

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE:

LOT 1: SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I
SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'ASCÓ

LOT 2: SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DELS SERVEIS DE
RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA I CAMPANYES DE COMUNICACIÓ
ANUALS

LOT 3: SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'APORTACIÓ PER A LA
RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

LOT 4: SUBMINISTRAMENT DE CAIXES PER A LA TRANSFERÈNCIA DELS
RESIDUS MUNICIPALS

Versió 06.

Desembre 2024.



ÍNDEX

1.	NORMATIVA APLICABLE	6
2.	DISPOSICIONS GENERALS	8
2.1	OBJECTE DEL CONTRACTE	8
2.2	LOTS.....	9
2.3	ÀMBIT TERRITORIAL	10
2.4	CONDICIONANTS GENÈRICS (LOT 1).....	10
2.5	DURADA DEL CONTRACTE (Lot 1 i 2).....	11
2.6	POSADA EN MARXA DELS SERVEIS (Lot 1, 2, 3 i 4)	12
2.6.1	Implantació del lot 1.....	12
2.6.2	Implantació del lot 2.....	13
2.6.3	Implantació del lot 3.....	13
2.6.4	Implantació del lot 4.....	13
3.	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (Lot 1)	14
3.1	OBJECTIUS DEL SERVEI	14
3.1	ÀMBIT TERRITORIAL	14
3.2	ÀMBIT DEL SERVEI.....	15
3.3	DIES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I TORNS DE TREBALL.....	16
3.4	ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS.....	16
3.4.1	Organització dels serveis	16
3.4.2	Planificació dels serveis	17
3.5	MODALITATS DE NETEJA	18
3.5.1	Escombrat i neteja manual.....	18
3.5.2	Escombrat mecànic	19
3.5.3	Neteja mecànica	21
3.6	GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA I ALTRES OBLIGACIONS	23
4.	SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS (Lot 1).....	23
4.1	OBJECTIUS DEL SERVEI	24
4.1	ÀMBIT TERRITORIAL	24
4.2	ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS.....	24
4.2.1	Organització dels serveis	24
4.2.2	Planificació dels serveis	25



4.3	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS	26
4.4	SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS.....	31
4.5	SERVEI DE RECOLLIDA DE LES ILLES MÒBILS TANCADES AMB CONTROL D'ACCÉS.....	35
4.6	SERVEI DE RECOLLIDA DELS EDIFICIS PLURIFAMILIARS.....	38
4.6.1	Mòduls d'aportació tancats.....	38
4.6.2	Armaris porta a porta	40
4.7	RECOLLIDA SELECTIVA EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS.	42
4.8	RECOLLIDA SELECTIVA DEL MERCAT SETMANAL	44
4.9	SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT PERIÒDIC DE LES ILLES MÒBILS TANCADES, ELS MÒDULS D'APORTACIÓ TANCATS I ELS ARMARIS DELS EDIFICIS PLURIFAMILIARS, I ALTRES ELEMENTS DE CONTENCIÓ	45
4.10	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE L'OLI VEGETAL USAT	46
4.11	RECOLLIDA PORT A PORTA DEL TÈXTIL O ROBA USADA	46
4.12	SERVEI D'ACCIÓ IMMEDIATA I REPÀS PERMANENT.....	47
4.13	TRANSPORT DELS RESIDUS.....	49
5.	TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL (Lot 1)	50
5.1	CARACTERÍSTIQUES GENERALS	50
5.2	REGISTRE ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ.....	52
5.3	SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS	52
5.4	SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS D'OBERTURA DE LES ILLES MÒBILS TANCADES	55
5.5	PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	56
5.6	GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES TIC.....	56
5.7	APP CIUTADANA	57
6.	SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA (Lot 1)	57
7.	IMATGE DEL NOU SERVEI (Lot 1).....	57
8.	PARC MÒBIL (Lot 1)	58
8.1	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	59
8.2	MANTENIMENT I NETEJA	59
9.	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE 2 ILLES MÒBILS TANCADES AMB CONTROL D'ACCÉS (Lot 1)	60
10.	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS MÒDULS D'APORTACIÓ TANCATS PER EDIFICIS PLURIFAMILIARS (Lot 1)	62
11.	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'ARMARIS PORTA A PORTA PER EDIFICIS PLURIFAMILIARS (Lot 1)	64
12.	PERSONAL (Lot 1)	65
12.1	PERSONAL OPERARI, CONDUCTOR I MAQUINISITA DELS SERVEIS	67



12.2 PERSONAL ENCARREGAT DEL SERVEI	67
12.3 SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	69
13. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI (Lot 1)	69
14. CONDICIONS BàSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (Lot 1)	70
14.1 SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	70
14.2 SOROLL	71
14.3 OLORS.....	71
14.4 COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA	72
14.5 INFORMACIÓ ACCESSIBLE EN LÍNIA O EN TEMPS REAL	72
14.6 INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR	72
14.7 TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS	73
14.8 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI	74
14.9 IDIOMA DE RELACIÓ	75
15. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI (Lot 1)	75
16. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (Lot 2)	77
16.1 OBJECTE DEL CONTRACTE	77
16.2 ABAST DEL SERVEI	77
16.3 TASQUES DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL.....	79
16.4 METODOLOGIA D'AVAUACIÓ	80
16.4.1 ÍNDEX DE QUALITAT I INDICADORS DE CONTROL.....	80
16.4.1 OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ	81
16.5 METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ	81
16.6 PROPOSTA DE RETRIBUCIÓ ECONÒMICA.....	83
17. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL (Lot 2)	84
18. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ.....	84
18.1 SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL LOT 1.....	84
18.2 SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL LOT 2.....	86
19. SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'APORTACIÓ PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS (Lot 3).....	87
19.1 OBJECTE DEL CONTRACTE	87
19.2 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	87
19.3 CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT	95
19.4 TERMINI DE LLIURAMENT	95
19.5 TERMINI DE GARANTIA.....	95
20. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'AUTOCOMPACTADORS I CAIXES OBERTES (Lot 4)	96
20.1 OBJECTE DEL CONTRACTE	96



20.2 CAIXA OBERTA	96
20.3 AUTO-COMPACTADORS	96
20.4 PINTURA, RETOLACIÓ I SENYALITZACIÓ	98
20.5 NORMATIVES I CERTIFICACIONS	98
20.6 CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT	99
20.7 SERVEI DE POSTVEDA	99
20.8 TERMINI DE GARANTIA.....	100
21. ANNEXOS:.....	101
ANNEX I. PLÀNOLS DE NETEJA VIÀRIA.....	102
ANNEX II. PLANIFICACIÓ DE SERVEIS.....	108
ANNEX III. DADES GENERALS DEL MUNICIPI	109
ANNEX IV. CUBELLS ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS	112
ANNEX V. PERSONAL A SUBROGAR.....	115
ANNEX VI. INDICADORS DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI	117
ANNEX VII. PRESSUPOST DESGLOSSAT DEL SERVEI.....	126



1. NORMATIVA APLICABLE

Amb el nou servei es preveu donar compliment al marc legal i vinculant que sigui d'aplicació durant tota la durada del contracte, d'acord a la normativa municipal, catalana, estatal i europea, de la qual s'exposen a continuació els principals objectius a assolir:

- Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig de 2018 per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus. Entre els objectius vinculants més ambiciosos que es plantegen hi destaquen:
 - o Reciclatge de residus municipals del 55% el 2025, 60% el 2030 i 65% el 2035.
 - o Obligatorietat d'implantar la recollida selectiva de bioresidus l'any 2023.
 - o Obligatorietat d'implantar la recollida selectiva de residus perillosos i residus tèxtils l'any 2025.
 - o Reducció del malbaratament alimentari al 30% el 2025 i 50% el 2030.
 - o Límit d'abocament de residus municipals en dipòsits controlats del 10% l'any 2035.
 - o Reciclatge dels residus d'envasos i embalatges del 65% el 2025 i 70% el 2030.
- Pla Estatal Marc de la Gestió de Residus (PEMAR) emmarcat dins de la *Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats*, que inclou, entre altres, els objectius de preparar la reutilització i el reciclatge dels residus municipals fins al 50% el 2020.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de Residus i Sòls Contaminants per una economia circular, dona cobertura a les polítiques futures per aconseguir garantir l'accés als recursos, assolir els objectius europeus, estimular l'economia i lluitar contra el canvi climàtic. Per donar compliment a aquests propòsits, s'han establert un seguit de normes. Les més importants es detallen a continuació:
 - o Les polítiques de prevenció de residus s'encaminen a assolir un objectiu de reducció en pes dels residus generats conforme el següent calendari:
 - En 2025, un 13% respecte als residus generats l'any 2010.
 - En 2030, un 15% respecte als residus generats l'any 2010.
 - o S'estableix la recollida separada de:
 - Paper, metalls, plàstic i vidre.
 - Bioresidus d'origen domèstic abans de juliol de 2022 per entitats locals amb població superior a cinc mil habitants, i abans del 2024 per la resta de municipis.



- Residus tèxtils, olis de cuina usats, residus domèstics peril·losos i residus voluminosos abans de 2025.
 - o En el cas dels biorresidus, el percentatge màxim d'impropis permesos és del 20% des de 2022 i del 15% des de 2027.
 - o Pel 2035, el percentatge de residus municipals recollits separatament serà com a mínim del 50% en pes del total de residus municipals generats.
 - o La preparació per a la reutilització i el reciclatge de residus municipals haurà d'arribar al 55% en pes al 2025, al 60% en pes al 2030 i al 65% en pes al 2035. Del 55% en pes al 2025, almenys un 5% en pes respecte al total correspondrà a la reutilització de residus tèxtils, residus d'aparells elèctrics i electrònics, mobles i altres residus susceptibles de ser preparats per a la seva reutilització. Pel 2030 aquest 5% haurà de ser d'un 10%, i pel 2035 haurà d'assolir el 15%.
 - o La comercialització dels productes de plàstic d'un sol ús s'ha de reduir un 50% en 2026 i un 70% en 2030, respecte a 2022 en els dos casos.
- Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), i aconseguir, entre altres, els objectius estratègics que vehiculen la gestió dels residus a Catalunya durant el període 2013-2020, entre els quals destaquen els següents:
 - o Reduir el malbaratament alimentari domèstic i comercial en un 50%.
 - o Incrementar la qualitat de la recollida selectiva de la FORM i dels envasos lleugers, per assolir l'any 2020 un nivell d'impropis inferior al 10% en pes en el cas de la FORM i al 25% en el cas dels envasos lleugers.
 - o Incrementar la recollida selectiva dels residus municipals fins a un nivell mínim del 60% respecte dels residus generats.
 - o Assolir en conjunt, com a mínim el 55% en pes de residus domèstics i comercials destinats a preparació per a la reutilització i el reciclatge de les fraccions paper, metalls, vidre, plàstic, bioresidus i altres fraccions reciclables.
 - o Atènyer una valorització global (material i energètica) dels residus municipals generats del 70%.



2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis públics de la recollida i trasllat de residus municipals i neteja viària del municipi d'Ascó (lot 1), el servei d'inspecció i control de qualitat dels serveis de recollida de residus i neteja viària i campanyes de comunicació anuals (lot 2), d'acord amb les particularitats, freqüències i mitjans establerts al present Plec, així com el subministrament dels elements d'aportació per la recollida de residus municipals (lot 3) i el subministrament i instal·lació de caixes per a la transferència dels residus municipals (lot 4), establerts al present Plec.

Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació dels esmentats serveis i subministraments, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

En concret, el present plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació de:

- **Servei de neteja viària**, que comprèn:
 - o Neteja viària bàsica de l'espai públic.
 - o Transport i descàrrega dels residus de neteja a planta de transferència municipal (ubicada a la deixalleria municipal).
- **Servei de recollida i transport de residus**, que comprèn:
 - o Recollida de residus domiciliaris porta a porta per les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig.
 - o Recollida de residus domiciliaris de les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig dipositats en els contenidors dels mòduls d'aportació tancats i armaris pap dels edificis plurifamiliars.
 - o Recollida de residus d'activitats econòmiques i d'equipaments municipals porta a porta per les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig.
 - o Recollida de les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i rebuig dels contenidors de les illes mòbils tancades.
 - o Servei de neteja i manteniment periòdic de les illes mòbils tancades, els mòduls d'aportació i els armaris pap dels edificis plurifamiliars i dels respectius contenidors (en el cas de les illes i els mòduls).



- o Recollida selectiva en actes festius i esdeveniments.
 - o Recollida selectiva dels residus generats al mercat setmanal: FORM, envasos, paper i cartró i resta.
 - o Recollida porta a porta de l'oli vegetal usat.
 - o Recollida porta a porta del tèxtil o roba usada.
 - o Recollida porta a porta de bolquers i tèxtil sanitari.
 - o Recollida porta a porta d'excrements d'animals domèstics.
 - o Servei d'acció immediata i repàs permanent.
 - o Transport i descàrrega de residus a planta de transferència municipal (ubicada a la deixalleria municipal), i a posteriori a plantes de tractament i empreses gestores autoritzades.
- **Servei d'inspecció i control de qualitat dels serveis de recollida de residus i neteja viària**, prestats per l'empresa adjudicatària del lot 1, i que comprèn:
 - o Control d'execució dels serveis.
 - o Control de qualitat dels serveis.
- **Servei de campanyes de comunicació anuals**, que comprèn la realització d'accions/materials informatius i de sensibilització als usuaris dels diferents serveis.
- **Subministrament dels elements d'aportació per la recollida de residus municipals**.
- **Subministrament de caixes per a la transferència dels residus municipals**, que comprèn:
 - o Adquisició i subministrament de caixes obertes.
 - o Adquisició i subministrament d'auto-compactadors.

2.2 LOTS

El Plec es divideix en 4 lots:

- LOT 1: Serveis de recollida i transport de residus municipals i neteja viària del municipi d'Ascó.
- LOT 2: Servei d'inspecció i control de l'execució i qualitat dels serveis de recollida de residus i neteja viària i campanyes de comunicació anuals.
- LOT 3: Subministrament d'elements d'aportació per a la recollida selectiva dels residus municipals d'Ascó.
- LOT 4: Subministrament de caixes per a la transferència dels residus municipals d'Ascó.



2.3 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit d'actuació o territorial del present contracte comprèn tot el terme municipal d'Ascó, tot i que aquest pot veure's modificat en funció del servei prestat. L'Ajuntament podrà incrementar, o reduir, si s'escau, l'àmbit territorial en funció de les necessitats del servei o de possibles modificacions en la trama urbana, sense perjudici de les modificacions convencionals que es poguessin derivar, essent obligació del contractista assumir aquestes variacions mitjançant la redistribució dels mitjans humans i materials. En cas de comportar una modificació econòmica aquesta anirà subjecta als preus unitaris presentats per l'empresa contractista i aprovats per l'Ajuntament.

2.4 CONDICIONANTS GENÈRICS (LOT 1)

- L'empresa contractista haurà de dissenyar el servei de recollida i transport de residus i el servei de neteja viària d'Ascó en funció de les determinacions del present plec, ajustant la dotació de recursos humans i materials necessaris i programant els circuits pertinents per tal de satisfer els serveis que s'hi detallen.
- El programa de prestació dels serveis i els circuits de recollida de residus i neteja viària hauran de ser aprovats per l'Ajuntament. A partir d'aquí, aquest programa es podrà modificar de forma conjunta entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, al qui correspondrà l'aprovació de qualsevol modificació del programa de prestació dels serveis. L'empresa contractista estarà obligada a prestar el servei d'acord amb el programa aprovat en cada moment. Qualsevol modificació durant l'exercici requerirà l'aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, el qual podrà introduir les modificacions que l'interès públic demandi sempre i quan es mantingui l'equilibri econòmic del contracte.
- El contracte del servei de recollida de residus municipals d'Ascó comprendrà la recollida i el transport dels residus recollits fins a les plantes destí de les empreses gestores de residus que es detallen en aquest document, per tal de garantir el seu reciclatge i/o el seu tractament d'acord amb el que determina la legislació sectorial aplicable.
- En aquest sentit, el contracte haurà de garantir la segregació de la FORM, del paper i el cartró, dels envasos lleugers, del vidre i de la fracció resta dels residus domèstics i dels residus comercials, a més del tèxtil sanitari, els excrements d'animals domèstics, l'oli vegetal usat i la roba usada. En resten exclosos els residus classificables com a industrials, tòxics i perillosos, i tots aquells que especifiqui la normativa.



- Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus i neteja viària seran propietat de l'Ajuntament d'Ascó, i seva serà la competència en relació amb la gestió dels diferents materials als centres de tractament respectius autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, i en relació amb els possibles ingressos que es puguin derivar de la seva gestió.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'òptima implantació del servei de recollida de residus i neteja viària que es descriu en el present plec, prèviament a la posada en marxa.
- L'empresa adjudicatària es regirà permanentment pels següents principis bàsics:
 - o Corresponsabilitzar-se dels resultats de recollida selectiva obtinguts, de manera que s'assoleixin els objectius fixats.
 - o Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
 - o Garantir l'optimització i la màxima eficiència dels serveis en termes de qualitat.
 - o Participar de forma activa en la implantació i la consolidació dels serveis de recollida i neteja viària de tot el terme municipal d'Ascó.
 - o Promoure la sensibilització ambiental, la millora de la recollida selectiva integral i de l'estat de la via pública mitjançant el suport en campanyes específiques de caràcter anual promogudes per l'Ajuntament d'Ascó.
 - o Garantir la plena coordinació i comunicació amb l'Ajuntament d'Ascó durant la gestió i l'execució del servei.
 - o Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua dels serveis prestats.
 - o Minimitzar els impactes ambientals associats als serveis.

2.5 DURADA DEL CONTRACTE (Lot 1 i 2)

D'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives particulars (en endavant PCAP), tots els serveis objecte del present contracte tindran una durada de 5 anys, sense possibilitat de pròrroga, comptats a partir del moment de la signatura del contracte.



2.6 POSADA EN MARXA DELS SERVEIS (Lot 1, 2, 3 i 4)

2.6.1 Implantació del lot 1

1. El nou servei de recollida de residus i neteja viària s'iniciarà com a màxim 6 mesos després de la data de signatura del contracte i una vegada finalitzat el període d'implantació.
 2. El període d'implantació dels serveis correspon al temps necessari perquè:
 - L'empresa adjudicatària del lot 1 incorpori a la totalitat els mitjans i elements oferts en la seva proposta presentada.
 - Les empreses adjudicatàries dels lots 3 i 4 puguin subministrar i instal·lar els elements requerits per l'inici dels serveis.
 3. La durada màxima del període d'implantació no serà superior en cap cas a 6 mesos d'ençà l'inici del contracte, pel que si arribat aquest termini no es disposés dels vehicles de nova adquisició en règim de lloguer, l'empresa contractista haurà d'iniciar els serveis amb altres vehicles fins l'arribada dels vehicles definitius previstos en el contracte.
 4. Caldrà disposar dels vehicles de nova adquisició en règim de lloguer en un termini no superior als 15 mesos des de la signatura del contracte, correctament equipat i amb tota la documentació, certificacions i permisos.
 5. Mentre no s'implantin els nous serveis de recollida porta a porta i neteja viària, l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant els servei de recollida (en contenidors de via pública) i neteja viària actuals.
 6. Les empreses licitadores aportaran un dimensionat i pla de treball dels serveis amb els sistemes de recollida actuals i amb els mitjans propis o de lloguer, que contemplarà fins la posada en marxa dels nous serveis.
 7. Prèviament a l'inici dels nous serveis, l'Ajuntament haurà dut a terme la retirada de contenidors de la via pública, així com la campanya de comunicació corresponent a la implantació dels nous serveis i la qual està fora de l'objecte d'aquest contracte.
 8. Les empreses licitadores hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme la implantació efectiva del nou servei de recollida de residus i neteja viària, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.
- En cas que els mitjans materials previstos no es puguin incorporar en el termini previst per problemes de subministrament de mercat, caldrà justificar-ne la motivació, i amb quins recursos es realitzarà temporalment.
9. La base logística del servei haurà d'estar operativa i en funcionament íntegrament, preferentment, des de la signatura del contracte.



2.6.2 Implantació del lot 2

1. El servei d'inspecció i control de qualitat dels serveis s'iniciarà com a màxim 7 mesos després de la data de signatura del contracte, és a dir, 1 mes després de l'inici dels nous serveis per part de l'empresa adjudicatària del lot 1, amb la finalitat de proporcionar d'un període d'adaptació per establir els nous serveis concertats.
2. L'incompliment del termini d'inici del servei d'inspecció i control de qualitat serà considerat motiu de rescissió del contracte o anul·lació.
3. L'empresa licitadora, en la seva proposta tècnica, haurà de definir un pla d'implantació i posada en marxa del nou servei d'inspecció i control de qualitat, que com a mínim constarà dels següents aspectes a definir, valorar i quantificar.
 - Definició dels recursos (materials i humans).
 - Planificació i calendari de la posada en marxa, adequació i ús de tots i cadascun dels recursos.
4. Les dates d'execució de les campanyes de comunicació anuals les definirà l'Ajuntament segons com aquest consideri convenient.

2.6.3 Implantació del lot 3

1. El subministrament dels elements d'aportació objecte del lot 3 s'haurà de realitzar com a màxim 2 mesos després de la data de signatura del contracte i/o 30 dies naturals, des del lliurament dels logos i imatges a serigrafiar en els cubells i contenidors.
2. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del subministrament, transport i descàrrega fins al municipi d'Ascó. Les condicions de subministrament es detallen el l'apartat 19.3 d'aquest plec.

2.6.4 Implantació del lot 4

1. El subministrament i instal·lació dels elements objecte del lot 4 s'haurà de realitzar com a màxim 6 mesos després de la data de signatura del contracte i abans de l'inici dels nous serveis objecte del lot 1.
2. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del subministrament, transport i instal·lació de tots els elements objecte del lot 4 fins al municipi d'Ascó. Les condicions de subministrament es detallen el l'apartat 20.6 d'aquest plec.



3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (Lot 1)

3.1 OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius principals que es volen assolir amb el futur servei de neteja viària són:

- Garantir i mantenir la màxima netedat en els diferents àmbits de la via pública objecte d'aquest servei.
- Augmentar els índexs de qualitat de la neteja del municipi, així com la percepció ciutadana en relació al grau de netedat de la via pública.
- Minimitzar l'impacte ambiental del servei amb la incorporació de maquinària o equips més sostenibles i menys contaminants.

3.1 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del present contracte comprèn tot el terme municipal d'Ascó. El servei de neteja viària inclou la neteja de les vies públiques que conformen el casc urbà d'Ascó i els accessos, àrees d'influència a les entrades i sortides del municipi, el Polígon industrial i altres zones com els voltants del cementiri municipal i l'entorn de les capelles que queden fora del casc urbà, la de la Mare de Déu del Carme i la de l'ermita de Sta. Paulina, al paratge de Mas de Prades.

Per tal d'organitzar el servei de neteja viària, s'ha dividit l'espai objecte del servei en 6 sectors, segons Annex I. Àmbit territorial del servei de neteja viària.

Aquests sectors han estat definits en base a les seves característiques, intensitat d'ús i necessitats, per tal d'optimitzar els serveis de neteja.

Zona	Barri
Zona casc urbà 1	Zona sud del casc urbà, formada per carrers estrets del casc antic
Zona casc urbà 2	Zona centre del casc urbà, amb elevada activitat comercial
Zona casc urbà 3	Zona nord del casc urbà, formada per grans espais oberts
Zona casc urbà G	Les 3 zones anteriors excloent espais inaccessibles per la maquinària
Zona polígon	Zona nord per sobre del casc urbà, amb indústries i centres esportius
Zona terciària	Formada per les dues capelles principals del municipi, concretament la capelleta de la Mare de Déu del Carme i la capelleta del Mas de Prades

Les empreses licitadores hauran d'ajustar els serveis mínims previstos en aquests sectors; no obstant, podran dividir aquest sectors en la seva proposta. Al llarg de la durada del contracte es poden produir modificacions de les característiques i necessitats del sectors i, per tant, caldrà reajustar les freqüències de neteja i mitjans.



