

BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA

**SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DEPARTAMENT DE PRODUCCIÓ
(SERVEIS AFECTATS I GESTIÓ POSTVENDA EDIFICACIÓ)**

PLEC TÈCNIC

SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL DEPARTAMENT DE PRODUCCIÓ (SERVEIS AFECTATS I GESTIÓ POSTVENDA EDIFICACIÓ)

BIMSA ha d'incorporar a les seves especificacions tècniques i documentació contractual de gestió de les actuacions que té encomanades, tot un conjunt de criteris tècnics relatius a diferents especialitats. Una d'aquestes especialitats és la que correspon als serveis afectats i a la gestió de la postvenda d'edificació.

Igualment, BIMSA necessita dotar-se de suport tècnic per a dur a terme la gestió i el seguiment d'especialista dels temes relatius als serveis afectats i a la postvenda en edificació, en totes les seves actuacions.

Atès la necessitat que té BIMSA sobre aquest tema en la gestió i execució de les seves obres, en aquest "*Contracte de serveis d'assistència tècnica al Departament de Producció (serveis afectats i gestió postvenda edificació)*" es desenvoluparan els treballs enunciats als dos paràgrafs precedents, en tots els aspectes de les actuacions de BIMSA que fan referència a aquestes especialitats.

La incorporació d'aquesta assistència tècnica suposa el servei de desenvolupament, implantació i posterior seguiment de criteris tècnics, procediments, fluxos de treball i documentació en les actuacions, projectes i obres de BIMSA en relació als serveis afectats i a la postvenda d'edificació.

1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

El servei estarà assignat a la Direcció Tècnica de BIMSA, donat que es prestarà una assistència transversal als diferents departaments tècnics de l'empresa. En aquest sentit, l'objecte dels treballs a desenvolupar pel suport tècnic consistirà en els següents aspectes:

- Suport tècnic a la resta de departaments generant un seguiment detallat dels serveis oferts en cada actuació, en l'àmbit dels serveis afectats i la postvenda d'edificació.
- Seguiment transversal tècnic de les actuacions de BIM/SA, en l'àmbit dels serveis afectats i la postvenda d'edificació.

Per tal de desenvolupar els diferents aspectes objecte del contracte abans definits, l'assistència tècnica haurà de realitzar les tasques següents:

1. Per part del personal encarregat de prestar el **suport tècnic**:
 - a) Assistència tècnica al Departament de Producció de BIM/SA en la gestió dels serveis afectats tant en projectes com en obres. Assistència per a l'àrea funcional d'infraestructures d'obra civil i edificació en diversos àmbits de Barcelona, enfocant-se en la gestió dels serveis afectats i nous subministraments, principalment, quant a xarxes de Mitjana i Baixa Tensió, aigua, sanejament, telecomunicacions de diferents operadors, gas, i altres xarxes subterrànies, com a

aigua freàtica, RPRSU (Recollida Pneumàtica de Residus Sòlids Urbans), DH&C, i xarxes corporatives Municipals.

- b) Seguiment actiu en la redacció dels projectes i obres assignats, en l'àmbit relatiu als serveis afectats o nous subministraments.
- c) Suport tècnic i assistència en aquelles reunions que siguin necessàries amb els diferents departaments de l'Ajuntament de Barcelona, Departaments de BIM/SA i companyies de serveis.
- d) Suport al procediment de tramitació tècnica i administrativa de projectes.
- e) Suport tècnic en la revisió i validació de la documentació a remetre als diferents Departaments municipals que intervenen en el procediment d'informació tècnica dels projectes a aprovar (separates de projecte). Validació dels informes tècnics que s'emetin en el procediment d'aprovació, així com el suport necessari en el procediment de resposta de les al·legacions.
- f) Suport tècnic en l'assistència a les reunions amb els Departaments municipals en la redacció i aprovació del projecte.
- g) Suport tècnic a les reunions de coordinació, seguiment i traspàs que es realitzin entre els diferents Departaments tècnics de BIM/SA.
- h) Assistència a totes aquelles reunions de participació ciutadana que siguin necessàries. Per la seva naturalesa aquestes reunions habitualment es realitzaran fora d'horari d'oficina.
- i) Seguiment i promoció de les visites d'obra, coordinant els diferents equips que participen a l'execució de l'obra en l'àmbit dels serveis afectats i nous subministraments.
- j) Gestionar terminis amb les companyies de serveis.
- k) Suport tècnic a la verificació de la correcta execució dels treballs realitzats a efectes que el Director del Departament pugui validar la facturació dels mateixos.
- l) Suport tècnic en la redacció dels documents relatius a possibles modificacions, suspensions, extincions o ampliacions de termini dels contractes existents.
- m) Suport tècnic de tota aquella documentació que li sigui sol·licitada en relació als treballs en que participi el Departament.
- n) Emissió d'informes relatius a l'estat de les actuacions actuació.
- o) Elaboració de la documentació gràfica, visual o representativa que es sol·liciti, amb especial referència a la mapificació de les actuacions.
- p) Suport tècnic al conjunt del Departament, per a tots els temes relacionats amb la programació de les actuacions d'inversió i amb la gestió de la dotació pressupostària assignada.
- q) Suport tècnic en la redacció dels documents que es considerin necessaris per a la correcta identificació, concreció i desenvolupament dels encàrrecs que s'han de treballar. (Per exemple: Fulls de ruta, Quadres de seguiment, Actes de les reunions, Planificacions, etc.).
- r) Suport tècnic al procediment de contractació de treballs.
- s) Suport tècnic en la elaboració de la documentació definidora de l'abast dels treballs a realitzar, així com la redacció de Fitxes descriptives pels diferents agents a intervenir.
- t) Suport tècnic en l'anàlisi d'ofertes dels procediments de contractació impulsats pel Departament, així com el suport necessari al Departament de Contractació en la resposta dels dubtes tècnics remesos pels licitadors.

