

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CELRÀ (POUM), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB ASSENYALAMENT DE DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Índex

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	4
CLÀUSULA 1. Objecte, naturalesa i règim jurídic del contracte.....	4
CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte	6
CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació	6
CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit.....	7
CLÀUSULA 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
CLÀUSULA 6. Valor estimat	8
CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
CLÀUSULA 8. Publicitat DOUE i perfil de contractant	8
CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions	9
CLÀUSULA 10. Aptitud per contractar i condicions dels licitadors	13
CLÀUSULA 11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	15
CLÀUSULA 12. Mesa de contractació	19
CLÀUSULA 13. Criteris d'adjudicació.....	19
CLÀUSULA 14. Criteris de desempat.....	36
CLÀUSULA 15. Pràctica de la valoració de les ofertes.....	36
CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes	38
CLÀUSULA 17. Terminis per a l'adjudicació	39
CLÀUSULA 18. Variants.....	39
CLÀUSULA 19. Garantia provisional.....	40
CLÀUSULA 20. Garantia definitiva	40
CLÀUSULA 21. Presentació de documentació per a l'adjudicació.....	40
CLÀUSULA 22. Adjudicació del contracte	42
CLÀUSULA 23. Formalització del contracte	42
CLÀUSULA 24. Renúncia i desistiment	43
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	43
CLÀUSULA 25. Execució i supervisió dels serveis.	43
CLÀUSULA 26. Programa del servei – memòria tècnica.....	43
CLÀUSULA 27. Compliment de terminis en l'execució del contracte.....	43
CLÀUSULA 28. Condicions especials d'execució	44
CLÀUSULA 29. Control en l'execució del contracte.	44
CLÀUSULA 30. Responsable del contracte.	45
CLÀUSULA 31. Resolució d'incidències.	45
CLÀUSULA 32. Execució del contracte i responsabilitat del contractista.....	45
CLÀUSULA 33. Assegurança de responsabilitat civil.....	46
CLÀUSULA 34. Drets i obligacions de l'empresa contractista	47
CLÀUSULA 35. Risc i ventura del contractista.....	52
CLÀUSULA 36. Modificació del contracte.....	52
CLÀUSULA 37. Règim de pagament.....	53
CLÀUSULA 38. Seguretat i salut laboral.	55
CLÀUSULA 39. Personal a subrogar pel contractista.	56
CLÀUSULA 40. Prerogatives de l'Ajuntament.	56
CLÀUSULA 41. Suspensió del contracte.....	57
CLÀUSULA 42. Revisió de preus	57
CLÀUSULA 43. Cessió del contracte.....	58
CLÀUSULA 44. Subcontractació	58
CLÀUSULA 45. Confidencialitat de la informació	59
CLÀUSULA 46. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	59
CLÀUSULA 47. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	60
CLÀUSULA 48. Lloc de prestació del servei objecte del contracte	60



Ajuntament de Celrà

CLÀUSULA 49. Protecció de dades de caràcter personal	60
RÈGIM DE PENALITATS, INFRACCIONS I SANCIONS	62
CLÀUSULA 50. Penalitats.....	62
CLÀUSULA 51. Infraccions.....	62
CLÀUSULA 52. Infraccions lleus.	62
CLÀUSULA 53. Infraccions greus.	63
CLÀUSULA 54. Infraccions molt greus.....	63
CLÀUSULA 55. Quantificació de les penalitats.	64
CLÀUSULA 56. Mesures addicionals.	64
CLÀUSULA 57. Procediment per a la imposició de penalitats.	64
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.	65
CLÀUSULA 58. Recepció i liquidació.....	65
CLÀUSULA 59. Causes de resolució	65
CLÀUSULA 60. Termini de garantia del contracte.....	66
DADES ESPECÍFIQUES	67
CLÀUSULA 61. Sistema de determinació del preu del contracte	67
CLÀUSULA 62. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	67
CLÀUSULA 63. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	67
CLÀUSULA 64. Propietat dels treballs	67
CLÀUSULA 65. Règim de recursos.....	67
CLÀUSULA 66. Jurisdicció competent.....	68
ANNEXOS	68
ANNEX 1 - Model de declaració responsable.....	68
ANNEX 2 - Proposta econòmica.....	72
ANNEX 3 - Model de Declaració del licitador sobre altres criteris de valoració automàtics	73
ANNEX 4 - Model de Declaració del licitador sobre el programa del servei - memòria tècnica del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM de Celrà)	77

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE CELRÀ (POUM), MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB ASSENYALAMENT DE DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1. Objecte, naturalesa i règim jurídic del contracte.

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Celrà (POUM), d'acord amb el contingut del Plec de prescripcions tècniques particulars que també regula aquesta contractació.

La prestació a realitzar s'ajustarà a les condicions d'execució que figuren en el present plec i al plec de prescripcions tècniques.

En el Plec de Prescripcions tècniques del contracte, es determina amb detall el contingut de les tasques a desenvolupar, i que a forma de resum són les següents: Redacció dels documents corresponents a les fases d'aprovació inicial, provisional i definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Celrà i que consistiran en la redacció dels estudis i informes tècnics, jurídics, econòmics, mediambientals i socials i tota la documentació tan escrita com gràfica legalment exigida pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost que aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer (TRLUC); pel Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol (RLUC); pel Reglament sobre Protecció de la Legalitat Urbanística (RPLU), aprovat pel Decret 64/2014 –o normativa legal o reglamentària que els modifiqui o substitueixi– la Llei 16/2015 de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de la Generalitat i dels Governos Local de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, per aquest PCAP i pel PPTP, i totes aquelles altres normatives i decrets que li siguin d'aplicació, i en concordança amb els Plans Territorials i Sectorials que afectin el municipi de Celrà.

L'encàrrec del POUM inclou: tots els documents necessaris per a la seva aprovació inicial, provisional i definitiva fins a l'executivitat del Pla, amb informes de resolució de les al·legacions que puguin presentar-se durant el termini d'exposició pública, la complementació dels documents amb les prescripcions, esmenes o recomanacions que resultin dels informes sectorials preceptius, i la introducció de les prescripcions i/o esmenes que s'hi puguin incorporar en l'acord d'aprovació definitiva per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona i si s'escau els texts refosos que es requereixin; la presentació dels documents en els formats d'arxius exigits per aquella per a la publicació en el Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya i els informes per la resolució dels recursos en via administrativa que puguin interposar-se. L'objecte del contracte comprèn també la redacció i presentació del conjunt de documents i estudis que siguin necessaris, així com l'assessorament a l'Ajuntament i l'elaboració dels informes i convenis que siguin necessaris en relació a la tramitació del pla, fins a la aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor del POUM.

2.- Atesa la naturalesa del contracte i per les característiques tècniques del servei es divideix en 3 lots:

- LOT 1 | Documentació urbanística, econòmica i de mobilitat del POUM de Celrà (en endavant Lot 1 -Urbanístic)
- LOT 2 | Documentació ambiental del POUM de Celrà - Avaluació Ambiental Estratègica (en endavant Lot 2 - AAE)
- LOT 3 | Pla de Participació Ciutadana del POUM de Celrà (en endavant Lot 3 - PPC)

La definició i abast de cadascun dels serveis enumerats en cada Lot, apareixen descrits en el PPT d'aquesta licitació.

Les empreses licitadores poden presentar oferta a un o més lots com els permeti la seva solvència tècnica, i podran resultar adjudicatàries dels 3 lots, sempre que l'empresa licitadora sigui la que hagi obtingut major puntuació en cadascun dels lots.

3.- Els Codis CPV (Common Procurement Vocabulary) per a la identificació i categorització d'aquest contracte són:

- Lot 1: 71410000-5 Serveis d'urbanisme.
- Lot 2: 71410000-5 Serveis d'urbanisme, 90712000-1 Planificació mediambiental 90712100-2, Planificació del desenvolupament mediambiental urbà, 71400000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística i 71313000-5 Serveis de consultoria en enginyeria ambiental.
- Lot 3: 1410000-5 Serveis d'urbanisme 79315000-5, Servei d'investigació social i 79320000-3 Serveis d'enquestes d'opinió pública.

4.- El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5.- Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

6.- Règim jurídic del contracte: El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tindran caràcter contractual.

A més el contracte es regeix per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local -LRBRL-.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir la normativa vigent en matèria mediambiental i de residus, les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres

normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no exigeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte

El planejament actual consta de la Revisió del Pla General d'Ordenació Urbana de Celrà, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Girona, en la sessió de data 25 de novembre de 1998, i les seves 24 modificacions puntuals posteriors.

Havent transcorregut 26 anys de la darrera revisió del PGOU, cal procedir a la redacció d'un Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), a fi d'adaptar els instruments de planejament municipal a la Llei i la necessitat de revisar-los, i de refondre en un únic document les modificacions puntuals i figures de planejament aprovades durant aquests anys.

Així doncs, es considera oportú licitar la contractació dels serveis de redacció del POUM per part d'un equip professional multidisciplinari especialitzat en la matèria i per cada lot.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 457.473,40 euros, IVA inclòs, 378.077,19 euros, IVA exclòs, per als 4 anys del termini d'execució del contracte dels Lots 1 i 2, i pels 3 anys de contracte del Lot 3.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

S'exclourà sense més tràmit el/s licitador/s que ultrapassin el pressupost base de licitació.

