



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE
PROGRAMACIÓ I ALTERNATIVES, L'AVANTPROJECTE I DEL PROJECTE BÀSIC I
EXECUTIU D'OBRES D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DE DIVERSOS SERVEIS
MUNICIPALS**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE PROGRAMACIÓ I D'ALTERNATIVES, L'AVANTPROJECTE I DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'OBRES D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DE DIVERSOS SERVEIS MUNICIPALS

I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 2063/2024

Dependència gestora: Àrea de contractació

Objecte: L'objecte del contracte és la prestació de diversos serveis professionals necessaris i que consta de les següents fases:

- Estudi de programació de les necessitats de la brigada municipal i altres serveis municipals, analitzant les diverses naus i serveis dels que actualment disposa l'ajuntament, que es complementaran amb les indicacions del cap de la brigada municipal i dels serveis tècnics.
- Estudi previ, amb diverses alternatives per a la implantació del programa determinat a la fase 1, en una o diverses propietats municipals.
- Aixecament topogràfic de la parcel·la de l'avinguda de Bagà.
- Avantprojecte de l'alternativa de l'estudi previ escollida per l'Ajuntament.
- Projecte bàsic i d'execució, per encabir del programa segons avantprojecte, si s'escau amb fases d'obra diferenciades executables de manera independent, per parcel·les i funcions.
- Col·laborador en matèria d'instal·lacions en fase de projecte.
- Redacció de l'estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut.

Necessitats a satisfer amb aquest contracte:

Les característiques tècniques, especificacions, objectius i àmbit d'aquest projecte es detallen en l'informe emès pels serveis tècnics municipals que s'adjunta al present.

Consta en l'expedient la provisió d'alcaldia instant als serveis tècnics municipals i a l'àrea de contractació per tal que s'iniciï l'expedient de contractació dels serveis citats.

Justificació de la idoneïtat i de la manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contractar:

Atesa l'especificitat i dimensió dels treballs, així com l'actual càrrega de feina assumida per part dels serveis tècnics municipals, no és possible que les tasques de redacció del projecte objecte del present contracte, siguin assumides pels esmentats serveis tècnics, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte municipal.



RÈGIM

Classe¹: administratiu

Modalitat²: serveis

PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada³: no

Recurs especial en matèria de contractació⁴: no

Tramitació:

Tipus⁵: ordinari

Justificació⁶: -

Procediment:

Tipus⁷: obert

Modalitat⁸: ordinari

Justificació del tipus⁹:

Forma de selecció¹⁰: pluralitat de criteris de valoració

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPV: 7124200-6 Elaboració de Projectes.

CPV: 71000000 Serveis de arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 9.12.2010, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.12 de data 14 de gener 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5553 de 26 de gener de 2010.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent com a annex seu el document "Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" (DCPCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP)

¹ S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.

² Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge).

Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

³ S'indicarà "sí" o "no"

⁴ S'indicarà "sí" o "no"

⁵ S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"

⁶ Es complimentarà quan la tramitació sigui urgent o d'emergència.

⁷ S'indicarà "obert", o l'altre procediment que es triï d'entre els previstos a la LCSP.

⁸ Quan es tracti d'un procediment obert, s'indicarà "ordinari", "simplificat" o "supersimplificat (article 159.6 LCSP)"

⁹ Només quan el procediment no sigui l'obert o el restringit.

¹⁰ S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".



II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ¹¹

Existència: sí

Enumeració:

- **ANNEX 1.** Informe emès per l'arquitecte municipal on es defineixen les característiques tècniques, especificacions, objectius i àmbit d'aquest projecte

- **ANNEX 2.** Plecs, manuals i guies de continguts per a l'assistència tècnica a la redacció de documents tècnics editats per l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (Infraestructures.cat)¹².

L'annex 2 es compon de les següents guies les quals es seguiran als efectes de la redacció del projecte:

2.1. Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de projectes de l'edificació (fase: avantprojecte).

Aquest document serveix als efectes de determinar el contingut de l'avantprojecte a redactar

2.2. Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de projectes de l'edificació (fase: execució).

Aquest document serveix als efectes de determinar el contingut del projecte executiu a redactar, si bé amb la següent delimitació:

¹¹ Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.

¹² Les referències fetes a la Generalitat o Infraestructures.cat al llarg d'aquests documents s'entendran referides a l'Ajuntament.



I MEMÒRIA (M)

- MD Índex
- DD Dades generals
- MD Memòria descriptiva
- MC Memòria constructiva
- ME Memòria d'execució
- CN Normativa aplicable
- AN Annexos a la Memòria

II DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (DG)

III PLEC DE CONDICIONS (PC)

Plec de prescripcions tècniques particulars (PCT)

IV ESTAT D'AMIDAMENTS (EA)

V PRESSUPOST (PR)

VI DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIALS (DC)

Pel que fa a l'apartat "VI Documents complementaris i projectes parcials" de la citada guia, es determinen de forma concreta els següents apartats/documents que haurà de contenir de forma obligatòria el projecte:

- a) ET Estudi topogràfic
- b) EG Estudi geogràfic
- c) CE Certificació energètica
- d) GR Estudi de gestió de residus de la construcció
- e) CQ Pla de control de qualitat de les obres
- f) AM Estudi ambiental de les obres
- g) ESS Estudi de Seguretat i Salut
- h) AC Autoritzacions, certificats i altres
- i) PA Projecte per a sol·licitud de la llicència ambiental o documentació per a la comunicació ambiental:

Pel que fa aquest document, es considera en aquest cas que es tracta de la documentació relativa a l'avaluació ambiental i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis de l'activitat, d'acord amb el següent:

- i. Avaluació ambiental de l'activitat. Haurà d'incloure el contingut mínim estipulat als articles 60.3, 60.4, 60.5 i 66 del Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual



s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental, i s'adapten els seus annexos.

- ii. Annex de prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Encara que es tracti d'un establiment subjecte al règim d'intervenció municipal d'acord amb la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; l'esmentat annex haurà d'incloure el contingut mínim estipulat a l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre. El citat annex de prevenció i seguretat en matèria d'incendis haurà d'estar signat digitalment, i amb possibilitat d'extreure de forma separada respecte a la resta del projecte bàsic i executiu, format per tres arxius en format pdf de capacitat inferior a 10MB (formulari SP01, memòria i annexes, i plànols). També haurà d'estar acompanyat de la documentació necessària per a la seva tramitació emplenada per part del tècnic redactor (formulari SP01).

