

**Plec de condicions tècniques per al contracte d'exploració de gots amb
marca FCB reutilitzables per a l'Estadi Lluís Companys durant la celebració
dels partits del FCB- Barcelona de Serveis Municipals S.A.**

B:SM
Barcelona
de Serveis
Municipals

ÍNDEX

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	5
3.	Serveis objecte del contracte	5
3.1.	Característiques tècniques.....	6
4.	Operativa i compromisos	7
4.1.	Explotació dels gots reutilitzables als esdeveniments que es celebraran a les instal·lacions de l'Anella Olímpica:	7
4.2.	Compromisos de l'adjudicatari	8
4.3.	Obligacions de l'adjudicatari	11
4.4.	Compromisos de BSM	11
5	Dades informatives	12
5.1	Dades Estadi Olímpic Lluís Companys	12
6	Suport i comunicació	12
7	Responsables del contracte.....	12
8	Model de relació BSM – Adjudicatari	13
9	Qualitat del servei.....	13
10	Confidencialitat.....	14
11	Incompliments	14
12	Facturació Variable – Acords de nivell de subministrament (ANS)	14
13	Sostenibilitat	17

1. Antecedents

Barcelona de Serveis Municipals S.A (d'ara endavant BSM) és una empresa de titularitat municipal que gestiona algunes de les principals infraestructures de Mobilitat i Lleure de la ciutat de Barcelona, per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona. Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular. Així mateix, per a la seva òptima gestió, a nivell transversal, s'hi presten serveis amb un abast que inclou una o diverses unitats de negoci, però tenint en compte les especificitats de cadascuna d'elles.

Una gran part d'aquestes infraestructures que gestiona BSM, tenen un alt atractiu per a la ciutadania i turistes que visiten la ciutat, ja que es tracten d'espais de lleure amb un l'alt nombre d'esdeveniments com activitats lúdiques, activitats culturals, activitats esportives, activitats musicals, entre d'altres, com és l'Anella Olímpica, (Palau Sant Jordi, Estadi Olímpic, Sant Jordi Club i esplanada olímpica) el Parc d'Atraccions del Tibidabo i el Parc del Zoo de Barcelona.

Per aquesta situació, cadascun d'aquests espais reben un elevat nombre de visitants a l'any i dins d'aquests esdeveniments i instal·lacions, es disposen de diferents serveis de restauració on es venen entre altres, diferents tipus de begudes per als visitants i clients que ho desitgin amb la utilització de gots de plàstic reutilitzables.

En compliment de la Directiva Europea 2019/904 del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la reducció de l'impacte de determinants productes de plàstic al medi ambient, que restringeix la introducció del mercat de determinants productes de plàstic d'un sol ús i de la directiva Europea 2004/12/CE del Parlament Europeu aplicable en l'àmbit de l'ús dels gots reutilitzables. Tanmateix, s'ha de tenir en compte la Directiva (UE) 2018/852 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig del 2018 per la qual es modifica la Directiva 94/62/CE relativa als envasos i residus d'envasos, que presenta una sèrie d'objectius que recull el Real Decret 1055/2022 amb la finalitat de reduir la quantitat i l'impacte dels residus d'envasos sobre el medi ambient. Per assolir aquests objectius les administracions públiques han d'adoptar les mesures de prevenció dels residus d'envasos indicades a l'article 7, relatives al disseny, procés de fabricació, distribució, comercialització i consum dels envasos.

La utilització de gots de plàstic reutilitzables com a part essencial en els diferents esdeveniments i parcs que gestiona BSM, és una visió essencial cap a la sostenibilitat mediambiental, degut a l'impacte negatiu

del plàstic d'un sol ús en el medi ambient. Aquesta visió s'ajusta als estàndards i regulacions mediambiental actuals, prioritzant la reducció de residus plàstics i minimitzant la petjada ecològica en els diferents esdeveniments de BSM. La implementació de gots de plàstic que porta a terme el BSM des de fa uns anys, té l'objectiu de demostrar el compromís ambiental i promoure la cultura de reutilització i minimització de residus. En optar per aquesta via sostenible, complim amb les normatives mediambientals vigents, en concret el que estableixen els articles 7.5 i 7.6 del Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos i contribuïm activament a la reducció d'aspectes contaminants associats al plàstic d'un sol ús.