Aquest preu pot ser millorat a la baixa. S'entenen inclosos en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material necessaris per portar a terme els serveis i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc. En definitiva, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta en l'expedient:

LOT 1	332.933,65 €
LOT 2	25.393,24 €
LOT 3	19.750,30 €

Total	378.077,19 €
Import de l'IVA del 21%	79.396,21 €
Total (IVA inclòs)	457.473,40 €

CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, de 457.473,40 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21.1500.64000 'Projectes tècnics' amb càrrec al pressupost de l'exercici 2024, i a les aplicacions pressupostàries corresponents dels exercicis pressupostaris següents, els quals seran sotmesos a l'aprovació definitiva d'aquests pressupostos. Concretament s'han previst les anualitats següents:

Anualitat (fases a determinar)	Import (IVA inclòs)
2024 (inici i primera fase)	150.000,00 €
2025	90.000,00 €
2026	90.000,00 €
2027	127.473,40 €
	457.473,40 €

CLÀUSULA 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

1. La durada del contracte es determina en:

Per al LOT 1 i 2

El contracte tindrà una durada de 4 anys, amb les especialitats que s'indiquen en el paràgraf tercer d'aquesta clàusula.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Per al LOT 3

El contracte tindrà una durada de 3 anys, amb les especialitats que s'indiquen en el paràgraf tercer d'aquesta clàusula.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

2. Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

3. La durada màxima prevista del contracte, a efectes de càlcul del valor estimat del contracte, serà de 48 mesos per als Lots 1 i 2, i de 36 mesos per al Lot 3, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Els terminis d'execució del contracte s'estructuren segons les fases i sub fases que s'especifiquen en el PPTP al quadre a de la clàusula 6.2. Atès que el contracte pot tenir una execució discontinua es mantindrà vigent en tant no finalitzin totes les fases que preveuen els plecs, atenent a la complexitat d'aquest contracte i de la necessitat d'execució completa del mateix.

En el còmput del termini total d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes en què transcorrin les situacions següents:

1. Mentre no s'aportin les dades necessàries per a la redacció del treball, quan aquestes hagin de ser facilitades per l'entitat local, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.
2. Durant la revisió o tramitació dels treballs en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari dels treballs.

Aquests períodes, que caldrà identificar documentalment atorgant les corresponents actes de suspensió del termini d'execució.

L'acta de suspensió temporal haurà d'estar signada per l'Alcalde, el/la responsable del contracte i el representant de l'empresa contractista de cada lot que se suspengui la seva execució en base als motius indicats en aquest article.

Durant aquests períodes de suspensió temporal del termini d'execució, l'empresa/es contractista/es no tindrà cap tipus d'obligació o tasca.

No obstant això, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 3 mesos consecutius. L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió d'una acta emesa a l'efecte.

CLÀUSULA 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 453.692,63 Euros, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP.

Lot	Import PBL total IVA exclòs	Import PBL total IVA inclòs	20% modificacions (IVA exclòs)	total Valor Estimat Contracte
1	332.933,65	402.849,72	66.586,73	399.520,38
2	25.393,24	30.725,82	5.078,65	30.471,89
3	19.750,30	23.897,86	3.950,06	23.700,36
Suma lots	378.077,19	457.473,40		453.692,63

CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Aquesta contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i està subjecta a regulació harmonitzada, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació per adjudicar el present contracte és la Junta de Govern Local, atenent al que disposa la DA2ª.2 de la LCSP en relació amb el valor estimat del contracte i el Decret de delegació de competències de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local.

CLÀUSULA 8. Publicitat DOUE i perfil de contractant

Al tractar-se d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada, la licitació s'ha de publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament de Celrà i en el «Diari Oficial de la Unió Europea», conforme exigeix l'article 135.1 de la LCSP.

L'enviament de l'anunci al «Diari Oficial de la Unió Europea» haurà de precedir a qualsevol altra publicitat i els anuncis que es publiquin hauran d'indicar la data de la tramesa al DOUE, de la qual l'òrgan de contractació deixarà prova suficient en l'expedient, i no podran contenir indicacions diferents a les incloses en aquell anunci.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ca_ES/celra

CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/celra

Els documents presentats a cada sobre han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora.

La documentació que es presenti en el sobre digital ha d'estar signada electrònicament i en cas de persones jurídiques mitjançant signatura electrònica de representació.

El termini de presentació de les proposicions que, en cap cas pot ser inferior a 30 dies, s'iniciarà en la data d'enviament del anunci de licitació a l'oficina de publicacions a la Unió Europea (DOUE), i serà concretat en l'anunci de licitació del perfil del contractant. Les ofertes seran presentades per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'article 156.3.b) de la LCSP.

De conformitat amb la Disposició addicional 12a de la LCSP, al tractar-se de còmput per dies naturals, en cas que l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> .

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, també seran inadmeses les que no puguin ser obertes per la Mesa per alguna mancança imputable al licitador.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. Tampoc no seran admeses les ofertes que presentin alternatives o variants.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar. La documentació, un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

2. La documentació haurà de presentar-se en 3 sobres en els termes següents:

a. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a.1.- Contindrà la documentació administrativa següent:

- ✓ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació – **DEUC**.
- ✓ Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es poden descarregar de la Plataforma)

a.2. En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, conforme a l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos conformement al formulari DEUC. La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en l'apartat tercer de l'article 140.3.

a.3. En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el DEUC. Addicionalment a la declaració o declaracions citades s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 69 d'aquesta Llei.

a.4. A més de la declaració responsable, les empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

a.5. No obstant l'anterior, quan l'empresa estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

a.6. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

a.7. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21ª del present Plec.

b. SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA: CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

La documentació tècnica relativa als criteris que depenen d'un judici de valor, i que contindrà la següent documentació:



Ajuntament de Celrà

- Declaració del licitador, d'acord amb el model que consta com a **Annex 4** (aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma) sobre el programa del servei - memòria tècnica del servei objecte del contracte, d'acord a terme una descripció per poder atorgar la puntuació determinada a la clàusula 13.1 del present Plec.
- Els licitadors hauran de presentar la **proposta de treball i memòria tècnica**, seguint l'esquema i l'estructura que s'indica en aquest plec, aspectes tots ells que s'hauran d'explicitar i argumentar.

La documentació tècnica ha d'estar signada electrònicament, igual que la declaració segons model de l'Annex 4: s'acceptarà tant si els documents (Annex 4 i proposta de treball i memòria) estan en un únic document signat electrònicament o bé signats per separat dins el mateix sobre B.

Estructura i apartats que ha de contenir la documentació tècnica a presentar:

- LOT 1_URBANÍSTIC

-Proposta de pla de treball i memòria

Els licitadors del LOT 1 presentaran una proposta de pla de treball que ha d'incloure un Cronograma del conjunt de treballs objecte de la licitació, amb definició de la metodologia de treball, especificant les tasques a desenvolupar, terminis d'execució i tècnics responsables que les duran a terme juntament amb una memòria propositiva amb contingut escrit relatiu a les especificitats del territori i definició esquemàtica a nivell gràfic de possibles estratègies envers problemàtiques detectades.

L'estructura de la proposta-memòria haurà de seguir els apartats indicats a la clàusula 13 d'aquest PCAP:

PLA DE TREBALL

1. Concreció dels treballs a realitzar
2. Metodologia de treball de l'equip
3. Metodologia de coordinació amb els adjudicatariis dels altres lots
4. Definició de tècnics responsables per a cada treball
5. Major ajust a les fases i terminis definits al PPT

MEMÒRIA

6. Diagnosi de les especificitats del municipi
7. Incidència del planejament territorial i sectorial en el POUM.
8. Criteris per garantir un desenvolupament sostenible
9. Criteris proposats envers la preservació del Patrimoni
10. Criteris d'anàlisi i gràfics

L'extensió màxima del document complet, consistent **en un únic document** amb dues parts diferenciades, corresponent al pla de treball i memòria propositiva serà de **10 pàgines de text en lletra arial 11 i 3 plànols format DIN A3 a una sola cara.**

- LOT 2 - AAE

-Proposta de Pla de treball i Memòria:

Els licitadors del LOT 2 presentaran una Proposta de Pla de treball que ha d'incloure un cronograma del conjunt de treballs objecte de la licitació, amb definició de la metodologia de treball, especificant les tasques a desenvolupar, terminis d'execució i tècnics

responsables que les duren a terme juntament amb una Memòria propositiva amb contingut escrit relatiu a les especificitats del territori i definició esquemàtica a nivell gràfic dels requeriments i elements ambientalment significatius detectats.

L'estructura de la -proposta-memòria haurà de seguir els apartats indicats a la clàusula 13 d'aquest PCAP:

PLA DE TREBALL

1. Concreció dels treballs a realitzar
2. Metodologia de treball de l'equip
3. Metodologia de coordinació amb els adjudicatariis dels altres lots
4. Definició de tècnics responsables per a cada treball
5. Major ajust a les fases i terminis definits al PPT

MEMÒRIA

6. Diagnosi de les especificitats del municipi
7. Incidència del planejament territorial i sectorial en el POUM.
8. Definició de criteris ambientals bàsics envers paisatge i connectivitat
9. Criteris per garantir un desenvolupament sostenible
10. Criteris de la documentació gràfica

L'extensió màxima del document complet , consistent **en un únic document** amb dues parts diferenciades, corresponent al Pla de treball i Memòria propositiva serà de **6 pàgines de text en lletra Arial 11 i 2 plànols format DIN A3 a una sola cara.**

- LOT 3 - PPC Programa de participació ciutadana

-Proposta de Pla de Participació Ciutadana i Comunicació

Els licitadors del LOT 3 hauran de presentar una proposta que haurà de detallar d'una manera clara, concisa i adequada a les característiques tècniques del servei de participació ciutadana. La proposta d'accions de comunicació ha de descriure les accions de comunicació i difusió proposades al Pla de Participació Ciutadana i presentar una proposta inicial d'imatge de campanya de comunicació per donar a conèixer el POUM, motivant a la participació ciutadana.

