



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES PER L'ADEQUACIÓ A NORMATIVA I LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIOR DEL TERME MUNICIPAL D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT (EXP. 2024/15604/3105)

1.- Definició de l'objecte del contracte.

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions particulars, jurídic-administratives, pròpies del contracte per executar les obres per l'adequació a normativa i legalització de les instal·lacions de l'enllumenat públic exterior del Terme Municipal d'Esplugues de Llobregat, segons projecte signat per l'Enginyer Tècnic Industrial Alberto Isidoro Ochando Ramírez del Il·lustrísim Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Granada (C.O.I.T.I.G.R.) amb núm. de Col·legiat 1.542, i aprovat inicialment per Decret d'Alcaldia 2024/4479 de 29 de novembre de 2024.

El Codi CPV que correspon és el CPV:

45112000-5 Treballs de excavacions i moviments de terres
45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers
31527260-6 Sistemes d'enllumenat
34928500-3 Equip d'enllumenat de carrer
34928510-6 Fanals per a enllumenat de carrers

2.- Naturalesa del contracte i règim jurídic.

A.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a obra, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la



Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Així, tindran caràcter contractual els següents documents:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars
- El Projecte d'execució de les obres aprovat per aquest Ajuntament
- El pressupost integrat pels seus parcials i els seus unitaris i descompostos, les mesures i les altres dades necessàries per a la valoració de l'obra
- Els plànols de conjunt i de detall
- El programa de desenvolupament dels treballs
- El programa de control de qualitat
- L'estudi de seguretat i salut
- L'estudi de gestió de residus

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el document tècnic davant de l'administratiu.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

B.- PRERROGATIVES DE L'ENTITAT CONTRACTANT EN RELACIÓ A AQUESTS CONTRACTES.

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via



administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient, al projecte d'obres i a l'informe emès pels serveis tècnics municipals a aquests efectes.

4.- Pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu del contracte.

El pressupost màxim de la licitació és 4.499.935,27 € IVA inclòs d'acord amb l'article 100 LCSP, amb el desglossament següent:

PEM Pressupost d'execució material	3.125.172,08 €
13 % despeses generals	406.272,37 €
6 % benefici industrial	187.510,32 €
PEC Pressupost d'execució de contracte sense IVA	3.718.954,77 €
21 % d'IVA	780.980,50 €
PEC Pressupost d'execució per contracte IVA inclòs	4.499.935,27 €

Pel que fa a les partides a justificar del pressupost, el contractista no té dret de percebre l'import que s'hi esmenta, sinó només la quantitat o les unitats d'obra dels treballs realment executats.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes i els preus consignats són indiscutibles i no admeten cap prova d'insuficiència.

El resum del pressupost, segons els costos directes (pressupost d'execució material) i costos indirectes (seguretat i salut, despeses generals i benefici industrial), seria el següent:



Costos directes (81%)	3.125.172,08 €
Costos indirectes (13%)	406.272,37 €
Benefici Industrial (6%)	187.510,32 €
Preu d'execució per contracte	3.718.954,77 €
IVA (21%)	780.980,50 €
Preu TOTAL (IVA inclòs)	4.499.935,27 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Pel que fa a les partides del pressupost a justificar, el contractista no té dret de percebre l'import que s'hi esmenta, sinó només la quantitat o les unitats d'obra dels treballs realment executats.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base als amidaments previstos en el projecte d'obres aprovat.

5.- Valor estimat.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 3.718.954,77 € (IVA exclòs), el qual s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable en aquets contracte i la publicació a la qual ha de sotmetre's.

El mètode de càlcul per determinar l'import del Valor Estimat, donant compliment al previst a l'article 101.5 de la LCSP, és el següent:

	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs)	3.718.954,77 €
Increment d'unitats d'execució	0
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	0
Import dels premis o primes que es pagarien als licitadors (IVA exclòs)	0
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs)	0
Pròrroga/es (IVA exclòs)	0
TOTAL VALOR ESTIMAT	3.718.954,77 €



6.- Finançament del contracte i partides pressupostàries.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva per un import màxim de 4.499.935,27 € (IVA inclòs), amb càrrec a les partides pressupostàries i la següent distribució plurianual de la despesa:

12	16500	61900	2021	INVER	LEGALITZACIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC
			10		

Les anualitats son les següents:

Any 2024	2.024.970,87 €
Any 2025	1.349.980,58 €
Any 2026	1.124.983,82 €
TOTAL	4.499.935,27 €

7.- Durada del contracte. Termini d'execució

La durada del contracte s'estableix entre la data de formalització del contracte i la data de recepció de l'obra, sense perjudici de la pervivència de la relació contractual fins a la data en què legalment procedeixi la devolució de la garantia definitiva. El termini d'execució material de les obres es fixa en 36 mesos.

El termini d'execució de 36 mesos, començarà des de l'endemà de la comprovació de l'acta de replanteig i autorització d'inici de les obres. El contracte tindrà vigència des de la data de formalització del contracte una vegada tramitat el procediment de licitació del mateix.

El Pla de Seguretat i Salut serà registrat a l'Ajuntament en els següents 21 dies naturals després de la formalització de l'adjudicació. I un cop aprovat per l'administració, l'inici de les obres serà immediat.

El contractista haurà de presentar a la Direcció Facultativa per la seva aprovació, i abans de l'inici de les obres, el Programa de Treballs previst, en un termini no superior a 7 dies naturals des de la formalització del contracte en el que es detallin, segons la proposta presentada a l'oferta, la seqüència de les diferents fases i unitats d'obra del projecte



En el cas que durant el termini d'execució de l'obra es produïssin circumstàncies que poguessin comportar la necessitat d'ampliar el termini d'execució de l'obra, l'òrgan de contractació resoldrà atenent a les motivacions que exposi i justifiqui formalment la firma adjudicatària i a l'informe que hauran d'emetre els serveis tècnics municipals.

Si els possibles endarreriments en el termini d'execució de l'obra fossin atribuïts a motius no imputables a la firma adjudicatària, donaran dret a una ampliació sobre el termini sempre que aquest s'ofereixi a complir el compromís mitjançant ampliació de termini d'execució sobre el termini inicial. Aquest termini s'incrementarà en un període de temps addicional que en cap cas no podrà excedir al temps perdut i que només serà aplicable a aquella part del contracte afectat per dit endarreriment

8.- Règim de pagament.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats expedides per la direcció facultativa de l'obra, la qual ha d'anar acompanyada de la corresponent factura emesa per l'empresa adjudicatària. Aquestes certificacions han d'anar signades per la DF, constructora i tècnic supervisor municipal.

L'import de les certificacions mensuals resultarà d'aplicar a la suma dels cost de les partides de projecte amb l'amidament de les unitats d'obra realment executades la baixa lineal adjudicada. Aquesta baixa lineal es calcularà tenint en compte la oferta del licitador sobre el preu de licitació.

Una vegada signades les certificacions de les obres executades per la direcció facultativa s'emetrà la factura corresponent. Les factures presentades a l'Ajuntament amb anterioritat a la data de la signatura de la certificació per la direcció facultativa seran retornades a l'empresa contractista.

A les factures es consignarà, si és el cas, l'IVA repercutit.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

També s'acompanyaran els documents "Rebut de liquidació de cotitzacions de la Tresoreria de la Seguretat Social" (abans TC1) i "Relació Nominal de Treballadors" (abans TC2), que corresponguin, en cada cas.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte en els termes establerts en els articles 198.3 de la LCSP i 155 i 156 del Reglament. En tot cas,



se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o d'una altra admesa per la Llei.

Les certificacions, acompanyades de la factura corresponent, s'aprovaran per resolució de l'òrgan que ostenti la competència i tindran caràcter de pagament a compte, condicionades a les rectificacions i variacions que es puguin produir en l'amidament final de l'obra i, per tant, el fet que s'aprovin no suposa ni l'aprovació ni la recepció de les obres certificades.

A efectes de compliment del previst en la Disposició Addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic:

- Registre administratiu de presentació de les factures: Les factures no emeses per persones físiques, es presentaran obligatòriament pel canal electrònic a través de la plataforma e.F.A.C.T. Les factures emeses per persones físiques i les d'import inferior a 5.000 € es podran presentar en suport paper al Punt d'Atenció a la Ciutadania de plaça Santa Magdalena núm. 24, i també pel canal electrònic.
- Òrgan de contractació: Ple municipal.
- Òrgan administratiu comptable: Intervenció Municipal.
- Òrgan administratiu destinatari: Espai Públic i Medi Ambient.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia.

La seu de l'Ajuntament és a plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950- Esplugues de Llobregat; telèfon 933713350, web municipal www.esplugues.cat, correu electrònic ajuntament@esplugues.cat. Código NUTS: ES511.
Correu electrònic Unitat de Contractació: contractacio@esplugues.cat

10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.com) existeix l'apartat "Perfil del contractant" <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0> on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes. El present expedient és de la licitació del



contracte d'obres amb la referència 2024/15604/3105. Així mateix, hi haurà una còpia de tota la documentació integrant de l'expedient administratiu en la Unitat Tècnica de Contractació de l'Ajuntament.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.- Despeses de publicitat.

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte, s'exigirà el seu abonament prèviament a la signatura del contracte. L'empresa adjudicatària podrà optar, prèvia sol·licitud, pel descompte de l'import de les esmentades despeses de la primera factura del contracte.

12.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

El termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 159.3 de la Llei de contractes del sector pública, finalitzarà com a mínim en el termini de 30 dies naturals a comptar des del dia següent al de l'enviament de l'anunci al DOUE.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim



de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació mitjançant la presentació d'instància genèrica al registre d'entrada municipal a través de la seu electrònica www.esplugues.cat. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada**, en tres sobres, en els termes següents:



SOBRE A, que portarà la denominació de “**Documentació administrativa per a la contractació de les obres per l’adequació a normativa i legalització de les instal·lacions de l’enllumenat públic exterior del Terme Municipal d’Esplugues de Llobregat (exp 2024/15604/3105), presentada per.....**”

Contindrà la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon de l’empresa licitadora.
- Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d’acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l’Administració, d’acord amb el model que consta com a annex I al PCAP. Aquesta declaració responsable haurà d’estar signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d’acord amb l’article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l’article 140.3 LCSP, els licitadors s’obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d’adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d’allò establert a la clàusula 19 del present Plec.

- Documentació acreditativa de la classificació empresarial del contractista exigida en el present plec.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d’empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d’aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d’estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s’hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l’Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d’ells correspongui a la UTE.



SOBRE B que portarà la denominació de “**Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor per a la contractació de les obres per l’adequació a normativa i legalització de les instal·lacions de l’enllumenat públic exterior del Terme Municipal d’Esplugues de Llobregat (exp 2024/15604/3105), presentada per.....**”

1. Relació numerada de la documentació inclosa en aquest sobre, amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l’empresa licitadora.
2. Memòria tècnica dividida en els següents capítols:
 - a. Memòria tècnica en la que es descrigui:
 1. Proposta organitzativa i organigrama per el desenvolupament de les obres incloent els recursos humans, equips i maquinària addicionals dedicats. Estarà compost per l’organigrama adscrit a l’obra incloent tant el personal d’oficina tècnica, com el personal dedicat in-situ a l’obra (màxim 4 pàgines)
 2. Proposta de documentació a aportar per cada quadre elèctric citat al projecte i objecte de l’obra. La documentació mínima a aportar es la citada al projecte annex 14. La primera cara inclourà una taula on a la primera columna es posarà el que s’indica al Projecte i a la segona columna la millora ofert pel licitant (màxim 4 pàgines).
 3. Pla d’execució de la totalitat de les obres per zones, on s’ha d’incloure, com a mínim, les fases, les zones d’execució, la duració dels treballs per carrer, quan s’executarà, l’hora, entre setmana, cap de setmana, festiu, etc. Tenint en compte els barris, les vies principals i les zones comercials del Terme Municipal d’Esplugues.
 - Per al Planning (màxim 1 pàgina DIN A3).
 - Justificació i descripció pla d’execució (màxim 2 pàgines).
 4. Proposta de solució per a que a les nits els carrers quedin il·luminats segons normativa vigent (màxim 1 pàgina).
 5. Detall d’implantació del C. Nord. (màxim 2 pàgines).