Veure també el punt "Qüestions relacionades amb l'exercici de l'activitat, i a contemplar en fase de redacció de projecte i posteriors", de l'apartat del present plec relatiu a "drets i obligacions contractuals singulars del contractista".

- j) JN Justificacions o estudis específics a requeriments d'algun organisme
- k) PB Bastides
- l) DCE Documentació complementària d'estructures
- m) DCI Documentació complementària d'instal·lacions
- n) PCM Pla inicial de conservació i manteniment

2.3. Plec de prescripcions per a la redacció d'estudis de seguretat i salut i la coordinació de seguretat i salut en fase de projecte).

2.4 Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de plans inicials de conservació i manteniment de projectes d'edificació.

2.5 Manual d'estructuració informàtica i pdf dels projectes d'edificació

2.6 Manual de presentació i edició d'estudis i projectes d'edificació



INFORMACIONS DE L'ART. 129 DE LA LCSP (sobre fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat)

Existència: -

Enumeració: -

INFORMACIONS DE L'ART. 130 LCSP (sobre subrogació de contractes de treball)

Existència: -

Enumeració: -

ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS

Existència: -

Enumeració: -

ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió¹³: no

Descripció¹⁴: -

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 202 LCSP de caràcter social, ètic, mediambiental)¹⁵

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les establertes en la clàusula 7 punt 6 de les DCPCAP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

PRESTACIONS DIFERENCIABLES EXECUTABLES SEPARADAMENT

Admissió¹⁶: no

Descripció¹⁷: -

DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA

Drets:

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs en la forma establerta en el present plec i la quantia que en resulti del procés de licitació.
2. L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució de les prestacions del contracte, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

¹³ S'indica "sí" o "no".

¹⁴ Es descriuen quines s'admeten o se citen "aquelles que s'avaluen per mitjà dels criteris d'adjudicació".

¹⁵ És obligatori establir-ne almenys una, de les establertes en l'art. 202.2

¹⁶ S'indica "sí" o "no".

¹⁷ Es descriuen quines són.



Obligacions:

1. L'adjudicatari està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients formulats en la seva oferta i qualsevol altre requerit per a l'execució del contracte. Els mitjans personals hauran de ser acceptats per l'Ajuntament.
2. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A) EN RELACIÓ A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI DE PROGRAMACIÓ:

3. El redactor haurà d'elaborar un Estudi de programació de les necessitats de la brigada municipal i altres serveis municipals, analitzant les diverses naus i serveis dels que actualment disposa l'ajuntament, que es complementaran amb les indicacions del cap de la brigada municipal i dels serveis tècnics.

Els treballs previs seran recollits en un document que servirà com a punt de partida per al desenvolupament i redacció de l'estudi previ d'alternatives.

Els mateixos seran inclosos també en el document definitiu com annexos a la Memòria. Els treballs mínims a realitzar en aquest apartat son els que s'anomenen a continuació:

- Definició dels objectius que es planteja l'Ajuntament per tal d'enquadrar l'operació.
- Anàlisi de les necessitats dels usuaris per a dur a terme les seves activitats (fer reunions d'entitats, realitzar activitats administratives, magatzem...)
- Identificació de les mancances que es troben en la situació present (manca d'espai, locals inadequats...).
- Elaboren el programa funcional dels espais necessaris, ajustats a les necessitats, indicant la seva organització i les seves superfícies, obtenint la superfície total, i per tant l'abast de l'operació.

La informació recollida en els treballs de camp es situarà sobre plànol i es presentarà en format digital

B) EN RELACIÓ A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI PREVI D'ALTERNATIVES:

4. Consisteix en elaborar l'Estudi previ, amb diverses alternatives per a la implantació del programa determinat a la fase 1, en una o diverses propietats municipals, el qual tindrà com a base l'Estudi de programació elaborat.

L'estudi d'alternatives a desenvolupar s'estructurarà en tres documents:



DOCUMENT N° 1: MEMÒRIA I ANNEXES

La memòria contindrà una descripció detallada de les instal·lacions existents, així com de les actuacions i recomanacions proposades.

Un cop analitzades totes les propostes, per a la seva comparació i avaluació es realitzarà finalment una anàlisi multi criteri que incorpori, d'una manera conjunta i integrada, totes aquelles variables rellevants que poden condicionar i ser influents a l'hora d'escollir les millors propostes.

Així es tindran en compte, entre altres, criteris tècnics, funcionals, operatius, econòmics, mediambientals, urbanístics i socials.

Com a mínim contindrà els següents apartats :

- Antecedents.
- Objecte de l'estudi.
- Descripció de les instal·lacions/ubicacions existents. Estat actual i problemàtica.
- Descripció dels condicionants que poden afectar les alternatives proposades.
- Descripció de les diferents alternatives. Per cada una de les propostes s'indicarà:
 - Descripció de la proposta.
 - Descripció dels sistemes constructius.
 - Serveis afectats.
 - Ocupacions de terrenys.
 - Termini d'execució.
- Valoració econòmica. Es mostrarà una taula resum amb la valoració de cada una de les alternatives estudiades.
- Conclusions i recomanacions.

DOCUMENT N° 2 PLÀNOLS

S'adjuntaran tots aquells plànols que es considerin necessaris per descriure les diferents alternatives plantejades, incloent-hi plànols de localització, plantes, alçats, seccions i detalls. El detall de definició serà el necessari, sense en cap cas, el seu desenvolupament sigui constructiu.

C) EN RELACIÓ A L'ELABORACIÓ DE L'AVANTPROJECTE:

5. El contractista haurà de redactar l'avantprojecte d'obres d'edificis i instal·lacions de diversos serveis municipals, el contingut del qual haurà d'adequar-se i donar compliment a la normativa vigent.
6. Per a la redacció del avantprojecte d'obres ordinàries municipals, que es consideren de gran reparació, es donarà compliment a l'article 21 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Igualment per a la redacció de l'avantprojecte, i en relació a la documentació i requisits mínims del mateix, es donarà compliment a l'article 122 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



8. L'autor de l'avantprojecte haurà de disposar d'una titulació d'arquitecte, o equivalent. Tanmateix, podrà ser assistit per altres tècnics especialistes que es cregui pertinents. La titulació indicada podrà ser substituïda per qualsevol altre facultatiu que legalment tingui la capacitat de fer els treballs en cada cas referit.
9. Documentació a entregar per a la seva aprovació. S'entregarà un exemplar en format paper i suport digital, signat electrònicament per part de l'autor, que contingui el projecte en format pdf i formats editables (doc [text], dwg [documentació gràfica], tcq o bc3 [pressupost], xls [càlculs o altres], etc) i altres formats que hagin estat necessaris per la redacció del projecte.

