

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Servei de mediació, assessorament i gestió de pòlisses d'assegurances de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)

Núm. d'expedient FUB-202334

Contracte de serveis

- Exercici: 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028
- Tramitació: Ordinària
- Procediment: Obert simplificat, amb diversos criteris d'adjudicació (art.145.3 i 159.1 LSCP)
- Regulació harmonitzada: No
- Criteris d'adjudicació: De valoració automàtica i criteris sotmesos a judici de valor. Els criteris de judici de valor, no podran superar el 25% del total, d'acord amb l'art.159.1 b) LSCP)
- CPV:

665180000-4 Serveis de corretatge i d'agència d'assegurances

66519310-7 Serveis d'assessorament en matèria d'assegurances

Clàusula 1. Objecte

Constitueix l'objecte del contracte l'adjudicació dels serveis per a la mediació, assessorament i gestió en matèria de pòlisses d'assegurança de la UVic-UCC, de la qual n'és titular l'ens contractant, la Fundació Universitària Balmes (en endavant FUB).

El servei engloba, tant la gestió i assessorament respecte de les assegurances que actualment té subscrites i vigents la UVic-UCC com respecte de les que puguin resultar necessàries de contractar durant el període de vigència del contracte, d'acord amb el detall recollit a la clàusula 2.13.

S'entendran inclosos en l'objecte del contracte tant els serveis prestats a la FUB, ens contractant, com a les societats participades o filials de la mateixa i també les entitats de l'àmbit federatiu o vinculades amb la FUB respecte les que existeix un conveni, contracte o acord de prestació de serveis en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte.

Clàusula 2. Definició del servei i contingut dels treballs

Tot seguit s'enumeren de forma enunciativa però no limitativa els serveis que haurà de prestar l'adjudicatari:

2.1- Assistir tècnicament a la FUB en l'avaluació de les necessitats d'assegurances, proposant les alternatives més adequades per a la protecció del risc. La FUB facilitarà a l'adjudicatari tota la documentació necessària per al coneixement de les assegurances en vigor i de les pòlisses que el configuren. L'adjudicatari, a l'inici de la seva col·laboració i sense perjudici d'ulteriors dictàmens que li siguin sol·licitats, elaborarà un document on es reflecteixi el seu dictamen sobre la idoneïtat del sistema actual quant a cobertures, recursos i primes

2.2- Investigar i analitzar de forma continuada, els riscos de la FUB i les diferents alternatives del mercat assegurador, per aconsellar noves cobertures, aconseguir millores en les condicions

tècniques i econòmiques de les assegurances contractades.

2.3- Assessorament en el procés i tramitació de licitacions públiques d'assegurances.

- Assistència preparatòria per a la formalització dels contractes d'assegurances que pugui subscriure la FUB (plecs de prescripcions tècniques), tenint en compte la disponibilitat del mercat assegurador i els diferents plantejaments asseguradors que puguin proposar-se identificant les cobertures, garanties, franquícies i l'estimació de cost màxim de prima.
- Examen de les ofertes presentades i elaboració de l'informe de valoració, per a l'assessorament a la mesa de contractació.

2.4- Assessorament en la formalització dels contractes d'assegurances i validació de les condicions establertes a la pòlissa, per assegurar que son conforme amb la finalitat esperada.

2.5- Gestionar les pòlisses per a que en tot moment estiguin actualitzades i reflecteixin les modificacions contractuals produïdes durant el període de vigència.

2.6- Assessorament, tractament, tramitació i seguiment dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència dels contractes i fins la seva resolució definitiva. Aquesta obligació es perllongarà posteriorment a la data venciment del contracte fins el tancament de tots els sinistres.

2.7- Lliurar els documents de les pòlisses, les cartes de garantia, els certificats d'assegurança, els suplementes d'altres i baixes i, en general, tots els documents relatius a l'assegurança en un termini que s'acordarà entre l'adjudicatari i la FUB.

2.8- Emetre i lliurar informes anuals en els que es reflecteixi la situació dels contractes d'assegurances subscrits: sinistralitat, costos, cobertures, límits, etc.

2.9- Redactar i actualitzar un "Manual Resum de les assegurances de la FUB en el que es descriguin de forma detallada les característiques principals de cadascun dels contractes d'assegurances.

2.10.- En general, qualsevol servei de mediació relacionat amb les assegurances de la FUB.

2.11.- La comunicació amb el mediador serà per plataforma on line. En els casos més urgents que no sigui possible l'accés a la plataforma es podrà fer mitjançant correu electrònic o per via telefònica. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de facilitar un telèfon d'atenció en cas d'urgència (a horari ordinari d'acord amb el punt 2.12). En qualsevol cas els missatges de correu electrònic de la FUB al mediador seran suficients per garantir la gestió corresponent.

2.12- L'adjudicatari haurà de garantir la prestació del servei tots els dies laborables de l'any en horari de 8.00h a 18.00h.

2.13- Es realitzaran les reunions que siguin necessàries per l'assessorament i la discussió de la gestió de pòlisses.