L'estructura de la proposta de pla de participació ciutadana i accions de comunicació haurà de seguir els apartats indicats a la clàusula 13 d'aquest PCAP:

PLA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1. Cronograma, estructura, fases i contingut global
2. Mecanismes de participació
3. Metodologia equip de treball i funcions membres equip.
4. Sistemes d'avaluació proposats
5. Material i mitjans tecnològics

ACCIONS DE COMUNICACIÓ

6. Proposta integració plataforma web
7. Proposta imatge gràfica.
8. Millores d'accions de comunicació definides en el PPT

L'extensió màxima del document complet corresponent a la Proposta de Pla de Participació Ciutadana i Comunicació serà de **5 pàgines de text en lletra Arial 11 a una sola cara.**

c. SOBRE C. PROPOSTA ECONÒMICA I DE CRITERIS TÈCNICS AUTOMÀTICS

Contindrà la documentació següent:

1r) Oferta econòmica, basada en el preu, que ha d'ajustar-se al model de l'**ANNEX 2** (aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma). S'expressarà el preu d'execució del contracte, havent de figurar, com partida independent, l'import de l'IVA.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

2n) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** (aquest model de proposició es pot descarregar a la plataforma), sobre les millores addicionals que ofereix a l'objecte del contracte sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, indicant les millores.

3.- La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

4.- Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre B, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

5.- Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

CLÀUSULA 10. Aptitud per contractar i condicions dels licitadors

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Acreditar la solvència requerida o, si s'escau, la classificació, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

10.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

CLÀUSULA 11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

11.1.- Solvència econòmica i financera: els licitadors hauran d'acreditar disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional per import igual o superior al pressupost de licitació del present concurs.

Per al LOT 1:

- En el moment de presentació de sol·licitud de participació: una **declaració responsable signada electrònicament** on s'indiqui que es disposa d'una pòlissa professional per un import igual o superior al pressupost de licitació (IVA inclòs), o que es contractarà en cas de resultar adjudicatari del contracte.
Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el

document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent per l'import indicat durant tota la durada del contracte, i en qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir la justificació de la seva vigència.

Per als LOTS 2 i 3:

- En el moment de presentació de sol·licitud de participació: una **declaració responsable signada electrònicament** on s'indiqui que es disposa d'una pòlissa professional per un import de 100.000 € (IVA inclòs), o que es contractarà en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent per l'import indicat durant tota la durada del contracte, i en qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir la justificació de la seva vigència.

11.2.- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

LOTS 1 i 2

La solvència professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers 20 anys, relatius a la redacció de planejament general per al lot 1 i a l'avaluació ambiental per al lot 2, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim:

-Per al LOT 1: Caldrà presentar una 1 POUM aprovat definitivament de municipis de més de 4.000 habitants.

S'entendrà per documentació econòmica de **1 POUM** aprovat definitivament aquella documentació que determinen els articles 59 del TRLUC i 69 i 76 del RLUC.

-Per al LOT 2: Caldrà presentar la documentació ambiental de **1 POUM** aprovat definitivament d'un municipi de més de 4.000 habitants.

S'entendrà per documentació ambiental de 1 POUM aprovat definitivament aquella documentació que determinen els articles 59 del TRLUC i 69, 70 i 76 del RLUC i allò establert a la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental i la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà que tot s'indica en l'apartat b.2), relatiu a les titulacions acadèmiques i professionals.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats emesos o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21^a del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

Els dos mitjans per acreditar la solvència són acumulatius. En el cas d'empreses de nova creació l'apartat referit al licitador no serà d'aplicació i només s'haurà de donar compliment al que s'estableix per a l'equip mínim. La condició d'empresa de nova creació, aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, també s'haurà d'acreditar.

LOT 3

La solvència professional s'acreditarà mitjançant una relació dels serveis relatius a processos de participació ciutadana vinculada a la tramitació de planejament durant els darrers 15 anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim:

Caldrà presentar **1 Procés de participació ciutadana** que formi part de la tramitació i/o informació pública d'alguna figura de planejament o pla sectorial.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà que tot s'indica en l'apartat b.2), relatiu a les titulacions acadèmiques i professionals.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats emesos o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21^a del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

Els dos mitjans per acreditar la solvència són acumulatius. En el cas d'empreses de nova creació l'apartat referit al licitador no serà d'aplicació i només s'haurà de donar compliment al que s'estableix per a l'equip mínim. La condició d'empresa de nova creació, aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, també s'haurà d'acreditar.

11.3.- Adscripció de mitjans

Per la correcta execució del contracte serà necessària la intervenció dels professionals que a continuació es detallen:

LOT 1 - Urbanístic

Habilitació del l'equip tècnic, integrat o no en la empresa, participants en el contracte, amb equip redactor mínim exigít:

1 Director/a del POUM:

Titulació: arquitecte o enginyer de camins, canals i ports

1 Llicenciat en dret especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental:

Titulació: llicenciat en dret amb formació especialitzada en urbanisme

1 Especialista en ciències socials:

Titulació: llicenciat en geografia, ciències socials o titulació que habiliti legalment per al desenvolupament de les funcions indicades, especialitzat en redacció de memòries socials d'instruments urbanístics.

1 Especialista en economia:

Titulació: llicenciat en economia, empresarials ADE o titulació que habiliti legalment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

1 Especialista en mobilitat i xarxes de serveis urbans:

Titulació: enginyer de camins, canals i ports, enginyer d'obra pública, geògraf, arquitecte o titulació que habiliti legalment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

LOT 2 - AAE

Habilitació del l'equip tècnic, integrat o no en la empresa, participants en el contracte, amb equip redactor mínim:

1 Tècnic especialista en medi ambient:

Titulació: biòleg, llicenciat en ciències ambientals, arquitecte urbanista, o titulació equivalent que habiliti legalment per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

LOT 3 – PPC

Habilitació del l'equip tècnic, integrat o no en la empresa, participants en el contracte, equip redactor mínim:

1 Especialista en processos de participació ciutadana:

Titulació: estudis d'especialització en àmbits de participació ciutadana, bon govern etc., per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

11.4.- Classificació empresarial: de conformitat amb l'art. 77 LCSP per als contractes de serveis l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el plec.

11.5.- La documentació acreditativa de la solvència indicada en aquesta clàusula 11 haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21^a del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

CLÀUSULA 12. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 13. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1 – Urbanístic

Criteris de valoració de propostes		Puntuació
Criteris automàtics	Oferta econòmica	Fins a 15 punts
	Experiència addicional de l'equip de treball	Fins a 30 punts
	Adscripció de personal extra a l'equip de treball	Fins a 10 punts
		Fins a 55 punts
Criteris subjectes a judici de valor	Proposta de treball i Memòria *	Fins a 45 punts
		Fins a 45 punts
		Fins a 100 punts

LOT 2 – AAE

Criteris de valoració de propostes		Puntuació
Criteris automàtics	Oferta econòmica	Fins a 15 punts
	Experiència addicional de l'equip de treball	Fins a 30 punts
	Adscripció de personal extra a l'equip de treball	Fins a 10 punts
		Fins a 55 punts
Criteris subjectes a judici de valor	Proposta de treball i Memòria *	Fins a 45 punts

Fins a 45 punts
Fins a 100 punts

LOT 3 - PPC

Criteris de valoració de propostes		Puntuació
Criteris automàtics	Oferta econòmica	Fins a 15 punts
	Experiència addicional de l'equip de treball	Fins a 30 punts
	Adscripció de personal extra a l'equip de treball	Fins a 10 punts
		Fins a 55 punts
Criteris subjectes a judici de valor	Proposta de pla de participació ciutadana i accions de comunicació *	Fins a 45 punts
		Fins a 45 punts
		Fins a 100 punts

(*) Els subcriteris de valoració es detallen a la clàusula 13.2

13.1.- Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 55 punts punts).

La documentació corresponent a aquests criteris s'inclourà al sobre "C".

Criteri 1).- Oferta econòmica: fins a 15 punts. Per als 3 lots.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i la puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal, segons la fórmula següent:

$$P_i = \frac{B_{\min}}{B_i} \times 15$$

Essent,

P_i = puntuació de l'oferta

B_i = import de l'oferta

$B_{\min}$ = oferta pel menor import

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

L'empresa licitador que presenti una proposta econòmica superior al pressupost de licitació serà exclosa del procediment.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses de la licitació.

(S'adjunta com a **annex 2 al PCAP** el model de proposició econòmica que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 2).- Experiència addicional de l'equip de treball: fins a 30 punts.

Si es considera oferir aquest criteri només cal omplir la declaració (Annex 3) sense designar cap persona en concret: només l'haurà de concretar l'empresa adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest plec.

