

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA AMB DESTINACIÓ A DIFERENTS UBICACIONS DEL CIRE, DINS DE L'ÀMBIT TERRITORIAL DE CATALUNYA

EXPEDIENT NÚMERO PO SU 0003 2025

ÍNDEX DE CLÀUSULES

Primera:	Antecedents
Segona:	Objecte del contracte, finalitat i marc normatiu d'aplicació.
Tercera:	Divisió en lots.
Quarta:	Descripció del subministrament, import dels articles i fitxes tècniques.
Cinquena:	Termini de lliurament.
Sisena:	Compliment normativa/qualitat.
Setena:	Canvis, devolucions de mercaderies i substitució d'articles en cas d'urgències.
Vuitena:	Relació de centres de treball
Novena:	Altres obligacions del contractista.
Desena:	Control de qualitat en la prestació dels serveis contractats.

ÍNDEX D'ANNEXOS

Annex 1:	Compromís de compliment de procediment.
Annex 2:	Informe de No Conformitat.

Clàusula primera. Antecedents

El CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya que té com a objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns dels centres penitenciaris i educatius de Catalunya. Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació – Ocupació – Inserció).

El CIRE, mitjançant els plans d'actuació amb el Departament de Justícia, Drets i Memòria i l'adhesió a aquests plans per part de la resta de Departaments de la Generalitat i empreses públiques d'aquesta, promou l'ocupació laboral dels interns en els diferents espais que gestiona en els centres penitenciaris (tallers productius i tallers de serveis) així com en els serveis que realitza fora d'aquests. Aquests espais i serveis requereixen de reposició d'estris, materials, equipament i maquinària, i el seu manteniment i adequació a la normativa establerta, ja que han de disposar de tot el necessari per portar a terme el correcte compliment dels serveis o subministraments encarregats.

Clàusula segona. Objecte del contracte, finalitat i marc normatiu d'aplicació

2.1 Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és el **subministrament de material d'oficina amb destinació als diferents centres de treball de CIRE ubicats en els centres penitenciaris de Catalunya i a l'oficina central de Barcelona**, així com establir les condicions de lliurament i logística de distribució i seguiment de l'execució del contracte.

2.2 Finalitat:

La finalitat d'aquesta contractació és la de disposar d'empresa/es que realitzi/in de forma satisfactòria per al CIRE el subministrament de material d'oficina d'acord amb les estipulacions d'aquest plec i del plec de clàusules administratives, per així poder realitzar les tasques administratives que es desenvolupen als tallers i per impartir cursos de formació

2.3 Marc normatiu d'aplicació

L'empresa/es contractista/es hauran de complir amb tota la normativa de seguretat vigent als centres penitenciaris, tant pel que fa a la regulació d'accés com envers els professionals i interns dels centres.

Clàusula tercera. Divisió en lots

El contracte es divideix en dos lots, considerant la destinació final del material a subministrar:

Número i nom de lot
Lot 1 Material tallers i SSCC
Lot 2 Material cursos formació

Clàusula quarta. Descripció del subministrament, import dels articles i fitxes tècniques.

4.1 Descripció del subministrament.

L'objecte d'aquesta licitació s'haurà de subministrar directament en els tallers dels centres penitenciaris, a l'oficina central de CIRE ubicada a Barcelona, a nom de les persones responsables dels tallers o de formació

de cadascun dels centres penitenciaris o educatius. Les adreces s'especifiquen a la [clàusula vuitena](#) d'aquest plec. Aquests centres podran variar en nombre i ubicació al llarg de la vigència del contracte.

Els articles que es demanin des dels centres de treball que no estiguin relacionats en el llistat de clàusula [4.2](#) d'aquest plec, i sempre que estiguin relacionats amb el objecte contractual, es lliuraran **prèvia autorització del centre/persona sol·licitant mitjançant el corresponent pressupost** i igualment complint amb la normativa d'aquest plec i respectant que sigui el millor per relació qualitat/preu.