També, des de l'Ajuntament de Barcelona, s'ha assumit, des de fa temps, el compromís ferm d'afavorir l'acció social i el respecte pel medi ambient a través de la contractació. Aquest compromís municipal, conegut amb el nom de contractació responsable, es va consolidar el desembre de 2008 amb la mesura de govern per a la contractació responsable: nou impuls a la contractació social i ambiental. Des de l'Àrea de Gerència de Recursos i, arrel d'aquesta mesura, es promou la contractació responsable de l'Ajuntament per tal d'enfortir la responsabilitat social i ambiental en els seus processos de contractació. La reserva social, la incorporació de clàusules socials i ambientals als plecs, l'Oficina d'Assistència a la Contractació Responsable o el grup intern mixt de treball de contractació Responsable Social i Ambiental, són algunes de les accions que reflecteixen aquest acord municipal.

A continuació, es presenta l'àmbit d'aplicació d'aquest subministrament i manteniments, així com el detall corresponent dels diferents requisits tant funcionals com tècnics que es necessiten. A títol informatiu, indiquem l'enllaç al nostre web corporatiu per a una millor identificació de les activitats i serveis que es realitzen a BSM:

<https://www.bsmsa.cat/>

Per una altra banda, en data 29 de gener de 2022, Futbol Club Barcelona i Barcelona de Serveis Municipals van subscriure un CONTRACTE DE RESERVA DE L'ESPAI UBICAT A L'ESTADI OLÍMPIC LLUÍS COMPANYS DE BARCELONA en favor del FCB; i, amb posterioritat, han subscrit en data 19 d'octubre de 2022 el corresponent CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS d'aquest espai, amb el següent objecte (l'abast temporal del qual s'està ampliant fins al mes de març de 2025 mitjançant addenda de modificació referida a l'informe tècnic) per la celebració dels partits oficials del primer equip de futbol masculí.

Dit contracte acorda a la seva clàusula tercera que el FCB accepta que la prestació dels serveis que siguin necessaris per als actes celebrats es duran a terme a través de BSM, per mitjà de les empreses

adjudicatàries de la licitació corresponent celebrada (exceptuant aquells serveis que siguin assumits directament pel Club segons el propi contracte, que son únicament els serveis mèdics i d'acomodació i auxiliars d'atenció al públic),

Per tant, aquestes noves necessitats d'explotació de gots que sorgeixen del contracte de cessió d'espai en favor del FCB atesa la nova necessitat de celebració d'esdeveniments esportius consistents en partits de futbol a l'Estadi han d'assumir-se per part de l'empresa adjudicatària de BSM, Ex-Centris, havent-se d'ampliar les necessitats del contracte original referenciat, exclusivament per a l'activitat vinculada a la cessió d'espai en favor del FCB, i sense perjudici que les condicions originals que es mantenen per a la resta d'esdeveniments que es celebrin a l'Estadi i a la resta d'instal·lacions de l'Anella.

D'aquesta manera Ex-Centris va signar un acord al juliol del 2023 amb BLM (Barça Licesing & Merchandaising) per tal de poder explotar els gots amb imatge FCB (BARÇA) i poder-los comercialitzar a l'Estadi Olímpic durant l'estança del primer equip masculí a l'Estadi Olímpic i donar resposta a una necessitat sobrevinguda.

