



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT OBERT PER AL CONTRACTE MIXT DE SERVEI I SUBMINISTRAMENT D'INFRAESTRUCTURA DE COMPUTACIÓ EN LOCAL I AL NÚVOL PER A LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA. EXP. NÚM. 2024-38

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1. Són objecte del present contracte els serveis i el subministrament d'infraestructura de computació en local i al núvol, de forma virtualitzada, per a la Fundació Parc Científic de Barcelona.

1.2. L'informe justificatiu de la present licitació motiva la no divisió en lots del contracte de conformitat a l'article 99.3 de la LCSP.

1.3. Els codis relatius al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) són els següents:

- 72500000-0-Serveis informàtics
- 48800000-6 Sistemes i servidors d'informació.
- 48820000-2 Servidors.

1.4. Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar consten justificades en l'expedient i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

1.5. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5758232?categoria=0>

2. Règim jurídic de la contractació

2.1. El present contracte té caràcter privat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i es regirà, quant a la seva preparació i adjudicació, pel que es disposa en el Títol I del Llibre Tercer de la LCSP i, en quant als seus efectes i extinció, per les normes de dret privat.

2.2. S'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (referida LCSP).
- Reial Decret 733/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de



dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Disposicions de dret administratiu que puguin resultar aplicables i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències de la Fundació PCB.

2.3. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

2.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

2.5. Formarà part del contracte, a més del present Plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la proposició presentada pel licitador, que tindrà el caràcter d'essencial.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El pressupost màxim de licitació, d'acord amb les quantitats anuals estimades i els preus unitaris màxims, és el que tot seguit s'indica:

Import total sense IVA:	458.735,00 €
IVA (21%):	96.334,35 €
Import total:	555.069,35 €

3.2. Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha portat a terme una estimació d'acord amb els preus habituals del mercat per aquest tipus específic de servei i subministrament i atenent als imports que han suposat actuacions similars a la present, amb el següent desglossament:

CÀLCUL PRESSUPOST

Exercici	Concepte	Base imposable
Any 1	Subministrament	37.020,00 €
	Llicenciament On Prem	27.535,00 €
	Serveis professionals (On Premise, Backup, IaaS, DR)	50.500,00 €
	IaaS, backup, DR i monitorització On Prem	71.400,00 €
	Llicenciament IaaS	8.160,00 €
	Serveis gestionats	35.000 €
Any 2	IaaS, backup, DR	71.400,00 €



	Llicenciament IaaS	8.160,00 €
	Serveis gestionats	35.000 €
Any 3	IaaS, backup, DR	71.400,00 €
	Llicenciament IaaS	8.160,00 €
	Serveis gestionats	35.000 €
Pressupost total sense IVA		458.735,00 €
Pressupost total amb IVA	21%	555.069,35 €

3.3. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden fer oferta les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen, llevat que s'indiqui el contrari, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic, és de 825.426,00 €, IVA no inclòs:

- Pressupost base de licitació pels tres anys inicials (IVA no inclòs): 458.735,00 €
- Possible pròrroga de dos anys (IVA no inclòs): 229.120,00 €
- Possibles modificacions (sense IVA): 137.571,00 €.

TOTAL VALOR ESTIMAT: 825.426,00 € (IVA no inclòs).

CÁLCUL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE						
Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	TOTAL
Contracte inicial			458.735,00 €			458.735,00 €
Pròrroques				114.560,00 €	114.560,00 €	229.120,00 €
Modificacions			20%			137.571,00 €
Total Valor estimat						825.426,00 €

3.7. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació SIT.

4. Òrgan de contractació

4.1. L'òrgan de contractació està format per la Gerenta de la Universitat de Barcelona i la Directora General de la Fundació Parc Científic de Barcelona.

5. Durada del contracte i possibles pròrroques



5.1. La durada del contracte és de **TRES (3) ANYS** i començarà a comptar el dia posterior a la signatura del contracte.

5.2. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a DOS (2) anys més. En aquest cas, la prorroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

6.1. L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris subjectes a un judici de valor i criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 157 i 158 de la LCSP.