Totes les despeses de transport, lliurament i embalatge de la mercaderia aniran a càrrec de l'empresa contractista.

L'empresa contractista d'aquesta licitació, haurà de disposar durant la durada del contracte dels estocs suficients per tal d'atendre les comandes que li arribaran des dels centres de treball amb l'objecte de poder complir amb els terminis de lliurament indicats en la [clàusula cinquena](#) aquest plec.

Per al subministrament dels articles objecte d'aquest contracte, el contractista haurà de respectar escrupolosament amb els protocols d'entrada als centres penitenciaris i/o educatius, havent-se d'encarregar, amb caràcter previ, a demanar els passis d'entrada corresponents. Els passis esmentats s'hauran de demanar a la persona especificada de cadascun dels centres a la [clàusula vuitena](#) d'aquest plec.

Els subministraments hauran de ser concordants amb les comandes realitzades i amb els preus oferts per l'empresa contractista en la seva oferta o bé aquells acordats amb el centre corresponent si l'article no està contemplat en aquesta licitació, segons es detalla al segon paràgraf d'aquest punt. Tots els articles lliurats s'hauran d'ajustar a les prescripcions tècniques dels articles i hauran de respectar les normatives indicades als plecs; en cas contrari, els articles seran retornats.

Les quantitats a subministrar seran les demanades directament per cadascun dels responsables dels centres segons les necessitats del moment mitjançant correu electrònic, intentant unificar les comandes al màxim possible per estalviar costos de desplaçaments. **L'import anual total d'aquestes comandes no podran superar el volum de negoci assenyalat a l'apartat B.3 del Plec de clàusules administratives per a cadascun dels lots que componen aquesta licitació.** No hi ha compromís per part de CIRE d'esgotar els volums de negoci mencionats ja que les comandes es realitzaran en base a les necessitats del moment.

4.2 Imports dels articles.

Donada l'impossibilitat en determinar exactament totes les quantitats i articles que necessita cadascun dels centres de treball, en aquesta licitació i per poder tenir una referència per a poder valorar aquest procediment, es tindrà en compte l'oferta econòmica de la unitat dels articles que es relacionen seguidament:

Descripció article
Paquet de 500 fulls, blanc, DIN A4, 80 gr.
Enquadernador fastener daurat format per una base amb dues llengüetes planes i un compressor de tancament amb anelles lliscants . Mecanismes metàl·lics (100ut)
Adhesiu en barra per enganxar paper, cartró, cartolina, etc. 40g
Bosses de plastificar a cop calent, DINA4 , 80 micres (100 unitats)
Arxivador de palanca sistema radó, amb ullet i cantoneres llargues, etiqueta fixa al llom, cartró folrat 1,9 mm de gruix, interior i exterior jaspiat negre, llom 75mm, format foli
Caixetí per arxivador de palanca sistema radó, cartró jaspiat, llom 75mm, format foli
Bloc de notes adhesives, 100 fulls, 38x51mm, color groc
Bloc de notes adhesives, 100 fulls, 76x127mm, color groc
Bloc de notes adhesives, 100 fulls, 76x76mm, color groc