D) EN RELACIÓ A L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU:

10. El contractista haurà de redactar el projecte bàsic d'execució d'obres d'edificis i instal·lacions de diversos serveis municipals i realitzar l'Estudi de Seguretat i Salut associat, el contingut dels quals haurà d'adequar-se i donar compliment a la normativa vigent i haurà de ser conforme a la documentació tècnica que s'adjunta al present PCAP en l'Annex 2.
11. Per a la redacció del present projecte d'obres ordinàries municipals, es donarà compliment al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en especial als articles 24 a 33.
12. Igualment per a la redacció del projecte, i en relació a la documentació i requisits mínims del mateix, es donarà compliment a l'article 233 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com als articles 124 al 134 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com a l'estipulat a l'annex 2 del present PCAP.
13. La redacció del projecte es realitzarà per un equip pluridisciplinar integrat com a mínim pels següents professionals, amb la solvència que es detalla en l'apartat "Sistema de determinació de la solvència":

a) Autor del projecte:

Titulació: Arquitecte superior o equivalent

b) Reste de l'equip:

Tècnic/a 1: responsable àrea d'instal·lacions:

Titulació: enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a industrial, enginyer tècnic, enginyer tècnic obres públiques, enginyer de l'edificació, enginyer de camins canals i ports o equivalent.

Les titulacions indicades podran ser substituïdes per qualsevol altre facultatiu que legalment tingui la capacitat de fer els treballs en cada cas referit.



14. L'equip pluridisciplinar haurà d'estar format per dos tècnics diferents i en que l'autor del projecte serà el responsable últim de la totalitat del projecte i de coordinar els diversos intervinents per assolir una solució unitària, coherent i tècnicament satisfactòria.
15. Tal i com s'ha indicat, el contingut del projecte bàsic i executiu, així com la resta de documentació objecte de la present contractació, haurà de disposar del contingut especificat a l'annex 2 del present PCAP (enumerats de forma general als apartats 2.1, 2.2 i 2.3 del capítol II sobre prestacions a càrrec del contractista del PCAP).
16. A diferència de l'indicat en el plec de l'annex 2.1, els amidaments i pressupost del projecte bàsic i executiu hauran d'estar conformats per partides d'execució material del banc de preus BEDEC de l'ITeC, d'acord amb les següents opcions:
- a) Data del banc: *la més recent*
 - b) Àmbit de preus: Barcelona
 - c) Àmbit de plecs: Catalunya
 - d) Variació segons el volum de l'obra nova i de rehabilitació: Edificació PEM (0,402 M euros) (no obstant, cal aplicar el coeficient corrector indicat a l'apartat 2.2.3 de Criteris del Banc BEDEC:
https://files.itec.cat/criteris2024/criteris_del_banc_bedec_2024.pdf.
17. Documentació a entregar:
- a) Per a l'aprovació inicial del projecte s'entregarà un exemplar en format paper i suport digital, signat electrònicament per part de l'autor, que contingui el projecte en format pdf i formats editables (doc [text], dwg [documentació gràfica], tcq o bc3 [pressupost], xls [càlculs o altres], etc) i altres formats que hagin estat necessaris per la redacció del projecte.
 - b) Per a l'aprovació definitiva del projecte, s'entregarà un exemplar en format paper i suport digital, signat electrònicament per part de l'autor, que contingui el projecte en format pdf i format editable (doc [text], dwg [documentació gràfica], tcq o bc3 [pressupost], xls [càlculs o altres], etc) i altres formats que hagin estat necessaris per la redacció del projecte.
 - c) Per a la resta de prescripcions tècniques de detall es seguiran les estipulacions del Manual d'estructuració informàtica i pdf dels projectes d'edificació, així com el Manual de presentació i edició d'estudis i projectes, de l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (ICAT) inclosos a l'Annex 2 del present PCAP.
 - d) En relació als arxius PDF caldrà observar el següent:
 - Els arxius PDF han de dur sempre els seus marcadors, correctament vinculats a les pàgines que correspongui.
 - No s'ha de barrejar diferents documents en un únic PDF: documents com us Estudi de Seguretat i Salut (EBSS o ESS), un Assumeix de direcció, un Estudi Geotècnic, o un Projecte Parcial redactat per un altre no han d'anar mai dins del mateix arxiu PDF del projecte.
 - Cada document es conformarà en un únic PDF (sempre amb els seus marcadors). No es fragmentarà la documentació si no és imprescindible. Si l'arxiu PDF té una



mida superior a la que permet trametre el servidor, s'ha de dividir i enviar-ho en parts lògiques (memòria, documentació gràfica, annexes, ESS, etc.)

18. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
19. L'adjudicatari està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients o que hagi ofert.
20. L'equip redactor haurà de proposar la resolució de qualsevol al·legació o tractament a donar a les mateixes.
21. L'Ajuntament de Sant Fruitós tindrà dret a que l'execució es realitzi amb estricta subjecció a aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.
22. L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
23. El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.
24. Els treballs de coordinació de seguretat i salut en fase de projecte i l'estudi de seguretat i salut estan inclosos en el contracte.
25. El contractista mantindrà informat al tècnic municipal responsable del contracte de l'evolució dels treballs.
26. D'acord amb l'art. 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
27. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC¹⁸

RÈGIM PATRIMONIAL¹⁹

Béns de domini públic afectes al servei: -

Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: -

Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: -

Altres béns: -

¹⁸ Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contracte. Només s'utilitza als contractes de serveis.

¹⁹ Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.



DURADA DEL CONTRACTE

L'execució dels treballs objecte d'aquest contracte s'ajustarà als següents terminis:

1. Redacció de l'Estudi de programació:
Un mes des de l'entrega la formalització del contracte, i una vegada s'hagi fet entrega de la documentació necessària
2. Redacció de l'Estudi previ:
Un mes des del vistiplau municipal a l'estudi de programació.
3. Redacció de l'avantprojecte i del projecte bàsic i d'execució:

El termini màxim per al lliurament de l'avantprojecte serà de **1,5 mesos** des del vistiplau municipal a l'estudi de programació. Una vegada validat, l'entrega del projecte bàsic i d'execució amb tota la documentació a la que fa referència la normativa d'aplicació amb el nivell de concreció i definició suficient per a la seva aprovació inicial serà de **3 mesos**.