6.2. En base al seu valor estimat, el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la LCSP.

7. Mitjans de comunicació electrònics

7.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics mitjançant el correu electrònic i el tauler electrònic d'anuncis que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició del Departament (perfil de contractant) o a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3. En el sistema de notificació e-NOTUM, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

7.4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.5. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat..



7.6. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Cas que alguna empresa licitadora un cop acabat el termini de presentació d'ofertes no s'hagi subscrit, el Departament podrà d'ofici donar-la d'alta com a interessada en l'anunci de licitació del perfil.

7.7. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.8. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit (a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

8. Capacitat

8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

8.2. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

8.3. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o



document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

8.5. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

8.6. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.7. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.8. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.9. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9. Classificació i solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i de solvència tècnica que es detallen a continuació:

9.1.1. Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per d'import igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte.



L'acreditació d'aquest extrem es farà mitjançant l'aportació dels comptes anuals juntament amb una declaració responsable indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i presentar els comptes legalitzats. En cas que l'empresa no tingui obligació de presentació de comptes davant organisme oficial ni de legalitzar comptes, haurà de presentar una declaració sobre aquest fet i haurà de presentar els comptes signats pel representant legal.

9.1.2 Solvència tècnica:

- Una relació de les principals instal·lacions d'igual o similar naturalesa (provisió, migració, instal·lació i manteniment d'infraestructures virtualitzades híbrides – on Premise i cloud, amb i sense serveis gestionats) als que són objecte del contracte realitzats en els darrers cinc (5) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser de igual o superior a 500.000,00 euros. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari.
- El personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució dels serveis, han de respondre a aquests perfils:

- Com a mínim, el cap del projecte designat haurà de disposar de la següent titulació i experiència:

Formació mínima	<u>Acadèmica:</u> Enginyer en Informàtica, Telecomunicacions o experiència acreditada en altres instal·lacions de provisió, migració, instal·lació i manteniment d'infraestructures virtualitzades híbrides – on Premise i cloud, amb i sense serveis gestionats
Experiència professional acreditada	• Direcció de projectes en entorns serveis d'infraestructura de computació híbrida (local i núvol), emmagatzemament, còpies de seguretat i recuperació en front a desastres. • Experiència laboral de 5 anys o més en entorns d'infraestructura virtualitzada híbrida, emmagatzemament, còpies de seguretat i sistemes de recuperació en front a desastres.

Les empreses licitadores hauran d'aportar l'acreditació documental dels anteriors extrems, aportant el CV, títols corresponents i informe de vida laboral.

- Com a mínim, l'equip de treball haurà de tenir la següent titulació i experiència:

Experiència professional acreditada	• Experiència laboral en instal·lacions equivalents a la proposada de, com a mínim, quatre anys.
-------------------------------------	--



Les empreses licitadores hauran d'aportar l'acreditació documental dels anteriors extrems, aportant el CV, títols corresponents i informe de vida laboral.

S'entén necessari que els licitadors hagin d'aportar, en fase de licitació, un compromís d'adscripció de mitjans personals per a l'execució dels serveis objecte d'aquesta contractació, conforme el model Annex IV. Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP, de tal forma que el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte.

- Les empreses que es presentin a la licitació hauran acreditar, necessàriament, que compleixen l'Esquema Nacional de Seguretat Nivell Mig, aportant el certificat corresponent.

Justificació dels criteris de solvència: s'han establert uns criteris de solvència econòmica i financera que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. En la mesura que la present licitació s'articula sobre una solució corporativa altament crítica, i la seva actualització requereix un alt grau d'especialització, es requereix que els licitadors disposin d'una qualificació tècnica adequada, que permeti garantir i preservar l'actualització i la integració actual i completar la migració de forma satisfactòria.

9.2. Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència tècnica, econòmica i financera mitjançant l'acreditació de la corresponent classificació de l'empresa licitadora ajustada a l'objecte del contracte, en el grup, subgrup i categoria assenyalades a continuació, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, que és la següent:

GRUP V - SUBGRUP 5 -CATEGORIA 2

9.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

9.4. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

9.5. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9.6. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa que posa a disposició la seva solvència s'haurà de comprometre a respondre solidàriament amb l'empresa contractista.