Bolígraf transparent tinta d'oli, punta de 1mm, traç de 0,4 mm, color a concretar
Carpeta de projectes, cartró encunyat i gofrat de 1,9mm de gruix, tancament amb elàstic, llom 50mm, foli, color negre
Carpeta de projectes, cartró encunyat i gofrat de 1,9mm de gruix, tancament amb elàstic, llom 70mm, foli, color negre
Carpeta de projectes, cartró encunyat i gofrat de 1,9mm de gruix, tancament amb elàstic, llom 90mm, foli, color negre
Calculadora de sobretaula, eco eficient: solar i amb piles, 12 dígits, funda frontal de metall, cost-sell-margin, percentatge, tecla +/-, suma i resta de memòria, arrel quadrada
Carpeta aparador de polipropilè amb fundes fixes, amb coberta flexible de 600 micres, 20 fundes transparents de 40 micres, DIN A4
Carpeta aparador de polipropilè amb fundes fixes, amb coberta flexible de 600 micres, 30 fundes transparents de 40 micres, DIN A4
Carpeta aparador de polipropilè amb fundes fixes, amb coberta flexible de 600 micres, 40 fundes transparents de 40 micres, DIN A4
Carpeta aparador de polipropilè amb fundes extraïbles, amb coberta flexible de 700 micres, 20 fundes transparents extraïbles de 70 micres, DIN A4
Recanvi bossa extraïble de 10 unitats, 70 micres, per carpeta aparador de polipropilè de fundes extraïbles, DIN A4
Carpeta folrada amb plàstic de gran resistència, etiqueta fixa en llom, dos anelles amb palanca, compressor, ullet i rado, amb cantoneres llargues, DIN A4, llom 50 mm., color a concretar
Carpeta folrada amb plàstic de gran resistència, etiqueta fixa en llom, dos anelles amb palanca, compressor, ullet i rado, amb cantoneres llargues, DIN A4, llom 75 mm., color a concretar
Cinta adhesiva resistent i transparent, 19mmx33m, fàcil de tallar, adherent sobre qualsevol superfície amb subjecció immediata de materials lleugers.
Cinta correctora de 4,2mm d'ample, 8mm de llarg, aplicació lateral sobre qualsevol tipus de paper, no requereix assecat, sobre-escriptura immediata amb bolígraf, roller, ploma, etc
Clip labial, galvanitzat, núm.2, 32mm, color plata, (100ut)
Clip labial, galvanitzat, núm.3, 43mm, color plata, (100ut)
Funda multitrepant, polipropilè transparent no adherent, 80 micres, DIN A4, transparent, (100ut)
Funda multitrepant, polipropilè transparent no adherent, 80 micres, FOLI, transparent, (100ut)
Llevagrapes en forma de pinça, en plàstic i metall, fàcil extracció sense trencar el paper
Etiquetes adhesives per a impressores i fotocopiadores (INK-JET/LÀSER, FOTOCOPIADORA), en fulls, cantoneres rectes, tipus adhesiu permanent, mides a demanar, color blanc, (100 fulls)
Goma d'esborrar cautxú sintètic suau per llapis (molla de pa) alçada 13,5mm, amplada 28,2mm i longitud 28,5mm
Gomes elàstiques de 20 cm i ample de 3mm, caixa o bossa de 100gr
Grapadora de sobretaula, plàstic i mecanisme metàl·lic per a grapes 22/6 i 24/6, grapat de 20 fulls, -
Grapa de coure, 22/6 - 24/6, (1.000ut)
Llapis de grafit, duresa HB, cos hexagonal,
Maquineta de fer punta, cos alumini en forma de falca
Marcador fluorescent, tinta base d'aigua, punta bisellada, 5mm, color a concretar
Porta-rotlles cinta adhesiva, de sobretaula, cintes de 19mm, -
Mines, HB, 0,7mm, (12 mines)
Trepant de sobretaula, 2 forats, perforació de 20 fulls, cos metàl·lic pintat, cubeta de recollida de paper, regleta topall per alinear el paper
Portamines amb punta cònica de plàstic, cos de plàstic, goma d'esborrar incorporada, HB, per mines de 0,7mm.
Retolador tinta líquida, tinta soluble a l'aigua, amb caputxó, diàmetre de la bola: 0,5 mm i traç de 0,3 mm., color a concretar
Separador multitaladre de diferents colors, cartolina, 10 posicions, DIN A4, (1 joc)
Separador multitaladre de diferents colors, cartolina, 5 posicions, DIN A4, (1 joc)
Tisores d'oficina, d'acer inoxidable i mànec de plàstic, 21 cm.

A l'oferta econòmica que s'ha de presentar per participar en aquesta licitació per part de les empreses licitadores, es demanarà el preu unitari dels articles referits anteriorment, per el període inicial de vigència del contracte, així com per a les seves possibles pròrrogues. Aquests preus seran els vinculants per tal de realitzar les futures factures que se'n derivin.

