



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I VISITES MÈDIQUES DE L'AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS.



Primera.- OBJECTE, DEFINICIÓ I OBJECTIUS DEL CONTRACTE:

És objecte d'aquest plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació d'un Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Són objecte de l'actuació del SIPRL tots els treballadors/es de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i tots els seus centres de treball.

Els centres de treball són els següents:

1. Ajuntament: plaça de l'Ajuntament núm. 1
2. Territori i Biblioteca: C/Torregassa num 35-37
3. Policia Local: Carretera de Barcelona s/n
4. Nau Brigada: C/ Aiguafreda núm. 6
5. Escola de música: Passatge del Club.
6. Pavelló: C/ de la mina s/n
7. Camp de Futbol: C/ Mestre Millet s/n
8. Teatre municipal, C/Torregassa, num 23

Segona.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari cobrirà, amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives de; Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut, establertes a l'article 34 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Dita cobertura de serveis es realitzarà amb el següent detall:

2.1. Seguretat, Higiene i Ergonomia i Psicosociologia

2.1.1. Avaluació de riscos laborals i verificació de l'eficàcia de l'acció preventiva.

L'adjudicatari realitzarà i actualitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats que s'estableixi, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de l'Ajuntament amb el personal tècnic adient, i contemplant la identificació del lloc de treball, dels riscos existents i els treballadors afectats, així com les mesures preventives pertinents per a l'eliminació, reducció i control del mateix, els protocols a seguir per tal d'eliminar-ne el risc, i els criteris i procediments d'avaluació i mètodes de mesura i anàlisi.

A tal efecte, L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès lliurarà a l'adjudicatari, amb el temps d'antelació que es consideri suficient, tota la informació prèvia relativa als llocs de treball a avaluar.

Tanmateix, les avaluacions de riscos contemplaran:

- Les operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic.
- Els riscos associats a les condicions inadequades de determinades àrees o zones d'ús ocasional.



- La potencial exposició a determinats agents físics, químics o biològics, en aquells llocs de treball associats a activitats susceptibles de patir-los.
- Els riscos ergonòmics i psicosocials generals derivats de les tasques pròpies del lloc de treball.

a) Avaluacions inicials de riscos.

L'adjudicatari realitzarà les avaluacions de riscos de tots els llocs de treball que no hagin estat avaluats fins al moment, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i l'exposició a riscos especials.

b) Avaluacions de riscos periòdiques.

L'adjudicatari realitzarà la revisió de l'avaluació de riscos dels llocs de treball quan concorrin les següents causes:

- Canvis en els equips de treball o a les substàncies utilitzades.
- Introducció de noves tecnologies.
- Modificació dels llocs de treball.
- Canvi a les condicions de treball.
- Incorporació de treballadors especialment sensibles.
- Detecció de danys a la salut.

L'avaluació de riscos es revisarà també quan s'hagin produït accidents de treball i/o incidents que haurien pogut tenir conseqüències greus per als treballadors i es derivarà el corresponent informe d'investigació i visita tècnica en cas de necessitat.

c) Avaluacions de riscos psicosocials.

L'adjudicatari realitzarà, d'acord a la planificació anual d'activitats i sempre que l'Ajuntament de l'Ametlla ho consideri necessari per a col·lectius determinats, una avaluació de riscos psicosocials, mitjançant el personal tècnic adient i el mètode que es consideri més oportú per al seu anàlisi, i de la que se'n derivaran les propostes de mesures correctores adients.

2.1.2. Planificació de la prevenció

L'adjudicatari es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el personal designat per l'empresa a tal efecte i amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut, els plans i programes d'actuacions anuals per a la prevenció, així com a realitzar i lliurar una memòria anual de les activitats realitzades.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a les tres disciplines inclourà les actuacions necessàries, en matèria d' anàlisi i avaluació general del risc :

- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Plans d'emergència i autoprotecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzematge i transport).
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics psicosocials i ergonòmics
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i perillosos.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.
- Formació i informació, general i específica als treballadors/es.



- Assessorament en matèria de vigilància de la salut
- Assessorament en les necessitats de coordinació en temes d'activitats empresarials

2.1.3. Revisió dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències:

L'empresa adjudicatària revisarà els plans d'Autoprotecció i/o Emergències, realitzant els simulacres que en el seu cas es considerin necessaris

2.1.4. Formació general i específica:

L'empresa adjudicatària es compromet a organitzar la formació adient en les tres especialitats esmentades adreçada als empleats de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

El finançament de les despeses derivades de la realització de dita formació anirà a càrrec de l'adjudicatari. La programació anual d'activitats formatives es referirà com a mínim a les matèries següents:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els empleats de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès tinguin la formació teòrica i pràctica en matèria preventiva, d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball.
- Formació de tot el personal en matèria de Riscos Laborals específics en el seu lloc de treball.
- Formació en els supòsits de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball.
- Assessorament en formació per a les persones que desenvolupin tasques i responsabilitats específiques de prevenció per a membres del Comitè de Seguretat i Salut i responsables de Prevenció dels diferents serveis, així com riscos en la construcció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.

2.1.5. Informació als empleats

Organitzar i lliurar la informació que han de rebre els empleats de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals, i que fins al moment no estigui a disposició dels empleats.

2.1.6. Pla de Prevenció.

Manteniment actiu el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, en compliment de l'article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

2.1.7. Suport en la gestió de la prevenció.

Suport, assessorament i seguiment en la gestió, en la documentació pertinent del model d'organització preventiva, en totes les actuacions abans esmentades que siguin necessàries pel correcte acompliment de la gestió de la prevenció per part de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

L'empresa adjudicatària establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en el sistema general de gestió de l'entitat, en relació amb les activitats preventives concertades.

2.1.8 Ús de noves tecnologies.

L'adjudicatari es compromet a disposar de plataformes on-line a fi de facilitar la formació dels treballadors, avaluacions psicosocial, descàrrega de reconeixements mèdics per part del treballador i informes tècnics i sanitaris, etc.



2.1.9. Altres actuacions.

L'adjudicatari es compromet a realitzar aquelles actuacions que, tot i no haver estat contemplades a la planificació establerta a l'apartat 2.1.2, per la seva urgència i magnitud de les conseqüències facin recomanable la seva realització, incloent-hi les actuacions que suposin amidaments amb equips tècnics a disposició de l'adjudicatari.

Tanmateix l'adjudicatari establirà amb col·laboració amb l'Ajuntament la sistemàtica per registrar de forma electrònica i arxivar tota la documentació relativa a la gestió de la prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari assessorarà als responsables de l'Ajuntament en l'elaboració de protocols en relació a situacions de conflicte, violència contra tercers, plans d'igualtat i mobilitat i tècniques d'enfrontament a l'estrès, etc. Igualment l'adjudicatari assessorarà a l'Ajuntament en relació a les visites o inspeccions de treball, etc.

2.2. Vigilància de la Salut:

a). Quan sigui necessari, l'adjudicatari durà a terme els estudis epidemiològics i de conclusions, i estudis d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació, i si escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

Als efectes de la realització dels esmentats estudis d'absentisme l'empresa contractant haurà de facilitar les dades necessàries a la seva disposició per a la seva realització que a tal efecte li sol·liciti l'adjudicatari, amb total respecte a allò establert sobre tractament de dades personals.

Si escau, es tindran en compte per a totes aquestes actuacions les específiques per als col·lectius especialment sensibles establerts a l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b). L'adjudicatari durà a terme anualment, l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc i a la informació subministrada, si escau, per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

c). Reconeixements mèdics, es realitzarà en els supòsits següents:

- A la incorporació de l'empleat al treball.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, prolongada per motius de salut.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als demés treballadors o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
- Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.



L'adjudicatari realitzarà l'elaboració de l'informe de compatibilitat del lloc de treball amb risc per l'embaràs per les treballadores per les quals sigui sol·licitat, i pels casos, de treballadors especialment sensibles (que inclou els menors, les persones embarassades i persones amb discapacitat física o psíquica)

El nombre de treballadors podrà augmentar o disminuir del total de persones, en funció de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes, jubilacions, etc., sense que això suposi en cap cas variació del preu del contracte fins a un límit màxim de 120 treballadors anuals.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

1). Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals
- Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns. O Malalties professionals. O Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics. Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració clínica.

☐ Somatometria. o Pes. o Talla. o Tensió arterial. o Pols.

- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardio-vascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Control visió.
- Electrocardiograma.
- Espirometries.

1.c) Anàlítica bàsica de sang i orina. SANG:

- Hemograma complet:
- Fórmula Leucocitària.
- Bioquímica bàsica (glucosa, urea, creatinina, àcid úric, urea, AST/GOT, ALT/GPT, GGT, Triglicèrids, i colesterol
- Colesterol Total. (HDL; LDL) c.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Fosfatasa Alcalina.
- Transaminases o Got-GPT o Gamma GT ORINA:



- Sediment d'orina.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

L'adjudicatari s'obliga a efectuar les extraccions de sang de manera prèvia al reconeixement mèdic a fi de que facultatiu pugui comentar els resultats de la mateixa al treballador/a en el moment de la revisió metge.

L' Adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament, a part dels centres propis i, si s'escau, una unitat mòbil per a la realització de reconeixements mèdics anuals.

L' adjudicatari , en funció dels riscos detectats , podrà indicar campanyes de vacunació preventiva per a determinats col·lectius de l'Ajuntament.

Els reconeixements mèdics es duran a terme per una unitat bàsica de salut, composta per, com a mínim, 2 persones: 1 metge/ssa i 1 infermer/a.

2.2 Requisits d'execució comuns

Les funcions i condicions anteriorment descrites s'entenen sense perjudici de les què en cada moment corresponguin a l'adjudicatari en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert a les clàusules administratives particulars, així a l'oferta i proposta de millores presentada i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista.

L'adjudicatari elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adreci a cada moment al contractista, en llengua catalana.

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, la part contractant es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans oportuns.

Tercera.- DEDICACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

1). El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins ara i a realitzar les avaluacions inicials de riscos laborals pendents en relació al total dels empleats de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès en un període màxim de 3 mesos.

2). Per a la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals es comptarà amb un tècnic en prevenció de riscos de l'empresa contractada.

3). Trimestralment es realitzarà una visita de seguiment, verificació i control del contracte. Tanmateix, el tècnic/a de l' empresa adjudicatària assistirà a les reunions que convoqui el comitè de seguretat de salut.

4). Per a les revisions mèdiques dels treballadors corresponents a la Vigilància de la salut es proposa que la seva realització es porti a terme un cop l'any per tots els treballadors que configurin la plantilla de Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i en la ubicació que designi



l'Ajuntament per a dur a terme la seva realització.

La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors i als responsables de l'Ajuntament, respectivament, com a màxim en el termini de 45 dies posteriors a les revisions.

La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat. Els resultats individuals de les revisions, juntament amb els certificats d'aptitud, seran lliurats als treballadors i als responsables de l'Ajuntament, respectivament, com a màxim en el termini de 45 dies posteriors a les revisions.

5). La dedicació presencial trimestral mínima a les dependències i centres de treball de les persones tècniques superiors en prevenció serà, segons especialitat, la següent, de forma indicativa:

Seguretat en el treball: 10 hores

Higiene industrial: 4 hores

Ergonomia i psicociologia aplicada: 6 hores

La distribució de les hores es durà a terme per l'adjudicatari segons conveniència del servei sempre que quedi garantida la realització d'aquest i la resposta immediata davant eventuais necessitats que puguin produir-se.

Quarta.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1). Les empreses licitadores hauran d'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per Ajuntament de l'Ametlla del Vallès amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

2). L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris per realitzar les revisions mèdiques dels treballadors de l'Ajuntament sense que aquests s'hagin de desplaçar fora del Municipi.

3). L'empresa adjudicatària presentarà de forma trimestral un informe sobre l'estat d'execució del projecte d'implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, notificant les possibles incidències que es puguin anar produint.

4). L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès tota la documentació, relativa al Pla de Prevenció, Avaluacions de Riscos etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.

1) L'empresa adjudicatària durà a terme la programació i impartició dels cursos que siguin necessaris per a la formació i informació de les persones treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals, i específicament aquells que siguin necessaris per al desenvolupament de les persones treballadores en funcions preventives de nivell bàsic, incloent un curs de prevenció de primers auxilis per a tot el personal que es realitzarà anualment.

6). L'empresa adjudicatària assignarà a la realització del contracte com a mínim una persona tècnica superior en Prevenció de Riscos Laborals en cadascuna de les especialitats objecte del contracte, amb la titulació requerida d'acord amb l'especialitat segons consta en aquest plec. Les persones assignades realitzaran les seves funcions presencialment a les dependències de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès d'acord amb els terminis mínims de presència establerts en aquest plec.



Aquestes persones tècniques superiors hauran de comptar amb la titulació i formació adequades per a la realització de les seves funcions, amb el nivell de formació específica que estableix el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. El SIPRL comptarà, també, amb el suport de les persones tècniques que siguin necessàries per donar compliment a les necessitats preventives de l'Ajuntament.

7). L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de Prevenció en suport informàtic llegible.

Cinquena.- EQUIP DE TREBALL

Es designarà una persona de l'adjudicatari com a referent del contracte, que assumirà les tasques d'interlocució amb la persona responsable del contracte nomenada per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Sisena.- ESTRUCTURA NORMALITZADA DEL CONTINGUT DE LES OFERTES

Amb caràcter general, les ofertes que presentin els licitadors hauran d'incloure el total dels serveis sol·licitats d'acord amb allò que es descriu en aquest plec.

Setena.- CONFIDENCIALITAT

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la només, a personal autoritzat de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i per que fa a la informació que cadascuna de les parts rebi de l'altra com "Informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

Vuitena.- SEGURETAT

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar al Ajuntament de l'Ametlla del Vallès degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Novena.- RÈGIM LABORAL

La relació entre les parts que firmen aquest contracte no generarà cap vincle funcional o laboral entre l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i els empleats de l'adjudicatari



encarregats de l'execució de l'objecte del contracte, malgrat eventualment hagin de prestar els seus serveis en el domicili social del primer.

L'adjudicatari es compromet a què l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin tinguin la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs aquí acordats coneguin el contingut del pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo personalment.

Desena.- RESPONSABILITATS

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes, vici o qualsevol altre relacionat amb la qualitat o quantitat del servei prestat i/o els productes subministrats.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès informará d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de què tingués coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.

