

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Interessat de l'expedient

Assumpte

AJUNTAMENT DE SALOU REGIDORIA DE CULTURA I FESTES

PCAP - Contractació de la prestació del servei de seguretat per a la celebració del Cos Blanc i la Festa Major d'Hivern al municipi de Salou.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/3982/2023, de 18 de juliol, de delegació de competències en la JGL).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: **"Prestació del servei de seguretat per a la celebració del Cos Blanc i la Festa Major d'Hivern al municipi de Salou".**

Divisió en lots: no procedeix.

Tipus de contracte: administratiu de serveis (especials de l'annex IV de la LCSP).

Regulació: no harmonitzada (article 22.1, lletra c) de la LCSP).

Procediment d'adjudicació: negociat sense publicitat (art. 168, lletra a) 1.º LCSP).

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k), LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, de la LCSP).

Criteris d'adjudicació: varis (avaluables de manera automàtica).

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Invitació i presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris i aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-setena.** Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats
Vint-i-novena. Modificació del contracte
Trentena. Abonaments al contractista

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trenta-unena.** Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trenta-quatrena.** Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

- Annex I** Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex II Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex III Presentació de documentació i de proposicions

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. Descripció: comprèn la prestació de serveis de vigilància i seguretat que es precisen per a la celebració del Cos Blanc i la Festa Major d'Hivern al municipi de Salou, de conformitat amb el calendari, abast i condicions requerides en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

79710000-4-Serveis de seguretat

79714000-2-Serveis de vigilància

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis especials de tracte successiu, no subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

A més, el contractista queda sotmès expressament a la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada; al Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, en la redacció vigent; a la Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada i a la Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària: a determinar per la intervenció municipal.

5.2. Distribució per anualitats: no.

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avis de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA), i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'assenyalat en l'apartat primer, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la LPACAP; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la LRJCA.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'article 166 i següents de la LCSP es proposa l'adjudicació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, atès que en el procediment obert prèviament tramitat no s'ha presentat cap oferta.

Una vegada s'ha sondejat el mercat, pel Coordinador de l'Àrea de Serveis a les Persones, es proposa convidar al procediment a les empreses següents:

Prosegur SA.

Securitas SA.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Seguridad León 2018 SL.

Onzena. Aptitud per contractar

Les empreses PROSEGUR SA, SECURITAS SA i SEGURIDAD LEÓN 2018 SL, hauran d'acreditar per subscriure aquest contracte tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar; no estar incurses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb les entitats que formen part del sector públic; tenir un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte d'aquest contracte i acreditar les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec.

Els empresaris hauran de reunir, així mateix, els requisits determinats en l'art. 19 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, estar degudament autoritzades per a la prestació de serveis de seguretat privada i figurar inscrites en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

A més, les empreses invitades han de figurar obligatòriament inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Quan, per una raó vàlida degudament acreditada,, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 303.697,80 €.

12.2. Solvència tècnica:

- Criteris de selecció:
 - Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir a qualsevol dels següents codis CPV: 79710000-4-Serveis de seguretat i/o 79714000-2-Serveis de vigilància.
 - Formació professional, cursos d'especialització en matèria de seguretat i experiència laboral com a vigilant de seguretat de les persones que adscriurà l'empresa a la prestació directa del servei contractat.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els serveis o treballs efectuats per l'empresari s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
 - Certificació acreditativa de la formació requerida per als vigilants de seguretat que s'adscriuran al servei expedida per un centre de formació de personal de

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

seguretat privada, d'acord amb l'establert per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

- Certificacions de cursos impartits als vigilants de seguretat per altres centres de formació.
- Requisit d'admissió:
 - Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat – tres anys - un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte, és a dir, 141.725,64 €.
 - Les persones assignades per l'empresa que portin a terme les tasques de vigilant de seguretat han d'estar degudament qualificades de conformitat amb la normativa i legislació vigent.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i al seu import anual.

12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

El licitador que resulti adjudicatari haurà d'aportar, dins el termini indicat en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, una declaració responsable comproment-se a adscriure a la prestació dels contractes els professionals i especialistes en número suficient i degudament qualificats i preparats per executar amb les degudes garanties les prestacions que vol contractar l'Ajuntament de Salou segons les condicions previstes en el PPT.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada per l'adjudicatari i, per tant, del contracte que se signi amb aquest. Per aquest motiu, haurà de ser mantingut per l'empresa durant tota la seva duració.