Per al:

• **LOT 1 - Urbanístic**

La millora de l'experiència de l'equip tècnic del LOT 1 en la participació de la redacció o revisió d'un POUM o d'un instrument de planejament derivat, per sobre de la mínima exigida, es valorarà per instruments de planejament i gestió urbanística **aprovats definitivament durant els darrers 10 anys** en els quals hagi participat cada tècnic com a membre de l'equip redactor en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor, **indicant nom del document, municipi i data d'aprovació definitiva**, de la següent forma:

Perfil	Ponderació màxima	Experiència addicional	Ponderació
Director/a del POUM	Fins a 6 punts	Experiència en redacció de POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en redacció de planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	0,5 punts per instrument
Llicenciat en dret	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument
Especialista en ciències socials	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument
Especialista en economia	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument
Especialista en mobilitat i xarxes de serveis urbans	Fins a 6 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	1 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat	0,5 punts per instrument
TOTAL:	Fins a 30 punts		

(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model d'experiència addicional de l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

Per al:

- LOT 2 - AAE**

La millora de l'experiència de l'equip tècnic del LOT 2 en la participació de la redacció de l'avaluació ambiental estratègica d'un POUM, per sobre de la mínima, es valorarà per **instruments de planejament i gestió urbanística aprovats definitivament durant els darrers 10 anys** en els quals hagi participat cada tècnic com a membre de l'equip redactor en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor **indicant nom del document i municipi** de la següent forma:

Perfil	Ponderació màxima	Experiència addicional	Ponderació
Tècnic especialista en medi ambient	Fins a 30 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	3 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en redacció de Modificacions de planejament general	2 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	1 punt per instrument
TOTAL:	Fins a 30 punts		

(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model d'experiència addicional de l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

Per al:

- LOT 3 - PPC**

La millora de l'experiència de l'equip tècnic del LOT 3 en la participació de la redacció de Programes de participació ciutadana relatives a la tramitació d'un POUM, per sobre de la mínima exigida, **durant els darrers 10 anys** en els quals hagi participat cada tècnic com a membre de l'equip redactor en el marc de la seva especialitat, en qualitat d'autor o coautor **indicant nom del document i municipi** de la següent forma:

Perfil	Ponderació màxima	Experiència addicional	Ponderació
Especialista en processos de participació ciutadana	Fins a 30 punts	Experiència en participació en la seva especialitat en POUMS	3 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en redacció de Modificacions de planejament general	2 punts per instrument
		Experiència en participació en la seva especialitat en planejament derivat o d'instruments de gestió urbanística	1 punt per instrument
TOTAL:	Fins a 30 punts		

(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model d'experiència addicional de l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

Criteri 3).- Adscripció de personal extra a l'equip de treball: fins a 10 punts.

Si es considera oferir aquest criteri només cal omplir la declaració (Annex 3) sense designar cap persona en concret: només l'haurà de concretar l'empresa adjudicatària junt amb la documentació de la clàusula 21 d'aquest plec.

Per al:

- **LOT 1 - Urbanístic**

L'adscripció de personal extra per al LOT 1, per sobre del mínim exigit a l'adscripció de mitjans, es valorarà per professional extra que s'adscriurà a l'equip, de la següent forma:

Perfils extra	Titulació	Ponderació:
1 Especialista en SIG	Acreditació formació especialitzada	Fins a 10 punts
TOTAL:	Fins a 10 punts	

(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model d'adscripció de personal extra a l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

- **LOT 2 - AAE**

L'adscripció de personal extra per al LOT 2, per sobre del mínim exigit a l'adscripció de mitjans, es valorarà per professional extra que s'adscriurà a l'equip, de la següent forma:

Perfils extra	Titulació	Ponderació:
1 Especialista en avaluació ambiental de planejament	Acreditació formació especialitzada	Fins a 5 punts
1 Especialista en SIG	Acreditació formació especialitzada	Fins a 5 punts
TOTAL:	Fins a 10 punts	

(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model d'adscripció de personal extra a l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

- **LOT 3 - PPC**

L'adscripció de personal extra per al LOT 3, per sobre del mínim exigit a l'adscripció de mitjans, es valorarà per professional extra que s'adscriurà a l'equip, de la següent forma:

Perfils extra	Titulació	Ponderació:
1 Especialista en en disseny i dinamització de processos participatius	Acreditació formació especialitzada: Politòleg, sociòleg, antropòleg o de les branques de ciències socials, especialista en disseny i dinamització de processos participatius	Fins a 5 punts
1 Especialista en disseny gràfic i disseny web	Acreditació formació especialitzada: Tècnic informàtic o titulació equivalent especialista en desenvolupament d'eines de difusió, consulta i participació	Fins a 5 punts

	on-line	
TOTAL:	Fins a 10 punts	

(S'adjunta com a **annex 3 al PCAP** el model d'adscripció de personal extra a l'equip de treball que es pot descarregar a la plataforma)

13.2.- Criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (fins a 45 punts).

La documentació corresponent a aquests criteris s'inclourà al sobre "B".

Per al:

- **LOT 1 – Urbanístic: Criteri 4: proposta de treball i memòria.**

A) Criteris relatius al Pla de treball. Fins a 15 punts

L'objecte del Pla de treball és definir l'abast, les diferents fases de treball i els terminis previstos per a la redacció de tota la documentació del POUM, incorporant un cronograma dels desenvolupament dels treballs.

Es valorarà la proposta en base als següents criteris:

1. Concreció dels treballs a realitzar. Fins a 3 punts

Per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació, es prendran en consideració els següents aspectes: (i) el grau de desenvolupament, (ii) el contingut i (iii) el grau de detall dels treballs corresponents a cada fase de tramitació amb indicació de la documentació i dels terminis previstos en cada cas.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Metodologia de treball de l'equip. Fins a 3 punts

Es valorarà (i) la metodologia proposada per a l'execució dels treballs amb descripció de funcions del director de l'equip i (ii) la metodologia de treball intern de l'equip redactor.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Metodologia de coordinació amb els adjudicataris dels altres lots. Fins a 3 punts

Es valorarà (i) la proposta de règim de reunions tècniques de coordinació i direcció amb els equips redactors dels altres lots, que haurà de contenir (a) indicació de fases de tramitació, (b) temes previstos i (c) dates estimades i/o nombre de reunions necessàries.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

4. Definició de tècnics responsables per a cada treball. Fins a 3 punts

Es valorarà (i) la previsió en relació als tècnics responsables de la redacció dels treballs i/o estudis sectorials necessaris per a la tramitació del POUM.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte

ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.

- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

5. Major ajust a les fases i terminis definits al PPT. Fins a 3 punts

Es valorarà (i) que la proposta inclogui un cronograma ajustat als terminis previstos en el PCTP, valorant la reducció i/o ajust de terminis si s'escau.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

B) Criteris relatius a la memòria propositiva. Fins a 30 punts

L'objecte de la Memòria és una primera anàlisi i diagnosi territorial que permeti la definició de forma sintètica dels elements que condicionen el desenvolupament urbanístic i el model urbà i al mateix temps aquells que constitueixen elements d'interès del territori en base al coneixement i concreció envers els següents criteris:

6. Diagnosi de les especificitats del municipi. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) l'anàlisi i diagnosi sintètica de les característiques del territori que tenen incidència en el desenvolupament urbà.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no

permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

7. Incidència del planejament territorial i sectorial en el POUM. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) l'anàlisi de les determinacions i limitacions establertes pel Planejament territorial vigent en relació al SU i SNU. Anàlisi envers les determinacions i limitacions derivades de la legislació sectorial vigent en relació al desenvolupament urbanístic.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

8. Criteris per garantir un desenvolupament sostenible. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) la definició de directrius bàsiques que d'acord amb les característiques del municipi, que han de permetre garantir un desenvolupament sostenible.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

9. Criteris proposats envers la preservació del Patrimoni. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) la identificació d'elements rellevants a preservar i (ii) la definició de criteris i estratègies previstes per a la preservació del patrimoni cultural i natural.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

10. Criteris d'anàlisi i gràfics. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) l'anàlisi i (ii) la proposta gràfica esquemàtica de la incidència dels plans sectorials en la proposta i els possibles eixos, alternatives i/o estratègies d'ordenació del POUM.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per al:

- **LOT 2 – AAE: Criteri 4: proposta de treball i memòria.**

A) Criteris relatius a la Proposta de treball. Fins a 15 punts

Tindrà com a objecte definir l'abast, les diferents fases de treball i els terminis previstos per a la redacció de tota la documentació de l'Avaluació ambiental estratègica del POUM (l'AAE), incorporant un cronograma dels desenvolupament dels treballs. Els criteris de valoració seran els següents:

1. Concreció dels treballs a realitzar. Fins a 3 punts.

Es valorarà (i) el desenvolupament, (ii) el contingut i (iii) el grau de detall dels treballs corresponents a cada fase de tramitació amb indicació de la documentació i dels terminis previstos en cada cas.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Metodologia de treball de l'equip. Fins a 3 punts.

Es valorarà (i) la metodologia proposada per a l'execució dels treballs amb descripció de funcions del director de l'equip i (ii) la metodologia de treball intern de l'equip redactor.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Metodologia de coordinació amb els adjudicataris dels altres lots. Fins a 3 punts.

Es valorarà (i) la proposta de règim de reunions tècniques de coordinació amb els equips redactors dels altres lots, amb (a) la indicació de fases de tramitació, (b) els temes previstos i (c) les dates estimades i/o nombre de reunions necessàries.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

4. Definició de tècnics responsables per a cada treball. Fins a 3 punts.

Es valorarà (i) la previsió en relació als tècnics responsables de la redacció dels treballs i/o estudis sectorials necessaris per a la tramitació del POUM.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

5. Major ajust a les fases i terminis definits al PPT. Fins a 3 punts.

Es valorarà (i) que la proposta incloqui un cronograma ajustat als terminis previstos en el PPTP, valorant la reducció i/o ajust de terminis si s'escau.

- **Fins a 3 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no

permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

B) Memòria propositiva. Fins a 30 punts

L'objecte de la Memòria és una primera anàlisi i diagnosi territorial que permeti la definició de forma sintètica dels elements que condicionen el desenvolupament urbanístic i el model urbà i al mateix temps aquells que constitueixen elements d'interès del territori en base al coneixement i concreció envers els següents criteris:

6. Diagnosi de les especificitats del municipi. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) l'anàlisi i diagnosi sintètica de les característiques del territori relatives a vulnerabilitat i (ii) la sensibilitat ambiental que tenen incidència en el desenvolupament urbà.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

7. Incidència del planejament territorial i sectorial en el POUM. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) l'anàlisi de les determinacions i limitacions establertes pel Planejament territorial vigent relatiu a espais naturals protegits en relació al SNU. L'anàlisi haurà de ser envers les determinacions i limitacions derivades de la legislació sectorial vigent en relació al desenvolupament urbanístic.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no

permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.

- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

8. Definició de criteris ambientals bàsics envers paisatge i connectivitat. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) la identificació d'elements a preservar envers (a) els espais naturals protegits, (b) el patrimoni natural, (c) el paisatge, (d) la connectivitat ecològica i (e) la biodiversitat del territori i (ii) la definició sintètica d'objectius i criteris ambientals bàsics.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

9. Criteris per garantir un desenvolupament sostenible. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) la identificació d'elements rellevants a preservar i (ii) la definició de criteris i estratègies previstes per a la preservació del patrimoni cultural i natural.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i esta en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conte ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o te mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

10. Criteris de la documentació gràfica. Fins a 6 punts

Es valorarà (i) l'anàlisi gràfic esquemàtic dels requeriments i elements ambientalment rellevants que condicionaran la proposta d'ordenació del POUM.

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** Tot i que la proposta és coherent i està en línia amb els requeriments demanats, no permet assegurar el compliment dels requisits o l'adequació a allò demanat als plecs en la seva totalitat, donat que conté ambigüitats en algun dels elements objecte de valoració, no és satisfactòria o té mancances d'adequació en algun d'aquests elements.
- **Fins a 1 punt:** La proposta no és completa o té mancances de detall i/o adequació en almenys dos dels elements objecte de valoració que fa que no permeti assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la prestació mínima del servei en condicions, o no presenta detalls d'adequació respecte als requeriments específics del servei, o es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per al:

- **LOT 3 – PPC: Criteri 4: pla de participació ciutadana i accions de comunicació.**

A) Proposta de pla de participació ciutadana. Fins a 30 punts

Els licitadors del LOT 3 hauran de presentar una proposta de Pla de Participació Ciutadana amb el contingut mínim que s'indica al PPT, tenint en consideració que no es valoraran les propostes tècniques que no incloguin aquest contingut mínim indicat al PPT ni les que continguin la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

El contingut d'aquesta proposta haurà de detallar d'una manera clara, concisa i adequada a les característiques tècniques del servei de conformitat amb el Plec i haurà de ser coherent amb la totalitat de l'oferta presentada pel licitador.

La proposta es valorarà en base als següents criteris i amb les següents puntuacions màximes:

1. Cronograma, estructura, fases i contingut global. Fins a 6 punts

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** La proposta té mancances importants o no és completa, no permetent assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques demanades.
- **0 punts:** La proposta té mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la presentació mínima del servei en condicions, o bé es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Mecanismes de participació. Fins a 6 punts

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** La proposta te mancances importants o no es completa, no permetent assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques demanades.
- **0 punts:** La proposta te mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la presentació mínima del servei en condicions, o bé es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Metodologia equip de treball i funcions membres equip. Fins a 6 punts

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** La proposta te mancances importants o no es completa, no permetent assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques demanades.
- **0 punts:** La proposta te mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la presentació mínima del servei en condicions, o bé es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

4. Sistemes d'avaluació proposats. Fins a 6 punts

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** La proposta te mancances importants o no es completa, no permetent assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques demanades.
- **0 punts:** La proposta te mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la presentació mínima del servei en condicions, o bé es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

5. Material i mitjans tecnològics. Fins a 6 punts

- **Fins a 6 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 3 punts:** La proposta te mancances importants o no es completa, no permetent assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques demanades.
- **0 punts:** La proposta te mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la presentació mínima del servei en condicions, o bé es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

B) Criteris relatius a la proposta d'accions de comunicació. Fins a 15 punts

La proposta d'accions de comunicació ha de descriure les accions de comunicació i difusió proposades al Pla de Participació Ciutadana i presentar una proposta inicial d'imatge de campanya de comunicació per donar a conèixer el POUM, motivant a la participació ciutadana.

La proposta es valorarà en base als següents criteris i amb les següents puntuacions:

6. Proposta integració plataforma web. Fins a 5 punts

- **Fins a 5 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2,5 punts:** La proposta te mancances importants o no es completa, no permetent assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques demanades.
- **0 punts:** La proposta te mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la presentació mínima del servei en condicions, o bé es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

7. Proposta imatge gràfica. Fins a 5 punts

- **Fins a 5 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2,5 punts:** La proposta te mancances importants o no es completa, no permetent assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques demanades.
- **0 punts:** La proposta te mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la presentació mínima del servei en condicions, o bé es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

8. Millores d'accions de comunicació definides en el PPT. Fins a 5 punts

- **Fins a 5 punts:** Es cobreixen tots els aspectes demanats en l'apartat permetent assegurar de forma clara el compliment dels requeriments del servei i l'adequació de la solució a les necessitats específiques del servei demanat.
- **Fins a 2,5 punts:** La proposta te mancances importants o no es completa, no permetent assegurar l'adequació de la solució a les necessitats específiques demanades.
- **0 punts:** La proposta te mancances en tots els elements objecte de valoració que no permeten assegurar la presentació mínima del servei en condicions, o bé es tracta d'una simple transcripció del Plec de Prescripcions Tècniques.

(S'adjunta com a **annex 3** el model de declaració que es pot descarregar a la plataforma, i que s'haurà de presentar junt amb la documentació del criteri 4).

3. La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

L'ordre de classificació de les empreses per cada lot serà de forma decreixent, tenint en compte la puntuació obtinguda.

13.3 Cada empresa licitadora pot presentar oferta per als tres lots. I una mateixa empresa podrà ser adjudicatària dels tres lots, si és la que ha aconseguit major puntuació en cadascun.

Per cada lot, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i s'adjudicarà el lot a l'empresa amb major puntuació.

Si una empresa obté la major puntuació en tots els lots s'adjudicaran els diferents lots correlativament seguint l'ordre numèric establert en aquests plecs, començant pel número 1 i acabant pel número 3.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris de desempat previstos en la clàusula següent.

13.4. Valorada la documentació, la mesa calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i proposarà l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora que obtingui major puntuació.

En relació amb l'establiment de l'ordre de classificació de les empreses, es tindrà en compte la puntuació obtinguda.

En tot cas, l'Ajuntament de Celrà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

CLÀUSULA 14. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

CLÀUSULA 15. Pràctica de la valoració de les ofertes.

1.- Un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així

com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació, la mesa declararà l'admissió de licitadors, i en cas que es doni algun termini de subsanació, en el seu cas, dels defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A la mesa declararà l'admissió o inadmissió a la licitació als licitadors requerits prèviament a l'obertura del sobre B, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, essent criteris no quantificables automàticament, els quals es lliuraran als tècnics municipals perquè procedeixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris d'adjudicació del contracte que depenen d'un judici de valor, establerts en el Plec.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora es comunicarà a través de Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", la Mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades en els termes que estableix l'article 83 del RGLCAP.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes podrà requerir als licitadors que consideri convenient a fi que formulin, per escrit, aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions.

3.- En el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres C presentats per les empreses licitadores, relatiu als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la Mesa de contractació a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres C, amb la lectura de l'oferta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents

presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

4.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà.

5.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.
2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al/s licitador/s perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 17. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

CLÀUSULA 18. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 19. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

CLÀUSULA 20. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import total d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 110 LCSP. Per a la devolució i cancel·lació de garanties s'estarà a allò que determina l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 21. Presentació de documentació per a l'adjudicació.

La Mesa de Contractació consultarà d'ofici en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI) o ROLECE a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, amb la finalitat de no requerir la documentació que ja estigui incorporada en aquest Registre (incloent que el proposat adjudicatari està degudament constituït, el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que no està incurs en cap prohibició per contractar). A tal efecte, les empreses licitadores, accepten que, en cas de resultar proposades com a adjudicatàries, l'Ajuntament de Celrà pugui consultar les seves dades i documentació que consta al RELI o ROLECE.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) Presentar els documents següents:

1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.

3) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

En cas d'estar exempt:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació) i
- una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació),
- el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i
- una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

4) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5) Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament).

6) Declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors (model de declaració segons Annex 5).

7) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible (criteris d'adjudicació oferts per l'empresa i indicació de les persones concretes que executaran el contracte, que s'ajustin a allò declarat per l'empresa i al PCAP).

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

CLÀUSULA 22. Adjudicació del contracte

Un cop presentada correctament la documentació indicada en la clàusula anterior, l'Ajuntament de Celrà acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària de cada lot.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

CLÀUSULA 23. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Al tramitar-se de forma urgent, de conformitat amb l'article 119.2.c) LCSP el termini d'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes comptat des de la formalització.

CLÀUSULA 24. Renúncia i desistiment

Per raons d'interès públic degudament justificades l'òrgan de contractació pot acordar el desistiment del procediment d'adjudicació: en aquest cas també es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 100 €, d'acord amb l'article 152.2 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 25. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 26. Programa del servei – memòria tècnica.

L'adjudicatari haurà d'ajustar-se al Programa del servei – memòria tècnica presentat (sobre B), programa que es considera document contractual, amb les observacions que, respectant els corresponents Plecs, consideri adients l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 27. Compliment de terminis en l'execució del contracte.

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el Programa del servei – memòria tècnica.

2.- Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 195 LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 194.2 LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- La recepció del contracte es regirà per les determinacions de l'article 311 LCSP. El contracte s'entendrà complert per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte.

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1) El compliment no defectuós del contracte.
- 2) El compliment dels criteris d' adjudicació.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats indicades a les clàusules 55 i següents d'aquest PCAP, o bé la resolució del contracte.

CLÀUSULA 28. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa/es subcontractista/es, són les que s'estableixen a continuació i les que s'incorporen el plec tècnic:

1.- Amb posterioritat a la formalització del contracte, i durant tota la seva execució, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense la corresponent comunicació a l'Ajuntament de Celrà.

2.- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents així com donar compliment a la millora salarial que hagi ofert. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors així com la millora salarial que hagi ofert, si escau.

3- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

4.- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

5.- L'empresa contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. A tal efecte són considerades condicions essencials les obligacions establertes als apartats a) a e) de l'article 122.2 LCSP.

