
**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE DE SERVEI DEL MERCAT ESTRATÈGIC INTERNACIONAL DE LA DANSA
DE CATALUNYA (CATALANDANCE) A LA CIUTAT DE TERRASSA**

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS.....	3
2. CATALANDANCE.....	4
3. OBJECTE.....	5
4. ABAST DEL SERVEI.....	5
4.1. Servei de direcció artística.....	5
4.2. Servei de direcció executiva.....	8
5. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	10
6. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL.....	10
7. RECOMANACIONS I PRINCIPIS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	11
8. EXECUCIÓ DEFECTUOSA.....	12
9. RELACIONS DEL PERSONAL AMB ELS DESTINATARIS DEL SERVEI.....	12
10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA.....	12
11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	13
12. CONFIDENCIALITAT.....	13

1. ANTECEDENTS

Un dels objectius de l'ICEC, l'Institut Català de les Empreses Culturals de la Generalitat de Catalunya, és desenvolupar diverses línies d'actuació que contribueixin a augmentar la competitivitat de les empreses culturals catalanes en els mercats nacionals i internacionals. D'acord amb aquest objectiu, des de l'Àrea de Mercats, es treballa un ampli programa d'accions i serveis per aconseguir la internacionalització de les empreses culturals catalanes i estimular la seva presència en les principals plataformes de contractació i esdeveniments donant suport a la comercialització dels serveis, productes i creacions culturals i artístiques fetes a Catalunya.

L'Àrea de Mercats de l'ICEC coordina i col·labora amb els mercats estratègics d'arts escèniques i música a Catalunya (FiraTàrraga, La Mostra d'Igualada, Mercat de Música Viva de Vic i Trapezi) per tal de donar impuls a la seva activitat i al seu posicionament internacional, així com reforçar-ne el paper com a plataformes d'exhibició i contractació de la producció cultural catalana d'arts en viu.

Aquests mercats són fonamentals per a la dinamització de les diferents disciplines artístiques ja que són estratègics com a espais de trobada i d'intercanvi, com a plataformes idònies per presentar noves propostes i fomentar els contactes professionals.

El suport de l'ICEC a aquests mercats estratègics va de la mà amb els Ajuntaments de les sis ciutats implicades, la Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural, així com de la complicitat amb els sectors professionals respectius. Aquesta col·laboració és indispensable per optimitzar al màxim els recursos disponibles i augmentar l'efectivitat dels mercats. Amb l'Associació de Companyies Professionals de Dansa (ACPD) i l'Associació de Professionals de la Dansa de Catalunya (APdC) es va iniciar un debat conjunt sobre quin és l'ideal de mercat estratègic de la dansa a Catalunya.

Els festivals de dansa actuals, com el Dansàneu (Esterrí d'Àneu), l'Ésdansa (les Preses) o el Deltebre Dansa (Deltebre), estan adscrits al seu territori i amb notables dificultats logístiques per acollir un mercat estratègic escènic d'aquesta envergadura. També es mouen amb uns calendaris poc propicis per convidar professionals del sector.

Aquest debat va donar fruit tot donant forma al nou mercat estratègic de la dansa a Catalunya, que constarà de dos esdeveniments: un els anys parells a Tarragona (mercat nacional) i un els anys senars a Terrassa (mercat internacional, al qual s'anomena CataLANDance).

2. CATALANDANCE

CataLANDance neix amb la ferma intenció de ser un espai de trobada per a programadors i programadores i professionals del sector de la dansa, que podran relacionar-se per a promoure les col·laboracions, impulsar la seva presència a nivell internacional i fomentar així la contractació d'espectacles de dansa.

CataLANDance, que es duu a terme a través de l'ICEC i la seva marca d'internacionalització Catalan Arts, se suma a les accions de foment del mercat de la dansa que enguany ha comptat amb la jornada, també biennal, Especial Dansa, celebrada el 19 de març de 2024 a Tarragona i que ha nascut amb la voluntat de ser un espai de referència per a generar oportunitats de programació en territori català i ampliar els llaços entre els diferents agents del sector.