Aquesta memòria tècnica serà de màxim 13 pàgines format A4 i una pàgina A3 lletra similar Arial 11.

En cas que aquest document excedeixi de 14 pàgines sobre el límit establert no implicarà l'exclusió de la oferta, però si que només es tingui en consideració la informació continguda a les primeres pàgines fixades com a límit. Per tant, tota la informació de la oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

El límit de les 14 pàgines inclou qualsevol tipus d'índex, presentació o qualsevol altre format de presentació.

La no presentació d'aquesta Memòria tècnica es considerarà un incompliment de les condicions d'aquest Plec, i suposarà l'exclusió del licitador.

L'oferta que no compleixi amb els requisits i funcionalitats establertes en el PPT, serà rebutjada i suposarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C, que portarà la denominació de “Oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de les obres per l'adequació a normativa i legalització de les instal·lacions de l'enllumenat públic exterior del Terme Municipal d'Esplugues de Llobregat, presentada per.....”

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model de l'annex II del Plecs de clàusules administratives particulars:

PRESSUPOST OBRA	Imports Projecte	Oferta licitador
PEM Pressupost d'execució material		
PEM Zona 1	465.707,51 €	
PEM Zona 2	263.342,54 €	
PEM Zona 3	274.118,99 €	
PEM Zona 4	265.045,74 €	
PEM Zona 5	492.475,02 €	
PEM Zona 6	289.902,51 €	
PEM Zona 7	328.856,33 €	
PEM Zona 8	348.876,84 €	
PEM Zona 9	316.678,26 €	
PEM Quadres sense zona	26.606,58 €	
PEM Seguretat i Salut	53.561,76 €	53.561,76 €
PEM Pressupost d'Execució Material TOTAL	3.125.172,08 €	
BI Benefici industrial 6%	187.510,32 €	



DG Despeses generals 13%	406.272,37 €
PEC Pressupost d'execució per contracte (s/IVA)	3.718.954,77 €
IVA 21%	780.980,50 €
PEC Pressupost d'execució per contracte (amb IVA)	4.499.935,27 €

- El pressupost de licitació, amb idèntics amidaments i qualitats que les del projecte, incloent els preus unitaris, pressupostos parcials per capítols i el resum del pressupost, incorporant els mateixos conceptes i percentatges d'aplicació que conté el projecte

L'oferta que no presenti tota la documentació requerida al sobre B: el pressupost de licitació, amb idèntics amidaments i qualitats que les del projecte, incloent els preus unitaris, pressupostos parcials per capítols i el resum del pressupost, serà exclosa del present procediment de licitació.

- Documentació acreditativa de les millores ofertes en relació a l'augment de l'experiència del responsable de l'obra.
- Documentació acreditativa de les millores ofertes en relació a l'augment de l'experiència del cap de l'obra.
- Documentació acreditativa de les millores ofertes en relació a l'augment de l'experiència de l'encarregat d'obra.

No es demana garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.



El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 3 mesos.

13.- Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

b. De classificació i solvència:

La classificació és obligatòria i que es requereix als licitadors és :

Grupo I, subgrupo 1. Alumbrados, iluminaciones y balizamientos luminosos.

Grupo I, Subgrupo 6. Distribución en baja tensión.

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
I	1	4
I	6	4



Addicionalment a la classificació prèviament indicada caldrà acreditar, a efectes de garantir la solvència tècnica en quant al personal adscrit al contacte, el següent:

90.1.e) LCSP:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat.

Solvència mínima: Per participar en aquesta licitació:

- **Enginyer Tècnic, equivalent o superior, de la branca de l'Enginyeria Industrial, que serà el tècnic de contacte i interlocutor amb l'Ajuntament** durant la duració del mateix i que actuarà com a **responsable de l'obra** amb una **experiència pràctica d'un mínim de 10 anys** com a responsable d'obra de les **mateixes característiques en quant a l'objecte de l'obra a prestar, el qual serà l'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.** Aquesta persona ha de disposar de suficients coneixements tècnics per desenvolupar la seva feina i tenir poder suficient per resoldre els problemes que sorgeixin en el desenvolupament de l'obra.

Per l'acreditació de la solvència mínima exigida del perfil professional referit anteriorment s'haurà de presentar el **Títol habilitant del/la tècnic/a assignat/da al contracte, CV i la següent acreditació:**

- a. **Contracte de treball o certificació de l'empresa** on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
- b. Haver assumit la posició de **Responsable d'Obra d'una obra** de les mateixes característiques del present plec amb un import econòmic igual o superior a **500.000,00 € de PEC (exclòs l'IVA)** en els **darrers cinc anys**.



- **Enginyer Tècnic, equivalent o superior, de la branca de l'Enginyeria Industrial**, que serà el cap operatiu de l'obra i **que actuarà com a cap d'obra amb una experiència pràctica d'un mínim de 10 anys com a cap d'obra de les mateixes característiques en quant a l'objecte de l'obra a prestar**. Aquesta persona ha de disposar de suficients coneixements tècnics per desenvolupar la seva feina i tenir poder suficient per resoldre els problemes que sorgeixin en el desenvolupament de l'obra.

Per l'acreditació de la solvència mínima exigida del perfil professional referit anteriorment s'haurà de presentar el **Títol habilitant del/la tècnic/a assignat/da al contracte, CV i la següent acreditació:**

- a. **Contracte de treball o certificació de l'empresa** on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
 - b. Haver assumit la posició de **Cap d'Obra d'una obra** de les mateixes característiques del present plec amb un import econòmic igual o superior a **500.000,00 € de PEC (exclòs l'IVA)** en els **darrers cinc anys**.
- **Instal·lador Autoritzat** amb carnet professional d'**instal·lacions Baixa Tensió Categoria Especialista**, que realitzarà les tasques d'**encarregat de l'obra**. Amb **experiència mínima de 10 anys com a encarregat d'obres de les mateixes característiques en quant a l'objecte de l'obra a prestar**.

Per l'acreditació de la solvència mínima exigida del perfil professional referit anteriorment s'haurà de presentar els **carnets professionals habilitant-ho com a Instal·lador Oficial Autoritzat per a instal·lacions de Baixa Tensió Categoria Especialista, CV i la següent acreditació:**

- a. **Contracte de treball o certificació de l'empresa** on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les



activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.

- b. Haver assumit la posició de **Encarregat d'Obra d'una obra** de les mateixes característiques del present plec amb un import econòmic igual o superior a **500.000,00 € de PEC (exclòs l'IVA)** cadascuna en els **darrers cinc anys**.
- **Enginyer Tècnic, equivalent o superior, de la branca de l'Enginyeria Industrial**, que serà el Responsable de l'Oficina Tècnica i que actuarà com a **Responsable de l'Oficina Tècnica** amb una **experiència pràctica d'un mínim de 10 anys com Responsable de l'Oficina Tècnica de les mateixes característiques en quant a l'objecte de l'obra a prestar.**

Per l'acreditació de la solvència mínima exigida del perfil professional referit anteriorment s'haurà de presentar el **Títol habilitant del/la tècnic/a assignat/da al contracte, CV i la següent acreditació:**

- a. **Contracte de treball o certificació de l'empresa** on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
- b. Haver assumit la posició de **Responsable de l'Oficina Tècnica d'una obra** de les mateixes característiques del present plec amb un import econòmic igual o superior a **500.000,00 € de PEC (exclòs l'IVA)** en els **darrers cinc anys**.

14.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR. 35 PUNTS

A la millor proposta tècnica de funcionament operatiu de cada servei inclòs en el contracte.



- Es valoraran molt positivament les propostes i idees innovadores.
- S'hauran d'especificar molt clarament els recursos que es destinaran a l'obra i la forma d'organitzar-los.
- Les propostes que no aporten cap millora en l'operativa i/o recursos destinats a l'obra obtenen la puntuació de 0 punts, en el corresponent apartat de la valoració.
- Es tindrà en compte especialment el valor afegit que suposarà per l'Ajuntament contractar a l'empresa que disposar d'eines, mitjans i professionals que donin suport a l'Ajuntament en el camp objecte del contracte.
- Es tindrà en compte les millores i la forma en la que les actuacions proposades milloren l'obra descrita. Caldrà especificar de forma molt clara les millores que s'ofereixen sobre els mínims estipulats al projecte. Cap de les millores proposades pot comportar cap cost afegit per l'Ajuntament.

En quant a:

Proposta organitzativa i organigrama tècnic i humà 15 PUNTS (màxim 4 pàgines)

- Es valoraran les mesures en quant a la millor proposta organitzativa de l'obra on es tindrà en compte l'eficiència orgànica, la major capacitat del personal destinat, els **recursos humans, materials i maquinària addicionals dedicats a l'obra**. S'haurà d'indicar el % d'adscripció al contracte i el temps de resposta. Composició de l'equip d'oficina tècnica destinat (3 punts), personal de delineació (1 punt), tècnic PRL (0,5 punts), encarregat d'obra, cap d'obra i equip desplegat per la realització de l'obra oficials de diferents especialitats d'obra, (5 punts), personal d'altres especialitats (1 punt), personal de reserva i urgències (3 punts), equips i maquinària destinada a l'obra (1,5 punts). Estarà compost com a mínim per l'organigrama adscrit a l'obra.

Proposta de documentació a aportar per cada quadre elèctric 2,5 PUNTS (màxim 4 pàgines)

- Es valoraran les millores al augment de dades preses i documentació a aportar. S'adjuntarà una taula on a la primera columna es posarà el que s'indica al projecte annex 14 i a la segona columna la millora ofert



pel licitant i exemple de plantilles, documentació i plànols a aportar per quadre

Pla d'execució 12,5 PUNTS (màxim 1 pàgina DIN A3 pel Planning i 2 pàgines per la justificació i descripció)

- Es valoraran les millores en quant a implantació y fases d'execució (3 punts) horaris (2,5 punts), optimització i concreció zones d'execució (2,5 punts), duració treballs crítics (2,5 punts), afectacions i serveis afectats (2 punts).

Proposta de solució per a que a les nits els carrers quedin il·luminats segons normativa vigent 2,5 PUNTS (màxim 1 pàgina).

- Es valorarà la senzillesa i solucions adoptades.

Detall d'implantació del C. Nord 2,5 PUNTS (màxim 2 pàgines)

Es valorarà la senzillesa i solucions adoptades (1 punt), horaris (0,5 punt), duració treballs crítics (1 punt).