3.2 ÀMBIT DEL SERVEI

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja viària inclou les següents operacions de neteja:

- Neteja de calçades, voreres, avingudes, escales i, de forma general, zones pavimentades.
- Neteja de les zones pavimentades de les places públiques.
- Neteja d'aparcaments públics en superfície i soterrats (aparcament soterrani de la Plaça Fossar Vell i del carrer Clots).
- Neteja de carreteres de titularitat municipal d'accés al municipi.
- Neteja dels espais destinats a jocs infantils i parcs de salut.
- Neteja de totes les zones verdes públiques, entenent-se la seva totalitat, és a dir, zones enjardinades, parterres i passeigs. Els treballs de neteja d'aquestes zones en cap cas suposaran la realització de treballs específics de jardineria.
- Buidatge, manteniment i neteja de papereres, toilekans i cendrers, en el cas que n'hi hagi, i de les seves ubicacions.
- Subministrament i reposició de bosses de plàstic a les papereres i toilekans presents al municipi. Les empreses licitadores hauran de preveure un sistema de fixació de la bossa a la cistella de les papereres per tal de garantir la seva subjecció en cas de vent.
- Retirada de fulles.
- Retirada d'herbes i matolls en voreres, calçades, i espais pavimentats de places.
- Neteja dels racons de vials on es presenta acumulació de residus causada per la circulació rodada.
- Retirada d'arrossegaments de terres de sobre zones pavimentades de l'espai públics, sempre que es puguin fer amb els mitjans disponibles per a la neteja.
- Retirada i tractament adequat d'elements especials que es puguin trobar a la via pública: animals morts, xeringues, vessaments d'oli, i altres residus de tipus especial.
- Neteja de solars i aparcaments pavimentats i no pavimentats.
- Neteja dels patis d'escoles i llar d'infants.
- Neteja del mercat setmanal.
- Neteja amb aigua a pressió dels elements de mobiliari urbà instal·lats a la via pública que ho requereixin.
- Neteja d'actes i esdeveniments públics.



- Neteja d'escocells (amb o sense reixa).
- Neteges d'emergències i/o desbordaments.
- Neteja superficial d'embornals i reixes per retirar sòlids i plantes, a fi de garantir-ne el seu correcte funcionament.
- Neteja en futures zones d'esbarjo per a gossos.
- Trasllat de residus recollits fins a la deixalleria municipal d'Ascó, un cop realitzada la separació per fraccions.

Pel que fa a la retirada d'animals morts de la via pública, l'Ajuntament d'Ascó disposa d'un protocol d'actuació per a aquests casos, que serà lliurat a l'empresa contractista.

A continuació es detallen les operacions que queden excloses de l'àmbit del servei ordinari de neteja viària:

- Desinfecció dels parcs infantils, així com la reposició dels sorrells.
- Neteja interior embornals.
- Retirada d'animals de companyia morts d'habitatges particulars.
- Retirada d'enderrocs i runa procedents d'obres particulars.

3.3 DIES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I TORNS DE TREBALL

El servei de neteja viària es desenvoluparà en horari diürn, de dilluns a divendres, a banda de les festivitats, que s'establirà dia i horari per a cadascuna amb una antelació d'una setmana.

L'empresa licitadora podrà proposar, per a l'execució de cadascun dels serveis de neteja viària, els dies de la setmana que consideri més oportuns, sempre que aquests no estiguin específicament establerts en aquest plec de condicions, i garantint en tot moment l'estricta compliment de les freqüències establertes, independentment de la presència al llarg de les setmanes de dies festius, dobles festius o diumenges.

Queden establerts com a mínims els indicats, amb les definicions dels serveis d'acord amb el present PPT. Pel que fa als torns de treball, el servei es prestarà en torn de matí.

3.4 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS

3.4.1 Organització dels serveis

El servei de neteja viària consta del conjunt de tractaments de neteja bàsics i sistemàtics, els quals es poden prestar mitjançant servei d'escombrada o servei de neteja amb aigua, per tal de garantir un estat de netedat equitatiu per tot el municipi. Aquest inclou les papereres, toilekans i els voltants dels diferents sistemes d'aportació existents al municipi



(illes mòbils tancades, mòduls d'aportació tancats i armaris dels edificis plurifamiliars). El servei de neteja viària s'organitzarà en:

- Servei d'escombrada i neteja manual
- Servei d'escombrada mecànica
- Servei de neteja mecànica

3.4.2 Planificació dels serveis

Les empreses licitadores hauran de justificar el dimensionament de tots i cadascun dels serveis de neteja viària a les seves propostes tècniques, tenint llibertat per organitzar els diferents tractaments de neteja sense detriment que es compleixin els requisits mínims que es requereixen en aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes, una taula de planificació amb la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres d'aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes (segons model taula annex II).

En tot cas, caldrà que els serveis de neteja compleixin els requisits, freqüències de pas mínimes i dotacions de recursos que s'estableixen al present PPT.

Caldrà especificar i justificar, per a cada zona, els rendiments utilitzats per dimensionar cada tractament de neteja viària. La justificació dels rendiments haurà d'incloure, entre d'altres, els següents aspectes:

- La jornada efectiva de treball, tenint en compte els descansos i temps de desplaçament de la base o local fins al sector de treball, i viceversa.
- Temps d'execució de les tasques assignades a cada equip de treball de caire productiu.
- Temps d'execució d'altre tipus de tasques: desplaçaments fins inici ruta, comunicacions, report d'incidències, registre informació, etc.
- Temps de descàrrega dels residus recollits dels serveis mecanitzats.
- Característiques de cada zona, sector o espai.
- Composició dels equips de treball.
- Altres aspectes rellevants.

Caldrà dur a terme el registre i gestió d'incidències a temps real, mitjançant equips tecnològics adequats, de tots els serveis de neteja viària descrits en el present plec.



3.5 MODALITATS DE NETEJA

El servei de neteja viària comprendrà les següents operacions:

3.5.1 Escombrat i neteja manual

a) Definició

El tractament d'escombrada i neteja manual fa referència a tot aquell conjunt de tractaments l'objectiu principal dels quals és la retirada de residus de forma manual de l'espai públic, dipositant-los en els elements de contenització de recollida de residus.

Aquesta tasca inclou, entre d'altres, les següents operacions:

- L'escombrada i neteja de carrers, places, les voreres i parterres de totes les vies públiques del municipi, especialment en les proximitats de vorals, incloent escocells, tanques d'arbusts, etc..
- S'inclou l'eliminació d'herbes i arbusts de les vies públiques, així com les terres, pedres o fang que envaeixin les calçades i les voreres, prestant especial atenció els dies de pluja.
- L'escombrada i introducció als contenidors de les bosses i deixalles que s'hagin deixat inadecuadament al voltant dels diferents sistemes d'aportació de residus del municipi.
- La recollida de deposicions animals.
- La neteja superficial d'embornals i reixes d'aigües pluvials.
- El buidat i la reposició de bosses de papereres i toilekans, en cas que no es prevegin equips específics per aquesta tasca, i la neteja del seu entorn. El manteniment de papereres i toilekans, com ara el rentat interior, desengreixat i desinfecció es realitzarà quinzenalment.
- El subministrament anual de bosses per la seva reposició en les 175 papereres i 21 toilekans presents al municipi.
- La neteja de totes les zones verdes públiques.
- Retirada de residus que es troben durant el servei, i altres.

b) Àmbit del servei

El servei es prestarà, com a mínim, en les següents zones:

Zona	Barri
Zona casc urbà 1	Zona sud del casc urbà, formada per carrers estrets del casc antic
Zona casc urbà 2	Zona centre del casc urbà, amb elevada activitat comercial
Zona casc urbà 3	Zona nord del casc urbà, formada per grans espais oberts
Zona polígon	Zona nord per sobre del casc urbà, amb indústries i centres esportius



Zona	Barri
Zona terciària	Formada per les dues capelles principals del municipi, concretament la capelleta de la Mare de Déu del Carme i la capelleta del Mas de Prades

Tanmateix, les empreses licitadores tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que es justifiqui adequadament. Les empreses licitadores especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball.

c) Composició de l'equip

Aquestes tasques seran efectuades per equips de treball formats per un peó amb un carro porta cubells, bosses, escombria, raspall, pala, i altres estris i demés elements que es necessiti per efectuar la seva tasca correctament.

Es preveu l'adquisició d'un nou bufador per tal de millorar l'eficàcia dels serveis. Aquest bufador serà **elèctric**, de cara a reduir els sorolls derivats d'aquest mètode de neteja.

Tots els carros d'aquest servei estaran dotats de GPS per poder-ne fer el seu seguiment.

Les empreses licitadores podran complimentar la composició dels equips amb els elements opcionals que considerin adients a fi de millorar i/o mecanitzar part de les tasques.

Per la prestació d'aquest servei es preveu, com a mínim, 4 equips de treball, formats, com a mínim, per 1 peó per equip de treball a jornada completa.

d) Torn de treball

El servei es prestarà en horari diürn, en torn de matí de 7 a 15h.

e) Freqüència

Les freqüències de neteja mínimes d'aquest servei per cada zona són:

Zona	Freqüència mínima
Zona casc urbà 1, 2 i 3	Diària (de dilluns a divendres)
Zona polígon	Setmanal
Zona terciària	Setmanal

3.5.2 Escombrat mecànic

a) Definició

Neteja de les calçades i voreres utilitzant màquines d'escombrar que, mitjançant l'escombrada amb raspalls i l'aspiració o l'arrossegament, tenen la funció principal d'eliminar els residus acumulats als vials.



La màquina d'escombrar és manipulada per un únic operari que, des de la cabina, realitza les operacions de conducció, escombrada i les que siguin necessàries per regular i controlar tots els mecanismes de l'aparell.

Els serveis d'escombrada mecànica complementaran les tasques d'escombrada manual.

b) Àmbit del servei

L'àmbit d'actuació concret d'aquest servei seran les calçades, passejos, voreres, places dures i, sempre que sigui possible, les voreres i carrers de vianants, on sigui tècnicament possible accedir-hi, o bé operar-hi amb el braç articulat.

El servei es prestarà com a mínim, en les següents zones:

Zona	Barri
Zona casc urbà G	Les 3 zones anteriors excloent espais inaccessibles per la maquinària
Zona polígon	Zona nord per sobre del casc urbà, amb indústries i centres esportius
Zona terciària	Formada per les dues capelles principals del municipi, concretament la capelleta de la Mare de Déu del Carme i la capelleta del Mas de Prades

Tanmateix, les empreses licitadores tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que es justifiqui adequadament.

Les empreses licitadores especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball.

c) Composició de l'equip

L'equip estarà format per un maquinista amb escombradora mecànica d'aspiració i/o arrossegament, de dimensions adequades als vials on es presti el servei.

Les escombradores proposades per les empreses licitadores han de ser **100% elèctriques** per tal de garantir un sistema més ecoeficient i reduir els sorolls derivats d'aquest mètode de neteja. Totes les escombradores proposades estaran dotades de GPS per poder-ne fer el seu seguiment.

Les empreses licitadores podran complimentar la composició dels equips amb els elements opcionals que considerin adients a fi de millorar i/o optimitzar part de les tasques.

L'aigua a utilitzar serà, sempre que es pugui, procedent de la xarxa sense tractar, no d'aigua potable. Els vehicles utilitzats hauran d'estar numerats i proveïts de la senyalització necessària, d'acord amb la normativa vigent.

Per la prestació d'aquest servei es preveu la dedicació de com a mínim, 1 maquinista a un 75% de la jornada.

d) Torn de treball

El servei es prestarà en horari diürn, en torn de matí.



e) Freqüència

Les freqüències de neteja mínimes d'aquest servei per cada zona són:

Zona	Freqüència mínima
Zona casc urbà G	Diària (de dilluns a divendres)
Zona polígon	Setmanal
Zona terciària	Setmanal

3.5.3 Neteja mecànica

a) Definició

La neteja mecànica amb aigua consisteix en projectar aigua a pressió sobre els vials o zones de vianants per a la neteja per arrossegament de la pols, el fang o altres residus com els excrements d'aus o d'altres animals.

S'utilitzaran vehicles dotats amb equips d'hidropressió proveïts de mànegues amb llances d'aplicació manual, que llençaran aigua calenta i freda a alta pressió, sempre amb especial cura en no embrutar cotxes, vianants, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

S'utilitzarà un vehicle amb equip d'hidropressió amb aigua calenta i freda amb dipòsits d'aigua. El cost de l'aigua utilitzada anirà a càrrec de l'Ajuntament, sempre i quan l'abastiment d'aigua, es realitzi des del punt d'aigua agrícola ubicat a la zona de "la bassa", en el qual ja es disposa d'un comptador d'aigua. Si en endavant, es disposa de nous punts de recàrrega d'aigua provinent d'altres recursos hídrics alternatius més sostenibles, se'n prioritzarà el seu ús, assumint el concessionari les despeses de la nova connexió i condicionament per a la recàrrega eficient de l'aigua, si s'escau.

Només es podran impulsar amb aigua fins als embornals de la xarxa de clavegueram pols i petites quantitats de terra; es prohibeix expressament la impulsió de qualsevol tipus de residus fins als embornals, ja que aquests residus hauran de ser objecte de recollida manual prèvia.

Les empreses licitadores especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, entre les quals, com a mínim, constaran:

- Neteja de voreres.
- Neteja amb aigua de zones de vianants (places, passejos, zones peatonals...).
- Neteja de les àrees pròximes als elements d'aportació (illes tancades, mòduls d'aportació i armaris).
- Neteja de les papereres, toilekans i del seu entorn.
- Neteja d'excrements d'animals (ocells, canins, etc.).



- Neteja de pintades i grafits.
- Neteja de xiclets.

L'Ajuntament podrà demanar la suspensió dels serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades. En aquests casos, es podran prestar serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat.

Els vehicles utilitzats hauran d'estar numerats i proveïts de la senyalització necessària, d'acord amb la normativa vigent.

b) Àmbit del servei

L'àmbit d'actuació concret d'aquest servei seran com a mínim, en les següents zones:

Zona	Barri
Zona casc urbà 1	Zona sud del casc urbà, formada per carrers estrets del casc antic
Zona casc urbà 2	Zona centre del casc urbà, amb elevada activitat comercial
Zona casc urbà 3	Zona nord del casc urbà, formada per grans espais oberts
Zona polígon	Zona nord per sobre del casc urbà, amb indústries i centres esportius
Zona terciària	Formada per les dues capelles principals del municipi, concretament la capelleta de la Mare de Déu del Carme i la capelleta del Mas de Prades

Tanmateix, les empreses licitadores tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que es justifiqui adequadament.

c) Composició de l'equip

El servei estarà format per un maquinista dotat amb un vehicle amb equip d'hidropressió, proveït de mànegues amb llances d'aplicació individual que llencin l'aigua a alta pressió, freda i calenta. El vehicle amb equip d'hidropressió estarà dotat de dipòstis, de com a mínim, un total de 700 litres de capacitat.

Per a la prestació d'aquest servei es preveu la dedicació de com a mínim 1 maquinista al 25% de la jornada.

Tanmateix, les empreses licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

d) Torn de treball

El servei es prestarà en horari diürn, en torn de matí.

e) Freqüència

Les freqüències de neteja mínimes d'aquest servei per cada zona són:



Zona	Freqüència mínima
Zona casc urbà 1, 2 i 3	Setmanal
Zona polígon	Setmanal
Zona terciària	Setmanal

3.6 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA I ALTRES OBLIGACIONS

Gestió dels residus de neteja viària:

El personal del servei té l'obligació de recollir tots els residus i gestionar-los correctament. En cap cas es poden abandonar a sota dels vehicles o als embornals.

Respecte els residus descarregats per les escombradores del grup de tractaments de la neteja viària seran gestionats i traslladats per l'empresa adjudicatària a la planta de transferència municipal (ubicada a la deixalleria municipal).

L'Ajuntament indicarà els centres de tractament o gestors autoritzats on l'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus.

El cost del transport dels residus serà assumit per part de l'empresa adjudicatària dins del preu del contracte.

Altres obligacions:

- Els itineraris de neteja sempre respectaran els sentits de circulació dels carrers i vials.
- Tots els equips del servei de neteja viària que disposin de sistema de dispersió d'aigua, han de realitzar les neteges, tractaments i controls necessaris, i establerts segons normativa, per prevenir l'aparició de legionel·la.
- Tots els productes de neteja utilitzats hauran de complir amb la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent), o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius.

4. SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS (Lot 1)

L'Ajuntament d'Ascó ha determinat la implantació de la recollida porta a porta per a les cinc fraccions bàsiques dels residus d'origen domèstic i comercial amb identificació de les aportacions, per tal de garantir l'assoliment dels nivells més elevats possibles de recuperació de les fraccions valoritzables dels residus municipals i reduir dràsticament la generació de fracció resta.



4.1 OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius generals del nou contracte del servei de recollida selectiva de residus seran els següents:

- Garantir un servei de recollida eficient i capaç de fer front al volum de residus generat dins de l'àmbit territorial del municipi.
- Potenciar i promoure la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus mitjançant la implementació de nous sistemes de recollida, amb els quals es fomenti el canvi d'hàbits de consum de la ciutadania, la reducció dels residus generats i la millora de la qualitat.
- Aplicar una fiscalitat més justa, gràcies a la introducció de nous elements d'identificació dels usuaris.
- Establir un servei de recollida selectiva més personalitzat i adaptat a les realitats urbanístiques, socials i comercials del municipi.
- Millorar les eines de gestió, seguiment i traçabilitat del servei, i garantir una comunicació bidireccional amb els usuaris del servei.
- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei de recollida.
- Disposar d'una bona imatge del servei de recollida.

Aquests objectius s'han d'assolir amb els recursos humans i materials disponibles i previstos en aquest plec o millorats en l'oferta de l'empresa contractista.

4.1 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del present contracte comprèn tot el terme municipal d'Ascó. Els nous habitatges i/o les noves activitats econòmiques, hauran de ser incorporats al servei de recollida de residus fins a un increment del 10% sense augment de les despeses de recollida sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

A l'annex III es detalla informació d'interès del municipi.

4.2 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS

4.2.1 Organització dels serveis

El servei de recollida de residus s'organitzarà en:

- **Servei de recollida selectiva domiciliària:** correspon a la recollida selectiva de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta, tèxtil sanitari i



excrements d'animals, d'origen domiciliari o assimilable a domiciliari, mitjançant els següents sistemes de recollida:

- o Porta a porta
 - o Illes mòbils tancades
 - o Mòduls d'aportació tancats per edificis plurifamiliars
 - o Armaris porta a porta per edificis plurifamiliars
- **Servei de recollida selectiva d'activitats econòmiques i equipaments municipals:** correspon a la recollida selectiva de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta i tèxtil sanitari, d'origen comercial i equipaments, mitjançant els següents sistemes de recollida:
 - o Porta a porta
- **Servei de recollida complementària:** Aquests serveis són:
 - o Servei de neteja i manteniment periòdic de les illes mòbils tancades, els mòduls d'aportació i els armaris dels edificis plurifamiliars i dels respectius contenidors (en el cas de les illes mòbils i els mòduls).
 - o Servei de recollida porta a porta d'oli vegetal usat.
 - o Servei de recollida porta a porta de tèxtil o roba usada.
 - o Servei de recollida selectiva de residus generats en el mercat setmanal.
 - o Servei de recollida selectiva de residus generats en actes festius.
 - o Servei d'acció immediata i repàs permanent.
 - o Servei de neteja i recollida no concertada de residus dipositats de forma incontrolada i imprevista a la via i/o espais públics.
 - o Transport i descàrrega de residus a planta de transferència municipal (ubicada a la deixalleria municipal), i a posteriori a plantes de tractament i empreses gestores autoritzades.

4.2.2 Planificació dels serveis

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta d'organització d'acord als objectius generals de qualitat, així com els serveis i freqüències mínimes previstes en aquest Plec.

Hauran de presentar una taula de planificació dels serveis de recollida de residus, en la qual detallaran els recursos humans i materials, freqüències, rutes, horaris, etc. (segons model taula annex II).



Caldrà especificar i justificar els rendiments utilitzats per dimensionar cada servei de recollida i transport de residus. La justificació dels rendiments haurà d'incloure, entre d'altres, els següents aspectes:

- La jornada efectiva de treball, tenint en compte els descansos i temps de desplaçament de la base o local fins al sector de treball, i viceversa.
- Temps d'execució de les tasques assignades a cada equip de treball de caire productiu.
- Temps d'execució d'altres tipus de tasques: desplaçaments fins inici ruta, comunicacions, report d'incidències, registre informació, etc.
- Temps de descàrrega dels residus recollits a planta de transferència i/o planta de tractament.
- Composició dels equips de treball.
- Altres aspectes rellevants.

Caldrà dur a terme el registre i gestió d'incidències a temps real, mitjançant equips tecnològics adequats, de tots els serveis de recollida de residus descrits en el present plec.

4.3 SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS

1. Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa adjudicatària haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques de les deixalles domèstiques o assimilables a domèstiques:

- Fracció orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Envasos de Vidre
- Resta
- Tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics

2. La recollida selectiva porta a porta dels residus d'origen domèstic es durà a terme mitjançant cubells personalitzats i identificats, i que la ciutadania haurà de deixar sempre al davant del seu portal o lloc assignat.

3. Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació. L'adquisició dels sistemes d'aportació de residus són objecte del Lot 3 d'aquest Plec. En tot cas, les empreses adjudicatàries d'ambdós lots s'hauran de coordinar.

SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS



4. Els residus domèstics (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, envasos de vidre i resta) s'hauran de lliurar de la següent forma:

FRACCIÓ	SISTEMA D'APORTACIÓ
FORM	- Cubell de 20 litres marró, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'habitatge. Cada fracció es lliurarà per separat el dia corresponent, en funció del calendari. - La FORM es lliurarà obligatòriament en bossa compostable, sempre a l'interior del cubell.
RESTA	- Cubell multimaterial de 40 litres vermell, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'habitatge. Cada fracció es lliurarà per separat el dia corresponent, en funció del calendari. - La resta s'haurà de lliurar dins d'una bossa de plàstic de PE i sempre a l'interior del cubell. - Els envasos lleugers es lliuraran amb bossa de plàstic PE, sempre a l'interior del cubell. - El paper i cartró es lliurarà sense bossa de plàstic PE, però sempre a l'interior del cubell. El cartró de mides grans que no càpiga a l'interior del cubell es plegarà i es situarà al costat del cubell. - Els envasos de vidre es lliuraran sense bossa de plàstic PE, però sempre a l'interior del cubell.
ENVASOS LLEUGERS	
PAPER I CARTRÓ	
ENVASOS DE VIDRE	
TÈXTIL SANITARI I EXCREMENTS D'ANIMALS DOMÈSTICS	En una bossa de plàstic identificada amb un adhesiu estandarditzat i ubicada damunt del cubell.

HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA

5. L'horari i les freqüències de recollida de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers, el vidre i la fracció resta recollides porta a porta seran les que es mostren en el calendari de recollida:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
DIÛRN 7:00		ENVASOS	PAPER I CARTRÓ		MERCAT SETMANAL VIDRE c. 15 dies		



NOCTUR N Hivern: 21h Estiu: 22h	RESTA	FORM	FORM	ENVASO S	FORM		FORM
--	--------------	-------------	-------------	---------------------	-------------	--	-------------

6. Els usuaris domèstics i les activitats econòmiques i equipaments municipals, faran el lliurament dels residus sempre en horari nocturn, abans de les 21h a l'hivern, i de les 22h a l'estiu, tant per les fraccions de la recollida nocturna com per les diürnes. És a dir, els usuaris només faran una aportació per dia de servei, independentment de si la fracció aportada es recull en horari nocturn o diürn.

7. El vidre es recollirà sempre en horari diürn i cada 15 dies.

8. El tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció els dilluns. També es recolliran cada dia de recollida porta a porta, sempre i quan s'aportin en una bossa a part identificada amb l'adhesiu, i preferiblement situada damunt del cubell.

9. El tèxtil sanitari recollit fora del servei de recollida de RESTA, es podrà portar al centre de transferència. En cap cas es podrà deixar al municipi d'Ascó.

10. Les restes de jardineria de mida petita no llenyosa (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) es recolliran juntament amb la fracció orgànica, sempre que no superin la quantitat d'un sac d'un volum màxim de 80 litres.

11. En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Ascó es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

12. Es garantirà la recollida dels residus domiciliaris tots els dies de l'any, excepte els indicats a continuació:

- 24 de desembre
- 31 de desembre
- 5 de gener

En aquests casos l'empresa adjudicatària acordarà amb l'ajuntament el dia que es recuperarà aquesta recollida.

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes, a través de cartes informatives i cartells recordatori.



Anualment es realitzarà un calendari amb les previsions de recollida que inclourà les especificitats dels dies festius. Aquest calendari serà acordat entre l'Ajuntament i l'empresa prestadora del servei, i comunicat a la ciutadania del municipi mitjançant un calendari en paper i/o a través d'altre elements en format digital.