Totes dues iniciatives volen ser complementàries i impulsar el mercat internacional d'una banda i el nacional per un altre, creant les condicions necessàries per a fomentar l'estratègia de mercat del sector. D'aquesta manera es vol garantir que els i les professionals de la dansa a Catalunya puguin tenir cada any una finestra per a donar a conèixer els seus projectes, multiplicant alhora les oportunitats que també s'ofereixen en la resta de Mercats estratègics del Departament de Cultura, com són Mostra Igualada, FiraTàrraga o Fira Mediterrània.

Terrassa és una de les ciutats catalanes més compromeses amb la promoció cultural i amb una llarga tradició de dansa vinculada tant a l'administració local, com a entitats culturals i associatives, així com una gran oferta d'escoles de dansa de renom en el territori. La dansa clàssica, i la contemporània, amb festivals de noves tendències com el TNT, que també acull a professionals de tot arreu, i la programació de la Temporada de Dansa de LaFACT, són alguns dels exemples de com la ciutat porta en el seu ADN aquesta expressió artística, que la converteix en una de les ciutats referents de la dansa de Catalunya.

CataLANDance i Especial Dansa són fruit de les converses mantingudes amb els agents articuladores del sector i l'anàlisi i l'observació d'altres esdeveniments de referència. Comptar amb una plataforma per a la internacionalització de la dansa ajudarà a posicionar Catalunya en el circuit internacional de les arts del moviment, i ha de servir per a generar sinergies amb altres ecosistemes a nivell de l'Estat espanyol, d'Europa i més enllà.

En data 26 de juny de 2024 es va formalitzar el Conveni entre l'ICEC i l'Ajuntament de Terrassa, pel qual s'atorga una subvenció exclosa de concurrència pública per import de 250.000,00 € a favor de l'Ajuntament, per al desenvolupament d'un projecte consistent en la celebració de diferents activitats per fomentar la contractació d'espectacles de dansa de companyies catalanes en el territori de Catalunya i a nivell internacional durant l'any 2025, entre les quals s'inclou l'organització del mercat professional CataLANDance a la ciutat de Terrassa, i la contractació dels equips per poder treballar-ne la direcció artística i direcció executiva.

L'Ajuntament de Terrassa a través de l'activitat CataLANDance vol fomentar la contractació d'espectacles de dansa de companyies catalanes en el territori i internacionalment durant l'any 2025, així com d'altres amb la finalitat d'impulsar la capacitat professional del sector de la dansa a través d'aquestes.

3. OBJECTE

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte establir les condicions tècniques del contracte de servei de direcció artística i executiva del mercat estratègic internacional de la dansa contemporània de Catalunya CataLANDance a la ciutat de Terrassa.

4. ABAST DEL SERVEI

4.1. Servei de direcció artística

El servei de direcció artística de CataLANDance ha de desenvolupar com a mínim les següents tasques i assumir les responsabilitats que s'enumeren a continuació:

1. Disseny i redacció de les línies artístiques i estratègiques del mercat estratègic internacional de la dansa contemporània de Catalunya CataLANDance. L'adjudicatari/ària (a través de la figura de la direcció artística) haurà de redactar les bases de CataLANDance per a les

edicions objecte del contracte que hauran de ser clares, recollint les motivacions del mercat estratègic i establint la línia artística.

2. Creació d'una comissió de persones expertes en dansa contemporània que inclogui alguna figura internacional, que acabarà de conformar la selecció artística.
3. Promoció de CataLANDance en altres fòrums sectorials i prospecció de potencials participants. L'adjudicatari/ària (a través de la figura de la direcció artística) serà el responsable del desplegament de la línia artística i es compromet a la promoció i connexió del mercat estratègic en el seu àmbit sectorial, de forma que se'l potenciï com un referent de qualitat artística. Totes les despeses derivades de l'assistència a altres mercats estratègics i esdeveniments (desplaçaments, dietes, allotjaments, inscripcions, etc..) correran a càrrec de l'adjudicatari/ària. Aquest apartat inclou, entre d'altres:
 - Contacte directe i promoció de CataLANDance amb representants de distribuïdors nacionals i internacionals, productors, directors, crítics i altres programadors
 - Intercanvi d'informació i projectes amb xarxes de mercats estratègics nacionals i internacionals.
 - Assistència a altres mercats estratègics nacionals i internacionals.
4. Direcció artística de CataLANDance: L'adjudicatari/ària designarà una persona amb el rol de director/a artístic de CataLANDance que haurà de coordinar les tasques anteriorment citades amb el director executiu. Aquesta, haurà de facilitar tota la informació derivada dels aspectes descrits i necessària per a la correcta gestió posterior, tant a la persona responsable de la direcció executiva com a l'Ajuntament.