Les ofertes han d'obtenir un mínim en la puntuació del sobre B, de documentació relativa als criteris avaluable de forma subjectiva (judici de valor), per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada i que aquesta és suficient per garantir la prestació dels serveis previstos als plecs de forma satisfactòria: **La puntuació mínima del total de l'oferta tècnica serà de 18 punts.**

En el cas d'empreses que la seva oferta no arribi a aquesta puntuació mínima de 18 punts en el global de la puntuació tècnica, quedaran excloses automàticament de la present licitació, de manera que ja no es procedirà a l'obertura del sobre C corresponent i, per tant, no es valorarà el seu contingut.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La puntuació màxima és de **40 punts** d'acord a les següents ordres:



Ordre	Descripció	Puntuació
[Oi]	La puntuació per criteris d'oferta econòmica és de	40
Millores		
Millora 1	Augment del termini de garantia previst al plec	10
Millora 2	Experiència Responsable d'obra	5
Millora 3	Experiència cap d'obra	5
Millora 4	Experiència encarregat d'obra	5
La puntuació de les millores sumen		25
Puntuació total assolible dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules		65

La puntuació per a cada licitador serà igual a la suma de la puntuació de l'oferta econòmica (Oi) més la puntuació de cada una de les millores ofertes, considerant l'oferta més avantatjosa la que tingui una major puntuació total.

PUNTUACIÓ PER CRITERI OFERTA ECONÒMICA

- **Oferta econòmica. Puntuació màxima 40 punts.** Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi el preu mínim, proporcionalment es puntuarà a la resta de licitadors, d'acord amb la formulació següent:

$$\text{Puntuació} = 40 \times B/N$$

B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)

N: Oferta econòmica a valorar

Quedaran excloses del concurs les ofertes que superin alguns dels preus unitaris que integren el pressupost base de licitació.

Les ofertes que igualin el tipus de licitació obtindran 0 punts.

Relatiu a aquest criteri, caldrà aportar el pressupost de licitació, amb idèntics amidaments i qualitats que les del projecte, incloent els preus unitaris, pressupostos parcials per capítols, i el resum del pressupost incorporants els mateixos conceptes i percentatges d'aplicació que conté el projecte, segons el següent quadre:

PRESSUPOST OBRA	Imports Projecte	Oferta licitador
PEM Pressupost d'execució material		



PEM Zona 1	465.707,51 €	
PEM Zona 2	263.342,54 €	
PEM Zona 3	274.118,99 €	
PEM Zona 4	265.045,74 €	
PEM Zona 5	492.475,02 €	
PEM Zona 6	289.902,51 €	
PEM Zona 7	328.856,33 €	
PEM Zona 8	348.876,84 €	
PEM Zona 9	316.678,26 €	
PEM Quadres sense zona	26.606,58 €	
PEM Seguretat i Salut	53.561,76 €	53.561,76 €
PEM Pressupost d'Execució Material	3.125.172,08	
TOTAL	€	
BI Benefici industrial 6%	187.510,32 €	
DG Despeses generals 13%	406.272,37 €	
PEC Pressupost d'execució per contracte (s/IVA)	3.718.954,77	€
IVA 21%	780.980,50 €	
PEC Pressupost d'execució per contracte (amb IVA)	4.499.935,27	€

Atès que el preu ofert és un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, es fixen com criteris que permetin apreciar, si escau, les proposicions susceptibles de no ser complertes com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o temeràries, els considerats en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, en relació amb l'art. 149 de la LCSP.

Si amb l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que es considerin oportunes en relació amb els diferents components de l'oferta.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, es podrà exigir la constitució d'una garantia complementària del 5 %.



MILLORA 1: AUGMENT DEL TERMINI DE GARANTIA

- **Ampliació del termini de garantia. Puntuació màxima 10 punts.** Es valorarà el major termini de garantia de l'obra que s'executi, amb càrrec a l'empresa.

Aquest criteri es valorarà de la forma següent:

Les ofertes que ampliïn la garantia a 36 mesos	10 punts
Les ofertes que ampliïn la garantia a 30 mesos	7,5 punts
Les ofertes que ampliïn la garantia a 24 mesos	5 punts
Les ofertes que ampliïn la garantia a 18 mesos	2,5 punts
Les ofertes que no ampliïn la garantia de 12 mesos	0 punts

MILLORA 2: PER AUGMENT EN L'EXPERIÈNCIA DEL RESPONSABLE DE L'OBRA

- **Per augment en l'experiència del responsable de l'obra en enllumenat públic. Puntuació màxima 5 punts.** (Enginyer Tècnic, equivalent o superior de la branca de l'Enginyeria Industrial) amb un mínim de 10 anys d'experiència.

Experiència	Puntuació
5 anys més (15 anys d'experiència total com a responsable d'obres en enllumenat públic)	2,5 punts
10 anys més (20 anys d'experiència total com a responsable d'obres en enllumenat públic)	5 punts

La documentació a presentar per tal de acreditar aquesta millora és:

- Contracte de treball o certificació de l'empresa** on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
- Haver assumit la posició de **Responsable d'Obra d'una obra** de les mateixes característiques del present plec amb un import econòmic igual



o superior a **500.000,00 € de PEC (exclòs l'IVA)** en els **darrers cinc anys**.

MILLORA 3: PER AUGMENT EN L'EXPERIÈNCIA DEL CAP DE L'OBRA

- **Per augment en l'experiència del cap de l'obra en enllumenat públic. Puntuació màxima 5 punts.** amb un mínim de 10 anys d'experiència.

Experiència	Puntuació
5 anys més (15 anys d'experiència total com a cap d'obres en enllumenat públic)	2,5 punts
10 anys més (20 anys d'experiència total com a cap d'obres en enllumenat públic)	5 punts

La documentació a presentar per tal de acreditar aquesta millora és:

- Contracte de treball o certificació de l'empresa** on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
- Haver assumit la posició de **Cap d'Obra d'una obra** de les mateixes característiques del present plec amb un import econòmic igual o superior a **500.000,00 € de PEC (exclòs l'IVA)** en els **darrers cinc anys**.

MILLORA 4: PER AUGMENT EN L'EXPERIÈNCIA DE L'ENCARREGAT D'OBRA

- **Per augment en l'experiència de l'encarregat d'obra en enllumenat públic. Puntuació màxima 5 punts.** amb un mínim de 10 anys d'experiència.

Experiència	Puntuació
5 anys més (15 anys d'experiència total com a encarregat d'obres en enllumenat públic)	2,5 punts
10 anys més (20 anys d'experiència total com a encarregat d'obres en enllumenat públic)	5 punts



La documentació a presentar per tal de acreditar aquesta millora és:

- c. **Contracte de treball o certificació de l'empresa** on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
- d. Haver assumit la posició d'**Encarregat d'Obra d'una obra** de les mateixes característiques del present plec amb un import econòmic igual o superior a **500.000,00 € de PEC (exclòs l'IVA)** en els **darrers cinc anys**.

CRITERI D'ADJUDICACIÓ ADDICIONAL

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.



15.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

16.- Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques. A efectes de valorar una oferta com anormal o desproporcionada es tindrà en compte únicament el criteri oferta econòmica.

Si amb l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, l'òrgan de contractació podrà demanar, com a mínim, una justificació detallada del cost d'execució material, seguint la pauta i contingut següent:

- **Materials:** aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- **Mà d'obra:** llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plecs.
- **Maquinària:**
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.
- **Subcontractistes:**
 - En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.
- **Rendiments i preu final de cada partida:** caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofert, conjuntament amb els 3 conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus oferts i el seu cost real.



- **Altres a valorar per l'òrgan de contractació.** En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, es podrà exigir la constitució d'una garantia definitiva del 10 % del preu del contracte

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una garantia complementaria d'un 5% de l'import d'adjudicació, arribant a una garantia definitiva del 10 % del preu del contracte d'acord amb la clàusula 21 d'aquest plec.

Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

17.- Variants.

Les empreses licitadores no podran presentar variants en les seves ofertes.



18.- Lots.

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida. D'un estudi minuciós del projecte executiu es constata que:

- La separació en lots per a l'execució de les unitats d'obra exigiria un gran coordinació i planificació dels treballs. Aquest fet exigiria a l'Ajuntament que disposés dels mitjans dels que disposa una empresa constructora per dur a terme obres amb la classificació empresarial màxima que s'exigeix als licitadors. Mitjans materials i tècnics dels que actualment no disposa.
- La separació en lots en una única unitat constructiva implica que els diferents contractes són complementaris i es condicionen mútuament; és a dir, l'execució d'un lot influeix en l'execució d'un altre, i la deficient execució d'un lot pot suposar la presència de patologies en altres parts de l'obra o lots. Això, a més, implicaria dificultats en la determinació de responsabilitats i, per tant, en l'atribució de les competències en la reparació de defectes i deficiències en l'execució detectats i les possibles indemnitzacions a l'administració o a la resta de contractistes.
- La millor manera de garantir la qualitat de l'obra executada és fent responsable a una única empresa de l'execució de la totalitat de l'edifici, independentment de la seva llibertat per presentar-se en UTE o subcontractar d'altres empreses, però sempre considerant un únic responsable i interlocutor que vetlli per a la bona construcció.
- La coordinació i gestió de l'execució requereix de molt més temps i de la imprevisible voluntat de les empreses en coordinar-se entre elles. El fet d'haver de fer feines en paral·lel per diverses empreses independents amb diferents contractes i la necessitat de solapament entre elles provoca haver d'aturar feines d'una empresa per deixar pas a les altres empreses i això és perjudicial tant per a les mateixes com per a l'administració, ja que prolonga els temps d'execució.
- La separació en lots eleva el riscs en la matèria de seguretat donat que es disposa de més empreses independents amb responsables en seguretat propis i independents els uns dels altres.



Per tant el contracte no es pot dividir per lots, ja que les seves característiques farien l'execució de les tasques excessivament difícils i més oneroses des del punt de vista tècnic

19.- Adjudicació, obertura de pliques i de les proposicions. Presentació de documentació.

El present contracte s'adjudicarà per **procediment obert** amb tramitació ordinària. L'anunci de la seva convocatòria es publicarà en el perfil del contractant.

- a) El termini de presentació de proposicions en el present contracte de d'obres serà d'un mínim de 26 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant.
- b) Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.
- c) La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.
- d) Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'**obertura del Sobre A** relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.
- e) En el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar des de l'obertura dels Sobres A, es procedirà en acte públic mitjançant mesa virtual (es realitzarà de forma telemàtica, s'enviarà de forma prèvia el link web d'accés a les empreses licitadores que hagin presentat oferta) a l'obertura del **Sobre B**, amb la finalitat d'avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plec de clàusules.



Aquest acte s'iniciarà amb el pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant a les admeses a la licitació, a les rebutjades i en aquest cas, a les causes del seu rebuig.

Obert el sobre B es traslladarà la documentació tècnica de les ofertes als tècnics municipals amb la finalitat d'avaluar el seu contingut segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

Seran excloses del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el Sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior del Sobre C.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

- f) L'obertura pública dels **Sobres C** (es realitzarà de forma telemàtica, s'enviarà de forma prèvia el link web d'accés a les empreses licitadores que hagin presentat oferta) s'iniciarà amb lectura del resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris previstos en el present plec. Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres C de les persones licitadores admeses, donant lectura a les ofertes econòmiques. La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en el present plec. De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sens perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.
- g) Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata amb millor puntuació. Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en el present plec. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de



contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

- h) La mesa de contractació requerirà a la persona licitadora amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per a què, **en el termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, apporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades:

1. Certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigués inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació



fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.



2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida clàusula 13.c) dels presents plecs.
3. Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c) del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.
4. En el cas que s'exerceixin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
5. Quan sigui acceptada la subcontractació, la documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració
6. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
7. La fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari, d'acord amb la clàusula 21 del PCAP). En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament (**tresoreria@esplugues.cat**) per rebre indicacions de tota la documentació que cal presentar, mitjançant instància genèrica telemàtica a la web de l'Ajuntament (**www.esplugues.cat**) a l'atenció de Tresoreria
8. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. Per tal de formalitzar el contracte, la següent informació/documentació:
 - i. Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte.
 - ii. Còpia del DNI o document identificatiu.