D'altra banda, es preveu un reforç de recollida de paper i cartró el dia 6 de gener a la nit, sempre que no coincideixi amb la recollida d'aquesta fracció.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

13. La recollida porta a porta s'haurà de realitzar amb l'equip que millor s'adeqüi a les característiques del municipi.

14. Cada empresa licitadora ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del municipi objecte del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

15. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida amb la fracció que correspon ser recollida segons els calendaris establerts.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

16. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat i haurà de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament baix.
- **RESTES VEGETALS NO LLENYOSSES DE MIDA PETITA:** Únicament es recollirà les restes vegetals de mida petita contingudes dins un volum màxim de 80 litres. Per volums majors, caldrà utilitzar el servei de deixalleria.



- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES (ampolles de plàstic, llaunes metàl·liques, brics, safates, bosses de plàstic o metal·litzades, malles de plàstic i altres residus de naturalesa assimilable). Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat i haurà de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.
- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. Considerem paper-cartró: caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls, etc.
- **ENVASOS DE VIDRE:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: Ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria o a un punt verd. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **TÈXTIL SANITARI** (Bolquers, compreses, etc.) **I EXCREMENTS D'ANIMALS DOMÈSTICS:** Únicament es recolliran aquelles bosses identificades amb l'adhesiu homologat o els contenidors específics adquirits per les activitats de gran generació d'aquest tipus de residu.

17. Quan el personal detecti la presència de material impropï o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell o bujol i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

18. En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recollirà i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

19. En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència. El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat per l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament d'Ascó.



20. L'empresa adjudicatària informará diàriament a l'Ajuntament d'Ascó de les incidències a través dels diferents mecanismes establerts en el present plec.

4.4 SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1. Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa adjudicatària haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques de les deixalles d'activitats econòmiques i d'equipaments municipals:

- Fracció orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Envasos de vidre
- Resta
- Tèxtil sanitari

3. El servei de recollida porta a porta per activitats econòmiques i equipaments municipals s'efectuarà simultàniament i conjuntament amb la recollida porta a porta dels residus domiciliaris.

4. La recollida selectiva porta a porta del residus comercials es durà a terme mitjançant cubells, bujols o contenidors personalitzats i identificats amb un TAG RFID associat a l'activitat, i que s'haurà de deixar sempre al davant de l'establiment.

5. L'empresa haurà de col·laborar en el repartiment d'utilatge a les activitats comercials i equipaments municipals.

6. El llistat d'activitats econòmiques (veure Annex IV) és orientatiu, atès que el nombre d'establiments estarà condicionat en cada moment als canvis (altes, baixes, transformacions, etc.) que es puguin anar produint en el temps. L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar el servei a les necessitats existents en cada moment.

7. A banda d'aquests i altres establiments comercials, s'haurà de prestar aquest servei a tots els equipaments municipals, instal·lacions i dependències municipals (veure Annex IV).

8. En quant al nombre d'activitats econòmiques i equipaments municipals del municipi l'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei, fins a un augment per municipi del 10% de les mateixes, sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins del preu de l'adjudicació del servei.



9. Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació. L'adquisició dels sistemes d'aportació de residus són objecte del Lot 3 d'aquest Plec. En tot cas, les empreses adjudicatàries d'ambdós lots s'hauran de coordinar.

SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS

10. Els residus d'activitats econòmiques i equipaments municipals (orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta i tèxtil sanitari) es recolliran i es lliuraran segons els criteris descrits a continuació. Per cada fracció es preveu més d'un tipus de cubell o contenidor amb l'objectiu de personalitzar la solució per a cada establiment. En l'annex IV, es detalla el dimensionament de contenització per a cada establiment i equipament, així com el resum global. La compra d'aquest utilitatge no és objecte d'aquest lot del contracte.

FRACCIÓ	SISTEMA D'APORTACIÓ EN ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS
FORM	▪ Cubell, bujol o contenidor de 20, 40, 120, 240 o 360 litres marró, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat. ▪ Es lliurarà amb funda compostable.
ENVASOS LLEUGERS	▪ Cubell, bujol o contenidor de 40, 120, 240 o 360 litres groc, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat. ▪ Els envasos lleugers es lliuraran amb bossa de plàstic PE, sempre a l'interior del cubell.
PAPER I CARTRÓ	▪ Cubell, bujol o contenidor de 40, 120, 240 o 360 litres blau, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat. ▪ El paper i cartró es lliurarà sense bossa de plàstic PE, però sempre a l'interior del cubell. El cartró de mides grans que no càpiga a l'interior del cubell es plegarà i es situarà al costat del cubell. No obstant, s'haurà també de treure el cubell/bujol o contenidor per a la lectura del TAG RFID.
ENVASOS DE VIDRE	▪ Cubell, bujol o contenidor de 40, 120, 240 o 360 litres verd, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat. ▪ El vidre es lliurarà sense bossa de plàstic PE, però sempre a l'interior del cubell.



**RESTA I
TÈXTIL
SANITARI**

- Cubell, bujol o contenidor de 40, 120, 240, 360 o 1100 litres gris, serigrafiat, identificat amb TAG RFID, i associat a l'activitat.
- La resta es lliurarà amb bossa de plàstic PE, sempre a l'interior del cubell.
- El tèxtil sanitari amb bossa de plàstic PE, sempre a l'interior del cubell. Només es recollirà als establiments autoritzats.

HORARI I FREQUÈNCIA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

11. La recollida de residus comercials i d'equipaments municipals coincidirà amb la recollida porta a porta de residus domiciliaris, tant en el dia com en l'horari de recollida.

12. El tèxtil sanitari forma part de la fracció resta i es recollirà conjuntament amb aquesta fracció els dilluns. També es recollirà cada dia de recollida porta a porta, sempre i quan s'hagi sol·licitat de forma expressa a l'Ajuntament i aquest ho hagi autoritzat.

13. Caldrà garantir la recollida diària de dilluns a divendres del tèxtil sanitari per a la llar d'infants, i de dilluns a diumenge per la residència d'avis.

14. El tèxtil sanitari recollit fora del servei de recollida de RESTA, es podrà portar al centre de transferència del municipi. En cap cas es podrà deixar al municipi d'Ascó.

15. En qualsevol cas, l'Ajuntament d'Ascó es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

16. La recollida porta a porta comercial s'integrarà amb la recollida domèstica per raons d'eficiència, de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.

17. La ruta i l'equip haurà de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta domiciliari, de manera que caldrà tenir-ho en compte a l'hora de plantejar el dimensionament, el qual s'haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.

18. Cada empresa licitadora ha de proposar de forma detallada la ruta prevista i l'equip, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística i a les característiques del municipi objecte del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.



CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

19. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida amb la fracció que correspon ser recollida segons els calendaris establerts.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

20. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa o funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat.
- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració el personal operari hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.
- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. Considerem paper-cartró: caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls, etc.
- **ENVASOS DE VIDRE:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: Ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria o a un punt verd. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **TÈXTIL SANITARI** (Bolquers, compreses, etc.): Únicament es recollirà el tèxtil sanitari dels establiments validats per l'Ajuntament.

21. Quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es



recollirà el cubell, bujol o contenidor, i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

22. En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recollirà i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

23. En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència. El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat per l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament d'Ascó.

24. L'empresa adjudicatària informará diàriament a l'Ajuntament d'Ascó de les incidències a través dels diferents mecanismes establerts en el present plec.

4.5 SERVEI DE RECOLLIDA DE LES ILLES MÒBILS TANCADAS AMB CONTROL D'ACCÉS

1. El servei de recollida de les illes mòbils tancades es preveu per garantir el servei a tots els habitatges disseminats on no s'ha previst realitzar un servei de recollida porta a porta i al veïnat d'Ascó que puntualment el requereixi.

Aquestes disposaran d'una targeta vinculada a l'habitatge que facilitarà l'accés i el reconeixement d'aquestes a l'àrea d'aportació tancada. El subministrament d'aquestes targetes no és objecte d'aquest contracte. En tot cas, les empreses adjudicatàries d'ambdós lots s'hauran de coordinar.

2. Mitjançant el sistema de recollida de les illes mòbils tancades, l'empresa adjudicatària haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus:

- Fracció orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Envasos de Vidre
- Fracció resta

3. El servei de recollida de les illes mòbils tancades s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

NOMBRE I TIPOLOGIA DE CONTENIDORS

4. Cada illa mòbil tancada tindrà capacitat per emmagatzemar els contenidors suficients d'orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre, resta o altres fraccions de residus que



l'Ajuntament consideri oportunes (oli, etc.). El subministrament d'aquests contenidors no són objecte d'aquest lot:

CONTENIDORS

4 CONTENIDORS DE 770-800 LITRES

2 CONTENIDORS DE 360 LITRES

SISTEMA D'APORTACIÓ

5. Les especificitats d'aportació de cada fracció són:

- Ús obligatori de bossa compostable per l'aportació de la fracció orgànica.
- Paper i cartró plegat sense bossa o amb bossa de paper.
- Envasos nets i aixafats sense bossa o amb bossa de plàstic.
- Vidre sense bossa.
- La resta dins d'una bossa de plàstic.

HORARIS I FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA DE LES ILLES MÒBILS TANCADAS

6. La recollida de les illes mòbils tancades s'haurà de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta domèstica i d'activitats econòmiques i equipaments municipals. Si fos necessari, un cop per setmana el servei farà un buidatge extra de la fracció que es necessiti.

7. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris, les freqüències i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

8. En cada recollida realitzada a les illes mòbils tancades s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior. En cas que detecti qualsevol situació anòmla com per exemple: bosses o residus fora de l'àrea, fora dels contenidors o residus mal classificats, s'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat. També s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament.

9. L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de les illes mòbils tancades en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.



10. La conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Ascó no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

11. L'empresa contractista serà la responsable de la mobilitat puntual d'aquestes illes en cas que l'Ajuntament ho sol·liciti.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

12. La recollida de les illes mòbils tancades s'integrarà amb la recollida porta a porta domèstica i comercial per raons d'eficiència per a la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró, el vidre i la resta de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.

13. La ruta i l'equip haurà de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta domèstica i comercial, de manera que caldrà tenir-ho en compte a l'hora de plantejar el dimensionament, el qual s'haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

14. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa adjudicatària que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al contenidor amb la fracció que correspon segons el color del contenidor (marró per la FORM, groc per envasos lleugers, blau per paper i cartró, verd pel vidre i gris per la resta).

15. Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les mateixes consideracions:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa o funda compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració el personal operari haurà de fer un reconeixement visual del material dipositat en el contenidor.
- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració el personal operari hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat.



- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. Considerem paper-cartró: caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls, etc.
- **VIDRE:** Es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: Ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció. Aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria o a un punt verd. Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: Envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.

16. L'empresa adjudicatària informará diàriament a l'Ajuntament de les incidències a través dels diferents mecanismes establerts en el present plec.

4.6 SERVEI DE RECOLLIDA DELS EDIFICIS PLURIFAMILIARS

4.6.1 Mòduls d'aportació tancats

1. El servei de recollida dels mòduls d'aportació tancats es preveu per garantir el servei a una part dels edificis plurifamiliars (edificis o blocs amb més de 8 habitatges). Les persones residents en edificis plurifamiliars disposaran d'una clau manual que facilitarà l'accés a cadascun dels mòduls on es dipositaran les diferents fraccions de residus. El subministrament de les claus el farà l'empresa adjudicatària del lot 1.

2. A mode informatiu, els edificis plurifamiliars que faran ús d'aquest sistema d'aportació són:

- 3 blocs de pisos zona Pavelló: 60 habitatges
- 8 blocs zona Residència: 60 habitatges

3. Mitjançant el sistema de recollida en els mòduls tancats, l'empresa contractista haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus:

- Fracció orgànica
- Envasos lleugers
- Paper i cartró
- Envasos de vidre
- Fracció resta



4. El servei de recollida dels mòduls tancats per edificis plurifamiliars s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

NOMBRE I TIPOLOGIA DE CONTENIDORS

5. Cada estructura i/o mòdul tancat tindrà capacitat per emmagatzemar els contenidors suficients d'orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta. De forma informativa, es preveu un contenidor per a cada fracció, a excepció de les fraccions d'envasos i resta, que se'n preveuen dos. El subministrament d'aquests contenidors no són objecte d'aquest lot:

CONTENIDORS

7 CONTENIDORS DE 1100 LITRES

SISTEMA D'APORTACIÓ

6. Les especificitats d'aportació de cada fracció són:

- Ús obligatori de bossa compostable per l'aportació de la fracció orgànica.
- Paper i cartró plegat sense bossa o amb bossa de paper.
- Envasos nets i aixafats sense bossa o amb bossa de plàstic.
- Vidre sense bossa.
- La resta dins d'una bossa de plàstic.

HORARIS I FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA DELS MÒDULS D'APORTACIÓ

7. La recollida dels mòduls d'aportació s'haurà de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta domèstica i d'activitats econòmiques i equipaments municipals. Si fos necessari, un cop per setmana el servei farà un buidatge extra de la fracció que es necessiti.

8. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris, les freqüències i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

9. En cada recollida realitzada en els mòduls d'aportació s'haurà de realitzar una inspecció visual dels diferents contenidors i del seu exterior. En cas que detecti qualsevol situació anòmla com per exemple: bosses o residus fora dels mòduls d'aportació, fora dels contenidors o residus mal classificats, s'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de



solucionar el problema detectat. També s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament.

10. L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors dels mòduls d'aportació en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.

11. La conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Ascó no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA DELS MÒDULS D'APORTACIÓ

12. La recollida de mòduls d'aportació s'integrarà amb la recollida porta a porta domèstica i comercial per raons d'eficiència per a la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i cartró, el vidre i la resta de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.

13. La ruta i l'equip haurà de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta domèstica i comercial, de manera que caldrà tenir-ho en compte a l'hora de plantejar el dimensionament, el qual s'haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES EN ELS MÒDULS D'APORTACIÓ

14. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els mateixos que els indicats en les illes mòbils tancades.

4.6.2 Armaris porta a porta

1. El servei de recollida a través dels armaris porta a porta es preveu per garantir el servei a una part dels edificis plurifamiliars del municipi (edificis o blocs amb més de 8 habitatges). Les persones residents en edificis plurifamiliars disposaran d'una clau manual que facilitarà l'accés als armaris on es dipositaran els cubells porta a porta amb les diferents fraccions de residus. El subministrament de les claus el farà l'empresa adjudicatària del lot 1.

2. A mode informatiu, els edificis plurifamiliars que faran ús d'aquest sistema d'aportació són:



- 1 bloc de pisos del carrer Unió: 16 habitatges
3. Mitjançant el sistema de recollida en armaris, l'empresa contractista haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques dels residus:
- Fracció orgànica
 - Envasos lleugers
 - Paper i cartró
 - Envasos de vidre
 - Fracció resta
4. El servei de recollida dels armaris porta a porta per edificis plurifamiliars s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

SISTEMA D'APORTACIÓ

5. El sistema d'aportació de les diferents fraccions serà a través del cubells porta a porta domèstics. Les especificitats d'aportació de cada fracció seran les mateixes que per la recollida porta a porta.

HORARIS I FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA DELS ARMARIS

6. La recollida dels cubells dipositats en l'armari s'haurà de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta domèstica i d'activitats econòmiques i equipaments municipals.
7. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris, les freqüències i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.
8. En cada recollida realitzada a l'armari, s'haurà de realitzar una inspecció visual del seu interior i exterior. En cas que detecti qualsevol situació anòmla com per exemple: bosses o residus fora de l'armari, s'haurà d'actuar dins de les possibilitats per tal de solucionar el problema detectat. També s'haurà de notificar la incidència i l'estat de resolució a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA DELS ARMARIS

9. La recollida dels cubells dipositats en l'armari s'integrarà amb la recollida porta a porta domèstica i comercial per raons d'eficiència per a la fracció orgànica, els envasos lleugers,



el paper i cartró, el vidre i la resta de manera que ambdues recollides es faran de forma unitària.

10. La ruta i l'equip haurà de coincidir amb el proposat per realitzar el servei de recollida porta a porta domèstica i comercial, de manera que caldrà tenir-ho en compte a l'hora de plantejar el dimensionament, el qual s'haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.

CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES EN ELS ARMARIS

11. En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els mateixos que els indicats per la recollida porta a porta domèstica.

4.7 RECOLLIDA SELECTIVA EN ACTES FESTIUS I ESDEVENIMENTS.

1. Suport en la col·locació, retirada i recollida de contenidors utilitzats en actes i esdeveniments, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas.

2. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius i esdeveniments que organitzi l'Ajuntament d'Ascó de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu del municipi d'Ascó.

3. Anualment, l'Ajuntament d'Ascó aportarà el llistat previst actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus, tot i que aquest podrà ser modificat a l'alça o a la baixa segons les necessitats que sorgeixin, en base als preu unitaris fixats en el quadre econòmic.

4. Inicialment es preveuen els següents serveis de recollida en actes i esdeveniments, els quals estan inclosos dins del preu de la licitació:

Taula 1. Actes i esdeveniments previstos en el servei.

Data	Festa/activitat	Lloc
Del 18 al 21 de gener	Festa de Sant Antoni	Nucli Urbà
9 a l'11 de febrer	Activitats Carnaval	Centre Urbà
Pasqua	Activitats Lúdiques	Ermita de Santa Paulina
23 d'Abril	Diada de Sant Jordi	Plaça Església
5 de maig	Festa de Sant Miquel de Maig	Capelleta Sant Miquel/Plaça del Casal
2n dissabte de maig	Nit de la Cultura	Casal municipal
19 i 20 de maig	Mostra d'Arts i Oficis/ Tastavins	Casc Antic



Primer dissabte de juny	Festa de Santa Paulina	Ermita de Santa Paulina
Primer diumenge de juny	Cursa Popular d'Ascó	Centre Urbà
Juliol	St. Cristòfol	Plaça del riu
14 d'Agost	Concert Nit a la Fresca	Plaça Església
Del 15 al 19 d'Agost	Festa Major	Nucli Urbà
10 i 11 de setembre	Diada de Catalunya	Plaça del Casal
Setembre	Festa de la Gent Gran	Casal Municipal
Octubre	Jornades Carmel Biarnes	Casal Municipal
1 i 2 de desembre	Fira de Nadal/ Mostra del Cava	Rambla- Plaça Casal
31 de desembre	Festa de fi d'any	Casal Municipal

5. En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, envasos de vidre i resta.

6. Aquest servei de recollida selectiva en actes festius estarà dotat de 209 hores distribuïdes segons indiqui l'Ajuntament d'Ascó. En cas de no exhaurir-les, es destinarien aquestes hores a un altre servei.

7. Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa contractista haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors que hagi determinat l'Ajuntament d'Ascó i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. En el cas de contenidors de FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic. El subministrament inicial d'aquests contenidors el farà l'Ajuntament.

8. En el cas d'esdeveniments o actes que duren més d'un dia, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament, per tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

9. La freqüència de neteja dels bujols i contenidors utilitzats en actes festius serà sempre després de cada ús.

10. L'empresa licitadora haurà de proposar el protocol de recollida de necessitats i el sistema d'interlocució amb l'Ajuntament.

11. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors.



4.8 RECOLLIDA SELECTIVA DEL MERCAT SETMANAL

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal celebrada els **divendres al matí**, i més concretament de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers, les caixes de fusta, de plàstic o de poliestirè expandit i la fracció resta.
2. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.
3. Caldrà ajustar el servei a les necessitats del mercat i dimensionar les necessitats de recollida, en funció de les parades a cada moment.
4. En el cas de la FORM es preveu que cada paradista disposi d'un contenidor propi de 120 litres que l'empresa adjudicatària li haurà d'aportar el dia de mercat abans del inici de la seva activitat. En cas que no sigui necessari un contenidor per parada podrà ser compartit. La matèria orgànica serà aportada amb funda compostable dins el bujol marró de 120 litres. El contenidor s'haurà de lliurar a la parada amb la bossa compostable posada.
5. En el cas del paper i el cartró caldrà deixar-lo plegat i lligat davant de cada parada una vegada finalitzi l'activitat del mercat.
6. Els envasos lleugers caldrà deixar-los amb una bossa gran lligada, lliurada pel mateix servei el dia de mercat, davant la parada una vegada finalitzi l'activitat. Les bosses hauran de ser grogues translúcides i subministrades per l'empresa adjudicatària.
7. Les caixes de fusta, de plàstic i de porexpan es deixaran apilades, prèvia separació dels embalatges plàstics i/o de cartró, davant de cada parada al finalitzar l'activitat.
8. La resta caldrà deixar-la amb una bossa gran lligada davant la parada un cop finalitzi l'activitat. Les bosses hauran de ser transparents i subministrades per l'empresa adjudicatària.
9. L'horari de recollida i retirada dels contenidors es preveu a partir de les 13.00 h, una vegada finalitzada l'activitat del mercat.
10. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors. Els bujols per a la recollida selectiva del mercat setmanal inicialment els aportarà l'Ajuntament.
11. El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin o a qualsevol altra circumstància.



12. Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat.

4.9 SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT PERIÒDIC DE LES ILLES MÒBILS TANCADDES, ELS MODULS D'APORTACIÓ TANCATS I ELS ARMARIS DELS EDIFICIS PLURIFAMILIARS, I ALTRES ELEMENTS DE CONTENCIÓ

1. Neteja manual i amb vehicle amb equip d'hidroneteja de l'interior i exterior de les illes mòbils, els mòduls d'aportació i armaris dels edificis plurifamiliars.
2. L'objectiu és realitzar la neteja interior i exterior i l'entorn del contenidor (de les illes i el mòduls d'aportació) amb aigua a pressió i amb neteja manual.
3. Inclou els contenidors de recollida de les illes mòbils i dels mòduls d'aportació tancats de les fraccions envàs, paper-cartró, vidre, FORM i resta, així com aquells contenidors utilitzats en actes festius i en el mercat setmanal.
4. La freqüència mínima de neteja de les illes mòbils, dels mòduls d'aportació i dels armaris i els seus contenidors (en el cas de les illes i els mòduls), serà d'un cop a la setmana.
5. Caldrà que la neteja es realitzi amb algun tipus de detergent biodegradable i ecològic, que caldrà acreditar mitjançant fitxa de producte.
6. El servei de manteniment inclou les reparacions de manteniment de tots els contenidors de les illes i mòduls d'aportació i també per a actes i esdeveniments, així com la substitució de peces que puguin estar malmeses.
7. També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la reposició d'adhesius i etiquetes identificatives.
8. Caldrà prendre especial importància a les actuacions de manteniment dels sistemes de tancaments i identificació electrònics instal·lats a les illes mòbils, així com als tancaments manuals dels mòduls d'aportació i els armaris.
9. També inclourà l'emmagatzematge i substitució de contenidors quan aquests ja no puguin acomplir la funció assignada. També la gestió dels contenidors que puguin quedar fora d'ús.
10. Inclourà les tasques de recol·locació o moviment que puguin ser necessàries.
11. També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar de les peces de recanvi que siguin necessàries per a tenir en ús tots els contenidors.



4.10 RECOLLIDA PORTA A PORTA DE L'OLI VEGETAL USAT

1. Aquest servei comprèn la recollida porta a porta de l'oli **vegetal usat embotellat** i el transport d'aquest residu fins a la deixalleria municipal d'Ascó, segons normativa vigent.
2. El sistema d'aportació per a la recollida d'oli vegetal de cuina usat serà mitjançant una ampolla de plàstic reutilitzada que aportaran els usuaris del servei, sempre dins d'una bossa de plàstic, preferiblement transparent i reutilitzada, davant del seu portal.
3. La recollida porta a porta d'oli vegetal usat es durà a terme com a mínim 1 vegada al mes en horari diürn. La recollida s'haurà de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta domèstica i d'activitats econòmiques i equipaments municipals per raons d'eficiència.
4. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i les freqüències de recollida, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.
5. Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà d'ésser aprovada expressament per l'Ajuntament d'Ascó.
6. En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.
7. Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i planificació del servei.
8. No es considera objecte d'aquesta recollida l'oli mineral, de maquinària ni l'oli contaminat. L'empresa adjudicatària haurà de comprovar que es tracta d'oli vegetal.

4.11 RECOLLIDA PORT A PORTA DEL TÈXTIL O ROBA USADA

1. Aquest servei comprèn la recollida porta a porta del tèxtil o roba usada i el transport d'aquest material fins la deixalleria municipal d'Ascó, segons normativa vigent.
2. Es considera un material apte, el material tèxtil, roba, complements o calçat usat.
3. El sistema d'aportació per a la recollida del tèxtil o roba usada serà mitjançant bosses de plàstic reutilitzades que aportaran els usuaris del servei al portal de casa seva.
4. La recollida porta a porta del tèxtil es durà a terme com a mínim 1 vegada al mes en horari diürn. La recollida s'haurà de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta domèstica i d'activitats econòmiques i equipaments municipals per raons d'eficiència.



5. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i les freqüències de recollida, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.
6. Qualsevol modificació de l'horari o de la freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà d'ésser aprovada expressament per l'Ajuntament d'Ascó.
7. En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24h, aportant la documentació justificativa suficient.
8. Les empreses licitadores proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i planificació del servei.

4.12 SERVEI D'ACCIÓ IMMEDIATA I REPÀS PERMANENT

1. El servei d'acció immediata i repàs permanent es podrà destinar a:
 - Neteja de zones concretes (aparcaments, espais de jocs, zones verdes, pati d'escola i llar d'infants, reixes i embornals, etc.) en el qual cal incrementar els recursos de l'escombrada i neteja manual. Aquest servei també complementarà les tasques d'escombrada i neteja manual o mecànica davant situacions imprevistes de cara a evitar al màxim la modificació de l'estructura dels serveis de neteja. De la mateixa manera, aquests equips permeten donar flexibilitat al servei, podent atendre emergències i situacions puntuals sense modificar cap dels serveis bàsics, sempre a petició dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament d'Ascó.
 - Servei de recollida especial en cas d'emergències, d'esdeveniments no previsibles o incidències excepcionals que poden causar necessitats específiques i que cal resoldre amb la màxima celeritat possible, com la recollida de residus dipositats de forma incontrolada a la via o espais públics del municipi, la retirada o buidatge d'elements de contenització de residus, entre d'altres. També podran realitzar servei de recollida de bosses abandonades que apareguin pel terme municipal, així com al voltant d'algun dels sistemes d'aportació existents i/o desbordaments, dipositant aquestes bosses a la deixalleria municipal.
 - Servei de reforç de neteja en el període de nidificació d'orenetes (durant els mesos de març a octubre) per realitzar les mesures especials de neteja en aquelles zones on les orenetes hi nidifiquin, per la qual cosa, la freqüència de neteja de les zones d'afectació de les deposicions de les mateixes s'haurà d'adaptar per oferir el millor servei.



- Es realitzarà un repàs permanent diari a la zona del casc urbà, en aquelles vies públiques que prèviament hagin estat netejades, escombrades o rentades amb aigua a pressió en el torn de treball ordinari del mateix dia. L'objectiu d'aquest servei és vetllar per tal de mantenir sempre neta la via pública, en especial de papers i bosses d'escombraries i altres productes dipositats en aquesta que afecten negativament a l'ornament públic.
- Servei de reforç de neteges extraordinàries realitzades en els períodes de festes i celebracions del municipi. En aquests actes festius les tasques a realitzar, com a mínim, seran:
 - o Intensificar el serveis de neteja de l'espai públic, retirada de deixalles i el buidatge de les papereres.
 - o Repartiment de bujols i/o contenidors, i recollida de residus.
 - o Adequar els serveis als horaris, programació i magnitud dels actes i festes.
 - o Recuperar l'estat habitual de neteja, en el mínim temps possible, i amb la mínima afectació per a la ciutadania i el trànsit rodat.
- Servei d'especial control o dedicació en les zones de "perxes" i en escales i passos estrets per tal que no s'hi acumuli brutícia.
- Servei de neteja del mercat setmanal. Les tasques de neteja s'efectuaran un cop finalitza el mercat, de forma coordinada amb el servei de recollida de residus, que realitzarà la recollida dels residus generats i la retirada dels contenidors aportats. Aquesta neteja es realitzarà amb mitjans manuals i mecànics necessaris dels espais on s'hagin realitzat els mercats i del seu entorn, així com buidatge de les papereres de la zona.
- Servei de neteja dels elements del mobiliari urbà instal·lats a la via pública.
- Servei de neteja de les caixes de transferència instal·lades a la deixalleria.
- Altres tasques dels serveis de neteja viària i recollida de residus que necessitin d'un reforç puntual i/o no planificat. L'equip destinat a aquest servei actuarà de forma immediata per poder garantir un servei eficient.

2. El servei es prestarà en tot el terme municipal, en aquelles zones que sigui determinat per part dels serveis tècnics municipals.

3. La composició de l'equip estarà format per un peó dotat d'un vehicle amb caixa oberta amb bolquet, o el què s'escaigui per la prestació del servei. Tanmateix, les empreses licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. Aquests equips haurà de dotar-se dels mitjans tècnics i mecànics més adequats al ventall de tasques que puguin sorgir i sigui necessari atendre.



Cal que els equips que efectuïn aquest servei vagin equipats amb un telèfon mòbil per poder ser localitzats fàcilment durant el desenvolupament del servei, i atendre així les possibles urgències al municipi i actuacions imprevistes.

4. El servei es prestarà en horari diürn, en torn de matí i/o tarda, sempre garantint la mínima molèstia per a la ciutadania i/o el trànsit rodat.

5. Les tasques descrites s'hauran de prestar, com a mínim, de dilluns a divendres en horari diürn i amb una dedicació d'un peó a jornada complerta.

4.13 TRANSPORT DELS RESIDUS

1. Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'Ajuntament, tots ells d'empreses gestores autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya.

2. Prèviament, i per tal de minimitzar les despeses de transport fins als centres de tractament corresponents, es preveu la descàrrega dels residus al Centre de Transferència municipal d'Ascó per fer el transvasament i emmagatzematge temporal de cadascuna de les fraccions.

3. En total es disposarà de 2 caixes compactadores de 20m³, una pel paper cartró i una pel rebuig, 1 caixa compactadora de 23m³ pels envasos. També es preveu 2 caixes de 15m³ per al vidre i la FORM. La dotació de caixes, així com tota la dotació del Centre de Transferència no és objecte d'aquest lot del contracte. No obstant, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja d'aquestes caixes.

4. La descàrrega es realitzarà directament des del camió de recollida cap a la caixa corresponent, a través d'un moll de descàrrega habilitat per aquesta funció.

5. L'empresa adjudicatària del lot 1 haurà de tenir en compte les característiques de les caixes sol·licitades al lot 4 per tal de garantir i assegurar la compatibilitat entre vehicles de recollida proposats i caixes.

6. A cada servei de recollida, el vehicle haurà d'iniciar el servei completament buit. Un cop ple, s'haurà de buidar totalment o bé anar al centre de transferència municipal.

7. Caldrà fer el transport fins a la planta de tractament corresponent quan les caixes estiguin plenes o, com a mínim, amb la següent freqüència:

Fracció	Núm. buidats any
FORM	24



Resta	24
Envasos Vidre	12
Paper i cartró	24
Envasos	24

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències de buidat de cadascuna de les fraccions a planta de tractament, sense que això signifiqui una modificació del contracte i sempre que es mantingui l'equilibri econòmic.

8. Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de portar les diverses fraccions dels residus municipals són:

Taula 2. Plantes i instal·lació destí per fracció

Fracció	Destí
FORM	Planta de compostatge de Botarell
Resta	Dipòsit controlat de Tivissa
Envasos Vidre	Revibasa, Montblanc
Paper i cartró	Recuperacions Forés
Envasos	Sanea tractament de residus a Constantí

9. L'Ajuntament d'Ascó podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment.

10. Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar a l'àrea de medi ambient una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament i/o transferència als quals s'hagin aportat les diverses fraccions per correu electrònic amb periodicitat setmanal.

5. TECNOLOGIA D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL (Lot 1)

5.1 CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Aspectes generals de les tecnologies



1. L'Ajuntament d'Ascó posarà a disposició del servei tots els elements de contenció degudament identificats mitjançant un TAG RFID UHF (Compatible 125Hz). Les targetes magnètiques per a l'obertura de les illes mòbils, també les proporcionarà l'Ajuntament.
2. L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de determinades TICs pel seguiment i control dels serveis. Aquests instruments han de permetre assolir una gestió optimitzada, proposar millores alhora que han de possibilitar i realitzar un seguiment i traçabilitat de tots els serveis i tasques.
3. La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis incloent traçabilitat dels vehicles recol·lectors, contenidors, illes mòbils tancades, etc.
4. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.
5. Caldrà que l'empresa adjudicatària prevegi la dotació de tecnologia que resulti necessària a l'Ajuntament per tal de que es pugui realitzar la implantació dels nous serveis de recollida a Ascó, això és, per exemple; vinculació d'utilatge i veïnatge, actualització en base de dades centralitzada de les dades de persones usuàries, etc.
6. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els elements embarcats, sistemes de registre i lectura o els sistemes de consulta en perfecte estat de conservació. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.
7. En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació amb el deteriorament o al mal funcionament a causa de qualsevol agent o situació, l'empresa adjudicatària haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris perquè el sistema pugui funcionar de forma normal, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal.
8. Totes aquelles tecnologies que de forma efectiva no estiguin en funcionament es consideraran com no efectuades i, per tant, l'Ajuntament podrà considerar que la despesa no s'ha efectuat donant peu a les conseqüències administratives que l'Ajuntament consideri adequades.

Requisits generals de les TIC

9. El sistema ha de disposar d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea.



10. El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.
11. Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans.
12. Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS han de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.
13. Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus, el qual ja disposa l'Ajuntament, concretament el sistema de gestió Komtainer.

5.2 REGISTRE ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

1. Per tal de poder fer un seguiment adequat dels serveis de recollida de residus caldrà que l'empresa adjudicatària porti els elements tecnològics necessaris per implantar un sistema d'identificació i registre de cubells, bujols i contenidors de forma electrònica.
2. Tots els serveis de recollida i tractament de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors), incorporaran sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (compatibles amb els elements de la implantació) amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a qui pertanyen.
3. Tots els elements de contenció disposaran de TAG RFID encapsulat en l'utilatge i resistent a la intempèrie, els quals seran facilitats per l'empresa adjudicatària del lot 3 a l'inici del contracte.
4. La tecnologia d'informació, comunicació i control (equips embarcats, lectors manuals, els sistema d'accés a l'àrea tancada, Tags) seran propietat de l'Ajuntament d'Ascó en la finalització del contracte.

5.3 SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS

Els elements que haurà d'incorporar l'empresa adjudicatària del servei seran com a mínim els següents:



Sistema GPS dels vehicles de recollida, escombradores i carros porta cubells. Els vehicles de recollida, les escombradores i els carros porta cubells hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seu seguiment i registre de les posicions en temps real dels diferents esdeveniments.

Els sistemes de geoposicionament hauran de complir, com a mínim, els següents requisits:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles o equips indicats anteriorment i que s'utilitzin per a la prestació de serveis, tant si són d'ús ordinari com si es tracta de vehicles de substitució, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Que disposi d'un software associat que permeti consultar tant en temps real com històrics de fins a 2 anys, la posició i ruta de vehicles i personal, sobre cartografia. Totes les dades relatives a les rutes s'han de poder descarregar tant en format alfanumèric (.xlsx, o .csv) com en format cartogràfic (.shp, .kmz o .kml), amb detall de com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que les dades i la informació que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des de la plataforma de gestió de la qual disposarà l'Ajuntament d'Ascó.
- Que permeti conèixer si els raspalls de les escombradores estan actius.
- Que permeti visualitzar la planificació actualitzada en termes de composició d'equips i la trajectòria prevista de tots els recorreguts dels serveis, tant de recollida de residus com de neteja viària.
- Que permeti la validació del grau de compliment dels serveis planificats utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de recorreguts planificats, etc.). El sistema ha de poder calcular i mostrar el % d'execució real de rutes planificades.
- Que permeti la identificació i localització del personal que està realitzant cadascun dels serveis.
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), etc....
- Que tingui activada una funcionalitat de configuració d'alarmes via sms i/o correu electrònic en cas que es produeixin situacions no desitjades o de les quals se'n vulgui tenir coneixement (hora en que es comença un servei, que els vehicles abandonin la base, ...).



Sistema d'identificació de contenidors RFID d'alta freqüència UHF que permet llegir les etiquetes o tags RFID dels elements de contenció en el moment de realitzar el servei de buidatge. El sistema d'identificació es realitzarà a través de, com a mínim, 2 lectors manuals que s'utilitzaran per a realitzar les lectures dels elements de contenció de residus i que seran aportats per l'empresa adjudicatària del lot 1 i seran propietat de l'Ajuntament. Aquests lectors treballaran amb tecnologia RFID d'alta freqüència UHF.

1. Cadascun del personal operari encarregat de la recollida dels elements de contenció haurà de disposar d'un lector manual i ergonòmic per a realitzar les operacions de lectura.
2. La tecnologia aportada ha de minimitzar les molèsties al personal operari i el temps destinat a tal operació.
3. L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador retro il·luminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable. Alternativament l'activació podrà ser permanent/ automàtica i podrà realitzar lectures en continu.
4. L'empresa licitadora aportarà maquinària/eines per tal de preveure eventuais avaries de la tecnologia i corregir-ne els errors.
5. En el procés d'identificació i de les lectures, el sistema ha de permetre comunicar incidències de la ciutadania en la participació del PaP. Els tipus d'incidències s'han de poder personalitzar en funció de les necessitats de l'Ajuntament d'Ascó, a més a més, les incidències, com a mínim s'han de poder identificar amb una posició geogràfica, i una imatge de la incidència.
6. Les lectures dels tags RFID es comunicaran i s'enviaran directament i a temps real a la plataforma de gestió de residus, des d'on es podran conèixer diferents dades com: llistat de participació, aportacions dels usuaris, ciutadania sense participació i geolocalització de les lectures. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària del lot 1 haurà de garantir la integració d'aquest hardware amb el software de gestió Komtainer (plataforma de gestió la qual ja disposa l'Ajuntament i es descriu a l'apartat 5.5)
7. Les incidències es mostraran a la plataforma de gestió de residus a temps real, en llistats configurables, i en mapes on es mostri la ubicació de la incidència.

Lector per a l'assignació de cubells a usuaris

8. Els lectors permeten fer la vinculació entre l'usuari i els cubells porta a porta que disposin de TAG RFID UHF .



9. L'empresa adjudicatària haurà de dotar el servei amb un mínim de 1 equip per al personal informador ambiental del servei.

10. La tecnologia aportada ha de ser intuïtiva, pràctica i ha de minimitzar les molèsties del personal i el temps destinat a tal operació.

11. Els lectors d'assignació cubell-usuari, hauran de disposar de connectivitat 4G, Wifi i Bluetooth. Cal garantir l'enviament directe i a temps real de les dades d'assignació, a la plataforma de gestió Komtainer (software de gestió el qual ja disposa l'Ajuntament i es descriu a l'apartat 5.5)

Altres

12. Caldrà dotar de sistemes de comunicació telefònica, amb internet per a tots els equips i vehicles, per tal de garantir la comunicació entre el personal adscrit al servei.

13. Caldrà que la proposta incorpori algun sistema per a la gestió i comunicació de les incidències per part de tot el personal adscrit al servei.

5.4 SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS D'OBERTURA DE LES ILLES MÒBILS TANCADAS

1. Les dues illes mòbils tancades han de disposar de grups d'aportació completament independents i autònoms entre sí per permetre l'aportació simultània de tants usuaris com número de grups d'aportació hi hagin, els quals com a mínim seran 6 per àrea.

2. Cada grup d'aportació haurà d'incloure un doble dispositiu d'identificació electrònica.

3. Per una banda caldrà disposar del dispositiu d'identificació equipat amb pantalla retro il·luminada, GPS, mòdem GSM, sistema de protecció, sistema de detecció d'incendis, i lector de targetes RFID de 13,56 MHz tipus MIFARE d'acord amb la ISO14443A.

4. En segon lloc caldrà disposar d'un sistema de lectura compatible amb les targetes ciutadanes que disposen actualment els usuaris d'Ascó, les quals targetes de proximitat RFID de 125 KHz de 26 o més de 60 bits de format. La informació d'aquestes targetes és de sol lectura i no es pot modificar.

5. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària la codificació de les targetes (identificació), i per tal que aquest pugui introduir-los en el seu sistema i identificar de forma segura els usuaris que dipositin els elements.



6. Cal contemplar la inserció massiva del llistat d'identificadors de targetes al sistema i de forma individual per poder afegir en casos concrets altes o baixes de targetes durant el període de servei.

7. Tota la informació registrada ha de ser integrable i consultable mitjançant la plataforma de gestió de la informació que es proposi. Caldrà que, com a mínim, es pugui consultar des del software almenys les següents dades associades a l'obertura:

- Dia i hora de l'apertura.
- Dades de la targeta que ha obert.
- Fracció que s'obre.

5.5 PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

1. La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS), en concret pel sistema de gestió Komtainer, el qual disposa actualment l'Ajuntament. En cas que l'empresa adjudicatària usi qualsevol altre sistema haurà de ser integrable amb la plataforma de gestió que disposa l'Ajuntament i permetre un intercanvi de dades.

Aquest software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control, i ésser consultable online. Utilitzarà les dades registrades pels GPS dels vehicle, lectors, APPs, etc.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del manteniment d'aquest sistema de gestió, garantint l'allotjament a l'aplicatiu corresponent i resolent qualsevol de les incidències que pugui sorgir. Com a mínim, caldrà que es faciliti un accés per al gestor del contracte a l'Ajuntament.

5.6 GESTIÓ I MANTENIMENT DE LES TIC

1. L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en els vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

2. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir els elements i el sistema de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.



3. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.
4. En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.
5. L'Ajuntament d'Ascó descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi el programari o elements avariats.

5.7 APP CIUTADANA

L'APP que facilitarà la comunicació bidireccional entre la ciutadania/activitats econòmiques, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del servei, i que inclou les següents facilitats: integració dels diferents mòduls de serveis (ús de la deixalleria, il·les mòbils tancades, etc.), calendari de porta a porta, resultats de recollida selectiva assolits, recollida d'incidències ciutadanes, consulta de les factures o rebuts emesos, obertura dels tancaments electrònics mitjançant la tecnologia Bluetooth, sol·licitud de la recollida de residus sota demanda, gestió de l'entrega i lliurament de materials, etc.. ja està integrada dins la plataforma de gestió de la informació Komtainer descrit al punt 5.5 del qual disposa l'Ajuntament.

6. SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA (Lot 1)

1. L'empresa adjudicatària del lot 1 serà la responsable de realitzar el registre i la resolució d'incidències i l'atenció telefònica ciutadana durant les hores de servei.
2. L'empresa licitadora haurà de detallar en la seva memòria tècnica, quina serà la metodologia de treball i de desenvolupament de les tasques relacionades amb el registre i resolució d'incidències i l'atenció telefònica.

7. IMATGE DEL NOU SERVEI (Lot 1)

1. L'Ajuntament d'Ascó disposarà d'una imatge pel servei de recollida de residus porta a porta i el servei de neteja viària. L'Ajuntament lliurarà els corresponents arts finals amb la marca i disseny de la imatge a aplicar a l'empresa adjudicatària del lot 1.



2. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la producció i retolació dels materials que es detallen a continuació:

- Illes mòbils tancades amb control d'accés
- Mòduls d'aportació tancats per edificis plurifamiliars, si s'escau.
- Armaris porta a porta, per edificis plurifamiliars, si s'escau.
- Altres materials íntegrament adscrits en aquest contracte, com ara els carretons porta cubells de la neteja viària, etc.
- Vestuari: es lliuraran els corresponents arts finals amb la marca i disseny a aplicar.

3. Es valorarà la retolació amb la imatge del serveis del municipi d'Ascó a l'escombradora elèctrica utilitzada pel servei de neteja viària i al vehicle de recollida porta a porta utilitzat per la recollida de residus.

8. PARC MÒBIL (Lot 1)

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus així com els serveis de neteja viària.

2. Les empreses licitadores hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nous serveis de recollida de residus municipals i neteja viària, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.

3. La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes del municipi i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva i neteja viària que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.

4. Amb l'objectiu de garantir el pas del vehicle de recollida de residus pels carrers més estrets del municipi, s'ha de preveure l'ús d' un vehicle satèl·lit de càrrega posterior d'uns 5 m³ aproximadament.

5. Tot el parc mòbil serà de nova adquisició i aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i no amortitzable.

6. L'empresa licitadora haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels servei previstos en el present plec.



8.1 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

1. Les empreses licitadores presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica de fabricació dels vehicles i de la maquinària que proposaran pel servei de recollida de residus municipals d'Ascó.
2. Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.
3. Els vehicles dels serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
4. L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, per tal de facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc.
5. Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrere la caixa amb atur immediat del punt mòbil.

8.2 MANTENIMENT I NETEJA

1. L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.
2. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.
3. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.
4. En cas d'avaría de qualsevol vehicle del servei de recollida i/o neteja viària, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.
5. Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa adjudicatària utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei



programat. En el cas d'avaria d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.

6. L'Ajuntament d'Ascó descomptarà el cost del servei per jornada en el cas que l'empresa no substitueixi la màquina avariada.

7. L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.

8. L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida de residus i neteja viària amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

9. L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida i neteja viària presentaran un òptim estat en relació amb la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 4 anys.

9. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE 2 ILLES MÒBILS TANCADES AMB CONTROL D'ACCÉS (Lot 1)

1. Es preveu el subministrament i la instal·lació de 2 illes mòbils tancades amb control d'accés, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i hauran de tenir les característiques següents:

- Illa o àrea mòbil automàtica constituïda per un remolc que permeti la possibilitat d'aportar, com a mínim, 6 tipologies de residu a les corresponents boques d'aportació, totes elles informatitzades amb control d'usuari
- L'estructura d'aquestes illes serà d'acer galvanitzat i pintat, amb una espessor mínima de 1,5 mm. Haurà de garantir un espai lliure al terra per garantir la lliure circulació de l'aire i de l'aigua.



- L'illa serà mòbil i, per tant, haurà de disposar dels mecanismes suficients per facilitar el seu transport, si s'escau, dins del municipi en qualsevol moment a petició de l'Ajuntament.
- Els grups d'aportació hauran d'estar equipats amb les seves respectives plaques d'acer inoxidable de qualitat, com a mínim, AISI 316 per cada punt d'aportació, amb una àrea mínima de 0,5 m² i una espessor de 2mm.
- Cadascuna de les posicions disposarà d'una o dues tapes, a escollir per part de l'Ajuntament, dotades de desbloqueig motoritzat alternat i de control del seu correcte tancament. Caldrà que disposin de dispositius amortiguadors en la fase de tancament.
- Cada posició d'aportació disposarà de control d'accés, segons les característiques descrites en el capítol 5.4.
- Cada illa mòbil podrà emmagatzemar 4 contenidors de 770-800 litres i 2 contenidors de 360 litres, en funció de les posicions que es determinin. A cada boca li correspon un contenidor intern extraïble per buidar-lo.
- L'illa disposarà d'un sistema de control d'emplenat.
- Decoració personalitzada amb la imatge que sigui facilitada per l'Ajuntament.
- Les illes mòbils han de poder ser remolcades amb un vehicle per tal de poder-les ubicar en diferents punts del municipi.
- Les illes han d'estar equipades amb un sistema hidràulic que situï aquesta en una alçada còmoda perquè els ciutadans puguin dipositar-hi els residus.

2. La ubicació de les illes d'aportació tancades amb control d'accés serà detallada en el moment de la implantació i es determinaran els terrenys exactes on s'instal·laran per part de l'Ajuntament.

3. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir les illes tancades amb control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament.

4. La conservació i el manteniment de les illes tancades i dels sistemes de control d'accés aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Ascó no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

5. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment de les illes tancades i dels sistemes de control d'accés per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament d'Ascó.



6. Les irregularitats funcionals que es detectin en les illes tancades i els sistemes de control d'accés seran comunicades de forma immediata a l'Ajuntament d'Ascó i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de 48 hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.
7. L'empresa adjudicatària haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.
8. La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., correrà a càrrec de l'empresa contractista.
9. L'empresa adjudicatària assumirà la neteja de les illes tancades exterior i interior amb la freqüència prevista en l'apartat 4.9.
10. El termini màxim d'amortització de les illes mòbils serà de 5 anys, que correspon a la durada total del contracte.

10. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS MÒDULS D'APORTACIÓ TANCATS PER EDIFICIS PLURIFAMILIARIS (Lot 1)

1. Es preveu el subministrament i la instal·lació de 14 mòduls d'aportació tancats (2 estructures constituïdes per 7 mòduls cadascuna) pels blocs de pisos de la zona Pavelló i la zona Residència. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i hauran de tenir les característiques següents:

- Cada estructura estarà formada per 7 mòduls individuals, amb capacitat per emmagatzemar-hi 7 contenidors de càrrega posterior de 1.100L.
- Fabricada amb una estructura tubular de 50x50x2mm de ferro, acabat amb una capa d'imprimació i pintura.
- Cada mòdul disposarà d'una tapa superior fixe i una tapa de registre per aportació des de l'exterior amb pany electrònic per un futur control d'accés.
- Les tapes superiors disposaran d'una maneta i d'un tancament i pany manual.
- Les claus manuals per l'obertura dels diferents mòduls les haurà de subministrar l'empresa contractista.
- L'estructura estarà oberta per la part inferior.
- A la part frontal de cada mòdul hi haurà una porta batent d'1,5 m de longitud per a facilitar el buidatge dels contenidors. Aquesta estarà formada per una estructura tubular de 50x30mm i d'un tancament manual.