Caldrà traspasar la informació amb l'antelació suficient, seguint les indicacions del cronograma que s'hagi previst amb antelació a la celebració de mercat estratègic internacional de la dansa.

També haurà d'atendre mercat i específicament:

- a) Participar a les rodes de premsa, els actes d'inauguració i les situacions de representativitat institucional a on es requereixi.
 - b) Representar CataLANDance en els espais de trobada per a programadors i programadores i professionals del sector de la dansa.
 - c) Atendre els mitjans de comunicació quan es requereixi.
 - d) Cooperar amb l'equip de producció de CataLANDance i l'Ajuntament per qualsevol altra matèria necessària per a la correcta organització del mercat estratègic internacional.
5. Programar cadascuna de les edicions, atenent a les següents consideracions:
 - a) Respondre al paper estratègic que té CataLANDance com a mercat estratègic internacional de la dansa.
 - b) Mantenir i potenciar aquesta mercat de dansa en l'àmbit internacional.
 - c) El mercat estratègic internacional de la dansa ha de ser possible dins del marc pressupostari que marqui l'administració responsable econòmicament i haurà de tenir en consideració totes les implicacions tècniques i econòmiques que les decisions artístiques poden comportar en termes de cost.

6. Confeccionar la programació artística i qualsevol altres activitats dins del programa del CataLANDance atenent les següents consideracions:
 - a. Les peces exhibides durant el CataLANDance han de pertànyer a la disciplina de la dansa contemporània i el moviment i fàcilment internacionalitzables.
 - b. La programació haurà de respondre als estàndards de qualitat corresponents al sector professional.
 - c. La programació estarà majoritàriament formada per companyies catalanes (un mínim del 75%)
 - d. La programació integrarà, en almenys un 50% de les activitats, una o més de les següents mesures d'accessibilitat:
 - Servei d'audiodescripció/audionavegació per a persones amb discapacitat visual.
 - Servei de subtitulació en el cas que el text tingui pes dins la peça.
 - Reserva de seients a primeres files per a persones amb dificultats visuals i acompanyants.
 - Servei d'acompanyament, atenció i inclusió de persones amb mobilitat reduïda i/o amb d'altres dificultats o situacions de discapacitat (ex. discapacitat intel·lectual, salut mental, trastorns del desenvolupament...)
7. Col·laborar estretament amb la resta d'equip, és a dir amb els professionals responsables de cadascuna de les àrees que faran possible el mercat, i especialment amb la direcció executiva, la persona coordinadora de l'àrea de professionals i la persona responsable del contracte de l'Ajuntament.
8. Establir el calendari de convocatòria per la recepció de propostes de companyies del sector de la dansa contemporània i el moviment.
9. Establir una relació d'acompanyament amb les companyies triades per formar part de la programació del CataLANDance. Decidir els diferents espais de representació amb elles d'acord amb les necessitats tècniques de les peces però també del CataLANDance, a efectes de desplegament de la programació en la ciutat.
10. Confeccionar la graella de la programació del CataLANDance amb els següents detalls, com a mínim: Títol de la peça/Companyia/Espai de representació/Dia/Hora.
11. Planificar i supervisar la correcta execució de la preproducció i la producció de totes les activitats que conformin el programa atenent a les dates de celebració del CataLANDance (del 26 al 29 de novembre de 2025) a través d'un treball conjunt i estret amb la direcció executiva.
12. Dissenyar, planificar i coordinar (a més de supervisar-ne la correcta execució) juntament amb Ajuntament de Terrassa la campanya de premsa i comunicació del CataLANDance a través d'un treball conjunt i estret amb el servei de gabinet de premsa i comunicació del CataLANDance.
13. Dissenyar la comunicació i les activitats destinades als professionals del sector que el CataLANDance vol atreure en la seva idiosincràsia d'impulsor de la dansa contemporània

