



Ajuntament de Camprodon

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES NETEJA D'EDIFICIS

CAPÍTOL 1. CONSIDERACIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del plec

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja i desinfecció d'equipaments municipals de l'Ajuntament de Camprodon, configurat en dos lots. El lot 1 inclou l'Ajuntament de Camprodon i el lot 2 inclou Cal Marquès, biblioteca, oficina de turisme i pavelló vell:

LOTS	Emplaçament	Superfície m2	Hores setmanals	Hores anuals (52 setmanes)
LOT 1	Ajuntament	737,00	20	1040
Total lot 1			20	1040
LOT 2	Cal Marquès	753,53	6	312
	Biblioteca	90,00	2	104
	Oficina de turisme	500,00	9	468
	Pavelló vell	1.035,00	6	312
Total lot 2			23	1196

Els serveis comprenen el total de les prestacions en les condicions exigides en les clàusules d'aquest plec de prescripcions tècniques, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrals de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establerts per part dels tècnics municipals, d'acord amb la totalitat dels documents contractuals de l'oferta i millores que ofereixi l'adjudicatari, sense perjudici d'aquells treballs i aspectes que puguin derivar-se a tècnics o empreses aliens per a les tasques d'inspecció i control de qualitat del servei.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, catifes, etc.

Queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.) a excepció dels seus terres.



Ajuntament de Camprodon

En cas de dubtes sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta pertanyent als centres inclosos en aquest plec, prevaldrà sempre la opinió dels Serveis Tècnics Municipals, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte. Queden inclosos en prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

Clàusula 2a. Complementarietat dels diferents plecs

Les consideracions del present Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de Clàusules Administratives, aprovats per l'Ajuntament.

Clàusula 3a. Normes de seguretat i control

Tot el personal que intervingui en les tasques de neteja haurà de sotmetre's a normes de seguretat i control que s'assenyalen, de manera que es pugui desenvolupar un seguiment del personal.

En el termini **d'un mes** des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball, a fi i efecte que quedi constància que la distribució horària i de zones de treball s'ajusta a allò establert per la pròpia empresa en la seva oferta i que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

S'haurà de revisar periòdicament la informació relativa al personal de l'empresa assignat als centres, amb la finalitat de poder comprovar que no s'hagin produït variacions substancials en el personal que presta el seu servei i que no hagin estat comunicats oportunament. D'aquesta manera, la funció que aquí es descriu és exclusivament de control sobre el compliment de la legalitat vigent en les obligacions de la seguretat social.

Clàusula 4a. Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 de 30 de gener que desenvolupa l'article 24.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut Laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes, és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.



Ajuntament de Camprodon

- La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
 - La planificació de les tasques de neteja.
- Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pels responsables de les empreses i/o els responsables de l'Administració, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i els horaris previstos.
- La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual complets i concrets per al a realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

Clàusula 5a. Programa de treball

D'acord amb el punt 13.2.1 del plec de clàusules administratives, l'empresa presentarà un programa de treball que inclourà:

- **Esquema organitzatiu:** justificació del personal operador, de supervisió i control que es destinarà a l'organització del servei de neteja. S'adjuntarà el detall de la dotació humana a assignar a cada centre i horaris de treball. inclourà l'estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei (neteja diària i periòdica de fons), d'acord amb les característiques de cadascuna de les dependències.
- **Maquinària i mitjans materials:** planificació de la maquinària, equips i mitjans materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per cada centre. Ús de maquinària adequada a la neteja del terra de parquet del pavelló.
- **Productes i materials a utilitzar:** justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S'hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre.
- **Descripció dels protocols d'actuació i metodologia de les neteges:** inclourà l'estudi i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei (neteja diària i periòdica) d'acord amb les característiques dels centres de treball. S'inclourà una fitxa tècnica per a cada centre de treball indicant operacions, productes, operatives, etc... on es defineixin els protocols d'actuació per a cada tipus de manteniment i tractament específic.
- **Autocontrol de qualitat:** es detallaran els mitjans propis i procediments destinats a garantir la qualitat del servei i dels productes emprats.
- **Pla de formació del personal:** pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja dels centres objecte del concurs i que l'empresa es compromet a realitzar.

