



Ajuntament de l'Arboç

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ

Í N D E X

- Clàusula 1. Condicions generals
- Clàusula 2. Àmbit d'aplicació
- Clàusula 3. Descripció dels treballs
- Clàusula 4. Especificacions del contractista
- Clàusula 5. Obligacions generals
- Clàusula 6. Coordinació i supervisió





Ajuntament de l'Arboç

Clàusula 1. Condicions generals

L'objecte d'aquest Plec de condicions tècniques és definir la prestació del servei de prevenció de riscos laborals de l'ajuntament de l'Arboç. Els serveis objecte del contracte seran els següents:

ACTIVITATS TÈCNIQUES

S'inclou el Servei de Prevenció aliè a les disciplines preventives tècniques (seguretat, higiene i ergonomia).

- Pla de Prevenció.
- Avaluació de riscos dels llocs de treball: S'inclou la sistemàtica de revisió de l'Avaluació dels centres mitjançant la coordinació d'activitats empresarials i nomenament de Recurs Preventiu.
- Planificació de l'activitat preventiva.
- Pla d'emergència.
- Gestió per a la integració de la prevenció en l'empresa: S'inclou la sistemàtica de investigació d'accidents, comunicats de riscos, seguiment de l'activitat preventiva a través del recolzament intern de l'empresa, control de treballadors, etc.
- Assessorament sobre coordinació d'activitats empresarials a empreses clients.
- Memòria anual.

També cal prestar l'atenció d'incidències com a inspecció de treball, assistència immediata en cas d'accident greu, consultes sobre peticions de clients, etc. sense facturacions addicionals, ni cost extraordinari per a l'ajuntament.

SALUT LABORAL

Servei de Prevenció aliè de la disciplina de Vigilància de la Salut.

Inclou la realització de totes les activitats exigibles al Servei de Prevenció de l'empresa.

SALUT COL·LECTIVA (Informes a incloure al Manual de Prevenció de l'empresa):

- Planificació de l'activitat preventiva de la salut laboral.
- Estudi de l'avaluació de riscos, definició de riscos per a la salut i disseny de protocols específics per lloc de treball.
- Realització de l'Història Clínica Laboral dels treballadors.
- Atenció específica a embarassades, menors i personal d'especial sensibilitat.
- Estudis epidemiològics i Memòria anual.

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

SALUT INDIVIDUAL (Reconeixements mèdics per a cada treballador):

- Realització de reconeixements mèdics específics.
- Valoració d'aptitud.

(Aquests reconeixements són voluntaris i s'efectuaran en una sala cedida per l'ajuntament, per la qual cosa es descomptaria el cost de la unitat mòbil)

Clàusula 2. Àmbit d'aplicació

Els serveis a desenvolupar objecte del contracte cobriran tots els empleats públics de l'Ajuntament de l'Arboç, incloent els temporals, durant la vigència del contracte.

Clàusula 3. Descripció dels treballs

Els serveis a desenvolupar per l'adjudicatari de la present licitació per a cadascuna de les disciplines preventives són els següents:

3.1.- Disciplina de seguretat en el treball

3.1.1. Revisar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals de les instal·lacions municipals i dels llocs de treball.

3.1.2. Revisar i actualitzar els plans d'emergència i realització d'accions de seguiment per garantir la seva implementació segons normativa.

3.1.3. Revisar de forma periòdica les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.

3.1.4. Efectuar el seguiment del sistema de gestió dels equips de protecció.

3.1.5. Efectuar el seguiment de la coordinació d'activitats empresarials segons el RD 171/2004.

3.1.6. Efectuar el seguiment de l'accidentalitat laboral: revisar el procediment intern d'accidents laborals i intervenir durant la fase d'investigació i comunicació de l'accident laboral i proposar mesures destinades a reduir els accidents laborals.

3.1.7. Realitzar campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric i, per tant, adreçades al conjunt del personal; com de tipus específic i, per tant, adreçades a cada col·lectiu.