catalana a través de la creació d'oportunitats de contractació per a les companyies del sector programades i de projecció de la ciutat de Terrassa i de la comunitat de Catalunya; vetllar perquè el CataLANDance mantingui el seu paper de mercat estratègic de la dansa contemporània de Catalunya. Per fer-ho, podrà i haurà de treballar conjuntament i estreta amb la persona responsable de l'àrea de professionals i crear les sinergies i xarxes de contactes necessàries amb aquest objectiu.

14. Assumir la representació del CataLANDance en reunions, actes protocol·laris i actes de difusió del CataLANDance a què sigui requerida, a més de davant de les institucions que financen (Generalitat de Catalunya i qualsevol altres que puguin afegir-se en el futur).
15. Redactar la part referent a criteris artístics dels projectes per a les sol·licituds de subvencions, i les memòries justificatives per llurs justificacions.
16. Redactar la memòria del CataLANDance, que haurà d'incloure aspectes quantitatius i qualitatius i una avaluació exhaustiva dels resultats amb conclusions, per tal que pugui servir d'eina de millora per a futures edicions.

4.2. Servei de direcció executiva

El servei de direcció executiva de CataLANDance ha de desenvolupar com a mínim les següents tasques i assumir les responsabilitats que s'enumeren a continuació:

1. Disseny i redacció de les línies estratègiques, juntament amb la direcció artística, del mercat estratègic internacional de la dansa de Catalunya CataLANDance.
2. Elaboració, supervisió i control pressupostari en col·laboració amb els responsables de contracte de l'Ajuntament de Terrassa.
3. Recerca de patrocinis.
4. Coordinació permanent amb el director artístic i l'Ajuntament, en tot el relacionat amb l'organització del mercat estratègic.
5. Contractació i coordinació de tot el personal i material necessaris per organitzar i produir el conjunt d'activitats que conformaran la programació de CataLANDance.
6. Mantenir reunions amb la periodicitat necessària amb l'Ajuntament de Terrassa per valorar i obtenir el vist-i-plau necessari de l'Ajuntament de Terrassa per a la correcta execució del pressupost.
7. Revisió i gestió de les inscripcions de les persones participants.
8. Assistir a totes aquelles reunions que el treball requereixi.
9. Coordinar la infraestructura per a desplegar i executar la programació del mercat estratègic de la dansa usant els recursos concordes al tipus de contracte que és.
10. Distribuir funcions entre el personal assignat en l'espai de trobada dels programadors i programadores i professionals del sector de la dansa per a la concreció de treballs relacionats amb el desenvolupament del mercat estratègic.