L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzat aquest programa de treball i el presentarà a l'Ajuntament abans de la finalització de cada any natural per a l'actualitat següent.



Ajuntament de Camprodon

Clàusula 6a. Altres obligacions

En el supòsit de vaga legal, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que determini l'autoritat competent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Un cop finalitzada, l'empresa obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat del responsable de cadascun dels centres, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que en el seu cas s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre. Posteriorment, l'Ajuntament podrà avaluar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Així mateix, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions els centres en el menor termini possible, sense cap càrrec per a l'Ajuntament.

CAPÍTOL 2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Clàusula 7a. Seguiment i control dels treballs

L'Ajuntament de Camprodon designarà un responsable del contracte que es reunirà periòdicament amb l'empresa per fer seguiment i valoració de treballs

El responsable de l'Ajuntament durà a terme un control de caràcter quantitatiu i qualitatiu del servei, tot resumint-se en:

Control d'activitats: que identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques (tasques i freqüències) estipulades i/o millorades en l'oferta. Aquesta revisió es farà conjuntament amb la persona responsable assignada per l'empresa.

Control qualitatiu: s'identificarà el nivell de qualitat de la neteja aconseguit durant la prestació del servei i la percepció i el grau de satisfacció de la neteja d'acord amb una classificació raonable, resultat de les valoracions conjuntes.

Control factures: validarà la facturació mensual del servei prèvia aprovació de les factures.

Hores

LOTS	Emplaçament	Superfície m2	Hores setmanals	Hores anuals (52 setmanes)
LOT 1	Ajuntament	737,00	20	1040
Total lot 1			20	1040
LOT 2	Cal Marquès	753,53	6	312
	Biblioteca	90,00	2	104



Ajuntament de Camprodon

	Oficina de turisme	500,00	9	468
	Pavelló vell	1.035,00	6	312
Total lot 2			23	1196

Àmbit horari

Ajuntament: dies laborables a partir de les 15:00 hores

Cal Marquès: Dilluns i dijous laborables

Biblioteca: dies laborables, excepte dimecres, horari de matins fins les 15 hores

Oficina de turisme: Dilluns i dijous laborables, horari de matins fins les 15:00 hores

Pavelló vell: dilluns i divendres, horari de matins fins les 13:00 hores

Serveis especials

Quan circumstàncies especials ho requereixin o ho aconsellin, caldrà adaptar al moment d'efectuar els treballs a aquestes, procurant en tot moment que les interferències i/o molèsties causades siguin mínimes.

CAPÍTOL 3. RECURSOS HUMANS

Clàusula 8a. Generalitats del personal adscrit al contracte

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària exercirà la direcció i control de les activitats d'aquest personal, com a únic responsable del mateix. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'empresa adjudicatària es subrogarà obligatòriament en la totalitat de les relacions laborals vigents, en suspensió o no, amb els treballadors adscrits directament a l'actual contracte de neteja d'equipaments municipals i en les condicions establertes per la legislació laboral existent. En l'annex es recull la relació d'aquest personal actualment adscrit al servei.

Qualsevol modificació que afecti aquesta plantilla o les seves condicions que puguin tenir incidència en el contracte (altes i baixes de treballadors, categories professionals, tipus de contracte, millores econòmiques, convenis col·lectius del centre de treball, etc.) hauran de ser prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

Dintre del primer trimestre de cada any, i sempre que sigui requerit, l'adjudicatari presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i condicions de treball de cada treballador.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari ha de facilitar tota la informació sobre el personal que presta els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors d'aquesta clàusula serà considerat infracció molt greu.

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i reubicarà l'equip humà



Ajuntament de Camprodon

necessari en cadascun dels equipaments del present plec, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, per a la realització del servei a cadascun dels centres i d'acord amb la càrrega de treball mínima (hores de dedicació mínimes de netejador/a diari tots els dies operatius del contracte).