- u) Assistència tècnica al Departament de Producció de BIM/SA en la gestió dels serveis de post-venda d'edificació (gestió de garanties i noves peticions). Assistència per a l'àrea funcional d'infraestructures d'obra civil i edificació en diversos àmbits de Barcelona, enfocant-se en la gestió de les instal·lacions en els edificis Municipals i el seu correcte funcionament, (clima, fontaneria, electricitat, telecomunicacions, veu i dades, PCI, monitorització instal·lacions, energies renovables (fotovoltaïques, geotèrmia, solar,...)
- v) Seguiment actiu, tant en la redacció dels projectes i obres assignats, derivats de noves peticions, als d'edificis Municipals .
- w) Seguiment de les incidències dins els edificis que es troben en període de garantia per tal de gestionar-ne la resolució amb el contractista que ha executat l'obra, vetllant per la resolució òptima donant compliment dels objectius de temps i qualitat en tota la operació.
- x) Identificar els temes a resoldre i els camins i agents que cal mobilitzar per aconseguir-ho i coordinar la seva resposta.
- y) Aplicar el protocol de gestió d'acord amb les directrius del Departament.
- z) Representar, per delegació, la Direcció Tècnica de Producció de BIMSA.
- aa) Reportar al Director Tècnic adjunt de Producció de BIMSA i en darrer terme al Director Tècnic de Producció.

2. Per part del personal encarregat de prestar el **suport administratiu** a l'equip tècnic:

- a) Suport administratiu al procediment previ a la contractació de treballs.
- b) Redacció de l'Abast dels treballs, conforme a les directrius rebudes. Tramitació de les sol·licitud d'ofertes, seguiment, recepció i tramesa al Departament de Contractació.
- c) Suport administratiu al procediment de tramitació tècnica i administrativa dels projectes.
- d) Preparació de la documentació tècnica i administrativa necessària a enviar als diferents Departaments municipals en el procediment d'informació i aprovació tècnica i administrativa del projecte a aprovar (separates), així com la recepció de les informes de resposta que s'emetin

Aquests treballs s'hauran de realitzar conforme a les directrius rebudes, garantint un control i un sistema d'informació que garanteixi l'arxiu dels documents que es generin

La descripció dels treballs no es exhaustiva tot i que sí identificativa. Caldrà desenvolupar tasques que tot i no trobar-se descrites siguin necessàries per la realització adequada i correcte de les tasques descrites anteriorment per tal de complir amb l'objectiu de cada actuació.

La seva tasca es realitzarà presencialment a les oficines de BIMSA, en funció de les dedicacions definides en el present plec.

2. RECURSOS

S'estimen com a necessaris el següents recursos:

- **Un (1) tècnic competent** (enginyer de camins, enginyer civil, arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer industrial, enginyer de telecomunicacions, enginyer tècnic industrial...) amb experiència professional no inferior a 10 anys en l'àmbit del serveis, que ocuparà la figura de GESTOR TÈCNIC DE SERVEIS AFECTATS 1, amb capacitat per fer el seguiment dels serveis afectats associats als projectes d'infraestructures i gestionar el seu tractament en els àmbits d'actuació, amb una dedicació estimada d'un 100%. Haurà d'indicar el seu NIF i presentar el seu currículum vitae i una còpia del títol habilitant del tècnic ofert.

