

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA REDACCIÓ DE 4 ESTUDIS
PRELIMINARS I PROJECTES EXECUTIUS PER A LA INSTAL·LACIÓ DE
PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES EN DIVERSOS EDIFICIS DE
TITULARITAT MUNICIPAL**



AJUNTAMENT DE
TARRAGONA

ÍNDEX

1.- ANTECEDENTS.....	3
2.- OBJECTE	3
3.- TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE	4
4.- NORMATIVA I LEGISLACIÓ A TENIR EN COMPTE	4
5.- ABREVIATURES I DEFINICIONS	5
6.- DOCUMENTACIÓ.....	5
6.1.- PARÀMETRES DE DEFINICIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	5
6.2.- FASES D'ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	6
6.3.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	8
6.4.- AUTOR DE LA DOCUMENTACIÓ.....	10
6.5.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	10
6.6.- TERMINI D'ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓ	10
7.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS	11
8.- SEGUIMENT I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	11
9.- OBLIGACIONS	12
10.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	12
ANNEX 1: LLISTAT D'EDIFICIS MUNICIPALS A CONSIDERAR EN L'ESTUDI ..	14
ANNEX 2: LOCALITZACIONS EDIFICIS	15

1.- ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Tarragona, seguint les directius establertes per la Unió Europea pel que fa a la necessitat de millorar l'eficiència energètica d'edificis existents, considera que el fet d'instal·lar plaques solar fotovoltaïques en edificis o en agrupacions d'edificis municipals permetrà dirigir esforços cap a una generació elèctrica sostenible, de producció neta i renovable. A més, aquest pot ser un interessant punt de partida per tal d'incentivar a la població a l'hora d'explorar nous horitzons en matèria d'autoconsum que permetin prendre consciència respecte a la importància de realitzar-ne un consum responsable i sostenible.

El present contracte es concreta en la instal·lació de plaques fotovoltaïques per autoconsum a: la caserna de la Guàrdia Urbana, l'Escola i Llar d'Infants del Cèsar August, l'edifici de la Tabacalera (els mòduls 1 i 2) i la piscina de Riu Clar. D'acord amb l'estudi previ realitzat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Tarragona on s'han analitzat:

- Els consums més importants.
- Les cobertes en bon estat.
- Dependències amb documentació tècnica disponible (CIEBT).
- Agrupacions amb subministrament des d'un mateix CT.

2.- OBJECTE

L'objecte del present Plec és definir les prescripcions tècniques que haurà de regir el contracte dels **serveis d'elaboració d'estudis preliminars i la posterior redacció de projectes executius**, destinats al disseny i a la definició de diverses instal·lacions d'energia solar fotovoltaïca en diversos edificis de titularitat municipal.

Tot i que l'ús de panells solars fotovoltaïcs té una incidència directa en la reducció de consum d'energia primària no renovable, és imprescindible avaluar diversos condicionants que poden influir en el resultat final. Per aquest motiu abans de dur a terme la redacció d'un projecte executiu d'instal·lació de plaques solar fotovoltaïques, es requereix d'un estudi previ que analitzi, entre d'altres aspectes, l'espai disponible, la capacitat estructural de la coberta de l'edifici, l'estat de conservació de la coberta, els possibles obstacles i les ombres.

En aquest sentit, es preveuen dues prestacions:

- L'elaboració d'un estudi preliminar que estudiï la viabilitat tècnica i econòmica de la Instal·lació de plaques solar fotovoltaïques als edificis municipals que s'indiquen en aquest plec.
- i la redacció del corresponent projecte executiu, sempre i quan de l'estudi preliminar en resulti la seva viabilitat.

La realització del servei de redacció del projecte executiu està condicionada al resultat de l'estudi preliminar, de manera que si es conclou que l'actuació no és viable tècnica i econòmicament es podrà modificar el contracte d'acord amb la clàusula de modificació prevista.

