



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Projecte: *LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781*
No. WP: *WP3*
Acció WP descripció: *3.2.- Network for adaptation to climate change*
Òrgan/Destí: *Intervenció - Compres*
Assumpte: *Organització i dinamització dels LL4CC (Living-Lab for Climate Change) a Alt Penedès*

Núm. Expedient: *G5038-000039/2024*

1. ANTECEDENTS	2
2. JUSTIFICACIÓ	2
3. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
4. CONTINGUT DEL SERVEI.....	3
5. NOMBRE SE SESSIONS I CALENDARI D'EXEUCIÓ:	3
6. PRESSUPOST.....	3
7. METODOLOGIA DE TREBALL: DINAMITZACIÓ DELS LL4	3
8. SEGUIMENT TÈCNIC I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	5
9. DURADA DEL CONTRACTE	6
10. EQUIP DE TREBALL	6
11. TERMINI	6
12. SEGUIMENT	6
13. ENTREGUES I TERMINI D'EXECUCIÓ	7
14. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT	7
15. FORMA DE PAGAMENT.....	7
16. ESPECIFICITATS DE L'eCOadapt50	8
17. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I INTEROPERABILITAT	8
18. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	9



1. ANTECEDENTS

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès participa com a soci en el projecte **LIFE eCOadapt50 (LIFE21-IPC-ES)**, una iniciativa estratègica que promou l'adaptació al canvi climàtic a través de solucions adaptatives co-creades amb la implicació activa dels principals actors del territori.

En aquest marc, esdevé imprescindible donar suport al Living Lab de l'Alt Penedès (LL4), laboratori de governança adaptativa del projecte, per garantir la implementació i dinamització eficient de les sessions participatives.

2. JUSTIFICACIÓ

El projecte LIFE eCOadapt50 exigeix l'activació de mecanismes de participació que garanteixin la implicació activa dels agents locals en l'adaptació al canvi climàtic. En aquest context, el Living Lab de l'Alt Penedès (LL4) es configura com una eina clau per a la cocreació de solucions adaptatives, centrades en les necessitats específiques del territori.

La complexitat d'aquest procés participatiu i l'abast dels objectius plantejats requereixen un suport tècnic especialitzat que asseguri:

- La gestió professionalitzada de les dinàmiques participatives.
- L'aplicació de metodologies que maximitzin la implicació dels actors clau.
- La traducció de les aportacions generades en accions concretes i alineades amb els compromisos del projecte.

Davant l'absència de recursos interns suficients amb l'especialització necessària, la contractació d'un servei extern d'assistència tècnica es presenta com la solució més adequada per garantir l'eficàcia del Living Lab i l'assoliment dels resultats esperats.

Per complir amb les exigències del projecte i garantir els resultats esperats, s'opta per la contractació d'un servei d'assistència tècnica especialitzada mitjançant un procediment obert simplificat abreujat.

Aquesta opció s'ajusta a les necessitats identificades per:

1. Competències especialitzades: Requereix professionals amb experiència en processos participatius, canvi climàtic i projectes europeus.
2. Compliment dels requisits del projecte: La contractació externa assegura l'alineació amb els estàndards europeus LIFE.
3. Eficiència econòmica: Permet accedir a recursos especialitzats sense ampliar les estructures internes.
4. Impacte garantit: L'avaluació de criteris com l'experiència i la formació assegura la qualitat dels resultats.

Aquesta solució garanteix la qualitat i eficàcia del servei, assegurant l'assoliment dels objectius del projecte i maximitzant l'impacte al territori.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte està inclòs dins del projecte LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50 ("Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies") i en concret en el **WP3- Instal·lació de living labs-observatoris de CCA i governança adaptativa**.

La prestació de serveis d'assistència tècnica per la realització de les tasques de dinamització que inclouen: la planificació, coordinació i facilitació de les sessions participatives, l'elaboració de materials de suport, la dinamització dels participants per fomentar la seva implicació activa i la recopilació i anàlisi de les aportacions generades, tot garantint que els objectius del procés participatiu es compleixin de manera efectiva.

Codi CPV: 71356200-0 Serveis d'Assistència tècnica

4. CONTINGUT DEL SERVEI

El servei a contractar té per objectiu principal dotar als LL4 de personal expert en processos participatius per tal d'assegurar l'eficiència de les sessions i poder assolir el màxim rendiment de les trobades.