El tècnic proposat haurà d'acreditar igualment:

- Haver participat en la redacció de projectes i direcció d'obres d'implantació de serveis i infraestructures de companyies d'electricitat, aigua, gas i telecomunicacions, enllumenat públic, en espai públic o privat.

i

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel sector públic o sector privat, en els darrers CINQ (5) anys, relacionats amb la gestió de projectes i obres de diferents àmbits, TRES (3) han de correspondre a un projecte amb pressupost global d'execució de contracte (PEC sense IVA) no inferior a 100.000 € i almenys un dels tres ha de ser en el sector públic.

- **Un (1) tècnic competent** (enginyer de camins, enginyer civil, arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer industrial, enginyer de telecomunicacions, enginyer tècnic industrial...) amb experiència professional no inferior a 5 anys en l'àmbit del serveis, que ocuparà la figura de GESTOR TÈCNIC DE SERVEIS AFECTATS 2, amb capacitat per fer el seguiment dels serveis afectats associats als projectes d'infraestructures i gestionar el seu tractament en els àmbits d'actuació, amb una dedicació estimada d'un 100%. Haurà d'indicar el seu NIF i presentar el seu currículum vitae i una còpia del títol habilitant del tècnic ofert.

El tècnic superior proposat haurà d'acreditar igualment:

- Haver participat en la redacció de projectes i direcció d'obres d'implantació de serveis i infraestructures de companyies d'electricitat, aigua, gas i telecomunicacions, enllumenat públic, en espai públic o privat.

i

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel sector públic o sector privat, en els darrers TRES (3) anys, relacionats amb la gestió de projectes i obres de diferents àmbits, TRES (3) han de correspondre a un projecte amb pressupost global d'execució de contracte (PEC sense IVA) no inferior a 100.000 € i almenys un dels tres ha de ser en el sector públic.

- **Un (1) tècnic competent** (enginyer industrial, enginyer de telecomunicacions, enginyer tècnic industrial, enginyer tècnic de telecomunicacions, arquitecte tècnic, enginyer civil...) amb experiència professional no inferior a 10 anys en l'àmbit d'instal·lacions d'edificació, que ocuparà la figura de GESTOR DE POSTVENDA D'EDIFICACIÓ, amb una dedicació estimada d'un 100%. Haurà d'indicar el seu NIF i presentar el seu currículum vitae i una còpia del títol habilitant del tècnic ofert.

El tècnic proposat haurà d'acreditar igualment:

- Haver gestionat projectes i obres d'instal·lacions singulars (energies renovables (geotèrmia, panells solars, fotovoltàics,...) climatització, enllumenat, veu i dades, audiovisuals, PCI, seguretat i intrusió, així com la integració de diverses instal·lacions en un sistema informàtic de gestió d'edificis (BMS), en projectes d'edificació, al sector públic o privat.

i

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel sector públic o sector privat, en els darrers CINQ (5) anys, relacionats amb la gestió de projectes i obres de diferents àmbits, TRES (3) han de correspondre a un projecte amb pressupost global d'execució de contracte (PEC sense IVA) no inferior a 1.000.000 € i almenys un dels tres ha de ser en el sector públic.

- **Un (1) tècnic competent** (enginyer de camins, enginyer civil, arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer industrial, enginyer de telecomunicacions, enginyer tècnic industrial...) amb experiència professional no inferior a 5 anys en l'àmbit del serveis, que ocuparà la figura de GESTOR DE SERVEIS AFECTATS D'EDIFICACIÓ, amb capacitat per fer el seguiment dels serveis afectats associats als projectes d'infraestructures i gestionar el seu tractament en els àmbits d'actuació, amb una dedicació estimada d'un 100%. Haurà d'indicar el seu NIF i presentar el seu currículum vitae i una còpia del títol habilitant del tècnic ofert.

El tècnic superior proposat haurà d'acreditar igualment:

- Haver participat en la redacció de projectes i direcció d'obres d'implantació de serveis i infraestructures de companyies d'electricitat, aigua, gas i telecomunicacions, enllumenat públic, en espai públic o privat.

i

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel sector públic o sector privat, en els darrers TRES (3) anys, relacionats amb la gestió de projectes i obres de diferents àmbits, TRES (3) han de correspondre a un projecte amb pressupost global d'execució de contracte (PEC sense IVA) no inferior a 100.000 € i almenys un dels tres ha de ser en el sector públic.