6.- Aquestes condicions es consideren essencials, i el seu incompliment seran motiu de rescissió del contracte.

CLÀUSULA 29. Control en l'execució del contracte.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència de la persona responsable del contracte, i de

conformitat amb el què estableix la clàusula del PPTP relativa al control de la prestació del servei.

La responsable del contracte comunicarà, a l'inici de l'execució del contracte, els ítems de control de l'execució del contracte a l'empresa adjudicatària, que s'ajustaran segons l'evolució del servei.

CLÀUSULA 30. Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designa, de conformitat amb en l'article 62 LCSP, com a persona responsable del contracte, a l'arquitecta municipal de l'Ajuntament de Celrà.

Exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

La responsable del contracte podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries derivades de la prestació dels serveis sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- e) Qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis i el compliment del contracte.

CLÀUSULA 31. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 32. Execució del contracte i responsabilitat del contractista.

1.- L'execució, la corresponent responsabilitat del contractista i el compliment d'aquest contracte hauran de complir el que determina l'article 311 LCSP.

En tot cas, el contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al

contractista per a la seva interpretació per part de la persona responsable del contracte, o, si escau, de l'òrgan de contractació.

2.- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 33. Assegurança de responsabilitat civil.

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de:

Lot 1: 300.000,00 euros.

Lot 2 i 3: 100.000,00 euros.

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.

b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Cinquena. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant l'Ajuntament, presentant el corresponent rebut.

Sisena. En definitiva el contractista haurà de:

- a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- b) Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficient a tot risc de la totalitat del servei i actualitzar aquell import anualment.
- c) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).
- d) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte al servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).
- e) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per la corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.
- f) Presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. En cas que l'adjudicatari sigui una societat, caldrà que aquesta presenti testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al puguin afectar, directa o indirectament, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels 15 dies posteriors a la seva adopció.

CLÀUSULA 34. Drets i obligacions de l'empresa contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els que s'indiquen en aquesta clàusula.

a). Drets del contractista.

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

- a) El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula següent.
- b) El contractista té dret a la indemnització de danys i perjudicis en els supòsits de força major fixats a l'article 239 LCSP.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis: tal com voreres pel trànsit de vehicles pel servei de recollida, espais públics per a la instal·lació de contenidors, etc., sense altres limitacions que les que es derivin del propi Ajuntament.
- d) El contractista té dret a ser assistit per l'Ajuntament, dins de les seves possibilitats, en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

b). Obligacions de l'empresa contractista:

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

1. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència, i concretament a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
2. Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, i altra normativa aplicable. En cap cas s'establirà una relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Celrà. Les despeses de personal, incloses les càrregues socials aniran a càrrec de l'empresa.
3. En cas que el contractista sol·liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses aniran a càrrec seu.
4. El contractista ha d'aportar la informació que específicament li demani l'Ajuntament en relació a aquest contracte, i per a justificar el compliment de la normativa vigent, i ha de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

5. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
6. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.
7. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients (article 76.2 del TRLCSP), havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
8. L'empresa adjudicatària ha de tenir la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
9. Trametre la informació exclusivament per mitjans informàtics i digitals, amb el logotip de l'Ajuntament, signat per l'equip redactor, i amb els requeriments formals que estableixin moment la Generalitat de Catalunya i altres organismes competents en cada moment.
10. Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Celrà volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
11. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
12. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es puguin causar a persones o coses.
13. Desenvolupar l'execució del contracte d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei, havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
14. S'haurà de disposar del personal necessari per a la prestació del servei, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix. Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per a substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
15. L'obligació de substituir el personal en cas de malaltia, baixa laboral, vacances, absències imprevistes o qualsevol altra contingència o per altres causes.

16. L'obligació de substituir el personal a petició del responsable del contracte de l'Ajuntament si, a judici d'aquest, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
17. L'empresa contractista està obligada a comunicar a l'Ajuntament les dades personals i laborals i la jornada de treball dels treballadors que es destinin als diversos serveis.
18. En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors/es.
19. S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions en relació amb el servei que dicti l' Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.
20. El contractista informará prèviament de totes les variacions contractuals, reorganització del servei i/o horaris, amb la suficient antelació, per tal de ser aprovades per l'Ajuntament.
21. Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents.
22. El contractista haurà de designar un coordinador tècnic (Encarregat), amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.

Aquest coordinador/a tècnic/a ha d'estar localitzable de forma immediata, i ha d'exercir funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb l'Àrea de medi ambient de l'Ajuntament.
23. Indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
24. El/la contractista serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.
25. El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les persones amb diversitat funcional i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a.
26. Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
27. El contractista s'obliga al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.
28. Garantir que les persones que puguin tenir accés a dades personals estan autoritzades i es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

29. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

30. El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

31. El/la contractista estarà obligat a presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, un pla de prevenció de riscos laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar, tal com es recull a la clàusula 38. També farà l'avaluació dels riscos laborals, els elements que aportarà al respecte, advertirà els seus operaris i els formarà en aquest sentit.

32. El/la contractista té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents a petició de l'Ajuntament.

33. Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi a l'Ajuntament, als seus delegats i als serveis tècnics.

34. Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb la ciutadania, autoritats i agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquesta finalitat.

35. Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents.

36. Si en finalitzar el contracte l'Ajuntament no es trobés en condicions de substituir el contractista dels serveis, aquest tindrà l'obligació de continuar en la seva prestació fins que entri el nou adjudicatari.

37. L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar la informació referida a les persones treballadores afectades per la subrogació a l'òrgan de contractació, de

conformitat amb l'article 130.1 LCSP. En cas d'incompliment d'aquesta obligació es podran imposar penalitats al contractista, d'acord amb l'article 192 LCSP.

38. De conformitat amb l'article 130.6 LCSP el contractista ha de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

CLÀUSULA 35. Risc i ventura del contractista.

L'execució del contracte, a la vista de l'article 197 LCSP, es realitzarà a risc i ventura del contractista.

L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució del servei, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

CLÀUSULA 36. Modificació del contracte

1.- El contracte només es podrà modificar fins a un 20% del preu inicial (import d'adjudicació del lot concret) pels supòsits que s'indiquen a continuació, justificant-se l'interès públic, i en la forma prevista en l'article 204 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Supòsits de modificació del contracte:

- Sol·licitud d'emissió d'informes preceptius no previstos.
- Repetició d'alguna fase del contracte (de les indicades en el PPTP o en el contracte que es formalitzi) per ordre de l'autoritat en matèria urbanística.

La modificació del contracte de fins al 20% del preu total del lot concret pot ser aprovada en qualsevol moment del termini d'execució del contracte, i es poden aprovar tantes modificacions del contracte com siguin necessàries al llarg de la vigència del contracte, sempre i quan el sumatori d'elles no superi el percentatge del 20% del preu d'adjudicació inicial del lot.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. El procediment a seguir, en tot cas, és el previst a l'article 191 LCSP amb les particularitats de l'article 207 LCSP, resultant obligat procedir a la formalització de la modificació en virtut del previst a l'article 203 LCSP.

En el procediment per dur a terme la corresponent modificació del contracte caldrà donar audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Per tramitar una modificació / ampliació o reducció o supressió dels serveis del contracte caldrà seguir el següent procediment:

- Proposta del responsable del contracte municipal.
- Informe d'Intervenció (per determinar l'existència de consignació pressupostària i fiscalitzar la despesa, si escau).
- Audiència al contractista.

- Acord d'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.- L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

3.- Les modificacions del contracte no poden ser substancials, ni alterar la naturalesa global del contracte inicial, i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte si es substitueixen els serveis per altres diferents o es modifica el tipus de contracte. No s'entendrà que s'altera quan se substitueixi alguna unitat de servei puntual.

No tindrà la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 309 LCSP.

CLÀUSULA 37. Règim de pagament

El pagament al contractista de l'import dels serveis executats s'efectuarà segons els percentatges següents, havent lliurat els documents que el PPTP estableix per a cada fase o subfase i conformats per la responsable del contracte:

Lots 1 i 2:

Fase / Subfase	Concepte	%*	justificació
Fase I	Programa de Treball	5	A la conformitat al lliurament.
Fase I	Anàlisi i Bases del planejament	15	A la conformitat al lliurament.
Fase II	Avanç de pla	15	A la conformitat al lliurament.
Fase II	Informe de l'Avanç de pla	5	A la conformitat al lliurament.
Fase III	Documentació de l'Aprovació inicial	15	A la conformitat al lliurament.
Fase III	Informe de valoració de les al·legacions	5	A la conformitat al lliurament.
Fase IV	Documentació prèvia a l'Aprovació provisional	5	A la conformitat al lliurament.
Fase IV	Documentació per a l'Aprovació provisional	15	A la conformitat al lliurament.

Fase V	Informe de l'aprovació definitiva	5	A la conformitat al lliurament.
Fase V	Documentació per a l'Aprovació definitiva del POUM	15	A la conformitat al lliurament.

*El percentatge s'aplicarà sobre el preu total ofert per l'empresa contractista, que serà l'import d'adjudicació.

L'Ajuntament haurà de donar la conformitat o disconformitat al lliurament en un termini màxim d'un mes des de la presentació de la documentació per part de l'equip adjudicatari. La factura es podrà presentar a partir de la conformitat al lliurament per part de l'Ajuntament.

En cas de disconformitat, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa contractista els motius de disconformitat i aquesta haurà de presentar la documentació esmenada en el termini que indiqui l'Ajuntament.

Lot 3:

Fase / Subfase	Concepte	%*	justificació
Fase I	Programa de Treball	5	A la conformitat al lliurament.
Fase I	Programa de participació ciutadana	35	A la conformitat al lliurament.
Fase II	Memòria de participació ciutadana de l'Avanç de Pla	30	A la conformitat al lliurament.
Fase III	Memòria de participació ciutadana de l'Aprovació inicial	30	A la conformitat al lliurament.