BLM manté aquest acord signat amb Ex-centris fins que el FCB Barcelona marxi definitivament al Camp Nou Spotify (data límit 30 d'abril de 2025 segons darrer contracte signat). BLM, ens ha ratificat aquest acord a Barcelona de Serveis Municipals de forma formal i que no signarà cap acord amb cap altra empresa, ja que el temps que li queda a FCB en l'Estadi està molt limitat amb el temps.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions per a la gestió i explotació dels gots reutilitzables amb marca FCB per als partits que el FCB juga a l'Estadi Olímpic que es celebraran a les instal·lacions de l'Anella Olímpica.

3. Serveis objecte del contracte

L'adjudicatari haurà de proporcionar el servei de subministrament i la gestió dels gots bruts reutilitzables en els esdeveniments celebrats pel FCB a l'Estadi Olímpic. Forma part de l'objecte del contracte, i, per tant, seran obligatòries per l'adjudicatari, la realització de les següents tasques:

- Fabricació dels gots amb marca Futbol Club Barcelona.
- Gestió del got utilitzat, ja sigui via rentat, assecat i preconditionament higiènic i logístic dels gots, o via valorització per fabricar nous materials
- Lliurament i recollida de gots nets i bruts en un punt determinat de la instal·lació que designi

l'empresa de restauració i/o BSM.

3.1. Característiques tècniques

L'adjudicatari dins el marc del contracte haurà de prestar els serveis de fabricació, subministrament, recollida, la gestió dels gots bruts, liquidació. El subministrament es realitzarà segons les especificacions descrites en el present plec tècnic i tots els gots han de ser aptes per a consum alimentari segons regulació EU 10/2011.

Mesures:

- Gots de 600 ml (FCB).

Material:

Material reutilitzable i reciclable al termini de la vida útil.

Tintes o serigrafia:

Els gots podran ser a 2 tintes, 3 tintes, 4 tintes, serigrafia, quadricromia i digital.

Gamma de colors:

Han de tenir com a mínim 1 color.

Impressió:

La impressió ha de ser IML en el cas dels gots de quadricromia.

Disseny:

Imatge pactada amb BLM (Barça Licesing & Merchandaising).

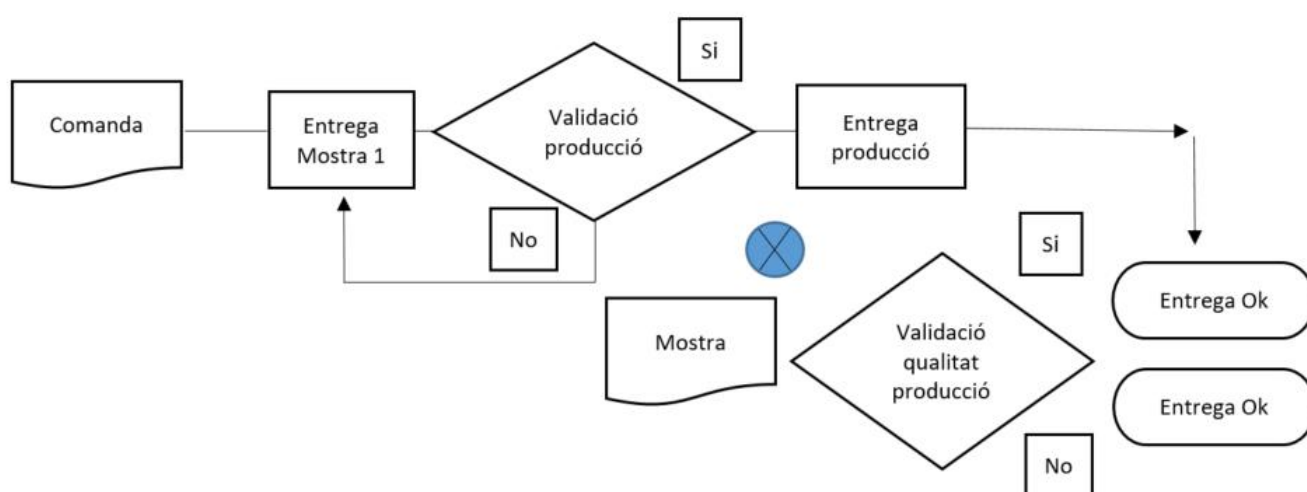
Una vegada finalitzada la vida útil del got, s'haurà de gestionar seguint la via amb un impacte ambiental més reduït, i facilitar un certificat on s'evidenciï aquesta gestió.