9.7. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



9.8. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

10. Presentació de proposicions:

10.1. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5758232?categoria=0>

10.2. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Excel i pdf.

10.3. Els sobres es presentaran dins el termini de **30 dies** naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP.

10.4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10.6. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

10.7. Les proposicions són secretes i hauran d'ajustar-se al previst en el plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques. La seva presentació també suposarà l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.8. Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

10.9. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

10.10. L'oferta haurà de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini el licitador podrà optar per mantenir o retirar llur proposició, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. L'oferta que no sigui retirada s'entendrà vàlida i vinculant pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.



10.11. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

10.12. Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.13. Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

11. Forma com s'han de presentar les proposicions

11.1. Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **TRES SOBRES**, mitjançant l'eina Sobre Digital

11.2. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5758232?categoria=0>

11.3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

11.4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

11.5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

11.7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

11.8. La Fundació Parc Científic de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

11.9. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que



garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

11.10. Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau passades 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

11.11. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.12. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

11.13. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.14. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Us recomanem, doncs, que presenteu les ofertes amb suficient antelació al termini de presentació per tal que pugueu solucionar les possibles incidències o dubtes d'última hora que us puguin sorgir a l'hora de fer la presentació amb l'eina Sobre Digital.

11.15. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació Parc Científic de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

11.16. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.17. Les empreses licitadores hauran de guardar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



11.18. En el següent enllaç s'explica detalladament la tramitació de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

12. Contingut de les proposicions

12.1. SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ GENERAL (PERSONALITAT, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA)

a) Declaració d'aptitud per a contractar d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunta com a Annex I. El trobareu, també, en l'eina de Sobre Digital. Mitjançant el DEUC, les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials d'acord amb el model que figura en l'annex IV.

SOBRE 2. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

- **Proposta tècnica amb tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.** La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme als continguts assenyalats en el plec de prescripcions tècniques i als criteris de valoració establerts en la clàusula 13 d'aquest plec.

En particular, les empreses licitadores hauran de presentar una **Memòria tècnica**, la qual haurà d'integrar la següent informació i, en el seu cas, la documentació de suport que s'estimi oportuna:

- o Solució tècnica proposada.



- o Model de provisió del servei.
- o Model d'operació i facturació.
- o Pla de qualitat.

La inclusió en aquest sobre 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3 "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

El llindar mínim de puntuació exigida respecte als criteris sotmesos a judici de valor per no resultar exclòs de la licitació és del 50% de la puntuació màxima total.

SOBRE 3. OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

- **Oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules**, d'acord amb el model que figura en l'Annex II. El trobareu, també, en l'eina de Sobre Digital.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

12.2. La inclusió en el sobre 1 o 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

12.3. La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

12.4. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. En el cas que la Mesa de contractació trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es pot deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors oferts.

12.5. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

12.6. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

12.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



12.8. Es poden considerar de caràcter confidencial els documents si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

12.9. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

12.10. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.11. Les empreses licitadores hauran de guardar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals – que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

13. Criteris per l'adjudicació del contracte

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per determinar la proposició que presenta la millor relació qualitat-preu els següents:

- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: **45 punts**.
- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules: **55 punts**.

13.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

13.1.1. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: 45 punts:

Les empreses licitadores hauran de presentar una **Memòria tècnica** descriptiva de la proposta metodològica del servei.

Aquesta memòria descriptiva haurà de contenir els següents apartats:

- **Solució tècnica proposada: fins a 30 punts.**

Es valorarà segons els criteris següents:

- a) Detall proporcionat de la solució laaS (fins a 11,5 punts)
 - Es valorarà el detall de la infraestructura associada al servei (fins a 5,0 punts).
 - Es valoraran les característiques, procediments, programari associat, etc. en relació amb la còpia de seguretat (fins a 2,5 punt)
 - Es valorarà la possibilitat de disposar de forma integrada a la plataforma capacitat de gestionar kubernetes (fins a 2 punts)