L'avantprojecte contindrà les especificacions tècniques necessàries per tal que l'Ajuntament pugui encarregar i un estudi geotècnic i el posarà a disposició de l'equip redactor, suspent el termini establert per al lliurament del projecte fins l'entrega d'aquests documents al contractista.

En cas de presentació d'al·legacions, suggeriments o reclamacions en relació amb l'acord d'aprovació inicial del projecte, el termini màxim de què disposarà l'adjudicatari per presentar els informes de les al·legacions i el corresponent del text refós per a la seva aprovació definitiva, o si s'escau per sotmetre el document a una nova informació pública general o restringida, serà de **un mes** des de la comunicació de la relació d'al·legacions o recursos formulats un cop finalitzat el termini d'exposició pública

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Exigència²⁰: Sí

Caldrà que els professionals que s'adscriuïn a l'execució del contracte disposin d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tots els accidents, danys o perjudicis que puguin succeir pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei per un capital mínim assegurat de 200.000 euros.

PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES

L'equip tècnic interlocutor haurà d'estar format, com a mínim, durant tot el termini d'execució del contracte per un arquitecte, o equivalent, així com un tècnic especialista en matèria d'instal·lacions (enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a industrial, enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, enginyer/a de l'edificació, enginyer/a de camins canals i ports, o equivalent)

²⁰ S'indica "sí" o "no".



PLA DE SEURETAT I SALUT

Preceptivitat: No
Característiques: -

PROGRAMA DE TREBALLS

Preceptivitat: no
Característiques: -

ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT²¹

Informació amb aquest caràcter: -
Durada del deure de confidencialitat: -

FACULTATS D'INSPECCIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ:

Descripció:
Justificació:

²¹ S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.



III. RÈGIM ECONÒMIC

DADES ECONÒMIQUES

Valor estimat i mètode aplicat per al seu càlcul:²²

- Quantia: 56.856,00 €
- Mètode de càlcul aplicat: segons informe emès per l'arquitecte municipal obrant en l'expedient.

Pressupost base de licitació:

- Sense IVA: 56.856,00 €
- % IVA: 21
- Quota estimada de l'IVA: 11.939,76 €
- Amb IVA: 68.795,76 €
- Justificació²³: El desglossament del pressupost base de licitació del present contracte es troba en l'informe tècnic emès per l'arquitecte municipal i adjunt al present document, sent el detall, el següent:

REFORMA + AMPLIACIÓ	Base	21 % IVA	Total	%
Topogràfic	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €	1,76%
Estudis programació / previs	4.856,00 €	1.019,76 €	5.875,76 €	8,54%
Avantprojecte	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €	17,59%
Redacció projecte Bàsic Executiu	35.000,00 €	7.350,00 €	42.350,00 €	61,56%
Coordinador SS fase projecte ESS	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €	10,55%
Total	56.856,00 €	11.939,76 €	68.795,76 €	100,00%

El preu dels honoraris no variaran en el cas de produir-se modificacions de l'obra.

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU²⁴

Preu global d'adjudicació i màxim del contracte:

- Sense IVA: 56.856,00 €
- % IVA: 21
- Quota estimada de l'IVA: 11.939,76 €
- Amb IVA: 68.795,76 €

Sistema de preus unitaris: -

Descripció²⁵: -

Moneda de pagament : €.

²² Inclourà l'import màxim del contracte considerant les modificacions previstes en el PCAP.

²³ Quan es tracti d'un contracte d'obres amb projecte, es farà una remissió al projecte. Quan es tracti d'un contracte de subministrament o serveis s'inclourà com a annex un informe tècnic.

²⁴ S'indica la fórmula de determinació del preu (p.e.: preus unitaris, preu global, ...).

²⁵ Es consignarà a continuació o indicant "en relació unida com a annex".



DIVISIÓ EN LOTS

Admissió²⁶: no

Justificació sobre la no divisió en lots: Aquest contracte no es fraccionarà en lots, ja que es tracta d'un treball unitari. La no divisió en lots es justifica tenint en compte que si aquesta es realitzés, es podria posar en risc l'execució del contracte, ja que si el personal integrant de l'equip pluridisciplinar es contractés a diferents empreses no quedaria garantida la correcta coordinació entre aquestes i, per tant, la qualitat del servei a prestar.

Descripció i import²⁷: -

Possibilitat de presentar oferta a la totalitat dels lots²⁸: -

Número màxim de lots pels que pot presentar oferta: -

Número màxim de lots a adjudicar a cada licitador: -

Normes o criteris a aplicar quan per aplicació dels criteris d'adjudicació un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi del màxim indicat: --

Oferta integradora: --

Possibilitat: --

Combinacions admissibles: --

Solvència i capacitat en cada una d'elles: --

Altres determinacions: --

REFERÈNCIA DE SORTIDA

Classe de referència per a la formulació d'ofertes²⁹: baixa única respecte el pressupost de licitació.

Tipus de sortida³⁰: 56.856,00 € (IVA exclòs)

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 102.6 LCSP ³¹

Aplicació³²: No

Règim d'aplicació³³:

ANUALITATS ECONÒMIQUES

Any: 2024 Import (€): 68.795,76 €; aplicació pressupostària 22.151.63202 "adequació nova nau brigada"

FINANÇAMENT³⁴

Concepte:

- Partida³⁵:
- Denominació:
- Import:

²⁶ S'indica "sí" o "no".

²⁷ Es descriuen quins són i l'import de cadascun d'ells, desglossant l'IVA.

²⁸ S'indica "sí" o "no".

²⁹ S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'oferir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)

³⁰ S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.

³¹ Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

³² S'indica "sí" o "no".

³³ Indica la forma concreta com s'aplica.

³⁴ Aplicable només en cas de finançament afectat.

³⁵ S'indica la partida pressupostària de l'estat d'ingressos.



PERIODICITAT DE LIQUIDACIONS³⁶

Conforme règim el règim de pagaments que s'indica en l'apartat següent.