- iii. Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa.

10. Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

En el cas de resultar adjudicatari persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastant i DNI d'aquest/s representant/s.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa adjudicatària proposada està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

20.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-President: Sr. Jose Mª González, Director de l'Àrea d'Espai Públic i Ecologia Urbana i, com a suplent, el Sr. Carlos Soriano, Coordinador Tècnic d'Espai Públic



i Medi Ambient i com suplent d'aquest, la Sra. Ma. Falgàs Castellà Casals, Coordinadora Tècnica d'Espai Públic i Mobilitat.

II.- Vocals:

- L'Interventor, el Sr. Jordi Martorell i, com a suplent d'aquest, la Directora de Comptabilitat, la Sr. Sandra Ripoll Villena i, com a suplent d'aquesta, el Tècnic de Comptabilitat, el Sr. Jesús González Lera.
- El Secretari de la Corporació, el Sr. Pedro Carmona Pérez i, com a suplent, el Director de la Unitat Tècnica de Contractació, el Sr. Alejandro Muñoz Blasco.
- Jose Luis García, Coordinador Tècnic d'Instal·lacions.

III.- Secretari/a de la Mesa de Contractació: El Director de la Unitat Tècnica de Contractació; el Sr. Alejandro Muñoz Blasco i, com a suplent, la Lletrada de la Unitat de Contractació, la Sra. Lorena Moyano Martín, i com a suplent d'aquesta, el Lletrat de la Unitat de Contractació, el Sr. Frederic Martínez Varderi.

Un cop conegut el contingut de les pliques, i prèvia qualificació de la documentació administrativa, les que resultin admeses seran lliurades al departament tècnic, que les valorarà i efectuarà un informe proposta d'adjudicació.

21.- Garantia provisional i garantia definitiva. Termini de garantia.

No es demana garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació.

L'adjudicatari del present contracte està obligat a constituir una **garantia definitiva** per import del 5% del preu total de l'adjudicació, IVA exclòs, a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió, dins el termini de set dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què l'adjudicatari o adjudicatariis hagin estat requerits a l'efecte.

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir una garantia complementària d'un altre 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, en els següents termes:

- a) A través de **transferència bancària (fiança)**, mitjançant carta de pagament. En aquest cas s'haurà d'enviar comprovant de transferència al correu electrònic: **tresoreria@esplugues.cat**



- b) Mitjançant **aval bancari** presentat amb algun dels Bancs, Caixes d'Estalvis, Cooperatives de Crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, sempre que siguin prestats en la forma i condicions establertes a l'article 56 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex V del referit reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà l'original de l'aval a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per **fedatari públic (notari)**. En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: **tresoreria@esplugues.cat**

- c) Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de la caució, sempre que tant la garantia constituïda com l'entitat asseguradora compleixin amb els requisits de l'article 57 del RGLCAP i constituït segons el model de l'Annex VI de l'esmentat reglament.

En el supòsit d'aquest apartat, s'entregarà la garantia, que haurà de constituir-se en forma de certificat individual d'assegurança, sent també necessari que les signatures estiguin legitimades **per fedatari públic (notari)**. En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament per tal de rebre les indicacions de com presentar-ho: tresoreria@esplugues.cat

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, i amb les formalitats establertes en el RGLCAP.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

En cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari, també serà necessari presentar la fitxa bancària original complimentant el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament, a fi i efecte d'acreditar que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari.

En aquest cas caldrà contactar amb el departament de tresoreria de l'Ajuntament (tresoreria@esplugues.cat) per rebre indicacions de tota la documentació que cal presentar, mitjançant instància genèrica telemàtica a la web de l'Ajuntament (www.esplugues.cat) a l'atenció de Tresoreria.

Sense la presentació de la fitxa bancària original o quan aquesta sigui defectuosa o incompleta per manca d'algun dels elements continguts en el model que consta publicat a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant, l'Ajuntament d'Esplugues no podrà validar les factures corresponents. En aquest supòsit, l'Ajuntament estarà facultat per retornar la factura. A més, el contractista



adjudicatari accepta la impossibilitat de reclamar indemnització de cap mena ni tampoc reclamació interessos de cap tipus contra l'Ajuntament d'Esplugues per eventuais retorns de factures fonamentats en la manca de compliment de l'obligació de presentar la fitxa bancària original o per defectes en la mateixa. Igualment, el contractista adjudicatari durant l'execució del contracte estarà obligat **a comunicar per escrit la voluntat de modificar el número de compte bancari**, el canvi de denominació o qualsevol altre element tot aportant nova fitxa bancària original que acrediti que el compte bancari és de titularitat del contractista adjudicatari.

L'incompliment de la constitució de la garantia definitiva dintre del termini corresponent, per causes imputables a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

Finalitzada la durada del contracte i, en el seu cas, el termini de garantia, i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a l'òrgan de contractació l'acord de devolució de la garantia definitiva.

Les previsions incloses dins aquesta clàusula son també directament aplicables a les garanties provisionals i complementàries que, si s'escau, s'exigeixin.

22.- Perfecció dels contractes.

El present contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

23.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Per tal de formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació requerirà a la persona o empresa adjudicatària per a que porti la següent informació/documentació:

- Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte
- Còpia del DNI o document identificatiu



- Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas el representant de la unió temporal d'empreses ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant.

24.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

25.- Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries.

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

26.- Resolució del contracte

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte d'obres de l'article 245 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.



- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

27.- Modificació del contracte.

Modificacions no previstes

El contracte es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts a l'article 205 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de licitació i d'adjudicació, i, en conseqüència, sempre que l'import de la modificació no superi el 50% del preu d'adjudicació del contracte.

Quan el director facultatiu consideri necessària una modificació del projecte, sol·licitarà l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació, amb informe sobre si escau o no la suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres.

En general

No obstant, es podran introduir variacions, sense necessitat de l'aprovació prèvia, quan consisteixin en l'alteració del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, quan no superin el 10 % del preu primitiu del contracte i quan existeixi crèdit suficient per finançar-les.

Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra quan aquesta sigui una de les previstes al contracte. En cas de supressió d'obres, el contractista no té dret a reclamar indemnització.

El contracte es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts a l'article 205 de la LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de licitació i d'adjudicació del contracte, sent obligatòries les modificacions per al contractista sempre que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la quantia que no excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, tal i com disposa l'article 206 LCSP.

Quan el director facultatiu consideri necessària una modificació del projecte, sol·licitarà l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació, amb informe sobre si escau o no la suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres. Les



modificacions del contracte s'hauran de formalitzar conforme a allò establert a l'article 206 de la LCSP.

Així mateix, no tindran consideracions de modificacions, les establertes a l'article 242.4 de la LCSP.

28.- Condicions generals d'execució de les obres

PLA DE SEGURETAT I SALUT

Conforme a allò previst a l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut a la feina, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes a l'estudi de seguretat i salut. Aquest pla haurà de presentar-se en un termini màxim de 21 dies naturals des de la formalització del contracte.

Correspondrà a l'òrgan de contractació aprovar el pla esmentat.

El control d'accessos haurà de garantir que en tot moment quedi registrat el nombre de persones (treballadors propis, aliens o tercers, visites, etc...) que hi ha dins el recinte

DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

La direcció de l'obra anirà a càrrec dels tècnics que es nomenin a l'efecte, una vegada s'adjudiquin les obres.

Corresponen al director de les obres les facultats que li confereix la normativa aplicable i, en especial, les següents:

- a) Dictar ordres d'obra, escrites i gràfiques, que seran de compliment obligat per al contractista.
- b) Inspeccionar i emetre informes sobre l'estat d'execució de les obres i les incidències que es produeixin. El contractista ha de facilitar el compliment de la funció inspectora.
- c) Subscriure l'acta de la recepció de les obres.



- d) Expedir les certificacions d'obres corresponents i formular la liquidació i l'estat econòmic final.

La direcció de les obres assumirà les funcions establertes a l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, quan no calgui la designació de Coordinador.

En el cas que en les obres on hi intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms, es requerirà la designació d'un Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les mateixes. El seu nomenament l'efectuarà l'òrgan de contractació.

El contractista té l'obligació de facilitar al director de les obres tota la informació i documentació necessàries per a l'elaboració dels projectes d'obra executada o "Projecte As-Built" que ha de lliurar-se a l'Ajuntament.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser la persona designada per aquest, i acceptada per l'Administració abans de la formalització del contracte, amb experiència acreditada en obres similars a la qual és objecte de contractació.

PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ

Conforme a allò previst a l'article 5 de Reial decret 105/2088 d'1 de febrer, en el que se regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista haurà de presentar davant l'Ajuntament, un pla que reflecteixi com portarà a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de construcció i demolició que es vagin a produir a l'obra, en particular les recollides a l'article 4.1 de l'esmentat Decret llei.

El Pla, un cop aprovat per la direcció facultativa i acceptat per l'Ajuntament, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

CONTROL DE QUALITAT I PLA DE QUALITAT DE L'OBRA

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà de conservar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, els



ST informaran al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El Contractista garantirà, en qualsevol cas, que la qualitat dels treballs i materials emprats i col·locats en obra no tenen defectes, ni d'instal·lació ni de construcció. També respondrà de les característiques, marques i tipus estipulats en els amidaments i plànols, no introduint variacions si no hi ha acord previ escrit i aprovat per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Obligatòriament, i abans de procedir a la seva utilització o emmagatzematge, el Contractista haurà de presentar a la Direcció Facultativa una llista completa dels materials i aparells que emprarà, en la qual s'especifiquin totes les indicacions sobre marques, qualitats, procedència i idoneïtat de cadascun d'ells.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte a càrrec del contractista. Totes les despeses originades per les proves i assaigs dels materials o elements que intervinguin en l'execució de les obres seran per compte del Contractista. Les empreses proposades pel contractista de l'obra per a la realització dels assaigs i anàlisi no podran ser empreses vinculades al mateix. En qualsevol cas, les despeses d'assaigs destinats a informació, verificació o comprovació d'unitats d'obra mal executades per l'empresa contractista de les obres, seran abonats per aquesta en la seva totalitat, sigui quin sigui el seu import. En cas contrari aquest import es deduirà de les certificacions corresponents.

La Direcció Facultativa podrà ordenar en qualsevol moment la realització dels reconeixements, comprovacions i assaigs que cregui adients, havent el Contractista d'oferir-li l'assistència humana i el material necessari per a això.

El retard en l'execució de les obres com a conseqüència de la manca de disponibilitat dels resultats del control de qualitat serà de risc exclusiu del Contractista i en cap cas imputable a la Direcció Facultativa, que podrà ordenar la paralització de tots o part dels treballs si considera que la seva realització, sense disposar de les Actes dels resultats, pugui comprometre la qualitat de l'obra en curs.

Quan el Contractista executés obres que resultessin defectuoses en geometria i/o qualitat, segons els materials o mètodes de treball utilitzats, la



Direcció Facultativa observarà la possibilitat o no de corregir-les i en funció d'això disposarà:

- Les mesures a adoptar per a procedir a la rectificació de les obres corregibles, dins del termini que s'assenyali.
- Les obres incorregibles, on la desviació entre les característiques obtingudes i les especificades no comprometin la funcionalitat ni la capacitat de servei de l'obra, seran tractades a elecció de la Direcció Facultativa com a incorregibles o acceptades previ acord amb el Contractista amb una penalització econòmica.
- Les obres incorregibles en que quedin compromeses la funcionalitat i/o la capacitat de servei, seran enderrocades i reconstruïdes a càrrec del Contractista, dins del termini que s'assenyali.