4.3 Fitxes tècniques

No serà necessària la presentació de les fitxes tècniques dels articles, però si l'òrgan tècnic de contractació ho estima convenient, es podran demanar abans o després de l'adjudicació del contracte.

Clàusula cinquena. Terminis de lliurament

Tal i com consta a la [clàusula quarta](#) d'aquest plec, l'empresa contractista haurà de disposar de suficient capacitat d'emmagatzematge i d'una logística d'estocs que garanteixi l'entrega efectiva dels articles. El termini de lliurament màxim de les comandes serà de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent hàbil a la recepció de la comanda o del termini ofert per l'empresa contractista en la seva oferta.

En casos excepcionals i degudament justificats, per a algun lliurament en concret, l'òrgan de contractació podrà autoritzar un termini superior a l'indicat al paràgraf anterior.

Clàusula sisena. Compliment normativa/qualitat

Tots els articles oferts hauran de complir amb els estàndards de qualitat corresponents.

Clàusula setena. Canvis, devolucions de mercaderies i substitució d'articles en cas d'urgències.

En cas de produir-se incidències en els lliuraments no imputables a CIRE, per error, per defecte en l'article subministrat o perquè aquest no s'ajusti a les prescripcions tècniques requerides en aquesta licitació, l'empresa contractista l'haurà de canviar el més aviat possible o procedir a la seva devolució segons correspongui. En cas d'imperiosa urgència en el lliurament i en el supòsit de no disposar de l'article demanat en estoc, es podrà subministrar un altre sempre i quan aconsegueixi amb idèntiques prestacions que l'ofert.

Clàusula vuitena. Relació de centres de treball

Les adreces dels centres de treball on s'ha de distribuir el material d'oficina així com les persones de contacte són les següents:

LOT 1 – MATERIAL TALLERS I SERVEIS CENTRALS

OFICINA CENTRAL

Districte Administratiu

Foc, 57

08038 Barcelona

(No es necessita autorització d'entrada al centre)

Persona contacte: Alejandro del Olmo

Horari de descàrrega de **9 a 17 hores**

Tel. 938 573 920 email. alejandrodelo@gencat.cat

CP DONES

Doctor Trueta, 76-98

08005 Barcelona

Persona contacte (comandes i autorització d'entrada al centre): Esther Barrera Castro

Horari de descàrrega de **9 a 13 hores**.

Tel. 932 250 884 e-mail. ebarrera@gencat.cat

CP QUATRE CAMINS

Ctra. De Granollers al Masnou, s/n

08430 La Roca del Vallès

Persona contacte (comandes i autorització d'entrada al centre): Ana Maria Roldan Sampalo

Horari de descàrrega: de **9 a 13 i de 16 a 18 hores**.

Tel. 938 424 412 e-mail. amroldan@xij.gencat.cat

CP BRIANS 1

Ctra. De Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve Sesrovires

Persona contacte (comandes i autorització d'entrada al centre): Ricard Blanca Serra

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**.

Tel. 937 758 033 e-mail. rblanca@gencat.cat

CP BRIANS 2

Ctra. de Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve Sesrovires

Persona contacte (comandes i autorització d'entrada al centre): Yolanda Rodriguez / Dúnia Muñoz

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**.

Tel. 936 935 030 e-mail. dmunoz@xij.gencat.cat

CP MAS D'ENRIC

Urbanització Mas D'Enric – C/ de l'Oreneta, 77

43764 El Catllar (Tarragona)

Persona contacte (comandes i autorització d'entrada al centre): Anna Maria Cortés Núñez

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**.

Tel. 977 59 20 70 e-mail. amcortes@gencat.cat

CP PONENT

C/ Victòria Kent, s/n

25071 Lleida

Persona contacte (comandes i autorització d'entrada al centre): Maria Teresa Leri Biela

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**.