RÈGIM DE PAGAMENTS³⁷

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb el termini d'entrega i en els termes següents:

- Estudi de programació i estudi previ. Un 100 % dels honoraris corresponents quan es dini el vist i plau municipal o passat dos mesos des de la seva entrega si aquesta no s'ha produït per causes alienes al contractat.
- Avantprojecte. Un 80 % dels honoraris de redacció de l'avantprojecte un cop entregada la documentació complerta i amb el vist i plau o aprovació municipal, o passat dos mesos des de la seva entrega si aquesta no s'ha produït per causes alienes al contractat, i un 20 % quan es produeixi l'aprovació definitiva o vist i plau municipal, o passat sis mesos des de la seva entrega si aquesta no s'ha produït per causes alienes al contractat. Inclou part proporcional de coordinació de seguretat i salut.
- Aixecament topogràfic, un 1,76 % sobre el total de l'import de contracte. S'abonarà conjuntament amb l'avantprojecte.
- Projecte bàsic i d'execució, estudi bàsic de seguretat i salut. Un 80% dels honoraris de redacció del projecte d'execució un cop entregada la documentació complerta i amb el vist i plau o aprovació municipal, o passat dos mesos des de la seva entrega si aquesta no s'ha produït per causes alienes al contractat, i un 20% quan es produeixi l'aprovació definitiva o vist i plau municipal, o passat sis mesos des de la seva entrega si aquesta no s'ha produït per causes alienes al contractat. Inclou part proporcional de coordinació de seguretat i salut.

Els proveïdors hauran d'emetre factures electròniques. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01082135

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

³⁶ S'indica només en el cas que no siguin mensuals.

³⁷ S'indica "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.



REVISIÓ DE PREUS³⁸

No procedeix.

³⁸ S'indica la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.



IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Denominació de l'òrgan³⁹: Junta de Govern Local

Atribució⁴⁰: per delegació.

Delegació⁴¹:

- Òrgan delegant: Alcalde
- Data de delegació: 17.06.2023; 09.10.2023; 15.02.2024
- Número decret: 2023-1263; 2023-1974; 2024-0266 respectivament
- Publicació BOPB: 28.06.2023; 20.10.2023; 27.02.2024 respectivament

MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució⁴²: Sí

Composició:

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 146.2 a. LCSP)

Constitució⁴³: No

Definició⁴⁴: -

RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE⁴⁵

Regidoria d'adscripció⁴⁶: Obres i activitats

Responsable municipal/ representant de la promoció⁴⁷: Sr. Joan Anglada Arumí, arquitecte municipal

Director de l'obra⁴⁸: El tècnic que resulti de la present licitació.

Director de l'execució de l'obra⁴⁹: El tècnic que resulti de la present licitació.

Coordinador de seguretat i salut⁵⁰: El tècnic que resulti de la present licitació.

³⁹ S'indicarà el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinentes d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.

⁴⁰ S'indicarà "per norma" o "per delegació".

⁴¹ Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.

⁴² S'indica "sí" o "no".

⁴³ S'indica "sí" o "no".

⁴⁴ Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.

⁴⁵ En el cas dels contractes d'obra, el responsable del contracte és el director l'obra i en aquest apartat el què es nomena és un representant de la promoció.

⁴⁶ S'indica la identitat personal i el nom de la tinença d'alcaldia o regidoria delegades.

⁴⁷ S'indica la identitat personal i el lloc de treball del tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.

⁴⁸ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

⁴⁹ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

⁵⁰ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.



V. EL CONTRACTISTA

HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR⁵¹

Exigència⁵²: No

Descripció⁵³: -

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

- ☐ Només classificació
- ☐ Classificació més condicions de solvència addicional
- ☐ Classificació o condicions de solvència alternativament
- ☒ Condicions de solvència sense classificació

CLASSIFICACIÓ⁵⁴

Enumeració⁵⁵: -

Justificació:

CONDICIONS I SOLVÈNCIA

Solvència econòmica:

- Requisits: Quedarà acreditada aportant l'acreditació de disposar de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals que amb un capital per risc assegurat mínim de 200.000 €. (Mitjà 5 dels especificats en la clàusula 25 del DCPCAP)
- Mitjans d'acreditació:
- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 b) de la LCSP atès que es considera apropiat com a criteri referit a la solvència econòmica del contractista.

EXIGÈNCIA D'EXECUCIÓ DIRECTA PER PART DEL CONTRACTISTA (75.4 de la LCSP)

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.1 LCSP⁵⁶

Exigència⁵⁷: Si

Descripció⁵⁸

⁵¹ Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.

⁵² S'indica "sí" o "no".

⁵³ S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.

⁵⁴ Aquest apartat s'aplica quan la classificació és preceptiva.

⁵⁵ S'indiquen els grups, subgrups i categories exigides.

⁵⁶ Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.

⁵⁷ S'indica "sí" o "no".

⁵⁸ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.



Estructura organitzativa de tot l'equip humà destinat a la redacció de projecte, i en aquest sentit caldrà concretar les persones destinades, el seu percentatge de dedicació, les seves titulacions i nivell de responsabilitat dins l'estructura.

El contractista haurà d'adscriure a les tasques de redacció de projecte i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte, les persones que hagi detallat en la seva oferta.

En aquest sentit, no serà admissible l'oferta que no adscrigui expressament persones concretes a càrrecs concrets. En el cas que aquestes persones variessin en el decurs de l'execució de les obres, les noves persones adscrites tindran la qualificació professional equivalent o superior.

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.2 LCSP⁵⁹

Exigència⁶⁰: No

Descripció⁶¹:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 93 LCSP)⁶²

Exigència⁶³: No

Descripció⁶⁴:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (Art. 94 LCSP)⁶⁵

Exigència⁶⁶: No

Descripció⁶⁷:

VI. OFERTES

SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: Sí

Sobre 2⁶⁸: Sí

Sobre 3: ⁶⁹: Sí

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1

Inclourà:

- Document europeu únic de contractació (DEUC).

⁵⁹ Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.

⁶⁰ S'indica "sí" o "no".

⁶¹ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁶² Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁶³ S'indica "sí" o "no".

⁶⁴ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁶⁵ Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁶⁶ S'indica "sí" o "no".

⁶⁷ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁶⁸ S'indica "sí" o "no".

⁶⁹ S'indica "sí" o "no".



En relació al DEUC, l'operador econòmic **efectuarà la indicació global relativa a tots els criteris de selecció, limitant-se a complimentar la declaració inicial de la part IV del DEUC ("compliment de tots els criteris de selecció") i ometent qualsevol altre secció de la citada part.**

El citat document **no contindrà cap referència als professionals a adscriure a l'execució del contracte, ni l'experiència en la redacció de projecte i direccions d'obra.** Aquests aspectes hauran de ser indicats única i exclusivament en el document model Annex 2 "Criteris avaluable mitjançant fórmula/automàtic (oferta econòmica i criteris automàtics)" i la seva documentació adjunta (documents acreditatius de les titulacions).