- Es valorarà la capacitat de “moure” càrregues de treball entre l'entorn cloud i onpremise, i que aquestes gestions es puguin realitzar des del mateix panell de gestió/control (fins a 2 punts)
- b) Detall de la solució OnPremise: (fins a 5 punts)
 - Es valorarà el detall de la infraestructura associada al servei (fins a 2,5 punt).
 - Es valorarà les característiques de la solució on premise (fins a 2,5 punts).
- c) Capacitat d'escalabilitat de la solució laas proposada: Es valoraran les propostes que ofereixin una escalabilitat dels serveis de cara a futures ampliacions/modificacions en l'escalat dels serveis de cloud (fins a 5 punts).
- d) Detall dels mecanismes de contingència i redundància de la solució proposada (fins a 6,5 punts)
- e) Portal de gestió i descripció de les facilitats: (fins a 2 punts).

- Model de provisió del servei: fins a 6 punts.

Es valorarà segons els criteris següents:

- a) Pla de provisió previst. Metodologia, activitats, calendari, duració, recursos assignats i responsabilitats, etc. (fins 4 punts)
- b) Equip de projecte per part del licitador, integrants, perfils, responsabilitats, matriu d'escalat, etc. (fins 2 punts)

- Model d'operació i facturació: fins a 4 punts.

Es valorarà segons els criteris següents:

- a) Model d'atenció proposat, vies de contacte, facilitats, eines disponibles per a la gestió per part de la FPCB. (fins 2 punts)
- b) Model proposat per a la monitorització i la gestió d'incidències i problemes. (fins 1 punts)
- c) Model proposat de facturació dels serveis. Nivell de detall de la facturació, elaboració d'informes. (fins 1 punts)

- Pla de qualitat: fins a 5 punts.

Es valorarà la metodologia del proveïdor per garantir el compliment dels SLA requerits. (fins 5 punts)

La valoració mitjançant judicis de valor de cada apartat es farà seguint la següent metodologia i trams:

Descripció	La proposta és completa i coherent, és detallada i amplia les prestacions requerides	La proposta sent completa i coherent amb el PPT, no té detall suficient	La proposta no especifica o no cobreix el sol·licitat
------------	--	---	---



Puntuació	Fins a un 100% de la puntuació màxima de cada punt a valorar.	Fins a 50% de la puntuació màxima de cada punt a valorar	0 punts
-----------	---	--	---------

NOTA IMPORTANT: El llindar mínim de puntuació exigít respecte als criteris sotmesos a judici de valor és del 50% de la puntuació màxima total, és a dir, s'ha d'obtenir una valoració igual o superior a 22,5 punts per no resultar exclòs de la licitació.

13.1.2. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules: 55 punts.

- **Oferta econòmica *on-premise*:** fins a **35 punts**. S'atorgaran 35 punts al licitador amb millor oferta econòmica i a la resta de licitadors segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació, fixat en 1.

- **Oferta econòmica *cloud*:** fins a **20 punts**. S'atorgaran 20 punts al licitador amb millor oferta econòmica i a la resta de licitadors segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació, fixat en 1.

Justificació dels criteris d'adjudicació: Els criteris d'adjudicació que s'han establerts són els que s'han considerat més adients per a identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, atenent a la naturalesa i característiques del servei i del subministrament, i a les necessitats específiques de la Fundació. Que la solució tècnica estigui adaptada a les necessitats i interessos de la Fundació és un aspecte determinant a efectes de garantir la major qualitat del servei. Així doncs, es valora la presentació d'una solució tècnica que permeti conèixer el sistema d'enfocament, l'abast i l'execució dels treballs proposat per les empreses licitadores.



Per altra banda, per tal d'assegurar la selecció d'una oferta que garanteixi la millor relació qualitat-preu, es valora l'oferta econòmica.

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

14.1. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

14.2. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

15. Mesa de contractació

15.1. La mesa de contractació serà constituïda segons l'article 326 de la Llei 9/2017.

15.2. La Mesa de Contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada per les persones següents:

Presidenta: Cap de Compres de la Fundació del Parc Científic de Barcelona.

Secretari: Tècnic de Contractació de la Fundació del Parc Científic de Barcelona.

Vocal: Directora dels Serveis Jurídics de la Fundació del Parc Científic de Barcelona.

Vocal: Directora d'Administració i Pressupostos de la Fundació del Parc Científic de Barcelona.