Tel. 973 245 650 e-mail. mtleri@gencat.cat

CP LLEDONERS

Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, Km.37

08250 Sant Joan de Vilatorrada

Persona contacte (comandes i autorització d'entrada al centre): Mireia Camí Freixes

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**.

Tel. 936 930 205 e-mail. mcamif@gencat.cat

CP JOVES

Ctra. De Granollers al Masnou, s/n

08430 La Roca del Vallès

Persona contacte (comandes i autorització d'entrada al centre): Jaime Urbano

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**.

Tel. 936 934 125 e-mail. jaume.urbano@gencat.cat

CP PUIG DE LES BASSES

Raval Disseminat, 53 – Pol. Ind. Pedrosa

17600 Figueres (Girona)

Persona contacte (comandes i autorització d'entrada al centre): Dan García

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**.

Tel. 972 657 289 - e-mail. dan.garcia@gencat.cat

LOT 2 – MATERIAL CURSOS DE FORMACIÓ

CP DONES

Doctor Trueta, 76-98

08005 Barcelona

Horari de descàrrega de **9 a 13 hores**.

Persona responsable: Ana Montemayor Abraira
amontemayor@gencat.cat

Telèfon: 932250884/ 637344864

CP QUATRE CAMINS

Ctra. De Granollers al Masnou, s/n

08430 La Roca del Vallès

Horari de descàrrega: de **9 a 13 i de 16 a 18 hores**.

Persona responsable: Xenxa Batllorí Llauredó

Telèfon: 938422461/637345492

CP BRIANS 1

Ctra. de Martorell a Capellades, km 23

08781 Sant Esteve Sesrovires

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**

Persona responsable: Mónica Martínez Barderi

momartinezb@gencat.cat

Telèfon: 937758000/637347354

CP LLEDONERS

C-55, km 37

08250 Sant Joan de Vilatorrada, Barcelona

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**

Persona responsable: Mónica Martínez Barderi

momartinezb@gencat.cat

Telèfon: 937758000/637347354

CP BRIANS 2

Ctra. de Martorell a Capellades, Km.23

08781 Sant Esteve Sesrovires

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**

Persona responsable: Aurora Porras Ballesteros

aporras@gencat.cat

Telèfon: 936935000/637345495

CP PONENT

C/ Victoria Kent, s/n

25071 Lleida

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**.

Persona responsable: Mercè Llena Cortes

E-mail: mllena@gencat.cat

Telèfon: 973220333

CP JOVES

Ctra. De Granollers al Masnou, s/n

08430 La Roca del Vallès

Horari de descàrrega: de **9 a 13 hores**.

Persona responsable: Vicenta Batllorí Llauredó

vbatllori@gencat.cat

Telèfon: 936934120/637345492

CP MAS ENRIC

Travessia Comella Moro, 15
43764 El Catllar
Persona Responsable: Victoria Aguilar
mvaguilar@gencat.cat
Telèfon: 977 59 20 70/637345498

CE L'ALZINA

Carrer de Garraf masia Mas del Bon
08184 Palau-Solità i Plegamans
Persona responsable: Mònica Bellavista Ocariz
mbellavista@gencat.cat
Telèfon: 93 863 92 52/660917007

CE CAN LLUPIÀ

Carrer Germans Desvalls, 58
08035 Barcelona
Persona responsable: Pere Tàrraga Villanueva
ptarraga@gencat.cat
Telèfon: 282621934/637344168

CE TIL.LERS

Carrer dels Mossos d'esquadra, 3
08100 Mollet del Vallès
Persona responsable: Gerard Estalella
gestalella@gencat.cat
Telèfon del Centre: 692083734

CE MONTILIVI:

Carrer de Lluís Antoni Santaló i Sors, 1
17003 Girona
Persona responsable: Gerard Estalella
gestalella@gencat.cat
Telèfon del Centre: 692083734

CE ORIOL BADIA:

Camí de mas Moió, 12 (Masia Can Cúgols)
08736 Guardiola de Font-Rubí
Persona Responsable: Victoria Aguilar
mvaguilar@gencat.cat
Telèfon: 637345498

CE EL SEGRE

Carrer Rufeà, 68
25192 Lleida
Persona responsable: Mercè Llena Cortes
mllena@gencat.cat
Telèfon: 973280041

MOLT IMPORTANT: Abans dels lliuraments s'haurà de demanar l'autorització d'entrada al centre que correspongui, la persona de contacte del centre indicarà la informació o documentació requerida per poder tramitar el corresponent passiu.

