



Ajuntament de Camprodon

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE CAMPRODON

ÍNDEX

CAPÍTOL I.- CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.

1. Objecte i naturalesa del contracte.
2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.
3. Inici i termini del contracte.
4. Preu del contracte i valor estimat del contracte.
5. Finançament del contracte.
6. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

CAPÍTOL II.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

7. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient.
8. Classificació del contractista exigible.
9. Garanties exigibles.
10. Aprovació dels Plecs i convocatòria de la licitació.
11. Aptitud per contractar.
12. Condicions especials d'execució
13. Presentació de les proposicions
 - 13.1. Documentació a presentar
 - 13.2 Configuració sobres
14. Criteris de valoració de les ofertes.
15. Admissibilitat de millores al contracte.
16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
17. Mesa de contractació.
18. Examen de la documentació i de les proposicions.
19. Assegurança de responsabilitat civil.
20. Garantia definitiva.

CAPÍTOL III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

21. Adjudicació del contracte.
22. Notificacions electròniques per a les empreses.
23. Formalització del contracte, anunci i inici de l'execució del contracte.
24. Retorn de la documentació.

CAPÍTOL IV.- EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

25. Execució i supervisió dels serveis.
26. Programa de treball.
27. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.
28. Control en l'execució del contracte.
29. Responsable del contracte.
30. Resolució d'incidències.
31. Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista.
32. Risc i ventura del contractista.
33. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.
34. Seguretat i salut laboral.



Ajuntament de Camprodon

CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

- 35. Confidencialitat.
- 36. Retribució al contractista.
- 37. Drets del contractista.
- 38. Obligacions del contractista.
- 39. Personal a subrogar pel contractista.
- 40. Prerrogatives de l'Ajuntament.
- 41. Modificació del contracte.
- 42. Ampliació, reducció i/o supressió dels serveis contractats.
- 43. Suspensió del contracte.

CAPÍTOL VI.- DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

- 44. Disposicions generals.
- 45. Penalitats al contractista.
- 46. Infraccions.
- 47. Infraccions lleus.
- 48. Infraccions greus.
- 49. Infraccions molt greus.
- 50. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.
- 51. Quantificació de les penalitats.
- 52. Mesures addicionals.
- 53. Expedient sancionador per a la imposició de penalitats.
- 54. Procediment per a la imposició de penalitats.

CAPÍTOL VII.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

- 55. Cessió del contracte.
- 56. Subcontractació.
- 57. Revisió de preus del contracte.
- 58. Preus contradictoris.

CAPÍTOL VIII.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I A D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

- 59. Recepció i liquidació.
- 60. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
- 61. Resolució del contracte.

CAPÍTOL IX.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

- 62. Règim de recursos.
- 63. Mesures provisionals.
- 64. Règim d'invalidesa.
- 65. Jurisdicció competent.
- 66. Modificacions d'aquest Plec.



Ajuntament de Camprodon

CAPÍTOL I.- CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.

1. Objecte i naturalesa del contracte.

1.- L'objecte d'aquest Plec és, conjuntament amb el Plec de prescripcions tècniques, regular la prestació del servei de neteja d'edificis municipals. El contractista haurà d'aportar tots els elements que siguin necessaris per efectuar els treballs de neteja que formen part de l'objecte del contracte.

LOTS	Emplaçament	Superfície m2	Hores setmanals	Hores anuals (52 setmanes)
LOT 1	Ajuntament	737,00	20	1040
Total lot 1			20	1040
LOT 2	Cal Marquès	753,53	6	312
	Biblioteca	90,00	2	104
	Oficina de turisme	500,00	9	468
	Pavelló vell	1.035,00	6	312
Total lot 2			23	1196

Les anualitats seran naturals i es comptaran a partir del mes en què s'iniciï el servei.

2.- Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i es tipifica, d'acord amb 10 del TRLCSP, com de serveis, concretament en la categoria 14 de l'Annex II del TRLCSP (serveis de neteja d'edificis).

Alhora, d'acord amb l'article 16.1.b del TRLCSP, es tracta d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, tot i que es correspon amb un servei inclòs a la categoria 14 de l'Annex II del TRLCSP el seu valor estimat no és superior a 207.000,00 euros.

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment obert.

3.- D'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, el codi de la CPA (Classificació Estadística de Productes per Activitats) corresponent a aquests serveis (Catàleg CPA 2008) és el "81.21.10- Serveis de neteja general d'edificis".

D'acord amb la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, transposada per la Llei estatal 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), avui inclosa al TRLCSP, el codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) es determinarà a partir de la codificació del Reglament (CE) núm. 213/2008 de la



Ajuntament de Camprodon

Comissió, de 28 de novembre de 2007. El codi CPV del referit servei (Catàleg CPV 2008) és: "90919000-2 – Serveis de neteja d' edificis "

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Mitjançant l'execució del contracte del present Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat de mantenir en condicions de salubritat i higiene els edificis municipals.

3. Inici i termini del contracte.

La durada del contracte de serveis serà de 2 anys, prorrogable 2 any més consecutius, amb un total màxim de 4 anys, a comptar des de la formalització del contracte.

4. Preu del contracte i valor estimat del contracte.

1.- Estimació del preu/hora:

Tipus	Servei	Preu hora (IVA exclòs)
A	Preu/hora servei ordinari	17,33
B	Preu hora festius, a demanda d'acord amb necessitats extraordinàries	25,00
C	Preu hora extra diari, a demanda d'acord amb necessitats extraordinàries	18,00

2. El preu estimat del contracte, d'acord amb l'article 87 del TRLCSP, i donat que la seva durada és de 2 anys i 2 anys més prorrogable, i tenint en compte que el preu/hora base de licitació és de 17,33 euros/hora (IVA exclòs), és el següent per a cada lot:

Lot	Emplaçament	Superfície m2	Hores anuals (52 setmanes)	Import hora exclos IVA	Import total any	Import total 2 anys + 2 anys de pròrroga
1	Ajuntament	737,00	1.040	17,33	18.023,20	72.092,80
	Total Lot 1	737,00	1.040	17,33	18.023,20	72.092,80
2	Cal Marquès	753,53	312	17,33	5.406,96	21.627,84
	Biblioteca	90,00	104	17,33	1.802,32	7.209,28
	Oficina de turisme	500,00	468	17,33	8.110,44	32.441,76
	Pavelló vell	1.035,00	312	17,33	5.406,96	21.627,84
	Total Lot 2		1.196		20.726,68	82.906,72



Ajuntament de Camprodon

Lot 1: L'import base del contracte per a dues anualitats és de 36.046,40 (IVA a part). L'import per a les dues anualitats i les possibles pròrrogues (4 anualitats) és de 72.092,80 euros i 15.139,49 euros d'IVA, que sumen un total de 87.232,29 euros.