- Tots els laterals seran revestits amb llistons de fusta tractada autoclau IV de 95x22mm amb una separació entre ells per facilitar la ventilació.
- Els mòduls s'hauran d'instal·lar amb platines per fixar a terra.

2. La ubicació dels mòduls d'aportació tancats serà detallada en el moment de la implantació i es determinaran els terrenys exactes on s'instal·laran per part de l'Ajuntament.

3. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir aquests mòduls d'aportació en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament.

4. La conservació i el manteniment dels mòduls d'aportació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Ascó no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

5. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment dels mòduls d'aportació per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament d'Ascó.

6. Les irregularitats funcionals que es detectin en els mòduls d'aportació seran comunicades de forma immediata a l'Ajuntament d'Ascó i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de 48 hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

7. L'empresa adjudicatària haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

8. La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., correrà a càrrec de l'empresa contractista.

9. L'empresa adjudicatària assumirà la neteja dels mòduls d'aportació exterior i interior amb la freqüència prevista en l'apartat 4.9.

10. El termini màxim d'amortització dels mòduls d'aportació serà de 5 anys, que correspon a la durada total del contracte.



11. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'ARMARIS PORTA A PORTA PER EDIFICIS PLURIFAMILIARS (Lot 1)

1. Es preveu el subministrament i la instal·lació d'armaris pel bloc de pisos del carrer Unió. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i hauran de tenir les característiques següents:

- 1 unitat d'armari compost per 2 mòduls, a dues cares, per a un total 12 cubells de 20 litres i 12 cubells de 40 litres (24 cubells), amb unes dimensions totals de 2300mm d'amplada x 970mm de fons x 2300mm d'altura o similar.
- 1 unitat d'armari compost per 1 mòdul, a dues cares, per a un total 6 cubells de 20 litres i 6 cubells de 40 litres (12 cubells), amb unes dimensions totals de 1200mm d'amplada x 970mm de fons x 2300mm d'altura o similar.
- L'armari ha de permetre emmagatzemar-hi, com a mínim, 32 cubells porta a porta.
- Les claus manuals per l'obertura dels armaris les haurà de subministrar l'empresa contractista.
- L'armari ha de ser d'estructura tubular galvanitzada en fred i pintada.
- Els armaris han de ser amb dos laterals, la part posterior i la porta amb llistons de plàstic reciclat i reciclable de color marró.
- A l'interior del armari hi ha d'haver suficients prestatgeries amb estructura reforçada per col·locar-hi els 32 cubells del porta a porta.
- La porta davantera serà d'estructura de ferro i xapa galvanitzada. Aquesta incorporà un pany i tancament manual.
- El sostre pla de xapa galvanitzada.

2. La ubicació dels armaris serà detallada en el moment de la implantació i es determinaran els terrenys exactes on s'instal·laran per part de l'Ajuntament.

3. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir aquests armaris en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament.

4. La conservació i el manteniment dels armaris anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Ascó no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

5. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment dels armaris per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament d'Ascó.



6. Les irregularitats funcionals que es detectin en els armaris seran comunicades de forma immediata a l'Ajuntament d'Ascó i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de 48 hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.
7. L'empresa adjudicatària haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.
8. L'empresa adjudicatària assumirà la neteja dels armaris exterior i interior amb la freqüència prevista en l'apartat 4.9.
9. El termini màxim d'amortització dels mòduls d'aportació serà de 5 anys, que correspon a la durada total del contracte.

12. PERSONAL (Lot 1)

1. Les empreses licitadores hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.
2. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.
3. Es valoraran de manera molt positiva les polítiques d'igualtat de gènere i la paritat en els llocs de treball.
4. Un cop l'empresa adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit al servei de recollida i neteja viària que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI o NIE, número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.
5. L'Ajuntament d'Ascó ha de tenir coneixement tant del personal nou contractat pel servei que es presta al municipi com del tipus de contracte. En cas de conflicte laboral de la plantilla amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa adjudicatària.
6. Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.



7. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació contínua del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària l'haurà d'aportar durant el primer mes del contracte.

8. El personal adscrit al servei que tingui relació amb el públic, inclòs el personal conductor dels vehicles, anirà uniformat.

9. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

10. Incorporarà els distintius de l'Ajuntament d'Ascó, en un punt visible i es complementarà amb la imatge del servei tal com descriu l'apartat 7 del present document.

11. L'empresa concessionària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant el personal adscrit al Servei de la concessió, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui.

12. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

13. L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments del personal operari per a la millora de l'eficiència dels serveis, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la seva tasca i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

14. Tot el personal del servei de recollida i neteja viària tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne adequadament verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:

- Àmbits i les modalitats de servei.
- Modalitats de recollida selectiva en funció de la generació.
- Calendari de la recollida selectiva: dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques.
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.



- Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de deixalleria, o altres circuits que es puguin anar incorporant.
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació i atenció a la ciutadania.

Caldrà acreditar abans de l'inici del servei aquesta formació al personal del servei de recollida.

12.1 PERSONAL OPERARI, CONDUCTOR I MAQUINISTA DELS SERVEIS

1. En relació al personal operari, conductor i maquinista del servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la qual participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de sí mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per l'ordenança municipal corresponent.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a les persones usuàries, és a dir, al veïnat i al personal dels establiments comercials als quals es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

12.2 PERSONAL ENCARREGAT DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la figura d'encarregat/da del servei al contracte a temps parcial (25% de la jornada destinada a Ascó) per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. En tot cas,



aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

2. Aquest càrrec representarà l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament d'Ascó de tot allò que faci referència al servei, en serà responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

3. Quan el personal encarregat no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa adjudicatària amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

4. El personal encarregat de l'empresa, a més dels funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals i del servei de neteja viària que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

5. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal encarregat del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i neteja viària.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.



- Les empreses licitadores exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació tècnica del servei.

12.3 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir del moment en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de recollida i transport de residus i neteja viària d'Ascó.

S'adjunta a l'annex V del present plec una relació individualitzada dels treballadors adscrits al contracte actual de recollida i transport de residus i neteja viària del municipi d'Ascó, indicant l'antiguitat, categoria professional i modalitat de contractació de cada un d'ells.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

13. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI (Lot 1)

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals, en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús. La base logística es trobarà dins del municipi prioritàriament o com a màxim en un radi no superior a 20 quilòmetres al municipi, o a la comarca de la Ribera d'Ebre.

2. Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament i disminuir els temps de desplaçament fins a les zones de treball.

3. La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem per als contenidors i bujols de mercat i esdeveniments, així com els de reserva.



- Vestidors amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral.

3. En relació a la base logística, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament d'Ascó sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

4. L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa adjudicatària haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material moble i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

5. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

- Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.
- Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.

6. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.

14. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (Lot 1)

14.1 SEGURETAT I SALUT LABORAL

1. L'empresa adjudicatària per l'Ajuntament d'Ascó haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la



manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per al personal adscrit al servei com per a les persones usuàries del servei i terceres persones.

2. L'empresa adjudicatària haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.

3. L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa adjudicatària i aprovat per l'Ajuntament.

4. Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

5. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

6. L'empresa adjudicatària haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

14.2 SOROLL

1. L'activitat de recollida de residus i neteja viària no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica de cada municipi.

14.3 OLORS

1. S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'aplicar les mesures preventives o pal·liatives necessàries per tal d'eliminar de manera immediata les molèsties odoríferes amb els mitjans adequats.



14.4 COMUNICACIÓ AJUNTAMENT – EMPRESA CONTRACTISTA

1. L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals i neteja viària haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no, la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.
2. Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals i neteja viària disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que pugui ser localitzat en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon de les persones adscrites al servei a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.
3. Periòdicament es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre representants de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària.

14.5 INFORMACIÓ ACCESSIBLE EN LÍNIA O EN TEMPS REAL

L'empresa adjudicatària resta obligada a donar accés als serveis tècnics municipals o a l'empresa que gestioni el control i seguiment de la prestació (lot 2), la següent informació, en línia i en temps real:

- Informació relativa al sistema de seguiment d'equips per GPS que es descriu a l'epígraf 5.3.
- Comunicats de treball diaris dels serveis prestats. A la memòria tècnica, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta de formulari per als comunicats de treballs diari.
- Registre diari de participació dels usuaris del porta a porta i de les aportacions en les illes mòbils tancades.

En cap cas la informació detallada anteriorment es lliurarà en format paper a l'Ajuntament, ni serà fruit d'escaneig o fotografia de cap tipus de document creat en format paper.

14.6 INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

1. Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes a l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament:
 - Informes mensuals
 - Informe de buidatges i de participació. Nivells i evolució de la participació, nivell de fuga de residus, domicilis que no participen



- Mitjana i evolució de les incidències i de l'estat de resolució.
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Registres d'entrada de residus a plantes de tractament
 - Resum mensual de serveis executats.
 - Desviació del planificat respecte al realitzat.
 - Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.
- Informes anuals
 - Resum d'explotació del servei (participació per domicili. Nivells i evolució de la participació, nivell de fuga de residus, domicilis que no participen, propostes d'optimització/millora del servei, etc.)
 - Mitjana i evolució de les incidències
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Taula de planificació anual dels serveis actualitzada, que inclogui totes les modificacions de servei que s'hagin introduït al llarg de l'any
 - Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

2. La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

3. L'empresa licitadora ha de presentar en la seva oferta una proposta de model d'informe de servei i participació.

14.7 TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS

1. Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, l'Ajuntament d'Ascó ordenarà la repetició dels treballs.

2. Si l'Ajuntament d'Ascó ordena la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de l'Ajuntament d'Ascó.

3. Si l'Ajuntament d'Ascó estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, es procedirà amb la consegüent rebaixa en els preus que la corporació proposi.



14.8 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la cartografia del servei de recollida de residus municipals i neteja viària mitjançant un programari d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Sobre una base topogràfica d'escala 1:1.000 del terme municipal i 1:10.000 de cadascuna de les rutes previstes. Aquesta cartografia s'haurà de presentar com a màxim als 2 mesos de la signatura del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de detallar, com a mínim, els circuits de la recollida selectiva per cada modalitat de servei.

2. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris de la recollida i neteja viària.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
- Possibles variacions en els horaris o dies de recollida o de les tasques del servei de neteja viària.

3. La planificació inicial haurà de detallar els itineraris i els horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

4. La planificació inicial serà vàlida, en principi, per a tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.

5. La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa adjudicatària, les queixes de la ciutadania, els informes de la inspecció ambiental i l'avaluació del personal tècnic municipal.
- Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.
- Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
- Adapti el sistema de recollida i neteja viària a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

6. Aquest procés d'optimització trimestral serà objecte de les condicions següents:



- Un procés de concreció de les propostes de solució per part de les empreses contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

7. L'empresa adjudicatària haurà d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

8. Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa adjudicatària que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

9. En aquests supòsits, s'hauran de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

10. Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

14.9 IDIOMA DE RELACIÓ

1. L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran en català.

15. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI (Lot 1)

1. Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus municipals i del servei de neteja viària d'Ascó hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

2. A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes



EURO més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. L'empresa contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

3. A nivell de les emissions acústiques, les empreses licitadores hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.

4. A nivell del tipus de conducció, tot el personal conductor que participi en l'execució del servei haurà de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. L'empresa contractista facilitarà una relació del personal conductor i els seus certificats de formació en conducció ecològica.

5. A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, l'empresa contractista haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents. L'empresa contractista comunicarà anualment la quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.

6. A nivell dels pneumàtics dels vehicles, l'empresa contractista haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70% per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. L'empresa contractista haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodolament.



16. SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (Lot 2)

1. D'acord amb els principis i objectius de transparència del present Plec, les empreses que presentin ofertes per al lot 1 no podran concórrer en la licitació del lot 2, així com tampoc les empreses que formin part del mateix grup empresarial. L'inici del lot 2 anirà subjecte a l'inici de la prestació efectiva del lot 1.

2. L'empresa adjudicatària del lot 1 s'obliga a posar a disposició de l'empresa adjudicatària del lot 2 tota la informació que li sigui requerida a fi i efecte de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que es preveuen en aquest plec. També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a planta corresponents a la gestió dels residus.

16.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu del servei inclòs en el lot 2 és dur a terme les accions d'inspecció i seguiment del control d'execució i qualitat dels serveis prestats per part de l'empresa adjudicatària dels serveis inclosos en el lot 1. L'empresa adjudicatària d'aquest lot:

- Dirigirà les tasques d'inspecció periòdiques o aleatòries i exercirà els treballs de control integral dels serveis de neteja viària i recollida de residus.
- Identificarà problemes que puguin afectar a l'estat de netedat de la població.
- Controlarà el compliment d'altres disposicions contingudes en el contracte.

L'objectiu fonamental d'aquest servei d'inspecció i control serà disposar de constància documental del nivell de prestació dels serveis per tal que el serveis tècnics municipals puguin justificar si la proposta de certificació mensual que realitzi l'empresa contractista del lot 1 s'ajusta adequadament als serveis realment prestats.

16.2 ABAST DEL SERVEI

Els serveis objecte del control i inspecció són tots els serveis relacionats amb la neteja viària i la recollida de residus del municipi d'Ascó, tots ells descrits en el lot 1. Els serveis no detallats en el lot 1, o que siguin de nova incorporació durant el contracte, es tractaran de la mateixa manera que els que siguin més similars en quant a la seva naturalesa o objectiu.



També seran objecte d'inspecció i control de qualitat altres tasques comunes com: control de la gestió de les incidències generades pel personal operari de l'empresa que presta el servei, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de la base logística del servei, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment a l'Ajuntament.

Aquests controls inclourien els camps de treball següents:

Serveis de neteja viària:

1. Escombrat i neteja manual
2. Escombrat mecànic
3. Neteja mecànica

Serveis de recollida de residus:

4. Recollida porta a porta de residus domèstics, d'activitats econòmiques i d'equipaments municipals
5. Recollida de les illes mòbils tancades i dels mòduls d'aportació
6. Servei de neteja i manteniment de les illes mòbils tancades i dels mòduls d'aportació
7. Recollida selectiva en actes festius
8. Recollida selectiva del mercat setmanal
9. Recollida porta a porta d'oli vegetal usat i roba usada
10. Servei d'acció immediata i repàs permanent

Altres controls comuns:

11. Manteniment dels vehicles i maquinària
12. Gestió documental
13. Control de la gestió de les incidències generades
14. Manteniment i revisió del correcte funcionament del software de lectura de TAGs
15. Manteniment i revisió del correcte funcionament del GPS dels vehicles
16. Supervisió de l'estat de la base logística del servei

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà i s'acordarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària del lot 2.



16.3 TASQUES DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL

A continuació es defineixen les tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària del lot 2. Es distingeixen dos tipus de tasques per poder avaluar els serveis prestats per l'empresa adjudicatària del lot 1:

- **Tasques d'oficina**, és a dir, sense necessitat de control directe al carrer: són les que van lligades al control de rutes (itineraris, GPS, freqüències,...) i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada. També s'inclourà el control i seguiment de les incidències (tant les generades per part dels treballadors que realitzen el servei, com per part de l'Ajuntament i la ciutadania). En aquest grup també s'hi inclouria la gestió documental aportada per l'empresa adjudicatària del lot 1 i la qual s'especifica en aquest PPT i que és exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- **Tasques de carrer**, és a dir, amb necessitat de realitzar un treball de camp que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer, o bé per la inspecció d'altres elements associats (estat maquinària, vestuari, base logística, etc.). Aquests controls es complementen amb l'anàlisi dels comunicats d'incidències i registres que l'empresa adjudicatària ha d'emetre diàriament com a control de gestió de qualsevol incidència amb l'objectiu de poder valorar, raonadament, si la falta comesa ha estat controlada i gestionada la seva resolució.

L'empresa adjudicatària del Lot 2 haurà de presentar en la seva memòria tècnica, la proposta per executar les diferents tasques del servei d'inspecció, indicant com a mínim, la dedicació del personal, el nombre d'inspeccions a realitzar, les freqüències d'inspecció, els horaris, etc.

Per poder realitzar la inspecció de tots els serveis descrits en el present plec, s'ha previst, com a mínim, una dedicació de 262 hores anuals d'un tècnic inspector, el qual realitzarà el 85% de les inspeccions en horari diürn, el 10% en horari nocturn i el 5% en horari festiu. S'ha previst també realitzar part de les inspeccions amb vehicle o qualsevol altre mitjà de transport (ex: patinet elèctric) per tal de fer més eficient el servei. Les inspeccions en horari nocturn i festius, hauran de ser a la seva totalitat per tasques de carrer.



16.4 METODOLOGIA D'AVALUACIÓ

16.4.1 ÍNDEX DE QUALITAT I INDICADORS DE CONTROL

La sistemàtica de control incideix en definir un **Índex de Qualitat** (en endavant IQ) del servei. Aquest índex tindrà un valor absolut de 95% si tots els serveis es desenvolupen de manera correcta, segons informació contractual. L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes:

- Si l'IQ es manté en un valor de 95% significarà que, en el període en què s'hagi fet el seguiment per part de l'empresa adjudicatària del Lot 2, tots els serveis/components que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà complert tots els requisits.
- Si es redueix l'IQ per sota del 95% significarà que, un cop realitzat el seguiment i les inspeccions dels serveis per part de l'empresa adjudicatària del Lot 2, alguns dels serveis analitzats no han complert els objectius fixats i, si no hi ha causa justificable, implicarà una repercussió directa/penalització sobre la certificació mensual i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

L'IQ vindrà definit pels **indicadors de qualitat**. Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'han previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part del personal d'inspecció de l'empresa adjudicatària del Lot 2 quan faci el control d'un recorregut o servei determinat prestat per l'empresa adjudicatària del Lot 1.

Els indicadors de qualitat previstos per aquest PPT són els que es descriuen en l'Annex VI, i permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat. Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els tipifica en quatre nivells:

- Conforme
- Lleu
- Greu
- Molt greu

Aquesta classificació no es farà segons el criteri subjectiu de l'inspector, sinó que en cada cas, el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa que s'adjunta en l'annex VI vinculat als indicadors de qualitat.

Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació (conforme, lleu, greu o molt greu).



16.4.1 OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ

La sistemàtica per a avaluar els resultats de l'IQ implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei. A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obtingran els següents recomptes i resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.
- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:

Nombre de faltes	Disminució de l'IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per cada 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	8%

En funció del descens de l'índex de qualitat pactat i el finalment obtingut, la qualitat global del

servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

- IQ entre el 95% i el 85%: qualitat molt bona.
- IQ entre el 84% i el 72%: qualitat bona.
- IQ entre el 71% i el 60%: qualitat suficient.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat insuficient.
- IQ més petit del 47%: qualitat inacceptable.

La repetició de 3 faltes molt greus en un termini inferior a 1 any, podrà ser motiu de resolució del contracte.

El coeficient IQ podrà tenir un valor diferenciat pels serveis de recollida i un altre pels de neteja viària.

16.5 METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar a l'empresa adjudicatària del Lot 1 es compon de dos factors:



- **Factor quantitatiu:** és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles. L'empresa adjudicatària acceptarà expressament que pugui ser sancionat pels següents imports segons es consideri en quin grau es classifica la infracció en les fitxes d'avaluació dels serveis a inspeccionar i amb els següents imports per falta:
 - a) Falta Lleu: 200 €/falta
 - b) Falta Greu: 5.000 €/falta
 - b) Falta Molt Greu: 15.000 €/falta

No obstant, en cas que l'aplicació dels sistemes de control de qualitat resulti insuficient, o l'empresa contractista mantingui una actuació reiterada de faltes, es fixa el règim d'infraccions i penalitats segons el que dictaminin el PCAP.

- **Factor qualitatiu:** és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ pactat.

Variació de IQ respecte IQ pactat	Factor qualitatiu: % de penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Fins a un 10%	No s'apliquen penalitzacions
Entre 11% i 14%	0,5%
Entre 15% i 18%	1%
Entre 19% i 26%	2,5%
Entre 27% i 38%	5%
Major de 38%	Resolució del contracte

La suma de tots dos conceptes (factor qualitatiu i factor quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim penalitzador del control de qualitat:

Import de la penalització = factor quantitatiu + factor qualitatiu

Cas d'exemple:

Presentem el cas d'un mes en què s'han avaluat, en el conjunt de tots els serveis, 100 indicadors i se n'han obtingut els següents resultats:

Tipologia de falta	% de disminució de l'IQ	% de reducció
90 conformitats	No s'apliquen penalitzacions	No s'apliquen penalitzacions



12 indicadors amb faltes lleus	Per cada 3 faltes lleus s'aplica un 2% de reducció	$(12/3) * 2\% = 8\%$
1 indicador amb falta greu	Per cada falta greu s'aplica un 4% de reducció	$1 * 4\% = 4\%$
Total % de disminució de l'IQ mensual		$8\% + 4\% = 12\%$
IQ mensual		$95\% - 12\% = 83\%$ Qualitat del servei = bona (es troba entre 84% i el 72%)

Factor quantitatiu:

Faltes comeses:

- 12 faltes lleus x 200 €/falta = 2.400 €
- 1 falta greu x 5.000 €/falta = 5.000 €

Total factor quantitatiu: 7.400 €

Factor qualitatiu:

Per una disminució de l'IQ del 12%, el % a aplicar sobre el preu total del lot 1 és d'0,5%.

Per tant, 0,5% preu del lot 1 = 2.500€ (si el pressupost d'explotació anual total és de 500.000 €). Total factor qualitatiu: 2.500 € / 12 mesos. Preu mensual: 208,33 €/mes

Import total de la penalització:

$7.400 € + 208,33€ = 7.608,33 €$

L'Ajuntament, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva de resoldre o no el contracte corresponent.

16.6 PROPOSTA DE RETRIBUCIÓ ECONÒMICA

1. El període inspeccionat per l'empresa adjudicatària del lot 2 serà en tots els casos del dia 20 al dia 20 de cada mes.
2. L'empresa adjudicatària del lot 2 aportarà per registre electrònic l'informe amb els resultats del control d'inspecció i qualitat i la conseqüent proposta de penalitzacions a l'empresa adjudicatària del lot 1, i sempre amb copia a l'Ajuntament, des del dia 20 al 25 de cada mes.
3. En aquest informe elaborat per l'empresa adjudicatària del Lot 2, es justificarà:
 - La programació dels treballs inspeccionats durant el mes.



- El total d'indicadors analitzats.
- L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.
- La penalització econòmica obtinguda que l'empresa adjudicatària del lot 1 haurà d'incorporar a la seva factura.

4. L'empresa adjudicatària del lot 1 podrà interposar les al·legacions que consideri adients i presentar les justificacions oportunes (del 25 al 27 de cada mes). Finalitzat el tràmit i considerant totes les al·legacions efectuades, es tancarà el mes i les dades quedaran consolidades de cara la certificació mensual.

17. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL (Lot 2)

1. Anualment, caldrà realitzar campanyes de reforç i seguiment, amb l'objectiu d'anar millorant els percentatges de recollida selectiva així com conductes de la ciutadania i activitats econòmiques. Alhora, aquestes també serviran per realitzar accions concretes, en funció de la informació recollida en l'any anterior.
2. Aquestes campanyes seran coordinades per l'equip tècnic de l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa contractista del lot 2.
3. A la finalització de cada una de les campanyes anuals, el coordinador tècnic de la campanya presentarà una memòria amb les accions realitzades i els resultats obtinguts. El contingut d'aquesta memòria serà acordat amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament i s'haurà d'entregar, com a màxim, un mes després de la finalització de la campanya.

18. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ

18.1 SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL LOT 1

Els serveis prestats es retribuiran mensualment mitjançant certificació dels serveis realment prestats, multiplicats pels preus unitaris de les tarifes incorporades a l'oferta, més els



corresponents serveis addicionals executats per l'empresa adjudicatària del lot 1, si s'escau. A aquest import se li podran aplicar els corresponents ajustos econòmics derivats dels resultats del control de qualitat que es detallen a l'epígraf 16.5 del present plec.

L'empresa adjudicatària del lot 1 enviarà la proposta de factura, un cop aplicades les penalitzacions (detallades en l'informe de la proposta econòmica realitzat per l'empresa adjudicatària del lot 2, veure apartat 16.6), amb copia a l'Ajuntament, des del dia 27 al 31 de cada mes. Una vegada rebuda, l'Ajuntament, aixecarà i signarà l'acta d'acceptació dels treballs i passarà a fer efectiva la liquidació econòmica del període de què es tracti. La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica.