11. Previsió del desenvolupament del mercat (horaris, equipaments, funcions assignades, entre altres) per a coneixement de totes les persones i institucions que participen en el mercat estratègic.
12. Coordinar les tasques d'organització i producció del mercat estratègic, de comú acord amb la direcció artística i amb l'Ajuntament.
13. Convocar als grups de treball establerts per l'organització, fent un seguiment dels mateixos a través d'actes o altres documents útils.
14. Contactar amb les companyies i artistes programats per a controlar necessitats tècniques, de logística, manutenció, allotjament i desplaçament.
15. Coordinar, amb l'adjudicatari/ària del servei de comunicació del Catalandance la campanya integral de comunicació del mercat estratègic.
16. Recepció d'assistents, amb èmfasis en les condicions d'allotjament i desplaçament dels mateixos i orientació en les seves necessitats logístiques.
17. Organització i coordinació de les activitats paral·leles: presentacions, conferències, control d'accessos a l'espai de trobada i reunions diverses que se celebren per entitats, xarxes, plataformes o associacions durant aquests mateixos dies.
18. Atendre les necessitats que sorgeixin al llarg del desenvolupament del mercat estratègic.
19. Representar el mercat estratègic, sempre que la direcció artística i/o l'Ajuntament ho estimi convenient.
20. Assistir en la preparació de materials en relació amb les subvencions que demana i rep el mercat estratègic.
21. Elaborar, juntament amb la direcció artística, la memòria i l'informe d'avaluació i balanç econòmic, una vegada finalitzat el mercat estratègic.
22. Col·laborar amb l'Ajuntament, una vegada finalitzat el mercat estratègic, en l'elaboració dels informes necessaris de cara a la justificació de les subvencions rebudes d'altres institucions.
23. A la finalització del contracte, deixar totalment actualitzada i organitzada tota la informació i materials en relació amb aquesta edició del mercat estratègic, de cara a la pròxima edició.
24. Redactar la memòria del CataLANDance, que haurà d'incloure aspectes quantitatius i qualitius i una avaluació exhaustiva dels resultats amb conclusions, per tal que pugui servir d'eina de millora per a futures edicions.

5. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Caldrà que l'adjudicatari/ària disposi d'un equip de treball compost, com a mínim, per les següents persones i perfils:

- Una direcció artística, que haurà de satisfer les tasques de la clàusula 4.1 del present PPTP amb una experiència mínima de cinc (5) anys amb tasques de direcció artística de

projectes, festivals, fires, esdeveniments relacionats amb la dansa contemporània.

- Una direcció executiva que haurà de satisfer les tasques de la clàusula 4.2 del PPTP amb una experiència mínima de cinc (5) anys amb tasques de direcció, realització o producció executiva de projectes, festivals, fires, esdeveniments artístics o culturals.

La direcció artística i la direcció executiva no poden desenvolupar més d'un lloc de treball dins de l'equip adscrit a la prestació del servei.

L'experiència i la titulació de la direcció artística i de la direcció executiva s'acreditarà mitjançant:

- l'aportació del títol que acrediti la titulació requerida;
- certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de la persona empresarària acompanyada de documents que figurin en poder de la mateixa que acreditin la realització de la prestació. S'haurà d'acreditar en tot cas l'objecte, el tipus de servei, la data i el destinatari, públic o privat, dels serveis (treballs);
- aportació del Curriculum vitae exhaustiu i detallat, en el qual es concretin els anys mínims d'experiència en la seva professió.

L'adjudicatari/ària haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en les persones integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament de Terrassa que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatari/ària que no compleixi amb els requisits d'aquest PPTP o que no presti el servei de forma satisfactòria per l'Ajuntament.

En cap cas existirà relació laboral entre les persones treballadores de l'adjudicatari/ària i l'Ajuntament.

6. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

S'establiran reunions periòdiques de seguiment del projecte amb els òrgans implicats de Generalitat de Catalunya (ICEC) i Ajuntament de Terrassa (Servei de Promoció Cultural i Audiovisual). Les reunions seran comunicades i l'assistència serà obligatòria. Es marcarà un ordre del dia i l'equip adjudicatari del contracte haurà d'aportar la informació necessària a cada punt.

Les funcions de coordinació, seguiment i control de contracte corresponen a l'Ajuntament de Terrassa a través dels Serveis de Promoció Cultural i Audiovisual, que comprovarà la correcta execució dels treballs i resoldrà els dubtes respecte a la interpretació de la forma i contingut del treball a realitzar.

L'adjudicatari/ària haurà de designar una persona responsable de la coordinació de les funcions encomanades amb la persona designada per l'Ajuntament que podrà ser la direcció executiva. Aquesta persona haurà de facilitar la comunicació i coordinació entre els membres de l'equip i els responsables tècnics municipals. Així mateix, les funcions del coordinador seran, amb caràcter general, les derivades de la direcció, comprovació, informació i vigilància de la correcta realització dels treballs i, en especial, les que li assigni l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar sobre l'execució del servei per part de l'adjudicatari/ària tots aquells controls i inspeccions que cregui oportuns amb el fi de garantir el compliment del present contracte.