Lot 2: L'import base del contracte per a dues anualitats és de 41.453,36 euros. L'import per a les dues anualitats i les dues possibles pròrrogues (4 anualitats) és de 82.906,72 euros i 17.410,41 euros d'IVA, que sumen un total de 100.317,13 euros.

S'estima la possibilitat de variació de contracte en un màxim del 20% per atendre els serveis extraordinaris establerts com a tipus de preu B i C: Preu hora festius, a demanda d'acord amb necessitats extraordinàries, i Preu hora extra diari, a demanda d'acord amb necessitats extraordinàries.

S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són, entre d'altres, el personal, les maquinàries, el material, la vestimenta, les eines, els vehicles, els equips, els productes de neteja, etc., necessaris per portar a terme el servei, i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació i formalització del contracte, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, l'import de les càrregues laborals de tota classe, els impostos, taxes o despeses de tota classe corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc... En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, i no s'admetrà cap prova d'insuficiència.

El conveni laboral aplicable a data de l'aprovació del Plec serà el "Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022-2025" (aprobat per la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig).

5. Finançament del contracte.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels pressupostos 2025 i els successius anys de contracte.

6. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

El règim jurídic del contracte ve determinat per l'article 208 del TRLCSP. Aquest contracte, d'acord amb l'article 19.2 del TRLCSP, té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques. En allò no previst en aquests, serà d'aplicació:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



Ajuntament de Camprodon

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) (correcció errors al BOE de 3/2/2012), modificat per l'Ordre EHA/3479/2011, de 19 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2012; modificat pel Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació; modificat pel Reial decret llei 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de suport a entitats locals amb problemes financers; modificat per la Llei estatal 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes; modificat per la Llei estatal 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de l'ocupació; modificat per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització; modificat per la Llei estatal 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat; modificat per l'Ordre HAP/2425/2013, de 23 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diversos tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2014; modificat per la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; modificat pel Reial Decret Llei 1/2014, de 24 de gener, de reforma en matèria d'infraestructures i transport, i altres mesures econòmiques; modificat per la Llei estatal 13/2014, de 14 de juliol, de transformació del Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors; modificat pel Reial Decret Llei 11/2014, de 5 de setembre, de mesures urgents en matèria concursal; i modificat per la Llei estatal 25/2015, de 28 de juliol, de mecanisme de segona oportunitat, reducció de la càrrega financera i altres mesures d'ordre social.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (RPLCSP), modificat pel Reial Decret 300/2011.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) (en allò que no s'oposi al TRLCSP i al RPLCSP).
- Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP): art. 25.1 paràgraf 1r (DT 4a del TRLCSP, tot i les DD úniques de la LCSP i del TRLCSP).
- Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, sobre la Classificació Estadística de Productes per Activitats (Catàleg CPA 2008).
- Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009).
- Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (Catàleg CPV 2008).
- Disposició addicional quarta de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, modificada per l'article 79 de la Llei 5/2012 del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.
- Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.



Ajuntament de Camprodon

- Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (BOE de 10 de juny de 2010).
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (BOE de 10 de juny de 2010).
- Resolució de 21 de juny de 2010, de la Sindicatura de Comptes, per la qual es dóna publicitat als acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del 19 de gener i 8 de juny de 2010, que estableixen el contingut de l'extracte dels expedients de contractació (DOGC núm. 5657, de 25 de juny de 2010) D'acord art. 308 LCSP (Registre Contractes SP).
- Resolució de 10 de maig de 2012, de la Presidència del Tribunal de Comptes, per la qual es publica l'Acord del Ple de 26 d'abril de 2012, pel qual s'aprova la Instrucció sobre remissió dels extractes dels expedients de contractació i de les relacions anuals dels contractes, celebrats per les Entitats del Sector Públic Local, al Tribunal de Comptes (BOE de 12 de maig de 2012).
- Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, d'adaptació de la Recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Generalitat, sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català, a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Informe 12/2010, de 23 de juliol de 2010, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, relatiu a la diferència entre el contracte de gestió de serveis públics, sota la modalitat de concessió de serveis, i els contractes de serveis.
- Informe 15/2014, de 17 de desembre, de la Comissió Permanent de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, relatiu a la determinació de l'assumpció del risc d'explotació per part de l'empresa contractista, amb motiu de la qualificació d'un contracte de recollida d'escombraries, i durada màxima dels contractes de serveis.
- Article 42 del Codi de Comerç espanyol de 1885, en relació a les empreses vinculades.
- Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (modificada per la Llei estatal 15/2010).
- Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET).
- "Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2010-2013" (aprobat per la Resolució EMO/248/2012, de 26 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2010-2013 (codi de conveni núm. 7902415)), prorrogat fins a l'any 2015 mitjançant la Resolució EMO/2624/2013, de 10 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord de pròrroga i de modificació del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (DOGC núm. 6523 - 17.12.2013).
- Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de Camprodon

- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball.
- Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC). Arts. 273-281 (en allò que no s'oposi al TRLCSP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP).
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de Llei orgànica 15/1999.
- Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
- El Reglament de serveis de les corporacions locals (Decret de 17 de juny de 1955), en tot allò que no s'oposi al Reial decret legislatiu 3/2011 ni, de manera supletòria, a la reglamentació catalana.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- Altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu.
- Si no hi hagués normativa administrativa, regiria el dret privat.



Ajuntament de Camprodon

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

A més del present Plec, que, d'acord amb l'article 109.3 del TRLCSP, forma part de l'expedient administratiu de licitació del servei, el corresponent Plec de prescripcions tècniques també tindrà caràcter contractual, conjuntament amb el Programa de treball del servei que haurà presentat el contractista.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CAPÍTOL II.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

7. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment obert, en aplicació dels articles 109, 110, 138, 142 i 157 a 161 del TRLCSP, d'acord amb els requisits establerts en aquest text legal. La tramitació serà ordinària. En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del TRLCSP.

8. Classificació del contractista exigible.

Atenent al que disposa l'article 65.1 lletra b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, pels contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

No obstant això, la classificació de l'empresari en el Grup: U Subgrup:1 Categoria: 1 li permetrà acreditar la seva solvència per a aquest contracte.