En el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada per part dels responsables de l'Administració si ho consideressin convenient, essent comunicades per escrits als responsables de les empreses en el cas de produir-se. Així mateix, per criteris d'eficiència en la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, els responsables de l'Administració podran redistribuir la càrrega de treballs d'hores de neteja diària d'un centre a un altre.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar els aspectes següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus empleats i dels ciutadans en general durant l'execució dels treballs.
- Els treballadors que efectuïn els treballs aniran equipats amb tot el material de seguretat necessari i amb l'uniforme que determina aquest Plec, per tal que permeti una ràpida i clara identificació.
- El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà considerat **infracció greu**, llevat del primer que tindrà la consideració de **molt greu**.

L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement, mitjançant correu electrònic o missatge telefònic, dels serveis tècnics municipals en un termini de 48 h com a màxim, qualsevol alteració d'aquesta plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc. s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada.

Sempre que sigui requerit, l'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuï els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun d'ells.

L'incompliment de les obligacions que determinen els paràgrafs anteriors, en relació al personal adscrit al servei, es considerarà una **infracció molt greu**.

Clàusula 9a. Control presencial

L'adjudicatari haurà de complir com a mínim el total d'hores de dedicació del personal de neteja fixat per centre en el quadre resum establert en aquest plec de clàusules.

En el cas de produir-se una baixa d'un operari per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint la prestació de neteja adequada sense deixar cap zona sense atendre i intentant acomplir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permisos i/o vacances, que si permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per l'adient substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa d'una netejadora o especialista superior a 1 dia, aquesta persona haurà de ser substituïda al dia següent per una altra persona fins a l'alta o incorporació del titular de baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre, també haurà de sotmetre's al sistema de control presencial i d'assistència establert.

L'Ajuntament es reserva el dret de retribuir les hores realment prestades i justificades a cada centre d'acord amb el preu hora mig resultant de l'oferta de l'adjudicatari. Per tant, l'adjudicatari a més de no cobrar les hores no prestades podria tenir que respondre davant



Ajuntament de Camprodon

l'Ajuntament per l'incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre (dedicació d'hores mínimes de netejadores diàries), així com per la falta de suplències de personal de forma adequada.

Clàusula 10a. Plantilla assignada

L'empresa comunicarà de forma precisa als responsables de l'Administració cadascuna de les netejadores assignades a cada centre i especialistes itinerants (es a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència o qualsevol canvi definitiu) d'un operari en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de l'administració, amb el nom, cognom i DNI del substitut/a. L'administració podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, TC's i d'assistència, etc.)

Clàusula 11a. Coordinació i supervisió del servei

L'adjudicatari del servei es comprometrà a implantar un sistema de supervisió del servei basat en un supervisor de zona. Aquesta mesura es pactarà amb els responsables de l'administració i s'implantarà com a molt tard durant els primers dos mesos del contracte seguint les pautes i mètodes que s'estableixin conjuntament entre l'empresa i l'administració.

L'adjudicatari haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica les 24 hores els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables de l'administració.

Entre d'altres, les tasques que han de desenvolupar el supervisor de zona son:

- Assegurar-se de l'adient organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar al personal al seu càrrec.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal suplent i de substitució per l'adient realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal adequat als llocs de treball necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reten i reforços, etc.)
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i salut en el treball.
- Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'administració sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, acompliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de l'administració, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat que es requereix a cada centre. Avisar als responsables del servei de neteja de l'administració de les incidències no resoltes.



Ajuntament de Camprodon

- Supervisar els subministres i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei.
- Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de les netejadores de cada centre i atendre aquestes peticions, així com identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consumibles habituals i disponibilitat dels estocs de productes materials i equips per a cada centre evitant el desproveïment de productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint que disposen de tota la informació per la seva correcta manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
- Complimentar els formularis que es demanin i aportar tota la documentació que es requereixi per part del responsable de l'administració actualitzar la informació rellevant que es requereixi per a aquest servei.
- Establir criteris ambientals en tot el procés: vetllar per la qualitat ambiental de productes de neteja i higiene, ús de desinfectants amb la mínima càrrega contaminant de les aigües residuals, responsabilitat del personal de neteja per a aplicar criteris ambientals, garantir la recollida selectiva de les diferents fraccions, reduir dins les possibilitats la quantitat de residus generats, ús racional de l'aigua i l'energia amb criteris d'estalvi.