Totes aquestes obres no seran d'abonament fins que es trobin en les condicions especificades i en cas de no ser arranjades en el termini concedit l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat podrà encarregar el seu arranjamant a tercers, per compte del Contractista.

La Direcció Facultativa podrà ordenar, durant el curs de les obres o prèviament a la Recepció Provisional d'aquestes, realitzar totes les proves i assaigs, destructius o no, que cregui necessari per comprovar l'acompliment de les condicions i l'adequat comportament de l'obra executada.

Quan en funció del pla de control de qualitat definit o per petició de la DF, sigui necessari dur a terme assaigs sobre un material o partida concreta, es donarà un termini màxim d'un (1) mes (tret de casos excepcionals) per rebre els corresponents resultats. En cas contrari, a la certificació del mes següent a la seva execució, l'import d'aquestes partides serà deduït fins rebre els informes favorables. El contractista autoritza a la DF i SSTT municipals a contactar directament amb els laboratoris per poder saber com estan els resultats dels assaig i donarà les ordres perquè aquests facilitin els resultats en el mateix moment que els tinguin. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la Direcció Facultativa podran inspeccionar la fàbrica o taller del contractista, la qualitat de construcció, assistir a assajos i proves, i també a inspeccionar materials abans de la seva instal·lació a l'obra.

L'aprovació de la Certificació Final d'Obra restarà condicionada a disposar de la totalitat del pla de control de qualitat (certificats i assaigs) definit al llarg de l'obra. Arribat el cas que no es disposi d'aquesta documentació, per tant no es procedirà a aquesta aprovació i això no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis.



DEFINICIÓ DE LES FASES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Prèviament al començament de les obres el contractista presentarà un Pla de Treball amb el suficient detall que s'ajusti al termini previst. Serà obligació contractual mantenir actualitzat permanentment aquest pla i reportar a DF per tal d'assegurar el compliment del termini contractual i detectar possibles incidències, així com totes les característiques que es defineixen a l'apartat Pla de Treball.

Els terminis hauran de ser assolits pel Contractista en qualsevol circumstància i per a tal objectiu, és el Contractista qui haurà d'aportar a l'obra el nombre d'equips que siguin necessaris per a assolir els rendiments que propiciïn l'execució de l'obra en termini. Aquesta serà una condició innegociable i no subjecta a cap mena de negociació, remuneració addicional o reclamació ulterior, donat que en els preus unitaris estan contemplats tots aquests condicionants.

Les condicions climatològiques adverses no seran causa per a l'incompliment de terminis tret de circumstàncies excepcionals segons el criteri de la DF.

En el cas que per motius aliens al Contractista i sempre justificats, sigui necessari ampliar el termini, es procedirà segons es descriu a la clàusula 7 TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

OCUPACIÓ DE SUPERFÍCIES FORA DE L'ÀMBIT DE L'OBRA.

Si per a l'execució de les obres fos necessari l'ocupació temporal de superfícies de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o tercers, siguin de propietat, de tipus oficial o particular, el Contractista haurà de gestionar els tràmits oportuns amb aquesta propietat, per a l'ocupació temporal mentre duren les obres i totes les despeses que s'originen amb aquest motiu aniran a compte del Contractista.

En cas d'haver de modificar la superfície ocupada o haver de canviar l'emplaçament, totes les despeses que es produeixin aniran a compte del Contractista.

Durant l'ocupació de superfícies, aquestes estaran mantingudes, perfectament senyalitzades i tancades i amb els accessos provisionals perfectament definits, pel Contractista i a càrrec seu.

Quan s'acabi l'ocupació, les superfícies s'hauran de deixar en un estat totalment net, lliure d'obstacles i amb els desperfectes que s'hagin produït reparats.



Totes les despeses que es produeixin per aquests motius aniran a compte del Contractista, que serà també responsable dels danys a tercers que aquesta ocupació pugui generar i es farà càrrec de les indemnitzacions, reparacions i restauracions derivades de les ocupacions generades per l'Obra (aplec, tallers, molls de càrrega, etc.) i annexes de la mateixa.

AFECTACIÓ DE SERVEIS

L'empresa contractista és responsable d'obtenir tota la documentació necessària prèviament a l'inici de les obres respecte als serveis que es poden interposar en el transcurs d'aquestes. Així mateix serà la responsable de comunicar amb les companyies afectades i haurà de redactar un Pla d'Afectació de Serveis o, en tot cas, aquest haurà de ser inclòs dins del Pla de Treball.

Abans de començar les obres i en especial les excavacions, el Contractista o els seus representants hauran de sol·licitar a la Companyies de Serveis Públics els plànols de les conduccions o instal·lacions pròximes que puguin veure's afectades i haurà d'estudiar aquests serveis afectats i la millor forma d'executar l'obra sense deteriorar-los i, tot seguit, els serveis que siguin imprescindibles modificar per a poder executar els treballs.

Una còpia dels plànols de serveis afectats serà lliurada a la Direcció Facultativa.

Si el Contractista no compleix les condicions anteriors i inicia els treballs sense consultar els serveis afectats, qualsevol dany, accident o perjudici causat per aquesta acció serà de la seva total i exclusiva responsabilitat, sense que pugui al·legar a favor seu la urgència dels treballs, exigències de terminis, requeriments de proveïdors o la falta de la comunicació d'escomeses existents de les Companyies, per a fer els canvis necessaris.

El Contractista no podrà pretendre cap reclamació ni variació de preus per trastorn en els plans d'execució o per rendiments que hagin suposat o anticipat com a conseqüència d'haver executat l'obra sense desviació prèvia dels serveis afectats.

DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Aniran a càrrec del Contractista **totes les despeses que es puguin derivar per afectacions als serveis, a la mobilitat a la ocupació de la via pública**, les derivades de les zones de camps i aplec i les seves adequacions. Així com totes les despeses estipulades als diferents apartats del present Plec.

El Contractista ha de proporcionar i subministrar totes les bastides, encofrats, materials de recolzament, estintolament, "apeos" i apuntalament, utensilis, eines, maquinària, etc. necessàries per a la realització d'aquestes obres i totes elles en



disposició de ser utilitzades en qualsevol moment i en condicions de total seguretat.

Així mateix el Contractista no podrà reclamar cap sobrecost o preu nou pels canvis o modificacions que durant l'execució dels treballs es produeixin com a conseqüència del replantejament definitiu dels diferents elements o unitats que componen el projecte, ja sigui per a adaptar-los a la geometria real de l'obra, per a complir les condicions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, o per qualsevol altre motiu.

Tanmateix, no seran objecte de nous preus o reclamacions ulteriors les modificacions o canvis en els processos constructius que siguin promoguts pel Contractista per tal d'optimitzar recursos o corregir desviacions sobre terminis.

Tots els preus inclouen les ajudes d'obra necessàries, les proves de posada en funcionament, el control de qualitat del fabricant i/o subministrador i la recepció per a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, si fos necessari i escaient.

La il·luminació, ventilació, evacuació de pols, drenatge, accessos, etc., per a l'execució de l'obra són mitjans auxiliars inclosos en els preus unitaris, i per tant, no són unitats d'abonament independent, ni objecte possible de reclamacions.

El possible subministrament d'energia elèctrica o d'altres serveis es gestionarà i abonarà directament amb aquelles companyies i anirà a càrrec del contractista, inclòs en els preus unitaris, com a norma es contractarà amb les companyies corresponents.

Seran per compte del Contractista, sempre que al contracte no es prevegi explícitament el contrari, les següents despeses, a títol indicatiu i sense que la relació sigui limitadora:

- Les despeses de construcció i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloses les d'accés.
- Les activitats de replanteig, de topografia o de comprovació necessàries, a l'inici dels treballs per a la verificació del Projecte o per l'execució, seguiment, control i amidament de les obres a realitzar (no són unitats d'abonament independent, donat que estan contemplades i incloses en els preus unitaris contractats).
- La formulació dels plànols detallats de construcció i de la documentació de les modificacions que proposi.
- La presentació de mostres i l'execució de cales i sondeigs de reconeixement, fora de les especificades en el pressupost.
- Tots els permisos, llicències o autoritzacions necessàries per a l'execució de les obres, així com tota documentació necessària per a la seva obtenció.



- Les despeses de contractació, instal·lació i retirada de les escomeses provisionals d'aigua i energia elèctrica i els seus consums.
- Les despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Les obres necessàries per mantenir un enllumenat mínim en tota l'obra i per assegurar la perfecta il·luminació de les àrees de treball.
- Les despeses de protecció d'aplec i de la pròpia obra contra tot deteriorament, dany o incendi, complint els requisits vigents per a l'emmagatzematge d'explosius i carburants.
- Les despeses de neteja i evacuació de deixalles i brossa.
- Les despeses de conservació de desguassos.
- Les despeses de subministrament, col·locació i conservació de senyals de trànsit i altres recursos necessaris per a proporcionar seguretat dins de les obres.
- Les despeses de remoció de les instal·lacions, eines, materials i neteja general de l'obra quan aquesta finalitzi.
- Les despeses de demolició de les instal·lacions provisionals.
- Les despeses de retirada dels materials rebutjats i correcció de les deficiències observades i posades de manifest pels corresponents assaigs i proves.
- Els danys causats a tercers, amb les excepcions que marca la llei.
- Despeses d'establiment, millora i manteniment dels camins d'accés al tall.
- Transport d'equips a l'obra / punt de treball, així com tots els transports interiors.
- El tancament de l'obra sent la seva funció la de tancar les vistes, evitar pols, protegir als usuaris, i complir totes les normes de seguretat i higiene vigents. Així mateix, anirà al seu càrrec la retirada del tancament d'obra existent.
- Desmuntatge i retirada dels reforços metàl·lics existents, així com tots els elements de seguretat i accés implementats en el recinte d'obres i previ a l'inici dels treballs..
- La neteja de les àrees annexes a la obra que es puguin veure afectades per la generació de pols, fang o brutícia en general de la pròpia obra.
- Les despeses de legalització d'instal·lacions ja siguin noves o afectacions a les existents.



Igualment, aniran per compte del Contractista les diverses càrregues fiscals, derivades de les disposicions legals vigents i les que determina el Plec de Clàusules Administratives, com també les despeses originades pels assaigs de material i de control d'execució de les obres que disposi la direcció Facultativa, o de qualsevol altres assaig que no estant inclòs en el Pla de Control de Qualitat, la Direcció Facultativa consideri oportú per assegurar la qualitat de l'obra, fins a un màxim de l'1% de l'import d'adjudicació.

Les despeses que s'originen per atencions i obligacions de caràcter social estan incloses, expressament i tàcita en tots i cada un dels preus que per a les diferents unitats es consigna. El Contractista, conseqüentment, no tindrà dret a reclamar el seu pagament d'una altra forma.

En els casos de resolució de Contracte, sigui quina sigui la raó, aniran per compte del Contractista les despeses originades per la liquidació així com els de la retirada de tots els mitjans auxiliars utilitzats o no en l'execució de les obres.

En resum totes les despeses derivades de l'actuació de l'obra especificades al Projecte i al mateix Plec.

29.- Obligacions de l'empresa contractista.

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contracte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estrictes de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu



d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuals pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar la seva compliment enfront de l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en el present plec.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 i següents LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de la Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Obligacions de transparència

L'empresa contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les obligacions de transparència establertes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés Públic i Bon Govern.