La factura que presentarà l'empresa adjudicatària del lot 1 a l'ajuntament s'estructurarà amb el format que defineixi l'Ajuntament, i com a mínim es desglossaran en els següents conceptes:

- Retribucions de tipus fix
- Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats
- Repercussió econòmica pel control de qualitat dels serveis
- Despeses generals i benefici industrial
- IVA
- Serveis extraordinaris

Retribucions de tipus fix

Aquest concepte, es facturarà la 1/12 part de les despeses anuals dels següents conceptes, degudament desglossats en les ofertes econòmiques que presentaran les empreses licitadores:

- Despeses d'instal·lacions fixes i serveis comuns.
- Amortitzacions i finançament.
- Assegurances i impostos.

Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats

L'empresa adjudicatària del lot 1 realitzarà una proposta de certificació amb el detall dels serveis prestats durant el mes en qüestió. Una vegada rebuda la proposta, els serveis tècnics municipals i l'empresa adjudicatària del lot 2 la validaran (aixecant l'acta d'acceptació dels treballs realitzats). En cas que es consideri pertinent que es modifiqui la proposta de certificació, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa adjudicatària del lot 1 per tal que aquest pugui presentar les justificacions que consideri oportunes.



En tot cas, l'empresa adjudicatària del lot 1 lliurarà a l'Ajuntament i a l'empresa adjudicatària del lot 2 la informació en el suport informàtic adient que permeti acreditar el nivell de prestació dels diferents serveis que figurin a la proposta de certificació presentada.

Per a cada servei programat que s'hagi prestat, es facturaran el nombre de jornades/mes corresponent a cada tipologia de tractament executat, multiplicat pel preu unitari previst a la tarifa de preus d'equip.

Repercussió econòmica pel control de qualitat dels serveis

Resultats derivats de l'avaluació del servei d'inspecció i control de qualitat. Aquesta part la proveirà l'empresa adjudicatària del lot 2 i es restarà de l'import mensual de la certificació. L'import es calcularà en base a la metodologia detallada en l'apartat 16.5 del present plec.

Despeses generals i benefici industrial

A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial fixats en l'oferta de l'empresa contractista del lot 1.

IVA

Percentatge legalment establert per aquest tipus d'activitat, actualment és el 10%. S'aplica sobre la totalitat dels conceptes anteriors.

Serveis extraordinaris

Derivats de prestacions addicionals sol·licitades per l'Ajuntament d'Ascó.

18.2 SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DEL LOT 2

La retribució dels serveis del lot 2 es farà distingint el servei prestat.

El Servei d'inspecció i control de qualitat del servei es materialitzarà per mesos vençuts, així, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la proposta de facturació dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a liquidar. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per l'Ajuntament prèviament a la presentació de la factura definitiva per part de l'adjudicatària. A la factura o en documents adjunts, es farà constar el desglossament dels conceptes següents:

- Dotzena part del preu de contracte del Servei d'inspecció i control de qualitat del servei.
- Despeses generals i benefici industrial.



- IVA

El Servei de conscienciació i comunicació ambiental es materialitzarà cada a la seva finalització, un cop executada i presentada la memòria a la qual fa referència l'apartat 17.3 d'aquest plec, així, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de facturació, que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament prèviament a la presentació de la factura definitiva per part de l'adjudicatària. A la factura o en documents adjunts, es farà constar el desglossament dels conceptes següents:

- Import total de la campanya.
- Despeses generals i benefici industrial.
- IVA

L'acceptació de la factura tindrà la condició d'acte definitiu de reconeixement de serveis prestats.

19. SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'APORTACIÓ PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS (Lot 3)

19.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present lot té per objecte definir les característiques tècniques dels diferents elements d'aportació (cubells, contenidors i bosses compostables) necessaris per a la deposició de les diferents fraccions de residus domèstics i d'activitats econòmiques per a la recollida selectiva porta a porta del municipi d'Ascó.

19.2 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Per a tots els cubells i contenidors inclosos en aquest contracte caldrà complir els següents requisits:

- Resistència: resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- Tots els cubells i contenidors es lliuraran totalment muntats.
- Fabricats dins la comunitat europea; acreditable mitjançant certificat de fabricació o equivalent.
- Certificacions acreditatives: ISO 9001 i ISO 14001 de les empreses proveïdores.

Cubells de 10 litres airejats per a la separació de la FORM a les llars

Unitats: 781 unitats, per ubicar a la cuina de les llars i facilitar la separació de la FORM.



Descripció:

Els cubells han de ser airejats; el reixat haurà d'ocupar tots els costats (base, els quatre laterals i la tapa) excepte l'espai frontal destinat a la serigrafia personalitzada.

Fabricació amb plàstic reciclat (mínim d'un 70%), i hauran de ser 100% reciclables, i reforçats per garantir una bona durabilitat i evitar desperfectes per cops, pes del residu, etc.

El fons del cubell ha de ser ergonòmic per facilitar la ventilació i circulació de l'aire, mantenir la bossa elevada i evitar el vessament de lixiviats.

Tots els cubells hauran de ser resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.

Característiques tècniques:

- Capacitat: 10 litres
- Color: Marró; les empreses licitadores hauran d'especificar el RAL.
- Mides: les empreses licitadores especificaran les mides del cubell (amplada, alçada, fondària, pes i gruixos del cos i de la tapa) en la memòria.
- Materials: fabricats amb components plàstics d'injecció (polietilè –HDPE o polipropilè –PP) reciclat (mínim al 50%) i 100% reciclable, acreditable mitjançant certificat de fabricació o equivalent.
- Apilables.
- Gruix parets: mínim 1,2 mm.
- Ergonomia: el cubell ha de ser reixat en tots els costats, excepte en l'espai frontal per la serigrafia; fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada; la nansa ha de ser de plàstic, ergonòmica i resistent, amb sistema de bloqueig de tapa.
- Serigrafia personalitzada amb logotips i imatge personalitzada, facilitada per l'Ajuntament d'Ascó. La producció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cubells de 20 litres

Unitats: 652 unitats, de color marró, per a la recollida de la fracció orgànica domèstica i d'activitats econòmiques.

Descripció:



Els cubells per a la disposició de l'orgànica al carrer han de ser cubells estancs, de base quadrangular, i amb un sistema de bloqueig integral de la tapa (tipus nansa blocant o altre similar que en garanteixi el bloqueig).

Tots els cubells hauran d'incorporar un tag RFID UHF, 860MHz-960MHz, encapsulat per a la identificació de cada cubell.

Característiques tècniques:

- Capacitat: 20 litres
- Color: cos i tapa de color marró; les empreses licitadores hauran d'especificar el RAL.
- Mides: les empreses licitadores especificaran les mides del cubell (amplada, alçada, fondària, pes i gruixos del cos i de la tapa) en la memòria.
- Materials: fabricats amb components plàstics d'injecció (polietilè –HDPE o polipropilè –PP) reciclat (mínim al 70%) i 100% reciclable, acreditable mitjançant certificat de fabricació o equivalent.
- Apilables.
- Gruix parets: mínim 2mm.
- Ergonomia: L'obertura de la tapa ha de ser total fins a tocar amb el cos de la part posterior (angle d'obertura 270º) sense que toqui a terra durant la seva obertura. Aquesta es trobarà fixada al cos mitjançant doble frontissa. Les vores hauran de ser arrodonides i no tallants.

El cos dels cubells serà en forma tronc piramidal de base rectangular amb cantells arrodonits, superfície interna i externa llisa, la posició de la frontissa ha de permetre l'obertura total per poder subjectar una bossa. La nansa ha de ser de plàstic, ergonòmica i resistent, amb sistema de bloqueig de tapa.

- Serigrafia personalitzada amb logotips i imatge personalitzats, facilitada per l'Ajuntament d'Ascó. La producció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Altres: el disseny del cubell ha de permetre que es pugui penjar en penjadors o columna, així com que siguin apilables entre ells.
- TAG: cada cubell contindrà un TAG/etiqueta RFID UHF (860 MHz-960MHz) integrat i encapsulat a la part lateral del cubell per a la seva identificació individualitzada. L'espai per a l'allotjament del TAG ha de garantir el no deteriorament d'aquest per l'ús habitual o manipulació del cubell. Alhora, el TAG haurà d'estar subjecte al cubell



per elements de subjecció físics, sense la necessitat d'adhesius o coles. Les etiquetes/ TAG RFID no poden estar encriptades, i han de permetre la seva lectura per qualsevol dels sistemes.

Cubells de 40 litres

Unitats: 668 unitats, de color vermell, per a la recollida de la fracció resta, envasos, paper i cartró i vidre, de fracció domèstica i d'activitats econòmiques.

Descripció:

Cubells ambivalents per a la disposició de les diferents fraccions al carrer, els quals han de ser cubells estancs, de base quadrangular, i amb un sistema de bloqueig integral de la tapa (tipus nansa blocant o altre similar que en garanteixi el bloqueig).

Tots els cubells hauran d'incorporar un tag RFID UHF, 860MHz-960MHz, encapsulat per a la identificació de cada cubell.

Característiques tècniques:

- Capacitat: 40 litres
- Color: Vermell; les empreses licitadores hauran d'especificar el RAL.
- Mides: les empreses licitadores especificaran les mides del cubell (amplada, alçada, fondària, pes i gruixos del cos i de la tapa) en la memòria.
- Materials: fabricats amb components plàstics d'injecció (polietilè –HDPE o polipropilè –PP) reciclat (mínim al 70%) i 100% reciclable, acreditable mitjançant certificat de fabricació o equivalent.
- Apilables.
- Gruix parets: mínim 2,4mm.
- Ergonomia: L'obertura de la tapa ha de ser fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i substitució. Caldrà que l'obertura d'aquesta sigui total fins a tocar amb el cos de la part posterior (angle d'obertura 270º) sense que toqui a terra durant la seva obertura. Aquesta es trobarà fixada al cos mitjançant doble frontissa. Les vores hauran de ser arrodonides i no tallants.

El cos dels cubells serà en forma tronc piramidal de base rectangular amb cantells arrodonits, superfície interna i externa llisa, la posició de la frontissa ha de permetre l'obertura total per poder subjectar una bossa.



La nansa ha de ser de plàstic, ergonòmica i resistent, amb sistema de bloqueig de tapa.

- Serigrafia personalitzada amb logotips i imatge personalitzada, facilitada per l'Ajuntament. La producció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Altres: el disseny del cubell ha de permetre que es pugui penjar en penjadors o columna, així com que siguin apilables entre ells.
- TAG: cada cubell contindrà un TAG/etiqueta RFID UHF (860 MHz-960MHz) integrat i encapsulat a la part lateral del cubell per a la seva identificació individualitzada. L'espai per a l'allotjament del TAG ha de garantir el no deteriorament d'aquest per l'ús habitual o manipulació del cubell. Alhora, el TAG haurà d'estar subjecte al cubell per elements de subjecció físics, sense la necessitat d'adhesius o coles. Les etiquetes/ TAG RFID no poden estar encriptades, i han de permetre la seva lectura per qualsevol dels sistemes.

Contenidors de 120 a 360 litres

Unitats: 129 unitats amb TAG i serigrafiats per activitats econòmiques i equipaments municipals

	120l	240l	360l	Subtotal
FORM	17	2	1	20
Resta	5	1	1	7
Envasos	29	10	2	41
PiC	31	9	1	41
Vidre	6	12	2	20
Total	88	34	7	129

Unitats: 9 unitats sense TAG pel mercat i les illes mòbils tancades

120l	360l	Subtotal
5	4	9

Característiques tècniques:

- Capacitat: segons quadre anterior.
- Càrrega nominal: les empreses licitadores l'indicaràn en la memòria tècnica.



- Color: les empreses licitadores hauran d'especificar el RAL, sempre tenint en compte els següents colors per les fraccions:

Fracció	Orgànica	Resta	Envasos	PiC	Vidre
Color	Marró	Gris	Groc	Blau	Verd

- Mides: les empreses licitadores especificaran les mides del contenidor (amplada, alçada, fondària, pes i gruixos del cos i de la tapa) en la memòria.
- Apilables.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200mm.
- Personalització amb logotips i imatge facilitats per l'Ajuntament amb una tinta mitjançant serigrafia o termoimpressió. La producció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En els cas dels contenidors amb TAG: cada contenidor contindrà un TAG/etiqueta RFID UHF integrat i encapsulat a la part lateral del contenidors per a la seva identificació individualitzada. L'espai per a l'allotjament del TAG ha de garantir el no deteriorament d'aquest per l'ús habitual o manipulació del contenidor. Alhora, el TAG haurà d'estar subjecte al contenidor per elements de subjecció físics, sense la necessitat d'adhesius o coles. Les etiquetes/ TAG RFID no poden estar encriptades, i han de permetre la seva lectura per qualsevol dels sistemes.

Contenidors de 770 o 800 i 1.100 litres

Unitats: 2 unitats amb TAG i serigrafiats

	1100l
Resta	2

Unitats: 22 unitats sense TAG

770-800l	1100l
8	14



Característiques tècniques:

- Capacitat: segons quadre anterior.
- Càrrega nominal: les empreses licitadores l'indicaran en la memòria tècnica.
- Color: les empreses licitadores hauran d'especificar el RAL, sempre tenint en compte els següents colors per les fraccions:

Fracció	Orgànica	Resta	Envasos	PiC	Vidre
Color	Marró	Gris	Groc	Blau	Verd

- Mides: les empreses licitadores especificaran les mides del contenidor (amplada, alçada, fondària, pes i gruixos del cos i de la tapa) en la memòria.
- Tapa plana.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200mm de diàmetre i 360º de gir, dos d'elles amb fre individual.
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la Directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons norma Europea EN840:2021.
- Personalització amb logotips i imatge facilitats per l'Ajuntament amb una tinta mitjançant serigrafia o termoimpresió. La producció serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En el cas dels contenidors amb TAG: cada contenidor contindrà un TAG/etiqueta RFID UHF integrat i encapsulat a la part lateral del contenidors per a la seva identificació individualitzada. L'espai per a l'allotjament del TAG ha de garantir el no deteriorament d'aquest per l'ús habitual o manipulació del contenidor. Alhora, el TAG haurà d'estar subjecte al contenidor per elements de subjecció físics, sense la necessitat d'adhesius o coles. Les etiquetes/ TAG RFID no poden estar encriptades, i han de permetre la seva lectura per qualsevol dels sistemes.

Bosses compostables

Unitats: 3.200 unitats de rotlles

Descripció:

Bosses compostables tipus sac, sense nanses. El paquet de bosses ha de contenir 30 unitats de forma contínua entre sí, amb una línia puntejada/perforada entre elles per facilitar



la separació individual d'aquestes, sense que es produeixin trencaments o esquinçaments durant el tall.

Característiques tècniques:

- Capacitat: 10 litres, estanques.
- Forma de lliurament: rotlles de 30 bosses, unides entre sí de forma contínua. No s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb nombre inferior de bosses.
- Color: natural / neutre.
- Bossa tipus sac.
- Soldadura lateral: segellada per evitar el degoteig, i dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan estiguin sotmeses a qualsevol tensió derivat del seu emplenat o maneig.
- Bossa impermeable i transpirable
- Mides: 420 x 450 mm aproximadament, +/- 5%; les empreses licitadores especificaran les mides de les bosses.
- Gruix mínim: 15 micres, regular en tota la superfície de la bossa, sense porus. Si s'observen desviacions elevades seran rebutjades i hauran de reposar-se en menys de 72 hores.
- Càrrega mínima: les bosses hauran de poder suportar una càrrega estàtica d'almenys 4 kg.
- Material: bosses fetes 100% de Mater-bi, fet a base d'una matèria primera renovable com el midó de blat de moro europeu no transgènic.

Material compostable, segons la norma europea UNE-EN-13432 certificada per l'organisme belga AIB Vinçotte a través de la marca "Ok Compost" o per organisme alemany DIN CERTCO a través de la marca "Compostable".

Caldrà presentar obligatòriament el certificat vigent de conformitat de la matèria prima utilitzada per a la fracció de bosses com el certificat del producte final amb el codi.

- Serigrafia: personalitzades amb logotips i imatge personalitzats, a un sol color, així com amb els materials considerats aptes i no aptes en la recollida selectiva de la FORM; impreses amb tintes ecològiques.

Cada bossa haurà de portar impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any. El temps màxim entre la data de fabricació i la data de lliurament no podrà ser superior a quatre mesos.



També portarà imprès el logotip “Ok Compost” o bé el logotip “compostable” que confirmem la compostabilitat del producte.

Juntament amb la presentació de la proposta tècnica de l'empresa licitadora, aquesta haurà de presentar una mostra de cada subministrament objecte d'aquest contracte que presenta d'acord amb les característiques tècniques requerides en el present document i idèntiques a les especificades en la seva memòria tècnica. Les bosses i cubells de mostra no és necessari que continguin la serigrafia definida en cada apartat. Els serveis tècnics de l'Ajuntament d'Ascó o entitat externa en qui consideri delegar podran efectuar comprovacions, assajos i controls per a verificar la conformitat del producte subministrat i a la qualitat idèntica a la mostra presentada a la memòria tècnica.

19.3 CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT

Els cubells hauran de ser subministrats serigrafiats amb la imatge i els logos que facilitarà l'Ajuntament d'Ascó, així com també amb el TAG col·locat. S'hauran de subministrar amb la nansa i la tapa ja muntades.

El subministrament de les bosses es realitzarà en caixes de cartró disposades en palets, per a facilitar el seu emmagatzematge, manipulació i conservació. Les caixes tindran un número màxim de rotllos que en el seu conjunt del pes total no excedirà als 15 kg per caixa, per així facilitar-ne la seva manipulació.

En l'oferta econòmica, caldrà preveure el cost del transport i descàrrega dels diferents elements d'aportació a les instal·lacions designades per l'Ajuntament d'Ascó.

19.4 TERMINI DE LLIURAMENT

Tots els materials seran lliurats en un màxim de 30 dies naturals, des del lliurament dels logos i imatges a serigrafiar en els cubells i contenidors o bé quan els serveis tècnics de l'Ajuntament així ho indiquin.

19.5 TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un període de garantia mínima de 2 anys de tots els elements d'aportació inclosos en aquest contracte, excepte en el cas de les bosses que s'estableix en 6 MESOS.



El termini de garantia començarà a comptar des de la data de lliurament dels contenidors, TAGS i bosses serigrafiats, i totalment muntats.

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària el cost de la substitució, costos de transport i qualsevol altra despesa derivada de l'estat defectuós dels cubells, contenidors, TAGS i bosses subministrades durant el període de garantia.

20. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'AUTOCOMPACTADORS I CAIXES OBERTES (Lot 4)

20.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present lot té per objecte definir les característiques tècniques per a l'adquisició de les caixes obertes i auto-compactadors per al servei de recollida de residus municipals d'Ascó.

20.2 CAIXA OBERTA

Unitats: 2

Característiques tècniques:

Les característiques tècniques de la caixa oberta per a l'emmagatzematge del vidre i la FORM són les següents:

- Capacitat mínima de la caixa 15 m3. Totalment estanca.
- Sistema de manipulació ganxo.
- Rodes d'arrossegament.
- Amb tendal correder i guies per cobrir la part superior.
- Espessor mínim xapa base: 4mm.
- Espessor mínim xapa lateral: 3mm.
- Porta hermètica amb tanca de carraca

20.3 AUTO-COMPACTADORS

Unitats: 2

Característiques tècniques:

Les característiques tècniques dels autocompactadors són les següents:



- Motor trifàsic de 380 V, 50 Hz i potència ≥ 5 kW.
- Capacitat mínima del contenidor 20 m³. Totalment estanc.
- Caixa de tipus cònic.
- Capacitat mínima de la tremuja: 6 m³
- Força de compactació mínima ≥ 300 kN
- Rendiment mínim ≥ 100 m³/h
- Longitud màxima compactador 6.500 mm.
- Boca adaptada per buidar vehicles satèl·lits.
- Tapa sobre la tremuja.
- Rodes d'arrossegament davanteres i posteriors.
- Ganxos pel seu total moviment davanters i posteriors.
- Totes les bases dels cilindres cargolades (no soldades).
- Porta de descàrrega del darrera amb obertura lateral.
- Ganxo de càrrega i descàrrega abatible.
- Potència elèctrica de l'equip entre 5 i 6 Kw.
- Quadre de comandaments i botonera auxiliar situada al lateral de la tremuja.
- Grup electrohidràulic desmuntable instal·lat a l'interior de la caixa del compactador.
- Compatible amb vehicles satèl·lits de càrrega posterior.
- Equip estanc per a residus humits.
- Aixetes al frontal de la tremuja per a l'extracció de líquids.
- Sistema de sostre desplaçable i/o elevable per a facilitar la descàrrega.
- Guies de centrat i rodadura pel terra.

Unitats: 1

Característiques tècniques:

Les característiques tècniques dels autocompactadors són les següents:

- Motor trifàsic de 380 V, 50 Hz i potència ≥ 5 kW.
- Capacitat mínima del contenidor 23 m³. Totalment estanc.
- Caixa de tipus cònic.
- Capacitat mínima de la tremuja: 6 m³
- Força de compactació mínima ≥ 300 kN
- Rendiment mínim ≥ 100 m³/h



- Longitud màxima compactador 7.195 mm.
- Boca adaptada per buidar vehicles satèl·lits.
- Tapa sobre la tremuja.
- Rodes d'arrossegament davanteres i posteriors.
- Ganxos pel seu total moviment davanter i posterior.
- Totes les bases dels cilindres cargolades (no soldades).
- Porta de descàrrega del darrera amb obertura lateral.
- Ganxo de càrrega i descàrrega abatible .
- Potència elèctrica de l'equip entre 5 i 6 Kw.
- Quadre de comandaments i botonera auxiliar situada al lateral de la tremuja.
- Grup electrohidràulic desmuntable instal·lat a l'interior de la caixa del compactador.
- Compatible amb vehicles satèl·lits de càrrega posterior.
- Equip estanc per a residus humits.
- Aixetes al frontal de la tremuja per a l'extracció de líquids.
- Sistema de sostre desplaçable i/o elevable per a facilitar la descàrrega.
- Guies de centrat i rodadura pel terra.

20.4 PINTURA, RETOLACIÓ I SENYALITZACIÓ

Els equips es subministraran pintats totalment en color blanc pur (RAL 9010 o equivalent) amb un acabat de pintura antioxidant amb resistència a la corrosió adient als serveis que realitza. Pintura de dos components. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària sol·licitarà el codi i colors abans que l'equip entri en cadena de producció.

L'empresa adjudicatària sol·licitarà el disseny i format dels anagrames i retolació corporativa previ als serveis tècnics de l'Ajuntament d'Ascó.

L'equip ha de dur la senyalització corresponent segons normativa, tant en l'estacionament com en el transport damunt el camió.

20.5 NORMATIVES I CERTIFICACIONS

Els equips hauran d'estar homologats i complir amb tota la normativa i reglamentacions espanyoles i comunitàries que resultin d'aplicació, amb especial importància, les relacionades amb màquines, seguretat i salut, riscos laborals, emissions sonores i resta de normativa mediambiental, entre altres, les següents:



- Directiva Europea sobre Màquines 2006/42/CE.
- Reial Decret 186/2016, de 6 de maig, pel que es regula la compatibilitat electromagnètica dels equips elèctrics y electrònics.
- Reial decret 212/2002, de 22 de febrer, pel qual es regulen les emissions sonores en l'entorn degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure

20.6 CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària s'encarregarà sense cost per l'Ajuntament d'Ascó, del transport, descàrrega, distribució i muntatge dels autocompactadors i caixes obertes i elements auxiliars associats. També anirà a compte de l'empresa adjudicatària, tots els mitjans mecànics i humans necessaris per a fer-ho.

Aquests hauran de ser subministrats i muntats en òptimes condicions de qualitat, havent de reposar l'autocompactador o element en cas que algun es trobi defectuós.

El termini de lliurament màxim serà de 6 mesos a partir del dia següent de la sol·licitud formal de subministrament, en les instal·lacions que determini l'Ajuntament d'Ascó.

20.7 SERVEI DE POSTVEDA

El servei d'assistència tècnica de la marca resoldrà els problemes tècnics que plantegi l'Ajuntament d'Ascó, en relació a l'òptima explotació de les caixes i dels autocompactadors, en particular consultes sobre prevenció i reparació d'avaries.

En qualsevol cas, l'empresa proveïdora es compromet sempre que sigui requerit pel client, a prestar assistència tècnica per personal tècnic especialitzat de l'empresa.