CAPÍTOL 4. MATERIALS, CONSUMIBLES I ALTRES

Clàusula 12a. Maquinària i materials per a la neteja

Seràn a compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per a l'adient prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les tasques i freqüències, la sistemàtica de neteja i nivell de qualitat de la neteja proposats en aquest plec.

Per l'ús diari es faran servir sabó neutre, àcid acètic, àcid cítric, aigua i vapor d'aigua a pressió.

Abans de l'inici dels treballs es presentaran les fitxes tècniques de tots els productes proposats al responsable del servei.

També s'inclouen les característiques que han d'acomplir els productes proposats per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte en l'annex .

Els productes i materials a utilitzar hauran d'estar adientment envasats i portar impresa la marca corresponent, els quals hauran de ser de reconeguda qualitat per la neteja de les dependències objecte del contracte, en quant a tipus de superfície a netejar, mobiliari i accessoris variats que es trobin en les mateixes.

Es tindran en compte els següents criteris:

- Limitació estricta de l'ús de desinfectants (segons Annex)
- Orientació en eco etiquetes dels productes de neteja
- Paper higiènic elaborat a partir de paper reciclat.



Ajuntament de Camprodon

- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva. El paper dels dispensadors eixugamans haurà de ser de paper reciclat. Es valorarà la substitució de papereres de resta o rebuig i la introducció de noves allà on sigui necessari amb papereres de resta o rebuig de plàstic reciclat. Es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris i productes en esprai. Es valora pels productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i desgreixadors). Que no estiguin classificats ni continguin ingredients classificats amb els següents components (regulats legislació): R40, R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50-53, R59, R60, R61, R62, R63 ni R64.

- Que compleixin amb els criteris definits a alguna eco etiqueta Tipus I (eco etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

- Sols pot usar-se el lleixiu (o alternativa) en llocs restringits: lavabos i llocs més amplis en llars assistencials. En general, en els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.

- Es potencien les alternatives de productes sense: formaldehids, paradiclorfenols, clorbenzols.

Els productes i materials a utilitzar han de portar imprès, visiblement el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que son pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

Ha de quedar garantit que els productes que es facin servir no faran malbé l'entorn.

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs de neteja seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

Els licitadors hauran de detallar la maquinària i eines que es posaran a disposició de la contracta, especificant les característiques tècniques, segons model d'una fitxa en la que consti les dades del fabricant, model, potència, rendiment any d'adquisició i d'altres que resultin d'interès.

L'adjudicatari vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

En quant a Retirada/Evacuació dels residus de les activitats municipals (pròpies i d'usuaris):

Amb independència de la gestió dels residus auto generats per la empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal.

Fraccions a considerar relacionades amb el present plec:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars, a mesura que s'hagi implantat la recollida selectiva
- Resta o rebuig
- Materials de destrucció Certificada

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Resta prohibit barrejar els materials.



Ajuntament de Camprodon

Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de papereres de resta o rebuig, en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Subministrament de papereres de recollida de paper, en la quantitat suficient i distribució adequada, segons instruccions dels serveis tècnics municipals, i reposició de les deteriorades.
- Subministrament de bujols, degudament etiquetats en la quantitat suficient i distribució adequada.
- Formació del personal de neteja i organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclòs carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponent a cada fracció.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.) o al sistema de recollida especial que correspongui.

Els residus acumulats s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal o al sistema de recollida especial que correspongui d'acord amb el següent règim de freqüències.

- Buidat de les papereres de rebuig o resta: diària Buidat de les papereres de paper: diària
- Buidat de bujols o papereres d'envasos, vidre i matèria orgànica: diària

En tot cas l'empresa adjudicatària ajustarà la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

L'incompliment de la recollida selectiva, els productes de neteja i materials es considera falta **molt greu**.

Aigua. S'utilitzarà aigua suficient per a garantir el servei, tenint en compte criteris d'estalvi i eficiència. Com per exemple no deixar les aixetes obertes en continu.