9. Garanties exigibles.

En aquest procediment no s'exigirà garantia provisional.

S'estableix una **garantia definitiva** per al licitador que resulti adjudicatari del contracte del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

10. Aprovació dels Plecs i convocatòria de la licitació.

Els articles 109 i 110 i la Disposició addicional 2a (punts 1, 2 i 6 a 8) del TRLCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 109.3 del TRLCSP estableix que el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.

D'acord amb els articles 115 a 117 del TRLCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil de contractant de l'Ajuntament



Ajuntament de Camprodon

de Camprodon, tal com estableix l'article 53 del TRLCSP.

Conjuntament amb els Plecs s'aprovarà la convocatòria de licitació per part de l'òrgan de contractació.

11. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11.1 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament de Camprodon

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per un dels mitjans següents mitjans:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

b) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte i d'imports similars, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El mínim d'una de les anualitats ha de ser igual o superior al de la licitació (una anualitat).

11.2.. Solvència tècnica

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'autoritat competent comunicarà aquests certificats directament a l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que disposa l'article 146.4 del TRLCSP es podrà substituir l'aportació de la documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica per una declaració responsable. En cas que el licitador resulti millor empresa classificada, prèviament a l'adjudicació haurà d'aportar aquesta documentació en el termini que fixi l'òrgan de contractació o en qui delegui aquesta funció.

12. Condicions especials d'execució. Utilització de productes de toxicitat mínima.

Es prohibeix l'ús d'ambientadors, de pastilles o substàncies perfumades per a urinaris, de vaporitzadors amb gasos propel·lents (només ampolles vaporitzades manuals recarregables



Ajuntament de Camprodon

i reutilitzables) i desinfectants, i de productes amb desinfectants químics (com el lleixiu) per a la neteja general, excepte en el cas dels lavabos.

Tots els envasos dels productes de neteja han d'estar etiquetats correctament i totes les persones que hi tinguin contacte han de tenir a la seva disposició mitjans de protecció adequats.

L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració responsable amb la relació de tots els productes de neteja que utilitza, amb fotografies de cadascun.

13. Presentació de les proposicions.

1.- Aprovada la convocatòria de licitació per part de l'òrgan de contractació, i d'acord amb l'article 142 del TRLCSP, s'anunciarà en el BOP de Girona i en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 159.1 del TRLCSP, durant el termini de 15 dies naturals, comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci del contracte en el BOP de Girona i en el perfil del contractant, es podran presentar les corresponents proposicions.

Les ofertes es presentaran electrònicament amb sobres digitals.

Cada licitador es pot presentar a un sol lot o als dos lots. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta per cada lot. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

La presentació d'ofertes suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Presentació Electrònica

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/810938?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb les clàusules 10.2 i 13.9.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès



Ajuntament de Camprodon

que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobre B).

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html



Ajuntament de Camprodon

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o no funcionés el sistema. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que la Mesa comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la



Ajuntament de Camprodon

documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà com a mínim sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Camprodon.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Documentació a presentar.

13.1.- Les proposicions per a la licitació, d'acord amb l'article 145 del TRLCSP, es presentaran en 3 sobres digitals per a cada lot. La denominació de cadascun dels sobres serà la següent, per a cada lot:

- **SOBRE A.** DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE CAMPRODON: DEUC, DOCUMENT UNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ

- **SOBRE B:** DOCUMENTACIÓ SOTMESA A JUDICI DE VALOR: PROGRAMA DE TREBALL

- **SOBRE C:** OFERTA ECONÒMICA I MILLORES. CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE CAMPRODON.

13.2.- Configuració sobres. Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents:



Ajuntament de Camprodon

13.2.1.- SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del TRLCSP, la següent documentació:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el DEUC: Document Únic Europeu contractació.

El DEUC es pot generar a través de l'eina que apareix a aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Mitjançant el DEUC les empreses han de declarar el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya RELIC, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

13.2.2.- SOBRE B. DOCUMENTACIÓ SOTMESA A JUDICI DE VALOR: PROGRAMA DE TREBALL.

1. PROGRAMA DE TREBALL, per a cada lot al qual es presenti el licitador. Ha complir els següents requisits:

- Ha de donar compliment a les condicions establertes al Plec de Prescripcions tècniques d'aquest contracte.

- NO POT INCLOURE DETALLS NI DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS QUE



Ajuntament de Camprodon

CORRESPONGUIN A LES DADES QUE ES PRESENTARAN AL SOBRE C) DE PROPOSICIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

- Ha de descriure, com a mínim:

- a) **Esquema organitzatiu:** justificació del personal operador, de supervisió i control que es destinarà a l'organització del servei de neteja. S'adjuntarà el detall de la dotació humana a assignar a cada centre i horaris de treball. inclourà l'estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei (neteja diària i periòdica de fons), d'acord amb les característiques de cadascuna de les dependències.
- b) **Maquinària i mitjans materials:** planificació de la maquinària, equips i mitjans materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre.
- c) **Productes i materials a utilitzar:** justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran durant la realització del servei. S'hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre.
- d) **Descripció dels protocols d'actuació i metodologia de les neteges:** inclourà l'estudi i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei (neteja diària i periòdica) d'acord amb les característiques dels centres de treball. S'inclourà una fitxa tècnica per a cada centre de treball indicant operacions, productes, operatives, etc... on es defineixin els protocols d'actuació per a cada tipus de manteniment i tractament específic.
- e) **Autocontrol de qualitat:** es detallaran els mitjans propis i procediments destinats a garantir la qualitat del servei i dels productes emprats.
- f) **Pla de formació del personal:** pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei de neteja dels centres objecte del concurs i que l'empresa es compromet a realitzar.