El contracte es divideix en els següents lots, que es corresponen amb les dependències municipals que han de ser objecte dels treballs objecte d'aquest contracte:

- **LOT 1:** Estudi preliminar i projecte executiu plaques solars fotovoltaïques **Caserna Guàrdia Urbana.**
- **LOT 2:** Estudi preliminar i projecte executiu plaques solars fotovoltaïques **Escola i Llar d'infants Cèsar August.**
- **LOT 3:** Estudi preliminar i projecte executiu plaques solars fotovoltaïques **Tabacalera (M1 & M2).**
- **LOT 4:** Estudi preliminar i projecte executiu plaques solars fotovoltaïques **Piscina Riu Clar.**

L'Ajuntament de Tarragona facilitarà a l'empresa física o jurídica adjudicatària, la documentació i dades disponibles pel que fa als consums dels edificis indicats en l'Annex 1.

La ubicació i adreça dels edificis municipals indicats es troba relacionada a l'Annex 2.

3.- TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per a cadascun dels lots, els treballs objecte del contracte es divideixen en **dues fases**:

- **Fase 1:** Elaboració d'un **estudi preliminar** que estudiï i justifiqui la viabilitat tècnica i econòmica de les diferents instal·lacions fotovoltaïques a implantar.

En cas que, durant l'elaboració dels estudis, es detectin diverses propostes tècniques viables en una dependència/agrupació caldrà que el tècnic/a redactor/a justifiqui tècnica i econòmicament quina seria la configuració més òptima/recomanable a escollir en base a la tipologia de l'edifici, a les seves característiques de consum i a la resta de dades objectives de que pugui disposar.

Per concloure l'estudi preliminar de cada edifici, i en base als resultats obtinguts caldrà pronunciar-se respecte a la viabilitat de la instal·lació (VIABLE/NO VIABLE) i procedir tal com segueix:

- VIABLE: s'escollirà, d'entre totes les propostes possibles, la configuració més òptima/recomanable (en cas d'existir diverses opcions els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Tarragona serà qui realitzi l'elecció final), per realitzar el **projecte executiu** que defineixi tots aquells detalls de la instal·lació fotovoltaïca per tal de poder procedir a la seva posterior execució.
 - NO VIABLE: s'haurà d'acreditar degudament que no és aconsellable tècnica i econòmicament (període d'amortització elevat) procedir a l'elaboració del projecte executiu.
- **Fase 2:** Redacció dels **projectes executius**: En cas que es conclouï que la instal·lació és viable i s'hagi de realitzar el projecte executiu, aquest inclourà totes les especificacions, detalls, càlculs, documents i demés aspectes que queden recollits a l'apartat corresponent del present plec.

En cas que el resultat de l'estudi preliminar conclouï que la instal·lació fotovoltaïca no és viable per motius degudament acreditats al propi document i que, per tant, no és aconsellable procedir a l'elaboració del projecte executiu, no es procedirà a l'elaboració d'aquesta part del contracte i tan sols procedirà l'abonament de les feines realitzades corresponents a l'estudi preliminar, seguint la taula indicada al punt anterior.

4.- NORMATIVA I LEGISLACIÓ A TENIR EN COMPTE

La realització dels documents i projectes sol·licitats en el present plec s'haurà d'ajustar en qualsevol cas a la normativa vigent aplicable:

- El **Reial Decret 23/2020**, del 23 de Juny, pel qual s'aproven les mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica.
- El **Reial Decret 244/2019**, del 5 d'Abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques d'autoconsum d'energia elèctrica.
- El **Reial Decret 15/2018**, del 5 d'Octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors.
- La **Llei 9/2017**, del 8 de Novembre, de contractes del sector públic.
- El **Reial Decret 900/2015**, del 9 d'Octubre, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de les modalitats de subministrament d'energia elèctrica amb autoconsum i de producció amb autoconsum.

- El **Reial Decret 413/2014**, del 6 de Juny, pel qual es regula l'activitat de producció d'energia elèctrica a partir de fonts d'energia renovables, cogeneració i residus.
- El **Reial Decret 1699/2011**, del 18 de Novembre, pel qual es regula la connexió a la xarxa d'instal·lacions de producció d'energia elèctrica de petita potència.
- El **Reial Decret 1098/2001**, del 12 d'Octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (**Decret 179/1995**, de 13 de juny).
- El **Reial Decret 154/1995**, del 3 de Febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 7/1998, del 8 de Gener, pel qual es regula les exigències de seguretat del material elèctric destinat a ser utilitzat en determinats límits de tensió.
- I la resta de la normativa aplicable de caràcter estatal, autonòmica i local així com les ordenances i les recomanacions existents i vigents.

