

Expedient núm.: 2684/2024

Document de Formalització del Contracte

Procediment: Contractacions

Objecte: Servei d'Acompanyament a la Gent Gran (lot 1)

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Creixell, 23 de desembre de 2024.

D'una part, Montserrat Muñoz Madueño, Alcaldessa del Ajuntament de Creixell amb NIF núm.**, assistida de la Secretària accidental de la Corporació Maria Mercè Gual Fandos amb NIF **, que dóna fe de l'acte.

D'una altra part, el sr. Jesús Cayuela Aguilera amb NIF*** com a representant de la empresa Associació Educativa Viu Lleure, amb domicili social a Altafulla CP.43893, Ronda d'Altafulla, 62 B.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

LOT 1	Servei d'acompanyament a la Gent Gran
Codi CPV	92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius 85311100-3 Serveis de benestar social per a persones grans 85320000-8 Serveis socials
Descripció del lot:	Servei d'acompanyament a la Gent Gran i taller de memòria
Valor estimat per tota la durada del contracte:	43.570,61 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	43.570,61 €
IVA 21 %:	9.149,83 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	52.720,44 €
Lloc d'execució:	Equipament municipal
Preu de l'adjudicació per un any:	9.885,00 € exempts d'IVA
Preu de l'adjudicació per dos anys:	19.770,00 € exempts d'IVA

Dita adjudicació va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 18 de desembre de 2024, en base a l'expedient tramitat:

ANTECEDENTS

Document	Data	Núm.
Informe justificatiu de la necessitat del contracte	09/10/2024	
Informe del crèdit	14/10/2024	
Provisió d'alcaldia sol·licitant informe de secretaria	14/10/2024	
Informe de Secretaria	14/10/2024	
Decret d'alcaldia d'inici	15/10/2024	1117/2024
Plec de clàusules tècniques particulars	15/10/2024	
Plec de clàusules administratives particulars	16/10/2024	
Informe-proposta de secretaria	17/10/2024	
Certificat de l'acord	23/10/2024	
Publicació perfil del contractant	25/10/2024	
Detecció d'errada material	28/10/2024	
Rectificació preu i solvència	29/10/2024	
Certificat de l'acord de rectificació del preu	30/10/2024	
Certificat de les ofertes presentades	18/11/2024	
Acta obertura dels sobres únics	18/11/2024	
Requeriment de documentació als licitadors proposats	20/11/2024	
Acta de la Mesa de comprovació de la documentació	09/12/2024	
Informe-proposta de secretaria	13/12/2024	
Informe de fiscalització	13/12/2024	
Certificat de l'acord d'adjudicació	18/12/2024	

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i adjudicatari, el present contracte de Servei d'Acompanyament a la Gent Gran, lot 1, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Associació Educativa Viu Lleure representada pel sr. Jesús Cayuela Aguilera es compromet a la realització de les següents prestacions:

El servei d'acompanyament a la gent gran es fonamenta en dues principals actuacions que es prestaran de forma regular:

1. La primera actuació "Com et trobes?" consisteix en el seguiment via telefònica de l'estat de salut mental dels grans, i del seu estat de salut en general. Aquest seguiment es realitzarà diàriament durant dues hores, proporcionant una atenció personalitzada i constant. A través d'aquestes trucades, es busca no només monitorar el benestar emocional i psicològic dels participants, sinó també detectar a

temps qualsevol signe de deteriorament mental o aïllament social, permetent una intervenció oportuna i adequada.

Més específicament, els serveis consistiran en:

- Realitzar trucades durant 2 hores al dia, cada dia de dilluns a divendres, a totes les persones grans inscrites en el programa, seguint un horari que garanteixi que totes les trucades es poden efectuar dins d'aquestes dues hores diàries establertes.
- Les trucades hauran de ser personalitzades, mostrant empatia i paciència, i assegurant que cada beneficiari es sent escoltat i valorat.
- Corroborar l'estat físic i emocional de les persones grans, prestant atenció a qualsevol senyal o indicatiu de malestar, angonya o necessitat.
- Registrar qualsevol observació rellevant sobre la salut o benestar del beneficiari en un informe, a disposició de l'Ajuntament quan aquest li requereixi.
- Mantenir un registre detallat de totes les incidències i accions realitzades durant les trucades; en cas de detectar algun problema de salut, emocional o de seguretat que requereixi atenció urgent, l'adjudicatari s'haurà de comunicar immediatament amb els serveis d'emergència corresponents, com la policia o serveis mèdics, i notificar al responsable del programa a l'Ajuntament.

2. La segona actuació és l'elaboració d'un taller destinat a la gent gran del municipi. En aquest taller, es duran a terme diverses activitats dissenyades específicament per desenvolupar i mantenir les capacitats cognitives dels participants, com ara exercicis de memòria, resolució de problemes i activitats creatives. A més, aquest espai servirà com un punt de trobada social, facilitant la interacció entre els grans, fomentant la creació de noves amistats i reforçant les xarxes de suport comunitàries. En combinar el seguiment telefònic diari amb la realització de tallers interactius i estimulants, el servei d'acompanyament a la gent gran busca oferir un suport complet i enriquidor, contribuint significativament al benestar integral dels grans del municipi.

Particularment, el servei a realitzar tindrà les següents característiques:

- L'horari i la distribució setmanal del taller s'acordarà conjuntament entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, en horari de matí els dies laborables (de dilluns a divendres) i per un total de 3 hores setmanals.
- L'adjudicatari haurà de planificar i conduir sessions interactives que incloguin exercicis dissenyats per a reforçar la memòria i les funcions cognitives dels participants.
- Els exercicis poden incloure activitats com jocs de memòria, activitats de reconeixement de patrons, exercicis d'associació, i altres tècniques cognitives adequades per a persones grans.
- Els tallers tenen l'objectiu de fomentar l'estimulació cognitiva i el manteniment de les habilitats mentals dels participants, creant un ambient social i participatiu que promogui la interacció i el sentit de comunitat dels assistents.
- Avaluar periòdicament l'efectivitat dels exercicis a través de l'observació i el "feedback" dels participants, adaptant les activitats segons sigui necessari per a satisfer millor les necessitats i capacitats dels assistents.

conformement al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

SEGONA. El preu del contracte és: 19.770,00 € per dos anys, que suposa un preu anual de 9.885,00 €, exempts d'IVA.

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de dos anys, 2025-2026: des del l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre del 2026.

Es preveuen dues pròrrogues de dos anys, en períodes d'un en un, fins acabar el contracte a 31 de desembre de 2028.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís de almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas, per acord tàcit de les parts.

QUARTA: Durada del servei, lloc de prestació i mitjans humans i materials.

Durada del servei:

a) Com et trobes?

- El servei es prestarà tots els dies de l'any de dilluns a divendres.

b) Tallers de memòria

- El servei es prestarà tot l'any, excepte juliol, agost, setmana santa i Nadal.
- L'horari i la distribució setmanal del taller s'acordarà conjuntament entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, en horari de matí els dies laborables (de dilluns a divendres) i per un total de 3 hores setmanals.

Lloc de prestació del servei:

El servei d'acompanyament telefònic es realitzarà des de les instal·lacions de l'adjudicatari, mentre que el taller d'exercicis de memòria es durà a terme en el centre Cal Cabaler, o en una altra ubicació que es determini en funció de la conveniència dels beneficiaris, sempre dins del municipi de Creixell.

Mitjans humans i recursos materials:

El monitor haurà de complir amb els requisits de formació indicats als Plecs i a l'oferta presentada.

La contractació del o de la professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, es durà a terme segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcionarial entre aquest personal i l'Ajuntament de Creixell. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei. Les dades de la persona responsable s'hauran de remetre as l'Ajuntament, així com qualsevol canvi que es produeixi al respecte.

Recursos materials:

Els recursos materials per a l'execució del servei d'acompanyament a la gent gran via telefònica han d'anar de càrrec de l'adjudicatari, i seran els següents:

- Equips de telecomunicacions
 - o Telèfons fixes o mòbils
 - o Auriculars amb micròfon, en cas que es necessitin
- Connectivitat i xarxes
 - o Línies telefòniques o plans de telefonia mòbil
 - o Connexió d'alta velocitat a Internet
- Software i sistemes de gestió
 - o Software de gestió de trucades
 - o Base de dades dels participants

No obstant, l'Ajuntament de Creixell ficarà a disposició de l'adjudicatari l'equipament de Cal Cabaler per a la realització dels tallers de memòria, o un altre en cas de què l'Ajuntament decideixi canviar la ubicació dels tallers; també l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària tot aquell material del qual ja disposi i estigui destinat a la prestació d'aquest servei.