Els serveis descrits i que abastaran els contractes d'assegurances a subscriure per la FUB amb les Entitats asseguradores es referiran als següents grups de riscos, els quals es descriuen a títol enunciatiu però no limitatiu:

1. Riscos patrimonials (continent i contingut) dels béns immobles i mobles que integren el patrimoni de la FUB.
2. Riscos derivats de les Responsabilitat civil/patrimonial en què pugui incórrer la FUB per raó dels seus béns, activitats, serveis o qualsevol altre fet o circumstància legal que li sigui imputable, actuant tant conforme a normes administratives com a normes civils o penals, inclosa la professional dels que actuen com a personal de la Fundació, per raó de la seva activitat o qualsevol altra circumstància rellevant., d'acord amb la legislació vigent.
3. Riscos personals: a) Accidents, b) Desplaçaments a l'estranger i C) Assistència

mèdica.

4. Vehicles.
5. Responsabilitat Civil d'alts càrrecs.
6. Els de qualsevol altra tipus de riscos o d'assegurança que la FUB necessiti per contractar o li resulti d'interès, i encomani expressament l'assessorament al contractista.

Clàusula 3. Pressupost de licitació i preus unitaris

El pressupost base de licitació, que constitueix el límit màxim de despesa que es pot comprometre per part de l'òrgan de contractació corresponent a la contractació dels serveis de mediació, assessorament i gestió de pòlisses d'assegurança és de CINC MIL CINC-CENTS SEIXANTA EUROS (5.560,00 €), equivalent al pressupost net, més l' IVA al tipus vigent del 21%, per import de 1.167,60 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **SIS MIL SET-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (6.727,60 €), IVA inclòs**, d'acord amb allò establert a l'article 100 LCSP.

- Desglossament de costos directes / indirectes

El pressupost de licitació es desglossa, d'acord amb el quadre adjunt, amb els costos directes i indirectes que es detallen, d'acord amb els elements previstos al Informe de necessitat i de conformitat amb el contingut de l'esmentat article 100 LCSP:

Concepte	Pressupost base de licitació (anual)
Costos directes:	
Serveis mediació i assessorament (*)	4.793,10
Altres despeses directes	
Total costos directes	4.793,10
Costos indirectes:	
Despeses generals (10%)	479,31
Benefici industrial (6%)	287,59
Total pressupost sense IVA	5.560,00
IVA (21%)	1.167,60
Total costos indirectes	6.727,60
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	6.727,60

() Serveis calculats d'acord amb l'equip de treball definits a l'apartat G3, i amb una estimació de dedicació total de 150 hores de servei anuals*

- Determinació del preu:

El pressupost del contracte es determina **a tant alçat**, en funció del cost global. Per la determinació del preu base de licitació s'han considerat els preus de mercat

En qualsevol cas, en dit import consta integrat el cost dels salaris de les persones assignades al contracte, d'acord amb l'aplicació dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació.

Clàusula 4. Recursos Humans

Per tal de desenvolupar les obligacions del mediador l'adjudicatari haurà de posar a disposició de la FUB un equip de treball per al desenvolupament de l'assessorament professional i l'assistència al prenedor, a l'assegurat i als beneficiaris.

El personal de l'adjudicatari que deixi de donar servei en tasques de mediació per a la FUB durant la vigència del contracte ha de ser substituït per persones amb similar experiència i formació.

Els perfils mínims que es demanen són els següents:

- **Tècnic/a responsable en funcions de coordinació i interlocució** amb l'ens contractant haurà de ser mediador d'assegurances col·legiat amb una experiència mínima de cinc (5) anys en el sector de la mediació d'assegurances (dedicació mínima del 2%).
- **Tècnic/a executiu/va de comptes** amb funció de gestió de les pòlisses i d'assessorament amb l'ens contractant, caldrà una experiència mínima de cinc (5) anys (dedicació mínima del 10%).
- **Tècnic/a especialista en gestió de sinistres** amb funció de gestionar l'inici de tots els sinistres fins a la resolució de totes les pòlisses que l'ens contractant té vigent, caldrà una experiència mínima de cinc (5) anys (dedicació mínima del 8 %).

Clàusula 5. Recursos Tècnics

El licitador ha de posar a disposició de l'ens contractat els mitjans tècnics necessaris per donar assistència al prenedor de l'assegurança i als beneficiaris de les pòlisses d'assegurances intermediades.

L'adjudicatari ha de disposar d'un aplicatiu informàtic de gestió que possibiliti:

- Accedir a les pòlisses contractades per la FUB amb el detall dels condicionats, primes, rebuts i facturació.
- Comunicar i visualitzar els sinistres, veure l'històric d'actuacions realitzades pel mediador i els documents del sinistre (peritatge, etc).
- Comunicar nous riscos a assegurar
- Generar informes amb la informació dels punts anteriors, amb formats word o excel.

Clàusula 6. Terminis

Els terminis màxims requerits pels quals es considerarà que les feines s'estan realitzant en temps correcte per a FUB seran els següents:

- a) Comunicació amb l'asseguradora per nous sinistres, variacions de cobertures o contractació de noves pòlisses: 2 dies laborables.
- b) Consultes puntuals de cobertures: 4 dies laborables.
- c) Informes sobre cobertures: 2 dies laborables.

**A comptar des de la data i hora de la tramesa de la consulta.*

Clàusula 7. Responsabilitat

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- a) La qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la FUB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles adients per a la prestació del servei contractat.

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar, en cas d'extinció del contracte, el traspàs de les dades referents al Servei de mediació d'assegurances en suport informàtic llegible.

Clàusula 8. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La FUB designarà un responsable del contracte entre el seu personal tècnic, al qual correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'empresa adjudicatària s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrroques del contracte.

A Vic, en la data que consta en la signatura