5.- ABREVIATURES I DEFINICIONS

En el present plec es farà ús de les següents abreviatures:

- **CIEBT**: Certificat de la Instal·lació Elèctrica de BT.
- **CT**: Centre de transformació.
- **SSTT**: Serveis Tècnics.

6.- DOCUMENTACIÓ

Els diferents documents que constitueixen els projectes han de tindre tal definició que un facultatiu o facultativa competent diferent de l'autor o autora pugui interpretar correctament, d'acord amb les indicacions dels projectes, el seu contingut, dur a terme la direcció/supervisió d'obra i executar les instal·lacions indicades.

Per a la redacció de la documentació es compta amb les dades de partida incloses a l'Annex 1 a aquest plec de prescripcions tècniques.

6.1.- Paràmetres de definició de la documentació

El/la projectista, un cop acceptat l'encàrrec, haurà d'aportar una solució que s'ajusti als paràmetres següents:

- Adequar-se a les normatives i ordenances municipals vigents.
- Adequar-se a la normativa vigent en matèria d'instal·lacions elèctriques i eficiència energètica.
- Adequar-se a la realitat i voluntat del promotor o promotora municipal.
- Adequar-se a l'establert al present plec de condicions tècniques.
- Tenir en compte criteris de sostenibilitat i eficiència energètica.
- Incorporar criteris de manteniment.
- Presentar els estudis i projectes de manera individualitzada per a cadascun de les instal·lacions fotovoltaïques proposades, per tal de que aquests puguin ser realitzats segons les consideracions oportunes i raonades des de l'ajuntament.

6.2.- Fases d'elaboració de la documentació

L'elaboració dels estudis preliminars i projectes executius constarà de les següents actuacions:

a) ESTUDIS PRELIMINARS

1. Recopilació d'informació:

- Estudiar de la documentació tècnica disponible respecte als consums existents actualment (potències consumides, tarifes, corbes de consum, consum anual, factor de potencia, etc.).
- Visitar in situ a cadascun dels edificis i elaborar “fulls de camp” (que s'adjuntaran com a documentació complementària) per tal d'estudiar:
 - Horaris de funcionament de l'edifici.
 - Anàlisi de l'estat i orientació de les cobertes.
 - Anàlisi de l'estat i ubicació de les d'instal·lacions existents que puguin ser d'interès desplaçar o eliminar.
- Instal·lar (prèvia autorització de l'Ajuntament de Tarragona), si l'adjudicatari ho considera escaient, de sistemes de de mesuradors o analitzadors de xarxa per tal de conèixer els consums reals dels edificis i així verificar les dades i/o la documentació facilitada. Les dades obtingudes hauran de ser facilitades a l'Ajuntament de Tarragona.
- Analitzar els possibles:
 - Condicionants (Urbanístics, Arquitectònics).
 - Modificacions (De la/les instal·lació/ns existent/s).
 - Requisits: legalització de la instal·lació elèctrica (en cas de no disposar-se).
 - Etc.

i valorar totes les accions requerides per afrontar-los.

2. Treball amb departaments municipals i altres organismes afectats:

- Caldrà pactar amb el Dept. d'Enginyeria Industrial de l'Ajuntament de Tarragona les principals característiques de la proposta que es vol plantejar en cada dependència/agrupació.
- Caldrà realitzar les consultes prèvies necessàries a les companyies distribuïdores.