Energia. S'establiran criteris d'estalvi i eficiència energètica amb totes les actuacions. Com: tancar la llum de l'espai un cop realitzat el servei, evitant tenir totes les llums obertes d'altres espais o del conjunt de l'edifici. Resta prohibit manipular els sistemes de calefacció i/o climatització.

Informe anual del servei a cada edifici.

Al finalitzar cada any de contracte l'empresa adjudicatària elaborarà un informe per edifici que serà requerit per conformar la certificació i factura del darrer mes de cada exercici i que contindrà almenys:

- Una relació dels treballs executats a cada edifici
- La relació de productes i la quantitat de producte emprat Clàusula 13a. Consumibles

Serà a càrrec de l'empresa el subministrament i la reposició diària de les bosses d'escombraries, paper higiènic, sabó de mans i paper de mans.

Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (resistència) i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja) i amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva per garantir una efectiva separació i recollida selectiva de residus, fins al seu abocament final en els contenidors específics municipals



Ajuntament de Camprodon

al a via pública o deixalleria. Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de ser de plàstic reciclat.

Clàusula 14a. Estalvi energètic

Amb la finalitat de reduir els costos de consum energètic als nivells imprescindibles i per tenir el màxim aprofitament de la llum natural, l'empresa adjudicatària realitzarà un horari que contempli aquest mínim necessari.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar totes les llums, (excepte les d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar totes les aixetes, tancar adequadament totes les dependències o oficines.

Clàusula 15a. Senyalització dels treballs

En aquells casos en què es consideri necessari, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

La senyalització es farà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en el cas de neteges especials (vidres exteriors, persianes, etc.) on romandrà col·locada fins just després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada. L'incompliment d'aquests serveis seran considerats **infraccions greus**.

Clàusula 16a. Condicions especials d'execució. Utilització de productes de toxicitat mínima.

Es prohibeix l'ús d'ambientadors, de pastilles o substàncies perfumades per a urinaris, de vaporitzadors amb gasos propel·lents (només ampolles vaporitzades manuals recarregables i reutilitzables) i desinfectants, i de productes amb desinfectants químics (com el lleixiu) per a la neteja general, excepte en el cas dels lavabos.

Tots els envasos dels productes de neteja han d'estar etiquetats correctament i totes les persones que hi tinguin contacte han de tenir a la seva disposició mitjans de protecció adequats.

CAPÍTOL 5. SISTEMÀTICA DE NETEJA

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, amb l'objectiu d'evitar els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

Neteja i tractament de terres

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per una



Ajuntament de Camprodon

adient neteja i conservació de totes les dependències, i donat que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra als recintes, els terres són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, a l'acondicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

a) Tractament i manteniment de terres durs

a.1) Terres de ceràmica (gres i gresite):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de terra es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

a.2) Terres de granit polit:

Per la neteja d'aquests terres, en primer lloc aplicarem una escombrada humida amb la finalitat d'evitar la formació i el transvasament de pols. Seguidament es procedirà a la fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, ni tampoc són adients les emulsions de polímers que els converteixen en lliscants).

a.3) Terres calcaris (marbre i terratzo).

La neteja i manteniment d'aquests tipus de terres es realitzarà mitjançant una escombrada amb la mopa i la fregada d'aquestes superfícies (amb cera auto abrillantadora, amb capa anti - pols i emulsions per taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar a fons i aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per marbre, o gruixuda pel terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altra tipus de tractament de base per aquests paviments.

a.4) Terres de ciment o terres de ciment pintats amb pintures epòxid:

Per la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Seguidament es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

b) Tractament i manteniment de terres sintètics.

b.1) Terres de superfícies elàstica, linòleum, o derivats del PVC:

D'acord amb la norma DIN 18032 per la neteja i manteniment d'aquests terres, en primer lloc es procedirà a una escombrada humida amb mopa per l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per evitar les ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. El més adient és netejar aquestes superfícies amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per les taques.

Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients i atenent als criteris ambientals amb l'objectiu de que els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color, i per últim, per que els terres conservin la seva propietat d'antilliscants.

A més, aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot



Ajuntament de Camprodon

diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètode Esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc o *pad* adient al tipus d'emulsió restant i el grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons es procedirà a l'aplicació de 3 ó 4 capes noves, lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o fregall; finalment es deixarà assecar convenientment).

c) Tractament de terres de fusta o suro.