Juntament amb l'oferta, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un llistat complet de les tarifes d'adquisició i reparació de components que regiran durant el primer any, per la seva modificació en exercicis posteriors caldrà presentar les modificacions abans de finalitzar l'any. En cas de no formalitzar-se l'entrega d'aquest document haurà de mantenir els preus establerts per l'exercici anterior. L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir-lo actualitzat i a garantir que els recanvis indicats estaran disponibles en el mercat, com a mínim 10 anys. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'empresa adjudicatària estarà obligada a indemnitzar a l'Ajuntament d'Ascó pels danys i perjudicis ocasionats.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a garantir en un termini màxim d'entrega de material de 72 hores dels principals components de l'equip.



L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar un llistat dels telèfons i nom de les persones responsables del servei de recanvis, servei tècnic de reparació i servei post venta de les caixes i dels autocompactadors.

20.8 TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia mínim de tots els elements, inclosa la retolació, serà d'UN (1) ANY, al qual se li sumarà el termini que voluntàriament ofereixi l'empresa adjudicatària com a millora en la seva proposta.

Tota la solució implantada es subministrarà amb un termini de garantia d'UN (1) ANY contra tot tipus de desperfectes o deformacions per l'ús habitual dels mateixos. Dins d'aquest termini, l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament la responsabilitat del funcionament de tots els components de la solució implantada.

El termini de garantia començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de l'acta de recepció definitiva dels autocompactadors i caixa.

Durant el període de garantia l'empresa adjudicatària substituirà, incloent les despeses de mà d'obra i materials, en un temps mínim de 72 hores, les anomalies reconegudes com a defectuoses per vici de projecte (disseny), de construcció o de material. En cas contrari s'establirà una ampliació del període de garantia fins que l'error quedi solucionat.

En cas d'establir-se un acord mutu entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Ascó, el personal de l'Ajuntament realitzarà la reparació imputant els costos a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada igualment a la substitució de l'equip subministrat si, dins els dos primers anys, està inutilitzat per avaria durant més de dos mesos en qualsevol de les anualitats i, per altra banda, a assumir el cost del transport de l'equip des del lloc de l'avaria fins al taller reparador a partir de la recepció de l'equip i durant tot el període de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o desperfectes, l'Ajuntament d'Ascó tindrà dret a reclamar a l'empresa adjudicatària la reposició dels béns inadequats o la reparació dels mateixos.



21. ANNEXOS:

INDEX D'ANNEXOS:

ANNEX I. PLÀNOLS DE NETEJA VIÀRIA

ANNEX II. PLANIFICACIÓ DE SERVEIS

ANNEX III. DADES GENERALS DEL MUNICIPI

ANNEX IV. CUBELLS ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS

ANNEX V. PERSONAL A SUBROGAR

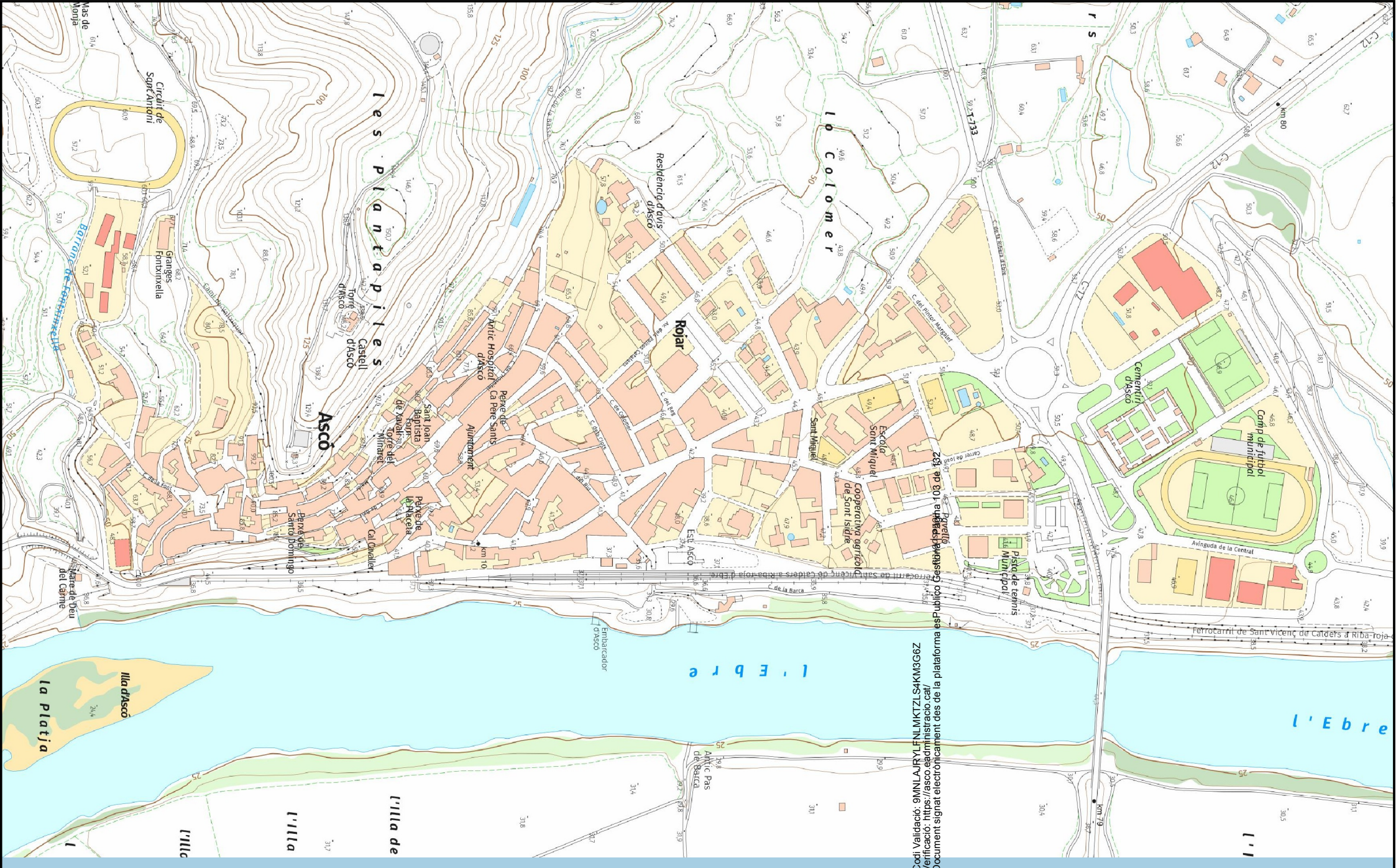
ANNEX VI. INDICADORS DE CONTROL DE QUALITAT

ANNEX VII. PRESSUPOST DESGLOSSAT DEL SERVEI



ANNEX I. PLÀNOLS DE NETEJA VIÀRIA





Codi Validació: 9MNLRYLFLNLMKTZLS4KM3G6Z
Verificació: <https://asco.es/administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona: 108 de 132

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

PLÀNOL NÚ 1



Font de la cartografia: BSC.
Cartografia topogràfica 1:1000 de l'Institut
Cartogràfic i Geològic de Catalunya

PLÀNOL GENERAL

ANY 2024



SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

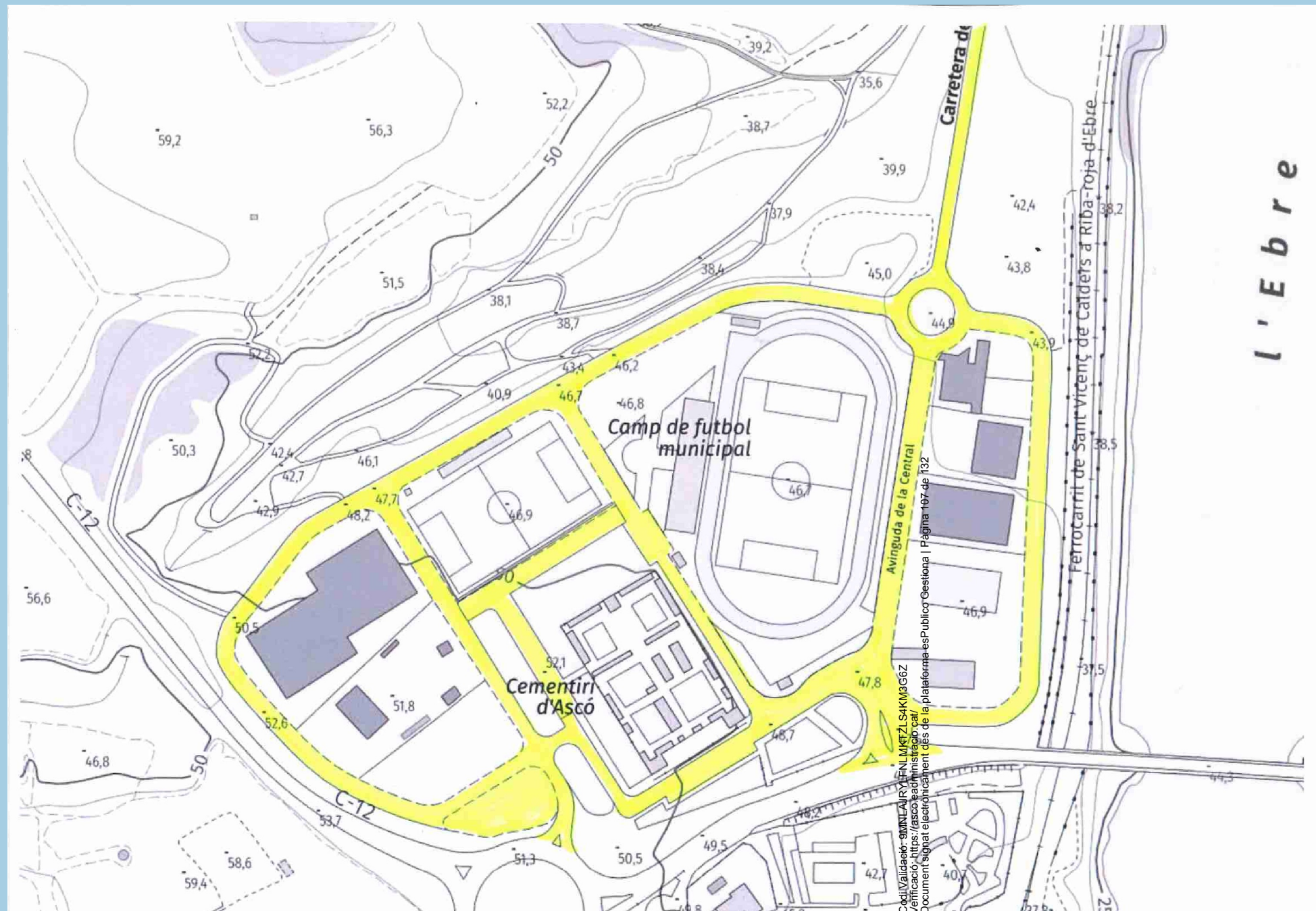
PLÀNOL NÚM. 34

Font de la cartografia base:
Cartografia topogràfica 1:1000 de l'Institut
Cartogràfic i Geològic de Catalunya

ZONA CASC URBÀ 3

ANY 2024

Codi Validació: 9ANL4RYLXFLNLMKTZLSKX366Z
Verificació: <https://sede.ajuntamentascó.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | pàgina 106 de 132



SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

PLÀNOL NÚM. 5

Font de la cartografia base:
Cartografia topogràfica 1:1000 de l'Institut
Cartogràfic i Geològic de Catalunya

ZONA POL. INDUSTRIAL

ANY 2024

ANNEX II. PLANIFICACIÓ DE SERVEIS

(En document Excel editable)



ANNEX III. DADES GENERALS DEL MUNICIPI



ANNEX III. DADES GENERALS DEL MUNICIPI

ÀMBIT	Nº IMMOBLES	HABITANTS
Nucli antic	260	587
Eixample	409	998
Disseminats	41	81
TOTAL	710	1666

Número de blocs	Ubicació	Total d'habitatges
3 blocs de pisos	Zona pavelló	60 habitatges
8 blocs de pisos	Zona Residència	60 habitatges
1 bloc de pisos	Carrer unió	16 habitatges

Tipologia	Número
Activitats econòmiques	46
Equipaments municipals	31



Llistat equipaments municipals:

1. Ajuntament
2. Escola de música
3. Local de joves
4. Antic hospital (entitats)
5. Oficina de subvencions
6. Dispensari mèdic
7. Llar d'infants
8. Escola Sant Miquel
9. Vídeo Ascó Televisió
10. Piscines municipals
11. (ODL) Oficina de desenvolupament local / Viver d'empreses (polígon)
12. Naus de formació Josep Mur (polígon)
13. Biblioteca
14. Casal municipal
15. Centre neuràlgic
16. Estadi municipal (polígon)
17. Camp de futbol (polígon)
18. Casal de jubilats
19. Pavelló esportiu
20. Pistes de pàdel
21. Camp de tir (disseminat)
22. Deixalleria municipal (disseminat)
23. Residència d'avis
24. Nau de la brigada municipal (polígon)
25. Oficina de turisme
26. Jutjat de pau
27. Oficina de correus
28. Cementiri (polígon)
29. Parc de Bombers (polígon)
30. Empreses Nau tecnològica
31. Nau ADF



ANNEX IV. CUBELLS ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS



SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'ASCÓ.

		FORM					RESTA					ENVASOS					PAPER CARTRO					VIDRE					AMBIVALENT PC/ENV/N/RES TA	FORM
		40	120	240	360	1100	40	120	240	360	1100	40	120	240	360	1110	40	120	240	360	1100	40	120	240	360	1100	40	20
1	Carnisseria Paulina		1																								1	
2	Perruqueria M. Carme Ferrús																										1	1
3	Perruqueria Rosa M. Ramos																										1	1
4	Harinas poquet SL									1					1					1								
5	Llibreria (Can Solfa)												1					1										
6	Materials construcció (Cial. Serra)							1					1					1										
7	Taller mecànic (Dotauto) - polígon							1					1					1										
8	Queviures (Cal Marcos)		1										1					1					1				1	
9	Centre podològic (Iolanda)																										1	1
10	Bar Núcleo		1										1					1						1			1	
11	Bar florida		1										1					1						1			1	
12	Bar del casal d'avis (jubilats)		1										1					1						1			1	
13	Bar (DotBar) - polígon		1										1					1						1			1	
14	Forn de pa (Gra Bo)		1																								1	
15	Perruqueria Estils																										1	1
16	Perruqueria Dunia																										1	1
17	Centre de Bellesa pink style																										1	1
18	Celler (Serra)		1										1					1					1				1	
19	Peixateria (Jordi)		1																								1	
20	Clínica Dental (Montedent)												1					1									1	1
21	Fotografia i regals (Focus)												1					1									1	1
22	Roba (Galeries Pallejà)																										1	1
23	Carnisseria (M. Carme)		1																								1	
24	Restaurant (Essència de la Ribera)		1										1					1							1		1	
25	Farmàcia (Pallarès)																										1	1
26	Toldos (Santana)												1					1									1	1
27	Ferreteria (Biarnes)							1					1					1										
28	Disseny i impressió (Optim) - polígon												1					1									1	1
29	Caixabank SA																										1	1
30	Informàtica industrial (Aplicontrol)														1			1									1	1
31	Fragadis - Spar			2										1					1					1			1	
32	Clarel												1					1										
33	enwesa-navec u.t.e.													1					1								1	1
34	marsein, s.a.													1					1								1	1
35	chemtrol													1					1								1	1
36	Centre d'estètica (Jèssica)																										1	1
37	Escola de Dansa (Le'Scènica)																										1	1
38	Centre de fisioteràpia (Emilio Arranz)																										1	1
39	Bar casal municipal		1										1					1						1			1	
40	GBI Serveis																										1	1
41	Banco Bilbao Vizcaya																										1	1
42	Botiga de queviures (Fresh & go)		1										1					1					1				1	
43	Restaurant (camp de tir) - disseminat		1										1					1							1		1	
44	Bar Camp de futbol - polígon		1										1					1						1			1	
45	Taller mecànic Fortuny - FORBI							1					1					1										
46	2G Biofuels																		1								1	1

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'ASCÓ.

		FORM					RESTA					ENVASOS					PAPER CARTRO					VIDRE					AMBIVALENT PC/ENV/N/RES TA	FORM
		40	120	240	360	1100	40	120	240	360	1100	40	120	240	360	1110	40	120	240	360	1100	40	120	240	360	1100	40	20
47	Ajuntament												1					1									1	1
48	Escola de música												1					1									1	1
49	Local de joves																										1	1
50	Antic hospital (entitats)																										1	1
51	Oficina de subvencions																											
52	Dispensari mèdic																										1	1
53	Llar d'infants							1					1					1					1					1
54	Escola Sant Miquel		1						1					2					2					2				
55	Vídeo Ascó Televisió																										1	1
56	Piscines municipals												1					1					1				1	1
57	ODL (polígon)												1					1									1	1
58	Centre formació Josep Mur (polígon)												1					1									1	1
59	Biblioteca																										1	1
60	Casal municipal																											
61	Centre neuràlgic																											
62	Estadi municipal (polígon)												1					1					1				1	1
63	Camp de futbol (polígon)																										1	1
64	Casal de jubilats																										1	1
65	Pavelló esportiu																										1	1
66	Pistes de pàdel																											
67	Camp de tir (disseminat)																											
68	Deixalleria municipal (disseminat)																											
69	Residència d'avis				1						2			2					2					2				
70	Nau de la brigada municipal (polígon)																										1	1
71	Oficina de turisme																										1	1
72	Jutjat de pau																										1	1
73	Oficina de correus																										1	1
74	Cementiri (polígon)																											
75	Parc de Bombers (polígon)																										1	1
76	Empreses Nau tecnològica																										1	1
77	Nau ADF																										1	1

ANNEX V. PERSONAL A SUBROGAR



PLANTILLA DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'ASCÓ

CATEGORIA	ANTIGUITAT	DURADA CONTRACTE	CODI CONTRACTE	SOU BASE MENSUAL	COMPLEM. SALARIALS	PAGUES EXTRES	TOTAL BRUT MENSUAL	SEGURETAT SOCIAL MENSUAL	COST ANUAL	% JORNADA	COST TOTAL ANUAL
Encarregat	11/07/2016	Indefinit	189	1.017,04 €	666,08 €	344,82 €	2.027,94 €	693,16 €	32.653,20 €	100	32.653,20 €
Maquinista	07/04/2017	Indefinit	189	959,92 €	289,19 €	253,91 €	1.503,02 €	513,74 €	24.201,12 €	100	24.201,12 €
Peó	26/09/2011	Indefinit	189	919,22 €	180,95 €	222,88 €	1.323,05 €	66,15 €	16.670,40 €	100	16.670,40 €
Peó	26/09/2011	Indefinit	189	919,22 €	180,95 €	222,88 €	1.323,05 €	452,22 €	21.303,24 €	100	21.303,24 €
Peó	17/01/2022	Indefinit	100	919,22 €	180,95 €	222,88 €	1.323,05 €	452,22 €	21.303,24 €	100	21.303,24 €
Peó	13/06/2022	Indefinit	100	919,22 €	180,95 €	222,88 €	1.323,05 €	452,22 €	21.303,24 €	100	21.303,24 €

PLANTILLA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MUNICIPI D'ASCÓ

CATEGORIA	ANTIGUITAT	DURADA CONTRACTE	CODI CONTRACTE	SOU BASE MENSUAL	COMPLEM. SALARIALS	PAGUES EXTRES	TOTAL BRUT MENSUAL	SEGURETAT SOCIAL MENSUAL	COST ANUAL	% JORNADA	COST TOTAL ANUAL
Encarregat Conductor	13/01/2012	Indefinit	189	1.017,04 €	816,86 €	376,23 €	2.210,13 €	821,73 €	36.382,32 €	25	9.095,58 €
Conductor	07/09/2021	Indefinit	189	978,40 €	389,48 €	279,34 €	1.647,22 €	613,85 €	27.132,84 €	100	27.132,84 €
Conductor	06/10/2023	Indefinit	189	1.012,64 €	656,26 €	341,86 €	2.010,76 €	747,59 €	33.100,20 €	100	33.100,20 €
Peó	15/09/2023	Indefinit	189	839,46 €	377,75 €	253,59 €	1.470,80 €	502,71 €	23.682,12 €	100	23.682,12 €

Cod Validació: 8MNLJAJRYLZMKTZ0WMM3G6Z
Verificació: https://ascó.es/verificacio/Document/8MNLJAJRYLZMKTZ0WMM3G6Z



ANNEX VI. INDICADORS DE CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI



ANNEX VI. INDICADORS DE CONTROL DE QUALITAT

ESCOMBRADA I NETEJA MANUAL			VALORACIÓ DELS RESULTATS			
ACTUACIÓ		UNITAT DE MESURA	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
1	Compliment en les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat			No realitzat
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident / No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcta però amb menys personal del contractat	No realitzat ni amb el personal ni la maquinària contractada
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal fins a 10 min	Parada temporal entre 10 i 20 min	parada temporal per sobre dels 20min
4	Realització d'itineraris i rutes segons la planificació vigent	Coincident / No coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari
5	Incompliment general de les normes que regulen l'execució dels serveis	Número d'incompliments	No es detecten	Es detecten incompliments que no afecten al servei		Es detecten incompliments que afecten al servei
6	Presència de grups de residus diversos no retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre el tram de control inspeccionat.	Unitats	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria.	Es detecten residus constantment al llarg del recorregut.
7	Control del grau d'ompliment de les papereres i toilekans presents en el tram inspeccionat	Unitats	Totes les papereres/toilekans buides	Entre un 10% i un 20% de papereres/toilekans plenes	Entre un 21% i un 30% de papereres/toilekans plenes	Més d'un 30% de papereres/toilekans plenes
8	Control de la col·locació de bosses de plàstic a les papereres i toilekans	Unitats	Totes les papereres/toilekans buides	Entre un 10% i un 20% de papereres/toilekans sense bossa	Entre un 21% i un 30% de papereres/toilekans sense bossa	Més d'un 30% de papereres/toilekans sense bossa
9	Presència de brutícia/residus al voltant dels diferents sistemes d'aportació: illes mòbils, mòduls d'aportació i armaris	% de netedat	Sense brutícia		Qualsevol dels sistemes d'aportació amb rastres de brutícia/residus que podria haver estat recollida amb una escombra	Tots els sistemes d'aportació amb rastres de brutícia /residus que podria haver estat recollida amb una escombra
10	Presència de residus sobre les zones netejades	m²	Sense presència de residus	Es comptabilitzen fins a 10 unitats de residus no peril·losos	Es comptabilitzen més de 10 unitats de residus no peril·losos	Superfície bruta amb més de 10 unitatst de residus i, algun d'ells perillós
11	Detecció de l'estat de netedat dels escocells.	Unitats	Presència de brutícia parcial de petites dimensions a algunes de les unitats controlades		Presència de brutícia visible en algunes de les unitats controlades	Aspecte deixat, presència de brutícia en la majoria de les unitats controlades

Validació: 9M36ZARJYLFNMMKTZLS94W36GZ
Certificació: https://asco.eadministracio.cat/
El document signat electrònicament és autèntic i no ha estat alterat des de la seva emissió.



ESCOMBRADA MECÀNICA			VALORACIÓ DELS RESULTATS			
ACTUACIÓ		UNITAT DE MESURA	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
1	Compliment en les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat			No realitzat
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident / No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada		
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal entre 15-25 min		Parada temporal de més de 25 min
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident / No coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari
5	Incompliment general de les normes que regulen l'execució dels serveis	Número d'incompliments	No es detecten	Es detecten incompliments que no afecten al servei		Es detecten incompliments que afecten al servei
6	Control sobre la captació i usos de l'aigua pels processos de neteja	Conforme / Disconforme	Captació controlada (control sobre el comptador i sobre la qualitat de l'aigua utilitzada)		Càrrega sense control dels consums i utilització d'un punt de càrrega no autoritzat per l'Ajuntament	
7	Control de la velocitat de treball de l'escombradora en la ruta corresponent	Velocitat	En zones de treball d'escombrada, la velocitat està per sota dels 10 km/h			Es detecta una velocitat de treball superior als 20 km/h en la ruta corresponent
8	Eficiència del sistema d'aspiració de la màquina escombradora	Conforme / Disconforme	No es detecten rastres	La màquina deixa algun element no aspirat de manera aleatòria i no contínua		L'escombradora deixa un rastre continu amb brutícia la seu pas. No aspira bé
9	Pèrdua de líquid hidràulic o similar que pugui generar taques al paviment de manera contínua	Detecta / No detecta	No es detecten			Es detecten. Deixen rastre per la calçada



NETEJA MECÀNICA			VALORACIÓ DELS RESULTATS			
ACTUACIÓ		UNITAT DE MESURA	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
1	Compliment en les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat			No realitzat
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident / No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada		
3	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal entre 15-25 min		Parada temporal de més de 25 min
4	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident / No coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari
5	Incompliment general de les normes que regulen l'execució dels serveis	Número d'incompliments	No es detecten	Es detecten incompliments que no afecten al servei		Es detecten incompliments que afecten al servei
5	Control sobre la captació i usos de l'aigua pels processos de neteja	Conforme / Disconforme	Captació controlada (control sobre el comptador i sobre la qualitat de l'aigua utilitzada)		Càrrega sense control dels consums i utilització d'un punt de càrrega no autoritzat per l'Ajuntament	
6	Aplicació correcta dels sistemes de neteja d'hidropressió (massa pressió d'aigua que esquitxa a persones, façanes, cotxes o altres)	Conforme / Disconforme	Es realitza correctament	No es realitza correctament		
7	Pèrdua de líquids que pugui generar tolls al paviment o brutícia de manera contínua	Detectat / No detectat	No es detecten		Es detecten. Deixen rastre per la calçada	

Codi Validació: 9MNLARJYLFNLMK7ZLS4KM3G6Z
Verificació: https://asco.ead.administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 120 de 132



RECOLLIDA PAP			VALORACIÓ DELS RESULTATS			
ACTUACIÓ		UNITAT DE MESURA	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
1	Compliment en les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat	No realitzat però informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei		No realitzat i no informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident / No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcte però amb menys personal del contractat	No realitzat
3	Realització d'itineraris segons planificació vigent	Coincident / No coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari
4	Aturades del servei sense causa justificada	Min	Sense aturades	Parada temporal fins a 10 min	Parada temporal entre 11 i 20 min	Parada temporal de més 20 min
5	Incompliment general de les normes que regulen l'execució dels serveis	Número d'incompliments	No es detecten	Es detecten incompliments que no afecten al servei		Es detecten incompliments que afecten al servei
6	Control sobre les lectures del buidatge dels elements de contenció	Lectures	Més d'un 90% de lectures registrades	Entre un 89-80% de lectures registrades	Entre un 79-70% de lectures registrades	Menys d'un 70% de lectures registrades
7	Etiquetatge de les incidències	Etiquetes	Més d'un 80% de les incidències etiquetades	Entre un 79-70% de les incidències etiquetades	Entre un 69-50% de les incidències etiquetades	Menys d'un 50% de les incidències etiquetades
8	Presència de cubells no buidats	Número cubells sense buidar	No es detecten			Es detecten cubells sense recollir després del servei de recollida
9	Pèrdua de líquid hidràulic o similar que pugui generar taques al paviment de manera contínua	Detecta / No detecta	No es detecten			Es detecten. Deixen rastre per la calçada
10	Vessaments	Detecta / No detecta	No es detecten			Es detecten. Deixen rastre per la calçada

RECOLLIDA ILLES TANCADES, MÒDULS D'APORTACIÓ I ARMARIS			VALORACIÓ DELS RESULTATS			
ACTUACIÓ		UNITAT DE MESURA	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
1	Compliment en les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat	No realitzat però informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei		No realitzat i no informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident / No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcte però amb menys personal del contractat	no realitzat
3	Realització d'itineraris segons planificació vigent	Coincident / No coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari
4	Aturades del servei sense causa justificada	Min	Sense aturades	Parada temporal fins a 10 min	Parada temporal entre 11 i 20 min	Parada temporal de més 20 min
5	Incompliment general de les normes que regulen l'execució dels serveis	Número d'incompliments	No es detecten	Es detecten incompliments que no afecten al servei		Es detecten incompliments que afecten al servei
6	Buidat de qualsevol contenidor de residus diferent al de la recollida que s'està efectuant	Unitats	Totes les unitats correctes			Qualsevol unitat que es descarregui en el camió que no correspongui
7	Contenidors que no han estat buidats en el servei corresponent o segons la planificació vigent	Unitats	Totes les unitats recollides	Qualsevol unitat per sota del 25% de les unitats previstes en ruta	Qualsevol unitat d'entre 26%-50% de les unitats previstes en ruta	Més del 51% de les unitats previstes en ruta
8	Pèrdua de líquid hidràulic o similar que pugui generar taques al paviment de manera contínua	Detecta / No detecta	No es detecten			Es detecten. Deixen rastre per la calçada
9	Vessaments	Detecta / No detecta	No es detecten			Es detecten. Deixen rastre per la calçada
10	Estat de neteja interna	% de netedat	Estructura interna neta sense restes de brutícia	Menys d'un 10% de restes internes de brutícia	Entre un 11-20% de restes internes de brutícia	Més d'un 21% de restes internes de brutícia
11	Estat de neteja externa	% de netedat	Estructura externa neta sense restes de brutícia	Menys d'un 10% de restes externes de brutícia	Entre un 11-20% de restes externes de brutícia	Més d'un 21% de restes externes de brutícia

ACTES I MERCAT SETMANAL			VALORACIÓ DELS RESULTATS			
ACTUACIÓ		UNITAT DE MESURA	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
1	Compliment en les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat	No realitzat però informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei		No realitzat i no informat prèviament als inspectors de qualitat i control del servei
2	Control de presència dels serveis contractats	Coincident / No coincident	Realitzat amb el personal i maquinària contractats	Realitzat amb el personal correcte però amb maquinària diferent a la contractada	Realitzat amb la maquinària correcte però amb menys personal del contractat	
3	Incompliment general de les normes que regulen l'execució dels serveis	Número d'incompliments	No es detecten	Es detecten incompliments que no afecten al servei		Es detecten incompliments que afecten al servei
4	Durada del servei	Coincident / No coincident	S'executa el servei en els horaris establerts		Demores en la realització dels serveis superior a trenta minuts	
5	Correcta recollida segregada dels residus	Comprovació	Comprovació correcta de que es realitza recollida selectiva			Comprovació incorrecta. Es barregen residus de diverses fraccions de residus
6	Presència de grups de residus no retirats	Detecta / No detecta	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria. Es localitzen materials lleugers en l'entorn de la zona	Es detecten residus al llarg del recorregut. Mala execució del servei de neteja
7	Presència de taques de residus al paviment un cop realitzada la neteja del mercat i/o actes festius	Detecta / No detecta	No es detecten		Es detecten zones amb taques d'aliments al terra mal netejades o residus escampats	

BRIGADA D'ACCIÓ IMMEDIATA I REPÀS PERMANENT			VALORACIÓ DELS RESULTATS			
ACTUACIÓ		UNITAT DE MESURA	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
1	Compliment en les freqüències del servei segons la planificació vigent	Realitzat / No realitzat	Realitzat			No realitzat
2	Aturades del servei sense causa justificada	Minuts	Sense aturades	Parada temporal fins a 10 min	Parada temporal entre 10 i 20 min	parada temporal per sobre dels 20min
3	Realització dels itineraris segons la planificació vigent	Coincident / No coincident	Ruta coincident en el 90% de l'itinerari			Ruta no coincident en més del 50% de l'itinerari
4	Incompliment general de les normes que regulen l'execució dels serveis	Número d'incompliments	No es detecten	Es detecten incompliments que no afecten al servei		Es detecten incompliments que afecten al servei
4	Control del grau d'ompliment de les papereres i toilekans presents en el tram inspeccionat	Unitats	Totes les papereres/toilekans buides	Entre un 10% i un 20% de papereres/toilekans plenes	Entre un 21% i un 30% de papereres/toilekans plenes	Més d'un 30% de papereres/toilekans plenes
5	Control de la col·locació de bosses de plàstic a les papereres i toilekans	Unitats	Totes les papereres/toilekans buides	Entre un 10% i un 20% de papereres/toilekans sense bossa	Entre un 21% i un 30% de papereres/toilekans sense bossa	Més d'un 30% de papereres/toilekans sense bossa
6	Presència de brutícia/residus al voltant dels diferents sistemes d'aportació: illes mòbils, mòduls d'aportació i armaris	% de netedat	Sense brutícia		Qualsevol dels sistemes d'aportació amb rastres de brutícia/resdius que podria haver estat recollida amb una escombra	Tots els sistemes d'aportació amb rastres de brutícia /resdius que podria haver estat recollida amb una escombra
7	Detecció de l'estat de netedat dels escocells.	Unitats	Presència de brutícia/residus de petites dimensions en algunes de les unitats controlades		Presència de brutícia visible en algunes de les unitats controlades	Aspecte deixat, presència de brutícia en la majoria de les unitats controlades
8	Presència de grups de residus no retirats en la zona inspeccionada	Unitats	No es detecten	Es detecten residus en zones concretes i de manera molt aleatòria.	Es detecten residus en zones concretes de manera aleatòria.	Es detecten residus constantment al llarg del recorregut.
9	Presència de brutícia en qualsevol dels elements a netejar	Elements a netejar	No es detecten taques, pols, adhesius o altra brutícia en els elements inspeccionats	Qualsevol elements dels inspecciontas amb rastres de brutícia lleugera	Tots els elements dels inspecciontas amb rastres de brutícia lleugera	
10	Estat general de manteniment dels elements de mobiliari urbà inspeccionats	Elements a mantenir	El mobiliari urbà a inspeccionar es veu en bones condicions i en perfecte estat d'ús.		El mobiliari urbà a inspeccionar presenta elements en mal estat i i no funciona correctament	

ALTRES CONTROLS COMUNS			VALORACIO DELS RESULTATS			
ACTUACIÓ		UNITAT DE MESURA	CONFORME	LLEU	GREU	MOLT GREU
Controls sobre manteniment						
1	Neteja i estat general exterior del xassís/cabina dels equips	Conforme / Disconforme	Neteja i estat general en bones condicions	Brut	L'equip està brut i/o mostra trams de xapa rovellada, trams de pintura aixecada, etc.	
2	Correcte manteniment dels equips mòbils	Conforme / Disconforme	En compliment als plans de manteniment. ITV al dia		No s'executen els plans de manteniment preventius previstos en les fitxes tècniques dels equips en el decurs d'un any en base al quilometratge en equips de més de quatre anys	Qualsevol equip que no passa les ITV per faltes greus que cal corregir
3	Controls de legionel·la en els mitjans operatius amb aigua	Conforme / Disconforme	Conformitat en el control anual		No haver realitzar els control de legionel·losi en els equips de neteja amb ús d'aigua a pressió o rentat de contenidors	
4	Nivell de soroll	Sorollós / No sorollós	No sorollós	Sorollós (diürn)	Sorollós (nocturn) de 22:00 hores a 06:00 Hores	
5	Emissió de partícules per part de la maquinària	Controls realitzats / No realitzats	Els controls d'emissió estan actualitzats.			Els controls d'emissió no estan actualitzats
6	Supervisió de l'estat dels vehicles i la maquinària del servei	Conforme / Disconforme	La totalitat dels vehicles i la maquinària del servei es troben en bon estat de funcionament i amb els manteniments fixats realitzats		Entre un 25 i 50% dels vehicles i la maquinària del servei no es troben en bon estat de funcionament i no tenen tots els manteniments fixats realitzats	Més d'un 50% dels vehicles i la maquinària del servei no es troben en bon estat de funcionament i no tenen tots els manteniments fixats realitzats
7	Supervisió de l'estat de les instal·lacions (Base logística)	Conforme / Disconforme	Neteja i manteniments en bones condicions		Les instal·lacions estan brutes	Les instal·lacions estan brutes, amb manca de manteniments i en mal estat
Controls sobre la plantilla integrant dels serveis						
8	Utilització de l'uniforme reglamentari	Unitats	Tots els treballadors amb l'uniforme reglamentari	Qualsevol treballador amb uniforme no reglamentari o incomplet		
9	Suplències no realitzades davant absentisme dels treballadors	Unitats	Suplències de treballadors realitzades	Qualsevol absència que es detecti en equips de més d'una persona		Quan l'absència implica no execució d'un treball per manca de l'operari i no ha estat informat a l'Ajuntament
10	Compliment d'horaris de les jornades de treball	Minuts	En horari tots els serveis	Incompliment de l'horari establert d'entre 15-30 min	Incompliment de l'horari establert d'entre 30-45 min	Incompliment de l'horari establert d'entre 45-60 min
Compliment dades de control de registres i sistemes de comunicació						
11	Informació gràfica actualitzada (codificació dels elements de contenció, sectors i rutes estipulades segons freqüència, horaris de pas,...)	Conforme / Disconforme	Tota la documentació actualitzats	Alguns documents pendents d'actualitzar		Plànols no actualitzats
12	Trasllat de la informació a l'Ajuntament, dels canvis de servei (horaris, equips, maquinària, itineraris, etc.).	Correcte / Incorrecte	Informació de canvis enviada correctament, completa i dins de termini		Informació de canvis enviada incompleta i fora de termini	Informació de canvis no enviada/informada
13	Control dels sistemes de comunicació i funcionament dels GPS	Conforme / Disconforme	Tots els sistemes funcionen correctament	Mal funcionament dels equips i/o software durant tres dies	Mal funcionament dels equips i/o software entre 4-7 dies	Mal funcionament dels equips i/o software durant més de 8 dies.
14	Compliment en el trasllat de la informació dels registres sol·licitats (full d'incidències, memòries mensuals, etc.)	Correcte / Incorrecte	Aporten la informació correcta al dia.	Aporten la informació correcta però amb retard		Aporten informació incorrecta i amb retard.
15	Manteniment i revisió de tota la tecnologia del contracte (lectures, GPS maquinària, control d'accessos, etc.)	Realitzat / No realitzat	Es realitza el manteniment i es revisa el bon funcionament dels equips tecnològics			No es realitza el manteniment ni es revisa el bon funcionament dels equips tecnològics
16	Gestió de les incidències generades per operaris, Ajuntament i ciutadania	Correcte / Incorrecte	Es llegeixen les incidències i es resolen en un termini màx. de 48h		Es llegeixen les incidències però no es resolen en un termini màx. de 48h	No es llegeixen les incidències ni es resolen
17	Resolució d'incidències.	Hores	Incidències resoltes en el decurs de 24 hores	Incidències resoltes entre 2-3 dies	Incidències resoltes a partir de 4 dies	Incidències no resoltes

ANNEX VII. PRESSUPOST DESGLOSSAT DEL SERVEI



ANNEX VII. PRESSUPOST DESGLOSSAT DEL SERVEI

1. Amortitzacions, inversions, assegurances i impostos del Lot 1

Servei de recollida de residus	Unitats	Anys amortització	Preu unitari	Total inversió	Quota amortització	Finançament 4,5%	Subtotal 1	Despeses generals 7%	Benefici industrial 5%	Subtotal 2	IVA 10%	Total Anual
Illa mòbil règim compra	2	5	39.140,00 €	78.280,00 €	15.656,00 €	2.175,53 €	17.831,53 €	1.248,21 €	891,58 €	19.971,31 €	1.997,13 €	21.968,44 €
Elaboració anagràfica illes mòbils	1	5	3.090,00 €	3.090,00 €	618,00 €	85,88 €	703,88 €	49,27 €	35,19 €	788,35 €	78,83 €	867,18 €
Tecnologia associada al servei (implantació, lectors, GPS, etc.)	1	5	12.465,00 €	12.465,00 €	2.493,00 €	346,42 €	2.839,42 €	198,76 €	141,97 €	3.180,15 €	318,02 €	3.498,17 €
Estructures pluri-familiars	1	5	38.731,14 €	38.731,14 €	7.746,23 €	1.076,40 €	8.822,63 €	617,58 €	441,13 €	9.881,34 €	988,13 €	10.869,48 €
TOTALS				132.566,14 €	26.513,23 €	3.684,23 €	30.197,46 €	2.113,82 €	1.509,87 €	33.821,15 €	3.382,12 €	37.203,27 €

Servei de neteja viària	Unitats	Anys amortització	Preu unitari	Total inversió	Quota amortització	Finançament 4,5%	Subtotal 1	Despeses generals 7%	Benefici industrial 5%	Subtotal 2	IVA 10%	Total Anual
Carretó porta cubells	4	5	515,00 €	2.060,00 €	412,00 €	57,25 €	469,25 €	32,85 €	23,46 €	525,56 €	52,56 €	578,12 €
Escombres i cabassos	4	5	59,74 €	238,96 €	47,79 €	6,64 €	54,43 €	3,81 €	2,72 €	60,96 €	6,10 €	67,06 €
Bufadors elèctrics	1	5	2.266,00 €	2.266,00 €	453,20 €	62,98 €	516,18 €	36,13 €	25,81 €	578,12 €	57,81 €	635,93 €
GPS escombradora	1	5	660,00 €	660,00 €	132,00 €	18,34 €	150,34 €	10,52 €	7,12 €	168,38 €	16,84 €	185,22 €
GPS carro escombrador	4	5	510,00 €	2.040,00 €	408,00 €	56,69 €	464,69 €	32,53 €	23,23 €	520,45 €	52,05 €	572,50 €
TOTALS				7.264,96 €	1.452,99 €	201,90 €	1.654,89 €	115,84 €	82,74 €	1.853,48 €	185,35 €	2.038,83 €

Codi Validació: 9MNL AJRYLFNL MKTZLS4KM3G6Z
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma es Publico Girona



2. Costos directes del servei del Lot 1

Servei de recollida de residus	Personal	Despeses variables maquinària	Subtotal 1	Despeses generals 7%	Benefici industrial 5%	Subtotal 2	IVA 10%	Total Anual
Servei de recollida de fracció RESTA	9.814,46 €	2.697,28 €	12.511,74 €	875,82 €	625,59 €	14.013,15 €	1.401,31 €	15.414,46 €
Servei de recollida de fracció FORM	38.380,28 €	10.551,73 €	48.932,01 €	3.425,24 €	2.446,60 €	54.803,85 €	5.480,38 €	60.284,23 €
Servei de recollida de fracció PAPER	8.597,05 €	2.606,99 €	11.204,04 €	784,28 €	560,20 €	12.548,52 €	1.254,85 €	13.803,37 €
Servei de recollida de fracció ENVASOS	22.074,07 €	6.378,47 €	28.452,54 €	1.991,68 €	1.422,63 €	31.866,85 €	3.186,68 €	35.053,53 €
Servei de recollida de fracció VIDRE	4.661,75 €	1.413,49 €	6.075,24 €	425,27 €	303,76 €	6.804,27 €	680,43 €	7.484,70 €
Servei de recollida de TÈXTEL i OLI VEGETAL	1.860,90 €	654,49 €	2.515,39 €	176,08 €	125,77 €	2.817,24 €	281,72 €	3.098,96 €
Servei de NETEJA i MANTENIMENT de zones d'aportació	947,45 €	426,34 €	1.373,79 €	96,16 €	68,69 €	1.538,64 €	153,86 €	1.692,50 €
Servei de buidatge de CAIXES i AUTOCOMPACTADORS	8.778,55 €	5.602,81 €	14.381,36 €	1.006,70 €	719,07 €	16.107,12 €	1.610,71 €	17.717,83 €
Servei de recollida de FESTES	3.789,79 €	1.332,58 €	5.122,37 €	358,57 €	256,12 €	5.737,06 €	573,71 €	6.310,76 €
Servei de recollida de MERCATS	1.894,90 €	666,48 €	2.561,38 €	179,30 €	128,07 €	2.868,75 €	286,87 €	3.155,62 €
Servei de brigada d'acció immediata i repàs permanent	31.678,93 €	22.283,38 €	53.962,31 €	3.777,36 €	2.698,12 €	60.437,79 €	6.043,78 €	66.481,57 €
TOTALS	132.478,12 €	54.614,04 €	187.092,16 €	13.096,45 €	9.354,61 €	209.543,22 €	20.954,32 €	230.497,55 €

Servei de neteja viària	Personal	Despeses variables maquinària	Subtotal 1	Despeses generals 7%	Benefici industrial 5%	Subtotal 2	IVA 10%	Total Anual
Escombrada manual	126.723,30 €	1.026,93 €	127.750,23 €	8.942,52 €	6.387,61 €	143.080,26 €	14.308,03 €	157.388,28 €
Escombrada mecànica	26.838,05 €	43.202,16 €	70.040,21 €	4.902,81 €	3.502,01 €	78.445,03 €	7.844,50 €	86.289,54 €
Neteja mecànica	8.886,59 €	3.541,95 €	12.428,54 €	870,00 €	623,33 €	13.919,96 €	1.392,00 €	15.311,96 €
TOTALS	162.447,93 €	47.771,04 €	210.218,97 €	14.715,33 €	10.512,95 €	235.445,25 €	23.544,52 €	258.989,77 €



3. Pressupost base de licitació del Lot 1

LOT 1	Percentatge (%)	Anual (€/any)	Total contracte
Amortitzacions, inversions, assegurances i impostos	6,27%	31.852,35 €	159.261,75 €
Total personal (plantilla equivalent)	61,76%	313.909,81 €	1.569.549,03 €
Lloguers, combustibles, lubricants i reparacions	27,69%	140.734,27 €	703.671,35 €
Equips tecnologia i manteniments SIG	2,47%	12.572,00 €	62.860,00 €
Altres despeses comuns	1,81%	9.188,80 €	45.944,00 €
SUBTOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ LOT 1	100,00%	508.257,23 €	2.541.286,13 €
Despeses generals	7%	35.578,01 €	177.890,03 €
Benefici industrial	5%	25.412,86 €	127.064,31 €
TOTAL ABANS D'IVA		569.248,10 €	2.846.240,51 €
IVA	10%	56.924,81 €	284.624,05 €
TOTAL LOT 1		626.172,91 €	3.130.864,56 €

4. Pressupost base de licitació del Lot 2

LOT 2	Percentatge (%)	Annual (€/any)	Total contracte
Cost directe d'explotació de la campanya de comunicació	25,10%	2.551,02 €	12.755,10 €
Cost directe d'explotació del servei d'inspecció i control	74,90%	7.614,24 €	38.071,18 €
COST TOTAL EXPLOTACIÓ LOT 2	100,00%	10.165,26 €	50.826,28 €
Costos indirectes	5%	508,26 €	2.541,30 €
SUBTOTAL LOT 2		10.673,52 €	53.367,58 €
Despeses generals	7%	747,15 €	3.735,73 €
Benefici industrial	5%	533,68 €	2.668,38 €
TOTAL ABANS D'IVA		11.954,34 €	59.771,70 €
IVA	21%	2.510,41 €	12.552,06 €
TOTAL LOT 2		14.464,75 €	72.323,76 €



Codi Validació: 9MNL AJRYLFNLMKTZLS4KM3G6Z
Verificació: <https://asco.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 130 de 132

5. Pressupost base de licitació del Lot 3

LOT 3	Unitats	Preu unitari (€/unitat)	Subtotal
Cubell marró reixat de 10 L per a la cuina, serigrafiat	781	2,30 €	1.796,30 €
Cubell marró de 20 L, serigrafial, tag RFID UHF	652	5,10 €	3.326,48 €
Cubell vermell de 40 L, serigrafiat, tag RFID UHF	668	9,50 €	6.346,00 €
Rotlle de bosses compostables d'ús domèstic	3.200	1,40 €	4.480,00 €
Contenedor de 120 L amb tapa, serigrafiat, tag RFID UHF	88	39,00 €	3.432,00 €
Contenedor de 240 L amb tapa, serigrafiat, tag RFID UHF	34	48,00 €	1.632,00 €
Contenedor de 360 L amb tapa, serigrafiat, tag RFID UHF	7	75,00 €	525,00 €
Contenedor de 1100 L amb tapa, serigrafiat, tag RFID UHF	2	220,00 €	440,00 €
Contenedor de 120 L, per al mercat	5	36,00 €	180,00 €
Contenedor de 1100 L amb rodes, per als plurifamiliars	14	217,00 €	3.038,00 €
Contenedor de 770-800 L, amb rodes, per a les àrees d'emergència	8	200,00 €	1.600,00 €
Contenedor de 360 L, amb rodes, per a les àrees d'emergència	4	72,00 €	288,00 €
Serigrafia	5	180,00 €	900,00 €
Transport	1	250,00 €	250,00 €
TOTAL ABANS D'IVA			28.232,50 €
IVA		21%	5.928,83 €
TOTAL LOT 3			34.161,33 €



6. Pressupost base de licitació del Lot 4

LOT 4	Unitats	Preu unitari (€/unitat)	Subtotal
Auto-compactador estàtic de 20 m3 amb tolva adaptada, sostre desplaçable i guies de centrat i rodadura	2	32.180,00 €	64.360,00 €
Auto-compactador estàtic de 23 m3 amb tolva adaptada, sostre desplaçable i guies de centrat i rodadura	1	33.180,00 €	33.180,00 €
Caixa oberta de 15 m3 amb tendal correder amb guies	2	6.340,00 €	12.680,00 €
TOTAL ABANS D'IVA			110.220,00 €
IVA		21%	23.146,20 €
TOTAL LOT 4			133.366,20 €