A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb



l'Administració o administracions de transparència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal

Tributs.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l' article 214 LCSP

Seguiment i control execució del contracte

Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, en el seu cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricta compliment de les obligacions derivades del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del servei. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

30.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP:



1. L'Ajuntament d'Esplugues es troba dintre de la zona de Baixes Emissions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. En el cas de d'avís preventiu, declaració d'episodi o alerta ambiental, l'adjudicatari resta obligat a implantar de forma immediata les mesures que des de la Direcció d'Obra o Serveis Tècnics Municipals li siguin transmeses durant la seva duració, d'acord al protocol aprovat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Aquestes mesures poden ser:

a. Per contaminació d'NOx:

- i. Minimitzar els desplaçaments de vehicles i maquinària de les obres
- ii. Aturar la producció i aplicació d'asfalt
- iii. Fins i tot aturar totalment l'execució de l'obra

b. Per contaminació de partícules:

- iv. Aturar treballs de moviments de terres
- v. Aturar treballs d'enderroc
- vi. Aturar processos de fabricació
- vii. Reducció de jornada de treball
- viii. Incrementar la freqüència d'aplicació obligatòries de neteja de l'obra i al reg d'obres de cel obert amb aigua freàtica
- ix. Evitar les activitats susceptibles de generar pols durant els moviments de terra. Aquests s'hauran d'aturar fins a la fi de l'episodi.
- x. Suspensió temporal de les obres
- xi. Suspendre tots els enderrocs

En el cas d'haver d'aplicar alguna d'aquestes mesures, el contractista tindrà dret a un augment del termini d'execució d'obra prèvia justificació i aprovació.

2. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contacte, les condicions laborals i socials



de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3. L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
4. La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no pot tenir un percentatge superior al 50% de treballadors/es amb contracte de caràcter temporal.
5. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
6. Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenen en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
7. L'empresa contractista estarà obligada a responsabilitzar-se de dur a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a dipositar-los als contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt verd o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.
8. Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Durant tot el període contractual, ha de complir amb les normatives de seguretat, en especial les referents a la protecció de dades de caràcter personal així com l'Esquema Nacional de Seguretat. Caldrà assegurar que la localització física dels servidors està en territori de la Unió Europea, les condicions de seguretat dels mateixos, compliment de normatives ISO adients, i en cas que sigui una subcontractació, quina és l'empresa subcontractada



9. Compliment de les condicions de millores ofertes per la persona adjudicatària i que s'hagin valorat de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

31.- Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte a la direcció facultativa, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Així mateix, el personal tècnic a designar per l'Ajuntament per a les tasques de supervisió seran:

- En Jose Luis García Rodríguez, Enginyer Tècnic Industrial, Coordinador Tècnic d'Instal·lacions.
- En Jose Luis Pérez Cuerda, Tècnic Superior Desenvolupament i Aplicació de Projectes de Construcció.
- En Santiago Parra Urda, Instal·lador Autoritzat Unitat Operativa d'Instal·lacions

La direcció i inspecció de l'execució material de les obres per part de l'òrgan de contractació correspon al DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA i, en les obres d'edificació, a més, al DIRECTOR DE L'EXECUCIÓ d'aquesta, amb les facultats que li confereix la Llei d'Ordenació de l'Edificació, el Codi Tècnic de l'Edificació i altra normativa sectorial aplicable.

A més de les funcions pròpies establertes en aquesta normativa, al director facultatiu, com a responsable del contracte, li correspon realitzar les funcions següents:



1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, incloses les ofertes per l'adjudicatari també en la seva oferta tècnica i les condicions especials d'execució.
2. Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
3. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
4. Certificar l'obra executada i acreditar els imports deguts al contractista, fins i tot detracció de quantitats, en cas de controls de qualitat fallits, imposició de penalitzacions, quantitats ofertes per l'adjudicatari per a control de qualitat i altres supòsits legal o contractualment procedents.
5. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions del contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.
6. Rebutjar motivadament al cap d'obra i a qualsevol treballador del contractista.,
7. Suspendre cautelarment l'execució d'unitats d'obra, o de talls concrets d'aquestes.
8. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
9. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP.
10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
11. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
12. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



13. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.

14. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.

15. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.

16. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

Les instruccions donades pel Director d'obra, com a responsable del contracte, seran d'obligat compliment el contractista, sense perjudici que pugui recórrer-les per escrit davant l'òrgan de contractació.

En el cas de modificació en la designació del Director d'obra o Director de l'execució, es comunicarà per escrit, i de manera immediata, al contractista.

32.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts, d'acord amb l'article 215 de la LCSP i, en concret:

-Obra civil

En cap cas es podrà subcontractar les feines d'instal·lacions, ni el personal següent:

Càrrec
Responsable obra
Cap d'obra
Encarregat/da d'Obra
Responsable Oficina Tècnica

La subscripció dels subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits següents:

- El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la seva



execució, la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més, en la mateixa comunicació haurà de justificar suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
 - o
 - b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- El contractista haurà d'obtenir un llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre el cap d'obra o la persona designada per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractes realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del RD 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a l'inici de la seva execució, la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més, en la mateixa comunicació haurà de justificar suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència.



33.- Penalitats.

Les previstes en la normativa vigent, i en concret la següent les previstes en la clàusula 44 del present plec de condicions.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

34.- Execució, supervisió i control de les obres.

Les obres s'executaran seguint estrictament les estipulacions contingudes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte que serveix de base al contracte, i es faran conforme a les instruccions que la Direcció Facultativa de l'obra doni al contractista en interpretació tècnica del contracte i en els àmbits de la seva competència.

La Direcció Facultativa de l'obra (formada per la direcció d'obra, la direcció executiva i el coordinador de seguretat i salut) que designi l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. La direcció de les obres podrà estar auxiliat pel personal que designi l'òrgan de contractació.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les d'aquest contracte.

35. Pla de Seguretat i Salut i Pla de residus de l'obra

En el termini màxim de 21 dies naturals des de la formalització de l'adjudicació del contracte, el contractista presentarà, en suport paper i en suport informàtic, a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, de conformitat amb el que preveu l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. El Pla serà informat en el termini de vuit dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

El contractista també haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'adjudicació del contracte, el Pla de gestió de residus de l'obra, de conformitat amb el Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició. La Direcció



facultativa haurà de donar la conformitat a aquest Pla abans de l'inici de les obres.

36.- Acta de comprovació del replanteig i/o inici d'obra

D'acord amb els articles 237 de la LCSP i els articles 139 al 141 del RGLCAP, i als efectes que s'hi preveuen, en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la signatura del contracte, es procedirà a la comprovació del replanteig del projecte, en presència del contractista o del seu representant.

Del resultat de la comprovació, se n'estendrà l'Acta corresponent, que signaran el contractista i la direcció facultativa de l'obra. Un exemplar d'aquesta acta s'incorporarà a l'expedient i es considerarà part integrant del contracte.

El contractista haurà de presentar a la Direcció Facultativa per la seva aprovació, i abans de l'inici de les obres, el Programa de Treballs previst, en un termini no superior a vuit dies naturals des de la formalització del contracte en el que es detallin, segons la proposta de presentada a l'oferta, la seqüència de les diferents fases i unitats d'obra del projecte, establint fites mensuals, i detallant les relacions entre cadascuna d'aquestes unitats d'obra.

El programa de treball a presentar pel contractista haurà de contenir, almenys, les dades següents:

- a. Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió dels seus mesuraments.
- b. Determinació dels mitjans necessaris, com ara personal, instal·lacions, equip i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.
- c. Estimació en dies dels terminis d'execució de les diverses obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i dels d'execució de les diverses parts o unitats d'obra. Quan es tracti d'obra que ho requereixin, haurà d'incloure's en aquesta planificació els terminis per a realitzar escomeses, enganxaments amb centres de transformació, legalització de subministraments i posada en marxa i prova d'adequat funcionament (electricitat, gas, telefonia, etc.) així com de la posada a la disposició de la documentació a nom de l'entitat contractant (legalització de comptadors, cessió d'instal·lacions a l'empresa de subministrament elèctric, etc.).
- d. Valoració mensual i acumulada de l'obra programada, sobre la base de les obres o operacions preparatòries, equip i instal·lacions i parts o unitats d'obra a preus unitaris.
- e. Diagrama de les diverses activitats o treballs.

El contractista també haurà de presentar a la Direcció Facultativa per la seva conformitat, previ a l'inici dels treballs, un document que contingui la proposta



definitiva sobre la situació dels desviaments provisionals de trànsit, camins i accessos d'obra, situació dels acopis i disposició de les instal·lacions i oficines d'obra, en el seu cas.

37.- Equip , maquinaria i materials

El contractista aportarà a les obres l'equip i la maquinària necessària pel bon desenvolupament del projecte. Aquests equips i maquinària quedaran adscrits a l'obra i no podran retirar-se o modificar-se sense autorització escrita de la direcció facultativa. L'organigrama de l'equip tècnic, amb especificació de la jerarquia i de les competències dels responsables, es donarà a conèixer a tots els interessats i s'exposarà a l'indret de l'obra.

L'adjudicatari haurà de designar un cap d'obra i un encarregat d'obra.

El cap d'obra del contractista haurà de ser un tècnic competent. Serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal que s'hi adscriu. També haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents, companyies de serveis, els responsables del contracte, i la direcció facultativa.

En el termini màxim de 8 dies següents a la signatura del contracte, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la designació del cap d'obra i de l'encarregat d'obra. També haurà de comunicar els canvis que es puguin produir.

L'empresa contractista també haurà de designar a una persona que actuarà com a Tècnic/a en Prevenció de Riscos Laborals a peu d'obra, amb una dedicació mínima de 8h setmanals. Haurà d'assistir a les visites del Coordinador de Seguretat i Salut, i vetllarà per l'aplicació de les seves directrius.

38.- Personal i obligacions laborals

El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista també haurà de comunicar a l'Ajuntament les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Així mateix, caldrà comunicar a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva afiliació i l'alta a la Seguretat Social.

El contractista serà, de la mateixa manera, responsable del compliment de la resta de normativa vigent en matèria laboral i, especialment, dels Convenis Col·lectius que siguin d'aplicació.



39.- Rètols, senyalització i protecció de l'àmbit d'obra

Abans de l'inici de les obres, el contractista subministrarà i col·locarà a càrrec seu, els rètols informatius de l'obra de caràcter institucional segons el model que facilitarà l'ajuntament, i si fos una obra subvencionada per altre entitat, el cartell homologat corresponent a aquesta.

Prèviament a l'inici dels treballs, s'haurà de presentar el pla d'actuació d'obres amb afectacions en via pública, que ha de ser validat i coordinat amb Policia Local. En dita documentació es contemplarà l'horari de circulació de camions, que pot variar depenen de les necessitats de mobilitat de la zona. Aquestes actuacions i/o limitacions, no suposaran cap cost per a l'Administració.

També seran a càrrec del contractista, els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació per la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona afectada com en els límits i rodalies. En el supòsit que es mantingui el trànsit per l'indret, s'assenyalaran i protegiran els itineraris i s'indicaran les restriccions que calgui en cada cas.

En tot moment, es garantirà l'accés de vianants i usuaris a les finques particulars, escola i establiments afectats, i sempre que sigui possible, l'accés dels vehicles als aparcaments privats. Tots aquests elements que siguin necessaris per adaptar aquests accessos, aniran al seu càrrec un cop que la Direcció Facultativa doni el vist-i-plau a aquests.

El contractista és responsable de la correcta senyalització i protecció de l'obra, així com de la seva conservació, manteniment i retirada de la senyalització. El Director de l'Obra pot ordenar que s'instal·lin senyals complementaris o que es modifiquin els que ja estan instal·lats.

