desenvolupament exitós.

Fase 2: Anàlisi del Repte (2-4 mesos)

Aquesta fase se centra en la comprensió del repte social a abordar, mitjançant un procés d'investigació i anàlisi en el que també s'involucrin, en part, els grups d'interès. L'objectiu és construir un diagnòstic compartit que identifiqui les causes de la problemàtica, les

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC - 17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JOT6F-JEIX7-1SFOX Data d'emissió: 19 de Desembre de 2024 a las 8:48:15 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 18/12/2024 15:07	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 15:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 288290_JOT6F-JEIX7-1SFOX_08C1B0D060A050C74DCA7412295647D8F5B3662E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/cs/>



interrelacions entre diferents factors i les potencials palanques de canvi que podrien activar-se des del territori.

Fase 3: Investigació de referències (3-4 mesos)

Durant aquesta fase es desenvoluparà un procés sistemàtic d'investigació d'experiències similars tant a nivell nacional com internacional, amb especial atenció a aquelles que hagin demostrat impacte positiu. L'objectiu és identificar intervencions innovadores basades en evidències, aprenentatges clau, factors d'èxit i elements transferibles que puguin inspirar el disseny de la intervenció local.

Fase 4: Disseny d'intervenció (3-4 mesos)

La fase de disseny implica un procés de co-creació on, partint del diagnòstic i els aprenentatges d'altres experiències, es definirà una intervenció innovadora o una cartera d'intervencions innovadores adaptades al context comarcal. Es prestarà especial atenció a la viabilitat tècnica, la sostenibilitat i el potencial d'impacte de les propostes desenvolupades.

Fase 5: Pilotatge i avaluació (6-8 mesos)

Aquesta fase constitueix el nucli experimental del procés, on és el servei qui acompanyarà els grups d'interès locals posant a prova la intervenció o cartera d'intervencions dissenyada mitjançant un pilot a escala controlada. Per claredat addicional, el servei no serà responsable d'implementar el pilotatge de les intervencions, serà un acompanyament i suport en la preparació metodològica, posada en marxa, el els sistemes de monitoratge i avaluació. El proveïdor de servei ajudarà a posar en marxa un sistema de seguiment i avaluació que permeti identificar tant els resultats assolits com els aprenentatges generats, facilitant els ajustos necessaris per optimitzar el model.

Fase 6: Documentació i escalabilitat (2 mesos)

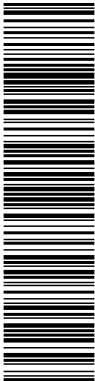
La fase final se centra en sistematitzar tot el procés i els seus resultats, generant productes de coneixement que facilitin tant la continuïtat de la iniciativa com la seva potencial transferència a altres contextos. Es prestarà especial atenció a documentar els aprenentatges metodològics que permetran als actors locals seguir utilitzant l'enfocament de laboratori social.

2.6 Termini de prestació del servei

Tot el projecte de laboratori social s'haurà d'entregar en el termini màxim de tres anys i també s'haurà de complir en cada un dels terminis marcats en cada fase del projecte.

2.7 Seguiment del servei

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC - 17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JOT6F-JEIX7-1SFOX Data d'emissió: 19 de Desembre de 2024 a las 8:48:15 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 18/12/2024 15:07	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 15:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 298290_JOT6F-JEIX7-1SFOX_D8C1B0D060A050C74DCA7412295647D8F5B3662E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/cs/>



Per tal de garantir el seguiment de les actuacions que es realitzaran, la persona responsable del contracte així com també l'àmbit que supervisa l'execució del present contracte, tindran capacitat per demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències i efectuar mesures de control necessàries per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

L'entitat adjudicatària designarà una persona responsable de mantenir les relacions amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa per tot el que afecta aquest contracte.

CLÀUSULA 3. CONFIDENCIALITAT DE DADES I IMATGES

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA

4.1 Recursos humans

El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de Seguretat i higiene en el treball de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ella. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

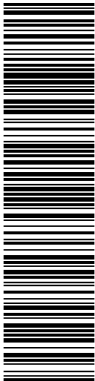
L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat dels treballadors durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei i es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substitut les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà al CASG als efectes adients, que haurà d'autoritzar la substitució. Així les baixes, permisos i absències del personal adscrit per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

Els períodes de vacances i les permisos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de vaga de la plantilla de l'entitat adjudicatària, s'hauran de garantir uns serveis mínims i adequats.

Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal i designarà un coordinador/a que dirigirà i controlarà el servei.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC - 17122024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JOT6F-JEIX7-1SFOX Data d'emissió: 19 de Desembre de 2024 a las 8:48:15 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 18/12/2024 15:07	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 15:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 298290 .JOT6F-JEIX7-1SFOX D8C1B0D060A050C74DCA7412295647D8F5B3662E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csi/>



L'entitat adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària del CASG, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes amb el CASG.

En el cas que el personal no compleixi amb la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'entitat adjudicatària el substituirà amb un termini màxim de 3 dies, a comptar des del moment en que es tingui coneixement de l'incompliment de les seves tasques.

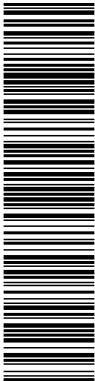
L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar el material didàctic adaptat a les diferents accions programades i a les necessitats dels destinataris de les accions planificades.

El CASG es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.

4.2 Obligacions de l'adjudicatari

- Adscriure a l'execució del contracte el personal necessari, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec.
- Garantir la quantitat en la prestació del servei.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot el contracte, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Substituir el personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se de forma immediata al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- Facilitar al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene al treball.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des del departament.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de que la seva plantilla faci un bon ús dels espais on desenvolupin el servei.
- Preparar, documentar i executar els continguts d'acord als objectius establerts.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització de la tasca encomanada.
- L'empresa adjudicatària està obligada a presentar una memòria del servei .

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC - 17122024	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: JOT6F-JEIX7-1SFOX Data d'emissió: 19 de Desembre de 2024 a las 8:48:15 Pàgina 5 de 5	<table><tr><td>SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 18/12/2024 15:07</td><td>ESTAT SIGNAT 18/12/2024 15:07</td></tr></table>	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 18/12/2024 15:07	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 15:07
SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 18/12/2024 15:07	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 15:07		



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 298290_JOT6F-JEIX7-1SFOX D8C1B0D060A050C74DCA7412295647D8F5B3662E) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación podrá comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.casg.cat/cs/>



4.3 Obligacions del CASG

- Farà seguiment i l'avaluació de l'execució del programa.
- Es farà càrrec de facilitar el treball en xarxa amb els professionals.
- Col·laborarà amb l'adjudicatari en per realitzar el servei d'acord amb el plec de clàusules i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se.

Olot, la Garrotxa, a data de la signatura electrònica

La responsable del contracte