



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA REDACCIÓ DE PROJECTE EXECUTIU, DE LA "INSTAL·LACIÓ DE LES NOVES CANONADES D'AIGUA FREDA I CALENTA SANITÀRIA, I PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA" (AMIDAMENTS, JUSTIFICACIÓ DE CÀLCULS TÈCNICS DE LA INSTAL·LACIÓ, PRESSUPOST DETALLAT I DESGLOSSAT, JUSTIFICACIÓ I QUADRE DE PREUS) I ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT, I PRESSUPOST D'AQUEST.

Descripció del contracte	Servei d'assistència tècnica per la redacció de projecte executiu, de la "INSTAL·LACIÓ DE LES NOVES CANONADES D'AIGUA FREDA I CALENTA SANITÀRIA, I PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA" (amidaments, justificació de càlculs tècnics de la instal·lació, pressupost detallat i desglossat, justificació i quadre de preus), l'estudi bàsic de seguretat i salut, i el pressupost d'aquest
Pressupost base de licitació	6.445,67 Euros (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	71300000-1 Serveis enginyeria

El Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa és una entitat formada per l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Salt, el Consell Comarcal del Gironès, el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, El Bisbat de Girona, Caritas Diocesana, la Fundació Privada Patronat Santa Creu de la Selva, Creu Roja, i la Federació del Voluntariat.

Atès que el Centre d'Acolliment La Sopa ofereix diferents serveis: atenció social, centre residencial, menjador, centre de dia, treball de carrer, pisos d'inclusió i servei d'higiene, entre d'altres.

Atès que la xarxa interior d'aigua freda i calenta sanitària, i producció d'aigua calenta sanitària, està molt deteriorada, ja que quan es va remodelar l'edifici, l'any 2005, es va aprofitar gran part de la xarxa interior existent.



Atès que és habitual que es produeixin degoters i fuites d'aigua, durant l'any 2024 s'han hagut de fer més de 20 intervencions per aquest motiu.

Atès que en les diferents inspeccions sanitàries que s'han dut a terme al Consorci, es fa descripció de totes les modificacions que cal fer a la instal·lació d'aigua calenta sanitària i sala de calderes en prevenció de la legionel·losi.

Atès que està previst la renovació interior de les nou cambres higièniques de l'edifici del Consorci, es creu convenient, abans d'entomar el projecte de renovació, substituir tots els muntants i derivacions interiors d'aigua freda i calenta sanitària, i producció d'aigua calenta sanitària, amb aquesta actuació es resoluria el problema dels continus degoters, de la poca pressió de l'aigua i l'adequació de la salubritat de la instal·lació en front la transmissió de la legionel·losi.

1. Finalitat del Plec

La finalitat del present plec de prescripcions tècniques (PPT) es definir les condicions tècniques que regiran la contractació d'una persona, d'un grup de persones organitzades o una empresa, tècnica i legalment capacitades per a la prestació de l'assistència tècnica per a la redacció del projecte executiu (amidaments, justificació de càlculs tècnics de la instal·lació, pressupost detallat i desglossat, justificació i quadre de preus), redacció del EBSS i pressupost d'aquest, despeses de visat, tot el necessari per a dur a terme l'obra la "INSTAL·LACIÓ DE LES NOVES CANONADES D'AIGUA FREDA I CALENTA SANITÀRIA, I PRODUCCIÓ D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA" del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

L'assistència tècnica inclourà la documentació tècnica necessària per a la posterior licitació i execució de l'obra enumerada en el punt anterior.

Aquesta documentació tècnica estarà formada, com a mínim, per les següents parts diferenciades:

- Objectius, antecedents, abast i normativa aplicable.
- Descripció tècnica de la instal·lació d'aigua potable i aigua calenta sanitària i els seus components, dimensionat dels elements.
- Termini i durada de les obres.
- Serveis afectats.
- Amidaments.
- Pressupost detallat i desglossat, justificació i quadre de preus.
- Estudi bàsic de seguretat i salut, i pressupost d'aquest.
- Justificació de càlculs tècnics de la instal·lació.



- Característiques tècniques dels equips.
- Compliment CTE i demés normativa vigent aplicable.
- Pla de control de qualitat.

