



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. d'expedient: 20244209

1. Objecte

Serveis d'adequació i neteja dels estables de la Secció Muntada de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

2. Objectius / Finalitats

L'objectiu és el manteniment de les condicions de salubritat i neteja dels estables i espais annexos de la Secció Muntada de la Guàrdia Urbana de Barcelona. Es tracta de tasques necessàries per al correcte funcionament de la Secció Muntada i per la qual no és necessària qualificació policial especial.

3. Descripció de les activitats a realitzar

Les tasques que ha de realitzar el contractista son les descrites a continuació:

3.1 Adequació i neteja d'estables

Respecte a l'adequació i neteja d'estables :

1. Neteja diària dels boxes d'estabulació dels cavalls amb l'ajut del sistema mecànic d'extracció o manualment, en cas d'avaria. Inclou la neteja de les zones comunes de la quadra, abeurador, accessoris i paraments verticals del estable/box.

Procediment : Prèviament s'ha de treure el cavall, tot seguit la neteja del estable, després afegir les bales d'encenalls i un cop finalitzat tornar el cavall al estable o box. Freqüència diària. Al mateix temps es fa la vigilància i cura dels animals.

Actualment hi ha 27 cavalls (aquest número pot incrementar-se o disminuir d'1 a 5 unitats durant la duració del contracte) i un total de 42 estables o boxes. S'han de mantenir tots en correctes condicions. Dels 42 boxes, 4 estan separats en una quadra annexa.

Freqüència diària. La durada d'aquesta prestació pot anar entre 10 a 15 minuts per estable.

2. Col·locació, retirada i preparació diària del jaç dels cavalls amb els encenalls subministrats per l'Ajuntament.

Procediment : Distribuir les bales d'encenalls pels estables, tot portant-les amb un carretó i després repartir-les per cada box.

Freqüència diària. Durada estimada de uns 20 minuts.

3. Manteniment de les palleres i sitges.

Freqüència setmanal. Durada estimada de una hora.



4. 2 cops a l'any neteja integral amb aigua a pressió.

Freqüència semestral. Durada 1 hora i 30 minuts per estable. Aquesta tasca es fa de manera esglaonada.

Respecte a la neteja d'espais comuns :

5. Neteja de la sala de veterinaris (aprox. 5 x 5 m.), sala de pinso (aprox. 4x5 m.), zona elevadora, fossar i voltants, zona del tractor, zona lateral de la pista (aprox. 4 x 15 m.), passadís exterior (marcat a l'annex 2 línies obliqües blaves), zona de dutxes dels cavalls (aprox. 20 x 5m.), neteja amb aigua a pressió l'espai de dutxes dels cavalls, anivellament o distribució del fem dins del contenidor per facilitar un complet emplenament del contenidor.

Freqüència: 2 cops per setmana quan sigui necessari. Durada 4 hores setmanals.

6. Neteja de la zona d'accés dels vehicles a l'interior Secció.

Freqüència setmanal. Durada 1 hora.

Segons les necessitats dels serveis o per la planificació anual dels serveis diaris o per instruccions directes del cap de torn de la Secció Muntada, es podrà variar la distribució temporal de les diferents tasques, així com el percentatge de temps dedicat a cadascuna de les tasques a l'objecte s'adeqüi a l'horari establert.

Puntualment i en cas de necessitat, el personal de la Secció podrà modificar les tasques diàries dins l'horari establert, a l'objecte de dur a terme :

1. Neteja dels cavalls i treballs equins, així com abeurar els cavalls.
2. Preparació i distribució diària dels aliments i dels complements alimentaris.
3. Neteja de la instal·lació de recollida automàtica del fem. Aquesta tasca inclou el fossar de la cinta elevadora quan sigui puntualment necessari per reparacions o altres.
4. Neteja i greixatge de les martingales i equips de munta dels cavalls.

A l'annex-1, hi ha un plànol on es detallen els espais.

4. Obligacions del contractista

- ✓ Garantir que la prestació del servei es durà a terme amb un mínim de dos operaris alhora, de dimarts a dijous, a excepció dels dos dies de descans setmanal establert al "Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios". Els dies festius haurien de ser un divendres i dissabte i altre diumenge i dilluns, amb 35 hores setmanals, en torn de tarda i dins la franja horària compresa entre les 13:00 i les 22:00h tots els dies de l'any. Així mateix els dies festius com a mínim hi haurà un operari. Aquesta flexibilitat s'estableix per permetre que la pròpia Secció Muntada segons necessitats, especifiqui l'horari.
- ✓ S'estableix un horari fixe de 6hores 20 minuts dies laborables amb 2 operaris, i de 8:00 hores en el moment que només un dels operaris faci la prestació, es a dir de divendres a dilluns i festius oficials.



- ✓ Per causes sobrevingudes es podria canviar un dia l'horari de prestació per fer una neteja extra per visites i/o events de la Secció i s'avisarà amb la major antelació possible i com a mínim amb una setmana antelació.
- ✓ Subministrar les eines manuals necessàries per l'execució dels treballs (com a mínim unes forques, rastell, carretó per trasllat d'encenalls, una escombra i un carretó per cadascun dels operaris)
- ✓ El vestuari dels operaris complirà amb la normativa de seguretat i salut en el treball i vestiran una granota o chester amb identificació de l'empresa contractista.
- ✓ El personal de baixa, de vacances o amb dies de descans setmanals ha de ser substituït per altres professionals que se'n facin càrrec de la prestació durant el període afectat.
- ✓ Fomentar i en cas que sigui possible, prescriure l'ús de productes de neteja efectius i amb menys càrrega contaminant.
- ✓ Promoure i garantir, en la mesura que sigui possible, les bones pràctiques ambiental en l'execució del servei: dosificació i ús responsable de productes, estalvi i eficiència.
- ✓ No fer servir dissolvents perillosos ni productes corrosius en la neteja del terra. Les operacions de neteja no han de generar perills.
- ✓ Senyalitzar els terres irregulars, mullats o amb substàncies reliscoses.
- ✓ Emetre la facturació amb caràcter mensual a la plataforma establerta, a mes vençut.

5. Obligacions de l'Ajuntament

Supervisar una correcta execució durant l'execució del contracte.

6. Forma de seguiment i control

Els agents de la Secció muntada faran un seguiment i control diari de les prestacions, d'acord amb les instruccions que rebin del responsable del contracte.

La persona treballadora emplenarà un full de control diàriament i el signarà tot fent constar cognom, nom, hora d'inici i final de la prestació i el temps dedicat a cadascuna de les prestacions. El contractista farà arribar amb caràcter mensual aquest fulls de control diari al responsable del contracte al correu electrònic : Gsip_Material_Serveis@bcn.cat

El contractista designarà una persona de contacte amb un telèfon mòbil, durant l'horari d'execució del contracte, per possibles incidències.

En principi no s'estableixen reunions de seguiment però si es produeixin queixes o incompliments d'aquestes prescripcions, s'establiria una periodicitat mensual per les reunions de seguiment. També es farà una reunió inicial per indicar el procediment i conèixer persones de contacte o referents del contracte.

Juan Francisco Méndez Andreo

Sots-inspector en Cap
Guàrdia Urbana

Montserrat Muñoz Peicasat

Cap de Secció Material i Serveis



ANNEX 1