3.1.8. Informar als treballadors i les treballadores de l'ajuntament sobre els riscos laborals associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen siguin habituals o puntuals i sobre les novetats que es duguin a terme en matèria de seguretat.

3.2. Disciplina de la higiene industrial

3.2.1. Realitzar una valoració dels possibles contaminants físics, químics o biològics, als quals el personal municipal pot estar exposat segons les avaluacions de riscos derivades dels centres de treball i dels llocs de treball.

3.2.2. Disposar dels recursos materials i humans per a dur a terme les valoracions





Ajuntament de l'Arboç

esmentades i de procediments normalitzats de treball que es posaran a l'abast de l'ajuntament.

3.2.3. Proposar mesures correctores i efectuar el seguiment de les planificacions preventives.

3.2.4. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques o específiques) sobre l'efecte negatiu dels contaminants en la salut de les persones.

3.3. Disciplina d'ergonomia i psicosociologia

3.3.1. Revisar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals de les instal·lacions municipals i dels llocs de treball.

3.3.2. Revisar periòdicament les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.

3.3.3. Promoure la implantació de sistemes de treballs, d'organització i d'eines de treball fomentadores de la igualtat de gènere a l'ajuntament.

3.3.4. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball que facilitin la integració de les persones especialment sensibles (persones amb discapacitat, les dones embarassades o en el període de lactància, persones amb problemes de mobilitat, etc.)

3.3.5. Informar els treballadors i les treballadores de l'ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicosociologia que es puguin implementar a l'ajuntament.

3.3.6. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques o específiques) destinades a minimitzar riscos inherents del personal de l'administració.

3.4. Vigilància de la salut

3.4.1. Complir amb cadascun dels punts inclosos a l'article 22 de la Llei 31/1995.

3.4.2. Realitzar les revisions mèdiques d'acord amb els protocols actualitzats derivats de les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball i que inclouran, si escau, l'administració de les vacunacions adients. Es programaran anualment i es consensuarà amb l'ajuntament les dates concretes de realització. El lloc on es realitzaran aquestes revisions mèdiques serà:

1.- En una unitat mòbil, que es desplaçarà al municipi (L'Arboç). Aquesta haurà de complir els requisits legals establerts al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de prevenció i l'ordre TIN 2504/2010, de 20 de setembre, que desenvolupa aquest reglament i hauran de disposar de les autoritzacions administratives necessàries per al seu funcionament, atorgades pel departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

O be

2.- En les dependències més properes al municipi de l'Arboç que disposi el contractista.

El període de revisions mèdiques s'establirà entre els mesos maig/juny de cada any. El

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Ajuntament de l'Arboç

termini de lliurament del resultat individuals de les revisions mèdiques serà com a màxim de 8 dies.

3.4.3.

Realitzar revisions mèdiques específiques a personal sensible, segons l'article 25 de la Llei 31/1995, o bé quan el/la metge/essa del CAP diagnostica a un/a treballador/ora que la patologia es troba relacionada amb el seu lloc de treball i aconsella a l'empresa la seva adaptació. També, en el supòsit que es tracti d'una treballadora embarassada o en fase de lactància, d'acord amb l'article 26 de la Llei 31/1995.

3.4.4. Efectuar el seguiment mèdic i proposar solucions per a aquelles persones que presenten un condicionant que pot limitar la seva activitat laboral; detectat arran la seva revisió mèdica, o que han sofert un accident laboral, o que s'han incorporat a la feina després d'una baixa mèdica igual o superior a 3 mesos, o que de manera repetitiva recauen en la seva malaltia.

3.4.5. Realitzar campanyes de sensibilització per promoure la pràctica d'hàbits saludables, per fomentar la vacunació a determinades patologies dels col·lectius sensibles.

3.4.6. Posar a disposició de l'entitat un cop acabat l'exercici, l'estudi epidemiològic anual que descriu l'estat de salut de la plantilla, les patologies més característiques desglossades per edat, sexe, categoria laboral, col·lectiu, etc., efectuant un estudi comparatiu amb el mateix sector laboral.

3.4.7. Disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les mesures preventives, d'assessorament directe amb el servei responsable d'aquest contracte i amb el comitè de seguretat i salut laboral, així com un seguiment dels possibles casos.

3.5. Disposicions tècniques de caràcter genèric

3.5.1. L'empresa licitadora posarà a l'abast de l'ajuntament un sistema de gestió informàtic específic i compatible amb els existents a l'ajuntament que permeti:

- A les dues entitats poder treballar en un entorn dinàmic en el qual la comunicació sigui fluida i els terminis de resposta inferiors a 24 hores.
- Que la documentació que genera el sistema de prevenció de riscos laborals, segons els articles 23 de la Llei 31/1995 i els articles 2, 7 i 8 del RD 39/1997 estigui revisada i actualitzada i a l'abast de les dues entitats.
- Als membres del Comitè de seguretat i Salut laboral, a accedir de manera ràpida a la informació del sistema.
- Als treballadors i treballadores de l'ajuntament, accedir a un espai de consulta i de participació directe amb les diferents parts que conformen el sistema de prevenció de riscos laborals.

3.5.2. L'adjudicatari efectuarà una auditoria interna anual del sistema, de la qual derivarà un informe d'auditoria, que es posarà a disposició de l'ajuntament i de l'autoritat laboral, si escau, tal i com ho descriuen els articles 29, 30 i 31 del RD 39/1997.

3.5.3. L'ajuntament i l'adjudicatària acordaran i signaran el "Pla d'activitats preventives", amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual, que inclourà el desenvolupament de cadascuna de les disciplines preventives. Malgrat això, el programa d'activitats disposarà de la suficient flexibilitat per a que, a petició de l'ajuntament, es pugui modificar sense que això impliqui un cos afegit.





Clàusula 4. Especificacions del contractista

Les persones que el contractista assigni a la prestació dels serveis hauran de comptar amb la titulació i formació adequada per a la realització de les seves funcions i amb el nivell de formació específica establerta en el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.

1. El contractista designarà una persona responsable que actuarà d'interlocutora amb l'Ajuntament de l'Arboç.
2. El contractista assignarà a la realització del contracte, com a mínim, una persona amb titulació tècnica superior en prevenció de riscos laborals que cobreixi cadascuna de les especialitats objecte del contracte i la coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 5. Obligacions generals

1. EL contractista haurà de complir amb el que disposen els articles 17, 18, 19 i 20 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i si es tracta d'una mútua, haurà de complir amb el que estableix l'article 32 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

2. El contractista desenvoluparà les accions i funcions indicades en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per a les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i medicina de treball i vigilància de la salut que cobriran tots els centres de treball en els que es realitzen les activitats i serveis de l'empresa i el conjunt dels treballadors que figuren a la plantilla de l'Ajuntament de l'Arboç, així com les persones contractades en el marc de programes subvencionats, durant la vigència del contracte.

3. El contractista dissenyarà, aplicarà i coordinarà les propostes de plans i programes d'acció preventiva que corresponguin a les seves competències i realitzarà l'avaluació i anàlisis de riscos de cada lloc de treball, determinant les mesures preventives a adoptar, establint les prioritats en la seva adopció i controlant la seva eficàcia. Durà a terme també l'estudi de les possibles situacions d'emergència i l'elaboració dels plans d'actuació i primers auxilis que siguin necessaris i proporcionarà a les persones treballadores tota la informació i formació en matèria preventiva que sigui necessària.

Aquestes tasques es concretaran en:

- a) Realitzar totes les avaluacions que siguin necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals de totes les especialitats que conformen la prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de l'Arboç.
- b) Presentar a l'Ajuntament de l'Arboç un informe (Pla de prevenció de riscos laborals) sobre els treballs realitzats, les seves conclusions, les recomanacions sobre les activitats preventives que sigui necessari dur a terme i es descriuran tots els llocs de treball, instal·lacions i riscos que hagin estat informats.
- c) Actualitzar permanentment el Pla de prevenció de riscos laborals i avaluar les





Ajuntament de l'Arboç

possibles modificacions que es produeixin en les instal·lacions, etc., amb la finalitat de garantir la vigència del pla.

- d) Elaborar els plans d'emergència i organització dels primers auxilis.
- e) Informar als treballadors sobre riscos i mesures preventives que afectin al seu lloc de treball i dur a terme la formació en matèria preventiva del personal que s'incorpori a l'empresa o quan es produeixi un canvi en les funcions que aquest desenvolupa.
- f) Investigar els accidents o danys en la salut dels treballadors.
- g) Dur a terme la vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos del seu lloc de treball.
- h) Presentar una memòria anual de les activitats realitzades.

4. El contractista desenvoluparà les accions i funcions indicades en el capítol VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per a les quatre disciplines contractades en els termes previstos en aquest plec de prescripcions tècniques.

5. El contractista haurà de proporcionar a l'ajuntament assessoria tècnica i jurídica en les quatre disciplines, així com el recolzament necessari en tot l'establert a l'article 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei

54/2003, de 12 de desembre i per la Llei 29/2009, de 22 de desembre, a més de complir amb les demés obligacions que en matèria de prevenció de riscos laborals pugui tenir l'Ajuntament de l'Arboç i no hagin estat reflectides en aquest plec de clàusules particulars.

6. El contractista programarà i impartirà els cursos que siguin necessaris per a la formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors i específicament aquells que siguin necessaris per al personal que desenvolupi funcions preventives de nivell bàsic.

7. El contractista proporcionarà a l'Ajuntament de l'Arboç la utilització dels programes informàtics necessaris per a la gestió de la prevenció i es comprometrà a:

- a) Subministrar tota la documentació relativa al Pla de prevenció, avaluacions de riscos, etc., en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'*office*.
- b) Facilitar el traspàs de les dades referents als serveis de prevenció de riscos laborals, en suport informàtic llegible, en cas d'extinció del contracte.

8. En matèria de vigilància de la salut el contractista durà a terme les actuacions, tant individuals com col·lectives necessàries per tal de conèixer l'estat de salut dels treballadors i aplicar el resultat a la prevenció de riscos i a la millora de les condicions de treball a fi d'evitar que repercutixin negativament en la salut del personal, especialment dels col·lectius més sensibles, considerant la salut d'aquests no només com absència de malaltia sinó també com a benestar físic, mental i social, d'acord amb la definició de l'Organització Mundial de la Salut.

9. El contractista haurà de presentar els resultats i/o informes de les avaluacions de





Ajuntament de l'Arboç

riscos laborals a l'Ajuntament de l'Arboç, en format digital i en paper, degudament signats per part del tècnic competent autor de l'avaluació.

10. Els tècnics de prevenció designats pel contractista assistiran a les reunions de treball i coordinació convocades per l'ajuntament i també actuaran com assessors en les reunions de Seguretat i Salut Laboral.

11. El contractista desenvoluparà també les accions i funcions necessàries per donar compliment al que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com a la resta de normes que desenvolupin i/o modifiquin l'esmentat article en relació amb la informació i vigilància en la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que es preveuen en aquestes prescripcions tècniques.

12. El contractista haurà de formar el personal de l'Ajuntament de l'Arboç en les activitats bàsiques preventives.

Clàusula 6. Coordinació i supervisió

La responsable del contracte que recaurà en el personal del Departament de Recursos Humans, serà la interlocutora entre el contractista i l'Ajuntament de l'Arboç per a les qüestions internes i de tràmit de gestió del contracte. A aquesta li correspondrà també la coordinació, supervisió i fiscalització dels serveis objecte del contracte.

L'Arboç, document signat electrònicament