Clàusula novena. Altres obligacions del contractista

La/les empresa/es contractista/es haurà/n de complir, a més de les estipulacions establertes al llarg d'aquest plec, amb les obligacions següents:

- Comunicar a CIRE, abans de l'inici del contracte, el personal destinat a tal efecte si així es requereix.
- Realitzar aquelles actuacions prèvies a l'inici del contracte, com ara tramitació dels passis per accés a centres penitenciaris, plans de lliurament si es demanen.
- Posar a disposició de CIRE els mitjans materials i personals, propis o subcontractats, necessaris per al correcte compliment del contracte així com la substitució d'aquells si per averia o mal funcionament en el cas dels mitjans materials i per indisposició, permisos o vacances en el cas dels mitjans personals requereixen ser coberts de nou.
- Facilitar a CIRE aquella documentació que li sigui requerida en referència al compliment del contracte (albarans, documentació tècnica, etc.)
- Comunicar a la persona interlocutora en CIRE qualsevol incidència que afecti al correcte compliment del contracte adjudicat.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, i en concret i respecte la prevenció de riscos, garantir que les persones que presten el servei disposen de la formació adequada per fer-ho.

Clàusula desena. Control de qualitat en els subministraments contractats .

Procediment de gestió de No Conformitat: L'empresa contractista s'ha de fer responsable de què els subministraments objecte d'aquesta licitació, es realitzin d'acord amb els requeriments d'aquest Plec, amb el Plec de clàusules administratives particulars i en el marc de tota la normativa aplicable a l'objecte d'aquest contracte. Queda exempta de responsabilitat en els casos en els que no hagi estat possible per causes de força major degudament justificades o imputables a CIRE.

L'empresa licitadora haurà de disposar d'un procediment de gestió de no conformitats de client que es pugui generar durant l'execució del contracte el qual haurà de presentar a la seva oferta. En cas que les empreses licitadores no disposin d'un procediment de gestió de no conformitat de client propi, haurà de presentar el **compromís de compliment del procediment** segons [Annex núm.1](#) del present Plec.

El procediment plantejat és el següent: Qualsevol persona del CIRE podrà detectar desviacions en el compliment del contracte. Aquestes desviacions, quan es donin per primera vegada, es catalogaran d'incidències i correspondran a incompliments de requisits, especificacions, procediments, instruccions de treball o de prescripcions contingudes en la present licitació. Aquestes desviacions es comunicaran i tractaran amb l'empresa adjudicatària amb l'objectiu d'evitar una possible reiteració.

En cas de reiteració en els incompliments, el CIRE obrirà un **Informe de no conformitat**, segons [Annex 2](#), en el qual es descriurà la desviació detectada. L'empresa adjudicatària haurà de respondre en un **termini màxim de 3 dies naturals** a comptar des de la data de l'enviament de l'Informe de no conformitat, seguint aquest mateix format.

La resposta a la no conformitat tan sols serà vàlida pel CIRE si conté la següent informació:

- Les accions immediates i de contenció que des del moment de conèixer la desviació s'han aplicat per part de l'empresa adjudicatària.
- L'anàlisi i descripció de les causes que han motivat l'incompliment.
- El Pla de mesures correctives que s'activarà per a cada causa detectada.
- La indicació dels responsables que activaran les mesures correctives si els terminis de compliment de les mateixes.

L'incompliment del termini de resposta així com la manca de continguts en l'informe de no conformitat suposaran l'obertura d'un nou informe de no conformitat, sense perjudici de les possibles sancions que se'n puguin derivar.