Vocal: Tècnica de Compres de la Fundació del Parc Científic de Barcelona.

Vocal: Representant de la Oficina de Control Intern de la Universitat de Barcelona.

15.3. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació general i per a realitzar l'avaluació i la classificació de les ofertes.

16. Obertura de la documentació i de les proposicions

16.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació o a la Plataforma de Contractació, a Mesa de Contractació procedirà, en sessió privada, a la obertura del sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en aquest. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

16.2. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

16.3. Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

16.4. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

16.5. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



16.6. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-sisena.

16.7. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres 2 presentats per les empreses admeses.

16.8. Posteriorment, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 3 presentats per les empreses. El dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres 3 es donaran a conèixer en l'anunci publicat en el perfil de contractant.

16.9. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

16.10. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

16.11. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

16.12. Seran excloses de la licitació, mitjançant la resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

16.13. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors, que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per a les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes. En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es pot deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors oferts.

16.14. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

16.15. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



16.16. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

16.15. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

16.16. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula dotzena d'aquest plec.

16.17. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. Presentació documentació justificativa

17.1. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

17.2. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. A falta d'aquesta funcionalitat, es farà per correu electrònic.

17.3. L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP:
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 del RGLCAP:
 - Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a



l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.
- Còpia de l'acta de titularitat real de l'empresa.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

17.4. Les empreses restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i el document resum del mateix, així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

17.5. L'Àrea de Serveis Jurídics qualificarà la documentació presentada pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament. Si s'observen defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

17.6. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

17.7. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

17.8. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17.9. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



17.10. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. Variants

18.1. Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

19. Proposicions anormals o desproporcionades

19.1. Es considerarà que una baixa en l'oferta econòmica serà desproporcionada quan aquesta sigui superior a una baixa del 25% del pressupost de licitació.

En cas que es detecti la concurrència d'una o més ofertes desproporcionada/es, s'aplicarà el procediment previst a l'art. 149 del LCSP.

19.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

19.3. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres (3) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

19.4. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

19.5. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

19.6. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

19.7. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

20. Garanties exigibles

20.1. Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

20.2. Definitiva: L'adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació. Aquesta es pot prestar en qualsevol de les formes establertes en l'article



108 de la LCSP. En cas que l'oferta hagi estat presentada incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes establerts en aquest plec, s'haurà de presentar una garantia complementària de fins a un 5% del pressupost d'adjudicació.

20.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

20.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

20.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

20.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

20.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

20.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació Parc Científic de Barcelona pot resoldre el contracte.

21. Renúncia i desistiment

21.1. L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

21.2. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

21.3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic de la Fundació Parc Científic de Barcelona.

21.4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

22. Adjudicació

22.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

22.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



22.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

23. Formalització del contracte

23.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

23.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

23.3. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

23.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació Parc Científic de Barcelona, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

23.6. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vintena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.8. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.9. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.10. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

23.11. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les



pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. Devolució de documentació als licitadors

24.1. No procedeix en tractar-se d'una licitació electrònica.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Responsable del contracte

25.1. Es designa al Cap del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions de la Fundació Parc Científic de Barcelona, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

25.2. El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

26.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació Parc Científic de Barcelona i les adjudicatàries en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

26.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Fundació Parc Científic de Barcelona i no vinculant.

27. Responsabilitats en l'execució i penalitats

27.1. En cas de compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats, d'acord amb l'article 192 de la LCSP, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties



no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

27.2 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix aquest plec, s'imposaran les penalitats d'acord amb l'article 192 de la LCSP, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

27.3. En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran penalitats, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

27.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'adjudicatària de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 32a d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: Descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.

27.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a les adjudicatàries o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

27.6. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn de la mateixa pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

27.7. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

27.8. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals descrites en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- Incompliment de la planificació proposada i acordada amb la Fundació del Parc Científic de Barcelona, quan aquest no comporti un incompliment molt greu.
- Indisponibilitat dels representants de l'empresa adjudicatària nomenats com a interlocutors amb la Fundació PCB per a qualsevol assumpte relacionat amb el desenvolupament de la prestació.