*El percentatge s'aplicarà sobre el preu total ofert per l'empresa contractista, que serà l'import d'adjudicació.

L'Ajuntament haurà de donar la conformitat o disconformitat al lliurament en un termini màxim d'un mes. La factura es podrà presentar a partir de la conformitat al lliurament per part de l'Ajuntament.

En cas de disconformitat, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa contractista els motius de disconformitat i aquesta haurà de presentar la documentació esmenada en el termini que indiqui l'Ajuntament.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, emesa d'acord amb la normativa vigent mitjançant factura electrònica.

En cas que no es presti algun servei es descomptarà de la factura corresponent segons el preu del servei concret indicat per l'empresa contractista a la seva oferta.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i serà validada per la persona responsable del contracte.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà –e-Fact- (<https://celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable	L01170499
Nom de l'oficina comptable	Intervenció
Codi de la unitat tramitadora	L01170499
Nom de la unitat tramitadora	Intervenció
Codi de l'òrgan gestor	L01170499
Nom de l'òrgan gestor	Intervenció

CLÀUSULA 38. Seguretat i salut laboral.

1.- Prescripcions. D'acord amb les característiques dels centres, l'empresa contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.

L'empresa contractista designarà un responsable de prevenció de riscos laborals, que es posarà en contacte amb la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Celrà durant els primers 15 dies hàbils d'execució del contracte, i mantindrà una relació continuada amb ella als efectes legals oportuns previstos en la normativa sectorial.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei estatal 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb motiu de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista estarà obligat a presentar, abans de l'inici de l'execució del contracte, un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

2. Acció preventiva. El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que s'hagin de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista haurà d'acreditar que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hagin rebut, amb caràcter previ a l'execució del contracte, la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

CLÀUSULA 39. Personal del contractista.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament, ni possibilitat de subrogació un cop finalitzat el contracte.

CLÀUSULA 40. Prerogatives de l'Ajuntament.

1.- L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerogatives: interpretació del contracte, resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, modificació del contracte per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre la seva execució i acordar la resolució del contracte i determinar-ne els seus efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

2.- Són potestats de l'Ajuntament:

a) Mantenir el contracte durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que, per motius d'interès públic, es puguin imposar.

b) Portar a terme una auditoria de l'empresa adjudicatària pel que fa els elements tècnics i econòmics del contracte. Les despeses que generi aquesta auditoria aniran a càrrec del contractista.



Ajuntament de Celrà

c) Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar-lo i dictar les ordres per mantenir-lo o restablir-lo. Així mateix, l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, així com requerir al contractista la presentació i actualització d'aquesta documentació quan sigui precís per acreditar el compliment de les obligacions que l'incumbeixen.

d) Imposar al contractista les penalitats previstes en aquest Plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

e) Correspon als serveis municipals, mitjançant el seu personal, exercir les funcions d'inspecció i de control de la prestació dels serveis per part del contractista. Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions poden facultativament:

- I) sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.
- II) proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis. Aquestes mesures poden ser també de caràcter provisional.
- III) proposar a l'Ajuntament, si s'escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció han d'estendre una acta de les comprovacions efectuades.

3.- Són deures de l'Ajuntament:

a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica.

b) Atorgar al contractista la protecció adient per tal que pugui prestar el servei adequadament.

4.- L'Ajuntament seguirà ostentant les potestats de direcció i control, raó per la qual el contractista estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora i de control de l'Ajuntament de Celrà en la forma que es preveuen en el PCAP i en el PPTP que regeixen aquesta licitació i la legislació en cada cas aplicable.

CLÀUSULA 41. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió del contracte per un supòsit fora dels àmbits regulats a la clàusula 5 d'aquest plec, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què l'òrgan de contractació acordi la suspensió. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

CLÀUSULA 42. Revisió de preus

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 9 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no li resulta aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 43. Cessió del contracte

No es preveu la cessió d'aquest contracte. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 44. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb l'article 215 LCSP.

De conformitat amb l'article 215.2.e) LCSP no es podran subcontractar les tasques crítiques següents: direcció del POUM, per ésser primordial que es compti amb la persona que va indicar l'empresa adjudicatària del Lot 1, i amb la qualificació professional valorada durant la licitació, la que executi les tasques de direcció del POUM durant tota la vigència del contracte, tenint en compte que és qui realitza les tasques indicades en el PPTP incloses les de direcció i coordinació dels diversos lots. En el mateix sentit, també es considera tasca crítica la persona responsable de cada lot, la qual no es podrà subcontractar.

En aquest supòsit, l'empresa licitadora haurà d'indicar a l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial del subcontractista/es a qui encomani la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar el subcontracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre el/s nou/s subcontracte/s.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractes en tot cas tenen naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. En el cas que l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 50 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CLÀUSULA 45. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 46. Notificacions i ús de mitjans electrònics

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través de l'enllaç inclòs a l'avís de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic indicada. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada per l'empresa licitadora.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.celra.cat>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 47. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 48. Lloc de prestació del servei objecte del contracte

L'empresa adjudicatària de cada lot desenvoluparà els treballs objecte d'aquest contracte a la seva seu social o similar, sense perjudici de les prestacions que, d'acord amb el PCAP i el PPTP, s'hagin de realitzar al municipi de Celrà.

CLÀUSULA 49. Protecció de dades de caràcter personal

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del

contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

7. Atès que hi ha la possibilitat que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

8. Subcontractació. No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

En el cas que es subcontractessin aquests serveis auxiliars, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En tot cas, totes les parts implicades han de complir les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

9. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.
- Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà. ajuntament@celra.cat
- Finalitats:
 - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.

10. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

11. El contracte que se signi amb l'empresa adjudicatària inclourà la formalització de l'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal.

RÈGIM DE PENALITATS, INFRACCIONS I SANCIONS

CLÀUSULA 50. Penalitats

El règim de penalitats es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest plec.

De conformitat amb l'article 192 LCSP, els plecs podran preveure penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert conforme l'apartat 76.2 i 202.1 LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per l'imposició de penalitats que, per a aquests supòsits, es determinen en aquest PCAP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En les següents clàusules es detallen les infraccions i les penalitats corresponents.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

CLÀUSULA 51. Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en la prestació dels serveis es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

CLÀUSULA 52. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

1. Incompliment o compliment defectuós, amb resultats i conseqüències lleus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP i el PPTP, l'oferta de l'empresa adjudicatària o les modificacions pactades.
2. Demora injustificada en el lliurament de la documentació d'un mes.
3. Incompliment lleu de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil
4. Incomplir els requeriments provinents de l'ajuntament, amb resultats lleus per a l'execució del contracte.
5. No comunicar immediatament una incidència ocorreguda en el servei, que suposi una afectació lleu en aquest.

6. Tots els altres incompliments no previstos com a infraccions greus o molt greus de les condicions establertes en aquest PCAP, el PPTP o l'oferta de l'empresa adjudicatària, sempre que siguin un perjudici lleu del servei.

CLÀUSULA 53. Infraccions greus.

Són infraccions greus:

1. Incompliment o compliment defectuós, amb resultats i conseqüències greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP, el PPTP, l'oferta de l'empresa adjudicatària o les modificacions pactades.
2. Demora injustificada en el lliurament de la documentació de dos mesos.
3. Incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil
4. La modificació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
5. No complir en la seva totalitat els recorreguts o la jornada establerta sense justificació.
6. Incomplir els requeriments provinents de l'ajuntament, amb resultats greus per a l'execució del contracte.
7. No comunicar una incidència del servei quan suposi una afectació greu en aquest.
8. La manca greu de consideració, respecte i atenció del treballador/a de l'empresa adjudicatària envers la ciutadania, el personal inspector o representants de l'Ajuntament o agents de l'autoritat, així com la manca de consideració, respecte i atenció dels representants de l'empresa cap als treballadors/es.
9. En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
10. Provocar danys greus a qualsevol element de la via pública, a la propietat privada, a tercers, així com al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
11. Pèrdua o eliminació no autoritzada d'informació, documentació, dades... del servei.
12. L'acumulació de 3 infraccions lleus, sense que aquest fet eximeixi de les penalitzacions en motiu de les faltes greus.

CLÀUSULA 54. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

1. Incompliment o compliment defectuós, amb resultats i conseqüències molt greus, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte especificades en el PCAP, el PPTP, l'oferta de l'empresa adjudicatària o les modificacions pactades.
2. Demora injustificada en el lliurament de la documentació de tres mesos en endavant.
3. Incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, inclòs el temporal.
4. Incompliment molt greu de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil.
5. Incomplir els requeriments provinents de l'ajuntament, amb resultats molts greus per a l'execució del contracte.
6. No comunicar una incidència del servei quan suposi una afectació molt greu en aquest.
7. Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament o la no utilització del personal ofertat.
8. La no execució de les millores proposades en l'oferta objecte d'adjudicació.
9. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.

10. No disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida.
11. No facilitar a la finalització del contracte les dades relatives al personal adscrit a la subrogació, així com el seu cost empresarial, que sol·liciti l'Ajuntament, de conformitat amb l'art. 130.4 LCSP.
12. Provocar danys molt greus, o greus amb dol, negligència o mala fe, a qualsevol element de la via pública, a la propietat privada, a tercers, així com al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
13. La manca molt greu de consideració, respecte i atenció del treballador/a de l'empresa adjudicatària envers la ciutadania, el personal inspector, representants de l'Ajuntament o agents de l'autoritat.
14. La no prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia a l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
15. No aplicar les mesures correctores derivades de les propostes resultat de les tasques d'inspecció i control de la prestació del servei.
16. L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
17. En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no posi a disposició tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec també del personal que fos assignat per a la continuació del servei.
18. Finalització definitiva de la prestació del servei sense que s'hagin donat les causes que ho justifiquen.
19. L'acumulació de 3 infraccions greus, sense que aquest fet eximeixi de les penalitzacions en motiu de les faltes greus.
20. La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

CLÀUSULA 55. Quantificació de les penalitats.

