



Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE LA COBERTURA DEL DIPÒSIT A LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE LA FULIOLA I BOLDÚ PER A LA MILLORA EN LA GESTIÓ DE L'AIGUA MITJANÇANT L'EFIÈNCIA D'AQUESTA XARXA

<u>Clàusula 1. Objecte del contracte.....</u>	<u>3</u>
<u>Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....</u>	<u>3</u>
<u>Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....</u>	<u>3</u>
<u>Clàusula 4. Actuacions preparatòries dels contractes.....</u>	<u>4</u>
<u>Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....</u>	<u>5</u>
<u>Clàusula 6. Divisió en lots.....</u>	<u>5</u>
<u>Clàusula 7. Variació de preus.....</u>	<u>6</u>
<u>Clàusula 8. Admissió de variants.....</u>	<u>6</u>
<u>Clàusula 9. Administració i òrgan de contractació.....</u>	<u>6</u>
<u>Clàusula 10. Responsable del contracte.....</u>	<u>6</u>
<u>Clàusula 11. Perfil del contractant.....</u>	<u>7</u>
<u>Clàusula 12. Termini de durada del contracte.....</u>	<u>7</u>
<u>Clàusula 13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....</u>	<u>7</u>
<u>Clàusula 14. Mitjans de comunicació electrònics.....</u>	<u>8</u>
<u>Clàusula 15. Aptitud per contractar.....</u>	<u>10</u>
<u>Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores.....</u>	<u>12</u>
<u>Clàusula 17. Presentació de documentació i de proposicions.....</u>	<u>13</u>
<u>Clàusula 18. Mesa de contractació.....</u>	<u>17</u>
<u>Clàusula 19. Determinació de la millor oferta.....</u>	<u>18</u>
<u>Clàusula 20. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....</u>	<u>21</u>
<u>Clàusula 21. Garantia definitiva.....</u>	<u>23</u>
<u>Clàusula 22 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....</u>	<u>24</u>
<u>Clàusula 23. Adjudicació del contracte.....</u>	<u>24</u>
<u>Clàusula 24. Formalització i perfecció del contracte.....</u>	<u>25</u>
<u>Clàusula 25. Condicions especials d'execució.....</u>	<u>26</u>
<u>Clàusula 26. Execució i supervisió dels serveis.....</u>	<u>26</u>
<u>Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts.....</u>	<u>26</u>





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

<u>Clàusula 28. Subcontractació.....</u>	<u>31</u>
<u>Clàusula 29. Modificacions contractuals previstes.....</u>	<u>32</u>
<u>Clàusula 30. Successió en la persona del contractista.....</u>	<u>33</u>
<u>Clàusula 31. Cessió del contracte.....</u>	<u>34</u>
<u>Clàusula 32. Penalitats per incompliment.....</u>	<u>34</u>
<u>Clàusula 33. Resolució del contracte.....</u>	<u>36</u>
<u>Clàusula 34. Suspensió del contracte.....</u>	<u>37</u>
<u>Clàusula 35. Dades relatives a la subrogació.....</u>	<u>37</u>
<u>Clàusula 36. Recepció.....</u>	<u>37</u>
<u>Clàusula 37. Termini de garantia.....</u>	<u>38</u>
<u>Clàusula 38. Confidencialitat i tractament de dades.....</u>	<u>38</u>
<u>Clàusula 39. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció.....</u>	<u>39</u>
<u>Clàusula 40. Règim jurídic del contracte i recursos.....</u>	<u>39</u>





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objectiu del present projecte és la definició, mesurament i valoració de les obres per la construcció d'una coberta sobre una de les cel·les del dipòsit de regulació existent i dotar-lo de les característiques requerides per a un dipòsit d'aigua tractada per a consum humà.

Amb aquesta actuació s'aconsegueix:

- Millorar el sistema de desinfecció de l'aigua.
- S'aconseguirà un estalvi en consum d'hipoclorit.
- S'evita la proliferació d'elements indesitjables a l'aigua de consum com a algues, i altres elements en suspensió portats pel vent.
- S'augmenta la garantia de qualitat en el subministrament Tot això reduirà en una millora general en la qualitat d'aigua subministrada.

El projecte ha estat redactat pel despatx d'enginyeria AB INGENIERIA CIVIL, S.L.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) és 45252126-7 Treballs de construcció de plantes de tractament d'aigua potable.

L'esmentat codi és la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, de conformitat amb el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pels Reglaments (CE) 2151/2003, de 16 de desembre de 2003, i 213/2008, de 28 de novembre de 2007.

No procedeix la divisió en lots, d'acord amb el que s'estableix a l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

El lloc d'execució dels treballs del projecte de construcció d'una COBERTA pel DIPÒSIT D'AIGUA MUNICIPAL és en la POLÍGON 16 PARCEL·LA 36 al terme municipal de LA FULIOLA. Per a informació més detallada de l'emplaçament, vegeu el projecte tècnic que obra a l'expedient i al perfil del contractant.

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, consten en el projecte executiu de les obres objecte del contracte, que figura al Perfil del Contractant.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Clàusula 4. Actuacions preparatòries dels contractes

La tramitació de l'expedient ha d'estar precedida de l'elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte d'obres, que definirà amb precisió l'objecte del contracte, de conformitat amb la normativa urbanística d'aplicació, i concretament:

a) Els articles 72, 89.6, 106.3, 107.3 i 119.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

b) Els articles 4.4, 96, 98.2 i 110.4 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

El projecte d'obres objecte del present plec de clàusules es tramita conjuntament amb aquests.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1 El **pressupost base de licitació** en el temps de durada és de **329.999,61 euros IVA inclòs** (272.726,95 més 21% d'IVA 57.272,66 euros). Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	229.182,31 €
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc.	29.793,70 €
Benefici industrial de l'empresa	13.750,94 €
Impost sobre el Valor afegit	57.272,66 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	329.999,61 €

El valor estimat del contracte a efectes de publicitat és de:

Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost (IVA exclòs)	272.726,95 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	272.726,95 €





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

5.2 Existència de crèdit

La tramitació de l'expedient de contractació és anticipada, per tant, en virtut del que estableix la Disposició Addicional tercera apartat 2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Tenint en compte que la contractació d'obres es troba vinculada a una subvenció en el marc de les *subvencions a ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i adaptació al canvi climàtic* (segons l'Ordre ACC/27/2023 de 13 de febrer), i atès que aquest Ajuntament està a l'espera de l'acceptació de la modificació del projecte, modificació que planteja una millora en la durabilitat de la infraestructura i en l'interès públic, sense que això suposi una alteració del cost inicialment previst, ni un incompliment dels requisits ni de les condicions establertes en les bases reguladores.

S' inicia la tramitació de la contractació de manera anticipada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'acceptació de la modificació, la qual permetrà garantir la efectiva consolidació dels recursos necessaris que ha de finançar el contracte en qüestió.

Clàusula 6. Divisió en lots

El Plec especificarà si es preveuen lots i les característiques o limitacions dels mateixos, així com la possibilitat de presentar ofertes integradores.

Si s'estableixen lots, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en el Plec, on es detallarà tant les característiques o productes que comprèn cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o a diversos d'ells, i la indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada licitador.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, s'indicarà la justificació de la no divisió, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP.

En aquesta contractació no es preveuen lots. De conformitat amb l'article 99.3.b) LCSP, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte posaria en risc la seva correcta execució, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Aquest argument es justifica en els següents raonaments: amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte, així com la coordinació de l'execució de les prestacions: el contracte es presta en un únic emplaçament i es requereix una adequada coordinació del personal i els torns, suplir de forma ràpida possibles baixes, etc.

Tenint en compte aquest fet no és operatiu preveure diferents lots a efectes de licitació i adjudicació, atès que la participació en tot el procés d'un únic contractista garanteix una major qualitat del projecte.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Clàusula 7. Variació de preus

No es preveuen.

Clàusula 8. Admissió de variants

No s'admeten. Cada licitador només podrà presentar una proposició. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 9. Administració i òrgan de contractació

Administració: Ajuntament de La Fuliola.

Òrgan de contractació: Ple. L'òrgan de contractació es determina en base al que preveu la disposició addicional segona de la LCSP.

Al març de l'Ordre ACC/27/2023 de 13 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i adaptació al canvi climàtic, l'ajuntament de La Fuliola va sol·licitar una subvenció a la Generalitat de Catalunya, Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i és concedida aquesta subvenció.

D'acord amb les bases reguladores, es va sol·licitar la subvenció dins l'apartat A.2.2. Execució de projectes que tenen com a objectiu la millora de la gestió de l'aigua mitjançant l'eficiència de les xarxes municipals. d'abastament d'aigua i/o aprofitament de recursos hídrics no convencionals per a usos no potables en equipaments municipals (aprofitament d'aigües pluvials, grises, regenerades o freàtiques).

Per tot això, l'Ajuntament de la Fuliola va sol·licitar aquesta subvenció per a entre altres coses, cobrir una de les cel·les dels dipòsits de formigó i dotar-lo de les característiques necessàries d'un dipòsit d'aigua tractada.

Aquesta obra s'ha de licitar anticipadament per poder executar aquestes obres en termini i poder justificar l'obra per rebre la subvenció.

Per tot l'exposat, l'aprovació d'aquests plecs s'aprovaran per l'Alcaldia i després seran ratificats pel Ple, òrgan competent de contractació per l'obra objecte d'aquesta contractació.

Clàusula 10. Responsable del contracte

La supervisió, coordinació i direcció dels treballs serà a càrrec de la direcció facultativa de l'obra.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Tenint en compte els diferents aspectes que constitueixen l'objecte del contracte, comptarà amb la col·laboració dels diferents serveis municipals amb competència en cadascun dels camps de treball.

Al responsable del contracte li correspondrà, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

Així mateix, al responsable del contracte li correspondrà l'exercici de les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, així com proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin per raons d'interès públic. Igualment, li correspondrà acreditar la conformitat de la prestació amb el previst en el contracte, d'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, i assistir a l'acta de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o, en el seu cas, donar al conformitat final al contracte.

Clàusula 11. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència de la seva activitat contractual, l'Ajuntament de La Fuliola difondrà a través del seu Perfil del Contractant la informació relativa a aquest contracte, en la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fuliola&idCap=15290920&ambit=5&

Tot l'anterior, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat.

Clàusula 12. Termini de durada del contracte

El termini d'execució és de 4 mesos (de conformitat amb el projecte que obra a l'expedient i al Perfil del contractant).

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Clàusula 13. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, en virtut d'allò que estableix l'art.159 de la LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 20 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula tretzena.

Clàusula 14. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola

Plaça Ajuntament, s/n,

La Fuliola 25332 Lleida

Tel: 973570013

P2512200C

ajuntament@fuliola.cat

practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats corresponents relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Clàusula 15. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a les clàusules corresponents d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola

Plaça Ajuntament, s/n,

La Fuliola 25332 Lleida

Tel: 973570013

P2512200C

ajuntament@fuliola.cat

Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

La solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 409.090,42 euros (1,5 vegades el valor estimat del contracte).

Mitjà d'acreditació: Comptes anual aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, ho faran, mitjançant els seus Llibres d'Inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de l'econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 euros.

Mitjà d'acreditació: pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

En els contractes d'obres, la **solvència tècnica**

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, que siguin d'aquest grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, avalada per certificats de bona execució.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans, sense que se li pugui exigir aquest mitjà.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

serveis dependents de l'òrgan de contractació.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en el grup o subgrup acreditarà:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Clàusula 17. Presentació de documentació i de proposicions

17.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal:

- Si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un model d'oferta amb declaració responsable separada.
- Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

En el cas de persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

17.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **20 dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola

Plaça Ajuntament, s/n,

La Fuliola 25332 Lleida

Tel: 973570013

P2512200C

ajuntament@fuliola.cat

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola

Plaça Ajuntament, s/n,

La Fuliola 25332 Lleida

Tel: 973570013

P2512200C

ajuntament@fuliola.cat

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

17.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació d'obres de la coberta del dipòsit a la xarxa d'abastament d'aigua potable de La Fuliola i Boldú per a la millora en la gestió de l'aigua mitjançant l'eficiència d'aquesta xarxa"

ARXIU ÚNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

S'haurà d'adjuntar l'autorització per a la consulta de dades a la Via Oberta i al RELI.

b) Proposició econòmica i documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model que figura a l'annex II del present Plec.

Clàusula 18. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Clàusula 19. Determinació de la millor oferta

19.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a tres criteris objectius d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Oferta econòmica: 80 punts

Preu De 0 fins a 80 punts.

$$80 * \quad (\text{preu licitat} - \text{preu ofertat}) \\ (\text{preu licitat} - \text{preu menor ofertat})$$

Ampliació termini de garantia: 20 punts

Aquest criteri quantifica l'ampliació derivada de l'article 243.3 de la LCSP:

- Per un increment de 24 mesos: 10 punts.
- Per un increment de 48 mesos: 20 punts.

Justificació: caldrà aportar el compromís signat de l'increment addicional de la garantia oferta, segon model de proposició que figura com a annex a aquest Plec.

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents, en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador a cada tram, quan no s'ajusti exactament als relacionats.

19.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.
- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.
- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola

Plaça Ajuntament, s/n,

La Fuliola 25332 Lleida

Tel: 973570013

P2512200C

ajuntament@fuliola.cat

empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb les clàusules d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts en aquests plecs.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

19.3 Desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

19.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Quan d'acord amb l'art. 85 del RGLAP, RD 1098/2001, alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors un termini suficient perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de LCSP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 20. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Clàusula 21. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Clàusula 22 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 23. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 24. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental
----------------	-----------------------------------





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Descripció	El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte així com la protecció del medi natural afectat per l'àmbit de l'obra o el tractament superficial a posterior del sòl afectat i malmès durant l'execució de l'obra. Així mateix, s'assegurà que els nivells d'emissió sonora siguin acords amb les directives europees corresponents.
------------	--

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

Clàusula 26. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest Plec.

Clàusula 27. Drets i obligacions de les parts

27.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra que s'acrediti pels tècnics municipals, havent d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

DIR3 Codi d'entitat	L01250962
DIR3 Òrgan de tramitació	L01250962
DIR3 Oficina comptable	L01250962
DIR3 Òrgan proponent	L01250962

-Unitat Responsable de la Contractació: Àrea de secretaria.

-Òrgan de contractació: Ple

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat Pública: Àrea d'intervenció.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

27.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

27.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe detallat de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

f. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

- g. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- h. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- i. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- j. Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- k. Portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

27.5. Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre

L'adreça d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

27.6. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola

Plaça Ajuntament, s/n,

La Fuliola 25332 Lleida

Tel: 973570013

P2512200C

ajuntament@fuliola.cat

L'adreça d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'elevrà amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un any per a cada lot (de forma independent)

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

27.7 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin. Així com, les despeses de publicitats de dita obra.

27.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola

Plaça Ajuntament, s/n,

La Fuliola 25332 Lleida

Tel: 973570013

P2512200C

ajuntament@fuliola.cat

així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu compte, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

Clàusula 28. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSAP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsic següent:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - a. Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - b. Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - c. Import de les prestacions a subcontractar.

- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni feturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola

Plaça Ajuntament, s/n,

La Fuliola 25332 Lleida

Tel: 973570013

P2512200C

ajuntament@fuliola.cat

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Clàusula 29. Modificacions contractuals previstes

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al dispost amb caràcter general en els articles 203 a 207 de la LCSP, i amb les especialitats que per als diversos tipus de contractes regulen els preceptes corresponents de la LCSP.

Quan al contracte objecte del present Plec, es contempla durant la seva vigència la possibles modificació del contracte objecte d'aquest Plec, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, en els següents termes:

a) Circumstàncies: atenent a les característiques i peculiaritats del lloc on s'ha d'executar l'obra poden sorgir imprevistos en l'execució que, sense alterar la naturalesa global de l'obra i sense poder considerar-se errors de projecte o imprevisió per part dels redactors, resulti necessari solucionar, concretament en relació amb el paviment, la xarxa d'abastament d'aigua, la xarxa de sanejament i pluvials, l'enllumenat públic, i la xarxa de telecomunicacions. La seva necessitat serà verificada i justificada de forma objectiva prèviament a la seva tramitació.

b) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim pot afectar: 20%.

c) Procediment: Un cop detectada la necessitat de dur a terme la modificació, s'emetrà per part del director de l'obra informe justificant les raons objectives que la fan necessària, indicant els capítols als que afecta i l'import que suposarà la modificació. En cas que suposi un increment de despesa, se sol·licitarà informe de consignació pressupostària i s'enviarà juntament amb l'informe a la Secretaria municipal per tal que, un cop tramitat i fiscalitzat l'expedient, se sotmeti a aprovació de l'òrgan competent. Un cop acordada la modificació, es procedirà per part de l'adjudicatari al reajustament de la garantia i es formalitzarà la modificació del contracte, moment fins el qual no es podrà procedir a la seva execució.

Fora dels casos que s'hagin previst en el Plec, no s'autoritzaran modificacions llevat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia definitiva dipositada, així com la complementària, en cas que aquestes s'haguessin exigit en el Plec.

Clàusula 30. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 31. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següent:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Clàusula 32. Penalitats per incompliment

32.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputable al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

32.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en el Plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins l'10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de termini en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins al 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

32.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Clàusula 33. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en el els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Quan s'hagi resolt un contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, paral·lelament sigui necessari continuar prestant el servei de manera immediata, i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència d'un nou expedient de contractació mitjançant les previsions de l'article 119 de la LCSP, es procedirà a efectuar una nova adjudicació —negociant els termes del contracte— al següent licitador d'entre els que foren admesos a la licitació originària, seguint a l'efecte l'ordre de classificació de les ofertes de l'esmentada licitació. Per al referit contracte regirà el present Plec. La durada del nou contracte serà la mínima imprescindible que permeti a l'òrgan de contractació la tramitació d'un nou expedient de contractació.

Clàusula 34. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels anys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Clàusula 35. Dades relatives a la subrogació

En el contracte objecte del present Plec no procedeix a la subrogació de personal.

Clàusula 36. Recepció

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plec i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni al contractista per part del responsable del contracte i del director de l'obra. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de La Fuliola determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà rebutjar-la quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte i a satisfacció de l'Administració, segons preveu l'article 210 de la LCSP.

En tot cas, per a la seva constatació cal aixecar un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte, o en el termini que determini el Ple.

En compliment del previst a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), en els casos en què la intervenció de la comprovació material de la inversió sigui preceptiva per ésser el seu import superior a 50.000,00 euros (IVA exclòs) —o inferior si així ho regulen les Bases d'Execució del Pressupost—, el responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a l'òrgan interventor municipal el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin.

En els casos en que la intervenció de la comprovació material de la inversió no fos preceptiva, en aplicació de l'article 20.6 del RCI la comprovació es justificarà amb l'acta de recepció i certificació final d'obra.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Clàusula 37. Termini de garantia

Termini de garantia: 12 mesos (art. 243.3 LCSP).

A partir de la data de l'acta de recepció, començarà a comptar el termini de garantia fixat en el Plec, o el que hagi ofert l'adjudicatari, en cas que sigui superior.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el servei imputables al contractista, l'Ajuntament de La Fuliola tindrà dret a reclamar a l'empresari l'esmena o reparació.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o la denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 38. Confidencialitat i tractament de dades

38.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

38.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

Clàusula 39. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'òrgan de contractació té la prerogatives d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al RGLCAP i a la restant normativa de contractes del sector públic, i específicament en els articles 190 a 191 i 261 a 264 de la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte – previ informe tècnic i jurídic, si s'escau -, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius celebrats per l'Ajuntament de La Fuliola, seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició, o recurs contenciós administratiu.

Clàusula 40. Règim jurídic del contracte i recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restant normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP.

Quan es tracti de contractes contemplats en l'article 44.1 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst en els articles 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del recurs contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari.

En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 de la LCSP, s'estarà al règim de recursos establert a la LPAC.

La Fuliola, a data de la signatura electrònica
La secretària-interventora,





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i als efectes de la seva participació en la licitació del contracte d'obres per la cobertura del dipòsit a la xarxa d'abastament d'aigua potable de La Fuliola i Boldú per a la millora en la gestió de l'aigua mitjançant l'eficiència d'aquesta xarxa.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que es disposa a participar en la contractació d'obres per la cobertura del dipòsit a la xarxa d'abastament d'aigua potable de La Fuliola i Boldú per a la millora en la gestió de l'aigua mitjançant l'eficiència d'aquesta xarxa.

SEGON.- Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obra suficient i que compleix amb la solvència requerida en el Plec.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, i llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els arxius són de contingut absolutament cert.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:
 - o Persona autoritzada:
 - NIF
 - Noms i cognoms:
 - Correu electrònic:
 - Mòbil de l'empresa (opcional):
- Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que, en el cas d'empreses estrangeres, pogués correspondre al licitador.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a data de la signatura electrònica

Signatura del candidat,

Signat: _____.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____ de _____ per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte i,

EXPOSA

PRIMER.- Que, en relació amb els criteris avaluable automàticament acompanyo la següent documentació:

PREU: 80 punts

Ofereixo el següent preu:

Preu sense IVA	€
Import de l'IVA (___ %)	€
Preu total del contracte (IVA inclòs)	€

El preu ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que figura com a partida independent, de conformitat amb l'article 102 de la LCSP.

AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA: 20 punts

Criteri	Oferta
Ampliació garantia	

SEGON.- Declaro que soc coneixedor/a que l'eventual falsedat en allò consignat en la declaració responsable o en qualsevol altre declaració de la oferta donarà lloc a instar per part de l'Ajuntament de La Fuliola davant l'òrgan competent la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

TERCER.- Declaro que als efectes del previst en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RGLCAP:

(assenyalar el que procedeixi)

No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç *(indicar nom de les empreses que hi concorrerent)*:

-
-

QUART.- Que em comprometo a adscriure a l'execució dels contracte els mitjans personals i materials suficients i accepto les penalitat previstes en el plec per al cas d'incompliment.

CINQUÈ.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que dispo de recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

_____, a data de la signatura electrònica

Signatura del candidat,

Signat: _____





Ajuntament de la Fuliola

Ajuntament de La Fuliola
Plaça Ajuntament, s/n,
La Fuliola 25332 Lleida
Tel: 973570013
P2512200C
ajuntament@fuliola.cat

AUTORITZACIÓ CONSULTA DADES VIA OBERTA I RELI

Sr/a. amb DNI núm. com a representant de l'empresa amb CIF AUTORITZO a l'Ajuntament de La Fuliola per accedir per via telemàtica a:

CONTRACTACIÓ OBRES PER A EXECUTAR LA COBERTURA DEL DIPÒSIT A LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE LA FULIOLA I BOLDÚ PER A LA MILLORA EN LA GESTIÓ DE L'AIGUA MITJANÇANT L'EFICIÈNCIA D'AQUESTA XARXA.

Les dades públiques registrades i obtenir els certificats de les seves obligacions tributàries i de les cotitzacions a la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent i que figuren a l'Agència Estatal Tributària, la Intervenció General del Generalitat de Catalunya i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, corresponents a la pròrroga o nova contractació de serveis vigents amb l'Ajuntament de La Fuliola.

- Al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) per a la consulta i comprovació de diferents dades.

_____, a data de la signatura electrònica

Signatura del candidat,

Signat: _____.