A més, el contractista ha de tenir cura de conservar i mantenir els cartells i senyals esmentats i estarà obligat a reposar-los immediatament, si cal, Les despeses que s'originen aniran a càrrec seu.

Fins el lliurament i recepció de l'obra per part de l'Ajuntament, el manteniment general de totes les unitats de la mateixa anirà a càrrec del contractista.

Els accidents o danys que es produeixin, imputables a les obres o a la seva senyalització seran responsabilitat del Contractista, sense que l'aprovació prèvia de la Direcció d'Obra de la senyalització i mesures adoptades eximeixi el Contractista d'aquesta responsabilitat..



40.- Obligacions

1. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

2. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes legalment, el contractista està obligat a:

- Facilitar a la Direcció Facultativa de l'obra i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones amb disminució, de seguretat social i de seguretat en el treball, i haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra.
- Prèviament a l'inici dels treballs, s'haurà de presentar **el pla d'actuació d'obres amb afectacions en via pública, que ha de ser validat i coordinat amb Policia Local**. Amb la finalitat de reduir les molèsties que l'obra pugui ocasionar, el contractista informará prèviament i amb la deguda antelació al Servei de Policia Local d'aquelles actuacions que puguin afectar a la mobilitat i accessibilitat. Aquest Servei supervisarà la col·locació i manteniment de la respectiva senyalització provisional per part del contractista, i sempre al seu cost.
- Amb la finalitat de reduir les molèsties que l'obra pugui ocasionar, el contractista informará prèviament i amb la deguda antelació al Servei de Policia Local d'aquelles actuacions que puguin afectar a la mobilitat i a l'accessibilitat. Aquest Servei supervisarà la col·locació i manteniment de la respectiva senyalització provisional per part del contractista, i sempre al seu cost.
- Netejar de forma diària i sistemàtica la zona d'obres i la via pública que resulti afectada per la realització de les obres, així com les zones adjacents.
- Custodiar el llibre d'ordres i assistència, el d'incidències i el de subcontractació.
- Efectuar les connexions dels serveis provisionals, col·locar les tanques de l'obra i fer-se càrrec de les despeses corresponents.



- Fer-se càrrec de les despeses derivades dels assaigs i les anàlisis de materials i unitats d'obres, i dels informes específics que el Director Facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el Plec de prescripcions tècniques, en una quantitat no superior al 1% del pressupost de l'obra.
- Lliurar a la corporació la documentació relativa al control de qualitat de l'obra, inclosos els assaigs, les proves finals i la posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
- Responsabilitzar-se que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels vianants com del personal que els hagi de manipular, es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.
- En cas d'avís preventiu o episodi de contaminació atmosfèrica per NO₂, tal i com estableix el protocol d'actuació en cas d'episodis d'alta contaminació per NO₂ i PM₁₀, aprovat pel consell metropolità el 31 de Gener de 2017, es paraitzaran els treballs de demolició.
- De forma habitual, en el moment d'executar els moviments de terres, es regarà la zona d'obres per minimitzar l'impacte de la pols. En cas d'episodis de sequera s'actuarà d'acord amb allò descrit als Plans vigents i d'acord amb el que indiquin els serveis tècnics municipals.
- Comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la Direcció Facultativa, les incidències que puguin sorgir durant l'execució de l'obra, a l'efecte d'informar-ne oportunament la ciutadania, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.
- **Elaborar al seu càrrec i sota la supervisió de la Direcció Facultativa de les obres, periòdicament al llarg de l'execució de les obres, el projecte final d'obra o "as built"** que incorporarà totes les modificacions que hi hagin hagut en l'execució del projecte. La documentació a incloure és la següent:
 - Documentació gràfica on es precisi la topografia de l'obra realment executada (plànols As Built).
 - Documentació sol·licitada a la Guia sobre la Informació a incloure en el Sistema d'Informació del Clavegueram d'Esplugues, inclosa a l'annex, en el cas de que s'afecti a la xarxa de clavegueram.
 - Memòria explicativa de les obres que s'han realitzat, amb els annexes que siguin necessaris d'acord al que contemplava el projecte executiu.



- Memòria justificativa de les possibles modificacions que s'hagin hagut de realitzar respecte del projecte aprovat.
- Control de qualitat de les obres.
- Les especificacions tècniques de tots els materials, components, equips i recanvis, adjuntant relació amb les dades (denominació, raó social, etc.) de les seves empreses fabricants o subministradores, incloent si és el cas els certificats de conformitat d'acord a les Normes d'aplicació dels materials (tapes de registre, canonades, vàlvules, hidrants, boques de reg, lluminàries, columnes, mobiliari urbà, jocs infantils, senyalització vertical i horitzontal, etc..).
- Els manuals d'instruccions i els procediments de funcionament de les instal·lacions.
- Els certificats de garantia, homologacions, legalitzacions, autoritzacions i/o llicències que hagin de concedir els organismes competents de qualsevol Administració o qualsevol altre organisme privat que fos competent per a totes aquelles màquines i instal·lacions que ho requereixin i siguin necessàries per a l'obertura i correcte ús de les obres. Fer especial esment a:
 - La legalització de totes les instal·lacions elèctriques que hagin de cedir a l'Ajuntament.
 - S'haurà d'aportar l'autorització i acta d'inspecció favorable per part d'una EIC acreditada de la totalitat de les instal·lacions sotmeses a reglamentació específica, així com el control inicial favorable de l'activitat per part d'una ECA.
- Informe complet amb imatges i vídeo de l'estat de la xarxa de clavegueram de la totalitat del sector que certifiqui la seva correcta execució d'acord al projecte aprovat.
- Els plànols tindran la mateixa escala que els plànols del projecte. Els serveis es presentaran en plantes i seccions correctament acotats. Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que a l'efecte estableixi l'Ajuntament. Aquesta documentació s'haurà de lliurar en el termini màxim d'un mes des de la data de recepció de les obres.
- **La documentació s'haurà de lliurar prèviament a la recepció de les obres.**



- S'haurà d'incloure en les despeses del contractista la redacció i la tramitació davant indústria dels projectes de legalització de les distintes instal·lacions.
- El contractista, designarà en tot moment un responsable de les obres, per tal de solucionar qualsevol incidència fora de l'horari laboral.
- El contractista també es farà càrrec de totes les despeses necessàries per traslladar tots els elements de mobiliari urbà afectats pels treballs o per la seva implantació en obra.
- En el moment de la recepció de les obres, amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament, el contractista retirarà tots aquells cartells d'obra, així com de qualsevol altre cartell o senyalització que no formi part de la senyalització definitiva del carrer i/o zona.
- Les reparacions seran completes per tal de deixar l'obra en perfectes condicions de funcionament, ben acabada, i seran objecte de garantia, aplicant el que es disposa en la LCAP.
- L'adjudicatari assumirà la plena responsabilitat del bon fi de les obres, i serà l'únic responsable, tant enfront de l'Ajuntament com de tercers, dels danys, perjudicis i accidents que es puguin ocasionar durant la seva realització.
- Els serveis tècnics podran exigir repetir les partides d'obra que no estiguin ben executades.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució.
- Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.
- Les propietats i serveis danyats hauran de ser reparats pel seu compte, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament pels danys i perjudicis causats, compensant, així mateix, als perjudicats.
- L'empresa contractista serà responsable entre d'altres, dels danys i perjudicis que s'esdevinguin en els edificis adjacents, en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats. Assumirà la total responsabilitat, amb la completa indemnitat municipal dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i perjudicis que es



causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució d'aquest contracte.

- El contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels actes dels subcontractistes, i si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'obra per tercers, abans de la seva recepció.
- Totes les despeses derivades de la vigilància de la obra seran a càrrec del contractista i es consideren inclosos en els preus, pel que no s'abonarà cap quantitat per aquest concepte.
- Les propietats i serveis danyats hauran de ser reparats pel seu compte, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament pels danys i perjudicis causats, compensant, així mateix, als perjudicats.
- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura suficient per poder afrontar qualsevol eventualitat, que per la seva actuació, omissió o negligència, sorgeixi en el desenvolupament del present contracte.
- Abans de la recepció de les obres, el contractista haurà de realitzar una neteja a fons de tots els elements de clavegueram de l'àmbit d'afectació de l'obra. Els elements bàsicament són els pous de clavegueram, col·lectors i embornals.
- Fer una correcta gestió ambiental de les obres i prendre les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes: l'acústic sobre l'entorn, la correcta gestió dels residus i els embalatges. Així mateix, són a càrrec seu totes les despeses necessàries per aquesta gestió ambiental, inclosos els possibles canons d'abocador.
- Aportació d'un Pla d'Obra Econòmic – Temporal, amb indicació del termini d'execució proposat que, en el cas de reducció respecte al del plec, s'haurà de raonar i justificar de forma expressa.

En el moment d'executar els treballs d'aportació de terres, i sempre que la Direcció Facultativa ho consideri adient, l'adjudicatari estarà obligat a acceptar terres procedents d'altres obres o acopis municipals.

Així mateix, l'empresa adjudicatària serà responsable del següent:

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes al plec.



L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a efectuar les obres de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats. En tot cas, aniran a càrrec seu les indemnitzacions que es puguin derivar de l'execució de les obres, l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'allibera de tota responsabilitat o reclamació que li pogués ser exigida al respecte.

L'empresa contractista serà responsable entre d'altres, dels danys i perjudicis que s'esdevinguin en els edificis adjacents, en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats. Assumirà la total responsabilitat, amb la completa indemnitat municipal dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució d'aquest contracte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels actes dels subcontractistes, i si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'obra per tercers, abans de la seva recepció.

Serà a càrrec del contractista la vigilància de l'obra al llarg de tot el seu període, fins la recepció. Per tant, serà responsable dels béns propis dels que disposi i de l'obra executada, així com dels materials en propietat o entregats per l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat..

Totes les despeses derivades de la vigilància de l'obra seran a càrrec del contractista i es consideren inclosos en els preus, pel que no s'abonarà cap quantitat per aquest concepte.

El contractista serà responsable, durant l'execució de l'obra, de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, amb ocasió o com a conseqüència dels actes omissions o negligències del personal al seu càrrec, o de una deficient organització de les obres.

Les propietats i serveis danyats hauran de ser reparats pel seu compte, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament pels danys i perjudicis causats, compensant, així mateix, als perjudicats.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 1.000.000 €, per poder afrontar qualsevol eventualitat, que per la seva actuació, omissió o negligència, sorgeixi en el desenvolupament del present contracte.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici



dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

41. Acta de preus contradictoris

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués procedir a la seva modificació d'acord amb la clàusula anterior i/o executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte, quadre de preus o pressupost, per part de la direcció facultativa, amb el vist i plau del responsable municipal del contracte, es formularà un nou preu contradictori.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants a les incloses en aquest contracte: s'utilitzaran els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i es variaran les quantitats o s'incorporaran aquells nous preus simples no inclosos en el projecte.

Si això no fos possible, se seguiran les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) a l'any de redacció del projecte, i l'òrgan de contractació ho haurà d'aprovar.

Les despeses indirectes dels nous preus contradictoris seran del 3 %, al igual que la resta del pressupost.

Els preus aplicables a les dites unitats seran fixats per l'òrgan de Contractació, prèvia audiència del contractista.

Un cop es detecti l'existència d'unitats d'obra no previstes, el director d'obres redactarà d'ofici o a petició del contractista adjudicatari la proposta de preus.