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 2

Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Inclourà:

- **Memòria explicativa** 10 pàgines DIN-A4, o 5 DIN-A3, o combinats, (un A3 equival a 2 A4), inclosa documentació gràfica si s'escau, sobre el grau de coneixement dels treballs a executar, i conforme s'especifica en l'apartat "Criteris de valoració consistents en judici de valor".

La memòria es desglossarà en els diferents aspectes a valorar segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Quedaran excloses les propostes que es presentin en un altre format o amb més extensió.

IMPORTANT: Els documents a incloure en el Sobre 1 (DEUC) i Sobre 2 (Memòria explicativa), no contindran cap referència als professionals a adscriure a l'execució del contracte, ni l'experiència en la redacció de projecte. Aquests aspectes hauran de ser indicats única i exclusivament en el document model Annex 3 "Criteris avaluable mitjançant fórmula/automàtic (oferta econòmica i criteris automàtics)" i la seva documentació adjunta (documents acreditatius de les titulacions).

Tampoc contindran cap referència a l'import ofert pel licitador. En tots els casos anteriors es tracta d'una informació que forma part del sobre 3. Si s'observa a la documentació presentada qualsevol de les casuístiques anteriorment indicades, serà causa d'exclusió del licitador respecte el procediment.

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 3

- **Proposta econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.
- Document acreditatiu de la titulació del tècnic adscrit a la **redacció de projecte** (arquitecte o equivalent)
- Certificat de bona execució, o bé aprovació del projecte, o bé visat o altre sistema de validació, per a cada projecte que es relacioni en el model d'oferta.



- Document acreditatiu de la/es titulació/ns del/s professional/s que s'adscriu/en a l'assistència tècnica al redactor del projecte en matèria d'instal·lacions (enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a industrial, enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, enginyer/a de l'edificació, enginyer/a de camins canals i ports, o equivalent).
- Certificat de bona execució, o bé aprovació del projecte, o bé visat o altre sistema de validació, per a cada projecte d'instal·lacions que es relacioni en el model d'oferta.

Obligació de presentar estudi justificatiu de l'oferta econòmica: Sí

RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ⁷⁰

Perfil del contractant.

CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc: L'indicat en la clàusula 31 del DCPCAP: Per a la presentació de proposicions caldrà dirigir-se a l'apartat corresponent que es troba a la seu electrònica que es pot trobar al següent enllaç: <https://www.santfruitos.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya

Termini: L'indicat en la clàusula 32.2 del DCPCAP: Les proposicions per optar a aquest procediment es presentaran, única i exclusivament, en el termini màxim de **15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

⁷⁰ S'indica el règim de publicitat que s'aplica:

- Procediments harmonitzats: perfil del contractant i DOUE
- Procediments oberts ordinaris, simplificats i supersimplificat (article 159.6 LCSP): perfil del contractant.



En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els licitadors rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ

3 mesos

VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en judicis de valor: 35 punts

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 65 punts

Puntuació màxima:100

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN JUDICI DE VALOR (màxim 35 punts)

Ordre	Descripció	Puntuació màxima: 35 punts
1.	Memòria explicativa: 6 pàgines DIN-A4, o 3 DIN-A3, o combinats, (un A3 equival a 2 A4) inclosa documentació gràfica si s'escau, amb anàlisi dels dos principals emplaçaments i la seva idoneïtat per la implantació dels serveis municipals, de manera individual o conjunta, avantatges i inconvenients de cadascun d'ells. Es valorarà el coneixement de les principals qüestions a resoldre, amb els següents criteris de valoració: 1.1. Descripció de les qüestions a resoldre pel que fa al programa funcional: fins a 10 punts. 1.2. Descripció de les qüestions a resoldre en edificació: fins a 10 punts 1.3. Solucions proposades: fins a 15 punts La memòria no contindran cap referència als professionals a adscriure a l'execució del contracte, ni l'experiència en la redacció de projecte. Aquests aspectes hauran de ser indicats única i exclusivament en el document model Annex	35 punts



	2 “Criteris avaluables mitjançant fórmula/automàtic (oferta econòmica i criteris automàtics)” i la seva documentació adjunta (documents acreditatius de les titulacions). Tampoc contindrà cap referència a l'import ofert pel licitador. En tots els casos anteriors es tracta d'una informació que forma part del sobre 3. Si s'observa a la documentació presentada qualsevol de les casuístiques anteriorment indicades, serà causa d'exclusió del licitador respecte el procediment.	
--	---	--

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador dels concurrents que faci la millor proposta per a cada apartat.

Així mateix, s'estableix una puntuació mínima a assolir en la valoració d'aquests criteris de 17,5 punts. Els licitadors que no l'assoleixin quedaran exclosos del procediment.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES (màxim 65 punts)

La distribució de la puntuació es realitzarà de la següent manera:

Ordre	Criteri	Puntuació màxima: 65 punts
1.	Oferta econòmica	25 punts. Formula tipus 1 del 34.1 DCPCAP
2.	Experiència de l'equip tècnic pluridisciplinari: Es consideraran el número de treballs signats i realitzats en els últims 10 anys, que es detallen a continuació. 2.1. <u>Projectes d'obres redactats pel tècnic/a proposat de la tipologia i especificacions indicades a continuació</u> (fins a un màxim de 30 punts): a) Projectes d'obra nova/ampliació d'edificis de l'administració pública (fins a un màxim de 15 punts): S'atorgarà la següent puntuació, conforme s'estableix a continuació (els imports que s'indiquen són referits a PEM): ○ Projectes de fins a 500.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts.	40 punts