CINQUENA. L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions establertes al Plec administratiu i al Plec tècnic, i concretament haurà de realitzar els tràmits establerta a la clàusula 4 del Plec Tècnic.

SISENA. El sr. Jesús Cayuela Aguilera en representació de l'empresa Associació Educativa Viu Lleure presta la seva conformitat al Plec de condicions administratives i tècniques que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte actual s'estén en document electrònic, en el lloc i data al principi esmentats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



EXPEDIENT: 2684/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES RECTIFICAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI
D'ACOMPANYAMENT A LA GENT GRAN I MONITORATGE DE
L'ESPAI JOVE DEL MUNICIPI DE CREIXELL

Francisco Sentís Escamilla (1 de 2)

Signatura: 29/10/2024
Data: 20241029T07:00:00
HASH: 20241029T07:00:00

Ajuntament de
Creixell



Consuelo Plóon Gomis (2 de 2)

Signatura: 29/10/2024
Data: 20241029T07:00:00
HASH: 20241029T07:00:00

Ajuntament de
Creixell





CLÀUSULA 1.- Objecte i qualificació.....	5
1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....	5
1.2 Descripció dels treballs a realitzar.....	5
1.3 Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
1.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte.....	7
1.5 CPV.....	7
1.6 Qualificació.....	8
1.7 Règim jurídic del contracte.....	8
CLÀUSULA 2.- Procediment de selecció i adjudicació.....	9
CLÀUSULA 3.- Perfil del contractant.....	10
CLÀUSULA 4.- L'òrgan de contractació.....	10
CLÀUSULA 5.- Responsable del contracte.....	10
CLÀUSULA 6.- Dades econòmiques del contracte.....	11
6.1 Pressupost anual base de licitació.....	11
6.2 Valor estimat del contracte:.....	14
CLÀUSULA 7.- Finançament, consignació pressupostària i règim del pagament del preu.....	15
CLÀUSULA 8.- Durada del contracte.....	15
CLÀUSULA 9.- Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors.....	15
9.1 Registre oficial.....	16
9.2 Publicitat.....	16
CLÀUSULA 10.- Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.....	17
10.1 Solvència econòmica i financera.....	17
10.2 Solvència tècnica o professional.....	18
CLÀUSULA 11.- Admissió de variants.....	18
CLÀUSULA 12.- Presentació de documentació administrativa.....	19
12.1 Condicions prèvies.....	19
12.2 Lloc de presentació d'ofertes.....	19





12.3 Termini de presentació de les ofertes.....	19
12.4 Informació als licitadors.....	19
CLÀUSULA 13. Contingut de les proposicions.....	20
CLÀUSULA 14. Criteris d'adjudicació.....	20
14.1 Preu, fins a un màxim de 70 punts:.....	20
CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes.....	21
CLÀUSULA 16. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats.....	22
CLÀUSULA 17. Mesa de contractació.....	23
CLÀUSULA 18. Obertura de sobres i proposta d'adjudicació.....	24
CLÀUSULA 19.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment	25
CLÀUSULA 20.- Adjudicació del contracte.....	26
CLÀUSULA 21.- Formalització del contracte.....	26
CLÀUSULA 22.- Condicions especials d'execució.....	27
CLÀUSULA 23.- Assegurances.....	27
CLÀUSULA 24.-Prerrogatives de l'Administració.....	28
CLÀUSULA 25.-Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	28
CLÀUSULA 26.- Resolució d'incidències.....	29
CLÀUSULA 27.-Drets i Obligacions de les Parts.....	29
27.1 Abonaments al contractista.....	29
27.2 Obligacions particulars del contractista.....	30
27.3 Obligacions laborals, socials i de transparència.....	31
27.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	33
CLÀUSULA 28.- Garantia definitiva i provisional.....	34
CLÀUSULA 29.- Modificacions Contractuals.....	34
CLÀUSULA 30.- Subcontractació.....	35
CLÀUSULA 31. Cessió del Contracte.....	35
CLÀUSULA 32. Successió en la Persona del Contractista.....	35
CLÀUSULA 33. Revisió de preus.....	36
CLÀUSULA 34. Penalitats per Incompliment.....	36
34.1 Penalitats per demora.....	36
34.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	36
34.3 Per incomplir criteris d'adjudicació:.....	37
34.4 Incompliment de les obligacions essencials:.....	37
34.5 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació.....	38





34.6 Imposició de penalitats.....	39
CLÀUSULA 35. Resolució del Contracte.....	39
CLÀUSULA 36. Confidencialitat i tractament de dades.....	40
CLÀUSULA 37. Jurisdicció.....	40
CLÀUSULA 38. - Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....	40
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	41
ANNEX 2: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS.....	46
ANNEX 3 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	49



CLÀUSULA 1.- Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'acompanyament a persones majors de 65 anys i el servei de monitoratge per a joves d'entre 14 i 18 anys, dividint la prestació del servei en dos lots:

- Lot 1: l'objecte és la prestació de serveis d'acompanyament a les persones majors de 65 anys i empadronades al municipi de Creixell a través de la realització de trucades telefòniques a les persones inscrites en el programa “Com et trobes?”, així com la execució de tallers encaminats a treballar exercicis per a reforçar la memòria dels participants.
- Lot 2: l'objecte és la prestació del servei de monitoratge de l'Espai Jove, dirigit a joves d'entre 12 i 18 anys d'edat, amb l'objectiu de proporcionar un entorn segur, educatiu i lúdic per als joves participants, excepcionalment l'edat dels joves pot arribar als 25. Els monitors contractats hauran de dissenyar, coordinar i executar una varietat d'activitats que promoguin el desenvolupament integral dels joves, garantint el seu benestar físic i emocional, així com la seguretat durant les jornades de l'Espai Jove.

1.2 Descripció dels treballs a realitzar

Els objectius del contracte, per cadascun dels lots són els següents:

Lot 1: Acompanyament a la gent gran. El programa Com et trobes? i els tallers de memòria representen una iniciativa fonamental per millorar la qualitat de vida dels adults majors de la comunitat. Aquest servei proporciona no només suport en les activitats quotidianes i acompanyament diari, sinó que també ofereix una àmplia gamma d'activitats recreatives, formatives i de lleure que fomenten la socialització, l'aprenentatge continu i el benestar emocional i físic. La transcendència d'aquesta tasca rau en la seva capacitat per combatre la solitud, promoure l'autonomia i enfortir els vincles comunitaris, alhora que ofereix un suport essencial a les famílies. Establir un servei d'acompanyament i activitats per a la gent gran és, per tant, una necessitat imperativa per assegurar que tots els adults majors tinguin accés a oportunitats de participació activa i creixement personal en un entorn segur i enriquidor, contribuint així al benestar general i al reforçament del teixit social del municipi.

Lot 2: El servei de monitoratge per a l'Espai Jove al municipi representa un projecte fonamental per al desenvolupament integral dels joves de la comunitat. Aquest servei no





només proporciona un entorn segur i supervisat durant l'horari extraescolar, sinó que també ofereix una plataforma per a l'aprenentatge continu, el desenvolupament personal i social, i la promoció d'hàbits saludables a través d'activitats recreatives i educatives. La transcendència d'aquesta tasca rau en la seva capacitat per complementar l'educació formal, fomentar la convivència, les relacions comunitàries i el respecte, en un entorn segur i estimulant, tot proporcionant un suport essencial a les famílies del municipi, facilitant la conciliació de la vida laboral i familiar.

1.3 Necessitat i idoneïtat del contracte

Actualment l'Ajuntament de Creixell no disposa de mitjans tècnics ni humans per a dur a terme l'actuació amb la immediatesa i terminis que es requereix. Es fa necessari, doncs, promoure una contractació externa per al desenvolupament d'aquests serveis atès que, per les seves característiques d'especialització, no és possible fer-ho amb recursos humans i tècnics propis.

LOT 1: Acompanyament a la gent gran.

La prestació del servei d'acompanyament telefònic i els tallers d'exercicis de memòria per a persones grans es fonamenta en la necessitat d'abordar les problemàtiques associades a l'envelliment, tals com l'aïllament social, la soledat i el deteriorament cognitiu. Les persones grans, en especial aquelles que viuen soles o tenen mobilitat reduïda, són particularment vulnerables a aquestes situacions, cosa que pot afectar negativament a la seva salut física i emocional.

L'acompanyament telefònic diari proporciona un recolzament constant i personalitzat, permetent als beneficiaris sentir-se escoltats i valorats, i garantint que qualsevol problema de salut o emergència es detecti i s'abordi de manera oportuna. Aquestes trucades diàries no només brinden companyia, sinó que també actuen com un xarxa de seguretat, facilitant la intervenció ràpida en cas de situacions crítiques.

D'altra banda, els tallers d'exercicis de memòria, duts a terme tres vegades per setmana, estan dissenyats per a estimular les funcions cognitives de les persones grans, ajudant a mantenir i millorar la seva memòria i agilitat mental. Aquests tallers no només tenen un impacte positiu en la capacitat cognitiva dels participants, sinó que també proporcionen un espai per a la interacció social, creant un ambient de comunitat i recolzament mutu. La participació en activitats grupals pot reduir els sentiments de soledat i fomentar un sentit de pertinença entre els participants.

La combinació d'aquests serveis té com a objectiu millorar significativament la qualitat de vida de les persones grans, promovent el seu benestar físic, emocional i cognitiu. Al proporcionar un recolzament integral que abasta tant el seguiment diari com la estimulació mental i la interacció social, aquest programa busca afavorir la autonomia, la salut i la participació activa de les persones grans dins la societat.





A més, és fonamental que sigui l'Ajuntament de Creixell qui promogui aquestes activitats, donat el seu compromís amb el benestar dels ciutadans i la seva capacitat per a garantir l'equitat en l'accés als serveis. L'Ajuntament pot assegurar que aquests programes arribin al sector de la població a qui va destinat aquest servei. Així mateix, al ser activitats promogudes per l'Ajuntament es garanteix la transparència, la qualitat i la continuïtat del servei, assegurant que les activitats es realitzin de manera professional i adequada, amb l'objectiu últim de millorar la qualitat de vida de les persones grans de la comunitat.

LOT 2: Monitoratge per a joves.

L'organització d'un Espai Jove busca oferir als nens i joves del municipi una alternativa de lleure educatiu durant el període extraescolar, promovent el seu desenvolupament personal, social i educatiu mitjançant activitats lúdiques, esportives, culturals i fomentant la seva participació en les activitats organitzades al municipi pel propi Ajuntament i per altres entitats i/o associacions del municipi.

Per assegurar l'èxit d'aquesta iniciativa, és imprescindible la contractació de monitors qualificats que garanteixin l'adequada execució de les activitats programades, així com la seguretat i el benestar dels participants. Els monitors són essencials per planificar i executar un programa diversificat i atractiu, supervisar les activitats i respondre adequadament davant qualsevol eventualitat. A més, ofereixen atenció personalitzada i fomenten un ambient positiu i motivador. Aquesta contractació no només garanteix la qualitat i seguretat dels participants, sinó que també representa una inversió en el benestar i desenvolupament de la joventut del municipi, contribuint a reduir l'abandonament escolar, a donar suport a les famílies i a fomentar la inclusió social. En resum, la contractació de monitors qualificats és fonamental per a l'èxit de l'Espai Jove i el benefici integral dels nens i joves participants.

1.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte

La prestació del servei és divideix en dos lots diferenciats, pel tipus de la prestació, el lot 1 recull la prestació de serveis d'acompanyament a les persones majors de 65 anys i empadronades al municipi de Creixell, i el lot 2 la prestació del servei de monitoratge de l'Espai Jove, dirigit a joves d'entre 12 i 18 anys d'edat, amb l'objectiu de proporcionar un entorn segur, educatiu i lúdic per als joves participants.

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària d'un o més lots.

1.5 CPV

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics





(CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius
- 85311100-3 Serveis de benestar social per a persones grans
- 85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves
- 85320000-8 Serveis socials

1.6 Qualificació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.7 Règim jurídic del contracte

Es tracta d'un contracte de prestació de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.





- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- I, específicament per tot allò relatiu a les condicions salarials del personal adscrit al contracte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). Resolució EMO/1528/2015 de 25 de juny. DOGC núm. 6910 de 10.7.2015, i les modificacions posteriors que actualitzen les taules salarials.

En tot allò no previst en els apartats anteriors serà aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2.- Procediment de selecció i adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, i d'acord amb l'import del valor estimat del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant exclusivament criteris automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu.





De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

D'acord amb el que estableix l'article 159 LCSP, la licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Creixell, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/Crei?categoria=0>

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del Contractant en un termini no superior a 15 dies des de la data de la seva signatura.

CLÀUSULA 3.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&àmbit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&àmbit)

CLÀUSULA 4.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcaldeessa la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte.

Competència delegada en la Junta de Govern Local per decret núm. 793/2023, de 26 de juliol de 2023

CLÀUSULA 5.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és pel que fa al Lot 1- la regidora delegada de l'àrea de Benestar, Atenció social i Sanitat. Pel que fa al lot 2, el regidor delegat de l'àrea de Joventut, als quals correspondrà, amb el suport tècnic necessari, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 6.- Dades econòmiques del contracte

6.1. Pressupost anual base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

CONCEPTE	COST CONTRACTE	IVA	PREU BASE LICITACIÓ
Primer any del contracte			
LOT 1 ACOMPANYAMENT GENT GRAN	10.892,65 €	2.287,46 €	13.180,11 €
LOT 2 MONITORATGE ESPAI JOVE	8.442,62 €	- €	8.442,62 €
Segon any del contracte			
LOT 1 ACOMPANYAMENT GENT GRAN	10.892,65 €	2.287,46 €	13.180,11 €
LOT 2 MONITORATGE ESPAI JOVE	8.442,62 €	- €	8.442,62 €
TOTAL CONTRACTE LOT 1	21.785,31 €	4.574,91 €	26.360,22 €
TOTAL CONTRACTE LOT 2	16.885,24 €	- €	16.885,24 €
TOTAL PREU BASE LICITACIÓ	38.670,54 €	4.574,91 €	43.245,46 €

Al lot 1 es considera un IVA del 21%.

Pel que fa al lot 2, es considera que l'activitat educativa de la infància i la joventut, inclosa l'atenció en temps intel·lectiu fora de l'horari escolar, forma part de les exempcions relatives a activitats educatives regulades per la Llei de l'IVA.



Els detalls per cadascun dels lots i per import anual, són les següents:

- **LOT 1 - ACOMPANYAMENT GENT GRAN**

LOT 1 ACOMPANYAMENT GENT GRAN	COSTOS ANUALS
Cost HORA SEGONS CONVENI	10,13 €
COST AMB 33% SS	13,48 €
HORES CONTRACTE anuals	639
Com et trobes?	522
Tallers de memòria	117
TOTAL COST PERSONAL	8.610,79 €
Material	861,08 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	9.471,87 €
Despeses generals	947,19 €
Benefici industrial	473,59 €
TOTAL COSTOS ANUALS	10.892,65 €
TOTAL COST UNITARI HORA	17,05 €

El preu màxim és de 17,05 €/hora (Iva exclòs) i de 20,63 €/hora (Iva inclòs)

- Que es desglossen de la següent manera, per costs directes i indirectes:

CONCEPTE	IMPORT
Personal	8.610,79 €
Material	861,08 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	9.471,87 €
Despeses generals	947,19 €
Benefici empresarial	473,59 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.420,78 €
TOTAL COST ANUAL	10.892,65 €
IVA 21%	2.287,46 €
TOTAL COST ANUAL IVA inclòs	13.180,11 €



- LOT 2 - MONITORATGE ESPAI JOVE**

LOT 2 MONITORATGE ESPAI JOVE	COSTOS ANUALS
Cost HORA SEGONS CONVENI	10,13 €
COST AMB 33% SS	13,48 €
HORES CONTRACTE anuals	454
TOTAL COST PERSONAL	6.117,84 €
Material	1.223,57 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	7.341,41 €
Despeses generals	734,14 €
Benefici industrial	367,07 €
TOTAL COSTOS ANUALS	8.442,62 €
TOTAL COST UNITARI HORA	18,60 €

Que es desglossen de la següent manera, per costos directes i indirectes:

CONCEPTE	IMPORT
Personal	6.117,84 €
Material	1.223,57 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	7.341,41 €
Despeses generals	734,14 €
Benefici empresarial	367,07 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.101,21 €
TOTAL COST ANUAL	8.442,62 €

El preu màxim és de 18,60 €/hora.



Conveni col·lectiu de referència

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat segon de l'article 100 de la LCSP, per a establir el costos laborals del personal tècnic establert, s'ha pres com a referència l'establert en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) actualitzat per la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. En l'anàlisi dels costos de personal s'ha comptabilitzat, a partir de les taules salarials del 2024, el cost salarial dels monitors i coordinador.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

6.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 77.341,09€ (lva exclòs), amb el següent desglossament:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
1r any CONTRATE	10.892,65 €	8.442,62 €	19.335,27 €
2n any CONTRACTE	10.892,65 €	8.442,62 €	19.335,27 €
1a PRÒRROGA	10.892,65 €	8.442,62 €	19.049,78 €
2a PÒRROGA	10.892,65 €	8.442,62 €	19.049,78 €
TOTAL	43.570,61 €	33.770,48 €	77.341,09 €

6.3 Forma de determinar el preu

El preu ha estat determinat en termes del que s'estableix en la resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Igualment, en el càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte els costos derivats per seguretat social d'empresa, vacances i altres complements.





S'ha tingut en compte les hores de dedicació del personal exigits al Plec Tècnic , així com un percentatge de pressupost per a despeses indirectes, que inclou despeses generals (10%) per costos d'estructura, gestió i coordinació, a més d'un percentatge de benefici industrial (5%).

Igualment s'afegeix un percentatge a destinar a l'adquisició de material en funció de cada lot, un 10% al Lot 1 i un 20% al Lot 2.

Finalment, s'ha desglossat el pressupost en costos directes i costos indirectes:

- 1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa i altres.
- 2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

Sobre l'IVA, al Lot 1 s'aplica el tipus general del 21%, en canvi es considera que els serveis objecte del Lot 2 d'aquest contracte estan exempts de l'aplicació de l'impost, si es compleixen els següents requisits que estableix la normativa de l'IVA:

D'acord amb el que disposa l'apartat 9 del número u de l'article 20 redactat per l'apartat setè de l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre, per la que es modifica la llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, els serveis d'atenció a infants al centre docent prestats en temps intel·lectiu durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar, l'ensenyament escolar, universitària i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzades per Entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici d'aquestes activitats, estan exempts d'IVA.

CLÀUSULA 7.- Finançament, consignació pressupostària i règim del pagament del preu

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària pel lot 1: 2025-1-230-22699 i pel lot 2: 2025-1-330-22609, del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2025.

Expedient d'abast plurianual: Atès que el present contracte pot comportar despeses de caràcter plurianual, l'Ajuntament es compromet a fer les reserves de crèdit oportunes en el pressupost per als anys corresponents.

CLÀUSULA 8.- Durada del contracte

Aquest contracte es desenvoluparà durant el termini comprès des del dia 1 de gener de 2025 fins a 31 de desembre de 2026.



Es preveuen dues pròrroques de dos anys, en període d'un en un, fins acabar el contracte a 31 de desembre de 2028.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre amb un preavís de almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

CLÀUSULA 9.- Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.1 Registre oficial

De conformitat amb l'article 159 LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. La





inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites.
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.2 Publicitat

D'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte, així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'Ajuntament de Creixell, es publicaran en el Perfil del contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&àmbit

CLÀUSULA 10.- Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

10.1 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

- a) Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Al dividir-se el contracte en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

Lot 1: 43.570,61 € / 48 mesos = 907,72 * 12 = 10.892,65 + 5.446,33 = **16.338,98 euros.**

Lot 2: 33.779,48 € / 48 mesos = 703,55 * 12 = 8.442,62 + 4.221,31 = **12.663,93 euros.** (exclòs IVA)





Mitjà d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals del millor exercici, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si es tractés de l'últim exercici i es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. A les empreses que per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- b) Justificar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers per un valor mínim cobert de 300.000 euros, així com una assegurança que cobreixi els accidents dels usuaris per un valor mínim cobert de 300.000 euros, durant tota la durada del contracte.

S'ha d'acreditar l'existència de la pòlissa per a cada lot.

Per acreditar-ho caldrà aportar certificat expedit per l'assegurador en el qual constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança, així com el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

10.2 Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP la solvència tècnica demanada per participar en aquest procediment és la següent:

- c) Haver realitzat treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Al dividir-se el contracte en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

Lot 1: 43.570,61 € / 48 mesos = $907,72 \times 12 = 10.892,65$ 70% = **7.624,86 euros.**

Lot 2: 33.770,48 € / 48 mesos = $703,55 \times 12 = 8.442,62$ 70 % = **5.909,83 euros.**



(exclòs IVA)

Mitjà d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs efectuats en al qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs /serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans.

CLÀUSULA 11.- Admissió de variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

CLÀUSULA 12.- Presentació de documentació administrativa

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12.2 Lloc de presentació d'ofertes

Presentació de documentació La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/Crei?categoria=0>



12.3 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

12.4 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti en temps i forma. Aquesta sol·licitud s'efectuarà mitjançant el perfil del contractant.

CLÀUSULA 13. Contingut de les proposicions

S'ha de presentar una proposició de cada lot, en cas que es vulgui presentar oferta per cada un dels lots.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent dins un **SOBRE ÚNIC** que inclourà:

- Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals (no caldrà ser aportada de nou, en el cas que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació).
- Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques (no caldrà ser aportada de nou, en el cas que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació).
- Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre (no caldrà ser aportada de nou, en el cas que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació).
- Declaració responsable (Annex I).





- Oferta (Annex II). Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a l'oferta la indicació dels mitjans personals adscrits al contracte (almenys l'organigrama i currículum de l'equip tècnic de què es disposa per a executar el contracte).
- Comunicació de dades per a les comunicacions electròniques (Annex III)

CLÀUSULA 14. Criteris d'adjudicació

Al tractar-se d'un contracte que es divideixi en lots, aquests criteris s'aplicaran en relació amb cadascun dels lots:

Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 100 punts:

Els criteris seran els mateixos per a cada lot.

14.1 Preu, fins a un màxim de 60 punts:

Fórmula:

$$\frac{\text{Pressupost base de licitació} - \text{preu ofert}}{\text{Pressupost base de licitació} - \text{preu ofert més econòmic}} \times 60$$

Es tindran en compte dos decimals.

14.2 Formació complementaria, fins a un màxim de 40 punts

- Com a millora del personal adscrit al contracte es valorarà la formació complementària a l'establerta en el PPT (Formació acadèmica: títol en educació, pedagogia, treballs socials o relacionats), en funció dels cursos, tallers o seminaris vinculats a l'àmbit educatiu, social i de lleure, donada la relació amb l'objecte del contracte i considerant que pot assegurar una major qualitat en la prestació, fins a un màxim de **30 punts**, segons el següent criteri:
 - Formacions de més de 5 hores anuals (1 punt per cada curs o tallers, seminaris, fins a un màxim de 3 punts).
 - Formacions de més de 10 hores anuals (2 punts per cada curs o taller/seminari, fins a un màxim de 8 punts).
 - Formacions de més de 20 hores anuals (3 punts per cada curs o taller/seminari, fins a un màxim de 9 punts).
 - Formacions de més de 30 hores anuals (5 punts per cada curs o taller/seminari, fins a un màxim de 10 punts).

Caldrà acreditar aquesta millora amb el títol o certificat corresponent de la formació, mitjançant un certificat d'assistència o un certificat d'aprofitament. En cas que s'hagi de





substituir el personal, s'exigirà a la persona que el substitueixi una formació que hagués donat lloc com a mínim a la mateixa puntuació.

- Formació complementària, específica relacionada a una millora sectorial , fins a un màxim de **10 punts**:
 - Disposar el monitor d'un curs de primers auxilis..... 10 punts (cal aportar la titulació).

CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes

Tindran la consideració de anormals o desproporcionades, aquelles ofertes econòmiques que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta





dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació proposarà i l'òrgan de contractació decidirà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA 16. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- 2- Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi de més percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i/o d'un protocol d'assetjament registrat, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre únic:

La mesa de contractació es constituirà amb les persones següents:

President/a: L'alcalde/a o regidor/a en qui delegui

Vocals: La secretària- interventora accidental de la Corporació, i una persona funcionària de la Corporació.

Secretària: Una persona funcionària de la Corporació, que actuarà sense veu ni vot.





Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant. En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



CLÀUSULA 18. Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

L'obertura dels sobres es farà a través la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El dispositiu electrònic garanteix que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

Després de l' obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la mesa procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.

En cas que s'observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
- Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 9 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent.

Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec:
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, o no aporti la documentació sol·licitada s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva o aportar la documentació.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte





de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

D'acord amb l'establert a la disposició addicional tercera, apartat 2 de la llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi d'iniciar-se en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

CLÀUSULA 19.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 20.- Adjudicació del contracte





L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **5 dies naturals** següents a la recepció de l'informe proposta d'adjudicació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'Ajuntament de Creixell acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil del contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

D'acord amb l'establert a la disposició addicional tercera, apartat 2 de la llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi d'iniciar-se en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

CLÀUSULA 21.- Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



CLÀUSULA 22.- Condicions especials d'execució

Es fixen les següents condicions especials per a l'execució del contracte, segons el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Sobre l'adscripció de mitjans personals: L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per això, d'acord amb els requisits establerts als plecs i acreditar la titulació i acreditació requerides, si escau.
- b) Complir amb els principis, normes i estàndards ètics propis de les activitats, oficis i/o professions relacionades amb les prestacions objecte del contracte.
- c) Assegurar el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut laboral, aplicables a les persones treballadores implicades en l'execució del contracte durant tot el període de vigència del mateix.
- d) Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:
L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener per la qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- e) Assegurar que l'execució del contracte es faci amb criteris d'equitat i transparència fiscal; per tant, tots els ingressos o beneficis derivats del contracte han de ser declarats i tributat íntegrament segons la legislació fiscal vigent.

Les condicions esmentades anteriorment tenen la consideració d'obligació contractual essencial i el seu incompliment es consideraria causa de resolució del contracte segons els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

CLÀUSULA 23.- Assegurances

El contractista resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers per un valor mínim cobert de 300.000 euros, així com una assegurança que cobreixi els accidents dels usuaris per un valor mínim cobert de 300.000 euros per víctima, durant tota la durada del contracte.

S'ha d'acreditar l'existència de la pòlissa per a cada lot adjudicat.

Una copia autèntica de l'esmentada pòlissa, juntament amb el justificant de pagament actualitzat d'aquesta pòlissa haurà de ser tramesa a l'Ajuntament. Així com un compromís de tenir vigent aquesta pòlissa durant els anys de vigència de l'autorització.



CLÀUSULA 24.-Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixen per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA 25.-Compliment de terminis i execució correcta del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA 26.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat





de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 27.-Drets i Obligacions de les Parts

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

27.1 Abonaments al contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, i en funció de la proposta de preus unitaris oferts com s'especifica a l'Annex 2.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta



dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.2 Obligacions particulars del contractista

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec i del plec administratiu, les següents:

- Presentar, abans de cada anualitat, una proposta organitzativa dels tallers i un calendari: programació de les activitats, així com designar a la persona adscrita a l'execució del contracte i informar de qualsevol modificació que es produeixi.
- Un cop realitzades les inscripcions, traslladar el llistat de persones que hi participen en l'activitat. Qualsevol modificació en el llistat de participants s'haurà d'informar a l'Ajuntament.
- Garantir l'execució del programa de les activitats.
- Finalitzades les activitats, presentar una memòria de les activitats realitzades.
- En relació a les obligacions del personal que exerceix els tallers de memòria adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar per a que aquest personal:
 - o Garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries
 - o Prepari les sessions amb antelació
 - o Prepari el material necessari per a la realització de l'activitat
 - o Sigui puntual
 - o Dugui a terme el control d'assistència de cada sessió per a poder informar a l'Ajuntament en cas que sigui necessari
 - o Vetlli i vigili el material facilitat per l'ajuntament per a poder informar de qualsevol necessitat o incidència
 - o Mantingui el material ordenat, durant i després de cada sessió
 - o Informi i faci complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació
 - o Notifiqui al personal tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència referent al desenvolupament de les sessions
 - o Disposi de la titulació requerida per a impartir les sessions
- En cas de baixa o absència al seu lloc de treball per part del personal que imparteix les sessions, s'haurà de substituir aquesta absència. L'empresa adjudicatària comunicarà els canvis amb la major brevetat possible al personal tècnic municipal.
- Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitza l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.





- Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part dels seus professionals.
- Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals.
- Serà a càrrec del licitador tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, inclosa la contractació de personal.
- Serà a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal el qual haurà de ser l'adequat per cobrir l'execució del contracte, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.
- Els i les professionals que prestaran el servei hauran d'estar en possessió de la titulació necessària per a la prestació del servei. A l'inici de l'execució del contracte, el licitador haurà d'especificar el personal que executarà les prestacions (nom, cognoms i DNI) i acreditar la seva titulació. Qualsevol substitució o modificació relativa al personal treballador que presta el servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Creixell i acreditar novament les dades requerides.
- La facturació de les hores efectuades del servei contractat haurà de presentar-se mensualment a mes vençut. A la factura ha de constar la relació d'hores que s'hagin realitzat durant el mes a facturar. També s'inclourà el cost dels desplaçaments de les persones que al viure en solitud i no disposar de vehicle, o bé per manca de recursos, tinguin dificultat per assistir als tallers.
- Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equips on es desenvoluparan els serveis.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.
- No es podrà modificar el contracte sense la prèvia comunicació i autorització de la corporació. Així mateix, no es permet la realització d'activitats extraordinàries prèviament no autoritzades per l'Ajuntament.

27.3 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la





igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions salarials fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Creixell ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i / o contractualment correspongui al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

El contractista ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de baixes, vacances, absències i/o malaltia.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.





L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li dona la persona que exerceix la direcció.

Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la persona responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Creixell, d'acord amb els criteris i instruccions municipals.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP.

L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

27.4 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al



tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, es podrà sol·licitar a l'adjudicatari que presenti trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent documentació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema cada trimestre.
- Constància expressa de la finalitat per la qual es cedeixen les dades.
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

CLÀUSULA 28.- Garantia definitiva i provisional

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), de cada lot, en el curs dels 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. En cap cas podrà constituir-se la garantia mitjançant retenció en el preu.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler als imports abans relacionats, de manera que en cas de modificacions contractuals que afectin al preu del contracte el contractista haurà de dipositar la garantia complementària que correspongui. En els supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.





CLÀUSULA 29.- Modificacions Contractuals

En relació a possibles modificacions del contracte, s'aplicarà el que preveu la LCSP en l'article 205 en relació a les " *Modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares: prestaciones adicionales, circunstancias imprevisibles y modificaciones no sustanciales*", i sempre d'acord amb les circumstàncies establertes en la normativa i amb la motivació i justificació adequades.

CLÀUSULA 30.- Subcontractació

L'activitat principal de l'objecte del contracte s'haurà de realitzar de forma directa per l'adjudicatari. Aquest només podrà subcontractar aquelles prestacions que no es considerin essencials per a la correcta prestació dels serveis, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Creixell, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, si escau, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

CLÀUSULA 31. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 32. Successió en la Persona del Contractista





En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 33. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 34. Penalitats per Incompliment

23

24

25

26

27

28

34.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la forma i condicions establertes a l'article 193 i 194 i següents de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.



34.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials.

Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'òrgan de contractació pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

34.3 Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que



podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

34.4 Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211 f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

1. La gravetat de la infracció comesa.
2. La importància econòmica
3. L'existència d'intencionalitat
4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
5. La reincidència, per incórrer, en el termini d'una any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
6. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
7. El benefici obtingut pel contractista

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats es satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
2. Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada, si s'hagués constituït. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia confiscada.
3. Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que





l'incompliment es greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim del 10%, respectivament. En aquests darrers casos podrà donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les obligacions essencials podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del contracte.

34.5 Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 30 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització d'acord amb la clàusula anterior.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

34.6 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa, o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament es





podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 35. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 34.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 36. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

CLÀUSULA 37. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.





CLÀUSULA 38. - Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

La regidora delegada de Benestar, Atenció Social i Sanitat

Consuelo Picón Gomis,

El regidor delegat de Joventut,

Francesc Sentís Escamilla.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

Persona física:

«... amb DNI núm. ... en nom propi, amb domicili al carrer *****, codi postal, població, correu electrònic ,,.,, telèfon mòbil: ****

Persona jurídica:

«.... amb NIF núm. ... representada per **** amb NIF ****, amb domicili al carrer *****, població, correu electrònic ,,.,, telèfon mòbil: ****

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars de l'adjudicació del **CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT A LA GENT GRAN I PER AL MONITORATGE DE L'ESPAI JOVE DEL MUNICIPI DE CREIXELL**, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que soc:

☐ **Persona física:** que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta contractació.

☐ **Persona jurídica:** que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta contractació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ **Persona jurídica no espanyola** d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.





☐ **Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea** ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que deforma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Que no em trobo incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals

3. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/ la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Creixell a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Autoritzo a l'Ajuntament de Creixell a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Autoritzo a l'Ajuntament de Creixell a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Autoritzo a l'Ajuntament a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

4. Conflicte d'interessos

Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

5. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.

Que estic / l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i per acreditar-ho apporto el corresponent certificat d'inscripció, declarant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

6. Compliment de la normativa vigent pel que fa a l'activitat.

Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

7. Plantilla de l'empresa integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 %

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa te mes de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

8. Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Segons l'article 71.1.d) LCSP, és causa de prohibició de contractar en el cas d'empreses de 50 o més treballadors que no compleixin amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

9. Protocol d'assetjament registrat

Que l'empresa disposa d'un protocol d'assetjament registrat.

☐ SI

☐ NO

10. Compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demès persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.





- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

11. Obtenció de dades o documents:

Que autoritzo a l'Ajuntament a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

12. Aportació de documents:

Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les clàusules que regeix la licitació si així m'ho requereix l'òrgan de contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Creixell, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

Signatura electrònica



ANNEX 2: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS**Model a omplir per el LOT 1 Acompanyament a la Gent Gran**

1- Oferta econòmica. Fins a 60 punts.

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., adreça electrònica:, telèfon mòbil.... en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Creixell, per la contractació del servei d'acompanyament a la gent gran i per al monitoratge de l'espai jove de Creixell, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu de:

	Pressupost	IVA 21%	Pressupost total
Pressupost base de licitació 2 anys	21.785,30 €	4.574,91 €	26.360,21 €
Oferta econòmica 2 anys:			
Que suposa un preu anual de:			

El preu anual serà el mateix per tots els anys, incloses les pròrrogues.

Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals als preus de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu superior al pressupost base de licitació.

Aquest preu ofert inclou tots els conceptes que estan detallats en càlcul de la licitació i s'entendran sempre inclosos en l'oferta presentada pel licitador.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



ANNEX 2: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS

Model a omplir per el LOT 2 Monitoratge de l'espai Jove

1- Oferta econòmica. Fins a 60 punts.

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., adreça electrònica:, telèfon mòbil.... en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Creixell, per la contractació del servei d'acompanyament a la gent gran i per al monitoratge de l'espai jove de Creixell, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu de:

	Pressupost	EXEMPT D'IVA	Pressupost total
Pressupost base de licitació 2 anys	16.885,24 €	-----	16.885,24 €
Oferta econòmica 2 anys		-----	
Que suposa un preu anual de			

El preu anual serà el mateix per tots els anys, incloses les pròrrogues.

Els imports de la oferta econòmica (espais en blanc) han de ser inferiors o iguals als preus de licitació. S'entendrà exclosa aquella proposta que ofereixi un preu superior al pressupost base de licitació.

Aquest preu ofert inclou tots els conceptes que estan detallats en càlcul de la licitació i s'entendran sempre inclosos en l'oferta presentada pel licitador.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



Annex 2. Altres criteris avaluables de forma automàtica igual pels dos lots.

14.2 Formació complementària, fins a un màxim de 40 punts

- Com a millora del personal adscrit al contracte es valorarà la formació complementària a l'establerta en el PPT (Formació acadèmica: títol en educació, pedagogia, treballs socials o relacionats), en funció dels cursos, tallers o seminaris vinculats a l'àmbit educatiu, social i de lleure, donada la relació amb l'objecte del contracte i considerant que pot assegurar una major qualitat en la prestació, fins a un màxim de **30 punts**, segons el següent criteri:
 - Formacions de més de 5 hores anuals (1 punt per cada curs o tallers, seminaris, fins a un màxim de 3 punts).
 - Formacions de més de 10 hores anuals (2 punts per cada curs o taller/seminari, fins a un màxim de 8 punts).
 - Formacions de més de 20 hores anuals (3 punts per cada curs o taller/seminari, fins a un màxim de 9 punts).
 - Formacions de més de 30 hores anuals (5 punts per cada curs o taller/seminari, fins a un màxim de 10 punts).
- Caldrà acreditar aquesta millora amb el títol o certificat corresponent de la formació, mitjançant un certificat d'assistència o un certificat d'aprofitament. En cas que s'hagi de substituir el personal, s'exigirà a la persona que el substitueixi una formació que hagués donat lloc com a mínim a la mateixa puntuació.
- Formació complementària, específica relacionada a una millora sectorial , fins a un màxim de **10 punts**:
 - Disposar el monitor d'un curs de primers auxilis..... 10 punts 10 punts (cal aportar la titulació).

IMPORTANT: S'HA D'AFEGIR LA TITULACIÓ QUE CONSTI EN LA DESCRIPCIÓ

Si no consta la titulació no es puntuarà.

3.- Mitjans personals adscrits al contracte:

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a l'oferta la indicació dels mitjans personals adscrits al contracte (almenys l'organigrama i currículum de l'equip tècnic de què es disposa per a executar el contracte):

Organigrama:





Currículum:

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició , sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





ANNEX 3 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre únic telemàtic)

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es:

D.N.I.

Correu electrònic

Número de telèfon mòbil

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Creixell, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.





Francisco Sentís Escamilla (1 de 2)
Signatura
Data Signatura: 15/10/2024
HASH: 2024e6ddc2d7ec56418532c8977c048

Ajuntament de
Creixell

Consuelo Plóon Gomis (2 de 2)
Signatura
Data Signatura: 15/10/2024
HASH: 067462b5c34eca4568601f222a126d46

Ajuntament de
Creixell

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT A LA GENT GRAN I PER AL MONITORATGE DE L'ESPAI JOVE DEL MUNICIPI DE CREIXELL





ÍNDEX

1. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE.....	1
Els objectius del contracte, per cadascun dels lots són els següents:.....	1
2. JUSTIFICACIONS DEL SERVEI.....	2
3. DEFINICIONS I CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS.....	3
- Lot 1: Acompanyament a gent gran.....	3
- Lot 2: Monitoratge.....	5
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	7
5. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	8



1. OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'acompanyament a persones majors de 65 anys i el servei de monitoratge per a joves d'entre 14 i 18 anys, dividint la prestació del servei en dos lots:

- Lot 1: l'objecte és la prestació de serveis d'acompanyament a les persones majors de 65 anys i empadronades al municipi de Creixell a través de la realització de trucades telefòniques a les persones inscrites en el programa "Com et trobes?", així com la execució de tallers encaminats a treballar exercicis per a reforçar la memòria dels participants.
- Lot 2: l'objecte és la prestació del servei de monitoratge de l'Espai Jove, dirigit a joves d'entre 12 i 18 anys d'edat, amb l'objectiu de proporcionar un entorn segur, educatiu i lúdic per als joves participants, excepcionalment l'edat dels joves pot arribar als 25. Els monitors contractats hauran de dissenyar, coordinar i executar una varietat d'activitats que promoguin el desenvolupament integral dels joves, garantint el seu benestar físic i emocional, així com la seguretat durant les jornades de l'Espai Jove.

Els objectius del contracte, per cadascun dels lots, són els següents:

Lot 1: Acompanyament a la gent gran. El programa Com et trobes? i els tallers de memòria representen una iniciativa fonamental per millorar la qualitat de vida dels adults majors de la comunitat. Aquest servei proporciona no només suport en les activitats quotidianes i acompanyament diari, sinó que també ofereix una àmplia gamma d'activitats recreatives, formatives i de lleure que fomenten la socialització, l'aprenentatge continu i el benestar emocional i físic. La transcendència d'aquesta tasca rau en la seva capacitat per combatre la solitud, promoure l'autonomia i enfortir els vincles comunitaris, alhora que ofereix un suport essencial a les famílies. Establir un servei d'acompanyament i activitats per a la gent gran és, per tant, una necessitat imperativa per assegurar que tots els adults majors tinguin accés a oportunitats de participació activa i creixement personal en un entorn segur i enriquidor, contribuint així al benestar general i al reforçament del teixit social del municipi.

Lot 2: El servei de monitoratge per a l'Espai Jove al municipi representa un projecte fonamental per al desenvolupament integral dels nens i nenes de la comunitat. Aquest servei no només proporciona un entorn segur i supervisat durant l'horari extraescolar, sinó que també ofereix una plataforma per a l'aprenentatge continu, el desenvolupament personal i social, i la promoció d'hàbits saludables a través d'activitats recreatives i educatives. La transcendència d'aquesta tasca rau en la seva capacitat per complementar l'educació formal, fomentar la convivència i el respecte, i proporcionar un suport essencial a les famílies del municipi, facilitant la conciliació de la vida laboral i familiar. Establir un servei de monitors de campus és, per tant, una necessitat imperativa per assegurar que tots els nens i nenes participants tinguin accés a oportunitats de creixement i desenvolupament en un entorn segur i estimulant, fomentant així al benestar col·lectiu i reforçant les relacions comunitàries del municipi.



2. JUSTIFICACIONS DEL SERVEI

LOT 1: Acompanyament a la gent gran.

La prestació del servei d'acompanyament telefònic i els tallers d'exercicis de memòria per a persones grans es fonamenta en la necessitat d'abordar les problemàtiques associades a l'envelliment, tals com l'aïllament social, la soledat i el deteriorament cognitiu. Les persones grans, en especial aquelles que viuen soles o tenen mobilitat reduïda, són particularment vulnerables a aquestes situacions, cosa que pot afectar negativament a la seva salut física i emocional.

L'acompanyament telefònic diari proporciona un recolzament constant i personalitzat, permetent als beneficiaris sentir-se escoltats i valorats, i garantint que qualsevol problema de salut o emergència es detecti i s'abordi de manera oportuna. Aquestes trucades diàries no només brinden companyia, sinó que també actuen com un xarxa de seguretat, facilitant la intervenció ràpida en cas de situacions crítiques.

D'altra banda, els tallers d'exercicis de memòria, duts a terme tres vegades per setmana, estan dissenyats per a estimular les funcions cognitives de les persones grans, ajudant a mantenir i millorar la seva memòria i agilitat mental. Aquests tallers no només tenen un impacte positiu en la capacitat cognitiva dels participants, sinó que també proporcionen un espai per a la interacció social, creant un ambient de comunitat i recolzament mutu. La participació en activitats grupals pot reduir els sentiments de soledat i fomentar un sentit de pertinença entre els participants.

La combinació d'aquests serveis té com a objectiu millorar significativament la qualitat de vida de les persones grans, promovent el seu benestar físic, emocional i cognitiu. Al proporcionar un recolzament integral que abasta tant el seguiment diari com la estimulació mental i la interacció social, aquest programa busca afavorir la autonomia, la salut i la participació activa de les persones grans dins la societat.

A més, és fonamental que sigui l'Ajuntament de Creixell qui promogui aquestes activitats, donat el seu compromís amb el benestar dels ciutadans i la seva capacitat per a garantir l'equitat en l'accés als serveis. L'Ajuntament pot assegurar que aquests programes arribin al sector de la població a qui va destinat aquest servei. Així mateix, al ser activitats promogudes per l'Ajuntament es garanteix la transparència, la qualitat i la continuïtat del servei, assegurant que les activitats es realitzin de manera professional i adequada, amb l'objectiu últim de millorar la qualitat de vida de les persones grans de la nostra comunitat.

LOT 2: Monitoratge per a joves.

L'organització d'un Espai Jove busca oferir als nens i joves del municipi una alternativa de lleure educatiu durant el període extraescolar, promovent el seu desenvolupament personal, social i educatiu mitjançant activitats lúdiques, esportives, culturals i fomentant la seva participació en les activitats organitzades al municipi pel propi Ajuntament i per altres entitats i/o associacions del municipi.



Per assegurar l'èxit d'aquesta iniciativa, és imprescindible la contractació de monitors qualificats que garanteixin l'adequada execució de les activitats programades, així com la seguretat i el benestar dels participants. Els monitors són essencials per planificar i executar un programa diversificat i atractiu, supervisar les activitats i respondre adequadament davant qualsevol eventualitat. A més, ofereixen atenció personalitzada i fomenten un ambient positiu i motivador. Aquesta contractació no només garanteix la qualitat i seguretat del campus, sinó que també representa una inversió en el benestar i desenvolupament de la joventut del municipi, contribuint a reduir l'abandonament escolar, a donar suport a les famílies i a fomentar la inclusió social. En resum, la contractació de monitors qualificats és fonamental per a l'èxit de l'Espai Jove i el benefici integral dels nens i joves participants.

3. DEFINICIONS I CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

- Lot 1: Acompanyament a gent gran

El servei d'acompanyament a la gent gran es fonamenta en dues principals actuacions que es prestaran de forma regular:

1. La primera actuació "Com et trobes?" consisteix en el seguiment via telefònica de l'estat de salut mental dels grans, i del seu estat de salut en general. Aquest seguiment es realitzarà diàriament durant dues hores, proporcionant una atenció personalitzada i constant. A través d'aquestes trucades, es busca no només monitorar el benestar emocional i psicològic dels participants, sinó també detectar a temps qualsevol signe de deteriorament mental o aïllament social, permetent una intervenció oportuna i adequada.

Més específicament, els serveis consistiran en:

- Realitzar trucades durant 2 hores al dia, cada dia de dilluns a divendres, a totes les persones grans inscrites en el programa, seguint un horari que garanteixi que totes les trucades es poden efectuar dins d'aquestes dues hores diàries establertes.
- Les trucades hauran de ser personalitzades, mostrant empatia i paciència, i assegurant que cada beneficiari es sent escoltat i valorat.
- Corroborar l'estat físic i emocional de les persones grans, prestant atenció a qualsevol senyal o indicatiu de malestar, angoixa o necessitat.
- Registrar qualsevol observació rellevant sobre la salut o benestar del beneficiari en un informe, a disposició de l'Ajuntament quan aquest li requereixi.
- Mantenir un registre detallat de totes les incidències i accions realitzades durant les trucades; en cas de detectar algun problema de salut, emocional o de seguretat que requereixi atenció urgent, l'adjudicatari s'haurà de comunicar immediatament amb els serveis d'emergència corresponents, com la policia o serveis mèdics, i notificar al responsable del programa a l'Ajuntament.



2. La segona actuació és l'elaboració d'un taller destinat a la gent gran del municipi. En aquest taller, es duran a terme diverses activitats dissenyades específicament per desenvolupar i mantenir les capacitats cognitives dels participants, com ara exercicis de memòria, resolució de problemes i activitats creatives. A més, aquest espai servirà com un punt de trobada social, facilitant la interacció entre els grans, fomentant la creació de noves amistats i reforçant les xarxes de suport comunitàries. En combinar el seguiment telefònic diari amb la realització de tallers interactius i estimulants, el servei d'acompanyament a la gent gran busca oferir un suport complet i enriquidor, contribuint significativament al benestar integral dels grans del municipi.

Particularment, el servei a realitzar tindrà les següents característiques:

- L'horari i la distribució setmanal del taller s'acordarà conjuntament entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, en horari de matí els dies laborables (de dilluns a divendres) i per un total de 3 hores setmanals.
- L'adjudicatari haurà de planificar i conduir sessions interactives que incloguin exercicis dissenyats per a reforçar la memòria i les funcions cognitives dels participants.
- Els exercicis poden incloure activitats com jocs de memòria, activitats de reconeixement de patrons, exercicis d'associació, i altres tècniques cognitives adequades per a persones grans.
- Els tallers tenen l'objectiu de fomentar l'estimulació cognitiva i el manteniment de les habilitats mentals dels participants, creant un ambient social i participatiu que promogui la interacció i el sentit de comunitat dels assistents.
- Avaluar periòdicament l'efectivitat dels exercicis a través de l'observació i el "feedback" dels participants, adaptant les activitats segons sigui necessari per a satisfer millor les necessitats i capacitats dels assistents.

Durada del servei:

a) Com et trobes?

- El servei es prestarà tots els dies de l'any de dilluns a divendres.

b) Tallers de memòria

- El servei es prestarà tot l'any, excepte juliol, agost, setmana santa i Nadal.

Lloc de prestació del servei:

El servei d'acompanyament telefònic es realitzarà des de les instal·lacions de l'adjudicatari, mentre que el taller d'exercicis de memòria es durà a terme en el centre Cal Cabaler, o en una altra ubicació que es determini en funció de la conveniència dels beneficiaris, sempre dins del municipi de Creixell.

Mitjans humans i recursos materials:

Per al desenvolupament del servei, l'adjudicatari destinarà al servei el personal especialista que sigui necessari o necessària per complir la normativa legal, el qual o



la qual haurà de tenir la titulació que garanteixi la seva capacitació professional, d'acord amb la legislació vigent per a l'adequada prestació del servei.

La contractació del o de la professional que l'adjudicatari hagi de realitzar, es durà a terme segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcionarial entre aquest personal i l'Ajuntament de Creixell. Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable per a dirigir i coordinar la prestació del servei. Les dades de la persona responsable s'hauran de remetre as l'Ajuntament, així com qualsevol canvi que es produeixi al respecte.

El servei d'acompanyament a la gent gran preveu un professional assignat en categoria de monitor de Lleure amb la dedicació que s'ha detallat anteriorment.

Els recursos materials per a l'execució del servei d'acompanyament a la gent gran via telefònica han d'anar de càrrec de l'adjudicatari, i seran els següents:

- Equips de telecomunicacions
 - o Telèfons fixes o mòbils
 - o Auriculars amb micròfon, en cas que es necessitin
- Connectivitat i xarxes
 - o Línies telefòniques o plans de telefonia mòbil
 - o Connexió d'alta velocitat a Internet
- Software i sistemes de gestió
 - o Software de gestió de trucades
 - o Base de dades dels participants

No obstant, l'Ajuntament de Creixell ficarà a disposició de l'adjudicatari l'equipament de Cal Cabaler per a la realització dels tallers de memòria, o un altre en cas de què l'Ajuntament decideixi canviar la ubicació dels tallers; també l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària tot aquell material del qual ja disposi i estigui destinat a la prestació d'aquest servei.

- Lot 2: Monitoratge

L'Ajuntament de Creixell té com a objectiu implementar un programa d'activitats extraescolars anomenat "Espai Jove", dirigit als joves d'entre 12 i 18 anys de la comunitat, excepcionalment l'edat dels joves pot arribar als 25 . Aquest servei s'ha d'establir a través del servei de monitoratge, i ha d'estar dissenyat per a oferir un entorn segur, educatiu i recreatiu durant les hores no lectives, proporcionant als nens i nenes participants una àmplia gamma d'activitats que promoguin el seu desenvolupament integral.

Descripció activitats:

- Activitats educatives: art, ciència, aprenentatge a través del joc.
- Activitats recreatives: esport a l'aire lliure, taller d'habilitats, etc.
- Activitats culturals: teatre, música, dansa, etc.



- Fomentar la seva participació en les activitats organitzades al municipi pel propi Ajuntament i per altres entitats i/o associacions del municipi.

Els monitors seleccionats seran responsables de la planificació, coordinació i execució de diverses activitats que es duran a terme a l'Espai Jove, les quals estaran orientades a fomentar l'aprenentatge, la socialització i el desenvolupament físic i emocional dels participants

Aquest servei de monitoratge es prestarà un total de 9 hores setmanals en dies no festius, distribuïdes de forma equitativa entre els dijous, els divendres i els dissabtes, realitzant-se les activitats entre les 17:00 i les 20:00h. Aquest horari ha estat dissenyat per a proporcionar als estudiants una oferta d'activitats després de les hores escolars i durant el cap de setmana, contribuint a mantenir-los compromesos i actius.

Durada del servei:

- El servei es realitzarà durant totes les setmanes de l'any.

Lloc de prestació del servei:

Les activitats es prestaran al Espai Jove de Creixell, ubicat al local social del Racó del César (local Pistatxo, c/ Dalmau, 3) o allà on determini l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, i degudament comunicat amb la suficient antelació a l'adjudicatària.

Mitjans humans i recursos materials:

El monitor haurà de complir amb els següents requisits:

- Formació acadèmica: títol en educació, pedagogia, treballs socials o relacionats.
- Experiència professional prèvia en treballs similars, preferentment en entorns educatius o recreatius.
- Habilitats en la planificació i execució d'activitats educatives, capacitat de treballar en grup, i habilitats de comunicació i lideratge.
- Certificacions addicionals en primers auxilis i formació en gestió de grups es tindran en compte.

Recursos materials

Per a la realització de l'Espai Jove, l'adjudicatari haurà de comptar amb els següents recursos materials per a la correcta execució del servei:

- Material didàctic i educatiu: jocs educatius, llibres i material de lectura, material audiovisual, i relacionats.
- Material esportiu i recreatiu: pilotes, raquetes, cons, i altres materials per a realitzar jocs a l'aire lliure.
- Material per a activitats artístiques i manualitats
- Material de primers auxilis i seguretat



- Recursos administratius: formularis, autoritzacions i altres documents administratius necessaris per a la gestió de l'Espai Jove.

No obstant, l'Ajuntament de Creixell ficarà a disposició de l'adjudicatari tot aquell material del qual ja disposi i estigui destinat a la prestació d'aquest servei.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són obligacions de l'adjudicatari, a més de les recollides en altres apartats d'aquest plec i del plec administratiu, les següents:

- Presentar, abans de cada anualitat, una proposta organitzativa dels tallers i un calendari: programació de les activitats, així com designar a la persona adscrita a l'execució del contracte i informar de qualsevol modificació que es produeixi.
- Un cop realitzades les inscripcions, traslladar el llistat de persones que hi participen en l'activitat. Qualsevol modificació en el llistat de participants s'haurà d'informar a l'Ajuntament.
- Garantir l'execució del programa de les activitats.
- Finalitzades les activitats, presentar una memòria de les activitats realitzades.
- En relació a les obligacions del personal que exerceix els tallers de memòria adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar per a que aquest personal:
 - o Garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries
 - o Prepari les sessions amb antelació
 - o Prepari el material necessari per a la realització de l'activitat
 - o Sigui puntual
 - o Dugui a terme el control d'assistència de cada sessió per a poder informar a l'Ajuntament en cas que sigui necessari
 - o Vetlli i vigili el material facilitat per l'ajuntament per a poder informar de qualsevol necessitat o incidència
 - o Mantingui el material ordenat, durant i després de cada sessió
 - o Informi i faci complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació
 - o Notifiqui al personal tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència referent al desenvolupament de les sessions
 - o Disposi de la titulació requerida per a impartir les sessions
- En cas de baixa o absència al seu lloc de treball per part del personal que imparteix les sessions, s'haurà de substituir aquesta absència. L'empresa adjudicatària comunicarà els canvis amb la major brevetat possible al personal tècnic municipal.
- Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitza l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part dels seus professionals.





- Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals.
- Serà a càrrec del licitador tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, inclosa la contractació de personal.
- Serà a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal el qual haurà de ser l'adequat per cobrir l'execució del contracte, la gestió de personal (negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc...) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.
- Els i les professionals que prestaran el servei hauran d'estar en possessió de la titulació necessària per a la prestació del servei. A l'inici de l'execució del contracte, el licitador haurà d'especificar el personal que executarà les prestacions (nom, cognoms i DNI) i acreditar la seva titulació. Qualsevol substitució o modificació relativa al personal treballador que presta el servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Creixell i acreditar novament les dades requerides.
- La facturació de les hores efectuades del servei contractat haurà de presentar-se mensualment a mes vençut. A la factura ha de constar la relació d'hores que s'hagin realitzat durant el mes a facturar. També s'inclourà el cost dels desplaçaments de les persones que al viure en solitud i no disposar de vehicle, o bé per manca de recursos, tinguin dificultat per assistir als tallers.
- Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan els serveis.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.
- No es podrà modificar el contracte sense la prèvia comunicació i autorització de la corporació. Així mateix, no es permet la realització d'activitats extraordinàries prèviament no autoritzades per l'Ajuntament.

La regidora delegada de Benestar, Atenció Social i Sanitat

Consuelo Picón Gomis,

El regidor delegat de Joventut,

Francesc Sentís Escamilla.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