13.2.3.- SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

Inclourà la oferta econòmica d'acord amb el següent model:

“MODEL OFERTA ECONÒMICA. LOT NÚMERO

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions a....., c/, núm., amb NIF núm., en representació de, amb NIF núm., als efectes de la seva participació en la licitació del contracte del servei de neteja a edificis municipals, lot número, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

D'acord amb la clàusula 14 d'aquest plec de clàusules administratives,



Ajuntament de Camprodon

1) Ofereixo dur a terme l'objecte del contracte, **lot número**, pel següent import:

Tipus	Servei	Preu hora (IVA exclòs)	Preu anual pel total d'hores (IVA exclòs) (*)	Preu total 2 anualitats+ 2 possibles pròrrogues (IVA exclòs) (*)
A	Preu/hora servei ordinari			
B	Preu/hora festius (no incloses en lots 1, 2, 3)			
C	Preu hora extraordinari diari (no incloses en lots 1, 2, 3)			

(*) D'acord amb les hores estimades previstes en l'apartat1 del Plec de clàusules administratives, que són: 1.040 hores anuals pel lot 1 i 1.196 hores anuals pel lot 2

2) Ofereixo les següents hores (fins a un màxim de 100), sense cost addicional per a l'Ajuntament, a incloure en una **borsa d'hores de lliure disposició** que servirà a l'Ajuntament per a cobrir neteges extraordinàries:

..... hores de lliure disposició.

3) **Ofereixo / no ofereixo**

el següent temps de resposta ràpid en cas d'urgència per posar a disposició personal de neteja:

6 hores / 2 hores (marcar la opció que s'ofereixi).

IMPORTANT: marcar només una opció o suprimir aquest punt si no es vol oferir

4) Ofereixo la següent millora

Lot 1:

- Neteja a fons de vidres de l'Ajuntament (tots tant per la part interior com exterior), segons freqüència: 1 - 2 - 3 neteges/any

Lot 2:

- Neteja a fons de vidres de Cal Marques: 1 - 2 - 3 neteges/any

IMPORTANT: anotar freqüència que es vol oferir.



Ajuntament de Camprodon

En cas que no s'ofereixi cap d'aquestes millores, suprimir el punt que correspongui.

I perquè així hi consti, signo aquesta oferta.

SIGNATURA ELECTRÒNICA”

Si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà demanar a les empreses contractistes un aclariment de punts concrets, sense que això pugui variar la seva oferta.

El contingut de les ofertes, un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Les millores dels punts 2, 3 i 4 que no s'especifiquin correctament no es tindran en compte.

13.4.- Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada del present Plec i del Plec de prescripcions tècniques per part del licitador. La documentació, un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

13.5.- Els licitadors només poden presentar una única proposició i no seran admeses les ofertes que presentin alternatives o variants. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.6.- La inclusió de la documentació dels sobres “C” en el sobre “A” i/o “B” i a l'inversa, comportarà automàticament el rebuig de la proposició.

14. Criteris de valoració de les ofertes.

1.- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 150 del TRLCSP, s'ha d'atendre als següents criteris de valoració.

Els criteris de valoració atorgaran una puntuació total de fins a 100 punts, 20 punts màxim a partir de valoració amb criteris que depenen d'un judici de valor i 80 punts màxim a partir de valoració de criteris automàtics:

VALORACIÓ LOT 1

a) Criteris subjectius. Valoració Programa de Treball, fins a 20 punts.

- a.1) Esquema organitzatiu: 0,4 punts
- a.2) Maquinària i mitjans materials: 0,4 punts
- a.3) Productes i materials a utilitzar: 0,4 punts
- a.4) Protocols d'actuació i metodologia: 0,4 punts



Ajuntament de Camprodon

- a.5) Autocontrol de qualitat: 0,2 punts
- a.6) Pla de formació del personal: 0,2 punts

b) Oferta econòmica: fins a 40 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Núm. màxim de punts} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'oferta econòmica presentada s'entendrà que és per a la totalitat de la durada del contracte.

c) Oferta de borsa d'hores a lliure disposició (fins a 10 punts)

La borsa d'hores de lliure disposició (sense cap cost addicional per a l'Ajuntament) servirà a l'Ajuntament per cobrir neteges extraordinàries a l'edifici del lot corresponent. El límit màxim a oferir serà de 100 hores anuals per a cadascun dels anys de contracte i dels anys de les possibles pròrrogues.

Per cada 20 hores de borsa ofertades, s'atorgaran 2 punts.

S'atorgarà una puntuació de fins a 10 punts.

La borsa d'hores anual ofertada s'entendrà que és per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles pròrrogues.

A la facturació mensual es faran constar les hores realitzades a càrrec de la bossa, a cost zero, i s'hi indicarà també les hores anuals que resten a la borsa.

d) Capacitat de resposta en cas d'urgència (fins a 10 punts)

- Posada a disposició de personal del servei de neteja:
 - 1) 6 hores: 5 punts
 - 2) 2 hores: 10 punts

e) Millores (sense cap cost addicional per a l'Ajuntament), màxim 20 punts.

- Neteja a fons de vidres de l'Ajuntament (tots tant per la part interior com exterior), segons freqüència:
 - 1 cop/any: 5 punts
 - 2 cops/any: 10 punts
 - 3 cops/any: 20 punts

VALORACIÓ LOT 2



Ajuntament de Camprodon

a) Criteris subjectius. Valoració Programa de Treball, fins a 20 punts.

- a.1) Esquema organitzatiu: 0,4 punts
- a.2) Maquinària i mitjans materials: 0,4 punts
- a.3) Productes i materials a utilitzar: 0,4 punts
- a.4) Protocols d'actuació i metodologia: 0,4 punts
- a.5) Autocontrol de qualitat: 0,2 punts
- a.6) Pla de formació del personal: 0,2 punts

b) Oferta econòmica: fins a 40 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Núm. màxim de punts} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

L'oferta econòmica presentada s'entendrà que és per a la totalitat de la durada del contracte.

c) Oferta de borsa d'hores a lliure disposició (fins a 10 punts)

La borsa d'hores de lliure disposició (sense cap cost addicional per a l'Ajuntament) servirà a l'Ajuntament per cobrir neteges extraordinàries a l'edifici del lot corresponent. El límit màxim a oferir serà de 100 hores anuals per a cadascun dels anys de contracte i dels anys de les possibles pròrrogues.

Per cada 20 hores de borsa ofertades, s'atorgaran 2 punts.

S'atorgarà una puntuació de fins a 10 punts.

La borsa d'hores anual ofertada s'entendrà que és per a cadascuna de les anualitats del contracte i de les possibles pròrrogues.

A la facturació mensual es faran constar les hores realitzades a càrrec de la bossa, a cost zero, i s'hi indicarà també les hores anuals que resten a la borsa.

d) Capacitat de resposta en cas d'urgència (fins a 10 punts)

- Posada a disposició de personal del servei de neteja:
 - 3) 6 hores: 5 punts
 - 4) 2 hores: 10 punts

e) Millores (sense cap cost addicional per a l'Ajuntament), màxim 20 punts.