- **Dos (2) administratius/ves** amb experiència professional no inferior a 5 anys en treballs de suport tècnic administratiu (en particular en tramitacions administratives i processos documentals).

- EQUIP OPCIONAL

- **Un (1) tècnic competent** (enginyer de camins, enginyer civil, arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer industrial, enginyer de telecomunicacions, enginyer tècnic industrial...) amb experiència professional no inferior a 5 anys en l'àmbit del serveis, amb capacitat per fer el seguiment dels serveis afectats associats als projectes d'infraestructures i gestionar el seu tractament en els àmbits d'actuació, amb una dedicació estimada d'un 100%. Haurà

d'indicar el seu NIF i presentar el seu currículum vitae i una còpia del títol habilitant del tècnic ofert.

El tècnic superior proposat haurà d'acreditar igualment:

- Haver participat en la redacció de projectes i direcció d'obres d'implantació de serveis i infraestructures de companyies d'electricitat, aigua, gas i telecomunicacions, enllumenat públic, en espai públic o privat.

i

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel sector públic o sector privat, en els darrers TRES (3) anys, relacionats amb la gestió de projectes i obres de diferents àmbits, TRES (3) han de correspondre a un projecte amb pressupost global d'execució de contracte (PEC sense IVA) no inferior a 100.000 € i almenys un dels tres ha de ser en el sector públic.

.- **Un (1) tècnic competent** (enginyer de camins, enginyer civil, arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer industrial, enginyer de telecomunicacions, enginyer tècnic industrial...) amb experiència professional no inferior a 5 anys en l'àmbit del serveis, amb capacitat per fer el seguiment dels serveis afectats associats als projectes d'edificació i gestionar el seu tractament en els àmbits d'actuació, amb una dedicació estimada d'un 100%. Haurà d'indicar el seu NIF i presentar el seu currículum vitae i una còpia del títol habilitant del tècnic ofert.

El tècnic superior proposat haurà d'acreditar igualment:

- Haver participat en la redacció de projectes i direcció d'obres d'implantació de serveis i infraestructures de companyies d'electricitat, aigua, gas i telecomunicacions, enllumenat públic, en espai públic o privat, o en projectes i direcció d'obres d'implantació d'instal·lacions en edificis singulars.

i

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats pel sector públic o sector privat, en els darrers TRES (3) anys, relacionats amb la gestió de projectes i obres de diferents àmbits, TRES (3) han de correspondre a un projecte amb pressupost global d'execució de contracte (PEC sense IVA) no inferior a 100.000 € i almenys un dels tres ha de ser en el sector públic.

Aquests tècnics són opcionals i s'activaran els seus perfils quan la carrega de treball així ho requereixi.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat dels tècnics durant tot el termini d'execució dels treballs. Els tècnics no podrà ser canviats, a excepció de que hi hagi autorització prèvia del Responsable del Contracte.

La dedicació dels tècnics pot variar en funció de les necessitats específiques.

Les dedicacions reals s'ajustaran als treballs realment realitzats que es programaran conjuntament amb el Responsable de BIMSA. Els honoraris a percebre per les modificacions en les dedicacions, si aquesta fos requerida, seran els resultants d'aplicar a les dedicacions reals i confirmades per BIMSA els preus ofertats, tenint en consideració el límits de modificacions previstos.

La possible minimització de les dedicacions previstes en cap cas comportarà cap mena de compensació o indemnització, de conformitat amb allò previst a contracte.

3. RELACIONS ENTRE BIMSA I L'ADJUDICATARI

L'Adjudicatari designarà un representant davant de BIMSA i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes del Responsable del Contracte.

El Responsable del Contracte i el Representant de l'Adjudicatari designat es reuniran periòdicament. Aquest darrer aixecarà una Acta de la situació de les actuacions previstes, així com les noves tasques a realitzar.

El Representant de l'Adjudicatari s'encarregarà de l'organització de l'equip tècnic destinat a la prestació del servei i especialment:

- a) Del control i gestió del personal (vacances, baixes, permisos, substitucions i horaris)
- b) De l'emissió de les ordres directes al personal, referides a la metodologia i l'organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.

L'Adjudicatari serà el responsable de mantenir acreditat al personal de l'empresa adjudicatària en allò que fa referència a targetes de presentació i correu electrònic.

L'Adjudicatari serà el responsable de dotar al personal de l'empresa adjudicatària dels mitjans informàtics (hardware i software) així com altres mitjans de comunicació escaients.

El Responsable de Contracte podrà comunicar a l'Adjudicatari l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre BIM/SA i el personal de suport tècnic, amb la finalitat que s'adoptin les mesures escaients per tal de donar una solució satisfactòria.

4. DURACIÓ ESTIMADA DE LA FASE DEL SERVEI

El termini de prestació del servei és de **DOTZE (12) MESOS**, prorrogable fins a un màxim de **VINT-I-QUATRE (24) MESOS** addicionals (prorrogables anualment). El termini de la pròrroga serà a lliure decisió de Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA, i es comunicarà amb un antelació mínima de dos (2) mesos. La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

El tècnic haurà d'adoptar l'organització necessària per a la realització dels treballs i estarà a disposició de la propietat durant el període de duració de la prestació del servei amb la dedicació requerida.

5. RELACIÓ ENTRE BIMSA I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Les relacions entre BIMSA i l'empresa adjudicatària es realitzaran entre el Responsable del Contracte de BIMSA i el Responsable del Servei, que haurà estat designat prèviament per l'adjudicatària com a representant del servei.

El Responsable de Contracte i el Responsable del Servei es reuniran a petició de qualsevol de les dues parts. El Responsable del Servei aixecarà acta en la que inclourà les noves tasques a realitzar, i reportarà l'avanç de les restants actuacions. El Responsable del Servei haurà de ser accessible per telèfon les 24 hores del dia a partir de la formalització del present contracte i durant tota la vigència del mateix.

S'establiran unes presències mínimes a les oficines de BIMSA en funció de la naturalesa de les tasques (que podrà arribar a ser 100% telemàtica) però donada la naturalesa d'altres, una mínima presencialitat és necessària. L'estimació d'exigència de presencialitat s'haurà d'estimar en el seu conjunt del 50%.

Per al desenvolupament de les tasques a les oficines de BIMSA es posarà a disposició de l'adjudicatari llocs de treball amb connexió a internet, al qual l'adjudicatari afegirà els mitjans informàtics i ofimàtics necessaris i propis per al desenvolupament dels treballs. En aquest sentit, s'informa que les oficines de BIMSA es traslladaran durant el proper mes de març de 2025 a l'edifici MediaTIC, situat al carrer de Roc Boronat, 117, de Barcelona. Aquest canvi no només suposa una renovació dels espais físics de la corporació sinó també un canvi cultural i tecnològic. Per aquest motiu, i als efectes de garantir una correcta integració dels mitjans personals adscrits als serveis de referència en el nou ecosistema BIMSA i una correcta execució de contracte, caldrà adscriure a l'execució dels treballs, en concret, els següents mitjans informàtics i ofimàtics:

Hardware:

<i>Característica</i>	<i>Recomanada</i>	<i>Obligatòria</i>
Tipus de màquina		Ordinador portàtil
Processador	Intel i7/i9 (12a generació) Ryzen 7/9 de la sèrie 7000	-
RAM	-	16GB
Disc dur	512 GB SSD	-
Connexió a internet	Compatible amb Wi-fi 6 Port Ethernet	Connectivitat Wi-fi
Sistema operatiu	Windows 11 professional	Windows 10 professional
Connectivitat	-	Port USB-C

Software*:

Llicència	Recomanada	Obligatòria
Conjunt d'aplicacions d'ofimàtica i col·laboració	-	Microsoft 365 Empresa Premium
Entorn virtual de treball	-	Citrix Workspace App (2402 LTSR Cumulative Update 1 o superior)

** Caldrà mantenir actualitzades les llicències durant l'execució del contracte.*

L'adjudicatari es sotmetrà als requeriments de BIMSA en referència a la confidencialitat, la protecció de dades i les bones pràctiques en general, les especificades al plec i al contracte, així com les considerades com habituals, ètiques i de comportament.

El Responsable del Servei s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari, aquestes tasques inclouran:

- Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licitud de material, etc.).
- Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari, referides a la metodologia i la organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.
- Control d'incidències
- Elaboració del resum del dia i propostes de millora del servei.

L'adjudicatari serà el responsable de mantenir acreditat al seu personal en allò que fa referència a targetes de presentació i correus electrònics.

L'adjudicatari acordarà amb BIMSA durant la formalització del contracte les especificacions tècniques definitives.

El Responsable de Contracte podrà comunicar a l'adjudicatari l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre BIMSA i l'adjudicatari, amb la finalitat que s'adoptin les mesures escaients per tal de donar una solució satisfactòria.