Documentació a lliurar:

- Memòria i plànols de suport.
- Documentació tècnica, memòria, càlcul de la instal·lació, amidament i pressupost en format TCQi.
- Caldrà lliurar una còpia en suport digital editable i en pdf de tots els arxius generats.

2. Seguiment del treball

És també obligació de l'adjudicatari, en fase de redacció del projecte, sotmetre les decisions tècniques i els avenços al criteri tècnic de la persona o equip de persones que designi el Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa per tal de fer el seguiment del projecte, en la funció de responsable del contracte.

A aquests efectes, un cop adjudicat el contracte, es farà una reunió setmanal fins a la finalització del mateix amb aquesta persona o persones amb funció de responsables del contracte de manera que les seves decisions, dins l'objecte del contracte, seran vinculants i d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

El Consorci facilitarà a l'empresa adjudicatària la documentació tècnica de que disposi i pugui ser d'utilitat per facilitar l'elaboració dels projectes. De la mateixa manera, el Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa facilitarà l'accés a tot l'edifici, ja sigui per tal de reconèixer les instal·lacions com per, en el cas que sigui necessari, predrà mesures.

3. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte, això és la presentació de la documentació tècnica visada pel col·legi professional del licitador d'acord amb la classificació estadística amb la qual ha concorregut, és de **60 dies naturals** a partir del dia següent de la notificació de la resolució de l'adjudicació de l'encàrrec.

4. Pressupost màxim de licitació

El pressupost màxim de licitació és el que s'expressa següidament:

Pressupost	5.327,00 €
21% d'IVA	1.118,67 €



Total pressupost de licitació, IVA inclòs 6.445,67 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de CINC MIL TRES-CENTS VINT-I SET EUROS (5.327,00€)

Atès que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'un expedient de tramitació anticipada de despesa, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Caldrà presentar l'oferta mitjançant el model d'oferta que s'adjunta, Annex 1, així com la declaració responsable respecte a la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària de l'article 131.3 de la LCSP, Annex 2.

L'objecte de l'encàrrec és per la totalitat dels treballs descrits en aquest plec.

Les despeses vinculades al visat col·legial són a càrrec de l'adjudicatari.

5. Partida pressupostària

La partida pressupostària per fer front a l'import de licitació és la 231 601 "OBRES D'INVERSIONS".

6. Presentació d'ofertes

L'oferta econòmica i declaració responsable s'ha de lliurar en el termini de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci al Portal de Licitacions electròniques del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa i a través de la mateixa plataforma.

Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

7. Sistema de selecció de l'adjudicatari

La contractació del servei s'adjudicarà a l'oferta econòmica més baixa rebuda. En aquest sentit, l'oferta adjudicatària serà la que obtingui una major puntuació resultat de l'aplicació de la suma de la puntuació de l'únic criteri següent, essent la puntuació màxima 100 punts.



-CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES MATEMÀTIQUES (Màxim 100 punts)

PREU DE L'OFERTA

Oferta econòmica: fins a 100 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació, 100 punts.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta=100-[Preu de l'oferta més econòmica]:[Preu de l'oferta que es puntua].

-OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Atès l'únic criteri d'adjudicació es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

8. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa

9. Forma de pagament

L'adjudicatària ha de presentar la facturació corresponent a les prestacions efectuades.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació d'una factura única i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2024000276
Codi Segur de Verificació: 1e6557e3-5e02-498a-8aa1-a88a0acb316c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5021937 Data d'impressió: 16/01/2025 09:59:52 Pàgina 6 de 10		
SIGNATURES 1.- Carlos Fàbregas Ruano (TCAT) (Director), 06/11/2024 13:09		



El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte. El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, l'òrgan gestor, la unitat de tramitació i l'oficina comptable és el LA0009282.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

10. Documentació a presentar per l'adjudicatari

La documentació a entregar, transcorreguts 60 dies, és la corresponent a la redacció del projecte tècnic per a ser aprovat, licitat i adjudicat, que ha d'incorporar allò que s'estableix a:

- L'article 233.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. Llei de contractes del sector públic.
- L'article 24 del Decret 179/1996, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, més els documents tècnics necessaris pel compliment de la totalitat de les actuacions objecte del contracte descrites anteriorment.
- Altra normativa sectorial.