Els terres de fusta o suro es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants, en cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre.

El parquet no es pot xopar. No es pot utilitzar aigua calenta. Si el parquet és encerat, no es pot fregar, cal escombrar-ho i fer-lo brillant amb un drap de llana o amb una enceradora elèctrica.

d) Tractament de moquetes i estores.

Es procedirà a la neteja de terres emmoquetats i amb estores amb aspiradores de pols i demàs elements precisos de forma que quedi en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per moquetes.

Les estores i moquetes seran objecte d'una escombrada diària i aspirades setmanalment.

Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, a diari, a una escombrada en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, una vegada per setmana es procedirà a fregar. Tot això sempre amb detergent neutre.

Neteja i tractament de vidres

Per la neteja de vidres, utilitzarem productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos.

En el moment d'efectuar la neteja també es netejaran els marcs dels mateixos.

Els estris que farem servir seran els adients en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents i utilitzant pels vidres aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com la barra extensible si fos necessari.

En relació als productes més adients, aquests són els draps i aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També es faran servir les rasquets de goma.

Neteja i tractament de les escales

Per l'escombrada de les escales farem servir el sistema de cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres sense tràfec de la mateixa.

Així mateix, i per baranes, es faran servir productes especials de protecció, d'igual forma que pel seu acabament es faran servir productes anti-empremptes, amb la finalitat de garantir l'efecte permanent de neteja.

Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a una neteja amb raspalls i aspiradors elèctrics, és a dir, es determinarà la màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc. d'acord amb la periodicitat establerta.



Ajuntament de Camprodon

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols per mitjà d'aspiradores mecàniques previstes de comandaments telescòpics que permeti l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial permeti que sigui possible, aquests paraments es sotmetran periòdicament a la fregada amb utilització de raspalls de suavitat amb ús de detergents neutres.

Neteja de terres

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observi en un local i que per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escurpolsosa i metòdica, així com terres i tots els accessoris. Als rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que eviten la formació de calcificacions i es caracteritzen pels seus efectes especialment conservants. Es faran servir baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran en el seu cas, desinfectants i desodoritzats que no es limitin a emascarar olors sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen.

Els wc es tractaran amb detergents àcids per l'eliminació de residus minerals.

A les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides que garantiran un poder romanent d'higienització.

Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.

Neteja i tractament de telèfons

Tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran, procedint-se a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular, per ser aquesta la part més crítica, en la qual es requereix per higiene una més gran atenció.

Neteja i tractament de les reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i detergent neutre, i assecant-les adientment.

Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'assecaran adientment.

Es donarà especial atenció a la neteja dels espais d'usual acumulació de pols i de difícil accés. Comprenen aquest punt reductes tan variats com sòcols, reixetes de ventilació, canaletes, etc. El servei s'efectuarà tot fent servir útils de mopa tan fins com requereixi l'element objecte de neteja, i això es farà amb freqüència tal que l'aspecte final sigui el de la resta dels elements de tractament usual del centre.

Neteja d'enllumenats i punts de llum

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, i amb la periodicitat que demandi el seu estat, es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent.

Neteja i tractament de portes

Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) seran eliminats amb la freqüència establerta per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i seran exclosos per la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats.

Pel tractament i neteja de l'alumini farem servir productes neutres, contenint



Ajuntament de Camprodon

tensioactius, exemptes d'abrasius, per brutícies poc importants. Per brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, farem servir també detergents neutres, però que incorporin partícules abrasives, fet que ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver de fer servir draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall conservant així el seu aspecte original.

Aquests elements seran abrillantats amb baietes que no deixin residus ni fils.

Neteja i tractament de persianes i cortines

La neteja de persianes i cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries per tal que quedin en perfectes condicions.

Neteja i tractament de cendrers

Els cendrers existents en els accessos als recintes es buidaran diàriament, procedint-se a continuació al seu esvaniment.

Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se els fons mitjançant un drap humit i detergent desinfectant amb la freqüència que sigui necessària.

