

Plec de prescripcions tècniques que regeix la prestació del servei de disseny, construcció, transport de materials, muntatge, desmuntatge, emmagatzematge i manteniment d'un estand per representar la UdG al Saló de l'Ensenyament de 2025

Característiques o prescripcions tècniques

Els requeriments descrits en aquest document tenen com a objectiu el disseny, construcció, transport de materials, muntatge, desmuntatge, emmagatzematge i manteniment d'un estand per representar la UdG al Saló de l'Ensenyament de 2025.

La UdG participarà al Saló de l'Ensenyament, que es durà a terme del 26 al 30 de març de 2025, al recinte Montjuïc, de Barcelona, perquè els alumnes de secundària, batxillerat i cicles formatius, familiars, professorat i públic en general conegui l'oferta formativa i de serveis de la UdG.

Característiques generals de l'estand

Les dimensions de l'estand per al Saló de l'Ensenyament (s'adjunta fitxa tècnica 2024) és de 100 m². Cal tenir en compte que l'espai adjudicat per a l'edició 2025 té una columna que es troba en un lateral i que s'ha de "vestir" per integrar-la a l'estand.

Els materials de construcció han de reflectir el compromís de la UdG amb la sostenibilitat.

Per distingir l'estand de la UdG d'altres estands universitaris cal identificar la marca UdG des de tots els angles i des d'una certa distància.

El terra de l'estand ha de ser de tarima amb moqueta blava tipus firal, ignífuga i punxonada de color blau UdG Reflex Blue

En aquesta adreça <https://www.udg.edu/ca/coneix/identitat-corporativa/marca-udg/colors> es pot consultar la gamma cromàtica que identifica la UdG.

L'estand ha de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda.

Atès que la finalitat de l'estand és oferir als visitants informació acadèmica i de serveis de la UdG, aquests han de ser atesos en 9 punts informatius, per un total de 15 persones:

- Facultat de Lletres (1 persona)
- Facultat de Turisme (1 persona)
- Facultat d'Educació i Psicologia (2 persones)
- Facultat de Medicina (2 persones)
- Facultat d'Infermeria (1 persona)
- Facultat de Ciències (2 persones)
- Facultat de Dret (2 persones)
- Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials (2 persones)
- La Politècnica (2 persones)

A més dels 9 punts informatius l'estand ha de comptar amb un espai de treball intern compost per una taula i 4 cadires/tamborets per atendre les visites institucionals,

comercials, famílies i per al treball del personal coordinador de la UdG present a l'estand.

El conjunt de l'estand ha d'oferir una imatge innovadora, de modernitat i alhora acollidora en un espai funcional i pràctic per atendre de forma personalitzada i ordenada un gran nombre de visitants (5.095 en el Saló de 2024). I que també inclogui el compromís de la UdG amb la sostenibilitat.

Espai d'atenció als visitants

Els 9 punts informatius han de ser visibles i fàcilment identificables des de certa distància.

La disposició dels punts informatius no ha de permetre l'accés del públic a l'interior de l'estand.

Atès que les persones que atenen el públic visitant ho fan durant moltes hores al dia i durant 5 dies seguits, han de poder treballar en el punt informatiu que li pertoqui còmodament, amb espai suficient per col·locar-hi fulletons informatius, codis QR, la tauleta o tauletes tàctils i disposar d'un armari, en el mateix espai d'atenció, per deixar-hi material com fulletons, llibretes, bolígrafs, etc.

En funció de l'alçada del punt informatiu, disseny i disposició de l'armari es subministrará un tipus de seient o altre (cadira, tamboret ...) que sigui robust i còmode, inclús per l'esquena, per atendre els visitants durant moltes hores seguides.

Tots els punts informatius han de comptar amb connexió elèctrica per carregar una o dues tauletes tàctils (segons hi hagi 1 o 2 persones) que s'utilitzaran com a dispositius informatius.

I també han de permetre assegurar una o dues tauletes tàctils (cada tauleta tàctil porta un cable antirobatori d'1.80 m de llargada).

S'ha de veure molt clarament tots els graus i dobles titulacions que oferta cada centre docent (Facultats i Politècnica) i que consten al final d'aquest document (annex 1). Cal preveure que, en el cas que es prorrogui el contracte, la llista de graus i dobles titulacions pot tenir canvis, com alguna nova titulació o algun canvi de nom. En algun espai de cadascun dels punts informatius, accessible pels visitants, hi ha de sortir el codi QR per descarregar la guia d'estudis.

Espai de treball

La zona de treball intern per al personal coordinador i per a rebre visites ha d'estar formada per taula o tauleta amb quatre cadires, butaques o tamborets, amb connexió elèctrica i que estigui a la vista de tots els estudiants informadors.

Grafisme i elements audiovisuals

L'estand ha de disposar d'espais, panells, vitrines o d'altres elements, si escau amb retroil·luminació, per fer publicitat de la UdG: el nom i el logo de la UdG, els estudis, fotos, missatges publicitaris i mostrar la data de la Jornada de Portes Obertes.

En el cas que es prorrogui el contracte, cal tenir en compte les adaptacions següents:

- La data de la Jornada de Portes Obertes canviarà.
- Es pot donar la possibilitat d'algun canvi de nom en algun estudi, o que sorgeixi algun estudi nou o, més hipotèticament, que se'n supprimeixi algun.
- Es podria donar el cas que en l'edició 2026 la ubicació de l'estand de la UdG sigui diferent a la ubicació de l'edició 2025 i caldrà adaptar l'estand a la nova ubicació, que pot tenir o no columna.

La UdG enviarà el grafisme (creativitat) de la publicitat de la UdG referenciada en aquest apartat i dels estudis de l'annex 1 a l'empresa adjudicatària perquè aquesta en dugui a terme la producció (impressió digital, vinils de tall, etc.) i muntatge en les superfícies de l'estand habilitades.

Magatzem

Per a la guarda i custòdia del material informatiu, de marxandatge i d'objectes personals del personal que treballa a l'estand s'ha de comptar amb un magatzem amb prestatgeries per guardar material informatiu i promocional i penjadors per bosses, motxilles, jaquetes, etc. per a 20 persones, tancat amb clau i proveït amb un dispensador d'aigua i garrafes d'aigua suficients per a tots els dies del Saló de l'Ensenyament.

El magatzem s'ha de poder tancar amb clau. I serà necessari facilitar 3 còpies de la clau a la UdG.

Manteniment, transport, muntatge i desmuntatge

Tots els elements de l'estand hauran d'estar en perfectes condicions d'ús. Hi haurà un manteniment de l'estand mentre duri el Saló de l'Ensenyament per solucionar qualsevol defecte o desperfecte. Les eventuais incidències que afectin al funcionament normal de l'estand s'hauran de resoldre en la major brevetat possible. Les empreses licitadores han de presentar la planificació de la resolució d'incidències amb el temps de resposta a les diferents casuístiques que puguin produir-se.

El muntatge i desmuntatge de l'estand s'ha de dur a terme els dies marcats per l'organització del Saló de l'Ensenyament. L'empresa adjudicatària ha de lliurar l'estand a punt pel seu ús el dia anterior a l'inici del Saló de l'Ensenyament, com a molt tard a les 15 h.

L'empresa adjudicatària contractarà, a càrrec seu, els serveis de transport i elevadors que siguin necessaris per muntar i desmuntar l'estand.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del desmuntatge de l'estand i del trasllat al seu magatzem un cop acabi el Saló de l'Ensenyament. Si escau la pròrroga del

contracte l'emmagatzematge o reciclatge de l'estand, un cop acabi el Saló de l'Ensenyament, correspon a l'empresa adjudicatària.

En el desmuntatge de l'estand serà necessari, per si escau la pròrroga del contracte, un informe amb la indicació dels desperfectes que calgui reparar i de la reposició, si escau, de mobiliari, equipament o elements de construcció.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la reposició o reparació del mobiliari i equipament que es malmeti per l'ús, muntatge, desmuntatge, emmagatzematge o transport.

Millores

El magatzem es pot habilitar amb una nevera, un microones, una cafetera amb càpsules de cafè, una tetera amb bosses de te/infusions i gots biodegradables per 20 persones durant 5 dies.

L'estand pot comptar amb una pantalla de led's, de mida igual o superior a 3*2 m, instal·lada a una altura que permeti veure els recursos audiovisuals que prepari la UdG, des de lluny.

Utilització de llums LED per garantir la visibilitat de l'estand amb una bona il·luminació i garantir també que es pugui atendre els visitants adequadament.

Altres obligacions

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses establertes en concepte d'ecotaxa i transports de material a l'abocador.

L'empresa adjudicatària haurà de validar amb el departament tècnic de Fira de Barcelona el projecte de l'estand. Serà imprescindible realitzar aquesta gestió i disposar de l'aprovació del departament tècnic per poder iniciar el muntatge (plànols de planta i alçats, correctament acotats, així com el render o imatge de l'estand per poder fer una millor lectura d'aquest).

L'empresa adjudicatària abonarà el cànon de muntatge.

L'empresa adjudicatària sol·licitarà els passis de muntatge directament a Fira de Barcelona (a través de l'àrea d'expositor o al taulell destinat a l'atenció dels clients). Sense el passi de muntatge no es permet l'accés al recinte.

L'empresa adjudicatària gestionarà i assumirà les despeses de contractació de les caixes, registres de llum i potència elèctrica.

L'empresa adjudicatària gestionarà i assumirà la contractació de tot el mobiliari, així com de tot aquell material que cregui necessari i convenient per equipar l'estand.

L'empresa adjudicatària recollirà a la UdG el material informatiu, logístic i de marxandatge per transportar-lo al Saló de l'Ensenyament i s'ocuparà de retornar el material sobrant i logístic a la UdG un cop acabi el Saló de l'Ensenyament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el servei tècnic necessari i la neteja durant el Saló de l'Ensenyament.

ANNEX 1

Graus i dobles titulacions 2024-25

FACULTAT D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

1. GRAUS
 - a. Grau en Educació Social
 - b. Grau en Mestre/a d'Educació Infantil
 - c. Grau en Mestre/a d'Educació Primària
 - d. Grau en Pedagogia
 - e. Grau en Psicologia
 - f. Grau en Treball Social
2. DOBLES TITULACIONS
 - a. Doble titulació Mestre/a d'Educació Infantil / Mestre/a d'Educació Primària

FACULTAT DE LLETRES

1. GRAUS
 - a. Grau en Comunicació Cultural
 - b. Grau en Filologia Catalana
 - c. Grau en Filologia Hispànica
 - d. Grau en Filosofia
 - e. Grau en Geografia, Territori i Medi Ambient
 - f. Grau en Història
 - g. Grau en Història de l'Art
2. DOBLES TITULACIONS
 - a. Doble titulació Economia / Filosofia
 - b. Doble titulació Filologia Catalana / Filologia Hispànica
 - c. Doble titulació Història / Història de l'Art
 - d. Doble titulació Turisme / Geografia, Territori i Medi Ambient

FACULTAT DE TURISME

1. GRAUS
 - a. Grau en Global Studies (en anglès)
 - b. Grau en Publicitat i Relacions Públiques
 - c. Grau en Turisme
2. DOBLES TITULACIONS
 - a. Doble titulació Global Studies / Turisme
 - b. Doble titulació Publicitat i Relacions Públiques / Turisme
 - c. Doble titulació Turisme / Geografia, Territori i Medi Ambient

FACULTAT D'INFERMERIA

1. Grau en Infermeria

FACULTAT DE MEDICINA

1. Grau en Medicina

FACULTAT DE CIÈNCIES

1. GRAUS
 - a. Grau en Biologia
 - b. Grau en Biotecnologia
 - c. Grau en Ciències Ambiental
 - d. Grau en Química
2. DOBLES TITULACIONS
 - a. Doble titulació Biologia / Biotecnologia
 - b. Doble titulació Biologia / Ciències Ambientals

FACULTAT DE DRET

1. GRAUS
 - a. Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració
 - b. Grau en Criminologia
 - c. Grau en Dret
2. DOBLES TITULACIONS
 - a. Doble titulació Administració i Direcció d'Empreses / Dret
 - b. Doble titulació Dret / Ciències Polítiques i de l'Administració
 - c. Doble titulació Dret / Criminologia

FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS

1. GRAUS
 - a. Grau en Administració i Direcció d'Empreses
 - b. Grau en Comptabilitat i Finances
 - c. Grau en Economia
2. DOBLES TITULACIONS
 - a. Doble titulació Administració i Direcció d'Empreses / Dret
 - b. Doble titulació Economia / Administració i Direcció d'Empreses
 - c. Doble titulació Economia / Filosofia
 - d. Doble titulació Enginyeria en Tecnologies Industrial / Administració i Direcció d'Empreses

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

1. GRAUS
 - a. Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació (presencial o semipresencial)
 - b. Grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs
 - c. Grau en Enginyeria Agroalimentària
 - d. Grau en Enginyeria Biomèdica
 - e. Grau en Enginyeria Elèctrica
 - f. Grau en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
 - g. Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials
 - h. Grau en Enginyeria Informàtica
 - i. Grau en Enginyeria Mecànica
 - j. Grau en Enginyeria Química

- k. Grau en Estudis d'Arquitectura
- l. Grau en Innovació i Seguretat Alimentària

2. DOBLES TITULACIONS

- a. Doble titulació Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica / Enginyeria Elèctrica
- b. Doble titulació Enginyeria en Tecnologies Industrials / Administració i Direcció d'Empreses