Les empreses licitadores que presentin el seu Procediment de gestió de no conformitat, hauran de complir amb els continguts especificats en el propi informe (accions immediates, anàlisi de causes, mesures correctives, etc.), així com el compliment del termini de resposta.

A posteriori, CIRE realitzarà una avaluació del seguiment del Pla d'accions correctives derivat dels Informes de no conformitat, fins arribar al tancament individualitzat de les accions proposades.

Així mateix es farà seguiment d'aquelles Recomanacions de millora detectades en el decurs del contracte, derivades de les visites i contactes del personal responsable de CIRE amb el contractista.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE
MATERIAL D'OFICINA AMB DESTINACIÓ A DIFERENTS UBICACIONS DEL CIRE, DINS DE L'ÀMBIT
TERRITORIAL DE CATALUNYA. EXPEDIENT NÚMERO PO SU 0003 202

Annex núm.1

COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE PROCEDIMENT DE NO CONFORMITAT.

El/la senyor/a _____, amb núm. de DNI _____
com a _____ de l'empresa _____
amb el NIF núm. _____.

DECLARA

Sota la seva responsabilitat, el compromís a respondre, en el **termini màxim de 3 dies naturals**, als informes de No Conformitats que puguin obrir-se durant l'execució del present contracte:

Així mateix, manifesta ser coneixedor que per la validesa de la resposta de l'empresa licitadora, davant dels Informes de no conformitats que es puguin trametre, aquests hauran de presentar el següent continguts:

- ☐ Accions immediates i de contenció que des del moment de conèixer la desviació s'han aplicat per part de l'empresa proveïdora
- ☐ Anàlisi i descripció de les causes que han motivat el incompliment
- ☐ Pla de mesures correctores que s'activarà per a cada causa detectada
- ☐ Indicació dels responsables que activaran les mesures correctores i els terminis de compliment de les mateixes

Lloc i signatura digital

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE
MATERIAL D'OFICINA AMB DESTINACIÓ A DIFERENTS UBICACIONS DEL CIRE, DINS DE L'ÀMBIT
TERRITORIAL DE CATALUNYA. EXPEDIENT NÚMERO PO SU 0003 202

ANNEX núm. 2

INFORME DE NO CONFORMITAT.

Nº NC		NO CONFORMITAT TIPUS:	Escollir NC Tipus
-------	--	-----------------------	-------------------

DATA		CLIENT / PROVEÏDOR:	
NÚM. PEP		TÈCNIC:	

OMPLIR CAMP EN CAS D'EXISTIR CODIFICACIÓ DE NC PER PART DEL CLIENT

Nº NC CLIENT / PROVEÏDOR:	
---------------------------	--

Descripció de Producte:	
Quantitat Afectada:	

DESCRIPCIÓ NO CONFORMITAT

Què ha passat?

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE DETECCIÓ

Com s'ha detectat?

ACCIONS IMMEDIATES

Com hem actuat?

ANÀLISI CAUSES DE LA NO CONFORMITAT

Per què ha passat?

ACCIONS CORRECTIVES

Data d'aplicació d'accions: Posar Data Acció Correctiva

Què farem perquè no torni a passar?

VERIFICACIÓ EFICÀCIA

Comentaris?

La mesura ha estat eficaç? ☐ SI ☐ NO

La No Conformitat es dona per tancada? ☐ SI ☐ NO

ELIMINACIÓ I TANCAMENT D'ACCIÓ CORRECTIVA

DATA DE TANCAMENT

REVISAT PER EL RESPONSABLE DE QUALITAT

Signatura Responsable de Qualitat:		
Data:		

NOTA SOBRE IMATGES:

En cas que fos necessari documentar visualment alguna No Conformitat, les imatges s'han d'enviar com arxiu adjunt en un missatge de correu electrònic dirigit al responsable de Qualitat.

--	--

IMATGE 1

IMATGE 2

--	--

IMATGE 3

IMATGE 4

--	--

IMATGE 5

IMATGE 6