Qualsevol canvi d'aquests mitjans haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits de solvència tècnica exigida en aquest plec.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: de conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP, el preu del contracte es determina per preu unitari per hora de servei prestat.

13.2. Pressupost base de licitació: 58,329.26 €, IVA inclòs.

El pressupost de licitació d'aquest lot s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Salou i, per tant, no suposa una obligació de despesa per aquest atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els preus unitaris màxims per hora de servei definits com a tipus de licitació per a cada una de les categories professionals són els següents:

	Cost hora, sense IVA	IVA (21%)	Total /hora
TOTAL			
Vigilant seguretat (A3 art.32 conveni)	26.00	5.46	31.46
Controlador (Ajudant art 34.b conveni)	25.00	5.25	30.25
Auxiliar (Ajudant art 34.b conveni)	20.00	4.20	24.20
Guardaropia (Ajudant art. 34.b conveni)	20.00	4.20	24.20
Coordinador (Art 31.f conveni)	32.00	6.72	38.72

El càlcul del preu/hora s'ha realitzat d'acord amb la Resolució del 30 de novembre de 2022 de la Direcció General de Treball que aprova el *Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026* i d'acord amb les consultes que s'han fet amb empreses del sector.

	Hores licitació	Cost hora, sense IVA	IVA (21%)	Total /hora	Cost total
TOTAL					
Vigilant seguretat (A3 art.32 conveni)	1,349	26.00	5.46	31.46	42,439.54
Controlador (Ajudant art 34.b conveni)	240	25.00	5.25	30.25	7,260.00
Auxiliar (Ajudant art 34.b conveni)	216	20.00	4.20	24.20	5,227.20
Guardaropia (Ajudant art. 34.b conveni)	59	20.00	4.20	24.20	1,427.80
Coordinador (Art 31.f conveni)	51	32.00	6.72	38.72	1,974.72
TOTAL					58,329.26

D'acord amb aquest nombre màxim d'hores previstes, el pressupost és el següent:

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Cost personal	43,823.64
Despeses indirectes (10%)	4,382.36
IVA (21%)	10,123.26
TOTAL	58,329.26

13.3. Valor estimat: valor de **202.465,20 €**, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial (1 any): 48.206,00 €
- Eventuals pròrroques (màxim 3): 144.618,00 €
- Modificacions (20%): 9.641,20 €
- Total valor estimat: **202.465,20 €**

13.4. Preu del contracte: El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: coincident amb la **Festa Major d'Hivern 2025**, del 23 de gener al 2 de febrer, ambdós inclosos.

14.2. Terminis parcials d'execució: no es preveu.

14.3. Pròrroga del contracte: el contracte podrà prorrogar-se per a les edicions de la festa del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de les anualitats **2026, 2027 i 2028**, de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrroques, no excedeixi de 4 edicions del Cos Blanc.

La pròrroga corresponent a la celebració de la festa del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de les anualitat 2026 l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a les empreses contractistes, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data prevista de la seva celebració.

Les pròrroques corresponents a la celebració de la festa del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de les anualitats 2027 i 2028, s'acordaran per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos d'antelació a la data prevista de la seva celebració.

En tot cas, el preu del contracte no serà objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la pròrroga de l'edició del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de l'anualitat 2026. El preu del contracte en el supòsit de la pròrroga del Cos Blanc i Festa Major d'hivern de les anualitats 2027 i 2028 serà el que convinguin de mutu acord les parts.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: L'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses PROSEGUR SA, SECURITAS SA i SEGURIDAD LEÓN 2018 SL que en el termini de **TRES (3) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de recepció de la invitació, presentin la seva oferta.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop accedeixi a l'eina web de sobre digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0> a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - **Proposició avaluable de manera automàtica**

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Criteris avaluables de forma automàtica fins a 100 punts

Criteris qualitatius fins a 51 punts

1. Formació als vigilants fins a 21 punts

S'atorgaran 1 punt, amb un màxim de 21 punts, per cada vigilant de seguretat adscrit al servei que hagi rebut formació en totes les matèries següents:

- Primers auxilis.
- Vigilància amb mitjans tècnics.
- Tècniques de comunicació amb usuaris.
- Actuació davant avis d'amenaçes.