Les infraccions derivaran en sancions, segons la gravetat de la infracció, que seran les següents:

- a) Les lleus, amb penalitats d'un 2% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic: amonestació les dues primeres vegades i aplicació de sanció a la tercera per cadascun dels aspectes següents que resulti afectat per la infracció: recursos materials, recursos humans o prestació del servei.
- b) Les greus, amb penalitats d'un 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic, sense amonestació prèvia.
- c) Les molt greus, amb penalitats d'un 10% del preu del contracte, referit a un exercici econòmic, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic, sense amonestació prèvia.

CLÀUSULA 56. Mesures addicionals.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

CLÀUSULA 57. Procediment per a la imposició de penalitats.

1.- Davant d'un incompliment injustificat se li aplicarà el procediment per la imposició de penalitats, amb l'obligació de subsanació per part de l'empresa contractista. En cas d'incompliments amb causa justificada i acceptada per l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà de subsanar-los, atorgant-li el corresponent termini, i si no compleix en el termini que es concedeixi es procedirà a la imposició de les penalitats indicades.

En cas d'acumulació o reiteració d'aquests incompliments, a banda de la seva penalització, l'Ajuntament de Celrà pot optar per la resolució del contracte.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

3.- La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà al Ple de l'Ajuntament. L'acord serà immediatament executiu.

4.- L'import de la penalitat s'abonarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la penalitat serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

5.- Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, inclús per via de constrenyiment.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 58. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb motiu de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 59. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula 38, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.

- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan el nombre de penalitats per infraccions molt greus establertes sigui igual o superior a 2.
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'ordre de substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia, en el termini de dues setmanes, en els termes previstos en aquests plecs
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides en aquest plec
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament de Celrà es puguin fer en el desenvolupament de la prestació dels serveis i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del servei.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
 - L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució o obligacions establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 60. Termini de garantia del contracte

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des del termini de finalització del contracte (amb na conformitat de text refós per part de la Comissió d'Urbanisme), període durant el qual l'Ajuntament comprovarà que la feina realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes a les feines executades, o resolt els vicis o defectes en els treballs efectuats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i s'iniciaran els tràmits per a la devolució de la garantia dipositada, tal com determina l'article 111 LCSP.

DADES ESPECÍFIQUES

CLÀUSULA 61. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a tant alçat.

CLÀUSULA 62. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la responsable del contracte.

A tal efecte, s'estarà al que disposa la clàusula 29 d'aquest PCAP – control en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 63. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 64. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Celrà.

CLÀUSULA 65. Règim de recursos.

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició

del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques 79/95 de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 66. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Document signat electrònicament.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta a la contractació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Celrà (POUM) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no	

	superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11^a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula i a l'oferta presentada.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte(en aquest cas cadascuna haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent d'aquesta).
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades, i els subcontractistes, si escau, d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona de contacte i autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

*Camps obligatoris.

Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat en el quadre anterior.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____(indicar les empreses que el componen).
- Garanteix en relació als treballadors/es i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, així com les disposicions vigents a nivell autonòmic, nacional i de la UE.
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
 - RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
 - ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21^a del PCAP.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

(Data i signatura electrònica)

ANNEX 2 – Proposta econòmica

La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., assabentat/da de les condicions exigides

Declaro:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació, publicat al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Celrà, per a la contractació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Celrà, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu.

2. Que, d'acord amb l'article 139 LCSP, accepto íntegrament els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva, i, en relació a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'esmentada licitació, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 13, em comprometo a l'execució del referit contracte (inclòs benefici industrial i despeses generals) per la quantitat de:

LOT 1

- euros (IVA exclòs)
- euros (IVA inclòs)

(Pressupost base de licitació Lot 1: 332.933,65 euros IVA exclòs)

LOT 2

- euros (IVA exclòs)
- euros (IVA inclòs)

(Pressupost base de licitació Lot 2: 25.393,24 euros IVA exclòs)

LOT 3

- euros (IVA exclòs)
- euros (IVA inclòs)

(Pressupost base de licitació Lot 3: 19.750,30 euros IVA exclòs)

(Indicar només el lot/lots als quals es presenta oferta)
(Signatura electrònica)



Ajuntament de Celrà

ANNEX 3 - Model de Declaració del licitador sobre altres criteris de valoració automàtics

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acredito amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la licitació, per a la contractació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Celrà, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, i en relació a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentada licitació, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 13) – avaluable de forma automàtica, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a prestar el servei en atenció a la següent proposta sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, en els termes que s'indica en la clàusula 13 del PCAP que regeix la licitació:

(Indicar només les dades relatives al lot/lots als quals es presenta oferta)

Criteri 2).- Experiència addicional de l'equip de treball

Emplenar els camps: Nom del document, municipi i data d'aprovació definitiva.

• LOT 1 - Urbanístic

-Director del POUM

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Llicenciat en dret

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....



Ajuntament de Celrà

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Especialista en ciències socials

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Especialista en economia

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

..... Data d'aprovació definitiva:.....

-Especialista en mobilitat i xarxes de serveis urbans

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• **LOT 2 - AAE**

-Director/a de l'equip (especialista en medi ambient)

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• **LOT 3 - PPC**

-Director/a de l'equip (especialista en processos de participació ciutadana)

- Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....
- Nom del document: Municipi:



Ajuntament de Celrà

..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

• Nom del document: Municipi:
..... Data d'aprovació definitiva:.....

Criteri 3).- Adscripció de personal extra a l'equip de treball

Marcar SI/NO

• **LOT 1 - Urbanístic**

1 Especialista en SIG

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en SIG

☐ SÍ ☐ NO

• **LOT 2 - AAE**

1 Especialista en avaluació ambiental de planejament

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en SIG

☐ SÍ ☐ NO

• **LOT 3 - PPC**

1 Especialista en disseny i dinamització de processos participatius

☐ SÍ ☐ NO

1 Especialista en disseny gràfic i disseny web

☐ SÍ ☐ NO

(Signatura electrònica)

ANNEX 4 - Model de Declaració del licitador sobre el programa del servei - memòria tècnica del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM de Celrà)

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), segons acreditat amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la licitació, per a la contractació del servei de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Celrà, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, i en relació a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentada licitació, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 13, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquest servei de recollida selectiva d'acord amb la memòria tècnica següent:

LOT 1

Tal i com s'especifica a la clàusula 9a; els licitadors del LOT 1 presentaran una proposta de pla de treball que ha d'incloure un Cronograma del conjunt de treballs objecte de la licitació, amb definició de la metodologia de treball, especificant les tasques a desenvolupar, terminis d'execució i tècnics responsables que les duran a terme juntament amb una memòria propositiva amb contingut escrit relatiu a les especificitats del territori i definició esquemàtica a nivell gràfic de possibles estratègies envers problemàtiques detectades.

L'extensió màxima del document complet, consistent **en un únic document** amb dues parts diferenciades, corresponent al pla de treball i memòria propositiva serà de **10 pàgines de text en lletra arial 11 i 3 plànols format DIN A3 a una sola cara.**

*(Per a l'estructura de la documentació, consultar clàusules 9 i 13 del PCAP)
(adjuntar-hi la proposta de treball-memòria tècnica)*

LOT 2

Tal i com s'especifica a la clàusula 9a; els licitadors del LOT 2 presentaran una Proposta de Pla de treball que ha d'incloure un cronograma del conjunt de treballs objecte de la licitació, amb definició de la metodologia de treball, especificant les tasques a desenvolupar, terminis d'execució i tècnics responsables que les duran a terme juntament amb una Memòria propositiva amb contingut escrit relatiu a les especificitats del territori i definició esquemàtica a nivell gràfic dels requeriments i elements ambientalment significatius detectats.

L'extensió màxima del document complet, consistent **en un únic document** amb dues parts diferenciades, corresponent al Pla de treball i Memòria propositiva serà de **6 pàgines de text en lletra Arial 11 i 2 plànols format DIN A3 a una sola cara.**

*(Per a l'estructura de la documentació, consultar clàusules 9 i 13 del PCAP)
(adjuntar-hi la proposta de treball-memòria tècnica)*

LOT 3

Tal i com s'especifica a la clàusula 9a; els licitadors del LOT 3 hauran de presentar una proposta que haurà de detallar d'una manera clara, concisa i adequada a les característiques tècniques del servei de participació ciutadana. La proposta d'accions de comunicació ha de descriure les accions de comunicació i difusió proposades al Pla de Participació Ciutadana i presentar una proposta inicial d'imatge de campanya de comunicació per donar a conèixer el POUM, motivant a la participació ciutadana.

L'extensió màxima del document complet corresponent a la Proposta de Pla de Participació Ciutadana i Comunicació serà de **5 pàgines de text en lletra Arial 11 a una sola cara**.

*(Per a l'estructura de la documentació, consultar clàusules 9 i 13 del PCAP)
(adjuntar-hi el pla de participació ciutadana i accions de comunicació)*

(Signatura electrònica)

ANNEX 5 – Declaració responsable servidors

(Només a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària)

En _____, amb DNI núm. _____, amb correu electrònic _____, actuant en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____, Sr. / Sra. _____, en data _____ i numero de protocol _____, amb domicili al carrer _____, del municipi de _____ (CP: _____), amb CIF _____,

En relació al contracte de serveis per a _____.

DECLARO:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a _____.
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de _____.

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura digital.

(signatura electrònica de representant)