- Incompliment dels mecanismes de seguiment i coordinació entre l'empresa adjudicatària i la Fundació PCB , o falta de lliurament d'informació a requeriment de la Fundació PCB .
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a la Fundació PCB .
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències del Parc Científic de Barcelonat, a persones alienes a l'execució del contracte.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per la Fundació PCB .
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la planificació proposada i acordada amb la Fundació del Parc Científic de Barcelona de tal manera que es provoqui una afectació o afectació rellevant a la dinàmica ordinària del Parc Científic de Barcelona o de manera que dit incompliment sigui reiterat.
- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Inobservança als requeriments efectuats per la Fundació PCB quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

27.9. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant, o persona en qui delegui aquesta facultat, resoldrà.

27.10. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Faltes MOLT GREUS: fins el 10% de l'import anual del contracte

Faltes GREUS: 2% de l'import anual del contracte



Faltes LLEUS: 0,5% de l'import anual del contracte

27.11. Singularment, les faltes greus consistents en la demora del diferents terminis d'execució podrà arribar a ser el 50% de l'import mensual del contracte, atenent els greus perjudicis que aquesta demora comporta a la Fundació Parc Científic, amb independència de l'inici del procediment de reclamació de responsabilitats per danys i perjudicis que es puguin iniciar.

27.12. L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

27.13. L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'aplica una o més de les penalitzacions per faltes molt greus assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

28. Abonaments a l'adjudicatària

28.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis i el subministrament d'infraestructura de computació en local rebuts per la Fundació Parc Científic de Barcelona, un cop hagi finalitzat la implementació del projecte i signada l'acta de recepció definitiva. Pels serveis al núvol, es farà un pagament mensual per ús.

28.2. El pagament al contractista es realitzarà mensualment i en el termini de 30 dies naturals, prèvia presentació d'una factura legalment emesa conformada pel tècnic competent i mitjançant transferència bancària.

28.3. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Fundació podran emetre i lliurar factura electrònica.

28.6. Les següents entitats estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

28.4. Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es.

28.5. Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques:

- La raó social: FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA

- El NIF: G61482832

- L'adreça fiscal: c/ BALDIRI REIXAC 4

- Codis DIR3

Oficina Comptable: A09006661

Òrgan gestor: A09006661

Unitat de tràmit: A09006661



- Número d'expedient, número de comanda i, si s'escau, el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.

L'adreça on s'han de lliurar les factures electròniques és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>. Bústia de lliurament e,FACT

L'adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:

En format PDF: factura-pcb@pcb.ub.cat

28.6. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Fundació conforme a Dret.

28.7. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establertes, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29. Responsabilitat de l'adjudicatària

29.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació Parc Científic de Barcelona o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

29.2. L'adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació Parc Científic de Barcelona, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP.

30. Altres obligacions de l'adjudicatària

30.1. L'adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

30.2. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

30.3. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix aquest plec.

30.4. L'adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

30.5. L'adjudicatària s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

30.6. L'adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



30.7. L'adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

30.8. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30.9. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Fundació Parc Científic de Barcelona en la prestació de l'objecte del contracte. Aquesta ha d'estar en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia.

31. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condició especials d'execució contractual:

31.1. El manteniment i/o millora de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

31.1 L'adjudicatària ha de mantenir i/o millorar, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que en el seu cas sigui d'aplicació.

32. Protecció de dades

32.1. En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

32.1.1 La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

32.1.2. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

32.1.3. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al Parc Científic de Barcelona, al carrer Baldri Reixac, 10-12, Clúster Oficines 1^a planta, de Barcelona i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

32.1.4. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.



32.1.5. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

32.2. Donat que per a la correcta execució dels serveis objecte de contractació l'adjudicatari haurà ha de tractar dades de caràcter personal que li seran comunicades per part de la Fundació Parc Científic de Barcelona, aquest tractament s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent sobre Protecció de Dades, en concret al que estableix l'article 28 del RGPD i de la LOPDGDD. La finalitat, doncs, per la qual es produirà la cessió de dades del PCB a l'adjudicatari és la del correcte compliment del contracte licitat.