Ajuntament de Camprodon

- Neteja a fons de vidres de Cal Marquès (tots tant per la part interior com exterior), segons freqüència:
 - 1 neteja /any: 5 punts
 - 2 neteges/any: 10 punts
 - 3 neteges/any: 20 punts

15. Admissibilitat de millores al contracte.

D'acord amb l'article 145 del TRLCSP, s'admetran les millores al contracte i són les que es determinen a la clàusula anterior.

16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

17. Mesa de contractació.

D'acord amb l'article 160 del TRLCSP, per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes es constituirà la Mesa de contractació, de conformitat amb les determinacions de la Disposició addicional 2a, apartat 10 del TRLCSP i els articles 21 i 22 del Reial decret 817/2009. Així, la Mesa de contractació estarà integrada per:

Presidència:	L'Alcalde o regidor/a en qui delegui.
Vocalies:	El secretari interventor de la Corporació.
	Vocal representant de l'àrea d'interventor/a de la Corporació.
	Funcionària administrativa



Ajuntament de Camprodon

Secretaria: Un/a dels/les vocals actuarà de secretari/a

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

La Mesa de contractació, en exercici de les seves funcions, podrà encarregar als tècnics municipals la discussió, validació i modificació dels Programes de treball presentats per adaptar-los a les necessitats dels serveis, d'acord amb els Plecs, sense que això suposi la modificació del preu d'oferta.

18. Examen de la documentació i de les proposicions.

1.- La Mesa de contractació, en una primera sessió, no pública, qualificarà prèviament la documentació continguda en els sobres "A".

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats, per fax o per comunicació electrònica, perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a 3 dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de 5 dies naturals per realitzar-lo.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre "A" serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres "A" seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula corresponent.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres B, de documentació sotmesa a judici de valor i sol·licitarà als tècnics municipals que consideri la valoració dels programes de treball presentats.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres C de criteris de valoració automàtics. Efectuada l'obertura de les ofertes econòmiques i valorades totes les ofertes, la Mesa farà una proposta de classificació a l'òrgan de contractació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius fixats en el present Plec) i que no siguin susceptibles de ser declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 152 del TRLCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la



Ajuntament de Camprodon

proposta d'adjudicació del contracte.

4.- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

5.- En relació amb la puntuació final, en el cas en què, finalment, hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més baixa. Si continua l'empat, s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi ofertat més hores en la borsa d'hores de lliure disposició. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

6.- Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment, o produeixin indefensió, o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres "A", "B", "C" seran susceptibles d'impugnació.

7.- La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

7.1. Empreses inscrites al RELIC o ROLECE:

- Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.

7.2. Empreses no inscrites al RELIC o ROLECE:

- Documentació acreditativa de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Camprodon, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.
- Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Si escau legalment, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE), referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament), d'acord amb les determinacions de la clàusula següent.
- Pla de prevenció de riscos laborals.
- La documentació acreditativa dels criteris de solvència econòmica i tècnica, així com els requisits de capacitat, si escau.

El requeriment que efectuï l'òrgan de contractació, té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient.

Així, si el licitador no compleix de forma adequada amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.



Ajuntament de Camprodon

19. Assegurança de responsabilitat civil.

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.

L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.

En definitiva el contractista haurà de:

a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors/es o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.

b) Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficient a tot risc de la totalitat del servei i actualitzar aquell import anualment el primer de gener, prenent com a base l'índex general de preus al consum.

c) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).

d) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).

e) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per la corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.

f) Presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. En cas que l'adjudicatari sigui una societat, caldrà que aquesta presenti testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels 15 dies posteriors a la seva adopció.

20. Garantia definitiva.

S'estableix, d'acord amb l'article 95 del TRLCSP, una garantia definitiva per al licitador que resulti adjudicatari del contracte del **5% de l'import de l'adjudicació del contracte** (IVA



Ajuntament de Camprodon

exclòs).

D'acord amb l'article 95.2 del TRLCSP, en el supòsit que el licitador adjudicatari hagués incorregut en una baixa anormal o desproporcionada, malgrat que després es considerés aquesta com a justificada i que la seva oferta pot ser completa, s'estableix una garantia complementària a l'anterior del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs), tot arribant al 10%.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes recollits a l'article 100 del TRLCSP. La prestació es farà d'acord amb les formes reconegudes a l'article 96 del TRLCSP. Per a la seva devolució i cancel·lació caldrà observar les determinacions de l'article 102 del TRLCSP.

2.- Si l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, no constitueix la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, s'entendrà que retira la seva oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de licitadors.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la seva confiscació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes recollits a l'article 100 del TRLCSP.

3.- En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

4.- En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

5.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

6.- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies hàbils des de l'execució.

7.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

CAPÍTOL III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.



Ajuntament de Camprodon

21. Adjudicació del contracte.

1.- Un cop presentada la documentació per part de l'adjudicatari, i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

2.- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb les criteris que figuren en aquest Plec.

3.- L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents a que hagi estat acordada i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al previst a l'article 151.4 del TRLCSP.

4.- La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP), tal com es detalla a la clàusula següent.

22. Notificacions electròniques per a les empreses.

De conformitat amb la normativa vigent, en especial, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP); la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC); la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; i la disposició addicional 16a del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), les notificacions als licitadors (acords relatius a la resolució d'al·legacions als plecs, al rebuig d'una proposició, a l'adjudicació o d'altres) es podran efectuar preferentment per mitjans electrònics amb el consentiment de l'interessat.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a aquest efecte.

23. Formalització del contracte, anunci i inici de l'execució del contracte.

1.- Per a la formalització del contracte s'estarà a allò que determina l'article 156 del TRLCSP, havent de formalitzar el contracte mitjançant document administratiu (amb el contingut mínim fixat a l'article 26 del TRLCSP).

Essent un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 40.1 del TRLCSP, i d'acord amb l'article 156.4 del TRLCSP, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.



Ajuntament de Camprodon

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte (en document administratiu) en un termini no superior a 5 dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera es procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

2.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

4.- L'anunci de formalització del contracte, d'acord amb l'article 154 del TRLCSP, es publicarà en el BOP i en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

5.- D'acord amb l'article 333 del TRLCSP, un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat.