Caldrà donar-ne tràmit d'audiència al contractista durant un termini 5 dies hàbils i deixar-ne constància del citat tràmit. S'aixecarà ACTA de PREUS CONTRADICTORIS degudament signada pel director de l'obra, pel responsable del contracte, si n'hi ha, i pel contractista adjudicatari, on apareixeran degudament desglossats i identificats els preus i les unitats d'obra a les que afectin.

Un cop signada, es remetrà l'acta a la Unitat Administrativa corresponent per tal que sotmeti a aprovació de l'òrgan competent.

42. Cessió del contracte

L'empresa contractista podrà cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de



l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

43. Compliment de terminis

43.1 El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que estan fixats en el programa de treball que consta a Projecte.

Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li puguin ser imputades, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats segons s'estableix a la clàusula següent.

43.2 Si l'Ajuntament optes per la imposició de penalitats, els imports d'aquests es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per demora del contractista a què pugui tenir dret l'Ajuntament.

43.3 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195 de la LCSP. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Ajuntament.

44. Penalitats administratives

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

A.-Incompliment del terminis d'execució de l'obra.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini de l'execució del contracte indicat als plecs.



B.- Incompliment de les condicions per a la subcontractació.- Establertes a l'article 215 de la LCSP o el límit establert per a la subcontractació. Com a regla general, s'imposarà una penalització del 5% de l'import del subcontracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, en el qual cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50 %, respectivament.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

C.- Incompliment dels criteris d'adjudicació.- S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a ell, s'ha incomplet algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Per considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació, caldrà que en descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació que no s'ha complert, resulti que la seva oferta no hagués estat la més ben valorada.

Com a regla general, la quantia serà un 1% del pressupost del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, casos en que es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

D.- Compliment defectuós. S'imposaran penalitats si, al temps de la recepció parcial o total, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Com a regla general, l'import de la penalització serà l'1% del pressupost del contracte, fora que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, casos en que es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix quant a la reparació dels defectes.

E.- Incompliment de la resta de les condicions d'execució i de les obligacions. Que consten en aquest Plec. L'import de les penalitzacions serà en funció de la consideració de la infracció en que pugui incórrer el contractista:

-Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

-Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.



-Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El llistat d'infraccions que es detalla a continuació no es exhaustiu, sinó indicatiu del tipus d'infraccions:

E.1 Es consideren infraccions molt greus:

1. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'execució de l'obra, amb incompliment de les condicions establertes.
4. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans o tècnics oferts.
8. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. Reiteració en la comissió de faltes greus.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes.
11. Incompliment del terminis parcials segons el calendari d'execució de les obres.

E.2. Faltes greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris.



2. Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els plecs de condicions.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització de l'obra o les reparacions durant el període de garantia.
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus

E.3.Faltes lleus:

1. Tindran caràcter d'incompliments lleus, tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

En general.- Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent, en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les certificacions i/o factures que es produeixin, d'acord amb allò establert als articles 192 i següents de la LCSP. En qualsevol cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat de les penalitzacions, en correspondència amb el que s'estableix respecte a aquest tema a l'article 110 de la LCSP.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte. En el supòsit que s'imposin penalitats, aquesta podrà fer-se efectiva en l'última certificació d'obra.



PENALITATS PER DEMORA

Les penalitzacions que s'aplicaran, per l'incompliment de les obligacions contractuals del contractista, són:

- Arribada la finalització del termini, si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a aquest en el compliment d'alguna de les prestacions contractades, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes en l'article 193 de la LCSP.
- Arribada la finalització del termini, si el contractista incorre en mora per causes imputables a aquest en el compliment del termini d'execució de les obres, les penalitats a aplicar correspondran a 0,1% del PEM per cada dia natural de demora.
- Per l'incompliment puntual o total causant un perjudici significatiu al medi ambient, reflexat en l'informe mensual emès per la Direcció Facultativa, la penalitat correspondrà al 0,1% del total de la certificació final aprovada.

Per l'incompliment puntual o total causant possibles impactes negatius significatius al medi ambient respecte l'avaluació inicial, en base a l'informe mensual emès per la Direcció Facultativa, la penalitat correspondrà al 0,1% del total de la certificació final aprovada.

45. Recepció de les obres.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes es donaran les obres per rebudes (total o per àmbits) i s'aixecarà l'acta corresponent, s'inicia llavors el termini de garantia.

El període de garantia de les obres es fixa en un aquell que hagi ofertat el licitador, per efecte de qualsevol circumstància justificada sigui aplicable. En cas de realitzar-se reparacions dins el període de garantia aquestes comptaran amb un període de garantia de 1 any des de la seva finalització.

Les despeses de conservació durant el període de garantia, comprès entre el Certificat Final d'Obra i les Recepcions de les diferents fases d'obra, aniran a càrrec del Contractista.



Dins el termini de quinze (15) dies anteriors al compliment de garantia, el responsable del contracte, d'ofici o a instància del Contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el Contractista queda rellevat de tota responsabilitat, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta (60) dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, la Direcció Facultativa ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Un cop s'hagi elaborat el certificat final d'obra per part de la Direcció Facultativa, la constructora haurà de procedir a la contractació dels diferents subministraments (electricitat, aigua, incendis,...) per poder realitzar les proves de les maquinàries i la posada en marxa dels diferents equips, amb els subministraments definitius dels diferents serveis. Una vegada realitzades les proves, lliurada la documentació as-built, i redactat l'informe favorable per part de la Direcció Facultativa, es procedirà a formalitzar la recepció de les obres.

Posteriorment, i d'acord amb el termini indicat a la Llei de Contractes del Sector Públic, es podrà conformar la certificació final dels treballs executats.

Treballs defectuosos:

Si l'obra no està subjecta estrictament als plànols i/o altres documents del projecte, o encara fent-ho, els materials no són de la qualitat requerida, s'endevinen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fonamentades per creure que existeixen vicis ocults en la obra executada, el contractista haurà de demolir-la i refer-la fins deixar-la a completa satisfacció de la Direcció Facultativa.

Les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista.

Si la Direcció Facultativa estima que les unitats d'obra defectuoses són admissibles, podran ser acceptades, amb la consegüent rebaixa de preus, que serà determinada per la Direcció Facultativa.

Ni el fet que la Direcció Facultativa examini l'obra durant la seva execució, així com els materials, ni la inclusió de parts d'obra en les certificacions eximeixen al contractista d'aquesta responsabilitat.



46. Certificació final de les obres

En el termini de 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan competent haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, d'acord amb allò que disposen els articles 243 del LCSP i 166 del RGLCAP, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

47. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia serà de **UN ANY** i començarà a partir de la data de la recepció. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà exigir la desconstrucció i conseqüent construcció, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses o mal executades, encara que haguessin estat certificades o abonades.

Durant aquest termini, s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració, en cas d'incompliment, d'executar a costa d'aquells treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que faci les obres de reparació.

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix aquesta clàusula es procedirà a la liquidació del contracte d'acord amb el que estableix l'article 169 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Durant el termini de garantia, és d'obligat compliment els treballs necessaris de conservació de vegetació i l'arbrat de l'àmbit d'obres, amb el següent protocol d'actuació:

- Entrecavar i extracció de males herbes de totes les zones hidro-sembrades: una cada dos mesos.
- Adequació i compactació de les terres dels reblerts darrera del mur de gabions, entre la tanca i el mur, cada dos mesos

48.- Confidencialitat de la informació.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7º de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació



i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una “declaració responsable complementària”, en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

Així, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de “confidencial”, tenint en compte els criteris següents:

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.
- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el “saber fer” resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.



49.- Protecció de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts. Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empresa contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

50.- Principis ètics i regles de conducta

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els



principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions



en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

51.- Clàusules de transparència en la contractació.

- Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



52.- Ús de la llengua catalana.

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en Català.

53.- Al·legacions i recursos. Recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos legals de les empreses licitadores.

A.- AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

B.- RECURSOS

El present procediment de contractació és susceptible de ser interposat el recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els article 44 i següents de la LCSP.

L'òrgan competent per a resoldre el recurs especial en matèria de contractació serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (<http://tribunaldecontractes.gencat.cat/>)

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions



públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

54.- Tribunals.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

55.- Règim jurídic de la contractació.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, i sense perjudici del que està establert amb caràcter general per als contractes de les Corporacions locals, el contracte es regirà, així mateix, per les normes següents:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial Decret 300/2011, de 4 de març de modificació de l'anterior; en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



56.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**ANNEX I AL PCAP**

Exp. 2024/15604/3105

Obres per l'adequació a normativa i legalització de les instal·lacions de l'enllumenat públic exterior del Terme Municipal d'Esplugues de Llobregat

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a les Obres per l'adequació a normativa i legalització de les instal·lacions de l'enllumenat públic exterior del Terme Municipal d'Esplugues de Llobregat i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions



establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 13 d'aquest plec de condicions econòmic administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



- SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."

**ANNEX II AL PCAP**

Exp. 2024/15604/3105

Obres per l'adequació a normativa i legalització de les instal·lacions de l'enllumenat públic exterior del Terme Municipal d'Esplugues de Llobregat

Model de proposta econòmica a inserir en el sobre C

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.),* assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte Obres per l'adequació a normativa i legalització de les instal·lacions de l'enllumenat públic exterior del Terme Municipal d'Esplugues de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Projecte d'execució d'obres, que accepta íntegrament.

El pressupost de licitació es distribueix en el següent quadre:

PRESSUPOST OBRA	Imports Projecte	Oferta licitador
PEM Pressupost d'execució material		
PEM Zona 1	465.707,51 €	
PEM Zona 2	263.342,54 €	
PEM Zona 3	274.118,99 €	
PEM Zona 4	265.045,74 €	
PEM Zona 5	492.475,02 €	
PEM Zona 6	289.902,51 €	
PEM Zona 7	328.856,33 €	
PEM Zona 8	348.876,84 €	
PEM Zona 9	316.678,26 €	
PEM Quadres sense zona	26.606,58 €	
PEM Seguretat i Salut	53.561,76 €	53.561,76 €
PEM Pressupost d'Execució Material TOTAL	3.125.172,08 €	
BI Benefici industrial 6%	187.510,32 €	
DG Despeses generals 13%	406.272,37 €	
PEC Pressupost d'execució per contracte (s/IVA)	3.718.954,77 €	
IVA 21%	780.980,50 €	
PEC Pressupost d'execució per contracte (amb IVA)	4.499.935,27 €	



(Per a la resta de millores relatives a criteris d'adjudicació, cal marcar amb una X la casella que correspongui):

- **Ampliació del termini de garantia respecte al mínim exigit en els plecs, que s'estableix en 12 mesos any.**

- No ofereix aquesta millora
- Ampliació garantia a 18 mesos
- Ampliació garantia a 24 mesos
- Ampliació garantia a 30 mesos
- Ampliació garantia a 36 mesos

- **Increment d'experiència del responsable de l'obra.**

- No ofereix aquesta millora
- 5 anys més (15 anys d'experiència total com a responsable d'obres en enllumenat públic)
- 10 anys més (20 anys d'experiència total com a responsable d'obres en enllumenat públic)

- **Increment d'experiència del cap de l'obra.**

- No ofereix aquesta millora
- 5 anys més (15 anys d'experiència total com a responsable d'obres en enllumenat públic)
- 10 anys més (20 anys d'experiència total com a responsable d'obres en enllumenat públic)



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

- **Increment d'experiència de l'encarregat de l'obra.**
 - No ofereix aquesta millora
 - 5 anys més (15 anys d'experiència total com a responsable d'obres en enllumenat públic)
 - 10 anys més (20 anys d'experiència total com a responsable d'obres en enllumenat públic)

(Data i signatura electrònica)."