Neteja i tractament de màquines de refresc i venda

Totes les màquines existents de refresc es fregaran diàriament amb baieta humida i detergent neutre que ofereixi en tot moment un aspecte net.

Neteja i tractament del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i d'altra mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb la gamusa i esprai capta-pols, no podent fer servir baietes humides com a mitjà normal de neteja, ja que podrien fer malbé el mateix. També, de forma periòdica s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació.

Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb gamusa i esprai captadors, tot i que també podrien fer-se servir baietes lleugerament humides per eliminar les taques més resistents.

Neteja i tractament serveis sanitaris

S'han de netejar diàriament els aparells de porcellana amb àcid acètic o cítric i aigua. Cal netejar els aparells acrílics amb sabó neutre i aigua, fent servir un drap suau o cotó fluix. Els elements metàl·lics (piques, aixetes, etc.) es netejaran amb un raspall o drap humit, àcid acètic o cítric, o sabó neutre.

Es fregarà l'interior del inodor amb una escombreta, fent servir àcid acètic o cítric. Els miralls es netejaran amb sabó neutre.

Neteja i tractament paraments verticals

a) Obra vista: cal raspallar i passar-hi l'aspirador. No s'ha de fer cas de les taques petites. Es pot rentar amb aigua calenta.

b) Rajoles ceràmiques: cal fregar-les amb aigua calenta i àcid acètic o cítric. Les juntures, si és necessari, es poden netejar amb un pinzell.

c) Fusta envernissada: els plafons de fusta envernissada només es traurà la pols.

d) Revestiments tèxtils: cal treure la pols amb un aspirador. Es pot fer servir amb molta cura un drap moll amb aigua calenta i molt ben escorregut. No obstant això, cal comprovar abans en un recó si els colors no es destenyeixen. No s'ha d'utilitzar mai sabó.

e) Revestiments de suro: cal treure'n la pols amb un aspirador.

f) Altres revestiments:

Estucats: cal rentar-los amb un drap humit amb aigua i sabó neutre i esbaldir-los.

Pintura a la cola no es pot rentar. Les taques es poden treure amb goma d'esborrar.



Ajuntament de Camprodon

Pintura plàstica cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta.

Pintura a l'esmalt cal rentar-la amb aigua tèbia.

Emblanquinats cal traurà únicament la pols.

Neteja i tractament sostres

Només es trauran la pols i les teranyines.

Neteja i tractament portes i finestres

a) Vidres: s'han de netejar amb d'aigua i sabó neutre . No s'han de fregar amb un drap sec ja que el vidre es ratllaria.

b) Tancaments pintats i envernissats: es netegen amb aigua tèbia i si cal amb sabó neutre. Després s'han d'esbandir.

c) Tancaments d'alumini anoditzat, acer inoxidable o materials sintètics: s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.

d) Elements metàl·lics: si són pintats s'han de netejar com els tancaments. Si no són pintats, cal netejar-los amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.

e) Elements metàl·lics: si són pintats, s'han de netejar com els tancaments. Si no són pintats, cal netejar-los amb aigua i sabó neutre.

Neteja i tractament tapisseries, catifes i moquetes

Seran aspirades mecànicament i fregades amb detergents adequats (a aprovar pel Comitè de Seguretat i Salut)

Neteja i tractament punts de llum

Es netejaran amb un drap suau, traient els tubs i netejant les pantalles

CAPÍTOL 6. DEFINICIÓ DELS TREBALLS

Clàusula 20a. Operacions ordinàries de neteja

- Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de la pols, i en cas de ser necessari escombrat tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
- Neteja i desinfecció dels serveis sanitaris, lavabos i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).
- Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, traslladant aquests als punts de recollida i de la forma establerta pels serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
- Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
- Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.
- Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestuaris/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els recons.
- Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
- Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
- Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.
- Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres en el seu cas.
- Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
- Netejar les portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació.
- Netejar els escopidors de les finestres.
- Netejar les embocadures de desguàs de les terrasses i patis interiors.
- Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades



Ajuntament de Camprodon

l'any

- Treure la pols de cortines.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).
- Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per a un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
- Netejar les persianes (interior) i reixes.
- Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).
- Netejar l'exterior de les persianes.
- Netejar les cortines.