24. Retorn de la documentació.

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

CAPÍTOL IV.- EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

25. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'article 305 del TRLCSP, al que estableixin les seves clàusules i els Plecs, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació per mitjà del responsable del contracte o l'inspector del mateix.

26. Programa de treball.

L'adjudicatari haurà d'ajustar-se al Programa de treball del servei, el qual haurà presentat abans de l'adjudicació del contracte, que l'òrgan de contractació revisarà i aprovarà, i es considerarà document contractual.

27. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el Programa de treball.



Ajuntament de Camprodon

2.- Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212, apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

28. Control en l'execució del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

29. Responsable del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, l'òrgan de contractació corresponent, realitzarà el nomenament del Responsable del Contracte. El seu nomenament serà notificat al contractista, així com les tasques que se li encarreguin.

La finalitat última de la figura del responsable del contracte és contribuir al compliment exacte de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte. A tal fi, l'òrgan de contractació designa responsable del contracte, al qui correspondrà, amb caràcter general, supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada assenyalant el ritme d'execució convenient, així com reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució de les diverses incidències que puguin sorgir durant la seva execució:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte.
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- d) Proposar la imposició de penalitats (assenyalant-ne la seva graduació).
- e) Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització
- f) En el cas de modificacions contractuals, el responsable haurà d'emetre informe sobre:
 - a. Si la modificació proposada està prevista al plec: caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.
 - b. Si la modificació no està prevista al plec: en l'informe s'haurà de justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits contemplats en l'art. 107 del TRLCSP, les causes imprevistes que cal atendre, com aquestes satisfaran l'interès públic, l'import i percentatge que suposa la modificació respecte del preu primitiu del contracte, incloent-hi totes les modificacions que amb anterioritat s'haguessin tramitat (a efectes del càlcul del percentatge). Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estrictament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix. Cal tenir en



Ajuntament de Camprodon

compte en aquest sentit que qualsevol modificació del contracte que iguali o excedeixi el 10% del preu d'adjudicació serà causa de resolució del contracte. El responsable del contracte únicament podrà proposar la modificació a l'òrgan de contractació, sense que en cap cas pugui ordenar la realització dels treballs objecte de la modificació l'adjudicatari del contracte sense que prèviament aquesta hagi estat autoritzada i formalitzat el contracte, d'acord amb el procediment legalment establert. Caldrà tenir en compte que la modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment pactades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir les finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, el responsable del contracte podrà sol·licitar de l'òrgan de contractació la tramitació d'un contracte complementari si concorren les circumstàncies previstes en l'art. 171.b) per als contractes d'obres o en l'art. 174.b) respecte dels contractes de serveis.

g) Informar sobre el compliment del termini de garantia, a tal fi, caldrà emetre informe amb una antelació mínima de 30 dies a l'acabament d'aquest període.

h) Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

i) Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.

j) Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació.

k) Proposar els reajustaments d'annualitats d'acord amb el previst en l'art. 96 RLCAP.

l) Proposar i/o informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

m) Assistir a l'acta de recepció i subscriure'n l'acta de recepció o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment, sens perjudici del que més endavant es dirà respecte de la funció dels tècnics supervisors en els contractes d'obres.

n) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o les derivades dels plecs i demés documents contractuals. En especial, els responsables s'abstindran d'ordenar cap canvi en l'execució de la prestació contractada que pugui suposar un increment de despesa que no hagi estat prèviament autoritzat per l'òrgan competent pel procediment legalment previst.

o) Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.

Així mateix, seran funcions dels responsables les de representar l'Administració en els actes de comprovació de la prestació del servei, etc.

Tanmateix l'òrgan de contractació li encomanarà expressament les següents funcions:

- Seguiment del compliment del contracte.
- Visar les factures presentades pel contractista.

30. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del



Ajuntament de Camprodon

contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a les determinacions de les seves clàusules i en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

32. Risc i ventura del contractista.

L'execució del contracte, a la vista de l'article 215 del TRLCSP, es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a les indemnitzacions en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin 3 mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

En qualsevol cas, i en base amb el principi de risc i ventura, l'execució del contracte tindrà la consideració de preu tancat, i el contractista s'haurà de fer càrrec de les incidències i variacions que es produeixin en l'execució del mateix.

33. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.

D'acord amb el que preveu l'article 280.c) del TRLCSP, el contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

La reclamació de l'interessat s'adreçarà al titular del servei, qui mitjançant l'oportú expedient i amb audiència prèvia al contractista, determinarà la responsabilitat objectiva que, si s'escau, es pugui apreciar d'acord amb la documentació que aportin les parts.

En cas que es determini la responsabilitat del contractista, la quantia fixada pel titular del servei serà abonada per aquest al tercer sol·licitant de la indemnització. Aquest import serà



Ajuntament de Camprodon

compensat al contractista mitjançant retenció en el pagament de la factura mensual corresponent a la data en què s'hagi acordat liquidar la indemnització.

En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 214 del TRLCSP.

34. Seguretat i salut laboral.

1.- Prescripcions.

D'acord amb les característiques dels centres, l'empresa contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.

L'empresa contractista designarà un responsable de prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb l'Ajuntament durant els primers 15 dies hàbils d'execució del contracte, i mantindrà una relació continuada amb ella als efectes legals oportuns previstos en la normativa sectorial.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors/es al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors/es i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei estatal 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors/es, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb motiu de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista estarà obligat a presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, un pla de prevenció de riscos laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

2.- Acció preventiva.

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per a la feina que s'hagi de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors/es que hagin d'utilitzar-les.



Ajuntament de Camprodon

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors/es equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors/es rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors/es en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors/es sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador/a adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar que els treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte hagin rebut, amb caràcter previ a l'execució del contracte, la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

35. Confidencialitat.

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, quina difusió pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat.

Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els Plecs o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.

36. Retribució al contractista.

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el present Plec i el Plec



Ajuntament de Camprodon

de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (per mensualitats vençudes). Serà expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

37. Drets del contractista.

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

- a) El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada.
- b) El contractista té dret a ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.
- c) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses. Malgrat això, els licitadors, pel simple fet de presentar les proposicions, assumeixen explícitament que, amb la retribució ofertada, assolixen l'equilibri econòmic del contracte, no podent-se invocar amb posterioritat i durant la seva execució altres causes de ruptura que no siguin causes de força major, de *ius variandi*, de *factum principis* o de risc imprevisible, d'acord amb les vigents previsions normatives i jurisprudencials existents.
- d) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar els serveis.