	- Projectes superiors a 500.000 € i fins a 1.000.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. - Projectes superiors a 1.000.000 €: 2 punts per projecte fins a un màxim de 8 punts. b) Projectes d'obra nova/ampliació d'edificació d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM https://dtes.gencat.cat/rpucportal/#/consulta/detallExpedient/73221/documents): S'atorgarà la següent puntuació, conforme s'estableix a continuació, fins a un màxim de 15 punts (els imports que s'indiquen són referits a PEM): - Projectes de fins a 500.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. - Projectes superiors a 500.000 € i fins a 1.000.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. - Projectes superiors a 1.000.000 €: 2 punts per projecte fins a un màxim de 8 punts. 2.2. <u>Projectes d'obra nova/ampliació d'instal·lacions efectuats per part del tècnic/a proposat com a responsable àrea d'instal·lacions, de la tipologia i especificacions indicades a continuació</u> (fins a un màxim de 15 punts): a) Projectes d'obres de reforma/ampliació d'instal·lacions en edificis de l'administració pública, i/o en edificis d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM: https://dtes.gencat.cat/rpucportal/#/consulta/detallExpedient/73221/documents): S'atorgarà la següent puntuació, conforme s'estableix a continuació (els imports que s'indiquen són referits a PEM): - Projectes de fins a 500.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. - Projectes superiors a 500.000 € i fins a 1.000.000 €: 1 punt per projecte fins a un màxim de 4 punts. - Projectes superiors a 1.000.000 €: 2 punts per projecte fins a un màxim de 8 punts.	
--	--	--

Anormalitat: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.



En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La licitació es tramita mitjançant procediment obert, amb diversos criteris de valoració entre els quals dos d'avaluables segons judici de valor i quatre criteris objectius.

- En aquest sentit es creu convenient poder valorar les qüestions resoltores i les seves possibles solucions. A aquest criteri se li ha assignat una puntuació màxima de 35 punts (sobre els 100 punts totals). Es considera que és un percentatge òptim per avaluar el coneixement de l'entorn, punts a resoldre i solucions proposades per part dels licitadors i puntuar en aquest sentit les ofertes que acreditin aquest valor afegit. S'estableix així mateix que la nota mínima a obtenir en l'avaluació del criteri de valor és 17,5 punts per tal de contribuir en l'elecció d'una oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu.
- En relació a la baixa econòmica, es puntua la reducció de preu en benefici per a l'Ajuntament.
- A l'empenta de l'article 145.2 2º, es valora com a garantia d'execució més eficient del contracte que es licita amb una ponderació màxima de 40 punts, l'experiència del tècnic assignat que redactarà el projecte valorant-se els treballs de redacció realitzats d'aquests tipus segons el barem indicat.



VIII. GARANTIES

PROVISIONAL

Exigència⁷¹: no

Quantia (€): -

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁷²: -

Justificació de la seva exigència: -

DEFINITIVA

Exigència⁷³: sí

Quantia: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁷⁴: -

Possibilitat de prestació per retenció del preu: -

- Admissibilitat: -
- Forma: -
- Condicions: -

Possibilitat de sol·licitar la cancel·lació parcial proporcional de la garantia en cas de recepció parcial: -

Justificació en cas de no exigència: -

TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any a comptar des de l'aprovació definitiva del projecte o de l'entrega si aquesta aprovació no s'ha produït per causes alienes al contractista, termini durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment a l'estipulat en el present plec.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

⁷¹ S'indica "sí" o "no".

⁷² S'indica "sí" o "no".

⁷³ S'indica "sí" o "no".

⁷⁴ S'indica "sí" o "no".



IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38).

- Serà també causa de resolució:
- El retard superior al 10% de la durada de qualsevol dels terminis del cronograma d'execució, sense que aquesta sigui justificada.
- La reiteració apreciada pels serveis tècnics municipals de defectes de qualsevol ordre que afectin al projecte. S'entendrà que es produeix la reiteració quan consti la mateixa deficiència en dos o més lliuraments de treballs per part del contractista.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
- La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini normativament establerts o previstos per l'ajuntament per a la realització de les prestacions d'aquest contracte l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les previstes en l'art. 212.
- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en incompliment d'alguna de les prestacions objecte d'aquest contracte que suposi pèrdua econòmica, directa o indirecta per a l'ajuntament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per descomptar fins a un 10% del preu del contracte.
- Per a graduar la penalitat a aplicar es tindrà en compte la gravetat del fet i els perjudicis causats, la reincidència i el grau de culpabilitat en els mateixos.

L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de les obres, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.

Tipificació de les infraccions: Les infraccions que pugui cometre el contractista durant l'execució de les obres seran classificades com: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

- Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
- Retard en els terminis d'execució parcials i total definits en el present plec o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a tres dies naturals, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb la Memòria tècnica i la proposició presentada pel contractista, de forma reiterada o no



haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.

- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Executar prestacions distintes de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estrictament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs.
- Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.

b) Seran infraccions greus:

- Retard en els terminis d'execució parcials i total definits en el present plec, o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a 1 dia natural, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i la prevista en el present plec.
- Tractament incorrecte als usuaris, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
- Altres irregularitats en l'execució de les obres.
- Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades.
- Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.

c) Seran infraccions lleus:

- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

1. Penalitzacions. Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions es penalitzaran amb una multa dels següents imports:

- a) Infraccions molt greus: resolució del contracte o multes del 10% respecte del preu anual del contracte.
- b) Infraccions greus: multes del 8% respecte del preu anual del contracte.
- c) Infraccions lleus: multes del 5% respecte del preu anual del contracte.

2. A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.



ALTRES INCOMPLIMENTS: EXECUCIÓ DEFECTUOSA

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38).

ALTRES INCOMPLIMENTS: RETARD EN L'EXECUCIÓ

S'estableix que la demora dels terminis parcials i totals en l'execució de les obres previstes al contracte i/o oferides pel contractista, comportarà les corresponents penalitats que s'estableixen en un import diari de 1 euro per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions que siguin alienes al vincle pròpiament contractual, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Així mateix, quan l'incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta l'ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent.

RESPONSABILITATS DE L'ART. 315 DEL LCSP⁷⁵

Segons el previst en el citat article i en la clàusula 59.5 de les DCPCAP.

⁷⁵ Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.



X. MODIFICACIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES

MODIFICACIÓ

Causa: -
Contingut: -
Abast màxim: -

CESSIÓ

Admissió: Sí, en les següents condicions.

Condicions: En el cas, per alguna circumstància, el tècnic adscrit a l'execució del contracte s'hagi de modificar per adscriure'n un altre, s'haurà d'acreditar que aquest disposa d'una experiència similar o superior a la valorada al tècnic redactor adscrit en origen.

SUBCONTRACTACIÓ

Es permet l'execució parcial per tercers⁷⁶: No es podrà subcontractar cap de les prestacions que integren pròpiament les del redactor del projecte (excepte les del tècnic especialista en matèria d'instal·lacions).