No es valoraran els cursos de formació amb una duració inferior a 15 hores.

En qualsevol cas, la formació impartida haurà de ser addicional a l'exigida per al personal de seguretat privada segons estableix l'article 29.1 de la Llei de Seguretat Privada.

2. Proximitat geogràfica a Salou d'un centre o base operativa de l'empresa fins a 20 punts

- A menys de 25 km..... 20 punts
- Entre 25 – 50 km..... 8 punts
- Entre més de 50 km i 100 km..... 5 punts
- A més de 100 km 0 punts

3. Disponibilitat d'un Cap de Seguretat responsable únic del contracte del servei davant de l'Ajuntament de Salou degudament habilitat fins a 10 punts

La documentació que acrediti l'habilitació com a Cap de Seguretat s'haurà d'adjuntar amb l'oferta per tal que aquesta pugui ser avaluada conforme aquest criteri d'adjudicació.

Criteris econòmics

Preus unitaris/hora fins a 49 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preus unitaris més baixos i la resta d'acord amb la següent formula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 49 \times \frac{\text{suma de preus de l'oferta més econòmica}}{\text{suma de preus de la oferta que es valora}}$$

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

En tot cas, si el licitador no millora els preus de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

Constituirà un índex objectiu per considerar que la proposició està inicialment incursa en anormalitat que aquesta es trobi en algú dels supòsits recollits en l'article 85 del RGLCAP, paràmetres que són d'aplicació en aquest procediment per expressa remissió d'aquest plec.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de contractes i concessions.

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins del sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini màxim de tres dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es compromet la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

- ✓ L'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals i salarials que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.
- ✓ L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

Altres condicions previstes en el plec de prescripcions tècniques.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Cultura i Festes.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans personals compromesos i necessaris per la prestació del servei en les dates i períodes acordats.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva l'execució.
- Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

- o) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- p) Altres facultats que, si escau, prevegi el plec de prescripcions tècniques.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- a) Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- a) Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- Sol·licitar i obtenir de l'Ajuntament de Salou l'autorització escrita per a substituir, de forma puntual o permanent, al treballador inicialment adscrit al contracte i acreditar, cas de ser autoritzat, que el treballador substituït reuneix els mateixos requisits de formació, aptitud i experiència que aquell i que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les seves obligacions contractuales, les instruccions i els requeriments del responsable del contracte i de les autoritats municipals.
- f) Complir estrictament els diferents terminis que preveu el plec de prescripcions tècniques en ordre a la disposició d'efectius, inici i execució dels treballs i prestacions segons la seva tipologia i naturalesa.
- g) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- h) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

- i) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- j) Tractar amb el degut respecte al responsable del contracte, al personal municipal i al públic en general.
- k) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- l) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- n) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que ha de presentar un estat decorós.
- o) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- p) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil extracontractual per un import d'1.000.000 € per sinistre i any, i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima. Els riscos y capitals assegurats seran:
 - Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 1.000.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 450.000 €.
- q) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat

En relació al personal adscrit al contracte:

- r) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

- s) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, el personal adscrit a la prestació dels serveis no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Salou ni cap dret enfront d'aquest, atès que depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

En extingir-se el contracte de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Salou.

- t) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en la fase de licitació.
- u) Substituir el treballador quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat diligència o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o els ciutadans.

- v) Evitar i corregir, si escau, les discussions, aldarulls i baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- w) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Altres:

- x) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- y) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

z) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

aa) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos..

bb) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, i d'acord amb el procediment que regula i són obligatòries pel contractista.

Supòsits:

El contracte es podrà modificar fins un màxim del 20% del seu preu per necessitats sorgides d'un canvi de recorregut i/o disseny del format de la desfilada del Cós Blanc o de la celebració de la Festa Major en edicions posteriors, i que suposin la necessitat d'un major o menor nombre de vigilants de seguretat.