38. Obligacions del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, i altra normativa aplicable. En tot cas, també caldrà donar compliment al corresponent conveni col·lectiu.
- b) Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena de les prestacions adjudicades, reorganització del servei i/o horaris, amb la suficient antelació, per tal de ser aprovades per l'Ajuntament.



Ajuntament de Camprodon

d) Dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients (article 64.2 del TRLCSP), per la qual cosa haurà de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.

c) Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

d) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

e) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquesta finalitat.

f) Substituir el personal a petició del responsable del contracte de l'Ajuntament si, a judici d'aquest, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

g) Comunicar a l'Ajuntament les dades personals i laborals i la jornada de treball dels treballadors/es que es destinin als diversos serveis.

h) Impedir que el personal, els mitjans, el material o les instal·lacions adscrites al contracte realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi l'Ajuntament, quan, a criteri d'aquest, circumstàncies especials ho aconsellin.

i) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, tot això d'acord amb l'article 214 del TRLCSP.

j) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats, als serveis tècnics.

k) Acceptar, en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència o desgràcia pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de tasques diferents de les contractades o altres tasques en les quals el personal, el material, les instal·lacions o qualsevol element afecte al servei sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.

l) Dur a terme una correcta gestió dels residus que generi com a conseqüència de la prestació del servei.



Ajuntament de Camprodon

m) Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents.

n) Fer-se càrrec, sense que impliqui, en cap cas, relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament, de qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti el propi contractista com a conseqüència del contracte.

o) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb motiu de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

p) Complir les següents obligacions lingüístiques:

- Ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

q) En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al que pertanyen els treballadors/es adscrits/es al servei, el contractista haurà de mantenir informat de manera permanent l'Ajuntament respecte als serveis mínims, a les incidències i al desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, el contractista haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del contracte.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, l'Ajuntament procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

Aquesta valoració es comunicarà per escrit al contractista per a la seva deducció en la factura corresponent o, si escau, en el següent període de facturació.



Ajuntament de Camprodon

39. Personal a subrogar pel contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en el contractes del personal adscrit al servei actual en els termes establerts a l'article 44 Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET), en l'article 120 del TRLCSP i l'article 65 del . També haurà de contractar, si escau, i tenir adscrit al servei, en tot moment, el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitació professional exigides. El contractista haurà de comunicar les baixes i noves incorporacions de personal.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

La vaga dels treballadors/es és un dels riscos normals de l'activitat empresarial, que ha de ser assumit pel contractista, en l'execució del contracte i, per tant, els seus efectes econòmics desfavorables per a l'empresari no poden ser repercutits a l'Ajuntament.

40. Prerogatives de l'Ajuntament.

1.- L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

2.- L'Ajuntament seguirà ostentant les potestats de direcció i control, raó per la qual el contractista estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora i de control de l'Ajuntament en la forma que es preveuen els presents Plecs i la legislació aplicable.

41. Modificació del contracte.

Una vegada perfeccionat el contracte, i d'acord amb les determinacions dels articles 203, 204, 205, 206 del TRLCSP, l'òrgan de contractació només pot introduir-ne modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

El procediment a seguir per efectuar la modificació del contracte serà el següent:

- 1.- Incoació d'expedient de modificació del contracte per l'òrgan de contractació.
- 2.- Audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils.
- 3.- Informe de Secretaria.
- 4.- Proposta d'acord de modificació del contracte per a la seva elevació a l'òrgan de contractació.
- 5.- Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
- 6.- Acord motivat de l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Camprodon

7.- Notificació al contractista.

8.- Formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 156 del TRLCSP, per remissió de l'article 219 del TRLCSP.

42. Ampliació, reducció i/o supressió dels serveis contractats.

1.- En base a l'article 204 del TRLCSP, s'estableix que el contracte a licitar podrà modificar-se en segons quines condicions.

2.- Així, i en funció de les noves necessitats que puguin sorgir en relació al servei contractat, l'Ajuntament podrà augmentar les hores contractades. El contractista estarà obligat a prestar aquests serveis, bé mitjançant redistribució dels mitjans humans i materials ja adscrits sense cap increment de cost per a l'Ajuntament, bé mitjançant la seva ampliació amb el corresponent reajustament econòmic del contracte, opcions aquestes que s'acordaran amb l'Ajuntament.

3.- De la mateixa manera, i en funció de situacions que puguin sorgir en relació al servei contractat, l'Ajuntament també podrà reduir o suprimir hores contractades. El contractista estarà obligat a deixar de prestar o reduir els serveis mitjançant la redistribució o reducció dels mitjans humans i materials ja adscrits al servei sense cap cost per a l'Ajuntament.

4.- Aquests increments, reduccions i/o supressions seran obligatoris per al contractista, amb l'única limitació que la modificació del contracte per aquests conceptes no superi o no redueixi el 10% del preu primitiu del contracte en el moment d'aprovar el respectiu increment, reducció i/o supressió.

43. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

CAPÍTOL VI.- DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

44. Disposicions generals.

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

45. Penalitats al contractista.

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 212.4 del TRLCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de



Ajuntament de Camprodon

l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Així, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes tot seguit:

a) *Per incompliment o compliment defectuós.* S'imposaran penalitats per incompliment o compliment defectuós si, durant l'execució del contracte, els serveis no es presten d'acord amb les determinacions del Plec de prescripcions tècniques, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP.

b) *Per incomplir criteris d'adjudicació.* S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, tal com habiliten els articles 150.6 i 212.1 del TRLCSP.

En les següents clàusules es detallen les infraccions i les penalitats corresponents.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

46. Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

47. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.

En relació als mitjans adscrits al servei:

- 6) L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei.



Ajuntament de Camprodon

En relació al personal adscrit al servei:

- 7) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 8) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.

En relació a la prestació del servei:

- 9) La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- 10) Les discussions entre els treballadors/es durant el servei.
- 11) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
- 12) L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.

En relació a altres supòsits:

- 13) Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en el funcionament del servei.
- 14) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.
- 15) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
- 16) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

48. Infraccions greus.

Són infraccions greus:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:



Ajuntament de Camprodon

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.
- 6) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament dels serveis.
- 7) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 8) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 9) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació als mitjans adscrits al servei:

- 11) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- 12) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- 13) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.

En relació al personal adscrit al servei:

- 14) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 15) No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- 16) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 17) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.