5. NOMBRE SE SESSIONS I CALENDARI D'EXEUCIÓ:

L'abast del contracte és la conducció de les reunions dels LL4- Alt Penedès amb total 10 sessions: **4 sessions presencials i 2 sessions on-line** durant els 2 anys de contracte.

Les sessions on-line es planificaran en funció de les necessitats específiques del projecte i la seva evolució.

Aquest contracte pot ser prorrogat per 2 anys amb les mateixes condicions.

6. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació màxim s'ha fixat en un import màxim de **12.138,26 euros (IVA inclòs) per a 2 anys**.

Aquest contracte pot ser prorrogat per 2 anys.

7. METODOLOGIA DE TREBALL: DINAMITZACIÓ DELS LL4

Les tasques generals a realitzar estan inserides en l'acció d'implementació **WP3- Instal·lació de living labs-observatoris de CCA i governança adaptativa**.

Aquesta acció vol aconseguir una participació i una implicació eficaç de tots els actors locals, vinculats amb el territori i les seves activitats econòmiques, que poden tenir un paper rellevant en la definició i aplicació de les accions d'adaptació al canvi climàtic amb una visió territorial i dels sectors socioeconòmics. L'àmbit del treball es centrarà al territori dels municipis de l'àmbit de la comarca de l'Alt Penedès i els sectors: Agroromader, turisme i forestal.

El procés participatiu ha de garantir la inclusió de tots els agents claus del territori i sectors el projecte i permetre prendre decisions col·lectives basades en el consens i la informació compartida. La clau és mantenir una **comunicació fluida**, fomentar la **transparència** i assegurar un **seguiment** adequat per garantir que les propostes adoptades es porten a terme de manera efectiva.

Les principals tasques a desenvolupar es poden resumir en:

7.1. Disseny de la sessió participativa:

- **Clarificació dels objectius i identificació dels temes clau:** Abans de cada sessió es treballarà amb l'equip tècnic del Consell Comarcal i en base a les determinacions establertes al GA (Gran Agreement) per determinar els objectius específics de cada sessió, quins són els àmbits o qüestions que es volen abordar amb la participació ciutadana i quins són els impactes esperats.
- **Elecció del format i la metodologia:** l'adjudicatari proposarà la millor metodologia en funció dels objectius i participants al personal del CCAP i es decidirà conjuntament la millor opció.
 - **Tipus de sessió participativa:** Escollir el tipus de sessió més adequat segons els objectius i el públic. Alguns formats habituals podrien ser:
 - **Tallers participatius:** Grups petits per treballar temes concrets.
 - **Taules rodones:** Espais per debatre amb experts o agents clau.
 - **Grups de discussió:** Focus groups per aprofundir en aspectes específics.
 - **Assemblees o consultes públiques:** Sessions més àmplies amb participació ciutadana oberta.
 - **Metodologies participatives:** Definir les tècniques que es faran servir per dinamitzar la sessió i facilitar la participació de tots els assistents. Algunes metodologies habituals podrien ser:
 - **Pluja d'idees:** Per generar idees ràpidament.
 - **Dinàmiques de grup:** Divisió en grups petits per fomentar la discussió.
 - **Deliberació col·lectiva:** Processos per debatre i arribar a consensos.
 - **Mapatge participatiu:** Per a identificar problemes o oportunitats en un territori determinat.

7.2. Desenvolupament del programa:

En base als acords presos l'adjudicatari dissenyarà l'agenda de la sessió.

- **Agenda de la sessió:** Definir una agenda clara amb els temes a tractar i el temps assignat a cada activitat. Es proposa la següent estructura:
 1. **Benvinguda i presentació** (10-15 min): Explicació de l'objectiu de la sessió, presentació dels participants i establiment de les regles de participació.
 2. **Exposició inicial** (10-20 min): Si és necessari, una breu presentació per donar context o informació rellevant.
 3. **Dinàmica principal** (45-90 min): Espai per al debat, la discussió o la generació d'idees, segons la metodologia escollida.

4. **Posada en comú** (20-30 min): Cada grup comparteix els resultats del seu treball o es fa una síntesi de les conclusions.
5. **Tancament i pròxims passos** (10-15 min): Resum de la sessió, conclusions, i indicació de què es farà amb els resultats obtinguts.

7.3. Dinamització i facilitació

- **Facilitació activa:** El facilitador ha de guiar la sessió, assegurar-se que tothom tingui l'oportunitat de parlar i que es respectin els temps. També ha de dinamitzar la participació, especialment si es detecta que algú queda exclòs o que el debat es desvia de l'objectiu.
- **Gestió de conflictes:** En qualsevol sessió participativa poden sorgir desacords. El facilitador ha de saber mediar i buscar punts de consens sense que les discussions afectin la fluïdesa de la sessió.