7. RECOMANACIONS I PRINCIPIS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari/ària haurà d'executar el contracte de servei tot observant les recomanacions i els principis següents:

1. Contribuir a una gestió administrativa transparent que faciliti la rendició de comptes i accés a l'Ajuntament.
2. Aplicar el compromís de no realitzar despeses supèrflues dels fons públics, moderar els costos de transport i allotjament ajustant-se a les dietes i indemnitzacions establertes per al personal funcionari o laboral. En cas de necessitar indemnitzacions per raó de desplaçament, allotjament o manutenció, no podran superar les que s'estableixen normativament per al personal funcionari o laboral.
3. Potenciar la participació del personal laboral al seu càrrec en el compliment de la seva missió, fomentant l'assumpció de responsabilitats i proporcionant reconeixement públic per al bon desenvolupament de les seves funcions.
4. Es compromet a evitar i combatre qualsevol forma de discriminació i a perseguir l'assetjament laboral.
5. La direcció artística i executiva hauran de consultar a l'Ajuntament l'adequació de poder desenvolupar qualsevol activitat vinculada a la direcció, i per la qual haurà de demanar-ne l'autorització, en el benentès de que no es produeixi un conflicte d'interessos i/o incompatibilitats.

La infracció d'aquestes obligacions i elements de codi ètic o altres causes de pes que impliquin una pèrdua de confiança en la seva missió poden ser objecte de rescissió del contracte abans de la seva finalització o la renúncia al càrrec.

8. EXECUCIÓ DEFECTUOSA

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel baix rendiment acordat, es requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

9. RELACIONS DEL PERSONAL AMB ELS DESTINATARIS DEL SERVEI

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat,

atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei.

Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les instruccions de l'Ajuntament.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

Són obligacions de l'adjudicatari/ària les següents:

1. Realitzar les tasques de la direcció artística i executiva de CataLANDance durant la vigència d'aquest contracte.
2. Complir amb les tasques i responsabilitats que s'enumeren en aquest PPTP.
3. Aportar tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis amb una gestió pressupostària consensuada amb l'Ajuntament de Terrassa.
4. Per a fer front a les despeses derivades d'indemnitzacions de qualsevol dany i perjudici que es facin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'adjudicatari/ària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
5. Exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
6. Obtindre el vistiplau de l'Ajuntament a través del servei de Promoció Cultural sobre els procediments de contractació, els preus dels contractes i els proveïdors proposats per al desplegament del mercat estratègic CataLANDance abans de la signatura d'aquests contractes. Totes les contractacions que realitzi l'empresa adjudicatària hauran de poder justificar-se als principis de la LCSP i a les normes generals que obliguen a l'Administració en matèria de contractació.
7. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
8. El contractista serà responsable civilment i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals sense perjudici de les penalitats contractuals que els pugui ésser imposades.
9. Assumir qualsevol despesa derivada de possibles deficiències en l'execució del contracte que pugui repercutir en un increment del cost per a la direcció artística i executiva de CataLANDance.

10. No comprometre cap despesa que no figuri en el pressupost autoritzat, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
11. Assistir periòdicament, o sempre que se'l convoqui, a les reunions tècniques i de coordinació.

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari/ària informará a l'Ajuntament de Terrassa sobre la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.

L'adjudicatari/ària es compromet a rebre informació del pla de riscos laborals establert al pla d'autoprotecció municipal així com complir tots els punts del pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'adjudicatari/ària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament.

Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

12. CONFIDENCIALITAT

No es podrà transferir cap informació sobre els treballs a persones o entitats no explícitament esmentades en aquest sentit en el contracte sense el consentiment, per escrit, de l'Ajuntament.

L'adjudicatari/ària garantirà el tracte confidencial i l'absoluta reserva de la informació i de les dades al fet que tingués accés per la seva relació contractual amb l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Terrassa, a la data de signatura electrònica.