En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de la norma europea harmonitzada UNE-EN 13429:2005 «Envasos i embalatges. Reutilització».

4. Operativa i compromisos

4.1. Explotació dels gots reutilitzables als esdeveniments que es celebraran a les instal·lacions de l'Anella Olímpica:

Operativa



Durant la fase de subministrament, en base a la sol·licitud de BSM, l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar els gots amb les característiques detallades en la comanda concreta, tant en referència a la quantitat d'unitats sol·licitades com en el disseny de les mateixes, així com en el punt d'entrega.

Serà necessari que l'adjudicatari del contracte faci arribar a BSM l'albarà d'entrega que BSM retornarà signat conforme la seva recepció.

L'adjudicatari subministrarà a BSM gots reutilitzables de 600ml a BSM per a la seva distribució i ús en la celebració de partits de futbol del FCB.

Els gots s'entregaran a BSM com a mínim 5 dies laborables abans de l'esdeveniment. Una vegada acabat l'esdeveniment, es farà recollida dels gots com a màxim 1 dia laborable després de la seva finalització. En el cas de gots no utilitzats podran deixar-se emmagatzemats a les dependències del BSM.

L'adjudicatari serà responsable de fer el transport, entrega i recollida dels gots així com la seva gestió final del got utilitzat.

A la finalització de l'esdeveniment es farà recompte dels gots conjuntament amb l'empresa de restauració i es farà la liquidació. L'operador de la restauració facilitarà la quantitat de gots venuts a l'adjudicatari i serà aquest, el que abonarà l'import corresponent a BSM. Els imports a facturar per got seran: en el cas que el client hagi tornat el got, se li abonaran els 2,5 € (IVA inclòs).

En la liquidació hauran de figurar com a mínim la següent informació:

- Gots entregats pel esdeveniment al restaurador
- Gots retornats nets no utilitzats pel restaurador
- Gots retornats bruts pel restauradors
- Gots NO retornats (venuts) pel restaurador

Aquesta liquidació ha d'estar signada i acceptada pel BSM.

Cada beguda que s'hagi de servir amb got FCB, es veurà incrementat en 2,5 € (IVA inclòs) al preu de la consumició.

En el cas que el client retorni el got, s'abonaran els 2,5 € (IVA inclòs) corresponents al got i aquest serà objecte de la seva gestió final per part l'adjudicatari.

El BSM establirà els controls que consideri adients per a validar la correcta realització del servei, especialment l'acompliment dels terminis d'entrega. Així mateix, en aquelles comandes que el BSM estimi oportú, es farà un control de qualitat del producte, a càrrec del subministrador, per confirmar que les característiques tècniques de les entrades subministrades són les que s'indiquen a la comanda.

4.2. Compromisos de l'adjudicatari

L'adjudicatari serà l'encarregat de realitzar les prestacions que es detallen a continuació al seu càrrec:

Fabricació dels gots:

- La fabricació dels gots FCB (BSM pot decidir ampliar la gama) amb el disseny d'imatge entregats pel BSM en les condicions establerts per aquest. En tot cas, el disseny i la imatge final haurà de ser aprovat pel BSM i BLM i caldrà entregar una prova real del prototip a produir en cas que el BSM ho requereixi.

- La fabricació dels gots en 2, 3, 4 tintes o serigrafia i/o quadricromia (preferiblement aquest últim).

Stocks de gots pendent per partit:

L'adjudicatari haurà de tenir un estoc suficient per donar un servei òptim en qualsevol moment i evitar cap trencament d'estoc. Aquesta provisió s'acordarà conjuntament amb l'operador de restauració de BSM.

Renovació dels dissenys:

- Pel negociat pel que es signa aquest plec tècnic es mantindran els dissenys de l'anterior contracte.

Gestió dels gots bruts i logística pròpia del servei:

- La gestió dels gots bruts seguint el procediment definit a la seva oferta i valorat a la fase d'adjudicació.
- Lliurament al principi del contracte del procediment de gestió dels gots bruts. En funció de la metodologia emprada, es demana:
 - Neteja i certificat de les bones pràctiques conforme es garanteix la higiene del producte.
 - Valorització dels gots bruts i procés de fabricació dels nous materials
- El lliurament i recollida de gots nets i bruts en els punts determinats de la instal·lació que designi l'empresa de restauració i/o BSM.
- Presentar a BSM el llistat de treballadors i vehicles (DNI i matricules) que hagin d'accedir a la instal·lació.
- Subministrar tots els cartells necessari per a tots els punts de venda i recollida per a la comunicació al públic del sistema de reutilització i amb l'import de la finança.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari realitzar amb el/els operador del servei de restauració de les instal·lacions, els acords comercials per la distribució per part d'aquest/s dels gots reutilitzables, sense que hi tingui a veure l'import que l'adjudicatari pagarà a BSM, corresponent a aplicar el cànon ofertat per l'adjudicatari (en %) sobre el preu dels gots.
- Satisfer puntualment les contraprestacions econòmiques a BSM en la quantitat que resulti.

- Lliurar els albarans detallats del nombre de gots lliurats inicialment i els albarans detallats de la liquidació.
- No destinar els gots reutilitzables objecte del contracte a finalitats diferents a les previstes en aquest plec.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per BSM.
- Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.

Serveis associats al subministraments

- Comptadors per facilitar l'organització d'aquest servei en els centres de restauració i en el magatzem.
- Material necessari per emmagatzemar els gots bruts en les condicions adequades d'estanqueïtat i d'higiene.
- Els gots hauran d'entregar-se en perfecte estat d'ús i neteja, en el cas de qualsevol incidència caldrà fer un informe explicant les incidències i les actuacions futures per evitar futures incidències.
- Portar un control dels gots lliurats i retornats amb el vistiplau de BSM, en cas de no confirmat i incompliment reiterat d'aquesta premissa pot ser considerat una falta greu.
- La producció dels cartells informatius de preus per a tots els punts de restauració informant del funcionament de la devolució de gots. BSM donarà conformitat a la seva correcta ubicació i serà el BSM qui farà el disseny.
- Detallar i concretar abans de la celebració de l'esdeveniment la quantitat de gots a subministrar segons vendes previstes amb l'aprovació del BSM.
- Lliurar a BSM els gots amb un termini mínim de cinc (5) dies laborables abans d'un esdeveniment, en cas d'esdeveniment consecutius, l'entrega de gots nets serà com a màxim 8 hores abans d'obertura de portes.
- Recollir els gots de la instal·lació amb un termini mínim d'un (1) dia laborable abans d'un esdeveniment, en el cas d'esdeveniments consecutius, la recollida serà immediata a la finalització

d'aquest.

- Tenir personal de guàrdia (no cal que sigui presencial) en cada esdeveniment per a qualsevol incidència relacionada amb els gots.

Documentació:

- Presentar certificat de garantia dels materials i tintes que s'han fet servir a l'hora de fer els gots, que siguin ambientalment sostenibles.
- Presentar certificat de l'ús posterior que es donarà als gots una vegada finalitzi la seva vida útil.
- Presentar protocol del procés de neteja i fitxa tècnica dels productes que es fan servir i que siguin mediambientalment sostenibles.

Altres:

- Esmenar o fer-se càrrec dels possibles desperfectes ocasionats a la instal·lació per la seva activitat i/o servei.
- Complir amb tota la legislació actual (i adaptar-se a la futura) relacionada amb l'objecte del present contracte, entre elles complir els requisits de la norma europea harmonitzada UNE-EN 13429:2005 «Envasos i embalatges. Reutilització»

4.3. Obligacions de l'adjudicatari

- Els gots que es serveixen als partits del F.C Barcelona a l'Estadi Olímpic.

4.4. Compromisos de BSM

1. Utilitzar sempre que sigui possible (exceptuant supòsits d'aplicació *clean venue*, actes solidaris, corporatius i aquelles que per les seves característiques espacials, no sigui possible implantar el sistema de reutilització de gots) els gots proporcionats per l'empresa adjudicatària a totes les begudes servides.

2. Posar a disposició de l'Adjudicatari un espai cobert, sec i segur per emmagatzemar els gots i el material pertinent.
3. Disseny dels gots FCB.
4. Disseny de Cartellera.
5. Informar periòdicament dels estats de venda (aforament aproximat per fer un correcte dimensionament) i tanmateix de les anul·lacions o possibles canvis de dates.
6. El BSM decidirà segons tipologia de l'esdeveniment el got que s'utilitzarà en els punts de restauració.
7. Retornar els gots dels contenidors de la sortida de la instal·lació.

5 Dades informatives

5.1 Dades Estadi Olímpic Lluís Companys

- Aforament aproximat Estadi Olímpic: 60.000 espectadors

6 Suport i comunicació

Durant tot el període del contracte, els adjudicataris hauran de donar suport d'atenció telefònica i per correu electrònic indicada per BSM.

Els adjudicataris hauran de proporcionar un telèfon i un correu electrònic per l'atenció d'incidències o peticions de servei reportades per BSM amb una disponibilitat horària de com mínim de 9 a 18 hores tots els dies laborables de l'any.

7 Responsables del contracte

Els adjudicataris nomenaran un únic responsable del contracte com a interlocutor i tindrà poders suficients per a la gestió del mateix. Alhora, el BSM anomenarà un interlocutor únic com a responsable de la gestió del contracte per a cadascun dels lots.

En el cas d'un canvi de responsable per part d'una de les empreses adjudicatàries, aquest haurà d'ésser

comunicat a BSM amb quinze dies d'antelació.

8 Model de relació BSM – Adjudicatari

Amb la periodicitat requerida per BSM i dins d'un model de relació entre BSM i els adjudicatari i amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de servei, es realitzaran reunions de seguiment del contracte.

En aquestes hi seran representades les dues parts i es contrastaran com a mínim els següents punts:

- Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin, tals com compliment qualitatiu del servei sol·licitat, etc.
- Revisió d'incidències.
- Potencials millores.

En aquestes reunions hi seran representades les dues parts i opcionalment els responsables de les unitats del BSM.

9 Qualitat del servei

Els adjudicatari hauran de garantir que els productes que es subministren tenen una qualitat i unes característiques tècniques adequades a les necessitats del BSM.

Els adjudicatari es comprometen a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguessin amb els ofertats, en el termini màxim indicat a l'efecte per BSM i no comportaran cap despesa per a BSM.

El BSM necessitarà disposar d'una mostra física a validar abans de l'inici de la producció de la comanda, sense la qual, no es considerarà autoritzada la producció. Un cop validada la mostra, el BSM comunicarà a l'adjudicatari el termini màxim de lliurament de la comanda així com els terminis parcials en cas que n'hi hagi.

Un cop subministrats els gots, el BSM prendrà una mostra per fer un anàlisi de qualitat per validar que les característiques tècniques dels articles es corresponen amb allò indicat a la comanda. Aquest anàlisi anirà a càrrec dels adjudicatari del subministrament.

Durant la vigència del contracte, el BSM continuarà realitzant un control dels articles subministrats a efectes de detectar aquells que resultin defectuosos i que per tant, comportin devolucions i substitucions.

En cas que el BSM, detecti que alguna o totes les entrades no s'ajusten a la qualitat requerida, requerirà de l'adjudicatari la seva reposició amb la qualitat requerida i en el termini indicat. Si les entrades que no s'ajusten a la qualitat requerida detectades, suposen més del 5% del total d'entrades de la comanda, el BSM aplicarà les penalitzacions corresponents.

10 Confidencialitat

Els adjudicataris estan obligats a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només al personal autoritzat per BSM.

Els adjudicataris seran els responsables de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, els adjudicataris es comprometen a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per BSM, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

11 Incompliments

Els adjudicataris estan obligats a realitzar el subministrament de l'objecte d'aquesta contractació en els termes especificats en aquest plec.

En el cas que algun adjudicatari no respecti les condicions establertes, el BSM es reserva el dret d'aplicar sancions en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de la licitació.

12 Facturació Variable – Acords de nivell de subministrament (ANS)

S'estableixen uns requisits de subministrament que es contrastaran periòdicament amb els adjudicataris mitjançant informes.

El BSM es reserva el dret d'afegir altres indicadors de seguiment i incorporar-los al sistema de

penalitzacions / bonificacions en el cas que els consideri adients per a validar la correcta realització del subministrament.

En relació als controls dels ANS, el BSM establirà un sistema de facturació variable on s'hi podran aplicar penalitzacions i/o bonificacions, en funció del grau d'acompliment i de la qualitat del subministrament realitzats.

En cas d'incompliment dels ANS establerts en aquest Plec, el BSM podrà aplicar una penalització als adjudicataris d'acord amb la següent taula:

	Acords de nivell de subministrament	Tipus d'incompliment	Penalització aplicable
Penalització	Resposta al requeriment en el termini màxim de 48 hores	Resposta superior al termini màxim indicat	Penalització del 0,02% diari sobre l'import de la factura corresponent al període en què s'ha realitzat l'incompliment
Penalització	Entrega de l'informe de gots lliurats i retornats	Lliurament de l'informe en un termini superior a l'establert	Penalització d'un 0,02% sobre l'import de la factura
Penalització	Lliurament dels cartells informatius del preu pels punts de restauració	Lliurament dels cartells en un termini superior a l'establert	Penalització d'un 0,02% sobre l'import de la factura
Penalització	Lliurament dels gots necessaris per a cada esdeveniment	Trencament d'estocs de gots als esdeveniments o parcs	Penalització d'un 0,02% sobre l'import de la factura
Penalització	Recollida dels gots de la instal·lació després de cada esdeveniment	Recollida de dels gots en un termini superior a l'establert	Penalització d'un 0,02% sobre l'import de la factura
Bonificació	Lliurament de la comanda anual amb els requeriments indicats	Lliurament de la comanda anual amb els requeriments indicats	Devolució del 50% dels imports retinguts per incompliments previs

Penalitzacions genèriques aplicables a tots els lots

Lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de BSM.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- ✓ No avisar a BSM de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- ✓ No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- ✓ Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a BSM.
- ✓ Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de BSM, a persones alienes al servei contractat.
- ✓ La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per BSM.
- ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- ✓ Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- ✓ Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- ✓ La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- ✓ No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- ✓ Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- ✓ Reincidència en faltes greus.
- ✓ Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- ✓ Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les

prestacions.

- ✓ L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de BSM resoldrà.

2. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BSM podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

BSM es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

13 Sostenibilitat

BSM treballa en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

Treballar d'acord amb el Codi Ètic, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades. És per això que es demana l'adhesió al Codi Ètic de BSM mitjançant la signatura del mateix.

Respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconegudes a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència.

Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Treballar de manera respectuosa amb el medi ambient.

Com a regla general i en la mesura del possible, tant la formulació dels articles que s'ofereixin com els embalatges en els que es subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte medi ambiental.

Els criteris i directrius marcats en aquest document de caire ambiental es basen en la guia de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest Plec es remeten a aquells que li afectin especificats per les normatives següents i les seves possibles actualitzacions posteriors:

- La Mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015).

Marta Gallego

Cap Àrea d'Administració Anella Olímpica
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.