7.4. Recollida i sistematització dels resultats

- **Documentació dels resultats:** el contractista haurà d'assegurar-se que es prenen notes de les discussions i es recullen les propostes o conclusions en un format clar i estructurat. En sessions virtuals, es pot gravar la sessió (amb consentiment) per revisar la informació.
- **Eines de recollida:** Si s'utilitzen eines digitals com Miro, Mentimeter o altres, cal organitzar la informació d'una manera que es pugui consultar fàcilment després.

7.5. Retorn als participants

- **Feedback post-sessió:** El contractista prepararà un resum/informe amb recull de la sessió amb les conclusions de la sessió i explicar quins seran els pròxims passos (com es farà servir la informació, quan hi haurà més reunions, etc.).

El Consell Comarcal remetrà als participants l'informe de la sessió.

- **Avaluació de la sessió:** al final de sessió es disposarà d'un breu qüestionari per recollir feedback sobre la sessió (dinàmiques utilitzades, organització, inclusió) i identificar àrees de millora per a futures sessions.

8. SEGUIMENT TÈCNIC I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

8.1. Seguiment Tècnic:

L'adjudicatari designarà el personal suficient per a la correcta realització dels treballs descrits.

Així mateix designarà un coordinador del projecte que actuarà d'interlocutor vàlid davant amb el CCAP.

8.2. Confidencialitat de la informació.

La informació que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès posa a l'abast de l'empresa està emparada per la legislació vigent en matèria de Propietat Intel·lectual. L'empresa no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús aquí concedits.

L'empresa s'obliga a utilitzar la informació exclusivament pel motiu pels quals li ha estat cedida, i s'abstindrà de comunicar-la a tercers.

9. DURADA DEL CONTRACTE

9.1. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de **2 anys**, a comptar des de la formalització del contracte.

Aquest contracte pot ser prorrogat per 2 anys.

9.2. Lliuraments parcials

L'adjudicatari disposarà d'un període màxim d'un mes, des de la celebració del Living-Lab per al lliurament de l'acta/informe de resultats de cada sessió.

El pagament dels treballs es portarà a terme amb facturació de la part proporcional de feina executada, amb el lliurament de l'informe resum de cada sessió, que correspondrà al 10% sobre el pressupost total de l'adjudicació per cada sessió.

10. EQUIP DE TREBALL

Per garantir la correcta prestació del servei i compliment dels objectius establerts en el present plec, l'equip de treball haurà d'estar constituït, almenys dels següents perfils amb la titulació, coneixements i l'experiència que es detalla a continuació:

Perfil 1. Director de Projecte

- Títol universitari de grau o equivalent.

Perfil 2: Consultor 1. Tècnic projecte:

- Títol universitari de grau o equivalent.

Per a la correcta execució del contracte l'adjudicatari designarà un interlocutor únic, que estarà en contacte permanent amb el Consell Comarcal Alt Penedès i que es responsabilitzarà de la correcta prestació dels serveis contractats.

11. TERMINI

El treball contemplat en aquest plec es desenvoluparà en un termini màxim de 2 anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

12. SEGUIMENT

El seguiment dels avenços de la consultoria serà realitzat per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb qui es portaran a terme reunions de planificació prèvia la celebració de cada living-lab amb l'objectiu de decidir conjuntament la dinàmica de participació més adequada per cada sessió.

Un cop celebrat el living-lab es farà una reunió d'anàlisi de resultats que quedaran recollits a l'acta/informe de cada sessió.

13. ENTREGUES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Lliuraments:

Acta/informe de resultats de cada sessió: L'adjudicatari disposarà d'un període màxim d'un mes, des de la celebració del Living-Lab per al lliurament de l'acta/informe de resultats de cada sessió.

14. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT

D'acord amb l'article 101 la LCSP, el valor estimat del contracte és 22.069,56€, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del Valor estimat del contracte és el següent:

Vigència inicial:	2 anys	10.031,62 € IVA exclòs
Possible pròrroga:	2 anys	10.031,62 € IVA exclòs
Possible modificació:	10%	2.006,32 € IVA exclòs
Total		22.069,56 € IVA exclòs

Aquesta quantitat constitueix el tipus bàsic, que podrà ser disminuït, però no augmentar.