3. Redacció i entrega de la proposta definitiva:

Un cop analitzada tota la informació anterior, el/la tècnic/a redactor/a elaborarà un **estudi preliminar** (consensuat i acceptat prèviament amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Tarragona) on s'indiqui:

- Les diferents modalitats d'autoconsum (amb o sense excedents, amb o sense compensació, individual o col·lectiu, etc.) i la considerada més idònia per als interessos municipals.
- La solidesa de la coberta de l'edifici per a suportar l'estructura de la instal·lació fotovoltaica.
- L'estructura o elements de suportació més adequats segons les càrregues i esforços, per tal de garantir la correcta subjecció de la instal·lació.
- L'existència d'elements existents a coberta que puguin interferir en la solució proposada i les possibles opcions (reubicació, etc.) per a que es pugui implantar la instal·lació fotovoltaica.

- Dimensionament (no es podran superar els 100 kWp), ubicació de tots els elements de la instal·lació fotovoltaica i orientació dels mòduls de la instal·lació més favorable.
- Producció estimada i valoració tenint en compte les corbes de consum dels edificis, ombres, etc.
- Informació de tots els elements:
 - Descripció i característiques tècniques.
 - Origen o lloc de fabricació.
 - Durabilitat.
 - Període de garantia.
- Caldrà justificar el compliment de normativa aplicable, aportant els càlculs i estudis necessaris per a la seva correcta aplicació.
- En cas d'agrupació de dependències caldrà analitzar quina de les següents opcions és més recomanada (tècnica i econòmicament) per fer la interconnexió:
 - Mitjançant l'ús de la xarxa de la distribuïdora. En el cas d'escollir-se aquesta opció caldrà realitzar les consultes/tràmits previs a la companyia distribuïdora (punt de connexió, etc.) i altres requisits abans de realitzar la instal·lació.
 - Mitjançant una línia elèctrica pròpia de connexió entre edificis.
- La instal·lació fotovoltaica haurà d'estar preparada davant de factors externs com el vandalisme.
- El cost aproximat (de la instal·lació, dels tràmits, del manteniment i d'altres aspectes relacionats) i el termini d'amortització previst (tenint en compte els estalvis d'energia no consumida i altres possibles factors).
- Detallar el sistema de monitoratge (producció i consum) previst i la compatibilitat de tots els elements amb les xarxes de comunicació i amb els sistemes informàtics municipals existents. Caldrà indicar les formes d'accés al software:
 - Local (mitjançant una pantalla).
 - I remota (a través d'una "APP" per a mòbil o software per a PC).

b) **PROJECTES EXECUTIUS**

1. Treball amb departaments municipals i altres organismes afectats:

- Caldrà garantir que es compleix tots els requeriments i resoldre possibles esmenes que provenguin de departaments municipals (Enginyeria Industrial, Patrimoni, Béns, etc.).
- Caldrà garantir que s'han incorporat tots els requeriments indicats per part de les companyies distribuïdores.
- Caldrà consultar i adequar-se a possibles indicacions d'altres ens o organismes afectats.

2. Redacció i entrega de la proposta definitiva:

En base a la proposta escollida al estudi preliminar, el/la tècnic/a redactor/a elaborará el **projecte executiu** on definirà amb detall:

- La solució completa de la instal·lació fotovoltaica, correctament justificada.
- Altres aspectes:
 - Les modificacions a realitzar de les instal·lacions actuals (en el cas de ser necessari).
 - La legalització de la instal·lació elèctrica.

Per tal de que els licitadors de l'execució de l'obra puguin presentar correctament la seva oferta i es pugui procedir a l'execució de l'obra de forma clara i concreta.

El projecte a presentar haurà de complir amb tot l'indicat al present plec i anar acompanyat de tota la documentació prèvia, autoritzacions, etc. que l'ens o organismes competents requereixin abans de realitzar la instal·lació.

6.3.- Documentació a presentar

Caldrà entregar un estudi preliminar i un projecte executiu per a cada instal·lació fotovoltaica, amb els següents continguts mínims:

DOCUMENTS	
Estudis Preliminars	Projectes Executius
Memòria	
Haurà de ser suficient per tal de descriure clarament tots els aspectes requerits al present plec per a cadascun dels documents. Com a mínim, serà composta per:	
- Índex - Objecte. - Abast. - Antecedents. - Normes y referencies aplicades (llistat complert de la normativa que sigui d'aplicació). - Definicions i abreviatures. - Propostes/Escenaris possibles d'instal·lacions fotovoltaïques amb el corresponent anàlisi de viabilitat tècnica i anàlisi de viabilitat econòmica - Proposta recomanada o que es pugui considerar idònia per als interessos municipals - Conclusió (VIABLE/NO VIABLE)	- Índex. - Objecte. - Abast. - Antecedents. - Normes y referencies (llistat complert de la normativa que sigui d'aplicació). - Definicions i abreviatures. - Proposta tècnica. - Planificació (mitjançant diagrama Gantt) dels treballs associats a la execució de la solució proposta. - Ordre de prioritats dels documents en cas de discrepància.
Annexes	
Com a mínim, seran compostos per: Els annexes seran els documents (simulacions), estudis i càlculs que contindran la documentació justificativa que motivi la viabilitat tècnica i econòmica, comprendre de forma clara la/les proposta/es plantejada/es i poder prendre decisions en el cas de ser necessari.	- Documentació prèvia necessària (Punt de connexió, etc.) per a la posterior execució de la instal·lació fotovoltaïca. - Els documents d'estudi, càlculs i justificació de la instal·lació i fixació de les plaques fotovoltaïques. - La documentació i les gestions necessàries (notificacions, sol·licituds, contractes pertinents, etc.) a realitzar de forma prèvia a l'inici de l'obra. - Fitxes tècniques i manuals d'us i manteniment dels equips que conformen la instal·lació.
Plànols	
Les escales de cadascun dels plànols hauran de ser tals que permetin la seva visualització clara i correcta interpretació.	S'elaboraran tots els plànols que siguin necessaris per tal de poder completar i executar la proposta plantejada. Com a mínim, caldrà incorporar els següents: - Situació i emplaçament (el projectista serà el responsable d'obtenir-ne la cartografia seguint les indicacions dels SSTT municipals). - Definició de la solució constructiva proposada: plànols en planta, seccions i detalls d'integració. - Esquema de connexió de tots els components de la instal·lació i amb la companyia. - Connexió i cablejat dels mòduls fotovoltaïcs i resta d'equips que formen part de la instal·lació. - Sistema de fixació del mòduls fotovoltaïcs. - Detalls dels equips. - Esquema elèctric unifilar i de proteccions. - Obra civil. - Xarxa de terra. - Esquema de monitoratge/telecomunicacions. - Altres plànols i esquemes que siguin necessaris (per exemple, modificacions a realitzar en la instal·lació actual).
Plec de condicions generals i tècniques	
N/A	Aquest document recollirà qüestions tècniques no recollides directament a la memòria i que permetran una perfecta execució posterior de l'obra.
Pressupost	
S'haurà d'incloure un pressupost aproximat de la instal·lació proposada per tal de poder realitzar els estudis de viabilitat corresponents.	- Taula d'amidaments. - Quadre de preus 1 i 2 ; desglossats en recursos: humans, materials i mitjans auxiliars. - Pressupost d'Execució Material (PEM) de la instal·lació fotovoltaïca. Desglossat, com a mínim, en els següents capítols: - o Treballs previs/modificacions. - o Instal·lació fotovoltaïca (Mòduls fotovoltaïcs, accessori/s, inversor/s, suportació, etc.). - o Electricitat (Cablejat, proteccions, etc.) - o Obra civil - o Tràmits (previs a l'obra, per deixar en funcionament la instal·lació, legalització de la instal·lació, etc) - o Manteniment - o Seguretat i salut - o Gestió de residus. - Resum de pressupost, que desglossi: - o L'import del Pressupost d'Execució Material (PEM). - o 6% de Benefici Industrial. - o 13% de Despeses. - o i 21% d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
Estudi de Seguretat i Salut	
L'estudi haurà de complir amb tota la normativa vigent en temes de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en les obres de construcció Com a mínim, serà compost per:	- Memòria: - o Informativa. - o Descriptiva, organitzativa i de gestió. - Plec de Condicions. - Plànols i documentació gràfica, com a mínim: - o Situació/emplaçament. - o Senyalització i circulació. - o Proteccions col·lectives. - o Instal·lació (de xarxes provisionals, d'higiene i benestar). - o Organització de l'obra i les seves fases. - o Zones d'aplec i treball. - Mètodes, sistemes o seqüències del procés d'execució. - Pla de seguretat per l'ús i manteniment posterior. - Amidaments i Pressupost.
N/A	

6.4.- Autor de la documentació

Els estudis preliminars i els projectes executius hauran d'estar signats digitalment pel **mateix tècnic/a competent redactor en la seva qualitat d'autor/a**.

En cas que algun document requereixi d'una **altra persona tècnica especialitzada**, la documentació haurà d'anar signada digitalment per ambdues persones tècniques.

6.5.- Format de presentació de la documentació

Pel que fa a la forma de presentació, tots els documents (estudis i projectes) hauran d'entregar tant en format paper (1 exemplar) (**DIN A4**) com en format digital i telemàticament per registre d'entrada oficial de l'Ajuntament.

Pel que fa als arxius digitals, els requeriments tècnics seran els següents:

- Tots els documents s'hauran d'entregar en format digital **.PDF** signats electrònicament pel tècnic/s redactor/s competent/s.
- Tota la documentació s'haurà d'entregar també en format editable:
 - o **.DOC** (memòria)
 - o **.MPP** (planificació)
 - o **.DWG** (documentació gràfica)
 - o **.TCQ** (pressupost)
 - o o formats equivalents.

Tots els documents (estudis i projectes) hauran de ser elaborats **en català**, visats i amb els logotips i/o formats que l'Ajuntament pugui requerir en el moment de la seva presentació.

En el cas de que un o diversos dels projectes poguessin ser objecte de subvenció per part alguna administració pública: provincial, comunitària, estatal i/o europea, **caldrà lliurar una versió addicional d'únicament els projectes en castellà. A part, l'adjudicatari estarà obligat a complimentar tota aquella documentació requerida en les bases de la subvenció quan així li sigui requerit.**

6.6.- Termini d'entrega de la documentació

L'entrega dels documents haurà de respondre als següents terminis màxims:

- Estudis preliminars: **2** mesos des de l'acta d'inici del servei. Dins d'aquest termini la contractista haurà de procedir a l'entrega de la documentació per a la revisió final per part de l'Ajuntament, efectuar les correccions i/o esmenes que, si s'escau, s'hagin indicat i efectuar l'entrega definitiva, una vegada la persona responsable del contracte hagi donat la seva conformitat.
- Projectes executius: **2** mesos des de l'entrega dels Estudis preliminars. Dins d'aquest termini la contractista haurà de procedir a l'entrega de la documentació per a la revisió final per part de l'Ajuntament, efectuar les correccions i/o esmenes que, si s'escau, s'hagin indicat i efectuar l'entrega definitiva, una vegada la persona responsable del contracte hagi donat la seva conformitat.

Amb la qual cosa, es dona un termini (a comptar des de l'acta de recepció del servei) de **4 mesos** màxim per fer l'entrega de la documentació indicada.

Qualsevol retard en el termini d'entrega haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit al Dept. d'Enginyeria Industrial de l'Ajuntament de Tarragona.

7.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS

L'adjudicatària hauria de disposar dels recursos materials i humans necessaris per tal de dur a terme el contracte.

L'adjudicatària haurà d'adscriure al contracte una persona tècnica com a **autor/a** de l'estudi preliminar i del projecte executiu que **haurà de reunir els requisits de titulació, perfil, anys d'experiència per al desenvolupament del contracte**.

A banda de la persona tècnica autor/a, l'adjudicatària adscriurà el personal tècnic que sigui necessari, el qual haurà de disposar de la titulació corresponent.

Qualsevol canvi haurà d'ésser autoritzar prèviament per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques derivades d'aquest contracte i que inclogui tots els recursos i sistemes de comunicacions i eines informàtiques, tant de càlcul, com de gestió i disseny gràfic interactiu, així com totes aquelles que es requereixin per a garantir la correcta execució del servei.

8.- SEGUIMENT I COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Un cop formalitzada i/o acceptada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatària disposarà d'un termini de TRES (3) dies laborables per posar-se en contacte amb la persona Responsable del contracte, amb qui haurà d'acordar una data per a la primera reunió de treball, data que haurà de ser en qualsevol cas abans d'UN (1) mes des de la formalització i/o acceptació de l'adjudicació.

En aquesta primera reunió es determinarà el/la tècnic/a de l'adjudicatària, que serà la persona interlocutora amb l'Ajuntament, i es procedirà a la signatura de l'"Acta d'inici de la prestació", amb la qual començarà el còmput del termini per a l'execució dels treballs objecte del contracte.

A l'inici del servei, la persona responsable del contracte establirà el sistema de comunicació així com un programa de reunions amb la persona tècnica interlocutora de l'adjudicatària. A més, es podran celebrar quantes reunions extraordinàries s'escaiguin per a plantejar i resoldre els possibles aspectes que, per la seva importància i termini, requereixin un tractament específic.

De totes les reunions celebrades, es redactarà una Acta que reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques a qui correspongui amb data de previsió de resolució, tot procurant la signatura de totes les parts.

Per a la correcta execució dels treballs, la persona responsable del contracte organitzarà les visites a les zones de l'estudi i projecte i les reunions amb l'adjudicatària que consideri necessàries.

Les reunions de seguiment amb la persona projectista s'efectuaran amb caràcter general a les oficines de l'Ajuntament de Tarragona, en altres dependències municipals o de forma telemàtica mitjançant la plataforma que es consideri més escaient.

La persona tècnica interlocutora de l'adjudicatària mantindrà convenientment informat a l'Ajuntament sobre l'estat i desenvolupament dels treballs de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin de la seva intervenció.

9.- OBLIGACIONS

Correspon a l'adjudicatària les següents obligacions:

1. Lliurar la documentació dins els terminis indicats en aquest plec.
2. L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la podrà rebutjar quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

3. L'adjudicatària haurà d'esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en el termini que li concedeixi el responsable del contracte que, en tot cas, no podrà ser superior a dos mesos.

En el cas que no s'esmenin dins d'aquest termini, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini al contractista, termini que serà d'un mes improrrogables.

Tot això sense perjudici de l'obligació d'abonar les indemnitzacions que en el seu cas corresponguin, d'acord amb l'establert a l'article 314 LCSP i al plec de clàusules administratives.

4. Respondre dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest hagi incorregut, imputables a aquell, en els termes previstos a l'article 315 LCSP.

10.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Tota la documentació recopilada per l'adjudicatària per a la realització dels treballs, així com tota la informació, informes generats, actes, plànols, esquemes, fotografies, etc., tenen caràcter intern i confidencial.

L'adjudicatària en farà entrega a l'Ajuntament de Tarragona en finalitzar els treballs, comprometent-se a no fer-ne ús per a altres fins sense autorització de l'Ajuntament.

Tots els treballs i investigacions que desenvolupi la contractista en l'elaboració dels treballs del present Plec tenen caràcter confidencial, per la qual cosa haurà d'adoptar els mitjans per evitar-ne la difusió fora de l'àmbit de l'Ajuntament, així mateix seran d'aplicació les prescripcions contingudes a la vigent Llei de protecció de dades.

L'Enginyera industrial municipal redactora del Plec.

Aida Manetas Alfaro

I revisat per l'Enginyera Industrial municipal

Olga Maria Calderó Solé

Tarragona, Desembre del 2024

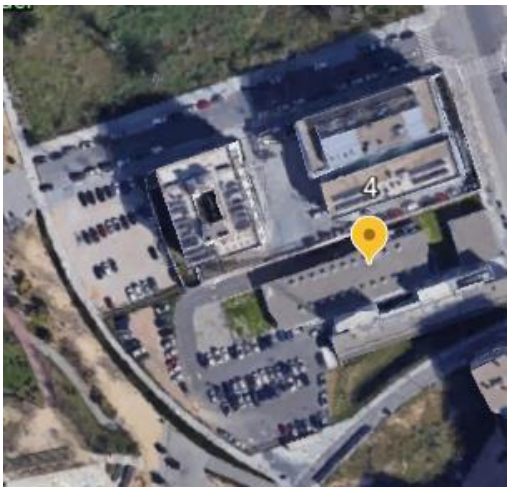
ANNEX 1: LLISTAT D'EDIFICIS MUNICIPALS A CONSIDERAR EN L'ESTUDI

El present annex mostra el llistat de edificis municipals que cal analitzar en l'estudi que sol·licita el present plec:

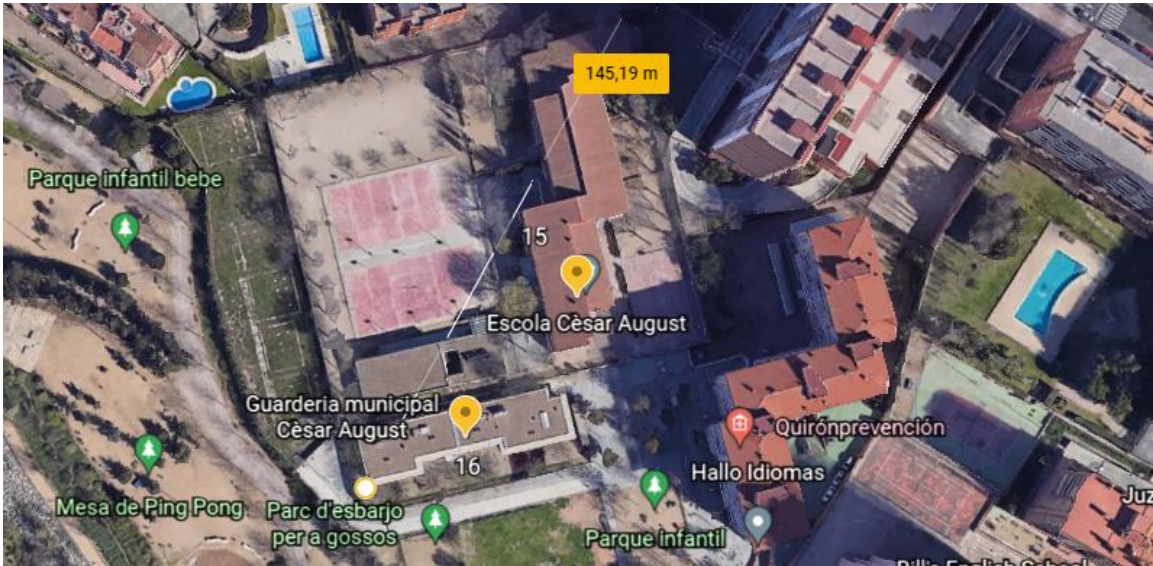
LOT Nº	EDIFICI Nº	NOM DEPENDÈNCIA	ADREÇA	INFORMACIÓ Cobertes (Superfície aprox.)	Nivell de Tensió (V)	Nom CT subministrador	Potencia contractada (kW) P1/P2/P3/P4/P5/P6
	(Veure Annex 2)						
1	4	Caserna Guàrdia urbana	C/ Arquebisbe Josep Pont i Gol 8	Plana (300 m²)	400	66425 66406	122/122/122/122/122/156
2	15	Escola/CEIP Cèsar August	Plaça Joan Baptista Plana, 9	2 Aigües (O&E) + Plana (800 + 275 m²)	400	XT026	18/18/18/18/18/31 21/21/21/21/21/28
	16	Llar d'infants Cèsar August	Plaça Joan Baptista Plana, 9	Plana (115m²)	400		35/35/35/35/35/62
3	2 i 3	Tabacalera (M1 i M2)	Avda. Vidal i Barraquer s/n	Plana (M3=468 m²)	MT	CT (propietat de l'Ajuntament)	150/150/150/150/150/357
4	42	Piscina de Riu Clar	Camí dels Horts, s/n	Plana (850 m²)	400	66297	90/90/90/90/90/95

ANNEX 2: LOCALITZACIONS EDIFICIS

LOT Nº 1: Caserna Guàrdia Urbana



LOT Nº 2: Escola i Llar d'infants Cèsar August



LOT Nº 3: Tabacalera (M1 & M2)



LOT Nº 4: Piscina Riu Clar