32.3. L'adjudicatari, com a Encarregat del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades per la Fundació Parc Científic de Barcelona, de manera que, no podrà fer ús de les dades per a finalitats diferents de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

32.4. Únicament es veuran afectats per aquest encàrrec les dades personals derivades de la realització de les tasques objecte de contracte (dades dels treballadors, dades dels tècnics...).

32.5. L'adjudicatari mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis, inclús amb posterioritat a la finalització de l'encàrrec. En aquest sentit, l'adjudicatari assumeix expressament la obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, del personal autoritzat que realitzarà els tractaments; obligació que haurà d'estar documentada i a disposició de la Fundació Parc Científic de Barcelona.

32.6. L'adjudicatari assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que li seran comunicades per a la prestació dels serveis descrits en aquests plecs.

32.7. Si l'adjudicatari recorre a un subcontractat per a la prestació d'una part del servei i el subcontractat ha de tractar dades de caràcter personals, aquesta subcontractació s'haurà de fer complint amb les instruccions facilitades en aquest contracte, la Llei de Contractes del Sector Públic, el RGPD i la LOPDGDD. Per tant, per poder subcontractar i facilitar l'accés al subcontractista a les dades personals objectes de l'encàrrec, caldrà (i) informar prèviament a la Fundació Parc Científic de Barcelona del servei o part del servei que es vol subcontractar i facilitar les dades fiscals del subcontractista (ii) obtenir de la Fundació Parc Científic de Barcelona l'autorització a la subcontractació (iii) subscriure amb el subcontractista un contracte o acte jurídic vinculant a través del qual aquest se sotmeti a les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les recollides en aquest contracte i que són d'obligat compliment per l'adjudicatari.

32.8. L'adjudicatari assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat de les dades, basat en l'avaluació de riscos realitzada sobre les operacions de tractament. L'adjudicatari garanteix que implementarà les mesures necessàries per protegir les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament.

32.9. Entre d'altres mesures, aplicarà les següents: i) seudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) definició de protocols i procediments per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) definició de procediments per restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació



i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

32.10. En cas de violacions de seguretat, l'adjudicatari les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), a la Fundació Parc Científic de Barcelona descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.

32.11. L'adjudicatari posarà a disposició de la Fundació Parc Científic de Barcelona tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.

32.12. L'adjudicatari comunicarà, en un termini màxim de 48 hores a la Fundació Parc Científic de Barcelona, la sol·licitud que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

32.13. Finalitzat el contracte, l'adjudicatari retornarà a la Fundació Parc Científic de Barcelona les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.

32.14. L'adjudicatari haurà de comunicar les possibles violacions de seguretat, les sol·licituds d'exercici de drets o qualsevol qüestió relativa al compliment de la normativa de protecció de dades que sorgeixi durant la prestació dels serveis descrits en aquests plecs, adreçant-se per escrit a:

- a) Fundació Parc Científic de Barcelona – c/ Baldori i Reixac 10-12, Clúster Oficines 1ª Planta, 08028, Barcelona – info@pcb.ub.cat
- b) Delegat de Protecció de Dades: c/ Santiago Rusiñol 8, 08750, Molins de Rei - dpo@pcb.ub.cat.

32.15. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'entitat contractant amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta licitació, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. El deure de secret sobre la informació que s'obtingui durant la durada del contracte, pel que respecte al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, es mantindrà per temps indefinit.

33. Prerogatives de la Fundació Parc Científic de Barcelona

33.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

33.2. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les adjudicatàries durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

33.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

33.4. L'exercici de les prerogatives de la Fundació Parc Científic de Barcelona es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.



34. Modificació del contracte

34.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2. Modificacions previstes.

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de serveis amb pressupost limitatiu en els que el servei es presti de forma successiva i per preu unitari, quan el nombre total de prestacions incloses en el seu objecte estigui definit amb exactitud al moment de la seva celebració per estar aquestes subordinades a les necessitats de l'òrgan de contractació s'estableix un pressupost màxim, que és l'indicat anteriorment. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, serà necessari tramitar la corresponent modificació.

itats reals fossin superiors a les estimades inicialment, serà necessari tramitar la corresponent modificació.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula, tenint aquestes la consideració d'obligatòries per a l'empresa contractista.