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Determinació del preu de la modificació i abonament al contractista: L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista de tota modificació que ordeni introduir en el contracte que comporti un increment de costes en aquest. L'acord municipal aprovant la modificació fixarà l'import d'aquesta indemnització.

Per a determinar el preu de la modificació es tindran en compte els preus unitaris (i els descompostos, si escau) que ja figurin en l'oferta econòmica inicial del contractista.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

De conformitat amb el que preveu l'article 309.1 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions en el contracte la variació que durant l'execució correcta dels serveis es produeixi exclusivament en el nombre d'hores realment executades sobre les que preveuen els plecs, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu (pressupost) del contracte.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Les modificacions no previstes en aquest plec només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits que estableix l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Trentena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Les factures s'expediran una vegada certificats els treballs realment executats.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora: Cultura i Festes
Tipus: UT
Codi: LCU000001
Centre gestor: CU
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte conforme a l'establert en aquesta clàusula es tramitarà com a una modificació del contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

Donades les característiques del contracte no procedeix la subcontractació, havent de ser executades les prestacions directament pel contractista principal.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant les pròrroques previstes en aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa i objecte de les prestacions del contracte no s'estableix un termini de garantia.

La garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi extingit el contracte al venciment del seu termini i complert satisfactòriament la totalitat de les prestacions, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- La subcontractació.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades el recurs especial en matèria de contractació previst en 'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
<i>Codi de verificació</i>  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
<i>Codi de document</i> COP19I005F	<i>Núm. d'expedient</i> 472/2025	

QUADERN D'ANNEXOS

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de **Prestació del servei de seguretat per a la celebració del Cos Blanc i la Festa Major d'Hivern al municipi de Salou**. (expedient 472/2025), es compromet en nom de l'empresa que representa _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, d'acord amb els següents preus unitaris i condicions de prestació:

1. Preus unitaris/hora servei

Concepte	Base imposable	Tipus % IVA	Import IVA	Total IVA inclòs
Vigilant seguretat				
Controlador (ajudant)				
Auxiliar (ajudant)				
Guardaropia (ajudant)				
Coordinador				

2. Formació al vigilant

Número de vigilants que han rebut la formació en totes les matèries previstes en la clàusula dinovena del PCAP i amb una durada mínima en cadascuna d'elles de 15 h.	
--	--

3. Proximitat geogràfica a Salou d'un centre o base operativa de l'empresa

Proximitat geogràfica a Salou d'un centre o base operativa de l'empresa	Quilometres

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

4. **Disponibilitat d'un Cap de Seguretat responsable únic del contracte del servei davant de l'Ajuntament de Salou degudament habilitat**

Disponibilitat d'un Cap de Seguretat responsable únic del contracte del servei davant de l'Ajuntament de Salou degudament habilitat	Si / No

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. La proposició econòmica no podrà superar el preu unitari/hora de treball per a cada una de les categories que s'indiquen a continuació, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

	Cost hora, sense IVA	IVA (21%)	Total /hora
TOTAL			
Vigilant seguretat (A3 art.32 conveni)	26.00	5.46	31.46
Controlador (Ajudant art 34.b conveni)	25.00	5.25	30.25
Auxiliar (Ajudant art 34.b conveni)	20.00	4.20	24.20
Guardaropia (Ajudant art. 34.b conveni)	20.00	4.20	24.20
Coordinador (Art 31.f conveni)	32.00	6.72	38.72

3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** de la següent documentació:

- ✓ Tota aquella que permeti a la mesa de contractació analitzar, verificar i contrastar el compliment de les condicions i millores que es proposen per a poder ser avaluades conforme als criteris d'adjudicació de la clàusula 19 del PCAP.
- ✓ **ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DELS PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE**, amb desglossament dels diferents costos directes i indirectes que intervenen en la prestació del servei, per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta.
- ✓ Documentació que acrediti l'**habilitació com a Cap de Seguretat**.

Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model els preus unitaris del contracte que s'ofereix.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
4. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec.
5. Autorització per a la prestació de serveis de seguretat privada i acreditar la inscripció en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministeri del Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

ANNEX III

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 472/2025
Codi de verificació  6E0U3D6Z6B6O6T0T10FW		
Codi de document COP19I005F	Núm. d'expedient 472/2025	

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES