

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS DEL CONTRACTE RELATIU ALS
SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU
TÀPIES (MTà)**

Expedient 07/2024

ÍNDEX DE CONTINGUTS

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	14
Clàusula 1. Objecte del contracte	14
Clàusula 2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte	14
Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i preu del contracte.....	14
Clàusula 4. Termini d'execució del contracte.....	15
Clàusula 5. Règim jurídic del contracte	15
Clàusula 6. Admissió de variants i millores	17
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i documentació que es facilitarà als licitadors	17
Clàusula 8. Utilització de mitjans de comunicació electrònics.....	18
Clàusula 9. Aptitud per contractar	20
Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores.....	22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
Clàusula 11. Presentació de documentació i proposicions	24
Clàusula 12. Format de presentació d'ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació del Sobre Digital.....	25
Clàusula 13. Contingut dels sobres	28
Clàusula 14. Mesa de contractació.....	33
Clàusula 15. Criteris de valoració	34
Clàusula 16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	34
Clàusula 17. Obertura, valoració i classificació de les ofertes	35
Clàusula 18. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	38
Clàusula 19. Garantia definitiva.....	41
III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	42
Clàusula 20. Adjudicació del contracte	42
Clàusula 21. Formalització del contracte	43
Clàusula 22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	45
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
Clàusula 23. Direcció i inspecció de l'execució del contracte i persona responsable	45
Clàusula 24. Execució del contracte	46

Clàusula 25. Condicions especials d'execució contractual i obligacions essencials del contracte	47
Clàusula 26. Demora en les prestacions.....	48
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució i penalitats	49
V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	51
Clàusula 28. Abonaments a l'empresa contractista	51
Clàusula 29. Risc i ventura i revisió de preus.	52
Clàusula 30. Obligacions de l'empresa adjudicatària.	53
Clàusula 31. Modificació del contracte	57
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS.....	59
Clàusula 32. Successió, subcontractació i cessió.....	59
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	62
Clàusula 33 Recepció i liquidació.....	62
Clàusula 34. Causes de resolució del contracte.....	62
VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT	63
Clàusula 35. Protecció de dades.....	63
Clàusula 36. Confidencialitat	64
Clàusula 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	65
IX. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	65
Clàusula 38. Règim de recursos	65
Clàusula 39. Jurisdicció competent.....	66
ANNEX 1. DOCUMENT ERUOPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	68
ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES LA VALORACIÓ DE LES QUALS DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.....	69
ANNEX 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	71

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
RELATIU ALS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL MUSEU TÀPIES
(MTà)**

PROCEDIMENT OBERT

SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE
Descripció: L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de vigilància i seguretat en les instal·lacions de la Fundació Privada Antoni Tàpies (en endavant, "Museu Tàpies" o "MTà"). CPV: 79714000-2 Serveis de vigilància, 79710000-4 Serveis de seguretat Lots: Únic. De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ("LCSP"), no procedeix la divisió en lots. Des d'un punt de vista tècnic, per tal d'assegurar la correcta prestació dels serveis, cal que aquests s'executin de manera coordinada i unitària i més quan els serveis contractats únicament es duren a terme a l'edifici del Museu Tàpies. En aquest sentit, es considera que la divisió en lots pot conduir a una fragmentació artificial de l'objecte del contracte, la qual cosa afectaria la coordinació entre els diferents contractistes i podria afectar la qualitat de la prestació dels serveis. A banda, la no divisió en lots també és procedent si es té en compte que, tot i que es licita un servei relacionat amb la vigilància i la seguretat, les empreses que operen en el mercat estan disposades a prestar ambdós serveis de manera conjunta, fet que resulta molt més eficient i beneficiós des del punt de vista tècnic. D'altra banda, des d'un punt de vista econòmic, es considera que la divisió en lots comportaria l'augment de costos de la licitació per la creació de figures específiques dirigides a gestionar i coordinar el servei. Per tant, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, la no divisió en lots de la prestació dels serveis de vigilància i seguretat es justifica plenament per raons de coherència tècnica i funcional, coordinació, unitat i reducció de costos, assegurant així una execució més eficient i controlada en tot moment.
B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
El valor estimat del contracte és de 527.242,07 euros (IVA exclòs) i es distribueix de la següent manera:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	99.460,79 euros
Pròrroga 1	103.371,28 euros
Pròrroga 2	105.714,55 euros
Pròrroga 3	108.116,59 euros
Pròrroga 4	110.578,87 euros
Modificacions contractuals	Sí. 0 euros
Valor estimat del contracte TOTAL	527.242,07 euros

L'import del valor estimat del contracte ha estat calculat de forma estimativa partint de la previsió dels possibles serveis a contractar, incloent les modificacions, les quals no comportaran un augment del valor estimat i les pròrrogues previstes, l'import de les quals ha estat calculat tenint en compte l'increment de l'IPC i els increments anuals previstos al Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026 (codi del conveni núm. 99004615011982). El Museu Tàpies no està obligat a contractar un determinat nombre o import de serveis, sinó únicament els que consideri efectivament necessaris durant la vigència del contracte. De la mateixa manera, el Museu Tàpies no estarà obligat a esgotar els imports indicats sense que per aquest motiu els adjudicataris tinguin dret a percebre cap indemnització o compensació.

C. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I DETERMINACIÓ DEL PREU

El **pressupost base de la licitació** és de 120.347,55 euros (IVA inclòs) i es distribueix de la següent manera:

Concepte	Pressupost base
Pressupost base de licitació	99.460,79 euros
IVA 21%	20.886,77 euros
TOTAL IVA inclòs	120.347,55 euros

El pressupost base de la licitació inclou totes les despeses que, segons els documents contractuals, corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha calculat en base a les estimacions previstes de les prestacions a realitzar i es desglossa de la següent manera:

Tipus de cost			€ sense IVA	IVA	€ amb IVA
Costos directes	Costos de personal	Costos salarials	52.535,06 €	11.032,36 €	63.567,42 €
		Antiguitat i plusos	6.609,67 €	1.388,03 €	7.997,71 €
		Seguretat Social 35,88%	21.221,13 €	4.456,44 €	25.677,57 €
	Total costos de personal		80.365,86 €	16.876,83 €	97.242,69 €
	Costos operatius	PRL i uniformitat	803,66 €	168,77 €	972,43 €
		Productes i Materials	2.410,98 €	506,30 €	2.917,28 €
	Total costos operatius		3.214,63 €	675,07 €	3.889,71 €
Total Costos directes			83.580,49 €	17.551,90 €	101.132,40 €
Costos explotació	Costos estructura		10.865,46 €	2.281,75 €	13.147,21 €
	Benefici industrial		5.014,83 €	1.053,11 €	6.067,94 €
Total Costos explotació			15.880,29 €	3.334,86 €	19.215,16 €
TOTAL			99.460,79 €	20.886,77 €	120.347,55 €

Període	Categoria professional	Lloc de treball	Hores anuals estimades	Preu/h (IVA exclòs)	Pressupost de licitació (IVA exclòs)	TOTAL Pressupost de licitació (IVA exclòs)
12 mensualitats	Grup 4. A)	Vigilant seguretat laborable (VSL)	3341	21,90 €	73.180,26 €	99.460,79 €
	Personal Operatiu	Vigilant seguretat festius (VSF)	1144	22,97 €	26.280,52 €	

*D'acord amb el conveni de referència, els caps de setmana i festius, els vigilants de seguretat perceben un plus, la qual cosa justifica la diferenciació entre ambdós llocs de treball.

**Els preus per hora del personal en dies laborables i festius, tal com es detallen en el quadre, no representen necessàriament els imports que l'empresa adjudicatària haurà de facturar al Museu per aquestes tasques, sinó que responen a un càlcul intern. Així mateix, no implica que un treballador hagi de cobrir exclusivament totes les hores laborables i un altre les hores festives; aquesta distribució té com a únic objectiu il·lustrar la quantitat estimada d'hores requerides pel Museu.

Quedaran exclosos els licitadors que presentin una oferta superior al pressupost base de la licitació.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026 (codi del conveni núm. 99004615011982). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Preu del contracte: El preu del contracte es fixa en base a preus unitaris (article 102.4 de la LCSP) per la totalitat dels serveis objecte de contractació, als quals se'ls hi aplicarà el descompte ofert sobre el pressupost base de licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte de contractació al preu ofert en la seva proposició econòmica, el qual no podrà superar el pressupost base de licitació, so pena d'exclusió. La rebaixa sobre el preu total del contracte s'haurà d'aplicar correlativament als preus unitaris per hora de servei fixats al desglossament del pressupost base de licitació.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme a les obligacions previstes en els Plecs, el

contracte i la resta de documentació contractual. Igualment, s'entendran incloses en el preu totes aquelles despeses accessòries o complementàries que realitzi l'adjudicatari en l'execució de l'objecte del contracte tals com transport, despeses de desplaçament, dietes, o qualsevol altre cost que s'estimi necessari per a la correcta execució.

La partida pressupostària del Museu Tàpies a la qual s'imputarà el crèdit necessari per abonar el pagament corresponent al present contracte és la de "Seguretat i Vigilància".

D. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES.

Durada del contracte: El contracte de serveis de vigilància i seguretat tindrà una durada d'un any, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

Pròrroques: Sí. Quatre pròrroques anuals (1+1+1+1). La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que es comuniqui amb un preavís mínim de 2 mesos, a comptar des de la finalització del termini de vigència del contracte o de la pròrroga que s'hagi pactat.

En cas que no s'esgotin els imports pressupostats estimats en cadascuna de les anualitats, aquests podran créixer els de les pròrroques, en cas que siguin acordades. De la mateixa manera, en cas d'exhaurir els imports previstos per cada anualitat abans del transcurs de l'any, es podrà acordar de manera anticipada la pròrroga del contracte. En aquest cas, la durada de la pròrroga anticipada serà igualment d'un any, sens perjudici de que amb anterioritat a la finalització d'aquest any s'esgoti la quantia establerta per aquesta, fet que durà a l'obligació de licitar un nou contracte si no és possible acordar més pròrroques.

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació de l'expedient: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert (articles 156 i següents de la LCSP) subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP.

F. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Variants: No

Millores: Sí, com a criteri d'adjudicació. Veure annex 3.

G. CONDICIONS DE CAPACITAT:

Veure clàusula 9 del PCAP.

H. LLOC D'EXECUCIÓ

El contracte s'executarà a l'edifici de la Fundació Privada Antoni Tàpies, situat al carrer Aragó 255 de Barcelona.

I. GARANTIES A CONSTITUIR I TERMINI DE GARANTIA

Garantia provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art. 106 LCSP).

Garantia definitiva: S'exigeix una garantia definitiva del 5% del pressupost base de licitació del contracte.

Termini de garantia: Es fixa un termini de garantia d'1 mes.	
J.	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Responsable del contracte: Susana Galindo Agustín, cap de Gestió de recursos i Administració del MTà.	
Unitat encarregada: Gestió de Recursos i Administració.	
K.	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ
L'Òrgan de Contractació del present contracte és la Gerent del Museu Tàpies, en virtut de l'acord adoptat per la Comissió Delegada del Patronat de la Fundació Privada Antoni Tàpies en data 20 de juny de 2024.	
La Mesa de Contractació estarà composta pels següents membres:	
President: Susana Galindo Agustín, cap de Gestió de Recursos i Administració del MTà.	
Vocal 1: Montse Màrquez Pereira, personal de Comptabilitat del MTà.	
Vocal 2: Ana Lop Sánchez, personal d'Administració del MTà.	
Vocal 3: Yones Amtia Kharchouch, cap de Manteniment del MTà.	
Secretari: Víctor Baraldés Martínez, jurista i tècnic d'administració.	
L.	SERVEI D'INFORMACIÓ I CONSULTES
Les persones interessades en el procediment de licitació poden adreçar-se al Museu Tàpies per sol·licitar informació addicional sobre els Plecs o la resta de documentació complementària, que serà facilitada, almenys, sis (6) dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que els licitadors ho hagin sol·licitat, almenys, dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.	
Per facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, en l'assumpte haurà de constar el número de l'expedient de referència. El Museu Tàpies publicarà en el seu perfil de contractant a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment, incloent-hi els pertinents aclariments que tindran caràcter vinculant.	
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils_contractant/detall/111353872?categoria=0	
M.	REQUISITS DE SOLVÈNCIA I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	

Els licitadors hauran de manifestar el compliment dels requisits de solvència referits a continuació. L'acreditació del seu compliment resultarà preceptiva per a aquell licitador que sigui proposat com a adjudicatari.

- a. Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent al contracte referit al millor exercici dins dels tres (3) els últims exercicis tancats en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum global de negoci anual haurà de ser igual o superior a 300.000 euros.

Aquest requisit de solvència s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis dels 3 anys aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran presentar, com a mitjà alternatiu, els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats. En el cas que la data de creació o inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- b. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb indicació dels riscos mínims a cobrir, del termini mínim de vigència o data de venciment i del valor mínim no inferior al valor estimat del contracte.

Aquest requisit de solvència s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en la qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran de manifestar el compliment dels requisits de solvència tècnica o professional referits a continuació. L'acreditació del seu compliment resultarà preceptiva únicament per a aquell licitador que sigui proposat com adjudicatari.

- a. Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys que siguin d'igual o de similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte. Aquesta relació ha d'incloure l'import, dates i destinataris dels contractes. L'import acumulat dels serveis en l'any de major execució no podrà ser inferior a 250.000 euros.

En la relació d'aquests treballs o serveis s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels serveis o treballs, acompanyada dels documents acreditatius corresponents conforme al que es disposa en l'article 90.1. a) de la LCSP, això és, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat pública; o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, falta d'aquest

certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és d'igual o similar al que constitueixen l'objecte del contracte, es podrà acudir, entre d'altres i quan el destinatari sigui una entitat pública, a la igualtat entre els cinc primers dígits dels seus respectius codis de la CPV.

- b. D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, el persona tècnic, tant si està integrat com si no en l'empresa, que participi en el contracte, haurà de tenir les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals següents:
 - Tot el personal que presti servei haurà de disposar de la targeta d'identitat professional (TIP) de vigilant de seguretat, emesa per l'òrgan competent, amb una antiguitat mínima de tres anys, segons el que estableix la Llei 5/20214, de 4 d'abril, de Seguretat Privada. Serà necessari presentar la documentació que acrediti la disposició de la targeta d'identitat professional (TIP).
- c. Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de l'habilitació empresarial o professional pertinent, segons s'especifica a continuació:
 - Caldrà estar inscrits al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya, gestionat pel Departament d'Interior de la Generalitat, o bé al Registre Nacional de Seguretat Privada del Ministeri de l'Interior. A més, han d'estar autoritzats per dur a terme activitats de vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens i convencions. Serà necessari presentar la documentació que acrediti aquesta inscripció.

N. CLASSIFICACIÓ EXIGIBLE

La classificació no és exigible, d'acord amb el que s'estableix per l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant, si l'empresa compta amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte, pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació següent:

Grup: M. Subgrup: 2: Categoria 3.

O. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Mitjans personals: Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte el personal establert al PPT que compleixi amb els requisits establerts, així com la resta de personal que consideri necessari per a l'adequada prestació dels serveis objecte de contracte, i aniran a càrrec seu totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni mercantil ni administrativa amb el Museu Tàpies. En particular, caldrà adscriure a l'execució del contracte el personal mínim següent:

- Dos (2) vigilants de seguretat: caldrà adscriure a l'execució del contracte com a mínim 2 vigilants de seguretat per dur a terme les tasques establertes al PPT. Aquests dos vigilants s'alternaran segons els torns establerts. Aquest personal haurà de comptar amb la formació específica per a vigilants de seguretat destinats a vigilància del patrimoni històric i artístic, de conformitat amb la Resolució de 12 de novembre de 2012, de la Secretaria d'Estat, que estableix els programes de formació del personal de seguretat privada.

L'anterior s'acreditarà mitjançant l'aportació de la còpia del títol de formació corresponent.

- Un (1) inspector: caldrà adscriure a l'execució del contracte un inspector que dugui a terme les tasques establertes al PPT. Aquest inspector haurà de comptar amb una experiència mínima de 2 anys en seguretat dins de museus o institucions culturals similars.

L'anterior s'acreditarà mitjançant l'aportació del *Currículum Vitae*.

Per a la substitució definitiva de qualsevol d'aquest personal, l'empresa licitadora haurà de disposar d'un mitjà personal equivalent, que reuneixi els requisits mínims descrits en el PPT.

Mitjans materials: Igualment, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tot els mitjans materials que es requereixin per l'efectiva prestació dels serveis, en les condicions descrites al PPT i a l'oferta presentada.

L'anterior s'acreditarà mitjançant l'aportació de les corresponents factures o altres documents que acreditin l'efectiva disposició dels materials.

Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial.

P. FORMAT DE PRESENTACIÓ D'OFERTES I OBERTURA

Presentació electrònica d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Les ofertes s'han de presentar a través de tres (3) sobres en format digital, que es denominaran Sobre 1, Sobre 2 i Sobre 3, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/111353872?categoria=0>

- ☒ Sobre 1: Documentació administrativa i acreditativa del compliment dels requisits previs.
- ☒ Sobre 2: Proposta avaluable mitjançant judicis de valor.
- ☒ Sobre 3: Oferta econòmica i altres criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules, segons el model previst a l'annex 2 del present Plec i altra documentació necessària.

Obertura del Sobre 1: En acte no públic. Es realitzarà el dia següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Aquesta indicació es realitza a simples efectes informatius i pot estar subjecta a canvis d'acord amb la disponibilitat de la Mesa.

Obertura del Sobre 2: Es comunicarà oportunament a través del Perfil del contractant, en acte no públic i en un màxim de vint (20) dies a comptar des de la data de finalització de presentació d'ofertes (157.3 LCSP) en acte no públic.

Obertura del Sobre 3: Es comunicarà oportunament a través del Perfil del contractant, en acte no públic (157.4 LCSP).

IMPORTANT – Visita a l'edifici del Museu Tàpies obligatòria: Únicament podran presentar oferta aquelles empreses que hagin realitzat una visita prèvia a l'edifici del Museu Tàpies. En aquest sentit, els interessats hauran de tramitar sol·licitud de visita durant el període comprès entre la data de publicació de l'Anunci de Licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i el dia 13/01/2025 a les 17:00 h, enviant un correu electrònic a les següents adreces: manteniment@museutapies.org i susana.galindo@museutapies.org.

La confirmació i concertació de les visites es comunicarà mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada a cada sol·licitud. Les visites tindran lloc en dies hàbils, entre les 09:00 i les 14:00 hores.

Q. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Segons Annex 3 del PCAP.

R. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- L'increment de dies i hores de serveis.
- La disminució de serveis per la decisió d'internalització de serveis.
- La modificació de l'horari del servei.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

A banda de les causes anteriors, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. Veure clàusula 31 del PCAP.

S. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no serà objecte de revisió.

T. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Subcontractació: Sí. D'acord amb l'article 215 de la LCSP, no existeixen tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació.

Cessió: La cessió del contracte es produirà d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

U. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Segons l'article 14 del Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026 (codi del conveni núm. 99004615011982), s'obliga a la subrogació del personal.

A aquest respecte, es faciliten els llistats de subrogació de personal facilitats per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la LCSP:

Antiguitat	Jornada	Tipus de Contracte	Categoria	Salari Brut Anual	Plus
05/02/1991	100%	Indefinit	Vigilant de seguretat	Segons Conveni	Perillositat consolidada: 167,57 €/mes
01/11/2023	100%	Indefinit	Vigilant de seguretat	Segons Conveni	

*El conveni de referència és el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad per al període 2023-2026 (codi de conveni núm. 99004615011982).

**El plus d'antiguitat també es considera i s'aplica conforme al que estableix el conveni col·lectiu corresponent.

V. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Segons clàusula 25 del PCAP.

X. ALTRES INFORMACIONS:

Sens perjudici de la publicació al Perfil del Contractant d'aquells actes i resolucions que siguin pertinents d'acord amb l'article 63 de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest Contracte entre les empreses licitadores i el Museu Tàpies, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics a la direcció de correu electrònic indicada en el DEUC (annex 1).

És obligatòria la visita prèvia al Museu Tàpies que s'indica a l'apartat P del Quadre Resum de Característiques per presentar oferta.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part del Museu Tàpies, del contracte de serveis l'objecte del qual es descriu a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2. Així mateix, els lots en els quals es divideix l'objecte del Contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Clàusula 2. Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer mitjançant el Contracte i la manera en que cal satisfer-les consten al PPT, adjunt al present document, del qual forma part integrant.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i preu del contracte

3.1. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo és el que s'assenyala en l'**apartat B del quadre de característiques**, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (en endavant, IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme al que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, si s'escau, pròrroques o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

3.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat C del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest Contracte. Aquest import inclou tots els factors de valoració i totes les despeses necessàries per al servei que es detallen en aquest Plec i/o en el Plec de Prescripcions Tècniques i que corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, excloent l'IVA.

El sistema per a la determinació del preu del Contracte és el que s'indica a l'**apartat C del quadre de característiques**.

3.3. El preu del Contracte és el de l'adjudicació més el corresponent IVA, que haurà de figurar en partida independent. En el preu del Contracte es consideraran inclosos la resta

dels tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec i al PPT que s'han de complir durant l'execució del Contracte.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o, si s'escau, als preus unitaris en què aquest es desglossi.

L'adjudicatari està obligat a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del Contracte, sense poder reclamar cap despesa i/o cost addicional. El Museu Tàpies no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base al preu o preus unitaris oferts.

3.4. El preu del Contracte serà objecte de revisió, si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

3.5. Es fa constar que s'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven per al Museu Tàpies del compliment del Contracte a què es refereix el present Plec. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C del quadre de característiques**.

Clàusula 4. Termini d'execució del contracte

4.1. El termini d'execució del Contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2. El Contracte es podrà prorrogar, si s'ha previst a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, sempre que es preavisi com a mínim amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del Contracte o de la prorroga que s'hagi pactat. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5. Règim jurídic del contracte

5.1. El Museu Tàpies està subjecte a les disposicions de la LCSP relatives a la contractació harmonitzada que, com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública, li són aplicables. A la preparació i adjudicació del present Contracte li resulta d'aplicació el previst en el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

En tots els casos, respecte als efectes i extinció, aquest contracte queda subjecte al dret privat, i aquelles normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral (article 201 de la LCSP); de condicions especials d'execució (article 202 de la LCSP); de modificació del contracte (articles 203 a 205 de

la LCSP); de cessió i subcontractació (articles 214 a 217 de la LCSP); de racionalització tècnica de la contractació (articles 218 a 228 de la LCSP); de les condicions de pagament establertes als apartats 4t de l'article 198, 4t de l'article 210 i 1r de l'article 243, així com per la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP, i així com la causa recollida a la lletra i) de l'article 211 de la LCSP.

5.2. A banda, el present contracte es regeix per aquest Plec, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel Contracte i la documentació annexada que es consideren part integrant del Contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el qual no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).

e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notifikacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables en els contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que sigui aplicable.

En tot allò no previst, supletòriament li són aplicables les normes de dret privat.

5.3. Aquest Plec, els seus annexos i el Plec de Prescripcions Tècniques tenen caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu Contracte.

5.4. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut d'aquest Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

5.5. La interpretació del Contracte i la resolució d'hipotètiques discrepàncies sobre el seu contingut, aplicació, o qualsevol altre aspecte relacionat, es farà tenint en compte, en primer lloc, el que disposa el Plec de Clàusules Administratives particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques i, en segon lloc, el que disposa el Contracte considerat en conjunt.

El desconeixement del Contracte en qualsevol dels seus termes i/o dels altres documents contractuals que en formen part i/o de la normativa aplicable, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

5.6. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 6. Admissió de variants i millores

S'admetran variants i/o millores quan així consti en **l'apartat F del quadre de característiques** amb els requisits mínims, les modalitats i les característiques que es prevegin.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i documentació que es facilitarà als licitadors

7.1. La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del Contracte són els establerts a **l'apartat E del quadre de característiques**. L'adjudicació del Contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**annex 3** del present Plec.

7.2. Documentació que es facilitarà als licitadors: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els documents següents:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions Tècniques
- Annexos

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

7.3. De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, les persones interessades en el procediment de licitació podran demanar al Museu Tàpies informació addicional sobre els plecs, que aquest facilitarà almenys 6 dies abans de la finalització del termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les ofertes.

7.4. Responsable del Contracte: es designarà un responsable del Contracte per part del Museu Tàpies, la identitat del qual consta en l'**apartat J del quadre de característiques**, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de determinar un interlocutor directe amb el qual el responsable del Contracte, la/les persones/es en qui aquest delegui, puguin comentar els aspectes relacionats amb l'execució del Contracte, d'acord amb l'establert al PPT.

7.5. Òrgan de contractació: l'òrgan de contractació del present contracte és el que es determina a l'**apartat K del quadre de característiques**.

Clàusula 8. Utilització de mitjans de comunicació electrònics

8.1. La present licitació es publicarà en el Perfil de Contractant del Museu Tàpies, al qual es pot accedir a través de la web que consta referenciada en l'**apartat L del quadre de característiques**.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es realitzin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del Contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a l'efecte en el DEUC, d'acord amb l'indicat a la clàusula 11 del present Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat

també telèfons mòbils, els SMS, la persona o persones designades hauran d'accedir mitjançant enllaç que s'enviarà a l'efecte.

En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data de tramesa de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant del Museu Tàpies. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Tanmateix, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial per al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho desitgin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a l'efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant del Museu Tàpies, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 del present Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran en la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre l'avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites a qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present Contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquest tauler d'anuncis electrònics, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al Contracte. Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'entitat contractant en subscriure's a la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 35.1 del present Plec.

8.4. Certificats digitals: d'acord amb la Disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Quant als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Clàusula 9. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el Contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin les condicions següents:

- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- b. Que no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 85 de la LCSP;
- c. Acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida, en els termes indicats en la clàusula 10 d'aquest Plec i en els **apartats M i N del quadre de característiques**.
- d. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del Contracte. En particular, caldrà que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre d'Empreses de Seguretat de Catalunya, gestionat pel Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de Policia del Ministeri d'Interior i que estiguin autoritzades per a la prestació o desenvolupament de les activitats de seguretat privada (articles 11 i 18 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada).
- e. A més, quan així ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest Contracte han d'estar compreses dins de la finalitat, objecte i/o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del Contracte.

9.2. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (**annex 1**) i presentar un altre separat per a cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar, degudament signada.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les quals col·labori per a la prestació del present Contracte seran solidàriament responsables de l'execució d'aquest.

9.3. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar NIF de l'empresa.

9.4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.5. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adequats del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

9.6. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites al registre local professional, comercial o anàleg, i en el seu defecte, que actuïn habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que assoleixi l'objecte del Contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP. En aquest sentit, i sens perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables a enumerats a l'article 3 de la LCSP, en una forma substancialment anàloga.

9.7. Poden participar en la licitació les unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses resten obligades solidàriament davant l'òrgan de contractació. Aquesta participació s'instrumentitzarà, en la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el qual es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i han de nomenar una persona representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del Contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del Contracte fins a la seva extinció.

9.8. No poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del Contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant el procediment de contractació, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi amb relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació mitjançant l'aportació de la corresponent declaració responsable dins del Sobre que contingui la documentació administrativa.

9.9. Tota la documentació que es presenti ha de ser original o una còpia degudament autenticada i legitimada. Les escriptures de les entitats mercantils que es lliurin hauran d'estar degudament inscrites en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsats.

9.10. Els licitadors que comptin com a treballadors/es amb cinquanta o més treballadors/es han de tenir ocupats un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al 2% del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detalla en l'**apartat M del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions classificadores de la Junta

Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes– i que es recull en l'**apartat N del quadre de característiques**. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/s com a adjudicatària/s.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències demanades en l'**apartat M del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que, si s'escau, s'indiquin a l'**apartat O del quadre de característiques**. En aquest cas, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

10.3. D'acord amb l'article 75 LCSP, per a l'execució del Contracte les empreses licitadores podran recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tinguin, per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que l'empresa licitadora demostrï que aquestes entitats no estan incurses en prohibició de contractar i que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament de recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Tanmateix, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran la part de l'objecte del Contracte per a la qual es requereixin aquestes capacitats.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (**Annex 1**). En aquest cas l'empresa licitadora i les entitats amb les quals col·labori per a la prestació del Contracte seran solidàriament responsables de l'execució d'aquest.

10.4. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. En les UTE, totes les empreses que formin part han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb el que disposa l'**apartat M del quadre de característiques** del present Plec. Per determinar la solvència de l'UTE, s'acumula l'acreditada per a cadascuna de les seves integrants.

10.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar els quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Presentació de documentació i proposicions

11.1. Les ofertes que presentin els licitadors s'ha de referir al conjunt de serveis objecte del Contracte.

11.2. El termini per presentar proposicions en aquesta licitació finalitza el dia i hora indicades a l'anunci de licitació al perfil del contractant. Les ofertes presentades fora del termini establert es consideraran extemporànies.

Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la licitació es publicarà també al Diari Oficial de la Unió Europea en els termes establerts a l'article 135 de la LCSP.

11.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes als sobres indicats a l'**apartat P del quadre de característiques** mitjançant l'eina de sobre digital accessible a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/111353872?categoria=0>

11.4 Les persones interessades en el procediment de licitació poden adreçar-se al Museu Tàpies per sol·licitar informació addicional sobre els Plecs o la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, a condició que les haguessin formulat almenys dotze dies abans de la data límit de presentació de les propostes. Així mateix, les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se al Museu Tàpies per a sol·licitar aclariments del previst en els Plecs en la resta de documentació, a través de l'apartat d'"enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació o per correu electrònic dirigit a administracio@museutapies.org.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant del Museu Tàpies.

11.5. Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos (2) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar les seves proposicions, amb total indemnitat per a les parts, sense que es pugui demanar cap tipus de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

11.6. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui de forma individual o conjunta en UTE amb altres empreses. La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no

admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les quals s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

11.7. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen en la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

11.8. Confidencialitat de la informació: les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9. La presentació de proposicions exigirà la visita prèvia a l'edifici del Museu Tàpies, la qual es realitzarà seguint allò indicar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

Clàusula 12. Format de presentació d'ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació del Sobre Digital

12.1. Les empreses licitadores han de presentar les ofertes electrònicament, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'aplicació de Sobre Digital accessible en l'espai virtual d'aquesta licitació a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/111353872?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a l'adreça o adreces electròniques indicades en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin al DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant els mitjans de comunicació electrònics previstos a la LCSP.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté el missatge d'activació és d'accés exclusiu per poder presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç enviat, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida per al present procediment i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

12.2. Per poder iniciar l'enviament de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (llevat del Sobre 1 que no requereix la paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau o claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

12.3. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifrat de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula o paraules clau.

12.4. Un cop emplenada tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no hagi estat registrada, amb l'apunt d'entrada

corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, tot i que sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi una o unes ofertes anteriors, ho ha d'informar així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, si s'escau, la mesa de contractació valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

12.5. En cas d'incidència tècnica de la Plataforma que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital l'últim dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital en l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "Suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/es/manuals/usuari>

12.6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de les quals es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha tramès l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes enviades en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat contractant no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà demanada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin danyats. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar la seva empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, enviats en suport físic electrònic, i dels enviats en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'una altra documentació numerada (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.7. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

12.8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 13. Contingut dels sobres

13.1. Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'entitat contractant en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb les finalitats identificades en la clàusula 35 del present Plec. Així mateix, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, és aplicable el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

13.2. Les propostes constaran de **tres (3) sobres en format digital**, amb el contingut que s'indica a continuació:

En cas que la licitació s'hagi organitzat per lots, segons el que indica l'**apartat A del quadre de característiques**, les empreses licitadores han de presentar el nombre de sobres que correspongui per a cadascun dels lots als quals el licitador presenti oferta.

SOBRE 1. Documentació administrativa i acreditativa del compliment dels requisits previs.

En aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'establert a l'Annex 1 del present Plec.

Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:

- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC de manera separada.
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris, d'acord amb allò disposat a l'article 69.3 de la LCSP.
- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Altres especialitats: Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC que consta a l'Annex 1 i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

L'empresa licitadora que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només ha de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la

Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar al DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació del Contracte.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, l'apreciació de la qual podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en aquesta circumstància.

b) Compromís de constituir una unió temporal d'empreses (aplicable únicament a les UTE)

En el cas que el licitador es presenti mitjançant Unió Temporal d'Empresa, es farà constar a l'apartat corresponent del model DEUC (**annex 1**) i s'aportarà la documentació següent d'acord amb el que disposa l'article 69.3 de la LCSP:

1. Un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses (UTE) cas de resultar adjudicatàries del Contracte.
2. El nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
3. El percentatge en què cadascuna participarà en la UTE.

c) En el seu cas, declaració responsable sobre l'oportuna participació o assessorament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del Contracte.

En cas que l'empresa licitadora hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagi assessorat l'òrgan de contractació durant la participació del procediment de contractació, haurà de presentar una declaració responsable on especifiqui quina ha estat la seva participació.

Aquesta declaració responsable no ha de ser aportada per la resta d'empreses licitadores.

d) Certificat acreditatiu de la visita a l'edifici del MTà.

Durant el procés de licitació, les empreses licitadores hauran de realitzar obligatòriament una visita a l'edifici per poder preparar i valorar correctament la seva proposta. El MTà emetrà als licitadors un certificat de visita que haurà d'incloure's en aquest sobre.

Els interessats hauran de tramitar sol·licitud de visita durant el període comprès entre la data de publicació de l'Anunci de Licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i el dia 13/01/2025 a les 17:00 h, enviant un correu electrònic a les següents adreces: manteniment@museutapies.org i susana.galindo@museutapies.org.

La confirmació i concertació de les visites es comunicarà mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada a cada sol·licitud. Les visites tindran lloc en dies hàbils, entre les 09:00 i les 14:00 hores.

e) Declaració responsable sobre el tractament de dades.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable en la que s'indiqui el següent: en cas de resultar adjudicatari del contracte, s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè el MTà pugui tractar les seves dades segons el que estableix la clàusula 35 del PCAP, atorgant a tal efecte l'autorització al MTà per tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

13.3. SOBRE 2. Proposta tècnica i/o referències la valoració de les quals depengui de criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Han d'incloure els documents següents, d'acord amb el que s'estableix a l'**annex 3** d'aquest Plec:

- Memòria Tècnica.

L'extensió màxima no podrà superar les vint (20) pàgines o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges mínims de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els

possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

La informació de la proposta que excedeixi del límit de fulls especificat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però no serà objecte de valoració ni puntuació. En el cas que el licitador no assoleixi un mínim de 50% dels punts possibles en els criteris avaluable mitjançant judici de valor, quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.

La inclusió en el Sobre 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

13.4. SOBRE 3. Oferta econòmica i altres referències avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre els documents que conformen:

- a) La seva oferta econòmica i la documentació relacionada amb els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques que conformen l'oferta que s'han de formular d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest Plec, segons correspongui.
- b) Documentació acreditativa dels criteris avaluable automàticament, si s'escau.

En el preu ofert s'haurà d'indicar l'IVA corresponent en partida independent. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o en els preus unitaris en que aquest es desglossi i aquelles ofertes que presentin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

13.5. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. La proposició ha d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser o han de ser la persona o les persones signants del DEUC..

13.6. L'empresa licitadora podrà assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que pot declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per l'empresa

licitadora en el Sobre 2 i en el Sobre 3, poden considerar-se de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC. La declaració de confidencialitat de l'empresa ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents o dades facilitades que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació.

13.7. L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de la seva oferta que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb els mateixos documents - amb les mateixes empremtes digitals - que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

13.8. La presentació de l'oferta comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot el declarat per l'empresa licitadora, llevat que aquesta s'hi oposi expressament.

Clàusula 14. Mesa de contractació

14.1. El procediment serà tramitat per la mesa de contractació que nomeni l'òrgan de contractació i, estarà integrada pels membres que s'especifiquen a l'**apartat K del quadre de característiques** del present Plec.

En la constitució de la mesa de contractació, els seus membres declararan sobre l'existència o no d'incompatibilitats previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquests supòsits, en formarà part el membre substituït o es cridarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

14.2. Les funcions de la mesa de contractació són les següents:

a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 LCSP, i, si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena.

b) La valoració de les proposicions dels licitadors.

c) Si és el cas, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment a què es refereix l'article 149 LCSP.

d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP, segons procedeixi de conformitat amb el present Plec.

14.3. La mesa de contractació encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte, podrà ser auxiliada per un equip tècnic, que en la condició d'òrgan auxiliar de la mesa podrà realitzar les tasques que la mesa li demani d'anàlisi tècnica de les propostes.

Clàusula 15. Criteris de valoració

15.1. Per a la valoració de les proposicions presentades i admeses i la determinació de la millor oferta s'atendrà als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat Q del quadre de característiques** que remet a l'**annex 3** del present Plec.

La presentació de la proposició del licitador implica que aquesta compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat pot veure's afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada pel Museu Tàpies.

15.2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec, en el seu cas. Quan cap de les ofertes assoleixi la puntuació mínima exigida per ser adjudicatari d'acord amb els criteris d'adjudicació, es rebutjaran totes les ofertes i es declararà desert el procediment de licitació.

Clàusula 16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

16.1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**annex 3**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació la requerirà per escrit al/s licitador/res afectat/s perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i de forma detallada el baix nivell de preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi

definit l'anormalitat de l'oferta perquè presenti la informació i justificacions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de la tramesa de la comunicació per presentar la informació i els documents de justificació que siguin pertinents.

16.2. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a l'efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en el qual han d'aportar la documentació corresponent. Transcorregut el termini esmentat, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa demanada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Un cop rebuda la informació i la documentació justificativa demanada dins el termini corresponent, es valorarà si les justificacions desvirtuen la presumpció de valors anormals o desproporcionats i la mesa de contractació elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, bé acceptar l'oferta, perquè es considera acreditada la seva viabilitat o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

16.3. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si la justificació es basa en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 17. Obertura, valoració i classificació de les ofertes

17.1 Un cop finalitzat el termini establert per a la presentació de les ofertes, es procedirà per part de la mesa de contractació en sessió no pública a l'obertura del Sobre 1, als efectes de verificar i qualificar la validesa de la documentació prevista a la clàusula 13.2 del Plec i continguda al sobre.

17.2. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació, si no ho fan així, quedaran exclosos del procediment de contractació. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables els que facin referència a la mera manca d'acreditació d'aquests requisits. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació dels licitadors que presentin defectes no esmenables i dels licitadors que no hagin procedit a esmenar els defectes en el termini atorgat.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores els aclariments que necessiti sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè presentin complementaris. En aquest cas, les empreses licitadores disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment perquè aportin la documentació requerida, sense que puguin presentar-se després de declarar-se admeses les ofertes, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP.

17.3. Posteriorment, la mesa de contractació obrirà el sobre 2. Una vegada obertes les propostes contingudes en el Sobre 2 i comprovada la documentació incorporada a cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que han de ser excloses per no ajustar-se a les bases exposades en aquest Plec.

Els serveis tècnics de l'entitat valoraran les ofertes contingudes en els sobres 2 de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos a l'**annex 3** del present Plec i elevaran aquesta valoració a la Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació podrà demanar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessari en relació amb els Sobres 2, la qual haurà de presentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a l'efecte, que no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

17.4. Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors la data d'obertura de la documentació continguda en el Sobre 3.

Aquesta data es donarà a conèixer a través del Perfil de contractant. Abans de l'obertura del Sobre 3, l'entitat, en el Perfil de Contractant o el mateix dia de l'obertura pública del Sobre 3, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda en el Sobre 2.

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i obrirà el sobre 3 de les propostes admeses. Una vegada obertes les propostes contingudes en el Sobre 3 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de contractació indicarà aquelles ofertes que han de ser excloses per no ajustar-se a les bases establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les propostes contingudes en el Sobre 3 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en el present Plec.

17.5. Classificació de les proposicions: practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació. Per formular la proposta de classificació es poden sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació. D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se sempre que motivi la seva decisió.

17.6. En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa segons els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP, la mesa de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i l'assenyalat a la clàusula 16 del Plec.

17.7. En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin a la seva plantilla un percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, prevalent, en cas d'igualtat, empresa licitadora que disposi del major

nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

- Proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Empreses que tinguin el menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat. En cas de persistir l'empat una vegada aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del Contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria mitjançant el perfil de contractant.

Clàusula 18. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

18.1. Un cop acceptada la proposta per de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària perquè porti, en un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de la data de confirmació de la recepció de la notificació electrònica de l'acta de classificació i proposta d'adjudicació, realitzada a través de l'eNOTUM integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la documentació que s'indica a continuació a l'efecte de comprovar que l'empresa està constituïda degudament, el signant de la proposició ostenta l'apoderamentament suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està sotmès a cap prohibició per contractar:

A) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat i de la personalitat jurídica d'acord amb allò previst a la clàusula 9.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si s'escau.
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a què fa referència l'article 75.2 de la LCSP.

Així mateix, l'empresa licitadora haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què fa referència l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb allò establert a la clàusula 19 del present Plec (llevat del cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu). En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el termini corresponent per constituir la garantia esmentada.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. (Aquest document només és exigible en cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada als centres de treball de qui contracta).
- Certificat emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries (i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.
- En cas que el Contracte requereixi el tractament per l'adjudicatari de dades personals per compte del responsable del tractament, el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del Contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors associats a aquests, i de comunicar qualsevol canvi en les dades facilitades.

B) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst a la clàusula 13 d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres empreses, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què fa referència l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb allò establert a la clàusula 19 del present Plec. llevat del cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu). En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presentés la garantia definitiva, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el termini corresponent per constituir la garantia esmentada.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. (Aquest document només és exigible en cas que les prestacions a contractar es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada als centres de treball de qui contracta).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.
- En cas que el contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del Contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors associats en aquests.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats. L'empresa licitadora pot acreditar estar inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o bé, en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) creat pel Decret 107/2005 de 31 de maig. S'aconsella que en aquest document s'observi la informació següent:

- Dades de l'escriptura de Constitució de la societat i, si s'escau, les modificacions posteriors que s'hagin realitzat.
- Dades de l'escriptura d'apoderament o nomenament del signant/s de l'oferta.
- Dades sobre el domicili social de la societat.
- Informació sobre l'objecte de la societat.
- Informació sobre les dades inscrites relatives a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de la societat.

18.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que a la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores al formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest Plec. En cas que no s'empleni adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini que s'atorgui per a esmena, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

18.3. Així mateix, l'eventual falsedat en allò que hagin declarat les empreses licitadores pugui donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 19. Garantia definitiva

19.1. L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques** abans de la formalització del Contracte.

19.2 La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

- Aval bancari, complint l'avalista els requisits legalment exigibles.
- Contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució i serà necessari lliurar el certificat del contracte corresponent a l'òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

- Retenció del preu. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins a cobrir la totalitat de

l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

19.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva la pot constituir una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

19.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los a la quantia necessària perquè l'import de la garantia no disminueixi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la dita reposició.

19.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu valor total experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost base del Contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies comptadors des que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus als contractes del sector públic de la LCSP.

19.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o les indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

19.8. En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

19.9. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el Contracte, o quan es resolgui aquest per causes no imputables a l'adjudicatari i seguint el procediment establert.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

20.1. Acceptada la proposta de classificació de les ofertes i d'adjudicació realitzada per la mesa de contractació, i una vegada rebuda i revisada la documentació a què fa referència la clàusula 18, i si és correcta, l'òrgan de contractació acordarà la resolució d'adjudicació del Contracte a favor de l'empresa/es proposades com a adjudicatàries que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució

motivada que notificarà a tots els licitadors dins del termini de 5 dies hàbils, següents a la data de recepció de la documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del Contracte.

20.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

20.3. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per a l'adjudicació del Contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a la retirada de la seva proposta, sense dret a cap indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al perfil del contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

Clàusula 21. Formalització del contracte

21.1. El Contracte es formalitzarà en un document privat mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi públic i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

21.2. El contracte no es podrà formalitzar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador. Els serveis dependents de l'Òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar des del dia següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs que dugui associada la suspensió de la formalització del contracte.

Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

21.3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el Contracte dins el termini indicat als apartats anteriors, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En aquest cas, el Contracte es procedirà a adjudicar al següent licitador que hagi presentat la següent millor oferta amb millor relació-preu, per l'ordre en què hagin quedat

classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 18 d'aquest Plec, i són aplicables els mateixos terminis previstos en els apartats anteriors.

21.4. Les empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, una vegada realitzada l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en què consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del Contracte fins a la seva extinció.

21.5. El contingut mínim del Contracte és el que estableix l'article 35 de la LCSP, no podent-se incloure en el mateix drets i obligacions per a les parts diferents dels previstos als Plecs, concretats, si escau, en la forma que resulti de la proposició de l'adjudicatari o dels precisats a l'acte d'adjudicació del contracte. En cap cas no es poden incloure al Contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.

21.6. El Contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.7. La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant. L'anunci de formalització del contracte s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea com a molt tard 10 dies després de la formalització del contracte i, en tot cas, aquest anunci no es publicarà al perfil del contracte fins que es publiqui al Diari Oficial de la Unió Europea en els termes establerts a l'article 154 de la LCSP.

21.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figurarà la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del Contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o terminis, l'import final i l'extinció del Contracte. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposin les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

21.9. En cas que el Contracte requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, si està previst, caldrà formalitzar un contracte d'encarregat del tractament amb l'empresa adjudicatària encarregada del tractament de les dades personals. Aquest contracte es formalitzarà de manera paral·lela al contracte d'objecte de la present licitació; el contractista haurà de presentar, abans de la formalització del Contracte, una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i de comunicar qualsevol canvi a les dades facilitades. Si no presenta aquesta informació no es formalitzarà el contracte amb aquest.

Clàusula 22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

22.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la notificació corresponent a les empreses licitadores abans de formalitzar el Contracte. També podran desistir del procediment, abans de la formalització del Contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del Contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, sempre que es justifiquin adequadament.

En el cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada també s'informarà sobre aquesta decisió a la Comissió Europea en els termes establerts a l'article 152 de la LCSP.

22.2. La decisió de no adjudicar o subscriure el Contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al perfil de contractant.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no hi hagi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**Clàusula 23. Direcció i inspecció de l'execució del contracte i persona responsable**

23.1 Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del Contracte la persona que figura a l'**apartat J de quadre de característiques** i que exercirà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
2. Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, tant les previstes als Plecs com a la proposta o oferta i al Contracte.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'empresa adjudicatària segons el disposat al PPT.
5. Vetllar perquè l'empresa adjudicatària acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del Contracte estiguin afiliades i d'alta a la

Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els RNT acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el Contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

6. Emetre un informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del Contracte configuren les obligacions d'execució del Contracte juntament amb el seu clausulat i els Plecs.

23.2. La persona responsable del Contracte serà la interlocutora amb la persona que hagi designat l'empresa adjudicatària segons el determinat al PPT, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del Contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del Contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el Contracte ni participarà en la seva selecció o formació, donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà cap poder directiu.

Clàusula 24. Execució del contracte

24.1. El Contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi a les seves clàusules, en aquest Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques, a la resta de documentació contractual i a l'oferta del contractista, i conforme a les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del Contracte a què fa referència la clàusula 23 d'aquest Plec.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini d'execució total del Contracte i, si escau, els terminis parcials fixats, si escau, que es determini a l'**apartat D del quadre resum de característiques**.

24.2. El Museu Tàpies efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del Contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

24.3. L'execució del Contracte serà gestionada exclusivament per l'empresa adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial.

L'adjudicatària designarà, a cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el desenvolupament correcte del Contracte.

24.4. L'empresa adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució segons el determinat al PPT, designarà el personal capacitat i especialitzat que, a càrrec seu i en nom seu, desenvolupi les tasques objecte del Contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària pugui desvincular-se de l'execució en cap cas.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució contractual i obligacions essencials del contracte

25.1. Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligat per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

1. Promoció de la integritat en la contractació pública, que comprendrà les següents accions:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

2. El pagament puntual dels salaris i les quotes a la Seguretat Social dels treballadors de la empresa adjudicatària.

3. Compromís d'adoptar mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe en relació al personal que participarà en l'execució del contracte.

4. En matèria de protecció de dades: complir les obligacions establertes a la normativa estatal i de la Unió Europea respecte al tractament de dades de caràcter personal, en tot moment de la durada del contracte.

5. El manteniment de les condicions laborals i socials fixades al moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable, de les persones que executen el Contracte durant tota l'execució d'aquest.

6. Compliment durant tot el període d'execució del contracte de les normes i condicions en matèria social, ambiental i laboral establertes al dret de la UE, al dret estatal i al dret autonòmic, al dret local, al conveni col·lectiu aplicació a l'execució de la prestació i a la documentació contractual, així com de les disposicions de dret internacional social, ambiental i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les condicions especials d'execució es qualifica com a infracció molt greu que facultarà al Museu Tàpies per la imposició de penalitats. De conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP, totes les condicions d'execució seran igualment exigides a tots els subcontractistes que, si s'escau, participin de l'execució del Contracte.

25.2. Són obligacions essencials del Contracte:

1. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes.
2. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula del present Plec.
3. Si escau, la dedicació efectiva o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
4. El compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals.
5. Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a què específicament se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
6. L'adequació de la prestació a les prescripcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària.
7. L'execució de la prestació en el termini i el lloc fixats en el Contracte.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

26.1. L'empresa contractista està obligada a complir el Contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva, si escau.

26.2. Quan l'empresa adjudicatària, per causes imputables a ella, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del Contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, a la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant, a l'efecte de l'execució de la garantia o la resolució del Contracte.

26.3. A la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de 5 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

26.4. Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

26.5. L'empresa adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del Contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a 4 mesos.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució i penalitats

27.1. L'empresa adjudicatària haurà de rescabalar al Museu Tàpies o al personal que en depengui pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del Contracte.

27.2. En els supòsits de compliment defectuós de la prestació objecte del Contracte o d'incompliment de les obligacions assumides per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 25 del present Plec, es podrà acordar a la imposició de les següents penalitzacions:

Lleus:

1. Manca de col·laboració amb el personal del Museu Tàpies.
2. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
3. Totes aquelles faltes no qualificades com a greus o molt greus i que esdevinguin un incompliment de les condicions estipulades al present Plec i altra normativa aplicable.

Greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
2. No disposar de l'equip de reserva establert al PPT si no produeix un perjudici molt greu per a l'execució del contracte.
3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establerts en els plecs, quan no constitueixin falta molt greu.
4. No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis en els termes determinats al PPT.
5. Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar l'entitat contractant.

6. La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del Contracte que li hagi sol·licitat el Museu Tàpies i que es determini al PPT.
7. La no substitució de l'uniforme per deteriorament.
8. La utilització de materials diferents als previstos en els plecs, quan produeixin un perjudici greu a l'execució del contracte.
9. Reincidència a la comissió de faltes lleus.
10. Si escau, manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
11. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la normativa específica.
12. Les altres determinades com a greus en els Plecs.

Molt greus:

1. Incompliment de la prestació del Contracte, bé sigui per abandó o altres causes.
2. Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al Contracte.
3. Incompliment de les condicions especials/essencials d'execució del Contracte.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització materials diferents dels previstos als Plecs i en les ofertes de l'empresa adjudicatària, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
6. No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
7. Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
8. Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
9. Reincidència en faltes greus.
10. Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni la formació prèvia i l'experiència requerida al PPT.
11. Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
12. L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers a les prestacions.
13. La manca d'uniformitat i l'incompliment dels requisits que han de complir els uniformes d'acord amb el previst al PPT.
14. No disposar de l'equip de reserva establert al PPT, si produeix un perjudici molt greu.
15. Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
16. Les altres determinades com a molt greus en els plecs.

27.4. Penalitzacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del Contracte, el Museu Tàpies podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: 3% de l'import del Contracte.
- Faltes greus: 1% de l'import del Contracte.
- Faltes lleus: 0,5% de l'import del Contracte.

27.5. Si el contractista incorregués en demora respecte del termini total o els terminis parcials establerts en el contracte o altra documentació contractual, per causa que li sigui imputable, el Museu Tàpies podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 6 euros per cada 1.000 euros de preu de la part en demora del contracte, prèvia comprovació del retard pel responsable del contracte, sense necessitat de previ requeriment a l'adjudicatari de la seva incursió en mora.

27.6. L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si és el cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 194 de la LCSP i concedint tràmit d'audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents.

27.7. El Museu Tàpies es reserva el dret de resoldre el Contracte per reiteració a les deficiències d'execució del Contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades als punts anteriors d'aquest apartat. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'entitat contractant, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 28. Abonaments a l'empresa contractista

28.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament de l'import dels serveis efectivament realitzats de conformitat amb allò proposat a la seva oferta econòmica, la qual rep la consideració de preu del Contracte.

28.2. Les dades fiscals i identificatives que hauran de constar a la factura són les que s'inclouen al Contracte que es formalitzi entre ambdues parts.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establerts a l'article 198 de la LCSP, això és en un termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data d'aprovació de la factura per part del responsable del contracte, la qual s'haurà de dur a terme en els 30 dies següents a la prestació del servei.

Les factures s'hauran de presentar de forma **mensual** com a màxim el dia cinc (5) del mes següent, a la data de la factura. En cas que es rebés amb posterioritat a aquesta data, es considerarà com a data a tots els efectes, la de l'últim dia del mes de la seva recepció. En cadascuna de les factures es detallarà el número d'expedient del contracte i les tasques executades d'acord amb els preus unitaris oferts.

En la factura han de constar necessàriament i de manera desglossada els serveis que efectivament s'hagin prestat, i que hauran de facturar-se al preu indicat a l'oferta econòmica. L'import de l'IVA que hagi de suportar el Museu Tàpies es desglossarà i es consignarà en les factures de manera diferent i separada de la base imposable, amb expressiu del tipus impositiu corresponent.

28.3. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, les factures han de signar-se amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han de incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. El format de factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al sector públic que en depèn.

28.4. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials.

Clàusula 29. Risc i ventura i revisió de preus.

29.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del Contracte.

29.2. L'empresa contractista executa el Contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones en execució dels serveis que constitueixen l'objecte del Contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Museu Tàpies.

29.3. Revisió de preus. L'empresa adjudicatària tindrà dret a revisió de preus, ateses les característiques del present Contracte, si es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques** del present Plec. La revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent quan el Contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la formalització. L'import de les revisions que

siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent a les certificacions o pagaments parcials.

Clàusula 30. Obligacions de l'empresa adjudicatària.

30.1. A més de les obligacions establertes a la normativa vigent d'aplicació, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les següents obligacions:

a. En l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Les contractacions de serveis, els salaris del personal, les quotes de la Seguretat Social, el Mutualisme Laboral i l'Assegurança d'Accidents de Treball, així com qualsevol altra obligació laboral, seran de compte i càrrec del contractista.

Els empleats del contractista no podran ser considerats, en cap cas i en cap concepte, ni de fet ni per dret, empleats del Museu Tàpies, i dependran única i exclusivament del contractista amb caràcter general, amb total indemnitat pel Museu Tàpies.

b. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com vetllar perquè totes les accions del present Contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.

c. Especificar, a petició del Museu Tàpies, les persones concretes que executaran les prestacions, així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, d'acord amb l'establert al PPT.

d. Designar una persona responsable de la bona execució del Contracte i del comportament del personal i fer d'enllaç amb la persona responsable del Contracte de l'entitat contractant. Aquesta persona serà la que segons el PPT hagi d'assumir aquestes funcions.

e. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Museu Tàpies derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

f. Respectar, en tot cas, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés en ocasió del Contracte, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quan al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i normes que el desenvolupin. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest Contracte i que correspon a l'entitat contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'àmbit estricte de l'execució directa del Contracte.

g. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del Contracte i fer-ne ús en el desenvolupament del Contracte.

h. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del Contracte.

i. Facilitar la informació relativa a les condicions del contractes dels treballadors al que afecti la subrogació. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

n. Complir les obligacions relatives als principis ètics i regles de conducta les quals empreses licitadores han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol tipus de pràctica corrupta, tant pel que fa al que el Codi Penal refereix com a corrupció com també pel que fa a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, estigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del Contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació amb l'àmbit del Contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del Contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de serveis que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos a la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per ells mateixos ni per terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin tenir o no, i a persones que hi participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de fer conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta adreçats a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte de què en tingui coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del Contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que li pugui conferir avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'entitat contractant o les administracions de referència, sense el perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els correspongui de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes de què tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

30.2. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen,

directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública – aprovat per l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014 i modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017- i els aplicaran de manera transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part del licitador suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del Contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Al moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades al projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests fins i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a els adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.3. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del Contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets estarà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del Contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del Contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici altres penalitats que es puguin establir.
- En el supòsit que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 31. Modificació del contracte

31.1. El règim de les modificacions es regeix pel que disposen els articles 203 a 205 i 319 de la LSCP. El Contracte es podrà modificar, distingint entre dos supòsits:

- Causes previstes expressament al Plec de Clàusules Administratives segons l'article 204 de la LSCP.
- Causes legalment previstes no indicades als Plecs, sempre que es compleixin les condicions de l'article 205 de la LSCP.

31.2 Modificacions previstes.

La modificació del Contracte únicament es pot fer durant la seva vigència quan concorri algun supòsit de modificació dels previstos a l'**apartat R del quadre de característiques**, si així s'ha indicat, en els termes i les condicions que s'estableixen en aquest apartat, d'acord amb el article 204 de la LSCP i fins a un màxim del 20% del preu inicial sempre que no s'alterés la naturalesa global del Contracte.

En tot cas, s'entendrà que s'altera aquest si se substitueixen els serveis per altres de diferents o es modifica el tipus de contracte. No s'entendrà que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueixi algun servei. En aquest supòsit, en cap cas la modificació del Contracte no pot suposar la fixació de nous preus unitaris no contemplats en el Contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

31.3. Modificacions no previstes.

Tant si les modificacions estan previstes com si no ho estan, però no compleixen amb allò establert a l'article 204 de la LCSP, únicament es podrà modificar el Contracte quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4. El procediment que s'haurà de seguir en cas que hi hagi alguna modificació serà el següent:

Quan es vulgui modificar el Contracte, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament a l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten a fer aquesta modificació, i, seguidament, ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació del Contracte.

Mitjançant aquesta notificació d'acord de modificació, s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar del dia en què se li hagi fet la notificació. En cas que l'adjudicatari no manifesti al·legacions d'oposició en el termini esmentat s'eleva a definitiva la resolució de modificació.

Un cop finalitzat el termini concedit al contractista, l'òrgan de contractació dictarà resolució de modificació acordant, si escau, la modificació del contracte i conseqüentment s'haurà d'ajustar, si escau, la garantia definitiva o es constituirà una garantia complementària. En l'acte de formalització de la modificació, s'ha de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del Contracte.

31.5. L'òrgan de contractació haurà de publicar, en qualsevol cas, un anunci de modificació al perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Aquest anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos els informes aportats per l'empresa contractista o els emesos per l'òrgan de contractació.

Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, en el cas que es modifiqui per alguna de les causes previstes a les lletres a) y b) de l'article 205.2, caldrà publicar també el corresponent anunci de modificació al Diari Oficial de la Unió Europea, en els termes establerts a l'article 207.3 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Clàusula 32. Successió, subcontractació i cessió

32.1 Successió a la persona del contractista. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, continuarà el Contracte amb l'entitat a què s'atribueixi el Contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de què provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del Contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que hi hagi hagut.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan alguna de les empreses integrants de la unió temporal sigui objecte d'operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió, o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, caldrà que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin sotmeses a prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent el risc que suposi aquesta darrera entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva ha de conservar la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2. Subcontractació. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial de la prestació, d'acord amb el previst a l'article 215 LCSP i a l'**apartat T del quadre de característiques**. Les empreses licitadores han d'indicar a les seves ofertes la part del Contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomanaran la realització.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es preveu subcontractar.

En cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què fa referència el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el Museu Tàpies notifica dins aquest termini la seva oposició.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del Contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del mateix, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar o la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està sotmès a prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per fer la part del Contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del Contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes nous.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del Contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del Contracte davant del Museu Tàpies, de conformitat amb aquest Plec i els termes del Contracte, fins i tot el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereixen les clàusules establertes en aquest Plec. El coneixement que el Museu Tàpies tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui que no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del Museu Tàpies per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del Contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic o les incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar qui exerceixi la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 51 de la LCSP, es preveu la possibilitat que l'òrgan de contractació faci pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagaments establerts a l'article 216 de la LCSP. Els pagaments efectuats per part de l'òrgan de contractació s'entendrà realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

El Museu Tàpies comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista ha d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i ha de presentar el justificant de compliment del pagament dins el termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix aquest Plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

32.3. Cessió del contracte. L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets i obligacions dimanants del Contracte a favor d'una tercera persona, sempre que aquesta possibilitat estigui reconeguda en l'**apartat T del quadre de característiques**. Si així es preveu, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest Contracte podran cedir-se per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del Contracte ni que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència al mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del Contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos a la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'entitat contractant que forma part del sector públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui sotmesa a una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si constitueixen un element essencial del Contracte. L'empresa cessionària queda subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33 Recepció i liquidació

33.1. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta (30) dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des que l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Clàusula 34. Causes de resolució del contracte

34.1. El Contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 de la LCSP i al present Plec. A banda, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el PPT.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contractes.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del Contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els

terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del Contracte.

- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que se succeeixi una vegada perfeccionat el Contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadors, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte, dels quals hagin tingut coneixement en ocasió del Contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al Contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

34.2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'entitat contractant pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Clàusula 35. Protecció de dades

35.1. Compliment del deure d'informació. El Museu Tàpies informa els licitadors que les dades personals dels seus representants legals, persones de contacte, treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al Museu Tàpies. La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del Museu Tàpies.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

35.2. Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per al Museu Tàpies com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

35.3. Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per finalitats històriques i

estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

35.4. Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat al Museu Tàpies mitjançant un correu electrònic a administracio@museutapies.org. En tot els casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "Exercici de drets RGPD" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

35.5. Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades del Museu Tàpies mitjançant correu electrònic a administracio@museutapies.org. Cas que la Persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

35.6. Els licitadors garanteixen que la comunicació de les dades de les Persones afectades al Museu Tàpies es fa d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable.

En qualsevol cas, els licitadors s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè el Museu Tàpies pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat. A tal fi es presentarà una declaració responsable (Sobre 1), donant autorització al Museu Tàpies a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Clàusula 36. Confidencialitat

36.1. L'empresa adjudicatària i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a què tinguin accés en ocasió de l'execució del Contracte que així s'indiqui o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el Contracte s'estableixi un termini superior.

36.2. Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament la documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

36.3. La informació considerada confidencial pels licitadors no podrà ser divulgada per l'òrgan de contractació, sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions contingudes a la LCSP respecte a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que cal donar als licitadors.

36.4. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es podrà estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles. Així, la declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o l'interès que es vol protegir i ha de determinar de manera expressa i justificada els documents i/o les dades que es considerin confidencials.

Clàusula 37. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1 El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat I del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la data de conformitat amb la recepció definitiva dels serveis. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

37.2. Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del Contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

IX. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

Clàusula 38. Règim de recursos

38.1 Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs. El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del dia següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

38.2. El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb allò previst als articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Clàusula 39. Jurisdicció competent

39.1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per resoldre les controvèrsies entre les parts en relació amb la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes modificacions es base en l'incompliment del que estableixi a la clàusula 31 d'aquest Plec i als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que aquestes modificacions havien de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb allò previst a l'article 27.1 de la LCSP.

39.2. L'ordre jurisdiccional civil és competent per resoldre les controvèrsies derivades dels efectes, el compliment i l'extinció del Contracte, d'acord amb allò previst a l'article 27.2 de la LCSP. S'exclouen les controvèrsies sorgides amb relació a les modificacions contractuals d'acord amb allò previst als articles 204 i 205 de la LCSP.

39.3. Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

L'òrgan de contractació, a Barcelona en la data consignada a la signatura electrònica.

Anna Saurí
Gerent de la Fundació Antonio Tàpies

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia del Ministeri d'Hisenda, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació i descarregar-lo per la seva presentació. El model d'aquest document es pot descarregar a la següent adreça electrònica: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, regula les instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació:

https://testingftp.square7.ch/WikiCONTRATACION/images/d/df/Instrucci%C3%B3n_1-2016-PLA-cast.pdf

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES LA VALORACIÓ DE LES QUALS DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El/la Sr./Sra, en nom propi o com (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa amb residència a núm. i amb NIF declara que, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant del Museu Tàpies i de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del Contracte, amb expedient....., es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions següents:

A.1 OFERTA ECONÒMICA

	IVA EXCLÒS	TOTAL (IVA INCLÒS)
PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ	99.460,79 EUROS	120.347,55 EUROS
OFERTA SOBRE EL PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ	(...) EUROS	(...) EUROS

A.2 MILLORA EN EL MATERIAL I ELS SISTEMES DE SUPORT FÍSIC I ELECTRÒNIC ESTABLERTS AL PPT.

El licitador (Sí/No) ofereix materials i sistemes de suport físic electrònic addicionals als establerts al PPT.

En cas afirmatiu, desglossar els materials i sistemes de suport físic electrònic oferts addicionalment, indicant el nombre total dels materials i sistemes de suport físic i electrònic addicionals oferts:

- (...).

A.3 FORMACIÓ EN MATÈRIA DE PRIMERS AUXILIS I IMPARTICIÓ D'UN CURS PRÀCTIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS AL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El licitador (Sí/No) ofereix al personal adscrit a l'execució del contracte formació en matèria de primers auxilis i la impartició d'un curs pràctic d'extinció d'incendis.

**En els criteris d'adjudicació A.2 i A.3 els licitadors hauran d'assenyalar SÍ o NO ofereixen l'establert al criteri. Així, en cas d'oferir-ho, caldrà esborrar la paraula "NO" i viceversa.*

***Caldrà adjuntar al present annex la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació en els termes establerts a l'annex número 3.*

(lloc, data, signatura)

ANNEX 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La valoració de les ofertes es realitza en atenció als aspectes que es relacionen a continuació:

CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR: FINS A UN MÀXIM DE 49 PUNTS.**1) Memòria tècnica**

Cada licitador haurà d'incorporar una memòria tècnica tenint en compte la coherència de la planificació en relació a les característiques del servei objecte de la present contractació, de conformitat amb els requeriments descrits en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Contindrà únicament aquells aspectes tècnics relacionats amb l'execució del contracte, la valoració dels quals no sigui automàtica, sinó que respongui a criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'article 146 de la LCSP.

Es valorarà de manera gradual de 0 a 49 punts, atorgant una puntuació major a l'oferta que ofereixi la memòria més completa, coherent i adequada per a l'òptima prestació del servei objecte de prestació, justificant els motius pels quals es consideren adients per executar el contracte amb la màxima qualitat. A la resta se li valorarà de manera gradual de conformitat amb el contingut de la seva oferta. La memòria tècnica haurà de constar dels següents apartats:

- a) **Organització operativa del servei**: Desenvolupament de l'organització operativa del servei establert al PPT, on es descrigui l'organització dels recursos humans per dur a terme el servei de vigilància i seguretat de manera satisfactòria.
- b) **Pla de seguiment i avaluació**: Desenvolupament del pla de seguiment i avaluació establert al PPT. En particular, caldrà que els licitadors desenvolupin el sistema i l'organització de les inspeccions i el format dels informes que se'n derivin per tal d'assegurar la màxima qualitat del servei.
- c) **Pla de coordinació amb el MTà**: Desenvolupament del pla de coordinació amb el Museu Tàpies en els termes establerts al PPT. Caldrà que els licitadors expliquin com es gestionarà la prestació del servei amb el responsable del contracte, especificant els canals de comunicació que s'utilitzaran.
- d) **Programa de formació**: Desenvolupament del programa de formació al personal assignat al servei que l'empresa es compromet a realitzar d'acord amb les determinacions del PPT.

***Els licitadors no podran incloure en l'oferta relativa als criteris subjectius (sobre 2) cap informació relativa als criteris objectius (sobre 3). La infracció d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'oferta.**

L'extensió màxima de la memòria serà de vint (20) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges mínims de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. En cas que s'excedeixi aquest límit, la part addicional no serà valorada. Aquesta limitació no afecta l'índex, ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A UN MÀXIM DE 51 PUNTS.

1) Descompte sobre el preu (30 punts)

La valoració màxima pel criteri de preu ofert és de 30 punts.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017 i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, publicada a la Gasetta el 16 de març, la puntuació atorgada per aquest concepte no superarà el 35% de la puntuació total.

La puntuació més alta serà per l'empresa que presenti l'oferta de preu més baixa, sempre que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que estigui dins el pressupost de licitació. Per a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà d'acord amb la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i modificada pel Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2019, ambdós publicats a la Gasetta Municipal.

$$\left(\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts Màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a oferta el preu total que els licitadors presentin pel total del pressupost base del contracte, amb indicació de l'import amb l'IVA a banda. Així mateix, el pressupost de licitació es tindrà en compte sense l'import corresponent a l'impost.

El descompte ofert en el pressupost base de licitació s'aplicarà als preus unitaris assenyalats en l'apartat C del quadre de característiques.

L'oferta econòmica s'indicarà d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex II del Plec de clàusules administratives particulars.

Determinació de les ofertes amb el valor anormalment baixos: S'atendrà als criteris previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques.

2) Millora en el material i els sistemes de suport físic i electrònic establerts al PPT (12 punts)

L'ampliació en el material i en els sistemes de suport físic i electrònic establerts al PPT es valoraran de la següent manera:

- Oferiment de 5 materials o sistemes de suport físic i electrònic addicionals: 9 punts.
- Oferiment de més de 5 materials o sistemes de suport físic i electrònic addicionals: 12 punts.

Es valorarà tant si s'ofereix un nombre major dels materials i suport físic i electrònic ja previstos al PPT, com si s'ofereixen altres que no estan previstos. Així mateix, es ponderarà de la mateixa manera tant si s'amplia un mateix element com si s'amplien diversos elements.

Aquest criteri d'adjudicació s'acreditarà mitjançant l'aportació de les factures o la documentació que acrediti l'efectiva disposició dels materials i sistemes suport físic i electrònic.

3) Formació en matèria de primers auxilis i impartició d'un curs pràctic d'extinció d'incendis al personal adscrit a l'execució del contracte (9 punts).

Es valorarà l'oferiment al personal adscrit a l'execució del contracte de formació en matèria de primers auxilis i l'oferiment d'un curs pràctic d'extinció d'incendis amb un total de 9 punts.

Aquest criteris d'adjudicació s'acreditarà mitjançant els certificats corresponents o, en el seu defecte, una declaració responsable.