El contracte, doncs, podrà experimentar modificacions en cas que es doni la necessitat d'incorporar variacions, en cas que les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, fins al màxim del 20% del pressupost màxim de licitació, derivades de la necessitat d'implementació de nous serveis que requereixin noves aplicacions informàtiques o actualitzacions/ampliacions de funcions de les actuals que per la seva naturalesa requereixin del desplegament de nous equips, requereixin més capacitat de còmput, o incrementar la capacitat d'emmagatzemament de dades. En qualsevol cas, aquestes modificacions hauran de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

34.4. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

34.6. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35. Suspensió del contracte



35.1. El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació Parc Científic de Barcelona o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació Parc Científic de Barcelona amb un mes d'antelació.

35.2. En tot cas, la Fundació Parc Científic de Barcelona ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de les adjudicatàries, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

35.3. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i les adjudicatàries i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

35.4. La Fundació Parc Científic de Barcelona ha d'abonar a les adjudicatàries els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

35.5. L'abonament dels danys i perjudicis a les adjudicatàries només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

36. Successió en la persona del contractista

36.1. Només esta permesa la successió en els casos recollits en l'article 98 de la LCSP, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.

37. Cessió

37.1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



38. Subcontractació

38.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 215.2 de la LCSP.

38.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. S'haurà de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es tingui previst subcontractar.

38.3. En cas de subcontractacions no previstes, l'adjudicatari les haurà de comunicar a la Fundació Parc Científic de Barcelona, que les haurà d'autoritzar, així com presentar el DEUC per cadascuna.

38.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

38.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

38.6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

38.7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació Parc Científic de Barcelona, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la Fundació Parc Científic de Barcelona tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



39. Revisió de preus

39.1. De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no es preveu la revisió del preu del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. Recepció i liquidació

40.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

40.2. La Fundació Parc Científic de Barcelona determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

40.3. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

41. Termini de garantia, devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i vicis ocults

41.1. El termini de garantia s'estendrà a CINCO (5) ANYS pel que fa a l'equipament subministrat, a comptar a partir de la recepció i posada en marxa del mateix, i a SIS (6) MESOS pel que fa als serveis, a comptar a partir de la finalització del contracte.

41.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

41.3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. La Fundació disposarà d'un termini màxim de dos (2) mesos per a la devolució de la garantia, a comptar des del dia de finalització del termini de garantia (article 111.2, segon paràgraf de la LCSP).

42. Resolució del contracte

42.1. El contracte s'extingirà per la seva conclusió o per incompliment.

42.2. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

42.3. A banda de les establertes a l'esmentat article i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions essencials d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions especials del contracte.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.



- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte.
- Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

42.4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 212, 213 i 307 LCSP.

43. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques

43.1. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

43.2. El contractista, o si s'escau, el treballador autònom, està obligat durant l'execució del servei a complir els principis d'acció preventiva recollits en l'art 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

43.3. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Fundació Parc Científic de Barcelona.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

44. Règim de recursos

44.1. Donada la naturalesa de la Fundació del Parc Científic de Barcelona de Poder Adjudicador no Administració Pública i el caràcter privat d'aquest contracte, la seva preparació i adjudicació es regeix per la LCSP, mentre que els seus efectes i extinció es regiran pel dret privat. Així, pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, en tant que subjecte a la vigent legislació de contractes del sector públic, el mateix serà susceptible de recurs especial en els termes que s'indiquen tot seguit i/o de recurs contenciós-administratiu; pel què fa als seus efectes i extinció, en tant que subjecte al dret privat, la seva impugnació correspondrà a la jurisdicció civil.

44.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les



condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

44.3. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

44.4. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

44.5. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

44.6. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, el contractista podrà optar per interposar una reclamació la qual serà resolta per l'òrgan de contractació, o per impugnar directament davant la jurisdicció civil.

Barcelona,

Sra. Glòria Matalí Costa
Apoderada
Fundació Parc Científic de Barcelona

Sra. Maria Terrades Palomar
Directora General
Fundació Parc Científic de Barcelona