Aquesta documentació s'ha de presentar de manera telemàtica en format PDF a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona, dirigida al Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

No obstant això, i simultàniament a aquest lliurement oficial a tots els efectes pel que fa al compliment del contracte, l'adjudicatari s'obliga a entregar a les oficines del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa, dues còpies en format DIN A4 o DIN A3 i els corresponents arxius editables tipus WORD, EXCEL, DWG, BC3 i TCQ de la documentació del projecte.

11. Compliment de la normativa vigent

El projecte i altra documentació tècnica necessària, juntament amb la direcció, control i coordinació d'obres i instal·lacions contractats pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa, hauran de subjectar-se a la següent normativa:

- Llei de Contractes del Sector Públic, així com el Reglament General de la Llei de Contractes, sobre contingut dels projectes com a document bàsic per al contracte d'execució de les obres.
- Normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/95 i Llei 54/2003)
- Normativa sobre Seguretat i Salut en obres de construcció (RD 1627/97)
- Normativa d'aplicació més específica als projectes:
 - Normativa Bàsica d'obligat compliment per a obres d'edificació i urbanització. (CTE, NBE, etc.)
 - Normes específiques per a instal·lacions i escomeses de les companyies subministradores
 - Reglaments i Instruccions Tècniques

12. Descripció dels treballs

El contracte contempla els següents apartats d'assistència tècnica, així com de la seva necessitat tècnica i/o normativa:

1 REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU Es requereix la redacció del projecte amb el compliment a la normativa amb entrada en vigor posterior a l'aprovació d'aquest. Els documents seran subscrits per tècnics competents, d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, i altra normativa concurrent.

2 REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT. Es requereix la redacció de l'EBSS amb el compliment a la normativa amb entrada en vigor posterior a l'aprovació

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2024000276
Codi Segur de Verificació: 1e6557e3-5e02-498a-8aa1-a88a0acb316c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5021937 Data d'impressió: 16/01/2025 09:59:52 Pàgina 8 de 10		SIGNATURES 1.- Carlos Fàbregas Ruano (TCAT) (Director), 06/11/2024 13:09



d'aquest. Els documents seran subscrits per tècnics competents, d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, i altra normativa concurrent.

S'inclouen en aquest contracte, la presa de dades prèvia, amb aixecament de plànols, proves, assajos i mitjans auxiliars necessaris per a la redacció del projecte i correcta execució de les instal·lacions, així com la documentació tècnica necessària per a la inscripció i legalització de les instal·lacions.

Director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa



ANNEX 1:

MODEL D'OFERTA

En/na....., amb DNI/NIE
núm....., en nom (propi) / (de l'empresa que representa)
....., amb NIF
....., i domicili a
carrer.....número.....assabentat de l'anunci publicat al Portal de
Licitacions electròniques del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa el
dia.... de..... de..... així com de les condicions, requisits i obligacions
sobreprotecció i condicions del treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte
[títol] es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb
les condicions que s'estableixen en la documentació tècnica reguladora del contracte i
que s'accepta en la seva integritat.

D'aquesta manera es presenta una oferta amb les següents característiques:

.....Euros, més la quantia corresponent al 21% d'IVA de

..... Euros, essent l'oferta total IVA al 21% inclòs de

..... Euros.

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les
disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de
l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.



ANNEX 2:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR JUNTAMENT AMB L'OFERTA

En/na....., amb DNI/NIE
núm....., en nom (propi) / (de l'empresa que representa)
....., amb NIF
....., i domicili a
carrer.....número.....correu electrònic de contacte..... i
número de mòbil.....assabentat de l'anunci publicat al Portal de Llicitacions
electròniques del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa el dia....
de..... de..... i de les condicions, requisits i obligacions en els termes que consten
a l'oferta presentada, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que
serveix de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta
plenament.

Tanmateix DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta
amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat,
d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb
l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social.

Data i signatura del licitador,

Adreçat al director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa