

Núm. Referència: X2024074455
Núm. Expedient CCS12024000099

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor Estimat del Contracte
5. Existència de crèdit
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
7. Règim jurídic del contracte
8. Admissió de variants
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Òrgan de contractació
11. Mitjans de comunicació electrònics
12. Certificats Digitals
13. Aptitud per contractar
14. Requisits de solvència
15. Perfil del contractant

LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16. Mesa de contractació
17. Criteris d'adjudicació
18. Forma i termini de presentació de les proposicions
19. Contingut de les proposicions
20. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
21. Criteris de desempat
22. Ofertes anormalment baixes
23. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
24. Garantia definitiva
25. Garantia complementària
26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
27. Adjudicació del contracte
28. Perfecció i formalització del contracte

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29. Condició especial d'execució
30. Penalitats
31. Responsable del contracte
32. Clàusula ètica

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33. Règim de pagament
34. Drets i obligacions de les parts
35. Prerogatives de l'Administració
36. Modificació del contracte
37. Coordinació d'activitats empresarials
38. Deure de confidencialitat
39. Política de protecció de dades

SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

40. Successió i Cessió
41. Subcontractació
42. Revisió de preus

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

43. Causes de resolució

44. Règim de recursos

45. Jurisdicció

ANNEX 1. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
(SOBRE A)

ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS, DACI (SOBRE A)

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A) Objecte del contracte

L'objecte és el servei de redacció del Pla local d'Habitatge.

L'Ajuntament d'Olot té interès en disposar d'un instrument de planificació que orienti la seva política d'habitatge en els propers anys amb l'objectiu d'atendre adequadament les necessitats residencials de la seva població, i prioritzar amb la mobilització de l'habitatge buit i evitar-ne l'ocupació, doncs actualment el darrer Pla Local d'Habitatge no és vigent.

El PLH es planteja com un document de caràcter analític (en analitzar i diagnosticar la problemàtica municipal en matèria d'habitatge), estratègic (en definir les directrius d'actuació municipal) i de contingut operatiu (en desenvolupar i proposar programes i actuacions).

Els treballs objecte de desenvolupament es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques.

B) Divisió del contracte en lots

No té sentit la divisió doncs per la confecció del document Pla Local d'Habitatge és imprescindible tenir i obtenir els coneixements previs necessari que sorgeixen de les pròpies fases del document.

C) Codi CPV del contracte

71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

79421200-3 Serveis de concepció de projecte que no siguin els de construcció

D) Termini del contracte

El termini d'execució és d'ONZE MESOS (11 mesos) sense que es prevegin pròrrogues.

L'Ajuntament considerarà en cada fase un termini més ampli, com a mínim de dues setmanes, per rebre el lliurament definitiu del document de la corresponent fase de treball, format paper i digital. La previsió estimada per a l'execució dels treballs és l'expressada dins els terminis parcials que tot seguit s'indiquen:

Fase		Termini
Fase 1	PLH: Pla de Treball	1 mes des del lliurament de la documentació
Fase 2	PLH: L'estat de l'habitatge al municipi. Anàlisi i diagnosi.	2 mesos des de la conformitat al document fase 1
Fase 3	PLH: El pla d'acció. Objectius, estratègies i propostes	1 mes des de la conformitat al document fase 2

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Fase 4	PLH: Tramitació: Subfase 1: tasques pròpies del període d'Informació Pública Subfase 2: tasques pròpies de la tramesa del PLH al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya	Subfase 1: 1 mes des de la comunicació a l'equip redactor de les modificacions que es deriven del tràmit d'exposició pública Subfase 2: 1 mes des de la comunicació a l'equip redactor de les modificacions que es deriven de l'informe del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica
--------	--	--

E) Pressupost base de licitació:

36.300,00 € IVA inclòs, desglossat en 30.000,00€ de base imposable més 6.300,00 € d'IVA calculat al 21 %.

F) Modificacions del contracte:

No es preveuen modificacions del contracte.

G) Valor estimat del contracte:

30.000,00 € atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte.

H) Consignació pressupostària:

Es farà amb càrrec a les partides següents:
2025 143 1521 227993 "Actuacions Habitatge Social"

I) Solvència econòmica/financera i tècnica/professionalSolvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per:

- a) Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 50.000,00 €

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar per:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior 30.000,00 €.

Caldrà acreditar els serveis efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígit dels codis de la CPV.

a) La composició de l'equip redactor del PLHG objecte del contracte haurà de ser pluridisciplinari. Estarà format, com a mínim, per un equip amb els perfils professionals següents:

- Encapçalat per una persona amb llicenciatura o grau universitari competent (arquitectura, geografia o enginyeria d'edificació) per a l'objecte del contracte, que hagi dirigit la redacció d'almenys un pla local d'habitatge aprovat i que tingui un mínim de 5 anys d'experiència en la redacció de plans d'habitatge.
- Una persona amb grau d'economia o amb grau en dret
- Una persona amb grau de geografia, sociologia o ciències polítiques.

Un mateix col·laborador/membre de l'equip podrà desenvolupar més d'una especialitat, sempre que acrediti que compta amb la titulació habilitant escaient.

S'acreditarà: aportant la titulació acadèmica, i certificats acreditatius de direcció en la redacció d'almenys un pla d'habitatge, i de l'experiència mínima de 5 anys d'experiència en la redacció de plans d'habitatge.

Aquesta exigència no s'aplicarà a les empreses de nova creació, de conformitat amb l'establert a l'article 90 de la LCSP, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys. En aquest cas, hauran d'acreditar únicament el punt b).

J) Criteris d'adjudicació

fins a 100 punts

Criteris avaluable mitjançant criteris de judici de valor

fins a 40 punts

Les propostes que no assoleixin una puntuació mínima de 25 punts no passaran a la següent fase de la licitació, i s'exclouran automàticament.

1. Qualitat organitzativa i formació de l'equip proposat per executar el contracte

fins a 10 punts

1.1.- Qualitat organitzativa de l'equip proposat per executar el contracte

fins a 6 punts

Es presentarà **la composició de l'equip de treball, i l'organigrama i justificació de l'equip** (d'acord amb el mínim indicat a l'apartat de solvència tècnica i al plec de condicions tècniques), els fluxos de treball i els objectius específics de cada integrant.

Es valorarà:

- Per cada professional addicional del mínim requerit amb els perfils establerts, 1 punt
fins a 4 punts
- La justificació de l'organigrama que incorpori totes les figures i funcionalitats requerides en el plec de prescripcions, i que permeti una millor coordinació i coherència de l'equip.
fins a 2 punts

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

***Justificació:** S'ha escollit aquest criteri perquè el procés per elaborar un Pla Local d'Habitatge implica analitzar de forma exhaustiva tots els àmbits relacionats amb l'habitatge d'un territori determinat.*

Una resposta efectiva a la problemàtica de l'habitatge ha de contemplar tots els aspectes relacionats: urbanisme, serveis socials, economia, patrimoni, participació... i treballar cadascun d'aquests aspectes de forma relacionada entre ells i amb el territori. Justament per això és necessari un conjunt de persones expertes i amb coneixements teòrics de les diferents disciplines.

La política i la planificació de l'habitatge s'ha de tractar des d'una perspectiva obligatòriament interdisciplinària i amb un alt grau de coneixement previ que aporta l'experiència professional, ja que la millor manera d'abordar un tema tant complex i problemàtic, i que afecta de manera tant directa a la ciutadania, és integrar diferents disciplines i professionals, diferents òptiques i coneixements adquirits, per poder aportar la solució més completa possible.

El procés de redacció del pla obliga a la constitució d'un equip tècnic format, tant pels tècnics de l'empresa licitadora com, especialment, pel personal municipal de les diverses àrees implicades. La complexitat organitzativa del procés obliga a la definició prèvia dels treballs a dur a terme on quedin recollits les tasques, persones implicades i documentació a elaborar o objectius a assolir.

1.2.- Qualitat formativa de l'equip

fins a 4 punts

Es valorarà la **qualificació formativa** dels diferents professionals de l'equip de treball (d'acord amb l'especificat al plec de prescripcions tècniques) vinculats a la redacció del Pla i la incorporació d'altres professionals amb formació acadèmica relacionada amb l'objecte del contracte:

- Per cada professional vinculat a l'equip de treball amb **titulació de màster** relacionada amb l'objecte del contracte: 1 punt fins a 2 punts
- Per cada professional vinculat a l'equip de treball amb **altres titulacions** relacionades amb l'objecte del contracte: 0,5 punts fins a 2 punts

Si les titulacions no tenen relació amb l'objecte del contracte no es tindran en compte en la valoració. Tampoc es tindran en compte, en el cas que les titulacions no s'acreditin documentalment. S'haurà d'adjuntar en l'oferta, còpia de cada titulació, als efectes de que siguin valorades.

Aquest equip tècnic s'haurà de mantenir complet durant l'execució del contracte i haurà de signar una declaració on s'enumeri cada membre indicant nom i cognoms, DNI, titulació i percentatge d'implicació en aquest projecte.

Si algun dels membres de l'equip causés baixa, haurà de ser substituït per un altre amb la mateixa titulació i especialitat.

No cal acreditar documentalment en aquest apartat les titulacions exigides com a solvència tècnica de l'equip redactor, només s'acreditaran en aquest apartat les titulacions les quals són objecte de valoració.

***Justificació:** S'ha escollit aquest criteri perquè el procés per elaborar un Pla Local d'Habitatge implica analitzar de forma exhaustiva tots els àmbits relacionats amb l'habitatge d'un territori determinat.*

Una resposta efectiva a la problemàtica de l'habitatge ha de contemplar tots els aspectes relacionats: urbanisme, serveis socials, economia, patrimoni, participació... i treballar cadascun d'aquests aspectes de forma relacionada entre ells i amb el

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

territori. Justament per això és necessari un conjunt de persones expertes i amb coneixements teòrics de les diferents disciplines.

La política i la planificació de l'habitatge s'ha de tractar des d'una perspectiva obligatòriament interdisciplinària i amb un alt grau de coneixement previ que aporta l'experiència professional, ja que la millor manera d'abordar un tema tant complex i problemàtic, i que afecta de manera tant directa a la ciutadania, és integrar diferents disciplines i professionals, diferents òptiques i coneixements adquirits, per poder aportar la solució més complerta possible.

El procés de redacció del pla obliga a la constitució d'un equip tècnic format, tant pels tècnics de l'empresa licitadora com, especialment, pel personal municipal de les diverses àrees implicades. La complexitat organitzativa del procés obliga a la definició prèvia dels treballs a dur a terme on quedin recollits les tasques, persones implicades i documentació a elaborar o objectius a assolir.

2. Proposta metodològica i de contingut ajustada al cas d'Olot **fins a 24 punts**

- 2.1 Redacció d'un cronograma global del procés metodològic amb fixació de fites, lliurament de documentació, durada de tasques i agents implicats:

fins a 4 punts

Es valorarà:

- La coherència amb els requisits indicats en el plec de prescripcions tècniques en la durada i lliurament de documentació fins a 2 punts
- Durada fins a 1 punt
- Lliurament de la documentació fins a 1 punt
- La justificació de la proposta d'agents implicats per tal que sigui representativa de la població fins a 2 punts

- 2.2 Concreció dels indicadors de seguiment, tant a nivell qualitatiu, com a nivell quantitatiu: 0,2 punts per cada indicador fins a 4 punts

- 2.3 Redacció i justificació de la proposta metodològica per cadascuna de les fases previstes per l'elaboració del Pla: fins a 16 punts

- 2.3.1 Fase de diagnosi fins a 6 punts

- 2.3.1.1.- Complementació i millora de documentació inicial de diagnosi aportada per a l'Ajuntament d'Olot: fins a 3 punts

- 2.3.1.2.- Conclusions de les dades aportades per el document de diagnosi del Pla Local d'Habitatge, anàlisi DAFO i document de síntesi, com a mínim fins a 3 punts

- 2.3.2 Fase de redacció. Que engloba entre altres: comunicació de les línies de treball elaborades en la fase de diagnosi amb el retorn, definició de les línies d'actuació establint indicadors, metodologia de seguiment, concreció dels objectius i valoració dels recursos (econòmics i personals); comunicació de la redacció del Pla Local d'Habitatge: fins a 5 punts

- 2.3.3 Fase de concreció de les línies d'accions. Que engloba entre altres: prioritització de les línies d'actuació; programació de les actuacions durant la vigència del Pla; document definitiu de seguiment; comunicació i aprovació per part dels agents document definitiu del Pla Local d'Habitatge fins a 5 punts

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El valorarà la capacitat d'ajustar els continguts i la proposta metodològica genèrica al cas concret del municipi d'Olot a partir de les pautes detallades al plec tècnic.

Justificació:

S'han escollit aquests criteris perquè la proposta metodològica pel cas d'Olot constitueix l'eix central de la proposta a presentar per part de l'empresa i ha de detallar els aspectes bàsics del contingut del pla local d'habitatge.

Per garantir la coherència i la suficiència de l'estructura del pla es concreten diversos criteris de valoració en funció del detall, abast i ajustament a la finalitat de l'estructura presentada per part de l'empresa. La qualitat de l'oferta presentada dependrà de la proposta d'estructura de pla presentada i, per tant, cal conèixer amb detall el conjunt de la proposta.

3. Proposta de redacció i presentació de documentació complementària per a l'aprovació del PLH **fins a 4 punts**

Es valorarà la redacció i justificació de la proposta metodològica i el contingut per a satisfer l'encàrrec dels treballs complementaris per a l'aprovació del PLH. La determinació de la documentació i memòries necessàries pel tràmit dels treballs complementaris detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars de la licitació

Es valorarà el detall dels treballs complementaris.

Justificació:

S'ha escollit aquest criteri perquè el tràmit d'aprovació formal del pla local d'habitatge requereix de documentació específica, vinculada al procés de presentació, exposició pública i tramesa d'informació, que cal que es concretin en la proposta de l'empresa, considerant que és un àmbit obert i que es poden contemplar diverses opcions per a aquest fet.

Es demana a l'empresa que detalli quina documentació, amb caràcter de document final, es preveu elaborar com a suport al tràmit d'aprovació.

4. Millores en la difusió i comunicació del pla **fins a 2 punts**

Propostes de millores per fer difusió del pla en quant a la possibilitat de la participació a través de l'aportació de mitjans tècnics, eines telemàtiques que facilitin la participació ciutadana i material de difusió de les sessions. Programa d'utilització de xarxes socials, internet i les noves eines digitals de difusió, sense obviar els mitjans de comunicació tradicionals:

Es valorarà que la comunicació sigui efectiva al conjunt de la societat.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri perquè en la fase de diagnosi del pla local d'habitatge de s'haurà de dur a terme un procés participatiu amb participació de les principals entitats i organismes vinculats a la gestió de l'habitatge.

Amb tot, conscients de la necessitat de fer accessible al màxim nombre possible de persones les propostes del pla es considerarà com a una millora important, en tot el procés, la definició d'un programa de comunicació ciutadana dels resultats del pla durant les diverses fases del mateix. Per aquest motiu, amb l'ànim de dotar el procés de redacció de la màxima transparència possible i per a poder donar a conèixer al conjunt de la ciutat els resultats i propostes d'actuacions del pla local d'habitatge es valorarà les millores que l'empresa consideri adient incloure en aquest àmbit.

Criteris avaluable mitjançant fórmules **fins a 60 punts**

1. Oferta econòmica **fins a 49 punts**

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu més baix. A les altres ofertes se'ls assignarà els punts d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació obtinguda:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{49 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

Les empreses que presentin una oferta superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i, l'Ajuntament com a entitat local i administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

2. Experiència en la redacció de PLH dels membres de l'equip fins a 5 punts

Es valorarà l'experiència acreditada en la redacció de plans locals d'habitatge per part de qualsevol dels membres de l'equip proposat per executar el contracte:

- Per la redacció de plans locals d'habitatge de municipis iguals o superiors a 50.000 habitants: 1,5 punt per cada pla redactat fins a 3 punts
- Per la redacció de plans locals d'habitatge de municipis inferiors a 50.000 habitants: 1 punt per cada pla redactat fins a 2 punts

Els projectes realitzats que hagin estat aprovats definitivament s'acreditaran mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent

A més i, en el cas que no quedi acreditat amb el certificat emès, de forma clara i evident, la participació personal en la redacció del PLH, per algun dels membres de l'equip, caldrà acompanyar tota aquella altra documentació acreditativa que evidenciï aquesta participació personal en el treball.

Per tal d'obtenir valoració en aquest apartat serà necessari aportar la corresponent justificació documental, en cas que no s'acompanyi la mateixa, no s'obtindrà puntuació.

Justificació: Al ser el Pla Local d'Habitatge el document tècnic que té per objecte definir la política local d'habitatge, es considera com a molt rellevant el fet que l'equip redactor hagi assumit la redacció de diversos plans d'habitatge, fet que permet valorar l'assumpció de diverses situacions i reptes plantejats i possibles propostes d'actuacions. Les estratègies de concreció dels plans o són prefixades, si no que cada municipi parteix d'una realitat diferent i, per tant, els processos i mètodes seran igualment diversos. Solament l'acumulació de casos de treball pot dotar a l'equip de treball de coneixement necessari per a elaborar propostes en base a diagnòstics diferents.

La dimensió del municipi és un fet rellevant ja que determina, en bona mesura, la complexitat i abast del pla d'habitatge per una simple qüestió d'increment d'habitatges i persones i, conseqüentment, de situacions diverses a assumir. El fet de considerar la xifra de 50.000 habitants ve motivada perquè actualment el municipi d'Olot compta amb més de 41.045 persones empadronades.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3. Experiència en la redacció de processos de participació ciutadana fins a 3 punts

Es valorarà l'experiència d'almenys un dels membres de l'equip en processos de participació ciutadana en l'àmbit urbanístic o de planejament, que hagin estat aprovats definitivament.

1 punt per a cada projecte acreditat fins a 3 punts

Els projectes de participació ciutadana realitzats que hagin estat aprovats definitivament s'acreditaran mitjançant certificat emès per l'òrgan competent.

A més, i en el cas que no quedi acreditat amb el certificat emès, de forma clara i evident, la participació personal en el projecte de participació ciutadana per algun dels membres de l'equip, caldrà acompanyar tota aquella altra documentació acreditativa que evidenciï aquesta participació personal en el treball.

Per tal d'obtenir valoració en aquest apartat serà necessari aportar la corresponent justificació documental, en cas que no s'acompanyi la mateixa, no s'obtindrà puntuació.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè existeix l'obligació legal d'incloure processos de participació ciutadana en l'àmbit de planificació. No obstant, s'assumeix que la participació ciutadana ens ajuda a reforçar la democratització de la presa de decisions de la inversió pública, a garantir la transparència i comprensió de les intervencions públiques, a fomentar la implicació i corresponsabilitat ciutadana en els projectes i iniciatives públiques, a facilitar la capitalització del coneixement col·lectiu i la identificació dels elements vertebradors de la identitat sociocultural del territori, a articular activament les relacions del govern amb els moviments associatius i la ciutadania, etc.

Les metodologies de participació ciutadana en l'àmbit de la planificació són diverses i han de considerar diversos aspectes clau: la contextualització de la intervenció urbanística, el coneixement de realitat urbana i el coneixement de la realitat social. A partir d'aquests factors, caldrà estructurar propostes per a preveure els mecanismes de participació en la fase d'implementació i seguiment del pla local d'habitatge. La inclusió d'un pla de participació ciutadana en el pla local d'habitatge té per objectiu establir els espais, procediments i mitjans econòmics per tal que el desenvolupament i execució del pla local d'habitatge es dugui a terme

comptant amb totes les parts implicades.

D'aquesta forma, l'acreditació de l'experiència en l'assumpció de l'organització i direcció de processos participatius es considera rellevant ja que es garanteix la introducció d'aquest instrument en el procés d'elaboració del pla local d'habitatge adaptat, necessàriament, a la casuística del municipi i del propi procés de redacció.

4. Experiència en la redacció de projectes que incorporin perspectiva de gènere fins a 3 punts

Es valoraran els projectes realitzats i aprovats definitivament que incorporin perspectiva de gènere en la definició d'objectius, la metodologia emprada i es concretin en indicadors de gènere en l'avaluació de resultats:

- 1 punt per projecte acreditat fins a un màxim de 3 punts

Els projectes realitzats, que hagin estat aprovats definitivament, s'acreditaran mitjançant certificat emès per l'òrgan competent, amb indicació expressa de la incorporació de la perspectiva de gènere. L'empresa licitadora acompanyarà el certificat d'un text explicatiu dels criteris de gènere adoptats en el projecte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A més, i en el cas que no quedi acreditat amb el certificat emès, de forma clara i evident, la participació personal en el projecte d'algun dels membres de l'equip, caldrà acompanyar tota aquella altra documentació acreditativa que evidenciï aquesta participació personal en el treball.

Per tal d'obtenir valoració en aquest apartat serà necessari aportar la corresponent justificació documental, en cas que no s'acompanyi la mateixa, no s'obtindrà puntuació.

Justificació:

S'ha escollit aquest criteri de valoració perquè des de 2008 l'Ajuntament d'Olot té unes polítiques explícites d'igualtat de gènere, entre homes i dones, s'han planificat a través d'un pla d'igualtat revisat amb el desplegament a l'acció municipal de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, es disposa d'un Reglament de polítiques d'igualtat de gènere. En funció d'aquest, una Direcció de Gènere impulsa la transversalització de les polítiques de gènere a tota l'organització municipal, i les seves diferents àrees despleguen plans de gènere propis.

K. Règim sancionador:

L'empresa contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan l'empresa contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP. Pel què fa a la resta d'incompliments s'aplicarà el següent règim:

Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes al plec.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en protecció de dades personals i en el seu àmbit sectorial.

Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, que no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat dels treballs expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

contracte.

- Demores o retards en les fases d'execució del servei contemplades en el Plec de prescripcions tècniques.

Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, que no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

L. Subcontractació

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP.

M. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la Sra. Miriam Paredes Espinar, responsable Oficina Local d'Habitatge

L'àrea que supervisarà l'execució del contracte és: Oficina Local d'Habitatge.

N. Condició especial d'execució

S'estableix la següent condició especial d'execució amb caràcter d'essencial:

- Adscripció a l'execució del contracte de les persones amb els perfils professionals requerits en l'apartat de solvència tècnica així com dels perfils professionals addicionals oferts pel licitador.

Justificació de la seva exigència: assegurar que l'execució del contracte es durà a terme per les persones amb els perfils professionals oferts.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista el realitzarà la persona responsable del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es descriu en l'apartat A del Quadre de característiques.

La justificació de la no divisió en lots del contracte consta a l'apartat B del Quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) consta en l'apartat C del Quadre de característiques.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'assenyala en l'apartat E del Quadre de característiques.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat (VE) del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) s'indica en l'apartat G del Quadre de característiques.

5. Existència de crèdit

Les partides pressupostària en les quals es consignarà la despesa, per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient, s'indiquen a l'apartat I del Quadre de característiques.

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte i les possibles pròrrogues s'indiquen a l'apartat D del quadre de característiques.

El contracte s'iniciarà a comptar des del dia 1 del mes següent a la data de la formalització.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 168.6 LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

7. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - b)
- a) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- b) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- c) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- d) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

8. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

La present licitació no està sotmesa a regulació harmonitzada d'acord amb l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

No és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

10. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret de l'Alcaldia del qual se'n va donar compte al Ple extraordinari de 13 de juliol de 2023.

11. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

2. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

3. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

12. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança.

13. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14. Requisits de solvència

1. De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació. Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari es detallen a l'apartat I del Quadre de característiques.

2. D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

3. L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.

4. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat I del Quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

16. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord del Ple de 21 de novembre de 2024.

17. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat J del Quadre de característiques.

18. Forma i termini de presentació de les proposicions

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

1. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, mitjançant l'eina Sobre Digital¹, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

2. El termini de presentació serà de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

En cas que el termini de presentació d'ofertes finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

19. Contingut de les proposicions

Es presentaran en 2 sobres:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

El sobre contindrà la documentació següent:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

El formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), es pot generar a través de l'eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

2. Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari (si s'escau) segons model de l'Annex 1 d'aquest plec.

¹ Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

3. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), segons model de l'Annex 2 d'aquest plec.

4. Documents relatius als Criteris avaluables mitjançant judici de valor que figuren a l'apartat J del Quadre de característiques, que contindran els apartats que allà s'hi especifiquen.

ADVERTÈNCIA

La documentació no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2 relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Els documents s'han de presentar signats electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

1. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i un DACI separat. A més han d'aportar l'Annex 1 per fer constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC i DACI separats per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

3. D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

5. No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

SOBRE 2 (CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA)

Contindrà tota la informació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor que figuren a l'apartat J del Quadre de característiques.

1. Oferta econòmica, segons model de l'Annex 3.

2. Documentació acreditativa de l'experiència en la redacció de PLH dels membres de l'equip.

3. Documentació acreditativa de l'experiència en la redacció de processos de participació ciutadana.

4. Documentació acreditativa de l'experiència en la redacció de projectes que incorporin perspectiva de gènere.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

20. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada per a l'obertura del Sobre A, es qualificarà la documentació continguda i es demanarà informe tècnic de valoració dels criteris avaluable per judici de valor.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils, d'acord amb l'art. 141.2 LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa, avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre A documentació o dades que hagi de ser objecte de valoració posterior.

D'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada per donar compte de l'informe tècnic de valoració dels criteris avaluable per judici de valor, i es procedirà a l'obertura del sobre B que conté els criteris avaluable automàticament, i es demanarà informe tècnic de valoració.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o els preus unitaris màxims, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen valorar les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada per donar compte de l'informe tècnic de valoració dels criteris avaluable automàticament i fer proposta d'adjudicació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

21. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat i no amb caràcter previ. Si tot i així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic.

22. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no serà superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

23.Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, d'acord amb l'art. 140.3 LCSP. Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

24. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

El termini de constitució de la garantia definitiva és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, d'acord amb l'article 150.2 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

25. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'exigirà una garantia complementària per import del 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, del lot o lots de què sigui adjudicatària, d'acord amb l'article 107.2 LCSP.

26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot això d'acord amb l'art. 152 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

27. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

28. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

La formalització s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29. Condició especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del Quadre de característiques.

30. Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs.

Les infraccions i penalitats s'estableixen a l'apartat K del Quadre de característiques.

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats.

31. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, i la unitat encarregada del seguiment i execució s'indiquen a l'apartat M del Quadre de característiques. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. Règim de pagament

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Oficina Local d'Habitatge
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet.jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

33. Drets i obligacions de les parts

Drets:

- 1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.

2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

4.- Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

5.- Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

34. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors i el contractista o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

35. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

36. Modificacions previstes del contracte

D'acord amb l'apartat F del Quadre de característiques.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

37. Coordinació d'activitats empresarials

Per tal de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció Riscos Laborals, en la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària ha d'enviar la següent informació i documentació, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, a cae@olot.cat. Informació general: (nom empresa, persona de contacte, telèfon de contacte, mail de contacte, breu descripció de les feines a desenvolupar a l'ajuntament) Documentació d'empresa: (Avaluació de riscos dels seus treballs, Pla d'emergència d'actuacions concretes. En cas contrari queden adherits al de l'ajuntament, Rebut de la RC en vigor, Certificat de tenir un SPA concertat) Documentació treballadors/es que actuaran en les feines: (Formació i Informació dels treballadors/es en PRL, Formació específica sobre riscos específics si en té (altura, espais confinats, ús de PEMP, ...), Aptes mèdics o renúncia dels treballadors/es, Entrega EPI's dels treballadors/es, TC's o ITA)

38. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se coma tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

39. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

40. Successió i Cessió

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen, d'acord amb l'art. 98 LCSP.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

41. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'apartat L del Quadre de característiques.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors han d'indicar a l'oferta quina part del contracte tenen previst subcontractar, i n'han d'assenyalar l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització, d'acord amb l'article 215.2.a de la LCSP. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de notificar per escrit qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Serà obligació del contractista comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

42.Revisió de preus

D'acord amb l'article 103.2 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

43. Causes de resolució

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

44. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

45. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Olot, desembre de 2024

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

**ANNEX 1. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)
(SOBRE A)**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

Servei de redacció del Pla Local d'Habitatge
--

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) A COMPLIMENTAR PER PART D'INTERVINENTS EN LA CONTRACTACIÓ COM A CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES (en cas de resultar adjudicatari) (SOBRE A)

Expedient:

Contracte: Servei de redacció del Pla Local d'Habitatge

En/Na amb NIF

.....

que actua en nom i representació de l'empresa

.....

..... amb NIF

Essent:

- ☐ Adjudicatari
- ☐ Subcontractista

declara responsablement:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic i
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte :

SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE

OFEREIX

executar el contracte pel següent preu:

(Cal indicar els imports amb dos decimals, en xifres i lletres, en cas de discrepància s'atendrà a l'import indicat en lletra)

Base imposable _____ € (en lletra: _____),

IVA 21% _____ € (en lletra: _____),
que fa un total de :
_____ € (en lletra)

Signatura del representant de l'empresa/entitat

--	--

27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
27f87b41-53c6-4bf1-8991-7d67cc23919b

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*