No obstant els treballs o documents que per la seva especialitat requereixin, per a la seva elaboració i validació, d'un professional no integrant de l'equip redactor, podran ser objecte de subcontractació.

Obligació d'indicar en l'oferta la part que tinguin previst subcontractar⁷⁷: Sí (conforme apartat del model Annex 3)

Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació⁷⁸: sí

Pagament directe a subcontractistes⁷⁹: no

Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació: no

Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació:

El contractista haurà de comunicar per escrit, una vegada adjudicat el contracte, i com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i de la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

EXTINCIÓ

Causes⁸⁰: Les previstes en la LCSP i en el present plec de clàusules.

- Serà causa d'extinció l'incompliment del termini d'execució per causa imputable al contractista llevat que de forma motivada sol·liciti pròrroga, la qual només s'atorgarà si concorren causes que no li siguin imputables.

⁷⁶ S'indica "sí" o "no".

⁷⁷ Indicar "sí" o "no"; indicar import, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encomanarà la seva realització.

⁷⁸ S'indica "sí" o "no". En contractes d'obres, contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament)

⁷⁹ S'indica "sí" o "no".

⁸⁰ Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.



PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA

SIGNATURES:

Serveis tècnics municipals⁸¹:

Sra. Francina Rius Cruz, tècnica de contractació i instructora

Sr. Joan Anglada Arumí, arquitecte municipal

El Regidor proponent: Sr. Joan Carles Batanés i Subirana, Alcalde

INFORME PRECEPTIU DE SECRETARIA⁸²

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació. Sr. Josep González Ballesteros. Secretari municipal (signat electrònicament)

☐ S'emet informe en relació al present expedient i s'incorpora a l'expedient.

INFORME PRECEPTIU D'INTERVENCIÓ⁸³

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació i en relació amb la seva fiscalització. Sra. Mercè Marmi Espelt. Interventora municipal (signat electrònicament)

☐ S'emet informe en relació al present expedient de contractació i en la seva fiscalització s'incorpora a l'expedient.

⁸¹ Es signarà consignant el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

⁸² Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

⁸³ Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient



ANNEX 1. Informe emès per l'arquitecte municipal on es defineixen les característiques tècniques, especificacions, objectius i àmbit d'aquest projecte.

S'adjunta en arxiu pdf.



ANNEX 2. Plecs, manuals i guies de continguts per a l'assistència tècnica a la redacció de documents tècnics editats per l'entitat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU (ICAT).

S'adjunten en els següents arxius pdf de l'annex:

- 2.1. Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de projectes de l'edificació (fase: avantprojecte).
- 2.2. Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de projectes de l'edificació (fase: execució).
- 2.3. Plec de prescripcions per a la redacció d'estudis de seguretat i salut i la coordinació de seguretat i salut en fase de projecte).
- 2.4. Plec de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de plans inicials de conservació i manteniment de projectes d'edificació.
- 2.5. Manual d'estructuració informàtica i pdf dels projectes d'edificació
- 2.6. Manual de presentació i edició d'estudis i projectes d'edificació



ANNEX 3. Oferta econòmica, treballs executats i adscripció de tècnic (a incloure en Sobre 3)

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES
Plaça de la Vila número 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

OFERTA ECONÒMICA: REDUCCIÓ DEL PREU RESPECTE AL PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ; TREBALLS REALITZATS DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 2063/2024

Objecte: contractació dels serveis d'assistència tècnica per a la redacció de l'estudi de programació, l'avantprojecte i del projecte bàsic i executiu d'obres d'edificis i instal·lacions de diversos serveis municipals.

RÈGIM

Classe: administratiu

Modalitat: serveis

EMPRESARI

Nom:

DNI/CIF:

Formula la següent oferta:

➤ OFERTA ECONÒMICA PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Oferta econòmica	
Pressupost de licitació: 56.856,00 € (IVA exclòs)	
Preu sense IVA	€
Import IVA (21%)	€
Preu amb IVA	€
% baixa de licitació	%

Cal presentar adjunt a l'oferta:

- **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.



➤ **EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC REDACTOR DEL PROJECTE**

- **Identificació de la persona que s'adscriurà a l'execució dels treballs de redacció del projecte:**

Nom i Cognoms	DNI	Titulació

- **A continuació es detallen els projectes d'obra redactats(*):**

a) Projectes d'obres de reforma/ampliació d'edificis de l'administració pública :

Projectes de fins a 500.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

Projectes superiors a 500.000 € i fins a 1.000.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

Projectes superiors a 1.000.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

b) Projectes de reforma/ampliació d'edificació d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM):

Projectes de fins a 500.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament



Projectes superiors a 500.000 € i fins a 1000.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

Projectes superiors a 1.000.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

(*) Cal adjuntar, a més, la següent documentació:

- Document acreditatiu de la titulació del tècnic adscrit a la redacció del projecte (arquitecte o equivalent)
- Certificat de bona execució, o bé aprovació del projecte, o bé visat o altre sistema de validació, per a cada projecte que es relacioni en el model d'oferta.

➤ EXPERIÈNCIA DEL TÈCNIC ESPECIALISTA D'INSTAL·LACIONS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

- a) Projectes d'obres de reforma/ampliació d'instal·lacions d'edificis de l'administració pública i/o en edificis d'ús públic o privat col·lectiu (usos d'acord amb l'article 251 lletra B punts 2 i 3 de les normes del PGOM):

Projectes de fins a 500.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

Projectes superiors a 500.000 € i fins a 1.000.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament



Projectes superiors a 1.000.000 € (PEM):

Denominació	Pressupost (PEM)	Emplaçament

(*) Cal adjuntar, a més, la següent documentació:

- Document acreditatiu de la/es titulació/ns del/s professional/s que s'adscriu/en a l'assistència tècnica al redactor del projecte en matèria d'instal·lacions (enginyer/a industrial, enginyer/a tècnic/a industrial, enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, enginyer/a de l'edificació, enginyer/a de camins canals i ports, o equivalent).
- Certificat de bona execució, o bé aprovació del projecte, o bé visat o altre sistema de validació, per a cada projecte d'instal·lacions que es relacioni en el model d'oferta.

SUBCONTRACTACIÓ

S'indica a continuació relació de la part del contracte que es preveu subcontractar:

Tasca	Import a subcontractar	Nom o perfil empresarial del subcontractista:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