En relació a la prestació del servei:

- 18) Demora en l'inici de les prestacions dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- 19) Agressions entre treballadors/es durant la prestació del servei.
- 20) Endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- 21) La paralització o la interrupció en la prestació d'algun dels serveis que no tingui la qualificació de molt greu.
- 22) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 23) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 24) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.



Ajuntament de Camprodon

- 25) Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
- 26) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- 27) L'alteració de freqüències o calendaris previstos, per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 28) La manca de rendiment de personal que afecti la prestació del servei.
- 29) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 30) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 31) Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- 32) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 33) La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- 34) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 35) El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis (més de 3 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- 36) Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte (2 vegades en el termini de 6 mesos).
- 37) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei.

En relació a altres supòsits:

- 38) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 39) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 40) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 41) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
- 42) Així mateix es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

49. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els riscs i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el Plec de clàusules per la prestació del servei.
- 2) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de Camprodon

- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 4) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
- 5) Quan el contractista no efectui immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.

En relació als mitjans adscrits al servei:

- 43) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.

En relació al personal adscrit al servei:

- 6) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 7) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 48 hores.

En relació a la prestació del servei:

- 8) Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- 9) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació d'algun dels serveis previstos durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
- 10) El retard sistemàtic en la prestació del servei (més de 6 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- 11) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 12) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
- 13) No prestar els serveis directament, llevat supòsits permesos a la normativa vigent.
- 14) L'ocupació o dedicació dels mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- 15) Abandonament del servei.

En relació a altres supòsits:

- 16) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 17) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.



Ajuntament de Camprodon

18) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 12 mesos.

50. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) la intencionalitat.
- b) la pertorbació del servei.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) la reincidència en les infraccions.
- f) la participació en la comissió de la infracció.
- g) la transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

51. Quantificació de les penalitats.

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Malgrat això, les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitats de fins a 750,00 €.
- b) Les greus, amb penalitats des de 750,01 € fins a 1.500,00 €.
- c) Les molt greus, amb penalitats des de 1.500,01 € fins a 3.000,00 €.

52. Mesures addicionals.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

53. Expedient sancionador per a la imposició de penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'Alcaldia, adoptat a proposta del responsable del contracte i s'imposaran en virtut d'expedient instruït amb aquesta finalitat.

54. Procediment per a la imposició de penalitats.

1.- La competència per incoar de l'expedient sancionador és de l'Alcaldia.

2.- La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un representant de l'Ajuntament i el secretari de l'expedient serà un funcionari/ària de l'Ajuntament. En tot cas, es donarà audiència al



Ajuntament de Camprodon

contractista per un termini de 10 dies hàbils.

3.- La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de sanció sigui la resolució del contracte, que correspondrà al Ple de l'Ajuntament. L'acord serà immediatament executiu.

4.- La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

5.- Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, fins i tot per via de constrenyiment.

6.- La resta d'aspectes procedimentals s'ajustaran al que disposa la legislació aplicable en matèria sancionadora.

7.- En cap cas l'import de la sanció podrà ésser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir de la infracció.

CAPÍTOL VII.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

55. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

56. Subcontractació.

La subcontractació es regirà per les determinacions dels articles 227, 228 i 228.bis del TRLCSP.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció a les següents determinacions:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.

- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontrate, tret que,



Ajuntament de Camprodon

motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar a fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, i d'acord amb l'article 227.2.e) del TRLCSP, fins al 20% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP. Tindrà preferència, en igualtat de condicions, la contractació d'empreses domiciliades en el terme municipal de Vidreres.

57. Revisió de preus del contracte.

No es preveu revisió de preus

58. Preus contradictoris.

Quan no escaigui l'ampliació dels serveis contractats i sigui necessari introduir noves prestacions que no figurin en contracte, l'Ajuntament, conjuntament amb l'empresa contractista, elaboraran la proposta de nous preus. A partir d'aquí s'iniciarà un nou expedient de contractació d'aquestes noves prestacions.

CAPÍTOL VIII.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I A D'ALTRES ASPECTES DEL CONTRACTE.

59. Recepció i liquidació.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb motiu de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

60. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia 2 mesos, a comptar des del termini de finalització del contracte, període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que els serveis realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, a més a més d'haver deixat en correcte estat de manteniment tots els béns mobles i immobles lligats al contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats i en els béns lligats al contracte, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.



Ajuntament de Camprodon

Transcorregut el termini de garantia sense formular-hi esmenes, o resolts els viciis o defectes, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i s'iniciaran els tràmits per a la devolució de la garantia dipositada, tal com determina l'article 102 del TRLCSP.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant retenció sobre el preu de les primeres factures per valor de l'import de la garantia.

61. Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà per les determinacions, amb caràcter general, dels articles 222 a 225 del TRLCSP i, específicament, per al contracte de serveis en els articles 308 i 309 del TRLCSP. S'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o al present Plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CAPÍTOL IX.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

62. Règim de recursos.

1.- D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de



Ajuntament de Camprodon

recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei estatal 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Serà requisit necessari per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació efectuar un anunci previ i escrit a l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent d'aquell en què s'envii la notificació de l'acte impugnat, d'acord amb el que estableix l'article 151.4 del TRLCSP. Tot seguit es procedirà a interposar el recurs seguint el procediment establerts als articles 44 i següents del TRLCSP.

Si l'acte recorregut és el d'adjudicació, d'acord amb l'article 45 del TRLCSP, se suspendrà l'expedient de contractació. L'òrgan competent per a la resolució del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

L'anunci del propòsit d'interposar el recurs i l'escrit d'interposició del recurs es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs només procedirà el recurs contenciós administratiu d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

63. Mesures provisionals.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

64. Règim d'invalidesa.



Ajuntament de Camprodon

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst a l'article 38 del TRLCSP.

Aquest contracte seria nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP. Podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats, en els terminis i davant l'òrgan competent per tramitar-la i resoldre-la, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

65. Jurisdicció competent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Els licitadors, pel sol fet de participar en la licitació, i pel mateix motiu el que en resulti adjudicatari, s'entén que renuncien expressament a la jurisdicció dels Tribunals del seu propi fur i domicili, o de qualsevol altre que els pertoqui, i que se sotmeten formalment als que tenen competència i jurisdicció per al coneixement i la resolució de totes les qüestions litigioses que pugui suscitar aquest contracte.

66. Modificacions d'aquest Plec.

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.