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les despeses del personal que l'empresa adjudicatària empli per al compliment de l'objecte del contracte (incloent-hi sou, seguretat social, dietes i plusos de qualsevol tipus i naturalesa, així com possibles suplències, antiguitat en el seu cas etc.).

La unitat tècnica de contractació valorarà, entre les ofertes presentades, aquella que resulti més avantatjosa, sense atendre únicament l'aspecte econòmic, de conformitat amb els criteris de valoració que es detallen en els plecs administratius.

El contracte establert és a risc i ventura del contractista, per la qual cosa el preu d'adjudicació no podrà patir, durant la vigència del contracte, altres alteracions que les que siguin conseqüència de la modificació del servei a instàncies Consell Comarcal.

15. FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament vindrà determinada pel lliurament i aprovació dels lliurables.

A cada lliurament es facturarà el 10% de l'import total de l'adjudicació.

Si el servei no correspon al contractat en la seva qualitat i característiques tècniques exigides en els Plecs, aquest serà rebutjat pel receptor, i l'adjudicatari quedarà obligat a reposar l'esmentat servei en el termini d'una setmana, quedant advertit, per escrit, que el Consell Comarcal pot iniciar la resolució del contracte a la vista d'informe emès pel receptor, en cas de reincidència.

La demora del lliurament donarà dret al Consell per optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions estableix l'article 192 de la LCSP. L'adjudicatari serà responsable de tota reclamació relativa a propietat industrial i comercial, havent d'indemnitzar a la corporació de tots els danys i perjudicis que se'n poguessin derivar.

16. ESPECIFICITATS DE L'eCOadapt50

Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents els següents logos, així com la menció al finançament:

LIFE21-IPC-ES. "This project has been co-funded with support from the European Commission"

"This publication reflects the views only of the author, and the European Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."



Soci coordinador



Socis beneficiaris



17. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I INTEROPERABILITAT

Tant els licitadors com l'adjudicatari es comprometran a donar un tracte reservat i confidencial a tota la informació que l'empresa licitadora o adjudicatària obtingués del Consell Comarcal. Així doncs, per a la realització dels serveis objecte del present contracte és necessari i imprescindible que els licitadors i l'adjudicatari accedeixin a informació propietat del Consell Comarcal, adquirint el compromís de donar un tracte reservat i confidencial a tota la informació que l'empresa licitadora o adjudicatària pogués obtenir, quedant subjectes als següents termes i condicions.

El representant es compromet a comunicar per escrit a l'entitat qualsevol modificació que es produeixin en les seves dades, que puguin afectar la present relació jurídica. En el cas que l'adjudicatari incorri en infraccions a la normativa de Protecció de Dades i a les seves obligacions imposades pel contracte en aquesta matèria, serà considerat Responsable del tractament, responnent directament davant l'Autoritat de Control de les esmentades infraccions.

18. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

El Consell Comarcal serà el propietari de tot el material que sigui elaborat per l'adjudicatari durant l'execució del contracte, i, en particular, tots els drets de propietat intel·lectual que en derivin, inclosa l'explotació, en qualsevol modalitat i sota qualsevol format, per a tothom, del treball elaborat per l'adjudicatari, o els seus empleats, en execució del contracte, reservant-se el Consell Comarcal qualsevol altres facultats annexes al dret de propietat intel·lectual. Serà propietat del Consell Comarcal el resultat dels serveis- (material fotogràfic, vídeos, materials promocionals), així com quants materials i documents (planificacions, especificacions, informes tècnics, presentacions, etc.) es realitzin en compliment del contracte.

El Consell Comarcal serà titular de tots els drets referits en el paràgraf anterior pel termini màxim permès legalment, i l'única entitat que, per tal concepte, podrà explotar i comerciar amb el treball desenvolupat en execució del contracte, abans o després de la seva terminació, corresponent als autors materials del mateix únicament els drets morals que els reconeix l'article 14 de la Llei de Propietat Intel·lectual. Als efectes previstos en els dos paràgrafs anteriors, l'adjudicatari es compromet al lliurament de tota la documentació tècnica i lliurables generats durant l'execució de contracte. Tota la documentació elaborada i els resultats obtinguts per l'adjudicatari en l'execució del contracte seran propietat del Consell Comarcal, en el poder del qual quedaran a la finalització del contracte, no podent l'adjudicatari utilitzar-la per a altres persones o entitats.

Vilafranca del Penedès, a data de signatura electrònica